****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07 февраля 2020 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского района Томской области | №87  |

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2019 № 75 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Верхнекетский район Томской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

И.о.Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич

 Ефимова

 8 (38258)2-14-84

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дело-2, УФ-1, Альсевич-1, Ефимова-1, Мамзина-1

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации Верхнекетского района

от «07» февраля 2020 № 87

**Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнекетского района (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Получатели субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы», связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района, включая развитие и обеспечение деятельности некоммерческих организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Мероприятие).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Верхнекетского района (далее – Главный распорядитель, Администрация).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), и средств бюджета Томской области, предоставленных местному бюджету в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм) направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

4. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

1) получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческих организаций и осуществлять свою деятельность в пределах территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области;

2) уставные цели и виды деятельности соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю лично следующие документы:

1) [заявление](#P167) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем Получателя субсидии план работ на период использования субсидии (далее - План работ), включающий общий срок реализации Мероприятия, а также плановые значения показателей результативности предоставления субсидии по Мероприятию (далее - Показатели результативности), взаимоувязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы направленных на развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, создание благоприятных условий ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие в популяризации предпринимательской деятельности с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные руководителем Получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации Мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка (далее - Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой формы Н1, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить Главному распорядителю документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца подачи заявления).

В случае если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил данный документ, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии в Администрацию, запрашивает этот документ в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Главный распорядитель регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы Получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления Главному распорядителю.

8. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет рассмотрение представленных документов, проводя проверку соблюдения Получателем субсидии, требований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии путём заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, или об отказе в её предоставлении путём направления Получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

9. Получатели субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках Программы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Решение Главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Определение размера субсидии осуществляется исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией отдельных мероприятий Программы, и объема средств, предусмотренных в Программе на реализацию данных мероприятий.

13. Размер субсидии определяется решением Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки Получателя субсидии на соответствие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

14. По мероприятиям Программы, предусматривающим софинансирование за счет бюджетов различных уровней, размер субсидии определяется суммарно исходя из размеров субсидий, представленных на соответствующие цели из бюджетов различных уровней, с учетом установленных уровней софинансирования.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 11.05.2018 №13-од» согласно Приложению 4 к Порядку (далее - соглашение), заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель заключает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего. Порядка.

Перечисление субсидии получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

17. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет Получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. Главный распорядитель на основании предоставленных Получателем субсидии документов устанавливает в соглашении значения показателей результативности, План работ и Направления расходования субсидии.

19. Главный распорядитель устанавливает в соглашении срок использования субсидии на основании сроков реализации Плана работ.

20. В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

21. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

22. В случае необходимости внесения изменений в направления расходов Получатель субсидии направляет Главному распорядителю уточненную рекомендуемую форму Н1, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку, обосновывающую необходимость внесения изменений.

Главный распорядитель рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Главный распорядитель готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии в ходе исполнения соглашения направляет Главному распорядителю следующую заверенную руководителем Получателя субсидии отчетность:

1) об исполнении Плана работ и достижении показателей результативности;

2) об использовании субсидии в соответствии с Направлениями расходования субсидии (далее - отчетность).

24. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о достижении показателей результативности в сроки и по форме, определенные в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, цели и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

25. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также Управлением финансов, обязательных проверок, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

26. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, Управлением финансов, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 27,28 настоящего порядка.

27. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо Управления финансов данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе Получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объемах, рассчитанных по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Форма

Заявление

на предоставление субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_.

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Верхнекетского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учредители (участники, члены) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятия), в том числе Мероприятий [<1>](#P295):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации Мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой организации)

по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Верхнекетский район Томской области по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- Получатель субсидии не должен в текущем году получать средства из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 Порядка;
 - Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района.

- Получатель субсидии не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование некоммерческой

 организации)

- дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также Управлением финансов, проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии в целях

финансового обеспечение затрат, связанных с реализацией

мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

предоставленной в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<2>](#P354)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [<3>](#P359) мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) [<4>](#P364) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 <3> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 <4> Взаимоувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Рекомендуемая форма Н1

Направления расходования субсидии при реализации

мероприятий, направленных сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего

предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<5>](#P473)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия [<6>](#P478) | Направления расходования субсидии | Сумма (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

 --------------------------------

 <5> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом  [1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 <6> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.2. Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

р.п.Белый Яр «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Администрация Верхнекетского района, которой в соответствии с решением ДумыВерхнекетского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области в 20\_\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах Получателюсубсидии в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 19 ноября 2015 года №963 (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем мероприятий направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района, включая развитие и обеспечение деятельности некоммерческих организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств местного бюджета как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее-коды БК): код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы».

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью) (код БК)*

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью) (код БК)*

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*сумма прописью) (код БК)*

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет Получателю приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Субсидия предоставляется на цели указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с Направлениями расходования субсидии согласно приложению 1 настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.5. Установить показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.6. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также органом Администрации, уполномоченным на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган Администрации), проверок соблюдения Получателем и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(текущий финансовый год)*

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Главный распорядитель средств местного бюджета отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.3.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным под[пунктом 3.1.2](#P132) настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4.3.3. отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках Программы на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря \_\_\_\_\_(отчетного года) подлежит возврату в местный бюджет до 25 января следующего года.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета факта нарушений Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о таких фактах, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае, если Получателем допущены:

1) нарушения условий предоставления субсидии;

2) нецелевое использование субсидии;

3) не достижение установленных значений показателей результативности, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Соглашения;

4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии, Главный распорядитель средств местного бюджета обязан направлять Получателю письменное уведомление с требованием о возврате средств субсидии в местный бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя средств местного бюджета данного уведомления.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и

настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: до 31 декабря текущего года.

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.4. Возвратить в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом/годом (10 апреля, 10 июля, 10 октября), а годовой отчет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом (10 января) с приложением документов, подтверждающих целевое исполнение Субсидии:

отчет о достижении значений показателей оценки эффективности по форме 1 в соответствии с приложением 3 к настоящему соглашению;

отчет о целевом использовании субсидии, по форме 2 в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению;

отчет о выполнении плана работ, по формам 3 в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению.

Отчеты представляются Главному распорядителю на бумажном носителе в двух экземплярах: первый экземпляр остается у Главного распорядителя, второй экземпляр с отметкой Главного распорядителя о получении отчета возвращается Получателю.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 20 дней со дня получения запроса Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.9. Включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения настоящего Соглашения, согласие Поставщиков на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  Получатель Субсидии |
| **Администрация Верхнекетского района** | **Некоммерческая организация**  |
| Юридический адрес: 636500,Томская обл., Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д.15 тел.бухгалтерии (8-258)-2-22-37тел/факс (8-258)-2-13-44E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru | Юридический адрес:  |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| ИНН 70040022110 /БИК 046902001р/с 40204810700000000033л/с 9096070 ОГРН 1027003553048/ КПП 700401001 Банк: Отделение Томск г.Томскр/сч 40204810700000000033УФК по Томской области (Управление финансов, Администрация Верхнекетского района, л/с 02653006620)ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 02377878ОКТМО:69616151; ОГРН 1027003553048  | ИНН Р/счет Банк: К/счет ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верхнекетского района | Получатель Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

№ \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направления расходования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Направления расходования субсидии | Сумма,рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  | Итого  |  |

**Глава Верхнекетского района Получатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](#P738) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Глава Верхнекетского района Получатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

--------------------------------

<1> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и Планом работы приложение 2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма1

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<1>](#P817) | Наименование проекта (мероприятия) [<2>](#P818) | Плановое значение показателя [<3>](#P819) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения N 2 к соглашению.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе](#P708) 3 приложения N 2 к соглашению

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](#P712) 4 приложения N 2 к соглашению.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма2

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1044)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя  | Наименование проекта (мероприятия) | Сумма (руб.) |
| Финансирование, согласно Соглашению | Профинансировано на отчетную дату | Фактически выполнено по Соглашению за отчетный период | Фактически выполнено с учетом прошлых отчетных периодов | Остаток средств по итогам отчетного периода |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
| Целевое использование средств |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. подтверждаю. сумма прописью

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_ листах прилагаю.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Форма 3

Отчет

о выполнении Плана работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.