

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «08» октября 2020 г. | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | № 977 |

**О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации»**

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формировании и реализации» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.»;

2) в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формировании и реализации, утверждённом указанным постановлением:

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации МП Заказчик МП представляет в Отдел СЭР:

отчет за 9 месяцев о выполнении мероприятий МП по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку не позднее 15 октября текущего года;

отчет о выполнении мероприятий МП за год по форме аналогично отчету за 9 месяцев согласно приложению № 7 к настоящему порядку не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

отчет о результатах реализации МП за год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, которая должна содержать следующую информацию:

о выполнении программных мероприятий (в том числе не требующих финансового обеспечения);

о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;

о достижении целевых индикаторов (показателей);

о результативности программы, оценке степени выполнения задач.»;

приложение №7 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Верхнекетского района Л.А. Досужева

Воркунов М.В.

2-26-72

Дело-2, адм.-1, Отдел СЭР-1, УФ-1, МАУ «Культура»-1, УО-1, УРМИЗ-1, МКУ «Инженерный центр» -1, Альсевич-1, Генералова-1, Морозова-1, КРК-1, Дергачев-1, Колчанова -1, Букалов-1

Приложение

к постановлению Администрации Верхнекетского района

от 08 октября 2020 года № 977

Приложение №7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ   
Верхнекетского района и их формирования и реализации

Форма

**Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название программы)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(квартал, год)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия МП | Главный распорядитель (получатель) средств местного бюджета) / (исполнитель мероприятия МП) | Предусмотрено бюджетом на год, тыс.руб. | | | | | | Кассовый план с начала года, тыс.руб. | | | | | | Кассовый расход главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета, тыс.руб. | | | | | | Кассовый расход у получателя средств МП (исполнителя мероприятия МП), тыс.руб. | | | | | | Показатели реализации программных мероприятий | | | Примечание (\*\*) |
| Всего | в т.ч. по источникам | | | | | Всего | в т.ч. по источникам | | | | | Всего | в т.ч. по источникам | | | | | в т.ч. по источникам | | | | | |
| бюджетные средства | | | | Внебюджетные  источники | бюджетные средства | | | | Внебюджетные  источники | бюджетные средства | | | | Внебюджетные  источники | Всего | бюджетные средства | | | | Внебюджетные  источники | Наименование показателя, ед.изм. | Плановое годовое значение | Достигнутые результаты мероприятий с начала года (\*) |
| Фед.бюджет | Бюджет Томской области | Местный бюджет | Бюджет поселения | Фед.бюджет | Бюджет Томской области | Местный бюджет | Бюджет поселения | Фед.бюджет | Бюджет Томской области | Местный бюджет | Бюджет поселения | Фед.бюджет | Бюджет Томской области | Местный бюджет | Бюджет поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) –указываются показатели мероприятий, предусмотренные в утвержденной МП, в количественном выражении (техническая готовность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, количество приобретенного (установленного) оборудования, технических и иных средств, проведенных семинаров, акций, количество участников мероприятий и т.п.)

(\*\*) – графа «Примечание» обязательно заполняется по мероприятиям, по которым имеется отставание от запланированных сроков финансирования, с указанием причин отставания.

Куратор МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись (расшифровка подписи) дата*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись (расшифровка подписи) дата*