****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «16» апреля 2020 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области | №359 |

**О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 13.03.2020 года №238**

В связи с ограничением личного приема граждан и мероприятий, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 13 марта 2020 года №238 «О проведении конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органов Администрации Верхнекетского района» изложив пункт 1 в следующей редакции:

**«**1.Назначить проведение конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах со следующими условиями:

**группы должностей (должности)**, на замещение которых формируется кадровый резерв: главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы и должности;

**наименование кадрового резерва:** кадровый резерв на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района

по следующим должностям и должностям муниципальной службы:

**должности муниципальной службы –**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Группа должностей муниципальной службы |
| Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике | главная |
| Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности | главная |
| Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам | главная |
| Управляющий делами | ведущая |
| **Отдел промышленности, транспорта и связи** |  |
| Начальник отдела промышленности, транспорта и связи | старшая |
| Ведущий специалист по природопользованию отдела промышленности, транспорта и связи | старшая |
| Главный специалист по ГО и ЧС отдела промышленности, транспорта и связи | старшая |
| Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии Верхнекетского района | старшая |
| **Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму** |  |
| Начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму | старшая |
| **Отдел социально-экономического развития** |  |
| Начальник отдела социально-экономического развития | старшая |
| Главный специалист по стратегическому развитию отдела социально-экономического развития | старшая |
| Главный специалист по развитию предпринимательства отдела социально-экономического развития | старшая |
| Главный специалист по развитию сельскохозяйственного производства отдела социально-экономического развития | старшая |
| Ведущий специалист по труду отдела социально-экономического развития | старшая |
| **Юридическая служба** |  |
| Начальник юридической службы | старшая |
| Главный специалист - юрисконсульт юридической службы | старшая |
| **Отдел информационных технологий** |  |
| Начальник отдела информационных технологий | старшая |
| Ведущий специалист программного обеспечения отдела информационных технологий | старшая |
| **Управление делами** |  |
| Ведущий специалист по обращениям граждан управления делами | старшая |
| Ведущий специалист по общим вопросам управления делами | старшая |
| **Архивный отдел** |  |
| Начальник архивного отдела | старшая |
| **Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства** |  |
| Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства | старшая |
| Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства | старшая |
| **Другие специалисты** |  |
| Ведущий специалист по мобилизационной работе | старшая |
| Главный специалист - главный бухгалтер | старшая |
| **Отдел по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации** |  |
| Начальник отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации | старшая |
| Ведущий специалист по жилью | старшая |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**  |  |
| Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | старшая |
| **Управление финансов Администрации Верхнекетского района** |  |
| Начальник Управленияфинансов | ведущая |
| Заместитель начальника управления финансов – начальник бюджетного отдела | старшая |
| Главный специалист по бюджету | старшая |
| Ведущий специалист бюджетного отдела | старшая |
| Ведущий специалист бюджетного отдела | старшая |
| Главный специалист - бухгалтер-ревизор | старшая |
| Главный специалист по доходам бюджетного отдела | старшая |
| Начальник отдела казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер | старшая |
| Главный специалист – заместитель главного бухгалтера | старшая |
| Главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета | старшая |
| Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета | старшая |
| Ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета | старшая |
| **Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района** |  |
| Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей | ведущая |
| Главный специалист по муниципальному имуществу | старшая |
| Главный специалист по муниципальному заказу | старшая |
| **Управление образования Администрации Верхнекетского района** |  |
| Начальник Управления образования | ведущая |
| Заместитель начальника управления образования | старшая |
| Начальник отдела опеки и попечительства | старшая |
| Главный специалист по опеке и попечительству | старшая |
| Ведущий специалист по опеке и попечительству | старшая |
| Ведущий специалист по опеке и попечительству | старшая |
| Ведущий специалист по опеке и попечительству | старшая |

**квалификационные требования** к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

● для замещения **главных** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;

● для замещения **ведущих** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;

● для замещения **старших** должностей муниципальной службы – наличие высшего образования;

**должности –**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационные требования к уровню профессионального образования |
| Экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства (в сфере жилищно-коммунального хозяйства) | среднее профессиональное образование **по специальности** |
| Заведующий архивом по личному составу архивного отдела | среднее профессиональное образование |
| Делопроизводитель архивного отдела | среднее профессиональное образование |
| Ведущий бухгалтер | среднее профессиональное образование по специальности |
| Ведущий специалист по культуре и туризму отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму | Высшее профессиональное образование |
| Ведущий специалист по молодежной политике и спорту отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму | Высшее профессиональное образование |
| Специалист (по жилью) отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации | среднее профессиональное образование |
| Ведущий специалист (по муниципальным услугам) отдела социально-экономического развития | среднее профессиональное образование |
| Ведущий специалист управления делами | среднее профессиональное образование |
| Ведущий специалист по земельным вопросам Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей | среднее профессиональное образование **по специальности** |

**имеющиеся профессиональные знания и навыки**, необходимые для исполнения должностных обязанностей, будут выясняться в ходе собеседования с кандидатами;

**место и время приема документов** на конкурс: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрации Верхнекетского района, кабинет 202 (управляющий делами) в понедельник – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 18:00, со вторника по пятницу – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 17:00

**срок, до истечения которого принимаются документы на конкурс:** до 17:00 часов **29 мая 2020 года**;

**метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:** собеседование;

**сведения об источнике подробной информации о конкурсе:**

● телефон: (38258) 2-10-37 (управляющий делами),

● факс: (38258) 2-13-44,

● адрес электронной почты: vktupravdel@mail.ru (управляющий делами),

● адрес официального сайта Администрации Верхнекетского района:

http://vkt.tomsk.ru в разделе «ИНФОРМАЦИЯ» ==> «Резерв кадров» ==> «Резерв кадров на замещение вакантных должностей»;

● в СМИ: информационный вестник Верхнекетского района «Территория» №8 (229) от 17.03.2020.

**место и время проведения конкурса и состав конкурсных процедур:**

конкурс для включения в список кадрового резерва проводится в два этапа.

1. На первом этапе конкурса с 1 по 4 июня 2020 года Комиссия на основании представленных документов формирует предварительный список кандидатов в кадровый резерв путем изучения и выявления соответствия предъявленным требованиям документов кандидата, проводит оценку кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, принимает решение о допуске кандидата к прохождению 2 этапа конкурсного отбора либо об отказе кандидату в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора. В случае отказа в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора в течение 5 дней кандидату направляется мотивированный письменный отказ с указанием причин отказа.

2. На втором этапе конкурса проводятся оценочные мероприятия в форме собеседования с кандидатом. Кандидатам прибыть **5 июня 2020 года (пятница) в 15:00** по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, Администрация Верхнекетского района, для проведения оценочных мероприятий.».

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Генералова Т.Л., 2-10-37