****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 октября 2021 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского районаТомской области |  № 819 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Верхнекетского района от 29.12.2020 №120 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 6 июня 2019 г. №481 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок (коров) и бычков молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

А.С. Даровских

Дело - 2, УФ-1, бух-1, Даровских-1, Сибиряков - 1

 Приложение

 Утвержден

 постановлением Администрации

 Верхнекетского района

 От 01 октября 2021 года №819

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ТЕЛОК И КОРОВ МОЛОЧНЫХ ПОРОД У ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАЗВЕДЕНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района (далее – Порядок, субсидия), определяет цели предоставления субсидий, категории физических лиц, имеющих право на получение субсидий. Понятия, используемое для целей настоящего Порядка: корова – самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шести­месячного возраста до плодотворного осеменения.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация).

4. К категориям, имеющим право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители:

а) граждане - владельцы личных подсобных хозяйств (далее – граждане, ведущие ЛПХ, получатели субсидии), зарегистрированные в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района;

б) индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ, получатели субсидии), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.

Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии должен относиться к категориям граждан, указанным в подпунктах а), б) настоящего пункта;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет, бюджет Верхнекетского района) субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

 г) получатель субсидии в текущем году не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

 д) получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;

 е) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнекетского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области;

 ж) КФХ должно состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

 з) КФХ – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а КФХ – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере КФХ - юридического лица, об КФХ - об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

к) КФХ – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Субсидия предоставляется на приобретение телок и коров молочных пород и составляет 50% от стоимости одной головы, но не более двадцати тысяч рублей на одну голову.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

 **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку и прилагает к нему следующие документы:

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную гражданину, ведущему ЛПХ, администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно (для владельцев личных подсобных хозяйств);

4) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией;

5) копии:

договоров на приобретение телок и коров молочных пород;

документов, подтверждающих приобретение телок и коров молочных пород (счетов-фактур или накладных, или актов приема-передачи телок и коров молочных пород, содержащих в числе прочего информацию о номере ушной бирки, присвоенной данной телке и корове);

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по покупке телок и коров молочных пород.

8. Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца подачи заявления), а также документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка (для граждан, ведущих ЛПХ).

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представлены данные документы, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.

9. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии лично или посредством почтовой связи представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, не позднее 15 ноября текущего года.

Субсидии предоставляются получателю субсидии по затратам, произведенным с 01 ноября предшествующего года по 30 октября текущего года.

11. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

12. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соблюдения получателем субсидии требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Администрация в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации Верхнекетского района о выделении субсидии получателю субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение получателем субсидии условий её предоставления и требований, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

Субсидия рассчитывается по следующей формуле:

Vs = Sz\*50%,

Где:

Vs – объем субсидии,

Sz – сумма затрат,

50%- ставка субсидии.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, органом финансового контроля, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.

Администрацией либо органом финансового контроля направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии (далее - уведомление).

17. Условием заключения соглашения является принятое постановление Администрации, указанное в пункте 12 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, и дополнительные соглашения, к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района (далее - соглашение).

18. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;

3) изменения ранее доведенных до Администрации Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

19. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно получателя субсидии, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии приобретенного поголовья телок и коров в хозяйстве в течении двух лет, следующих за годом получения субсидии.

Конкретные, измеримые показатели результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

21. Администрация составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №6 к настоящему порядку, на основании которого осуществляется перечисление субсидии Администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, указанный им в соглашении.

**3. Требования к отчетности**

22. Получатель субсидии - предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным Соглашением.

 Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

23. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля), в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

 24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчёт объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k = Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

 Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Приложение №1

 к порядку предоставления субсидий

 гражданам на возмещение части затрат

 по приобретению телок и коров молочных

пород у юридических лиц и индивидуальных

 предпринимателей, осуществляющих

 разведение крупного рогатого скота

 за пределами Верхнекетского района

**Форма**

 Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

*(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)*

В Администрацию Верхнекетского района

Томской области от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района» на приобретение телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное Ф.И.О. заявителя   |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | Категория заявителя (в соответствии с порядком, в рамках которого будет проводиться субсидирование) |  |
| 4 | Адрес места жительства гражданина  |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

 Приложение №2

 к порядку предоставления субсидий

 гражданам на возмещение части затрат

 по приобретению телок коров молочных пород

 у юридических лиц и индивидуальных

 предпринимателей, осуществляющих

 разведение крупного рогатого скота

 за пределами Верхнекетского района

Справка-расчет

 причитающихся субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направление: на возмещение части затрат по приобретению телок и коров молочных пород у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих разведение крупного рогатого скота за пределами Верхнекетского района

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозраст-ная группа (корова, телка)  | Номер ушной бирки | Сумма затрат, руб. | Ставка субсидии, руб. | Предельная сумма субсидии, руб. | Сумма причи-тающейся субсидии, руб. | Сумма субсидии к перечис-лению, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись/ ФИО