****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «21» октября 2019 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области | №927  |

**Об утверждении** **Положени****я о проверке**

**достоверности и полноты сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, представляемых**

**гражданами, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы в**

**Администрации Верхнекетского районаи её органах,**

**муниципальными служащими Администрации**

**Верхнекетского района и её органов**

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, утверждённым Законом Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района и её органах, муниципальными служащими Администрации Верхнекетского района и её органов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н. Сидихин

Генералова Т.Л.

2-10-37

Дело-2, УД-1, УФ-1, УО-1, УРМИЗ-1, юрслужба-1, «Территория-1.

Утверждено

постановлением Администрации

Верхнекетского района

 от «21» октября 2019 г. № 927

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района и её органах, муниципальными служащими Администрации Верхнекетского района и её органов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений) о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе (далее - граждане), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) на отчетную дату;

2)достоверности и полноты представленных в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района и её органов (далее - муниципальные служащие), а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за отчетный период.

2. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;

2) кадровой службой(должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы)(далее-кадровая служба), подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;

5) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается решением должностного лица, осуществляющего в соответствии со статьей 13-1 Закона Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», в отношении соответствующего муниципального служащего (гражданина) полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 2](#Par0) настоящего Положения. Проект данного решения готовится и вносится на рассмотрение указанного должностного лица кадровой службой либо подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе.

5. Проверка осуществляется кадровой службой, подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Проверка осуществляется кадровой службой или подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе, самостоятельно либо путем инициирования Главой Верхнекетского района перед Губернатором Томской области предложения(ходатайства) о направлении им запроса:

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. Проводящие проверку кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Администрации Верхнекетского района или её органе, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

8. При осуществлении проверки кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе, вправе предпринимать следующие действия:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представленные муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать пояснения от гражданина по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и от муниципального служащего по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, направляемом в соответствии с [подпунктом 4 пункта 8](#Par17) настоящего Положения, указываются:

1) реквизиты решения о назначении проверки, на основании которого кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе, направляют запрос;

2) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

4) фамилия, имя, отчество, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

6) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

7) номер телефона кадровой службы либо подразделения (должностного лица), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе, подготовивших запрос.

10. В предложении(ходатайстве), предусмотренном абзацем 2 пункта 6 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для назначения проверки, сведения об иных запросах, направленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения (в частности, о вопросах, которые в них ставились), дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу либо в подразделение (к должностному лицу), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

12. Документы, указанные в [пункте 1](#Par1)1 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе, в установленном порядке кадровой службой либо подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Верхнекетского района.

14. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](#Par7)3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района или её органе;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Верхнекетского района.

15. В течение трех дней после дня окончания проверки кадровая служба либо подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Верхнекетского района или её органе:

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;

2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 2 настоящего Положения, при условии согласия на это должностного лица, принявшего решение о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения, передает материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Верхнекетского района.

16. Материалы проверки хранятся кадровой службой в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.