информационный вестник Территория

03.03.2014 № 3 (018) Верхнекетский район Томская область

Уважаемые верхнекетцы!

Примите самые искренние поздравления с Днем защитника Отечества. Этот праздник - символ мужества и героизма, доблести и отваги российских воинов. Во все времена солдаты и офицеры, чья почётная профессия – защищать Родину, самоотверженно отстаивали суверенитет и целостность России, нерушимость ее границ.

Это праздник дедов и прадедов, которые прошли горнило Великой Отечественной войны.

В этот день мы выражаем искреннюю признательность мужчинам, честно исполнившим воинский долг в мирное время. Поздравляем парней, которые готовят себя к службе в Вооруженных Силах, где им предстоит стать настоящими мужчинами, надежными защитниками мирной и счастливой жизни для всех, кто их ждет дома.

Дорогие земляки! Крепкого вам, сибирского здоровья, благополучия, семейного счастья и мирного неба над головой.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин
Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

Милые женщины Верхнекетья!

От всего сердца поздравляем вас с прекрасным праздником – Международным женским днем! Этот замечательный весенний праздник объединяет всех мужчин в их стремлении выразить всю глубину любви и уважения к представительницам прекрасной половины человечества.

В этот день мы чествуем матерей, жен, сестер и коллег. Ваши любовь и теплота сердец – самая большая созидательная сила. Вы с давних времен дарите самые лучшие чувства своим детям, передаете им вечные духовные ценности, являетесь хранителями домашнего очага.

Наш район всегда славился активным участием женщин в политической и общественной жизни. Мы гордимся бесценным вкладом наших землячек в трудовое прошлое Верхнекетья, трудовыми успехами и достижениями женщин сегодня.

Вы обладаете неиссякаемой энергией, высокой работоспособностью, умеете достойно решать самые трудные задачи. И при этом всегда остаетесь самыми красивыми и привлекательными. Хотим искренне сказать вам огромное спасибо за все, что вы делаете.

Пусть уют и благополучие царят в ваших домах, а в ваших семьях торжествуют мир и согласие! Будьте любимы и счастливы!

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин
Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко

Февраль, завершающий зиму,
Тихонько подходит к концу,
Готовим подарок для сына,
И к брату спешим, и к отцу.

Виват, дорогие мужчины!
Мы всех поздравляем, любя,
В вас мужество, вера едины –
Спокойна родная земля!

Содержание

стр.

ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ:
- ***23 февраля*** – *День защитника Отечества*
- ***8 марта*** – *Международный женский день*

2 ***Территория торгов***

Объявления:
2 • *Заседание Общественного совета*
2 • *О постановке на учет бесхозяйного имущества*
5 • *Регистрационный учет граждан с 1 января 2014 года*
6 • *Оформление документа, удостоверяющего личность, регистрация по месту жительства (пребывания)*
3 • *Участникам программы по переселению из Верхнекетского района*
4 • *Конкурсы, проекты и акции, посвященные 75-летнему юбилею района*

К сведению:
6 • *Профилактика экстремизма и терроризма*
8 • *Томская транспортная прокуратура информирует*
8 • *МОШЕННИЧЕСТВА: телефонные, в интернете, с пластиковыми картами*

Конкурсы:
3 • *О результатах конкурса на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района*

Пенсионные новости:
14 • *Досрочные пенсии за детей*
14 • *Программа софинансирования: 2013 год поставил рекорд по количеству взносов*
14 • *В январе 2014 года сбоев в выплате пенсий и пособий не было*
14 • *Работодатели, готовьте отчетность в Пенсионный фонд за 2013 год*
14 • *Удержания из пенсий*
14 • *Олимпиады в Томской области!*
15 • *Выплатной период в феврале*
15 • *О выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами*
15 • *«Личный кабинет» — каждому плательщику страховых взносов*

Территория торгов

Извещение

Администрация Белоярского городского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о предоставлении земельного участка гражданам для проектирования и строительства индивидуального жилого дома по адресу:

- ***р.п.Белый Яр, ул. Чехова, 16,*** ориентировочной площадью 1200,0 кв.м.

Заявления и предложения направлять в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления по адресу: р.п. Белый Яр, ул.Гагарина, 19.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Извещение

Администрация Белоярского городского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о предоставлении земельного участка гражданам для проектирования и строительства индивидуального жилого дома по адресу:

- ***р.п. Белый Яр, ул. Котовского, 41-1,*** ориентировочной площадью 496,0 кв.м.

Заявления и предложения направлять в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления по адресу: р.п. Белый Яр, ул.Гагарина, 19.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Заседание Общественного совета

17 марта 2014 года, в понедельник, в 11:00 состоится очередное заседание Общественного совета при Администрации Верхнекетского района. В повестке:

1. **Публичный отчет о результатах деятельности системы образования Верхнекетского района в 2013 году**. *Докладывает: Елисеева Т.А., начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района.*
2. **Обеспечение информированности населения района в новых условиях текущего года**. *Докладывает: Генералова Т.Л., управляющий делами Администрации Верхнекетского района.*

Место проведения: р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, зал заседаний районной администрации.

Управление делами Администрации Верхнекетского района

О постановке на учет бесхозяйного имущества

Администрация Клюквинского сельского поселения уведомляет население о постановке на учет бесхозяйного имущества, следующие объекты недвижимого имущества:

- внутрипоселковая дорога, протяженностью 1125,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Южная д.2 - д.8, ул.Терешковой, ул.Титова, ул.Гагарина;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 1445,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Южная, ул.40 лет Победы;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 270,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Новая;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 718,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Зеленая;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 720,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Северная;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 359,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, пер. Садовый;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 410,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Восточная;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 766,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Вицмана;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 603,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, пер. Октябрьский;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 509,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка,

ул.Октябрьская;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 697,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Комсомольская;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 1486,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Лесная;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 694,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Центральная;
- сооружение дорожного транспорта, протяженностью 1016,0 м по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, пер. Сплавной, ул.Красноармейская.

Участникам программы по переселению из Верхнекетского района

Вниманию всех участников программы по переселению из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Администрация Верхнекетского района напоминает, что реализация мероприятий программы с 2006 года осуществляется по спискам граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году.

Для включения в такой список на 2015 год вам необходимо в срок до 1 июля 2014 года представить в Администрацию Верхнекетского района или в Администрации сельских поселений района по месту жительства заявление о выделении сертификата в планируемом году.

Также для граждан, включенных в список имеющих право на получение социальных выплат, но еще не признанных участниками подпрограммы, необходимо в срок до 1 июля 2014 года представить в Администрацию Верхнекетского района или в Администрации сельских поселений района по месту жительства заявление (рапорт) об участии в подпрограмме по установленной форме с приложением следующих документов:
- выписка из домовой книги (справка администрации по месту жительства);
- финансовый лицевой счет (справка администрации по месту жительства);
- документ, подтверждающий факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 года (справка с места жительства о периодах регистрации);
- документ, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (справка Управления Пенсионного фонда РФ в Верхнекетском районе о трудовом стаже, только для инвалидов I и II группы и пенсионеров).

Включение в список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в 2015 году, не гарантирует всем получение жилищного сертификата в 2015 году, но является необходимостью, так как количество выделяемых на район государственных жилищных сертификатов напрямую зависит от количества граждан, подавших заявление.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-15-09 (ведущий специалист по жилью Бедарева Татьяна Леонидовна; график приема граждан: понедельник – с 9.00 до 18.00, вторник, четверг, пятница – с 9.00 до 17.00, среда – неприёмный день).

КОНКУРСЫ

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

10 февраля в Администрации Верхнекетского района проходил конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района.

ИТОГИ конкурса: 11.02.2014 распоряжением Администрации Верхнекетского района №24-рк, учитывая решение конкурсной комиссии от 10.02.2014, принято решение о назначении на должность главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района Ларионова Сергея Александровича.

11 февраля в Администрации Верхнекетского района проходил конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника по жилищно-коммунальному хозяйству отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района.

ИТОГИ конкурса: 12.02.2014 распоряжением Администрации Верхнекетского района №28-рк, учитывая решение конкурсной комиссии от 11.02.2014, принято решение о назначении на должность заместителя начальника по жилищно-коммунальному хозяйству отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района Колчанову Татьяну Николаевну.

Содержание

	стр.
Пенсионные новости:	
• *Социальная доплата к пенсии неработающим пенсионерам*	15
• *Пенсионный фонд информирует застрахованных лиц!*	15
• *В День святого Валентина*	16
• *Уведомление работодателей о ежемесячной уплате страховых взносов в ПФР и ФФОМС*	16
• *ПАМЯТКА по заполнению распоряжений о переводе денежных средств на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование*	16
• *Выплаты ветеранам боевых действий*	18
• *3,5 тысячи неработающих пенсионеров Томской области воспользовались компенсацией проезда к месту отдыха в 2013 году*	19
• *«Внешэкономбанк» в 2013 году обеспечил доходность пенсионным накоплениям по расширенному портфелю в 6,71%*	19
• *Вы переехали. А как же будет выплачиваться пенсия?..*	19
• *Выплата пенсий по доверенности*	19
• *Какого цвета зарплату вы предпочитаете?*	19
• *Категории федеральных льготников*	20
• *Распоряжение средствами временем не ограничено!*	
• *До 1 марта крестьянские (фермерские) хозяйства должны отчитаться перед ПФР*	20
• *Пенсионный портрет Томской области*	20
• *В феврале 2014 года сбоев в выплате пенсий и пособий не было*	20
• *Церемония имянаречения*	20
• *Обновлен Пенсионный калькулятор*	21
Решения Думы Верхнекетского района от 25.02.2014:	21-32
• *№03: Утверждение Положения о трёхсторонней комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» по регулированию социально-трудовых отношений*	21
• *№06: Утверждение Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район»*	22
• *№07: Внесение изменений в Положение об Управлении финансов Администрации Верхнекетского района*	31

Содержание

стр.	
21-32	***Решения Думы Верхнекетского района от 25.02.2014:***
32	• *№09: Об установлении минимального размера стоимости движимого имущества, иного, не относящегося к недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район»*
32	• *№10: О признании утратившим силу решения Думы Верхнекетского района от 20.02.2007 №15 «Об утверждении положения о порядке назначения, выплаты денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Верхнекетского района»*
32	• *№11: О признании утратившим силу решения Думы Верхнекетского района от 26.04.2011 №26 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Верхнекетский район»*
32-80	***Постановления Администрации Верхнекетского района:***
32	• *№086: Утверждение ведомственной целевой программы «Молодежь Верхнекетья на 2014 год»*
35	• *№094: Внесение изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям для выполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013-2015 годы»*
35	• *№095: Внесение изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, мобилизации задолженности в Пенсионный фонд России, легализации заработной платы и финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Верхнекетский район»*

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Уважаемые земляки!

28-29 июня 2014 года мы будем отмечать 75-летие образования Верхнекетского района. Приглашаем жителей района принять участие в конкурсах, проектах и акциях, посвященных этому юбилею.

В настоящее время объявлены конкурсы (смотрите информационный вестник Верхнекетского района «Территория» от 31.01.2014 №17):
- районный конкурс творческих работ «Судьба моя – Верхнекетье» (фотография, компьютерная графика, изобразительное искусство, литературное творчество);
- интернет-проект «Для нас Россия начинается здесь»;
- творческий конкурс «Верхнекетский марафон»;
- акция «Ровесники Верхнекетья».

Районный конкурс творческих работ «Судьба моя – Верхнекетье» предполагает участие жителей Верхнекетского района в возрасте от 7 лет и старше во всех номинациях.

Интернет-проект «Для нас Россия начинается здесь».

МАУ «Культура» приглашает верхнекетцев выдвинуть для интернет-голосования предложения по следующим номинациям:
- **«человек района»** - назовите имя человека, внесшего значительный вклад в развитие района, поселка, отрасли;
- **«знаковое событие»** - назовите важнейшее событие, строительство объекта, мероприятие и т.д. для истории развития и становления района, поселка, организации;
- **«достопримечательность района»** - объект, место, уголок природы, которые можно считать достоянием и визитной карточкой Верхнекетья.

Более подробная информация о реализации проекта на сайте МАУ «Культура» maukultura.ru.

В интернет-проекте уже принимают участие жители Белого Яра, Степановки, Орловки.

Акция «Ровесники Верхнекетья».

Муниципальное автономное учреждение «Культура», краеведческий музей приглашают жителей Верхнекетского района 1939 года рождения принять участие в акции «Ровесники Верхнекетья». Мы обращаемся к землякам названного года рождения, к детям и внукам пожилых людей, чья жизнь тесно связана с историей становления Верхнекетского района, кто в этом году отмечает 75-летний юбилей. Просим откликнуться всех, желающих принять участие в юбилейной акции! Контактные телефоны: 2-65-51, 2-25-86.

Творческий конкурс «Верхнекетский марафон» включает 4 этапа:
- визитная карточка поселения (февраль);
- 2 этап – музыкальный «Я о тебе пою, моя земля!» (март)
- 3 этап – виртуальный (создание фото- и видео-презентаций поселений, представление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района) (апрель);
- 4 этап – «Карнавальное шествие» (июнь).

Все положения размещены на сайте МАУ «Культура»: maukultura.ru и Администрации Верхнекетского района: vkt.tomsk.ru.

Внимание! Все названные выше мероприятия включены в бонусную таблицу для поселений. По итогам участия самые активные поселения получат гранты в сумме: 75 000, 50 000 и 25 000 рублей.

В бонусную таблицу включены мероприятия:

	Мероприятие	Дата	Система бонусов
1	Создание иллюстрированного каталога «Ремесленники и коллекционеры Верхнекетского района» Интернет-проект «Для нас Россия начинается здесь» Выставка «Семейные реликвии»	согласно положениям о конкурсах	10
2	Районный конкурс творческих работ, посвященный 75-летию района «Судьба моя – Верхнекетье» Поэтический конкурс «Верхнекетье – моя Россия»	январь – март 2014	5
3	Творческий проект «Верхнекетский марафон» 4 этапа	февраль – июнь 2014	20
4	Проекты по благоустройству в каждом поселении Создание сборника «Лучшие усадьбы»	апрель-сентябрь 2014 г.	20
5	Районный конкурс «Самый читающий посёлок»	январь - ноябрь 2014 г.	5
6	Районная Спартакиада трудовых коллективов и поселений 2 этапа 1 этап – «Лыжня России - 75 км Верхнекетью» 2 этап - Спартакиада	16 февраля 2014 г. 28,29 июня	10
7	VI молодёжный форум	22-23 августа 2014 г.	5

8	1-й районный конкурс муниципальных служащих «Управленец года»	16 октября 2014 г.	5
9	Проведение событийного мероприятия на территории поселения (с дополнением баллов за межпоселенческий характер)	по планам поселений	20

Регистрационный учет граждан с 1 января 2014 года

Уважаемые жители Верхнекетского района!

В связи с изменениями в статью 4 Закона Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», вступающих в силу с 1 января 2014 года, органы местного самоуправления (местная администрация) исключены из системы регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства.

В связи с этим с 1 января 2014 года просим Вас по вопросам регистрационного учета обращаться в Территориальный пункт Управления федеральной миграционной службы России по Томской области в Верхнекетском районе по адресу р.п.Белый Яр ул.Гагарина д.16 кабинет №13. Предоставляем вам перечень документов необходимых для регистрации.

Для регистрации по месту пребывания:

Гражданин, прибывший для временного проживания в жилое помещение, не являющееся его местом жительства, на срок свыше 90 дней, по истечении указанного срока обращается с заявлением о регистрации по месту пребывания.

Гражданин представляет должностному лицу, ответственному за регистрацию, следующие документы:

- заявление о регистрации по месту пребывания по форме №1, подписанное гражданином и собственником (нанимателем) жилого помещения, указанного в заявлении. Подписи заявителя и собственника (нанимателя) жилого помещения заверяются должностным лицом, ответственным за регистрацию;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, являющийся основанием для временного проживания в жилом помещении (договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение);
- карточку регистрации формы № 9 (для граждан р.п.Белый Яр) или домовую книгу.

Проживающие совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетние пользователи свое согласие на временное проживание гражданина выражают в письменной форме.

Для регистрации по месту жительства:

Гражданин, изменивший место жительства, не позднее 7 дней со дня прибытия на новое место жительства обращается с заявлением о регистрации по месту жительства по форме №6.

Гражданин представляет лицам, ответственным за регистрацию, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту жительства по форме №6;
- документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права (права собственности на жилое помещение), договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, решение суда о признании права пользования жилым помещением).

Граждане, снявшиеся с регистрационного учета по месту жительства, по прибытии к новому месту жительства представляют для регистрации по новому месту жительства:

- адресный листок убытия по форме №7;
- карточку регистрации формы №9 (для граждан р.п. Белый Яр) или домовую книгу.

Проживающие совместно с нанимателем жилого помещения совершеннолетние пользователи свое согласие на вселение членов семьи нанимателя жилого помещения и их постоянное проживание выражают в письменной форме.

В случае вселения в жилое помещение граждан, не являющихся членами семьи нанимателя жилого помещения, проживающие совместно с ним совершеннолетние пользователи и наймодатель свое согласие на постоянное проживание указанных граждан выражают в письменной форме.

Заявления о регистрации по месту пребывания и по месту жительства, снятии с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства от имени граждан, не достигших 14-летнего возраста, представляют их законные представители (родители, опекуны).

Документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации, необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста.

Начальник ТП УФМС России по Томской области
в Верхнекетском районе И.А.Ляйхнер

Содержание

Постановления Администрации Верхнекетского района:	**32-8стр.**
• *№103: Установление расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и исполнении этих полномочий в 2014 году*	**35**
• *№113: Установление расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта*	**36**
• *№116: Установление расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение участия спортивных сборных команд Верхнекетского района в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Города Томска в 2014 году*	**36**
• *№120: Внесение изменений и дополнений в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы»*	**36**
• *№123: Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистемы РСЧС на территории Верхнекетского района*	**39**
• *№126: Внесение изменений в состав антинаркотической комиссии Верхнекетского района*	**39**
• *№127: Внесение изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации*	**40**
• *№128: О плане мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год*	**40**
• *№136: Внесение изменений в предельную штатную численность работников ОМСУ и муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета Верхнекетского района на 2013 год»*	**41**

Содержание

32-8(стр. **Постановления Администрации Верхнекетского района:**

43 • *№138: Утверждение Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Верхнекетского района для муниципальных нужд*

51 • *№139: Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2013-2015 гг»*

54 • *№140: Утверждение норматива средней рыночной стоимости строительства, приобретения 1 квадратного метра общей площади жилья по Верхнекетскому району, используемого для расчета и предоставления бюджетам поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на 2014 год*

54 • *№141: Об исполнении государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, в 2014 году*

55 • *№147: Установление расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, в 2014 году*

55 • *№150: Установление расходных обязательств МО «Верхнекетский район» на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах*

55 • *№151: Внесение изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах»*

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Оформление документа, удостоверяющего личность, регистрация по месту жительства (пребывания)

Уважаемые жители Верхнекетского района!

Довожу до вашего сведения информацию о том, что подать заявление на оформление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, регистрацию по месту жительства (пребывания) вы можете через Единый портал государственных и муниципальных услуг **http://www.gosuslugi.ru**

Если Вы не зарегистрированы на портале, то необходимо зарегистрироваться – нажать «Личный кабинет: РЕГИСТРАЦИЯ». Для подтверждения личности есть несколько способов; если Вас не устраивают другие способы, то самый простой из них – «**С помощью кода активации. Получить код активации можно следующим образом: регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России»**», жмём «Далее >», затем «Подтвердить» и «Далее >», затем выбираем «**Получить код активации через Почту России.** Будет отправлено регистрируемое почтовое отправление с кодом активации. Среднее время доставки – около двух недель.» и жмём «Далее >», вводим регистрационные данные гражданина РФ и жмём «Далее >», затем Вам отправляется по почте пакет с кодом активации, по приходу которого жмём «Личный кабинет: РЕГИСТРАЦИЯ», «Ввести код активации», после чего можно уже входить на сайт как зарегистрированный пользователь «Личный кабинет: ВХОД».

Начальник ТП УФМС России по Томской области
в Верхнекетском районе И.А.Ляйхнер

К СВЕДЕНИЮ

Профилактика экстремизма и терроризма

В настоящее время экстремизм и терроризм являются реальной угрозой национальной безопасности Российской Федерации. Экстремизм - это исключительно большая опасность, способная расшатать любое, даже самое стабильное и благополучное, общество.

Одним из ключевых направлений борьбы с экстремистскими и террористическими проявлениями в общественной среде выступает их профилактика.

Особенно важно проведение такой профилактической работы в среде молодежи, так как именно молодое поколение, в силу целого ряда различных факторов, является наиболее уязвимым в плане подверженности негативному влиянию разнообразных антисоциальных и криминальных групп. Социальная и материальная незащищенность молодежи, частый максимализм в оценках и суждениях, психологическая незрелость, значительная зависимость от чужого мнения - вот только некоторые из причин, позволяющих говорить о возможности легкого распространения радикальных идей среди российской молодежи. Между тем, данные идеи в молодежной среде получают значительное распространение.

Лидеры экстремистских группировок различного толка завлекают молодежь в свои объединения, часто обещая ей легкое решение всех проблем, в том числе и материальных. Неокрепшие молодые умы зачастую даже не задумываются о том, что участвуя в деятельности подобных формирований, они не только не решают свои существующие проблемы, но и создают себе многочисленные новые, по сути, уничтожают свое будущее.

Безусловно, проводить профилактику экстремизма и терроризма среди молодежи намного выгоднее, чем ликвидировать последствия подобных явлений. Можно, в частности, предложить следующие действия, направленные на уменьшение радикальных проявлений в молодежной среде:

- Первое - проведение комплексных мероприятий по формированию правовой культуры в молодежной среде. В частности, этому могло бы способствовать существенное расширение юридической составляющей в воспитании и образовании. Знание своих собственных прав и свобод будет способствовать развитию у молодого поколения чувства уважения к правам и свободам других лиц, в том числе к их жизни, здоровью и достоинству.
- Второе - воспитание у молодежи толерантного мировоззрения, терпимого отношения ко всем людям, вне зависимости от их национальности, религии, социального, имущественного положения и иных обстоятельств. Часть 2 статьи 19 Конституции Российской Федерации запрещает любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности. И у каждого человека с детства должна закладываться мысль о том, что нужно уважать всех людей, независимо от каких -

либо обстоятельств, нельзя делить людей по любым признакам. Это поможет противодействовать различным видам религиозного, национального и социального экстремизма.

• Третье - совершенствование вопросов досуга и отдыха молодежи. Не секрет, что многие молодые люди попадают в различные радикальные организации во многом, из-за отсутствия желания, а нередко и возможности проводить свое свободное время с пользой для души и тела. В частности, государству необходимо заботиться о том, чтобы не только в крупных городах, но и в самых небольших населенных пунктах активно действовали клубы, дома культуры, кинотеатры, музеи и другие социально-культурные заведения. Необходимо также активнее пропагандировать в молодежной среде здоровый образ жизни, занятия спортом и физической культурой. Важно заметить, что перечисленные мероприятия должны быть доступны всей молодежи и в материальном плане.

• Четвертое - повышение уровня социальной и материальной защищенности молодежи, помощь в трудоустройстве молодых специалистов, поддержка жилищных программ для молодежи.

Данные меры помогут молодым людям осознать, что государство заботится о них, и нет необходимости совершать противозаконные действия.

Наиболее эффективным средством массового информационного воздействия террористов на молодежь в последнее время становится Интернет. Причины популярности Интернета преступниками - легкий доступ к аудитории, обеспечение анонимной коммуникации, слабое регулирование этого вопроса на государственном уровне, глобальное распространение, высокая скорость передачи информации, дешевизна и простота в использовании, мультимедийные возможности.

Экстремистские ресурсы широко используют средства психологической войны, в том числе дезинформацию, запугивание, манипуляцию общественным сознанием, подмену понятий и фактов. На интернет-ресурсах террористических организаций освещается психологический ущерб, наносимый государствам-объектам атаки в результате терактов.

Террористические организации, в том числе действующие в России, используют Интернет для вербовки новых членов, включая террористов-смертников из числа как исламистов, так и экстремистски настроенной молодежи с целью привлечения их сначала в радикальный ислам, а затем и в противоправную деятельность. Кроме того, Интернет используется для формирования лояльно настроенной среды, играющей активную роль в поддержке террористических организаций.

В настоящее время во всемирной сети представлены практически все типы организаций, применяющих в своей деятельности экстремисткие и террористические методы. Число сайтов, содержащих материалы экстремистского характера, превышает семь тысяч, в том числе более ста пятидесяти русскоязычных, и оно постоянно растет.

Спецслужбами и правоохранительными органами фиксируется использование идеологами террористических организаций все новых и новых средств коммуникации для наибольшего охвата аудитории. Так, параллельно с развитием сервисов мобильной связи делаются доступными скачивание экстремистской литературы на мобильный телефон, соответствующие E-mail, MMS и SMS-рассылки и т.д.

Наряду с использованием новейших информационных технологий экстремисткими и террористическими организациями в целях вербовки молодежи также задействуются и традиционные каналы социального взаимодействия.

Значительным идеологическим ресурсом экстремистов, террористов и бандподполий является обучение молодых граждан России в зарубежных теологических учебных заведениях. Основная категория обучающихся - молодые люди в возрасте 20-25 лет.

Для противодействия этим негативным тенденциям органы государственной власти, местного самоуправления с привлечением возможности гражданского общества должны сосредоточить свои усилия на работе по следующим направлениям:

• информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму и экстремизму (выпуск всевозможных памяток, брошюр, книг, обращений, плакатов, социальной рекламы, объективные публикации в прессе о деятельности правоохранительных органов, оперативных штабов и антитеррористических комиссий, создание тематических документальных фильмов и видеороликов и т.д.);

• пропагандистское обеспечение (своевременное доведение объективной информации о результатах деятельности в указанной сфере); контрпропагандистское (адекватная и своевременная реакция на дезинформацию, выступления, высказывания прекративших свою преступную деятельность главарей бандформирований, распространение листовок и пропагандистской литературы);

• идеологическое (формирование религиозной и межнациональной терпимости, патриотизма, здорового образа жизни, приоритетов общечеловеческих ценностей и т.д.);

• организационное (содействие деятельности общественных и религиозных объединений традиционной конструктивной, в том числе антитеррористической, направленности; взаимодействие со СМИ, проведение конференций, слётов, «круглых столов», конкурсов на лучшие материалы антитеррористического характера и т.д.);

• образовательное направление (создание системы подготовки специалистов, в том числе из числа гражданских лиц, в области информационного противодействия терроризму).

Подобную работу следует вести наступательно, в том числе отстаивая интересы России в этой области на международном уровне.

Антитеррористическая комиссия Верхнекетского района

Содержание

	стр.
Постановления Администрации Верхнекетского района:	**32-80**
• *№160: Внесение изменений в постановление «О регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного) по регулярным маршрутам в пределах Верхнекетского района»*	**59**
• *№161: Внесение изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»*	**59**
• *№162: Внесение изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах»*	**65**
• *№163: Внесение изменений в Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Верхнекетского района*	**68**
• *№165: Утверждение Плана выставочно-ярмарочных мероприятий на 2014 год на территории района*	**68**
• *№166: Утверждение Порядка частичной оплаты стоимости питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Верхнекетский район» на 2014 год*	**69**
• *№170: Внесение изменений в постановление «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Верхнекетского района и оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации»*	**69**
• *№171: Внесение изменений в муниципальную программу «Демографическое развитие Верхнекетского района на 2013-2015 годы»*	**70**
• *№175: Внесение изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнекетском районе на 2011-2015 гг»*	**75**
• *№176: Внесение изменений в муниципальную программу «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы»*	**76**
• *№180: Внесение изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнекетского района*	**79**

Содержание

стр.	
32-80	***Постановления Администрации Верхнекетского района:***
80	• *№188: Установление расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)*
80-88	***Решения Совета Белоярского городского поселения от 25.02.2014:***
80	• *№99: О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение»*
80	• *№01: О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение» для рассмотрения на публичных слушаниях + проект устава Белоярского городского поселения*
82	• *№02: Об утверждении Порядка признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение»*
83	• *№03: Об утверждении порядка определения и предоставления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения и методики их расчета на 2014 год*
84	• *№04: Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (оплата за наем) для нанимателей муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год*

К СВЕДЕНИЮ

Томская транспортная прокуратура информирует

В какой срок можно предъявить претензию к железной дороге в случае повреждения багажа?

До предъявления к перевозчику иска, возникшего в связи с осуществлением перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, к перевозчику может быть предъявлена претензия в случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) багажа, грузобагажа в течение 6 месяцев, а в случае просрочки доставки багажа и грузобагажа, задержки отправления или опоздания поезда - в течение 45 дней.

Срок предъявления претензии исчисляется в отношении:

а) возмещения за повреждение (порчу) либо недостачу багажа, грузобагажа - с даты выдачи багажа, грузобагажа;

б) возмещения за утрату багажа, грузобагажа - по истечении 30 дней после окончания срока доставки багажа, грузобагажа;

в) просрочки доставки багажа, грузобагажа - с даты выдачи багажа, грузобагажа;

г) возникновения иных случаев, связанных с осуществлением перевозки, - с даты наступления событий, послуживших основанием для предъявления претензии.

Перевозчик вправе принять для рассмотрения претензию по истечении установленного срока, если признает уважительной причину пропуска срока предъявления претензии.

(Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 №111 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности")

МОШЕННИЧЕСТВА: телефонные, в интернете, с пластиковыми картами

За последнее время по Белому Яру и району прокатилась очередная волна телефонных мошенничеств. Дабы предупредить и напомнить приводим ниже информацию Управления «К» Министерства внутренних дел Российской Федерации по следующим темам:

- **Телефонные мошенничества**
- **Мошенничества с пластиковыми картами**
- **Вредоносные программы в Интернете**

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня в повседневной жизни используется множество разнообразных высокотехнологичных устройств - пластиковых карт, мобильных телефонов и компьютеров. Постоянно появляются новые модели, программы и сервисы. Все это делает нашу жизнь удобнее, но требует определённых навыков и знаний.

Одновременно с развитием таких устройств появляются виды мошенничества, позволяющие обмануть и присвоить денежные средства граждан. Чтобы не поддаться на уловки злоумышленников, достаточно знать, как они действуют, и соблюдать правила пользования мобильными телефонами, пластиковыми картами и компьютерами.

Проанализировав все случаи такого мошенничества, специалисты Управления «К» МВД России подготовили для Вас понятную и полезную памятку. Предлагаем внимательно ознакомиться с содержа-

нием этой брошюры и следовать нашим рекомендациям. Они защитят Вас от действий мошенников и сберегут Ваши средства.

ТЕЛЕФОННОЕ МОШЕННИЧЕСТВО

Телефонное мошенничество известно давно - оно возникло вскоре после массового распространения домашних телефонов.

В настоящее время, когда широко используются мобильные телефоны и личный номер может быть у всех, от десятилетнего ребёнка до восьмидесятилетнего пенсионера, случаи телефонного мошенничества растут с каждым годом.

Управление «К» МВД РФ напоминает, что чаще всего в сети телефонных мошенников попадаются пожилые или доверчивые люди. При этом каждый человек может стать жертвой мошенничества, если не будет следовать простым правилам безопасности.

Основные схемы телефонного мошенничества

⇒ Обман по телефону: требование выкупа

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам звонят с незнакомого номера. Мошенник представляется родственником или знакомым либо обычно взволнованным голосом Вашего ребенка сообщает (голос может даже казаться принадлежащим Вашему ребенку либо немного отличаться типа в связи с эмоциональным состоянием), что задержан сотрудниками полиции и обвинён в совершении того или иного преступления. Это может быть ДТП, хранение оружия или наркотиков, нанесение тяжких телесных повреждений и даже убийство и т.д..

Далее в разговор вступает якобы сотрудник полиции. Он уверенным тоном сообщает, что уже не раз помогал людям таким образом. Для решения вопроса необходима определенная сумма денег, которую следует привезти в оговоренное место или передать какому- либо человеку. Цена вопроса составляет от одной до тридцати тысяч долларов США.

Так как мошенник обычно не знает Вашего ребенка, поэтому нужно твёрдо потребовать у так называемого «Вашего ребенка-мошенника» или лже-сотрудника полиции назвать фамилию, имя, отчество, дату рождения и т.д. Вашего настоящего ребёнка (родственника, знакомого). Правильный ответ так не сообщается и начинается давление на Вас по-новому.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

В организации обмана по телефону с требованием выкупа участвуют несколько преступников.

Звонящий может находиться как в исправительно-трудовом учреждении, так и на свободе. Набирая телефонные номера наугад, мошенник произносит заготовленную фразу, а далее действует по обстоятельствам. Нередко жертва сама случайно подсказывает имя того, о ком она волнуется.

Если жертва преступления поддалась на обман и согласилась привезти указанную сумму, звонящий называет адрес, куда нужно приехать. Часто мошенники предлагают снять недостающую сумму в банке и сопровождают жертву лично.

Мошенники стараются запугать жертву, не дать ей опомниться, поэтому ведут непрерывный разговор с ней вплоть до получения денег.

После того как гражданин оставляет деньги в указанном месте или кому-то их передает, ему сообщают, где он может увидеть своего родственника или знакомого.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Первое и самое главное правило — прервать разговор и перезвонить тому, о ком идёт речь. Если телефон отключён, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями и родственниками для уточнения информации.

Хотя беспокойство за родственника или близкого человека мешает мыслить здраво, следует понимать: если незнакомый человек звонит Вам и требует привезти на некий адрес денежную сумму - это мошенник.

Если Вы получили звонок от якобы близкого родственника или знакомого с информацией о том, что он попал в неприятную ситуацию, в результате которой ему грозит возбуждение уголовного дела, и если звонящий просит передать взятку якобы сотруднику правоохранительных органов, готовому урегулировать вопрос, следует задать уточняющие вопросы: «А как я выгляжу?» или «Когда и где мы виделись последний раз?», т.е. задавать вопросы, ответы на которые знаете только вы оба.

Если вы разговариваете якобы с представителем правоохранительных органов, спросите, из какого он отделения полиции. После звонка следует набрать «02», узнать номер дежурной части данного отделения и поинтересоваться, действительно ли родственник или знакомый доставлен туда.

Управление «К» МВД РФ обращает ваше внимание на то, что требование взятки является преступлением.

⇒ SMS-просьба о помощи

SMS-сообщения позволяют упростить схему обмана по телефону. Такому варианту мошенничества особенно трудно противостоять пожилым или слишком юным владельцам телефонов. Дополнительную опасность представляют упростившиеся схемы перевода денег на счёт.

Содержание

	стр.
Решения Совета Белоярского городского поселения от 25.02.2014:	**80-88**
• *№05: О внесении изменения в решение Совета Белоярского городского поселения от 01.06.2011 №152 «Об установлении на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» земельного налога»*	**84**
• *№06: О внесении изменения в решение Совета Белоярского городского поселения от 11.12.2006 № 46 «Об установлении предельных максимальных и минимальных размеров земельных участков, предоставляемых в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства»*	**84**
• *№07: О внесении изменения в Положение о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за земли на территории Белоярского городского поселения*	**85**
• *№08: Об утверждении Положения об уличных комитетах в Совете Белоярского городского поселения*	**85**
• *№09: Об утверждении Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»*	**86**
• *№10: Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета Белоярского городского поселения*	**87**
Постановления Администрации Белоярского городского поселения:	
• *№18: Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» Белоярского городского поселения*	**88**
• *№22: О пропуске паводковых вод на территории Белоярского поселения*	**91**
Решения Совета Макзырского сельского поселения от 27.01.2014:	
• *№01: О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Макзырское сельское поселение»*	**92**

Содержание

стр.	
94	***Решения Совета Макзырского сельского поселения от 27.01.2014:*** • *№03: О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение» органам местного самоуправления района*
94	***Постановления Администрации Макзырского сельского поселения:*** • *№06: Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014-2015 год*
95	***Решения Совета Орловского сельского поселения от 29.01.2014:*** • *№01: О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Орловское сельское поселение»*
96	***Постановления Администрации Орловского сельского поселения:*** • *№07: Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение»*
102	• *№08: Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014-2015 год*
103	• *№09: Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Орловского поселения*
104	***Решения Совета Степановского сельского поселения от 27.12.2013:*** • *№05: О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 27.12.2013 №36 « О местном бюджете муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2014 год»*

ПРОДОЛЖЕНИЕ...

МОШЕННИЧЕСТВА: телефонные, в интернете, с пластиковыми картами

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Абонент получает на мобильный телефон сообщение: «У меня проблемы, кинь 900 рублей на этот номер. Мне не звони, перезвоню сам». Нередко добавляется обращение «мама», «друг» или другие.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Пожилым людям, детям и подросткам следует объяснить, что на SMS с незнакомых номеров реагировать нельзя, это могут быть мошенники.

⇒ Телефонный номер-грабитель

Развитие технологий и сервисов мобильной связи упрощает схемы мошенничества.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам приходит SMS с просьбой перезвонить на указанный номер мобильного телефона. Просьба может быть обоснована любой причиной - помощь другу, изменение тарифов связи, проблемы со связью или с Вашей банковской картой и так далее. После того как Вы перезваниваете, Вас долго держат на линии. Когда это надоедает, Вы отключаетесь - и оказывается, что с Вашего счёта списаны крупные суммы.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Существуют сервисы с платным звонком. Чаще всего это развлекательные сервисы, в которых услуги оказываются по телефону, и дополнительно взимается плата за сам звонок. Реклама таких сервисов всегда информирует о том, что звонок платный.

Мошенники регистрируют такой сервис и распространяют номер без предупреждения о снятии платы за звонок.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД РФ настоятельно советует не звонить по незнакомым номерам. Это единственный способ обезопасить себя от телефонных мошенников.

⇒ Телефонные вирусы

Очень часто используется форма мошенничества с использованием телефонных вирусов. На телефон абонента приходит сообщение следующего вида: *«Вам пришло MMS-сообщение. Для получения пройдите по ссылке...».* При переходе по указанному адресу на телефон скачивается вирус и происходит списание денежных средств с вашего счета.

Другой вид мошенничества выглядит так. При заказе какой-либо услуги через якобы мобильного оператора или при скачивании мобильного контента абоненту приходит предупреждение вида: *«Вы собираетесь отправить сообщение на короткий номер ..., для подтверждения операции, отправьте сообщение с цифрой 1, для отмены с цифрой 0».* При отправке подтверждения, со счета абонента списываются денежные средства.

Мошенники используют специальные программы, которые позволяют автоматически генерировать тысячи таких сообщений. Сразу после перевода денег на фальшивый счёт они снимаются с телефона.

Не следует звонить по номеру, с которого отправлен SMS - вполне возможно, что в этом случае с Вашего телефона будет автоматически снята крупная сумма.

Существует множество вариантов таких мошенничеств. Будьте бдительны!

⇒ Выигрыш в лотерее

В связи с проведением всевозможных рекламных акций, лотерей и розыгрышей, особенно с участием радиостанций, мошенники часто используют их для прикрытия своей деятельности и обмана людей.

«Вы победили, сообщите код карты экспресс-оплаты»

Карточки экспресс-оплаты упростили процедуру зачисления денежных средств на счёт, но одновременно и открыли новые возможности для мошенников.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

На Ваш мобильный телефон звонит якобы ведущий популярной радиостанции и поздравляет с крупным выигрышем в лотерее, организованной радиостанцией и оператором мобильной связи. Это может быть телефон, ноутбук или даже автомобиль. Чтобы получить приз, необходимо в течение минуты дозвониться на радиостанцию.

Перезвонившему абоненту отвечает сотрудник «призового отдела» и подробно объясняет условия игры:

- просит представиться и назвать год рождения;
- грамотно убеждает в честности акции (никаких взносов, переигровок и т.д.);
- спрашивает, может ли абонент перевести на свой номер денежные средства с карты экспресс- оплаты на определенную сумму (от 300 долларов и выше);
- объясняет, что в течение часа необходимо подготовить карты экспресс-оплаты любого номинала на указанную сумму и еще раз перезвонить для регистрации и присвоения персонального номера победителя, сообщает номер, куда надо перезвонить;
- поясняет порядок последующих действий для получения приза: с 10.00 до 20.00 такого-то числа абоненту необходимо с паспортом, мобильным телефоном и присвоенным персональным номером прибыть по указанному адресу для оформления радостного события.

Если по каким-то причинам абонент не сможет в течение часа ку-

пить экспресс-карту, то все равно должен позвонить для согласования дальнейших действий.

Затем мошенник объясняет порядок активации карт: стереть защитный слой; позвонить в призовой отдел; при переключении на оператора - сообщить свои коды. Якобы оператор их активирует на номер абонента, а призовой отдел контролирует правильность его действий, после чего присваивает ему персональный номер, с которым «победитель» должен ехать за призом.

Но если Вы предложите самостоятельно активировать карты на свой номер и приехать с доказательными документами из сотовой компании, то это объявят нарушением правил рекламой акции.

⇒ Используются и другие варианты мошенничества

Вам может поступить звонок от якобы представителя вашей сотовой компании, который предложит пополнить счет карточкой экспресс-оплаты. Но прежде чем совершить оплату, Вы должны будете сообщить оператору личный ПИН-код, перезвонив на определенный номер.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Задача мошенников - вынудить Вас купить карты экспресс-оплаты на крупную сумму и сообщить личный код с этих карт. Это позволит злоумышленникам присвоить средства с этих карт. Приз и «победа» - приманка, призванная усыпить ваше внимание и бдительность.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД РФ напоминает, что активировать карточки экспресс-оплаты следует исключительно через специальный короткий номер, указанный на карточке, а личный код никому никогда не сообщается. Всё это указано на карте экспресс-оплаты - и в первую очередь надо следовать этим правилам.

Если Вам поступило предложение от радиостанции активировать карточки экспресс-оплаты - не верьте.

Радиостанции никогда не требуют активировать карточки экспресс-оплаты при проведении лотереи.

⇒ «Вы выиграли машину, нужны деньги для её оформления»

Выигрыш приза может стать не только приманкой, но и поводом затребовать перечисления крупных денежных средств для оформления нужных документов.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

На Ваш мобильный телефон - как правило, в ночное время - приходит SMS-сообщение, в котором говорится о том, что в результате проведенной лотереи Вы выиграли автомобиль. Чаще всего это Audi A6, но упоминаются и другие известные иностранные модели и марки. Для уточнения всех деталей Вас просят посетить определенный сайт и ознакомиться с условиями акции либо позвонить по одному из указанных телефонных номеров.

Во время разговора мошенники сообщают о том, что надо выполнить необходимые формальности: уплатить госпошлину и оформить необходимые документы. Для этого необходимо перечислить на счет своего мобильного телефона 30 тысяч рублей, а затем набрать определенную комбинацию цифр и символов якобы для проверки поступления денег на счет и получения «кода регистрации».

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Комбинация цифр и символов, которую Вы набираете, на самом деле является кодом, благодаря которому злоумышленники получают доступ к перечисленным средствам. Как только код набран, счет обнуляется, а мошенники исчезают в неизвестном направлении.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД РФ предупреждает: если Вы узнали о проведении лотереи только в момент «выигрыша», и при этом ранее Вы не заполняли заявку на участие в ней и никак не подтверждали свое участие в розыгрыше, то, вероятнее всего, Вас пытаются обмануть. Оформление документов и участие в таких лотереях никогда не проводится только по телефону и Интернету.

⇒ Простой код от оператора связи

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам поступает звонок либо приходит SMS-сообщение якобы от сотрудника службы технической поддержки Вашего оператора мобильной связи.

Обоснования этого звонка или SMS могут быть самыми разными:

- предложение подключить новую эксклюзивную услугу;
- для перерегистрации во избежание отключения связи из-за технического сбоя;
- для улучшения качества связи;
- для защиты от СПАМ-рассылки;
- предложение принять участие в акции от вашего сотового оператора.

Вам предлагается набрать под диктовку код или сообщение SMS, которое подключит новую услугу, улучшит качество связи и т.п.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Код, который Вам предложат отправить, является комбинацией для осуществления мобильного перевода денежных средств со счета абонента на счет злоумышленников. Как только вы его наберёте, Ваш счёт будет опустошён. Никакая услуга не будет подключена.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД РФ обращает Ваше внимание, что любая упрощённая процедура изменения тарифных планов выглядит подозрительно. Не ленитесь перезванивать своему мобильному оператору для уточнения условий.

SMS-сообщения могут быть самыми разными. Советуем Вам критически относиться к таким сообщениям и не спешить выполнить то, о чем просят. Лучше позвоните оператору связи, узнайте, какая сумма спишется с вашего счета при отправке SMS или звонке на указанный номер, затем сообщите о пришедшей на Ваш телефон информации. Оператор определит того, кто отправляет эти SMS и заблокирует его аккаунт.

⇒ Штрафные санкции и угроза отключения номера

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Злоумышленник представляется сотрудником службы технической поддержки оператора мобильной связи и сообщает, что произошло нарушение условий договора:

- абонент сменил тарифный план, не оповестив оператора;
- не внес своевременно оплату;
- воспользовался услугами роуминга без предупреждения и так далее.
- Чтобы предотвратить отключение номера, Вам предлагается:
- купить карты экспресс-оплаты и сообщить их коды;
- перевести на свой номер сумму штрафа и набрать код;
- перевести средства на указанный номер.

После этого Вы якобы сможете доказать свою невиновность и при этом сохраните свой номер.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Пользуясь тем, что телефон Вам нужен постоянно и потеря номера может стать для Вас критической, мошенник запугивает Вас. В результате он получает возможность присвоить себе Ваши средства - с карт экспресс-оплаты либо напрямую со счёта телефона.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД РФ рекомендует перезванивать своему мобильному оператору для уточнения условий. Помните, что у Вас, как у потребителя услуг связи, есть права, которые защищаются законом. Никакой оператор связи не может требовать выплачивать ему штрафы до тех пор, пока Ваша вина не будет доказана.

⇒ Ошибочный перевод средств

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам приходит SMS-сообщение о поступлении средств на счет, переведенных с помощью услуги «Мобильный перевод» либо с терминала оплат услуг. Сразу после этого поступает звонок и Вам сообщают, что на Ваш счет ошибочно переведены деньги и просят вернуть их обратно тем же «Мобильным переводом» либо перевести на «правильный» номер. Вы переводите, после чего такая же сумма списывается с Вашего счёта.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Чтобы во второй раз списать сумму с Вашего счёта, злоумышленник использует чек, выданный при переводе денег. Он обращается к оператору с заявлением об ошибочном внесении средств и просьбой перевести их на свой номер. То есть первый раз Вы переводите деньги по его просьбе, а во второй раз он получает их по правилам возврата средств.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД РФ советует Вам не поддаваться на обман. Если Вас просят перевести якобы ошибочно переведённую сумму, напомните, что для этого используется чек. Отговорка, что «чек потерян» скорее всего свидетельствует о том, что с Вами общается мошенник.

⇒ Доступ к SMS и звонкам

Многие люди хотя бы раз в жизни испытывали любопытство по отношению к частной жизни своих родственников и знакомых. Мобильная связь, фиксируя SMS и звонки, даёт ложное ощущение, что каждый может стать шпионом. И мошенники пользуются этим.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

В Интернете или прессе публикуется объявление, в котором Вам предлагается изучить содержание SMS-сообщений и список входящих и исходящих звонков интересующего Вас абонента. Для этого необходимо отправить сообщение стоимостью от 10 до 30 руб. на указанный короткий номер и вписать в предлагаемую форму номер телефона абонента.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

После того как Вы отправите SMS, с Вашего счета спишется сумма намного больше той, что была указана мошенниками - до 500 рублей. Разумеется, интересующая Вас информация так и не поступает.

При этом большинство пострадавших не обращаются в полицию, не желая признаваться в желании шпионить за другими людьми.

В результате мошенники остаются безнаказанными.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД России предупреждает: предложение о предоставлении данной услуги является мошенничеством, так как такая услуга может оказываться исключительно операторами сотовой связи и в установленном законом порядке!

МОШЕННИЧЕСТВА С БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ

Банковская карта - это инструмент для совершения платежей и доступа к наличным средствам на счёте, не требующий для этого присутствия в банке. Но простота использования банковских карт оставляет множество лазеек для мошенников.

КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам приходит сообщение о том, что Ваша банковская карта заблокирована. Предлагается бесплатно позвонить на определенный

номер для получения подробной информации.

Когда Вы звоните по указанному телефону, Вам сообща - ют о том, что на сервере, отвечающем за обслуживание карты, произошел сбой, а затем просят сообщить номер карты и ПИН-код для ее перерегистрации.

НА САМОМ ДЕЛЕ ПРОИСХОДИТ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Чтобы ограбить Вас, злоумышленникам нужен лишь но - мер Вашей карты и ПИН-код. Как только Вы их сообщите, деньги будут сняты с Вашего счета.

КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

Управление «К» МВД РФ предупреждает: не торопитесь сообщать реквизиты вашей карты! Ни одна организация, включая банк, не вправе требовать Ваш ПИН-код! Для того, чтобы проверить поступившую информацию о блокировании карты, необходимо позвонить в клиентскую службу поддержки банка. Скорее всего, Вам ответят, что никаких сбоев на сервере не происходило, а Ваша карта продолжает обслуживаться банком.

УПРАВЛЕНИЕ «К» РЕКОМЕНДУЕТ владельцам пластиковых банковских карт, как защититься от мошенников:

В последнее время наблюдается рост числа случаев мошенничества с пластиковыми картами. Управление «К» МВД РФ рекомендует всем владельцам пластиковых карт следовать правилам безопасности:

ПИН-КОД - КЛЮЧ К ВАШИМ ДЕНЬГАМ

- Никогда и никому не сообщайте ПИН-код Вашей карты. Лучше всего его запомнить. Относитесь к ПИН-коду как к ключу от сейфа с вашими средствами.
- Нельзя хранить ПИН-код рядом с картой и тем более записывать ПИН-код на неё - в этом случае Вы даже не успеете обезопасить свой счёт, заблокировав карту после кражи или утери.

ВАША КАРТА - ТОЛЬКО ВАША

- Не позволяйте никому использовать Вашу пластиковую карту - это всё равно что отдать свой кошелёк, не пересчитывая сумму в нём.

НИ У КОГО НЕТ ПРАВА ТРЕБОВАТЬ ВАШ ПИН-КОД

- Если Вам позвонили из какой-либо организации, или Вы получили письмо по электронной почте (в том числе из банка) с просьбой сообщить реквизиты карты и ПИН-код под различными предлогами, не спешите её выполнять. Позвоните в указанную организацию и сообщите о данном факте. Не переходите по указанным в письме ссылкам, поскольку они могут вести на сайты-двойники. **Помните: хранение реквизитов и ПИН-кода в тайне - это Ваша ответственность и обязанность.**

НЕМЕДЛЕННО БЛОКИРУЙТЕ КАРТУ ПРИ ЕЕ УТЕРЕ

- Если Вы утратили карту, срочно свяжитесь с банком, выдавшим её, сообщите о случившемся и следуйте инструкциям сотрудника банка. Для этого держите телефон банка в записной книжке или в списке контактов Вашего мобильного телефона.

ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЗАЩИЩЁННЫМИ БАНКОМАТАМИ

- При проведении операций с картой пользуйтесь только теми банкоматами, которые расположены в безопасных местах и оборудованы системой видеонаблюдения и охраной: в государственных учреждениях, банках, крупных торговых центрах и т.д.
- Граждане, пользующиеся банкоматами без видеонаблюдения, могут подвергнуться нападениям злоумышленников.

ОПАСАЙТЕСЬ ПОСТОРОННИХ

- Совершая операции с пластиковой картой, следите, чтобы рядом не было посторонних людей. Если это невозможно, снимите деньги с карты позже либо воспользуйтесь другим банкоматом.
- Набирая ПИН-код, прикрывайте клавиатуру рукой.
- Реквизиты и любая прочая информация о том, сколько средств Вы сняли и какие цифры вводили в банкомат, могут быть использованы мошенниками.

БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ «ЧИСТЫМ»

- Обращайте внимание на картоприемник и клавиатуру банкомата. Если они оборудованы какими-либо дополнительными устройствами, то от использования данного банкомата лучше воздержаться и сообщить о своих подозрениях по указанному на нём телефону.

БАНКОМАТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОЛНОСТЬЮ ИСПРАВНЫМ

- В случае некорректной работы банкомата - если он долгое время находится в режиме ожидания или самопроизвольно перезагружается - откажитесь от его использования. Велика вероятность того, что он перепрограммирован злоумышленниками.

СОВЕТУЙТЕСЬ ТОЛЬКО С БАНКОМ

- Никогда не прибегайте к помощи либо советам третьих лиц при проведении операций с банковской картой в банкоматах. Свяжитесь с Вашим банком - он обязан предоставить консультационные услуги по работе с картой.

НЕ ДОВЕРЯЙТЕ КАРТУ ОФИЦИАНТАМ И ПРОДАВЦАМ

- В торговых точках, ресторанах и кафе все действия с Вашей пластиковой картой должны происходить в Вашем присутствии. В противном случае мошенники могут получить реквизиты Вашей карты при помощи специальных устройств и использовать их в дальнейшем для изготовления подделки.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРНЕТЕ

Защита от вредоносных программ

Интернет называют «миром новых возможностей». Но тем, кто только пришёл в этот мир, следует вести себя осторожно и строго следовать правилам поведения в Сети. Как и в реальном мире, в Интернете действует множество мошенников и просто хулиганов, которые создают и запускают вредоносные программы.

Управление «К» МВД РФ напоминает: для защиты пользователей от вредоносных программ разработано множество действенных контрмер. Надо лишь знать их и своевременно использовать.

Виды вредоносных программ

Вредоносные программы - любое программное обеспечение, которое предназначено для скрытного (не санкционированного) доступа к персональному компьютеру с целью хищения конфиденциальных данных, а также для нанесения любого вида ущерба, связанного с его использованием.

Все вредоносные программы нередко называют одним общим словом «вирусы». На самом деле вредоносные программы можно разделить на три группы:

- компьютерные вирусы;
- сетевые черви;
- троянские программы.

Компьютерные вирусы - это программы, которые умеют размножаться и внедрять свои копии в другие программы, т. е. заражать уже существующие файлы. Обычно это исполняемые файлы (*.exe, *.com) или файлы, содержащие макропроцедуры (*.doc, *.xls), которые в результате заражения становятся вредоносными.

Компьютерные вирусы существуют давно. В последнее же время, когда компьютеры стали объединять в компьютерные сети, подключать к Интернету, в дополнение к традиционным компьютерным вирусам появились вредоносные программы нового типа: сетевые черви и троянские программы.

Сетевые черви - это вредоносные программы, которые размножаются, но не являются частью других файлов, представляя собой самостоятельные файлы. Сетевые черви могут распространяться по локальным сетям и Интернету (например, через электронную почту). Особенность червей - чрезвычайно быстрое «размножение». Червь без Вашего ведома может, например, отправить «червивые» сообщения всем респондентам, адреса которых имеются в адресной книге Вашей почтовой программы. Помимо загрузки сети в результате лавинообразного распространения, сетевые черви способны выполнять опасные действия.

Троянские программы не размножаются и не рассылаются сами, они ничего не уничтожают на вашем компьютере, однако последствия от их деятельности могут оказаться самыми неприятными и ощутимыми. Задача троянской программы - обеспечить злоумышленнику доступ к Вашему компьютеру и возможность управления им. Все это происходит очень незаметно, без эффектных проявлений. Просто однажды Ваша частная переписка может быть опубликована в Интернете, важная бизнес-информация продана конкурентам, а баланс лицевого счета у интернет-провайдера или в электронных платежных системах неожиданно окажется нулевым или отрицательным.

Безопасное использование электронной почты

Являясь удобным видом связи, как личной, так и деловой, электронная почта остаётся одним из самых популярных способов распространения вредоносных программ в Интернете.

Обычное сообщение электронной почты - это просто текст, сам по себе он не может быть опасен. Но к сообщению можно прикрепить файл, называемый файлом вложения или файлом присоединения, который вполне может оказаться вредоносной программой или зараженным вирусом файлом.

ТАКТИКА БОРЬБЫ С ВРЕДОНОСНЫМИ ПРОГРАММАМИ

Вредоносные программы срабатывают при запуске на Вашем компьютере. Тактика борьбы с ними достаточно проста:

- не допускать, чтобы вредоносные программы попадали на Ваш компьютер;
- если они к Вам все-таки попали, ни в коем случае не запускать их;
- если они все же запустились, то принять меры, чтобы, по возможности, они не причинили ущерба.

КАК УБЕРЕЧЬСЯ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ ВРЕДОНОСНЫХ ПРОГРАММ

Если Вы получили сообщение с вирусом, значит, Вы уже невольно выполнили первый шаг на пути к заражению Вашего компьютера, поскольку опасный файл сохранился на жестком диске. Пока это не фатально, но очень опасно, поэтому, прежде всего, необходимо предпринять меры к тому, чтобы этого не происходило впредь.

У многих операторов связи имеются на почтовых серверах фильтры, отсекающие подозрительные послания. Однако, несмотря на очевидную эффективность общесистемного фильтра, для обеспечения безопасности его все-таки недостаточно, поскольку он рассчитан на обезвреживание уже известных вирусов, тогда как новые вирусы могут беспрепятственно попадать в почтовый ящик. Поэтому пользователю необходимо принять дополнительные меры безопасности.

Самый действенный способ оградить от вредоносных программ свой почтовый ящик -запретить прием сообщений, содержащих исполняемые вложения. Если абонент включает подобный фильтр, то все сообщения, содержащие исполняемые файлы, будут автоматически удаляться непосредственно на почтовом сервере.

Несмотря на кажущуюся радикальность подобной меры, она очень эффективна и в большинстве случаев не приводит к неудобствам или ограничениям возможностей пользователей.

- Во-первых, как правило, по электронной почте чаще всего рассылают документы и изображения, но не программы.
- Во-вторых, в случае необходимости получения программы по почте, можно договориться с отправителем, чтобы он предварительно упаковал ее с помощью какого-либо архиватора, например, WinZIP или WinRAR. Польза получится двойная, поскольку размер полученного файла-архива должен быть гораздо меньше размера исходного файла.

Имеется ещё один способ не сохранять подозрительные сообщения на своем компьютере. Надо сначала просматривать только заголовки сообщений и удалять ненужные письма непосредственно на сервере, не скачивая их на свой компьютер.

КАК ЗАПРЕТИТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ ВРЕДОНОСНЫХ ПРОГРАММ

Бывают обстоятельства, при которых невозможно организовать работу так, чтобы не получать сообщения с исполняемыми файлами. В этом случае есть вероятность получить сообщения с вредоносными программами. Значит, необходимо принять меры, чтобы вредоносные программы ни в коем случае не были запущены на выполнение.

Чтобы запустить файл вложения на выполнение, следует открыть сообщение в отдельном окне, дважды щелкнув по строке сообщения в списке (сообщение с вложением помечено скрепкой) и открыть файл-вложение, дважды щелкнув по имени файла в заголовке сообщения (поле «Присоединить»).

Учитывая сказанное, необходимо взять за правило: **не открывать сообщение** (дважды щелкнув мышкой), особенно **если оно пришло от неизвестного отправителя.**

Текст можно прочитать в режиме быстрого просмотра: когда при одиночном щелчке мышкой на сообщении в списке текст сообщения отображается не в отдельном, а в основном окне программы. Управление «К» МВД РФ рекомендует немедленно удалять все подозрительные сообщения.

Никогда не открывайте сразу присланные файлы-вложения, в том числе полученные от друзей, коллег или от имени известных фирм. Принимайте во внимание, что сообщения от якобы знакомых лиц могут оказаться рассылками, отправленными сетевыми червями. Также имейте в виду, что без вашего ведома ни одна уважаемая организация не будет рассылать файлы, даже если это важные данные, такие, как обновления системы или очередная защита от вирусов.

РАСШИРЕНИЕ ФАЙЛА - ЭТО ВАЖНО

Обращайте внимание на расширение файла. Особую опасность могут представлять файлы со следующими расширениями: ***.ade, *.adp, *.bas, *.bat, *.chm, *.cmd, *.com, *.cpl, *.crt, *.eml, *.exe, *.hlp, *.hta, *.inf, *.ins, *.isp, *.jse, *.lnk, *.mdb, *.mde, *.msc, *.msi, *.msp, *.mst, *.pcd, *.pif, *.reg, *.scr, *.sct, *.shs, *.url, *.vbs,*.vbe, *.wsf, *.wsh, *.wsc.**

Вредоносные файлы часто маскируются под обычные графические, аудио- и видеофайлы. Для того, чтобы видеть настоящее расширение файла, обязательно включите в системе режим отображения расширений файлов.

КАК ПРАВИЛЬНО УДАЛЯТЬ СООБЩЕНИЕ ИЗ ПОЧТОВОЙ ПРОГРАММЫ

Будьте очень осторожны при получении сообщений с файлами-вложениями. Подозрительные сообщения лучше немедленно удалять.

Чтобы удалить сообщение в почтовой программе полностью:

- удалите сообщение из папки «Входящие»;
- удалите сообщение из папки «Удаленные»;
- выполните над папками операцию «Сжать» (Файл/Папка/Сжать все папки).

ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

К сожалению, нельзя исключать случаи, когда присылаемые файлы все-таки будут запущены. Однако и в этих случаях можно принять контрмеры.

В первую очередь, следите, чтобы у вас были установлены **самые последние обновления программ.**

Нелишним будет установить **персональный межсетевой экран (firewall).** В нём следует указать исчерпывающий список программ и доступных им портов и сервисов. Как только какая-либо незнакомая программа попытается отправить почту, она тут же будет обнаружена, и зараза не распространится с Вашего компьютера дальше.

Кроме того, отслеживать и блокировать опасные действия, которые могут выполнять вредоносные программы (обращение к файлам, загрузочной области диска, системному реестру и т. п.), способны **специальные программы-сторожа,** обычно входящие в состав антивирусных пакетов. Они автоматически запускаются на выполнение при загрузке операционной системы и незаметно прослеживают действия программ.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

Управление «К» МВД РФ рекомендует больше внимания обращать на то, что происходит на вашем компьютере во время сеанса связи с Интернетом. Если Вы заметите, что в то время, когда Вы не выполняете никаких действий, не происходит обновление антивирусного программного обеспечения и компонентов операционной системы, **а индикатор активности передачи данных по сети говорит об обратном,** немедленно прекратите связь и проверьте компьютер антивирусными программами. Индикатором активности работы с сетью может служить внешний модем (лампочки мигают), значок двух соединенных компьютеров, появляющийся при установлении связи внизу на панели задач (мигает).

БЕЗОПАСНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕКОНФЕРЕНЦИЙ И ICQ

Самым густонаселенным вирусами местом в Интернете, по мнению специалистов-антивирусников, остается, так называемая, сеть Usenet, включающая в себя разнообразные группы новостей (телеконференций). Другими словами, новости - это очень ненадежный источник в смысле получения файлов, поэтому относиться к ним надо более чем осторожно.

Старайтесь пользоваться новостями по их прямому назначению: для поддержания дискуссий, обмена мнениями, информацией, но не в качестве источника бесплатных программ. Форма взаимодействия в новостях - это все тот же обмен почтовыми сообщениями, поэтому при работе с новостями используйте те же рекомендации, что и при работе с электронной почтой.

Другой неприятностью при работе с новостями (и другими подобными сервисами) может стать огласка вашего электронного почтового адреса, который впоследствии может быть использован для спам-рассылок или рассылок сообщений с вирусами.

Когда вы помещаете сообщение в группе новостей, в нем всегда содержится ваш обратный адрес. Это потенциально опасно, поскольку существуют специальные программы, которые способны автоматически сканировать подобные объявления, выуживая из них почтовые адреса.

Однако такие программные автоматы легко обмануть. Измените свой обратный адрес, включив в него некоторую выделяющуюся часть, например, **I.Ivanov-DEL-@provider.ru:** обычные пользователи поймут, каков Ваш настоящий адрес, а программы будут использовать обманку «вслепую».

Безопасное использование пейджеров ICQ

Пейджеры ICQ также являются сервисами повышенной опасности. Дело в том, что, кроме просто обмена сообщениями, они дают возможность обмениваться файлами, которые могут оказаться вредоносными программами.

Правила работы с файлами такие же, что и при приеме файлов-вложений по электронной почте: никогда не открывайте присланные файлы, предварительно не проверив их антивирусной программой.

Не поддавайтесь желанию немедленно посмотреть фотографии собеседника. Сначала проверьте, не является ли присланный файл подделкой под файл-изображение, **старайтесь не разглашать информацию о себе.**

Защита IP-адреса компьютера

Другая потенциальная опасность ICQ - возможность определения IP-адреса Вашего компьютера, который может быть использован для воздействия извне. Работая в ICQ, обязательно установите флажок, запрещающий показывать IP-адрес.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ В ИНТЕРНЕТЕ

1. АНТИВИРУСНЫЕ ПРОГРАММЫ - ВАШИ ПЕРВЫЕ ЗАЩИТНИКИ

- Установите антивирусное программное обеспечение с самыми последними обновлениями антивирусной базы.
- Регулярно обновляйте антивирусные программы либо разрешайте автоматическое обновление при запросе программы.

2. ОБНОВЛЕНИЯ - ЭТО ПОЛЕЗНО И БЕЗОПАСНО

- Отслеживайте появление новых версий операционных систем и своевременно устанавливайте обновления к ним, устраняющие обнаруженные ошибки.
- По возможности отказывайтесь от использования старых операционных программ в пользу более современных.
- Регулярно обновляйте пользовательское программное обеспечение для работы в сети, такое как интернет-браузер, почтовые программы, устанавливая самые последние обновления.
- Помните, что обновления операционных систем разрабатываются с учётом новых вирусов.

3. НАСТРОЙТЕ СВОЙ КОМПЬЮТЕР ПРОТИВ ВРЕДОНОСНЫХ ПРОГРАММ

- Настройте операционную систему на своём компьютере так, чтобы обеспечивались основные правила безопасности при работе в сети.
- Не забудьте подкорректировать настройки почты, браузера и клиентов других используемых сервисов, чтобы уменьшить риск воздействия вредоносных программ и подверженность сетевым атакам.

4. ПРОВЕРЯЙТЕ НОВЫЕ ФАЙЛЫ

- Никогда не устанавливайте и не сохраняйте без предварительной проверки антивирусной программой файлы, полученные из ненадежных источников: скачанные с неизвестных web-сайтов, присланные по электронной почте, полученные в телеконференциях. Подозрительные файлы лучше немедленно удалять.
- Проверяйте все новые файлы, сохраняемые на компьютере. Периодически проверяйте компьютер полностью.

5. БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ

- По возможности, не сохраняйте в системе пароли (для установки соединений с Интернетом, для электронной почты и др.) и периодически меняйте их.
- При получении извещений о недоставке почтовых со - общений обращайте внимание на причину и, в случае автоматического оповещения о возможной отправке вируса, немедленно проверяйте компьютер антивирусной программой.

6. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ - ГАРАНТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- Регулярно выполняйте резервное копирование важной информации.
- Подготовьте и храните в доступном месте системный загрузочный диск. В случае подозрения на заражение компьютера вредоносной программой загрузите систему с диска и проверьте антивирусной программой.

Помните: если Вы или Ваши близкие стали жертвами мошенников или Вы подозреваете, что в отношении Вас планируются противоправные действия - незамедлительно обратитесь в ближайший отдел полиции либо напишите заявление на официальном сайте МВД России www.mvd.ru

Взято с сайта http://70.mvd.ru/

Досрочные пенсии за детей

Досрочные пенсии останутся и после 2015 года — новое пенсионное законодательство сохраняет за некоторыми категориями граждан право на назначение пенсии ранее общеустановленного пенсионного возраста.

Уйти на заслуженный отдых в 50 лет могут женщины, родившие пятерых и более детей и воспитавшие их до достижения возраста 8 лет. В этом случае страховой стаж многодетной матери должен быть не менее 15 лет. Также право на досрочную пенсию (55 лет — для мужчин и 50 — для женщин) имеет один из родителей инвалида с детства, воспитавший его до достижения им возраста 8 лет, при наличии необходимого стажа (20 лет — для мужчин, 15 — для женщин). Опекунам ребенка-инвалида или гражданам, которые являлись опекунами ребенка-инвалида, воспитавшим его до 8 лет, трудовая пенсия по старости назначается с уменьшением пенсионного возраста на один год за каждые один год и шесть месяцев опеки, но не более чем на пять лет в общей сложности. Для них требуемый стаж аналогичен — 20 и 15 лет для мужчин и женщин соответственно.

При определении права на досрочное назначение пенсии многодетной матери или одного из родителей ребенка-инвалида наряду с родными детьми учитываются усыновленные, а также умершие после достижения 8 лет дети.

Для сведения. В Томской области досрочную трудовую пенсию по старости получают почти 4,0 тыс. женщин, воспитавших 5 и более детей, более 3,4 тыс. — родителей инвалидов с детства и опекунов детей-инвалидов.

Программа софинансирования: 2013 год поставил рекорд по количеству взносов

В 2013 году участники Программы государственного софинансирования пенсии внесли на свои пенсионные счета 12,8 млрд.рублей, что более чем вдвое превышает объем взносов за 2012 год (6,2 млрд.рублей).

Согласно нормам действующего законодательства не позднее мая 2014 года добровольные взносы участников Программы будут прософинансированы государством, в случае если годовая сумма взноса участника составила две и более тысячи рублей. Необходимый объем средств для софинансирования предусмотрен в бюджете ПФР на 2014 год.

За пять лет действия Программы ее участниками стали 15 миллионов 849 тысяч россиян. Именно такое количество участников было зафиксировано по состоянию на 30 сентября 2013 года — последний день, когда можно было вступить в Программу. За все время ее действия они внесли на накопительную часть своей будущей пенсии почти 30 млрд.рублей.

В 2014 году Программа софинансирования продолжает действовать для ее участников. Участники Программы могут рассчитывать на государственное софинансирование в течение 10 лет с года внесения первого взноса при условии, что они будут ежегодно перечислять на свою накопительную часть пенсии две и более тысячи рублей. При этом федеральным законом, регулирующим Программу, предусмотрено, что если участник Программы, уже сделавший хотя бы раз добровольный взнос, в какой-либо последующий год не совершает добровольного взноса, то на следующий год он имеет право возобновить свои добровольные взносы, и они будут прософинансированы государством при условии, что их сумма будет две тысячи рублей и более. Кроме того, участники Программы, которые в 2009-2013 годах не сделали добровольные взносы, могут сделать первый взнос в 2014 году.

Добровольные взносы участников Программы за III-IV кварталы 2013 года и поступающие в 2014 году аккумулируются в ПФР. Их передача в НПФ и управляющие компании состоится после вхождения НПФ в систему гарантирования сохранности пенсионных накоплений и в управляющие компании — после установления соответствия управляющей компании требованиям ЦБ. До этого времени ПФР будет осуществлять их временное размещение в госбумаги и депозиты коммерческих банков с целью получения инвестиционного дохода.

Подробную информацию о Программе государственного софинансирования пенсии вы можете узнать на сайте www.pfrf.ru и по телефону 8 (38-258) 2-18-31

** Программа действует в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений», который принят в рамках Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».*

В январе 2014 года сбоев в выплате пенсий и пособий не было

В январе 2014 года начисление и выплата пенсий и пособий, которые находятся в компетенции Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области, производились вовремя и в полном объеме. Ни в одном из территориальных органов сбоев в выплате пенсий и пособий не было.

Напомним, что с 1 февраля размеры трудовых пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца увеличены на 6,5 %. Выплата пенсий в новых размерах в соответствии с установленным графиком доставки началась сегодня.

Работодатели, готовьте отчетность в Пенсионный фонд за 2013 год

9 января, в первый рабочий понедельник этого года, началась кампания по приему отчетности в Пенсионный фонд РФ по итогам работы за 2013 год, предоставляемой плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Более 30 тысяч страхователей-работодателей Томской области должны отчитаться в территориальные органы ПФР.

Несмотря на то, что из-за праздничных дней времени на составление отчета дается меньше, последний день его приема остается прежним – ***15 февраля.***

Напоминаем, что в случае несвоевременного предоставления отчетности работодателей ожидают финансовые санкции.

Стоит отметить, что организации, в которых численность работающих превышает 50 человек, обязаны сдавать отчетность в электронном виде с электронно-цифровой подписью. Отделение ПФР рекомендует сдавать отчетность в электронном виде страхователям независимо от численности работников. Внедрение электронного документооборота сокращает трудозатраты как организаций, так и территориальных органов ПФР при приеме и обработке отчетности, обеспечивает своевременность и оперативность предоставления отчетности страхователями.

Удержания из пенсий

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, территориальными органами ПФР производятся удержания из пенсии.

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» удержания из пенсии производятся на основании:

- исполнительных документов;
- решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о взыскании сумм пенсий, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением обязательства безотлагательно извещать орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера трудовой пенсии или прекращение ее выплаты;
- решений судов о взыскании сумм пенсий вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

При удержании из пенсии по исполнительным документам за гражданином должно быть сохранено 50% от суммы пенсии. Указанное ограничение не применяется при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. В этих случаях размер удержаний может достигать 70%. Удержания на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, производятся в размере, не превышающем 20% установленной пенсии

Решения территориального органа ПФР о взыскании излишне выплаченных пенсионеру сумм пенсии могут быть обжалованы пенсионером в вышестоящий пенсионный орган и (или) в суд.

Важно!

- В случае прекращения выплаты пенсии до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам указанной пенсии, удерживаемым на основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.
- В случае если лицу установлены не все части трудовой пенсии, удержания из трудовой пенсии производятся из установленных частей этой пенсии.

Олимпиады в Томской области!

Дождались! Главной темой сегодня и на протяжении как минимум трех недель станут Олимпийские зимние игры в Сочи. И в этот пятничный вечер в заветные 20.14 по мск улицы опустеют, город окутает напряженная тишина, а люди замрут у экранов телевизора, чтобы стать свидетелями исторического события – открытия долгожданной Олимпиады XXII у нас, в России!

Однако не только в Сочи, но и в Томской области тоже есть Олимпиада, да и не одна. Отделение Пенсионного фонда РФ по Том-

ской области посчитало, сколько же среди пенсионеров нашего региона Олимпиад и в компанию им – Спартаков. Оказалось, что в области проживают 12 женщин и 5 мужчин с олимпийскими именами, получающие пенсионные выплаты через ПФР. Одна Олимпиада проживает в Верхнекетском районе.

Самой старшей Олимпиаде в этом году исполнится 91 год, Спартаку – 82 года. Самая молодая пенсионерка с таким именем проживает в Томском районе, а мужчина-пенсионер — в Первомайском районе.

Восемь из всех них родились в олимпийские годы: 1928, 1932, 1940 (XII Олимпиада в Хельсинки не состоялась) и 1972 году.

- ***Олимпиада** — женское имя, в переводе с греческого означающее «воспевающая Небо, воспевающая богов». Первой знаменитой женщиной с именем Олимпиада стала Олимпиада Эпирская — мать Александра Македонского, она взяла это имя в честь победы мужа, царя Филиппа, на древних Олимпийских играх. Уменьшительные формы имени: Ада, Ала, Аля, Лея, Лиля, Лима, Липа, Липуся, Липуша, Олимпиадка, Оля, Пия.*
- **Спартак** — *мужское имя (греч). Значение имени Спартак — «житель Спарты». Спартак — бывший римский раб, возглавивший восстание на территории современной Италии. Его армия, состоявшая из беглых гладиаторов и рабов, разбила в ряде сражений несколько римских легионов, в том числе две консульские армии. Эти события вошли в историю как Восстание Спартака.*

Выплатной период в феврале

Информируем население, что выплатной период в феврале 2014 года установлен до 23 числа.

О выплатах неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Пенсионный фонд Российской Федерации осуществляет следующие выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами: ***Компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами*.**

Вопросы установления компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидами I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшими возраста 80 лет, в настоящее время регулируются Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» и постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 года № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

ВАЖНО!
В случае выхода на работу гражданин, осуществляющий уход, обязан самостоятельно в течение 5 дней известить об этом ПФР и отказать от получаемой компенсационной выплаты. В противном случае гражданину придется вернуть в ПФР незаконно полученные денежные средства.

Размер ежемесячной выплаты:

Размер ежемесячных выплат с 1 января 2013 года и до настоящего времени составляет:

а) родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю) - в размере 8250 рублей;

б) другим лицам - в размере 1800 рублей.

Компенсационная выплата назначается лицу, осуществляющему уход, независимо от родственных отношений и совместного проживания с нетрудоспособным гражданином. При этом компенсационная выплата устанавливается лицу, осуществляющему уход, в отношении каждого нетрудоспособного гражданина на период осуществления ухода за ним. Компенсационная выплата производится к назначенной нетрудоспособному гражданину пенсии и осуществляется в течение периода ухода в порядке, установленном для выплаты соответствующей пенсии.

«Личный кабинет» — каждому плательщику страховых взносов

В век стремительно развивающегося научно-технического прогресса, в погоне человека за новейшими достижениями действует беспрекословное правило — кто владеет технологией, тот и захватывает лидерство. ГУ – Управление ПФР в Верзаботится о комфорте своих клиентов и придает большое значение повышению качества обслуживания. С помощью услуги «**Личный кабинет**» плательщики страховых взносов могут за короткий промежуток времени:

- оформить платежный документ для уплаты страховых взносов на ОПС и ОМС;
- получить информацию о состоянии расчетов по платежам на ОПС и ОМС и задолженности;
- получить реестр уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах для дистанционной сверки платежей на ОПС и ОМС;
- проверить отчетность по форме РСВ-1;
- скачать программное обеспечение для страхователей, бланки документов.

Преимущества использования личного кабинета:

1. В личном кабинете можно зарегистрироваться, не выходя из дома! Просто перейдите по ссылке «Регистрация» на главной странице электронного сервиса (**tomsk.lkpr.pfrf.ru**) и пройдите процедуру удаленной регистрации.

2. Доступ к личному кабинету открыт круглосуточно, быстро производится и имеет высокую степень защиты.

3. Находясь в личном кабинете, вы получаете возможность заполнить необходимые формы документов, позволяющие сотрудникам Пенсионного фонда внести изменения в ваши персональные данные (актуально для клиентов, у которых изменился адрес либо паспортные данные). Это наиболее быстрый, удобный и безопасный способ уведомления фонда о необходимости уточнения ваших персональных данных.

4. Вы можете осуществлять дистанционный контроль полноты уплаты страховых взносов и пеней на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

На сегодняшний день к данному электронному сервису подключились 8 696 плательщиков страховых взносов, что составляет 7,7 % от общего числа действующих плательщиков региона. В ГУ – Управление ПФР в Верхнекетском районе уже 157 предпринимателей зарегистрировались.

Активнее всего плательщики страховых взносов в рамках «Личного кабинета» используют услуги «Получение реестра платежей» и «Получение информации о состоянии расчетов».

Значительная экономия времени и трудозатрат при взаимодействии с органами Пенсионного фонда, максимальный комфорт при оформлении документации — все это «Личный кабинет плательщика страховых взносов». Это Ваше личное пространство, доступ к которому имеете только Вы!

Социальная доплата к пенсии неработающим пенсионерам

На сегодняшний день в регионе получают федеральную социальную доплату 19 227 пенсионеров на общую сумму 20,5 млн рублей. После индексации трудовой пенсии в феврале 2014 года количество получателей федеральной социальной доплаты уменьшилось на 1 506 человек.

Напомним, что федеральная социальная доплата назначается неработающим пенсионерам, общая сумма материального обеспечения которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе. Величина прожиточного минимума в Томской области на 2014 год определена в размере 6 298 рублей.

При подсчете общей суммы материального обеспечения неработающего пенсионера учитываются выплаты, которые производят органы Пенсионного фонда Томской области: все виды пенсий, ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), включая стоимость набора социальных услуг, все виды дополнительного материального обеспечения – а также выплаты, осуществляемые субъектом Российской Федерации: денежные эквиваленты и компенсации ряда льгот (по оплате жилищно-коммунальных услуг, проезда на общественном транспорте), ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, репрессированным и впоследствии реабилитированным гражданам.

Если пенсионер, которому установлена социальная доплата, устроится на работу, он обязан незамедлительно известить об этом территориальный орган ПФР.

Пенсионный фонд информирует застрахованных лиц!

Граждане, которые выбрали **управляющую компанию**, либо **негосударственный пенсионный фонд** для перевода накопительной части будущей пенсии, могут подать заявление о выборе инвестиционного портфеля (либо: переходе в НПФ, переходе из НПФ в ПФР, переходе из НПФ в другой НПФ) **до 31 декабря** в любом из указанных пунктов приема. При себе иметь паспорт и страховое свидетельство.

Пункты приема заявлений
о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), переходе из пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд, переходе из негосударственного пенсионного фонда в пенсионный фонд РФ и переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд территориальных органах ПФР

№ пп	Наименование учреждения	Адрес	Часы приема	Обед
9.	ГУ – Управление ПФР в Верхнекетском районе	Белый Яр, ул.Гагарина, 30	пн-пт 8.45 – 17.00	12.45-14.00

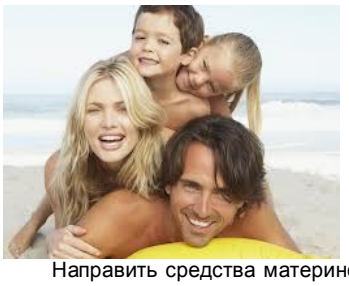
В День святого Валентина

Любовь — это не мистическое чудо,
которое появляется неизвестно
откуда и с ним ничего нельзя поделать,
а явление, имеющее свои закономерности,
которыми можно управлять.
Евгений Сушко, «Формула любви»

День святого Валентина в России стал праздноваться относительно недавно, однако быстро стал очень популярным, особенно у молодёжи. Этот праздник — повод окружающим людям сказать о своей любви к ним.

Управление Пенсионного Фонда РФ в Верхнекетском районе Томской области поздравляет с Днем влюбленных!

Хотелось бы напомнить всем, кто вступил в брак или только готовится сделать этот шаг, что одной из мер государственной поддержки молодых семей является предоставление сертификата на материнский (семейный) капитал тем семьям, в которых после 1 января 2007 года родился второй или последующий ребенок. Количество семей в Верхнекетском районе, получивших сертификат на материнский капитал, начиная с 2007 года, превысило 750.



Направить средства материнского капитала можно на погашение жилищных кредитов, на покупку или строительство жилья, на образование детей, на увеличение будущей пенсии мамы.

На сегодняшний день размер материнского капитала составляет 429 408,5 рублей.

Это интересно. Самая пожилая носительница этого имени в Верхнекетском районе — 1928 года рождения, а представитель сильного пола — 1935 года рождения.

Уведомление работодателей о ежемесячной уплате страховых взносов в ПФР и ФФОМС

Уважаемый плательщик страховых взносов! В силу статьи 15 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ в течение расчетного периода страхователь уплачивает страховые взносы в виде ежемесячных обязательных платежей. Ежемесячный обязательный платеж подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж.

Обращаем внимание!!!

В соответствии со статьей 22.2 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (начиная с расчетного периода 2014 года) плательщиками страховых взносов осуществляется по единому расчетному документу с применением КБК, предназначенного для учета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, зачисляемых в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии:

39210202010061000160 – Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в ПФР выплату страховой части трудовой пенсии (указывают работодатели, то есть плательщики страховых взносов, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам).

Обращаемся к Вам не только как к должностному лицу, но, прежде всего, как к гражданину, заинтересованному в экономическом развитии нашей страны и росте благосостояния близких Вам людей. Добросовестное исполнение возложенных обязанностей – это тот минимум, который необходим для того, чтобы в жизни каждого из нас и страны в целом происходили положительные изменения.

Реквизиты для перечисления:
(по сравнению с 2013 годом НЕ изменились!!!)
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области, г. Томск
ИНН 7021001174, КПП 701701001,
Получатель: УФК по Томской области (ГУ-ОПФР по Томской области)
БИК: 046902001
Сч.№: 40101810900000010007

ПАМЯТКА

для руководителей и бухгалтерских работников организаций и предприятий, а также индивидуальных предпринимателей, адвокатов и нотариусов, занимающихся частной практикой, глав крестьянских (фермерских) хозяйств и иных лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации частной практикой по заполнению распоряжений о переводе денежных средств на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование

Распоряжения о переводе денежных средств в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования оформляются плательщиками в соответствии с правилами, установленными Положением Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (далее – Приказ Минфина №107н).

Сумма страховых взносов исчисляется и уплачивается плательщиками страховых взносов отдельно в каждый государственный внебюджетный фонд.

Распоряжение о переводе денежных средств составляется только по одному коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) (пункт 3 приложения № 4 Приказа Минфина №107н)

При заполнении распоряжений о переводе денежных средств на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование необходимо соблюдать правильность заполнения следующих реквизитов:

В реквизите (101) указывается статус лица, оформившего платежный документ, в соответствии с приложением № 5 к Приказу Минфина №107н:
(«08») – плательщик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющий перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
(«15») – кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, организация федеральной почтовой связи, составившие платежное поручение на общую сумму с реестром на перевод денежных средств, принятых от плательщиков – физических лиц;
(«20») – кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, составившее распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу физического лица
(«24») – плательщик – физическое лицо, осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

В реквизите (60) – «ИНН» плательщика – указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе, Значение ИНН плательщика - физического лица, за исключением индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, может не указываться при условии указания в реквизите «108» распоряжения о переводе денежных средств идентификатора сведений о физическом лице в соответствии с установленными настоящим приказом правилами (пункт 3 Приложения №1 к Приказу Минфина №107н);

В реквизите (102) – «КПП» плательщика – указывается код причины постановки на учет (далее – КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе или уведомлением о постановке на учет в налоговом органе, выданными налоговыми органами по месту учета налогоплательщиков, плательщики – физические лица в реквизите «КПП» плательщика указывают ноль («0»);

Указание в распоряжении о переводе денежных средств значения ИНН в реквизитах «ИНН» плательщика, «ИНН» получателя средств и значения КПП в реквизите «КПП» получателя средств, «КПП» плательщика является обязательным.

В реквизите (8) – «Плательщик» – указывается информация о плательщике – клиенте банка (владельце счета), составившего распоряжение о переводе денежных средств:

для юридических лиц – наименование юридического лица (его обособленного подразделения);

для индивидуальных предпринимателей (в том числе глав крестьянского (фермерского) хозяйства), адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, – фамилия, имя, отчество (при его наличии) и в скобках «ИП» («КФХ»), «адвокат», «нотариус» соответственно, адрес места жительства или места пребывания (при отсутствии места жительства);

для иных физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии) и адрес места жительства или места пребывания (при отсутствии места жительства).

В реквизите (61) – «ИНН» получателя – указывается ИНН администратора доходов бюджета, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В реквизите (103) – «КПП» получателя – указывается КПП администратора доходов бюджета, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В реквизите (16) – «Получатель» – указывается сокращенное наименование органа Федерального казначейства и в скобках – сокращенное наименование администратора доходов бюджета, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Значения ИНН и КПП органа Федерального казначейства не указываются.

В реквизите (13) – «Банк получателя» – указывается наименование и место нахождения банка получателя средств;

В реквизите (14) – «БИК» – указывается банковский идентификационный код банка получателя средств;

В реквизите (17) – «Счет №» – указывается номер единого казначейского счета органа Федерального казначейства, поименованного в реквизите (16).

В реквизите (104) указывается код бюджетной классификации (далее – КБК) в соответствии с Приказом Минфина России от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на

плановый период 2014 и 2015 годов»;

При этом 14-17 разряды КБК (код подвида дохода) используются для раздельного учета страховых взносов, пеней, штрафов и процентов:

1000 – сумма страховых взносов;

2000 – сумма пени по соответствующему платежу;

3000 – сумма штрафа согласно законодательству Российской Федерации;

Администрирование поступлений от страховых взносов на обязательное медицинское страхование работающего населения, зачисляемых в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществляется по коду бюджетной классификации **392 1 02 02101 08 0000 160** «Страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения, зачисляемые в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования» с применением следующих кодов подвида доходов бюджетов:

1011 – страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения, поступающие от плательщиков;

1012 – страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения, ранее зачислявшиеся в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (по расчетным периодам, истекшим до 01.01.2012)

2011 – пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения, поступающие от плательщиков;

2012 – пени по страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения, ранее зачислявшиеся в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (по расчетным периодам, истекшим до 01.01.2012)

3011 – суммы денежных взысканий (штрафов) по страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения, поступающие от плательщиков;

3012 – суммы денежных взысканий (штрафов) по страховым взносам на обязательное медицинское страхование работающего населения, ранее зачислявшиеся в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (по расчетным периодам, истекшим до 1 января 2012 г).

В реквизите (105) указывается значение кода, присвоенного территории муниципального образования (межселенной территории) или населенного пункта, входящей в состав муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (далее – ОКТМО). При этом указывается код территории, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты страховых взносов (значение территориального Управления ПФР).

В реквизитах (106), (107), (109) и (110) распоряжения указывается ноль («0»);

В реквизите (108) в случае указания в реквизите «101» распоряжения статуса «24» указывается идентификатор сведений о физическом лице в соответствии с пунктом 6 приложения № 4 к Приказу Минфина №107н. В качестве идентификатора сведений о физическом лице рекомендуем использовать страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС). При заполнении реквизита «108» знаки «№» и «-» не указываются. До идентификатора сведений о физическом лице указывается двузначное значение типа идентификатора сведений о физическом лице, которое зависит от документа, идентифицирующего физическое лицо (для СНИЛС принимает значение «14»). Для разделения двузначного значения типа идентификатора сведений о физическом лице и идентификатора сведений о физическом лице используется знак «;», например «14;XXXXXXXXXXX»;

В реквизите «Назначение платежа» (24) указывается дополнительная информация, необходимая для идентификации назначения платежа, и регистрационный номер плательщика в системе ПФР.

Таблица изменений при заполнении распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации **(изменения выделены жирным шрифтом)**

Поле (**реквизит**)	Приказ Минфина России от 24 ноября 2004 г. №106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»	Приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (далее – Приказ)
101 – статус плательщика	"01" - плательщик - юридическое лицо; "02" -налоговый агент; "09" - плательщик - индивидуальный предприниматель; "10" – нотариус, занимающийся частной практикой; "11" - адвокат, учредивший адвокатский кабинет; "12" - глава крестьянского (фермерского) хозяйства; "14" - плательщик, производящий выплаты физическим лицам; "15" - кредитная организация, оформившая расчетный документ на общую сумму на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплачиваемых физическими лицами без открытия банковского счета;	**«08» - плательщик - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации** «15» - кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, организация федеральной почтовой связи, составившие платежное поручение на общую сумму с реестром на перевод денежных средств, принятых от плательщиков - физических лиц; **«20» - кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, составившие распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу физического лица;** **«24» - плательщик - физическое лицо, осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации** **(в соответствии с Приложением № 5 к Приказу)**
60 – ИНН плательщика	Указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) плательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе При отсутствии у плательщика — физического лица ИНН в поле «ИНН» плательщика проставляются нули («0»)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) плательщика в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе **Значение ИНН плательщика - физического лица, за исключением индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, может не указываться при условии указания в реквизите «108» распоряжения о переводе денежных средств идентификатора сведений о физическом лице (пункт 3 Приложения №1 к Приказу)**
102 – КПП плательщика	Указывается код причины постановки на учет (далее - КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе Плательщики — физические лица в поле «КПП» плательщика проставляют нули («0»)	Изменений нет
8 – плательщик	Указывается информация о плательщике - клиенте банка (владельце счета), составившем распоряжение о переводе денежных средств	Изменений нет
9 – Сч. №	Указывается номер счета плательщика	Изменений нет
10 – банк плательщика	Указывается наименование и место нахождения банка плательщика	Изменений нет
11 – банковский идентификационный код	Указывается БИК банка плательщика	Изменений нет
12 – Сч. №	Указывается номер счета банка плательщика	Изменений нет
13 – банк получателя	Указывается наименование и место нахождения банка получателя средств	Изменений нет
61 – ИНН получателя	Указывается значение ИНН администратора доходов бюджета, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Изменений нет
103 – КПП получателя	Указывается значение КПП администратора доходов бюджета, осуществляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Изменений нет
16 - получатель	Указывается сокращенное наименование органа Федерального казначейства и в скобках - сокращенное наименование администратора доходов бюджета, осуществ-	Изменений нет

	ляющего администрирование платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации	
17 – Сч. №	указывается номер единого казначейского счета органа Федерального казначейства, поименованного в реквизите (16)	Изменений нет
104 – код бюджетной классификации	Указывается КБК в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации	Изменений нет
105	ОКАТО - указывается значение кода муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему РФ.	**ОКТМО - указывается значение кода, присвоенного территории муниципального образования (межселенной территории) или населенного пункта, входящей в состав муниципального образования а соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013. При этом указывается код территории на которой мобилизуются денежные средства от уплаты страховых взносов и иных платежей. (пункт 4 Приложения №4 к Приказу)**
106	Указывается значение основания платежа (2 знака) ТП- текущий платеж ЗД - добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования об уплате ТР - погашение задолженности по требованию АП - погашение задолженности по акту проверки АР - погашение задолженности по исполнительному документу	**Указывается ноль («0») (пункт 5 Приложения №4 к Приказу)**
107	Указывается налоговый период (10 знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точками («.») МС — месячные платежи; КВ — квартальные платежи; ПЛ — полугодовые платежи; ГД — годовые платежи, например: «МС.02.2013»; «КВ.01.2013»; «ПЛ.02.2013»; «ГД.00.2013»	**Указывается ноль («0») (пункт 5 Приложения №4 к Приказу)**
108	Указывается номер соответствующего документа в зависимости от значения в поле (106) ТР - номер требования органа ПФР об уплате страховых взносов; АП - номер акта проверки; АР - номер исполнительного документа и возбужденного на основании него исполнительного производства. При уплате текущих платежей или добровольном погашении задолженности при отсутствии требования, акта проверки, исполнительного документа (показатель основания платежа имеет значение «ТП» или «ЗД») в показателе номера документа проставляется ноль («0»).	**В случае указания в реквизите «101» распоряжения статуса «24» указывается идентификатор сведений о физическом лице. В качестве идентификатора сведений о физическом лице рекомендуем использовать страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС). При заполнении реквизита «108» знаки «№» и «-» не указываются. До идентификатора сведений о физическом лице указывается двузначное значение типа идентификатора сведений о физическом лице, которое зависит от документа, идентифицирующего физическое лицо (для СНИЛС принимает значение «14»). Для разделения двузначного значения типа идентификатора сведений о физическом лице и идентификатора сведений о физическом лице используется знак «;», например «14;XXXXXXXXXXX» (пункт 6 Приложения №4 к Приказу)**
109	Указывается дата соответствующего документа, на основании которого осуществлен платеж (дата требования, дата акта проверки, дата исполнительного документа) В случае уплаты текущих платежей (значение показателя основания платежа равно «ТП») и добровольного погашения задолженности по истекшим налоговым периодам при отсутствии требования, акта проверки, исполнительного документа (значение показателя основания платежа равно «ЗД»), в показателе даты документа проставляется ноль («0»).	**Указывается ноль («0») (пункт 5 Приложения №4 к Приказу)**
110	Указывается показатель типа платежа (2 знака) в соответствии с кодом подвида дохода КБК: ВЗ — уплата взноса; ПЕ — уплата пени; ПЦ — уплата процентов; АШ — административные штрафы; ИШ — иные штрафы, установленные соответствующими законодательными или иными нормативными актами	**Указывается ноль («0») (пункт 5 Приложения №4 к Приказу)**
22 – Код		**С 31 марта 2014 г. при составлении распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей физических лиц указывается уникальный идентификатор начисления (далее – УИН) (пункт 8 Приказа, пункт 7 Приложения № 4 к Приказу)**
24 – назначение платежа	указывается дополнительная информация, необходимая для идентификации назначения платежа, и регистрационный номер плательщика в системе ПФР.	указывается дополнительная информация, необходимая для идентификации назначения платежа, и регистрационный номер плательщика в системе ПФР.

Выплаты ветеранам боевых действий

В минувшую субботу, 15 февраля, исполнилось 25 лет со дня вывода Советских войск из Афганистана. Это была продолжительная война, в которой Советский Союз потерял тысячи своих граждан. Сегодня 15 февраля – не только праздник ветеранов-афганцев, но и день памяти и скорби о погибших воинах-интернационалистах.

В Томской области 7 495 ветеранов боевых действий получают ежемесячную денежную выплату (ЕДВ). Ее размер составляет 2 225,84 рублей, а при условии получения полагающихся социальных услуг в натуральной форме – 1 386,19 рублей. Очередная индексация указанных выплат состоится в апреле: ЕДВ увеличится на 5 %.

Ветераны боевых действий, проходившие военную службу по призыву, при наличии инвалидности вследствие военной травмы могут получать две пенсии: государственную по инвалидности и трудовую по старости при наступлении установленного возраста. Размер ЕДВ инвалида боевых действий составляет 4 045,56 руб. (при предоставлении набора социальных услуг в натуральном виде — 3 205,91 руб.).

Родители погибших военнослужащих рядового состава имеют право на пенсию по случаю потери кормильца раньше на 5 лет (женщины – 50 лет, мужчины — 55 лет), а по достижении общеустановленного пенсионного возраста – на вторую пенсию по старости.

Нетрудоспособным членам семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, в случае если такие члены семьи состояли на иждивении погибшего, также может быть установлена ежемесячная денежная выплата. Ее размер на сегодняшний день составляет 1 214,45 руб. (за вычетом стоимости соцпакета – 374,80 руб.).

3,5 тысячи неработающих пенсионеров Томской области воспользовались компенсацией проезда к месту отдыха в 2013 году

В 2013 году компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно получили 3,5 тыс. неработающих пенсионеров Томской области. Это на 733 больше, чем в прошлом году. При этом общая сумма расходов на выплату компенсаций увеличилась на 39,8 процента, составив около 34,3 млн. рублей.

Если говорить о видах транспорта, на которых путешествовали пенсионеры, то большинство из них — 54,1 % — добирались до места отдыха на автобусе, 47,0 % — на самолете, 40,3 % — на поезде.

Напомним, неработающие пенсионеры, получатели трудовых пенсий по старости и инвалидности, проживающие в «северных» районах, имеют право один раз в два года получать компенсацию стоимости проезда к месту отдыха, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно*.

Компенсация производится в размере, не превышающем стоимость проезда: в плацкартном вагоне пассажирского поезда, экономклассе самолета, междугородном автобусе общего типа, каюте III категории речного судна, каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий.

** Ст.34 Закона от 19.02.1993 №4520-1-ФЗ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Порядок компенсации расходов на проезд определен постановлением Правительства РФ №176 от 01.04.2005.*

«Внешэкономбанк» в 2013 году обеспечил доходность пенсионным накоплениям по расширенному портфелю в 6,71%

Государственная управляющая компания «Внешэкономбанк» (ВЭБ) за 2013 год обеспечила доходность средств пенсионных накоплений граждан РФ по расширенному портфелю на уровне 6,71% годовых, по портфелю государственных ценных бумаг (ГЦБ) — 6,90% годовых.

Инфляция в 2013 году в РФ составила 6,5 %, таким образом, доходность инвестирования пенсионных средств ВЭБом превысила уровень инфляции.

Напомним, что ВЭБ имеет право вкладывать пенсионные накопления граждан в два инвестиционных портфеля:

- Базовый — формируется из облигаций Российской Федерации и корпоративных облигаций российских эмитентов, гарантированных государством.
- Расширенный — формируется из государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, корпоративных облигаций российский эмитентов, гарантированных государством депозитов в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях, ипотечных ценных бумаг, облигаций международных финансовых организаций.

Если вы ни разу не подавали в ПФР заявлений о способе формирования своей накопительной части трудовой пенсии, являясь так называемым молчуном, то сейчас ваши средства инвестируются в составе расширенного инвестиционного портфеля. Если же вы хотите, чтобы средства накопительной части вашей пенсии инвестировались в базовом инвестиционном портфеле, необходимо до 31 декабря обратиться в управление ПФР по месту жительства и заполнить бланк заявления о выборе инвестиционного портфеля управляющей компании. Ваши средства будут переведены в выбранный вами инвестиционный портфель государственной управляющей компании в марте следующего года. Хотите продолжить формирование пенсионных накоплений? Тогда, выбрав портфель государственной управляющей компании — «Внешэкономбанк», в заявлении сделайте отметку «6 %».

Вы переехали. А как же будет выплачиваться пенсия?..

Назначение, перерасчет размера и выплата трудовых пенсий, включая организацию их доставки, производятся органом Пенсионного фонда России (ПФР) по месту жительства гражданина.

Если пенсионер решил сменить место своего проживания в пределах Российской Федерации, ему обязательно нужно прийти в территориальный орган ПФР по новому адресу с заявлением о постановке на учет. Для этого его пенсионное дело должно быть снято с регистрационного учета по прежнему месту жительства. При поступлении пенсионного дела в ПФР по новому адресу пенсионера сотрудники Пенсионного фонда оформляют распоряжение о постановке дела на учет и продлении выплаты пенсии.

Если получатель пенсии переезжает в страну, с которой Россией заключено специальное соглашение о сотрудничестве по вопросам пенсионного обеспечения, то выплата ему пенсии по прежнему месту жительства прекращается и назначается вновь по новому месту жительства по законодательству выбранного для проживания государства. Такие соглашения заключены с большинством государств — бывших республик Советского Союза.

Если для постоянного проживания выбрано другое государство, то гражданин сохраняет право на получение российской пенсии. Она может выплачиваться как на территории Российской Федерации, так и переводиться за границу по месту постоянного жительства гражданина. На территории РФ выплата пенсии осуществляется ежемесячно путем зачисления на счет, открытый гражданином в кредитном учреждении. За рубеж пенсия переводится в иностранной валюте по курсу рубля, установленному Центробанком РФ на день совершения операции. Выплата пенсии гражданам, проживающим за границей, производится при условии предоставления в ПФР документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых на 31 декабря каждого года, либо личной явки гражданина в ПФР*.

Для сведения. В настоящее время органы Пенсионного фонда Томской области выплачивают пенсии более 1 000 гражданам, которые ранее проживали в нашей области, а затем переехали на постоянное место жительства за границу (дальнее зарубежье). Большинство из них проживают в Германии (889 человек) и Израиле (45 человек). Меньше всего наших соотечественников (по одному человеку) в Испании, Малазии, Новой Зеландии, Словении.

** Постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 427.*

Выплата пенсий по доверенности

Ежемесячно начисленные суммы пенсии доставляются пенсионеру через ту организацию, которую он выбрал сам: через почтовую связь или путем зачисления суммы пенсии на счет пенсионера в кредитном учреждении, то есть на карточку. Случается, что пенсионер по каким-либо причинам не может получить свою пенсию: уехал в гости к внукам, отдыхает в санатории, болеет… В таких ситуациях установленную этому гражданину пенсию может получать его доверенное лицо по доверенности, порядок удостоверения которой предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации.

С 01 сентября 2013 года в соответствии с п. 3 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность на получение пенсий, пособий может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на лечении, либо она должна быть заверена нотариусом.

В доверенности, как правило, указывается срок действия данного документа, то есть срок, в течение которого доверитель предоставляет доверенному лицу полномочия на получение его пенсии. Если в доверенности он не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

Выплата пенсии по доверенности, срок действия которой больше одного года, производится в течение всего срока действия доверенности при условии ежегодного подтверждения пенсионером факта регистрации его по месту жительства или месту пребывания документами о регистрации в органах регистрационного учета.

Какого цвета зарплату вы предпочитаете?

Многие работодатели, уходя от уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, совершенно не беспокоятся о завтрашнем дне своих подчиненных и поощряют их труд зарплатой «в конверте». Между тем сами работники, соглашаясь на подобные условия, лишают себя существенной части будущей пенсии. И кто-то, к сожалению, не видит в этом особой проблемы. А она есть и не одна — как у получателей «черной» зарплаты, так и «серой».

Напомним, «белой» называют официально выплачиваемую заработную плату, с которой уплачены все налоги. «Серой» — заработную плату, меньшая часть которой выплачивается официально с уплатой налогов, остальная часть — «в конверте». «Черной» — заработную плату, выплачиваемую работодателем неофициально, «в конверте». Отчисления в Пенсионный фонд и другие фонды с такой зарплаты не уплачиваются.

По Трудовому кодексу РФ работодатель самостоятельно определяет порядок и сроки выплаты заработной платы и форму оплаты труда. При этом он не может заплатить работнику меньше установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ). Недобросовестный работодатель этим пользуется: устанавливает минимум, остальное выдает «в конверте». Еще хуже, когда вся зарплата «в конверте».

Работа без оформления официальных трудовых отношений, предусмотренных законодательством, — это полное отсутствие социальных гарантий для работника. Как правило, работодатель начисляет отпускные и больничный только с «белой» части зарплаты. Если сотрудник увольняется, велико искушение тоже заплатить ему минимум. Произойдет несчастный случай — и тут можно оказаться наедине со своими проблемами. Кроме того, в случае возникновения любого спора работодатель практически освобождается от юридических обязательств перед сотрудником. Вывод один: компания, выплачивающая зарплату «в конверте», недобросовестна не только по отношению к государству, но и по отношению к собственному персоналу.

Особо важно отметить, что только с «белой» зарплаты работодателем отчисляются страховые взносы в Пенсионный фонд России, от которых напрямую зависит размер будущей пенсии сотрудника. Уплата страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с заниженной суммы заработной платы или полная неуплата взносов в связи с тем, что трудовой договор не заключен, приводят к уменьшению размера пенсии. Все то, что выплачивалось неофициально на руки, при определении размера пенсии само собой учитываться не будет.

Помните, «хороший начальник без пенсии не оставит!»? Это все так, тем не менее и сам работник должен понимать: сегодня не только

размер зарплаты, но и ее «цвет» имеет значение.

Для сведения. На сегодняшний день в Томской области количество предприятий, начисляющих страховые взносы в Пенсионный фонд на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за своих работников в размере ниже прожиточного минимума или только прожиточный минимум, остается большим. Это 11 607 предприятий различных форм собственности. Трудится на них более 55 247 человек.

** Постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 427.*

Категории федеральных льготников

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной социальной помощи», принятым в 1999 году, право на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами имеют 10 категорий граждан, которых называют в обиходе федеральными льготниками:

- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах ПВО, местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великую Отечественную войну лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- дети-инвалиды;
- инвалиды (по общему заболеванию);
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним категории.

Распоряжение средствами временем не ограничено!

В Верхнекетском районе выдано более 750 сертификат на материнский (семейный) капитал.

В 2013 году были приняты важные изменения в закон 256-ФЗ, регулирующие распоряжение средствами федерального материнского (семейного) капитала. Ограничен круг организаций, займы которых могут погашаться за счет материнского капитала. Внесение поправок минимизирует возможность применения мошеннических схем для обналичивания и нецелевого использования средств МСК.

А с принятием федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" изменились и некоторые условия направления средств материнского (семейного) капитала на образование детей. Внесенные изменения распространяются на тех, кто решился использовать материнский капитал на оплату образования ребенка, начиная с 1 сентября 2013 года. Теперь понятие "образовательное учреждение" заменяется на "образовательная организация" и средства МСК могут быть направлены только на те образовательные программы, которые имеют государственную аккредитацию. До 1 января 2016 года предусмотрен переходный период для приведения в соответствие наименований и уставов образовательных учреждений, на переоформление лицензий и свидетельств о государственной аккредитации.

В договоре на оказание платных образовательных услуг, предъявляемом до указанного срока к оплате средствами материнского (семейного) капитала, образовательные учреждения могут именоваться как "по-старому", то есть образовательные учреждения, так и "по-новому" - образовательные организации и договор может содержать ссылку на свидетельство об аккредитации, выданное до дня вступления в силу закона "Об образовании".

С 1 сентября 2013 года средствами материнского (семейного) капитала могут быть оплачены договоры, заключенные на обучение только по аккредитованным образовательным программам. Причем, наличие свидетельства об аккредитации образовательной организации не дает гарантии об аккредитации всех реализуемых данным образовательным учреждением программ, а лишь подтверждает право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

Напомним, что Управление Пенсионного Фонда РФ в Верхнекетском районе выдает государственные сертификаты на материнский (семейный) капитал семьям, в которых после 1 января 2007 года появился второй, третий или последующий ребенок, а также принимают заявления на распоряжение средствами МСК. Размер материнского капитала ежегодно индексируется государством. В 2013 году его размер составлял 408 тысяч 960,5 рубля, а в 2014 году размер МСК составляет ***429 408,5 рублей***.

До 1 марта крестьянские (фермерские) хозяйства должны отчитаться перед ПФР

17 февраля 2014 года закончился законом установленный срок предоставления отчетности за 4 квартал 2013 года для страхователей-работодателей. По состоянию на 24.02.2014 г. 30,4 тысячи работодателей сдали отчетность по страховым взносам, в том числе 11,4 тысячи работодателей «нулевую» отчетность, 19 тысяч страхователей представили свыше 514 тысяч сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах и страховом стаже в отношении застрахованных лиц.

Напомним, что индивидуальные предприниматели, уплачивающие фиксированный размер страхового взноса, законодателем освобождены от обязанности предоставления отчетности в органы Пенсионного фонда. Исключение составляют лишь главы крестьянских (фермерских) хозяйств, у которых сохраняется обязанность по предоставлению расчетов о начисленных и уплаченных страховых взносах в срок до 1 марта календарного года, следующего за истекшим расчетным периодом.

До 1 марта 2014 года более 400 глав крестьянско-фермерских хозяйств региона должны предоставить в органы Пенсионного фонда РФ по месту своего учета расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам за 2013 год за себя и членов хозяйства. На сегодняшний день уже отчитались 395 плательщиков, что составляет около 89 % от общего числа.

Уважаемые плательщики! Позаботьтесь о своевременной сдаче отчетности. В отношении плательщиков, нарушивших сроки предоставления отчетности, законодательством предусмотрены финансовые санкции.

Пенсионный портрет Томской области

В Томской области (по данным на 1.02.2014 года) проживает 283,8 тыс. человек, получающих трудовую пенсию по старости, что составляет 90,9% от общего числа пенсионеров. Большая часть из них – женщины – 185 779 человек. 168 362 пенсионера живут в городах, 115 485 – в сельской местности.

Средний возраст получателя трудовой пенсии – 66 лет. Самому молодому пенсионеру 44 года, это бывший летчик гражданской авиации, получающий досрочную трудовую пенсию, проживает он в г.Томске. Самому пожилому – 104 года, он также живет в г.Томске.

Самый большой размер пенсии по старости в регионе – 30 144 руб. у инвалида войны, есть еще 89 618 руб. – у летчика-испытателя. Средний размер – 11 642,09 руб. Минимальный – 6 354 руб., равный прожиточному минимуму, ниже которого пенсия не выплачивается.

Свыше 42% томских пенсионеров продолжают работать. Самый пожилой работающий пенсионер – женщина в возрасте 68 лет, проживающая в г.Томске.

Пенсионеров старше 80-летнего возраста в регионе 24 692 человека, из них почти 77,7% составляют опять же женщины. Перешагнули 100-летний рубеж 43 пенсионера.

В феврале 2014 года сбоев в выплате пенсий и пособий не было

В феврале 2014 года начисление и выплата пенсий и пособий, которые находятся в компетенции Управления Пенсионного Фонда РФ в Верхнекетском районе производились вовремя и в полном объеме.

Пенсии и пособия за счет средств Пенсионного фонда получают более 6 тысяч верхнекетцев.

Напомним, что с 1 февраля размеры трудовых пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца были увеличены на 6,5 %.

Церемония имянаречения

27 февраля состоялась первая церемония имянаречения в 2014 году! В актовом зале Администрации Верхнекетского района маленьких «виновников» торжества поздравили заместитель Главы Верхнекетского района М.П.Гусельникова, начальник Управления Пенсионного Фонда РФ в Верхнекетском районе и воспитанники детской вокальной группы «Мелодия» Районного Дома Культуры. Начальник Верхнекетского отдела ЗАГС Е.В.Новосельцева поздравила родителей, сказала много теплых слов, вручила памятные подарки и именные сертификаты, а также вместе с именинниками и их родителями поиграла в «звездный гороскоп».

И.П.Чазов, начальник Управления, рассказал молодым родителям о государственной поддержке семей, родивших вторых и последующих детей, и вручил семьям Ковальковых и Трескуловых сертификаты на материнский (семейный) капитал.

Обновлен Пенсионный калькулятор

На сайте Минтруда (**www.rosmintrud.ru** ссылка внизу **«Пенсионный калькулятор»**) **обновлен Пенсионный калькулятор**. Он позволяет рассчитать условный размер пенсии по старости в реалиях 2014 года **по новой пенсионной формуле**. Главное новшество - калькулятор показывает количество пенсионных коэффициентов (баллов), которое возможно заработать за всю трудовую деятельность.

Новый порядок формирования пенсионных прав и расчета размера **пенсии** будет введен с 1 января 2015 года. Размер **пенсии** будет зависеть от трех вещей: размера зарплаты («белой» и в течение всей трудовой биографии); трудового или страхового стажа (времени работы, в течение которого работодатель платил за работника **пенсионные взносы**); возраста к моменту назначения **пенсии**.

Пенсионный возраст остался неизменен: 60 лет для мужчин, 55 лет для женщин. Необходимый для получения страховой **пенсии** минимальный стаж постепенно будет **увеличен** с 5 до 15 лет. Одновременно со стажем в 15 лет будущий **пенсионер** должен накопить как минимум 30 **пенсионных баллов**. Меньшее количество накопленных **баллов** не дает права на назначение страховой **пенсии по старости** и оттягивает получение социальной **пенсии** еще на 5 лет.

Стоимость **балла** не должна быть ниже уровня инфляции и будет прописываться в законе о бюджете **Пенсионного фонда**. Предполагаются **повышающие** коэффициенты для граждан, которые решили позже выйти на **пенсию**. К примеру, 10-летняя «отсрочка» **увеличит** фиксированную выплату в 2,11 раза, а страховую **пенсию** - в 2,32 раза. А если есть стаж работы в сельском хозяйстве не менее 30 лет и **пенсионер** остается жить на селе, размер фиксированной выплаты в составе страховой **пенсии** будет **увеличен** на 25%.

Решения Думы Верхнекетского района

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 03

Об утверждении Положения о трёхсторонней комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Закона Томской области от 13.01.2003 N 11-ОЗ "О социальном партнерстве в Томской области" Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить Положение о трёхсторонней комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Признать утратившим силу решение Думы Верхнекетского района от 09.04.2002 №19 «Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы Верхнекетского района
от 25.02.2014 №03

Положение о трехсторонней комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» по регулированию социально-трудовых отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трехсторонняя комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» по регулированию социально-трудовых отношений (далее именуемая Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, образованным органами местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", представителями профсоюзных организаций (объединений профсоюзов) и работодателей (объединений работодателей) и. сформированным на принципах добровольности, паритетности и равноправия сторон.

1.2. Комиссия действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области "О социальном партнерстве в Томской области" и настоящим Положением.

1.3. Руководство работой комиссий осуществляет Координатор.

Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Верхнекетского района.

1.4. Обжалование решений, действий (бездействия) Комиссии, её членов, Координатора осуществляется в административном и (или) судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;

подготовка проекта и заключение соглашения о социальном партнерстве между органами местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", представителями профсоюзных организаций и работодателями района (далее - Соглашение), проведение переговоров по его заключению, его реализация и контроль за его выполнением;

выявление причин конфликтных ситуаций в трудовых коллективах, разработка и осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в организациях;

обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Томской области по социально-трудовым и иным непосредственно связанным с ними отношениям;

внесение предложений о принятии нормативных правовых актов в сфере социально-трудовой деятельности;

взаимодействие с трехсторонней комиссией Томской области, межотраслевыми и отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

изучение и распространение положительного опыта социального партнерства.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

согласовывать интересы представителей органов местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", работодателей и профессиональных союзов при разработке и принятии проекта Соглашения;

вносить предложения Главе Верхнекетского района и в Думу Верхнекетского района о принятии нормативных правовых актов в

сфере социально-трудовых отношений;

проводить консультации и информировать (в том числе через средства массовой информации) о нормативных правовых актах, принимаемых в муниципальном образовании "Верхнекетский район", по вопросам социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства;

вносить предложения в соответствующие органы государственной власти, правоохранительные органы о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, коллективных договоров;

координировать совместную деятельность органов местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", профсоюзных организаций, представляющих интересы работников, объединений работодателей по регулированию социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

получать от органов местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" информацию о социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, а также организации контроля за его выполнением;

создавать постоянные и временные рабочие группы из числа членов комиссии, а также с привлечением представителей исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», объединений работодателей, профсоюзов, ученых и специалистов, не являющихся членами комиссии;

осуществлять контроль за выполнением своих решений;

утверждать регламент и план работы Комиссии;

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", представителей профсоюзных организаций и работодателей (далее-стороны) на основе соблюдения принципов полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон.

4.2. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой стороны определяется самостоятельно и не может превышать 5 человек.

4.3. Комиссия возглавляется сопредседателями от каждой из сторон.

4.4. Сопредседатели от сторон, представляющих профсоюзные организации и работодателей, делегируются в Комиссию указанными сторонами самостоятельно.

4.5. Члены Комиссии, представляющие органы местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", и сопредседатель стороны, представляющей органы местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", делегируются в Комиссию правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

4.6. Для разработки Соглашения, а также для подготовки вопросов на заседания Комиссии создаются рабочие группы с привлечением специалистов Администрации Верхнекетского района.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии от каждой стороны.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и созываются на основании предложений членов Комиссии или по инициативе ее Координатора.

4.9. Состав стороны утверждается ежегодно каждой из сторон.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ПОДПИСАНИЯ РАЙОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.4. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

5.6. Соглашение подписывается представителями сторон Комиссии:

от представителей профсоюзных организаций Соглашение подписывают все представители профсоюзных организаций;

от работодателей Соглашение подписывают все представители стороны работодателей;

со стороны муниципального образования "Верхнекетский район" Соглашение подписывает Глава Верхнекетского района.

6. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

Для руководства работой Комиссии назначается Координатор комиссии. Координатор Комиссии:

6.1. Не является членом Комиссии, назначается правовым актом Администрации Верхнекетского района.

6.2. Обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке совместных решений и их реализации.

6.3. Организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях.

6.4. Подписывает решения Комиссии.

6.5. Информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", по решению социально-трудовых вопросов.

6.6. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании.

7. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Для организационного обеспечения деятельности Комиссии правовым актом Администрации Верхнекетского района назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии:

7.1. Не является членом Комиссии.

7.2. Организует делопроизводство.

7.3. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам организационной деятельности Комиссии.

7.4. Составляет план и регламент работы Комиссии, которые утверждаются на заседаниях Комиссии.

7.5. Готовит информацию для Координатора о мерах, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район", по решению социально-трудовых вопросов.

7.6. Ведет протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии.

8. ЧЛЕН КОМИССИИ

8.1. Для принятия решений Комиссии член Комиссии имеет право:

обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», профсоюзные органы, к представителям работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;

знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

8.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава:

по предложению Стороны, направившей его. Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит новую кандидатуру для включения в состав Комиссии;

по представлению Комиссии, согласованному с выдвинувшей его Стороной;

на основании личного заявления.

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 06

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования «Верхнекетский район» Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы Верхнекетского района
от 25.02.2014 №06

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район»

Содержание

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении
Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнекетский район»
Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
Статья 3. Бюджетные полномочия Думы Верхнекетского района
Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Верхнекетского района
Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации Верхнекетского района
Статья 6. Бюджетные полномочия Управления финансов Администрации Верхнекетского района
Статья 7. Исключительные бюджетные полномочия начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района
Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно - ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»
Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
Статья 10. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Верхнекетского района
Статья 11. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Верхнекетского района
Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Верхнекетского района
Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА
Статья 13. Основы составления проекта бюджета
Статья 14. Организация работы по составлению проекта бюджета
Статья 15. Состав представляемого для рассмотрения и ут-

верждения проекта решения о бюджете
Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета
Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА
Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу района
Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете
Статья 19. Временное управление бюджетом
Статья 20. Внесение изменений в бюджет района по окончании периода временного управления бюджетом района
Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете района
Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА
Статья 22. Основы исполнения бюджета района
Статья 23. Исполнение бюджета по доходам
Статья 24. Исполнение бюджета по расходам
Статья 25. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета
Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете
Статья 27. Сводная бюджетная роспись
Статья 28. Кассовый план
Статья 29. Бюджетная роспись
Статья 30. Бюджетная смета
Статья 31. Завершение текущего финансового года
Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
Статья 32. Составление и предоставление бюджетной отчетности
Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета
Статья 34. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой Верхнекетского района
Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ
Статья 35. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль
Статья 36. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего финансового контроля
Статья 37. Полномочия Управления финансов по осуществлению внутреннего финансового контроля
Статья 38. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 39. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", уставом муниципального образования «Верхнекетский район» и определяет основы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнекетский район».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнекетский район»

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнекетский район» (далее – муниципальный район) являются:

Дума Верхнекетского района (далее - Дума района);

Глава Верхнекетского района (далее – Глава района);

Администрация Верхнекетского района (далее - Администрация района);

Управление финансов Администрации Верхнекетского района (далее - Управление финансов);

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – Контрольно - ревизионная комиссия);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы района, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации района.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 3. Бюджетные полномочия Думы района

Дума района:

1) представляет интересы муниципального образования при формировании межбюджетных отношений в Томской области;

2) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в муниципальном районе;

3) рассматривает и утверждает бюджет муниципального района на очередной финансовый год;

4) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) устанавливает верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям;

6) утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Думы района;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

9) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

10) устанавливает по местным налогам налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты, налоговые льготы;

11) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

12) утверждает программу социально-экономического развития муниципального района;

13) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования;

15) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

16) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемых в бюджет;

17) утверждает единые для всех поселений муниципального района нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных, региональных и (или) местных налогов и сборов, налогов предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Томской области в бюджет муниципального района;

18) утверждает объем и распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

19) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

20) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом муниципального района.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы района

Глава района:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования по составлению проекта бюджета и прогноза консолидированного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Думу района с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение Думы района предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

5) заключает от имени муниципального района договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

6) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального района.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации района

Администрация района:

1) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета;

3) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обя-

зательства муниципального района путем принятия постановлений Администрации района;

4) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района;

6) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района;

7) устанавливает порядок разработки муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы;

9) утверждает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

10) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

11) с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана, представляет его в Думу района одновременно с проектом местного бюджета;

12) осуществляет управление муниципальным долгом;

13) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального района и состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

14) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

15) осуществляет заимствования от имени муниципального района;

16) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации района;

17) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

18) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

19) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Думу района и Контрольно - ревизионную комиссию;

20) устанавливает порядок ведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

21) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального района.

Статья 6. Бюджетные полномочия Управления финансов

Управление финансов:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на основании прогноза социально-экономического развития муниципального района с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

2) разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

3) организует обслуживание исполнения бюджетов поселений муниципального района;

4) организует исполнение бюджета муниципального района в соответствии с решением о бюджете, иными решениями Думы района, правовыми актами Администрации района;

5) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета бюджетам поселений в порядке и на условиях, установленных законодательством;

6) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

8) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

10) составляет, утверждает и ведет сводную роспись бюджета;

11) составляет и утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

12) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;

13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, сроки предоставления бюджетной отчетности;

14) обладает правом запрашивать (или требовать) от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иной информации, связанной с составлением и исполнением бюджета;

15) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

16) составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет в Администрацию района, в Департамент финансов Томской области, а также для утверждения в Думу района;

17) составляет среднесрочный финансовый план муниципального района;

18) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения, составляет, и ведет кассовый план;

19) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований муниципального района;

20) осуществляет учет долговых обязательств путем ведения муниципальной долговой книги;

21) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала);

22) проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица-получателя муниципальной гарантии;

23) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

24) осуществляет муниципальный внутренний финансовый контроль в соответствии со ст.269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) является уполномоченным органом на обращение в суды общей юрисдикции, арбитражные суды с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

26) в соответствии со ст.306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации применяет бюджетную меру принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля; в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

27) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года, наличными деньгами;

29) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом муниципального района.

Статья 7. Исключительные бюджетные полномочия начальника Управления финансов

Начальник Управления финансов имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись муниципального района;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального района;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) утверждать и вносить изменения в кассовый план;

6) утверждать перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом муниципального района.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно - ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой района. Контрольно - ревизионная комиссия осуществляет полномочия, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", уставом муниципального района и положением о Контрольно - ревизионной комиссии муниципального района, утвержденными Думой района.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального района обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формируют перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распре-

деляют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

6) вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формируют и утверждают муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

12) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации;

13) формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) отвечают от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района

1. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

5) осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

6) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администраторы доходов бюджета муниципального района:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета муниципального района осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета муниципального района, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией района.

Статья 11. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и исполняют соответствующую часть бюджета;

5) осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

6) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

7) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета района:

1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленном главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, осуществляют отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района, в ведении которого находятся;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно - розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Казенные учреждения, в том числе органы местного самоуправления муниципального района, Дума района, Контрольно - ревизионная комиссия обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 13. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития муниципального района, основных направлениях бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией района.

3. Проект бюджета муниципального района составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы района, за исключением решения о бюджете.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального района на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района, и одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу района.

Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Администрация района разрабатывает, и утверждает среднесрочный финансовый план, содержащий основные параметры проекта бюджета муниципального района и предоставляет его в Думу района одновременно с проектом бюджета.

Статья 14. Организация работы по составлению проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее 1 августа текущего финансового года на основании постановления Администрации района, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления в Думу района одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Управление финансов.

3. Составление проекта бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Управление финансов направляет главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объёмах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Кураторы муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Управление финансов перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

7. Главные распорядителям средств бюджета представляют в Управление финансов перечень ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

Статья 15. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета, также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы района (кроме решений о бюджете). В решении Думы района о бюджете муниципального района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области о бюджете Томской области, законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Думы района;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Думы района.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год

и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом бюджета в Думу района представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой района, Контрольно – ревизионной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Управлением финансов в отношении указанных бюджетных смет;

10) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу района

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится в Думу района не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу района проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.

3. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания в установленном порядке.

4. Проект решения о бюджете, вносимый в Думу района, подлежит официальному опубликованию, в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете

Председатель Думы района направляет внесенный в Думу района проект решения о бюджете на очередной финансовый год в Контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам Думы района.

Проект решения о бюджете направляется в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее одного рабочего дня после получения проекта Думой района.

Контрольно - ревизионная комиссия в срок до 1 декабря текущего года подготавливает заключение о проекте бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно - ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Думы района поправок к проекту решения о бюджете муниципального района.

Решение о бюджете рассматривается в двух чтениях.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров решения о бюджете муниципального района.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального района принимается окончательно.

В случае возникновения несогласования вопросов по проекту решения о бюджете муниципального района, решением Думы района создаётся согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации района и Думы района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального района в соответствии с регламентом, утвержденным Думой района.

Принятое Думой района решение о бюджете на очередной финансовый год, в течение 10-ти дней со дня принятия, направляется Главе района для подписания и официального опубликования.

Решение Думы района о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 19. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Управление финансов правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление финансов организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Управление финансов не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 20. Внесение изменений в бюджет муниципального района по окончании периода временного управления бюджетом муниципального района

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация района представляет на рассмотрение и утверждение Думы района проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете района

1. При исполнении бюджета района в текущем финансовом году в решение Думы района о бюджете могут вноситься изменения по вопросам, касающимся основных характеристик бюджета района, распределения расходов бюджета района по разделам ведомственной структуры классификации расходов, в том числе в случаях:

1) снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением Думы района о бюджете;

2) необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета района на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие муниципальные долговые обязательства района;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Главой района в Думу района не позднее 10 календарных дней до дня очередного собрания Думы района.

3. К проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете в обязательном порядке составляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется председателем Думы района в Контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам района.

5. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Контрольно - ревизионная комиссия готовит и направляет в Думу района и Администрацию района заключение на проект решения о внесении изменений в бюджет.

6. Дума района рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и принимает решение по нему.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 22. Основы исполнения бюджета района

Организацию исполнения бюджета муниципального района организует на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Управление финансов в рамках компетенции, установленной федеральными законами, настоящим Положением.

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуще-

ствляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Управлению финансов.

Статья 23. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 24. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

7. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

Статья 25. Исполнение бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета района, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 27 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником Управления финансов.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального района за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на фи-

нансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

6) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

9) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными бюджетным кодексом Российской Федерации;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Управление финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Управлением финансов.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Управлением финансов.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Управлением финансов лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 30. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в п.2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

Завершение операций Управлением Федерального казначейства по Томской области по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансов обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателем бюджетных средств на единый

счет бюджета.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определенном Управлением финансов.

5. Управление финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 32. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального района составляется Управлением финансов на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Управление финансов составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются Управлением финансов.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в Думу района и Контрольно - ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Думой района и утверждению решением Думы района.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Думе района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией в порядке, установленном правовым актом Думы района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Статья 34. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета района за очередной финансовый год представляется Администрацией района в Думу района в форме проекта решения Думы района не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета района и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Думы района об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) программы муниципальных заимствований;

8) расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

9) расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;

10) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации района;

11) иные показатели.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета района до его рассмотрения Думой района подлежит внешней проверке в порядке, установленном действующим законодательством и статьей 33 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета района в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Дума района рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения Контрольно - ревизионной комиссией о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета района Дума района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Думой района решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит официальному опубликованию в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 35. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета района осуществляют Дума района, Контрольно- ревизионная комиссия, Управление финансов, орган внутреннего финансового контроля, главные распорядители средств бюджета района, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета района в пределах своей компетенции.

Статья 36. Полномочия Контрольно – ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального контроля

1. Полномочиями Контрольно – ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно - ревизионной комиссией:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно- ревизионной комиссией по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы района.

Статья 37. Полномочия Управления финансов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Управления финансов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в

платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управлением финансов проводится санкционирование операций.

Статья 38. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации района.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации

1. К Управлению финансов, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, виновным в нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 07

О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации Верхнекетского района, утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 26.04.2012 №19

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденным решением Думы Верхнекетского района от 25.02.2014 № 06, Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Положение об Управлении финансов Администрации Верхнекетского района, утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 26.04.2012 №19 «Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации Верхнекетского района» (далее - Положение), следующие изменения:

1) абзац 6 пункта 2.2. раздела 2 Положения исключить;

2) раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Функции

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на основании прогноза социально-экономического развития муниципального района с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

2) разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

3) организует обслуживание исполнения бюджетов поселений муниципального района;

4) организует исполнение бюджета муниципального района в соответствии с решением о бюджете, иными решениями Думы района, правовыми актами Администрации района;

5) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета бюджетам поселений в порядке и на условиях, установленных законодательством;

6) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

8) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

10) составляет, утверждает и ведет сводную роспись бюджета;

11) составляет и утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

12) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;

13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, сроки предоставления бюджетной отчетности;

14) обладает правом запрашивать (или требовать) от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иной информации, связанной с составлением и исполнением бюджета;

15) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

16) составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет в Администрацию района, в Департамент финансов Томской области, а также для утверждения в Думу района;

17) составляет среднесрочный финансовый план муниципального района;

18) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения, составляет, и ведет кассовый план;

19) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований муниципального района;

20) осуществляет учет долговых обязательств путем ведения муниципальной долговой книги;

21) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала);

22) проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица-получателя муниципальной гарантии;

23) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

24) осуществляет муниципальный внутренний финансовый контроль в соответствии со ст.269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) является уполномоченным органом на обращение в суды общей юрисдикции, арбитражные суды с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

26) в соответствии со ст.306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации применяет бюджетную меру принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля; в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

27) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года, наличными деньгами;

29) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом муниципального района.»;

3) пункта 4.4. раздела 4 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 09

Об установлении минимального размера стоимости движимого имущества, иного, не относящегося к недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» от 30.09.2011 года № 424 Дума Верхнекетского района решила:

1. Установить минимальный размер балансовой стоимости движимого имущества, иного, не относящегося к недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности и подлежащего включению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район», в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2. Автотранспортные средства подлежат включению в реестр муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район» вне зависимости от стоимости.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника управления по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 10

О признании утратившим силу решения Думы Верхнекетского района от 20.02.2007 №15 «Об утверждении положения о порядке назначения, выплаты денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Верхнекетского района»

В соответствии с частью 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Дума Верхнекетского района решила:

1. Признать утратившим силу решение Думы Верхнекетского района от 20.02.2007 № 15 «Об утверждении положения о порядке назначения, выплаты денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Верхнекетского района».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 11

О признании утратившим силу решения Думы Верхнекетского района от 26.04.2011 №26 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Верхнекетский район»

В соответствии со статьёй 54 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Верхнекетского района решила:

1. Признать утратившим силу решение Думы Верхнекетского района от 26.04.2011 №26 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Верхнекетский район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Е.Д.Сиденко
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Постановления Администрации Верхнекетского района

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2014 г. № 086

Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь Верхнекетья на 2014 год»

В соответствии со ст. 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.12.2012 №1519 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ муниципального образования «Верхнекетский район» и в целях реализации молодежной политики в Верхнекетском районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Молодежь Верхнекетья на 2014 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить ответственным за реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Молодежь Верхнекетья на 2014 год» начальника отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района Л.В.Морозову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения с 1 января 2014 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 31 января 2014 г. № 86

Паспорт ведомственной целевой программы Верхнекетского района «Молодежь Верхнекетья на 2014 год»

Наименование СБП	Отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района	
Тип ВЦП	первый	
Цель Программы социально-экономического развития муниципального образования «Верхнекетский район» на среднесрочную перспективу, на реализацию которой направлена ВЦП	Формирование благоприятного социального климата	
Цель СБП согласно Положению об СБП и разделу II доклада о результатах и основных направлениях деятельности СБП	Вовлечение молодежи в активную социальную практику	
Цель ВЦП (задача СБП)	создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Верхнекетского района.	
Наименование показателей конечного результата (показателей результата достижения цели ВЦП (задачи СБП)	Единица измерения	Очередной финансовый год
1. Удельный вес молодежи с активной гражданской позицией, участников социальных проектов в общей численности населения возрастной группы от 14 до 30 лет, %	%	35
Срок реализации ВЦП *	ВЦП носит постоянный характер	

Объем расходов местного бюджета на реализацию ВЦП	Коды классификации расходов бюджетов			Сумма (руб.)
	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
2014 год	0707	6950200	244	800000
всего				800000

В тексте ВЦП используются следующие сокращенные обозначения:
1. Отдел по МПФКиС - отдел по молодёжной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района.
2. СДО ТО «Чудо» - союз детских организаций Томской области «Чудо».
3. ДО - детские организации.
4. СБП - субъект бюджетного планирования.
5. ВЦП - ведомственная целевая программа.
6. ВДЦ - всероссийский детский центр.
7. СМИ - средства массовой информации.

Раздел 1. Характеристика задачи, для решения которой разработана ВЦП

Ведомственная целевая программа «Молодежь Верхнекетья» направлена на решение ряда проблем актуальных для молодых людей Верхнекетского района.

В последние годы благодаря реализации государственных программ, направленных на поддержку молодых специалистов, осуществления целого ряда мер на муниципальном уровне существенно увеличилось количество молодых специалистов в учреждениях бюджетной сферы Верхнекетского района. Качество жизни молодых граждан остается довольно низким. Достаточно высок уровень безработицы среди молодежи, не всегда имеющаяся работа удовлетворяет молодых людей по условиям и уровню оплаты труда. В молодежной среде заметно расслоение по социально-экономическим показателям. Это способствует пьянству и проявлению асоциальных явлений среди молодых людей. Нуждаются в разноплановой поддержке молодые семьи: приобретение жилья, организация качественного досуга и отдыха. Необходимо формировать активную жизненную позицию молодежи, ориентировать молодых людей на позиционирование собственных достоинств и достижений, на реализацию творческого и интеллектуального потенциала. Требует решения проблема привлечения молодежи к решению важных социально-экономических вопросов жизнедеятельности поселений.

Раздел 2. Направления работ по достижению цели ВЦП (задачи СБП)

Основные направления работы по решению проблем:
1. Организация и проведение конкурсов, способствующих формированию активной жизненной позиции.
2. Организация работы по поддержке талантливой молодежи.
3. Развитие детского и молодежного движения.
4. Работа по патриотическому воспитанию молодежи Верхнекетья.

Раздел 3. Описание методик расчета показателей непосредственного результата (мероприятий ВЦП)

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Положительная динамика (рост / снижение)	Методика расчета показателя	Исходная информация для расчета показателя
1. Удельный вес молодежи, участвующей в деятельности общественных объединений в общей численности населения от 14 до 30 лет	%	рост	а : в х 100% = с «а» - количество молодежи (14-30 лет) - членов общественных организаций (ведется на основании данных, представленных руководителями общественных объединений); «в» - количество молодежи (14-30 лет), проживающей на территории Верхнекетского района (данные органов статистики); «с» - удельный вес молодежи (14-30 лет), участвующей в деятельности общественных объединений в общей численности населения данной возрастной группы.	ведомственная статистика
2. Количество организаций, принявших участие в реализации проектов	шт.	рост	а : в х 100% = с «а» - количество молодежи (14-30 лет) - участников социальных проектов; «в» - количество молодежи (14-30 лет), проживающей на территории Верхнекетского района (данные органов статистики); «с» - удельный вес молодежи (14-30 лет), принимающей участие в реализации проектов	ведомственная статистика
3. Количество проведенных мероприятий	шт.	сохранение количества мероприятий		ведомственная статистика
4. Количество мероприятий, в которых приняли участие представители района	шт.	сохранение количества мероприятий		ведомственная статистика
5. Количество подростков, охваченных временной занятостью	чел.	рост		данные ЦЗН Верхнекетского района
6. Количество молодых людей, получающих стипендию Главы Верхнекетского района и награжденных денежным призом «Юные дарования».	чел.	сохранение контингента		ведомственная статистика
7. Количество участников профильных смен	чел.	сохранение контингента		ведомственная статистика
8. Количество членов ДО, получивших поддержку	чел.	сохранение контингента		ведомственная статистика
9. Количество публикаций	шт.	сохранение количества публикаций		ведомственная статистика
5. Удельный вес молодежи, участвующей в реализации проектов и мероприятий патриотической направленности в общей численности населения от 14 до 30 лет	%	рост	а : в х 100% = с «а» - количество молодежи (14-30 лет) - активных участников проектов и мероприятий по патриотическому воспитанию; «в» - количество молодежи (14-30 лет), проживающей на территории Верхнекетского района (данные органов статистики); «с» - удельный вес молодежи (14-30 лет), участвующих в проектах и мероприятиях населения данной возрастной группы.	ведомственная статистика

Раздел 4. Порядок управления ВЦП

Ответственный за реализацию ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Морозова Лилия Владимировна, начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района
Порядок организации работы по реализации ВЦП	Общее руководство реализацией программы осуществляется начальником отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района, в функции которого входят определение задач, перечня программных мероприятий, порядка взаимодействия с организациями – участниками программы
Ответственный за текущий мониторинг ВЦП и составление форм годовой отчетности о реализации ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Морозова Лилия Владимировна, начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района
Сроки текущего мониторинга	Ежеквартально
Порядок осуществления текущего мониторинга ВЦП и формы отчетности по текущему мониторингу ВЦП *	Постановление Администрации Верхнекетского района «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ муниципального образования «Верхнекетский район»

Раздел 5. Оценка рисков реализации ВЦП

Описание рисков	Оценка возможного влияния рисков на реализацию ВЦП
1. Недостаточное количество участников конкурсов и проектов.	Отсутствие специалистов по работе с молодежью в поселениях.
2. Некачественное представление конкурсной документации.	Недостаточная заинтересованность Глав поселений в мероприятиях.
3. Негативные изменения демографической ситуации.	Возможно снижение показателя «удельный вес участников общественных объединений» в связи с уменьшением доли молодежного населения в общей численности населения.
4. Большая географическая удаленность от областного центра и поселений муниципального образования друг от друга. Отсутствие дороги в межсезонье.	Не доходит информация до молодых людей, проживающих в отдаленных поселениях, часть молодежи оказывается за рамками реализации молодежных проектов.
5. Выезд части талантливой молодежи за пределы района.	Исключает возможность участия в конкурсах этих молодых людей.
Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	**Внешние риски могут напрямую влиять на результат реализации ВЦП**

Раздел 6. Мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Коды бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ)	Расходы на мероприятие (руб.) Очередной финансовый год				Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			Средства федерального и областного бюджета	Средства районного бюджета	Внебюджетные источники	Итого	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Очередной финансовый год
1.	Организация и проведение районных мероприятий и конкурсов, форумов молодежи и семинаров-совещаний	1. Транспортные расходы. 2. Оплата типографских расходов и расходов на изготовление атрибутики. 3. Оплата стоимости питания и проживания участников. 4. Приобретение наградного материала и канцтоваров. 5. Оплата технических услуг. 6. Оплата работы по договорам привлеченных специалистов. 7. Представительские расходы.	январь 2014	декабрь 2014	отдел по МПФКиС	902 0707 6950200 244 290/007	-	165	-	165	Количество проведенных мероприятий	шт.	8
2.	Участие в областных конкурсах, форумах, фестивалях, конференциях, совещаниях	1. Транспортные расходы. 2. Оплата стоимости питания и проживания участников. 3. Оплата видео, фото и пр.материалов. 4. Оплата оргвзноса, организационных расходов.	январь 2014	декабрь 2014	отдел по МПФКиС	902 0707 6950200 244 290/007	-	30	-	30	Количество мероприятий, в которых приняли участие представители района	шт.	5
3.	Организация временной занятости подростков	1. Оплата труда подростков. 2. Оплата труда мастеров - наставников	июнь 2014	август 2014	отдел по МПФКиС	902 0707 6950200 244 226/013	-	200	-	200	Количество трудоустроенных подростков	чел.	1
4.	Выплата стипендий Главы Верхнекетского района	1. Оплата стипендии за 1. 2. Семестры согласно представленным документам.	февраль 2014	июль 2014	отдел по МПФКиС	902 0707 6950200 244 290/009	-	205	-	205	Количество стипендиатов	чел.	2
5.	Выплата денежного приза Главы Верхнекетского района	1. Оплата премии по решению межведомственной комиссии.	июнь 2014	июнь 2014	отдел по МПФКиС	902 0707 6950200 244 290/007	-	40	-	40	Количество награжденных	чел.	1
6.	Организация участия актива ДО в профильных сменах СДО ТО "Чудо", ВДЦ "Океан", и "Орленок"	1. Формирование заявок. 2. Работа с документами. 3. Распределение путевок межведомственной комиссией.	январь 2014	декабрь 2014	отдел по МПФКиС	-	-	0	-	0	Количество участников профильных смен	чел.	3
7.	Поддержка детских, молодежных общественных объединений	1. Приобретение и изготовление атрибутики. 2. Приобретение наградного материала. 3. Приобретение методической литературы. 4. Оплата транспортных и командировочных расходов. 5. Оплата питания и проживания.	январь 2014	декабрь 2014	отдел по МПФКиС	902 0707 6950200 244 290/007	-	30	-	30	Количество членов ДО, получивших поддержку	чел.	1
8.	Организация работы с допризывной молодежью	1. Приобретение памятных подарков. 2. Оплата транспортных и командировочных расходов. 3. Оплата питания и проживания. 4. Приобретение необходимого инвентаря	январь 2014	декабрь 2014	отдел по МПФКиС	902 0707 6950200 244 290/007	-	30	-	30	Количество участников мероприятий	чел.	5
9.	Проведение районных	1. Финансовая поддержка проектов. 2. Командировочные и транспортны	январь	декабрь	отдел по	902 0707	-	40	-	40	Количество участников мероприятий	чел.	2

	конкурсов, конференций и совещаний	расходы. 3. Приобретение канцтоваров. 4. Изготовление печатной продукции.	2014	2014	МПФК иС	6950200 244 290/007							
10	Поддержка молодежных СМИ, публикация материалов по патриотическому воспитанию	1. Оплата типографских и издательских услуг.	январь 2014	декабрь 2014	отдел по МПФК иС	902 0707 6950200 244 226/000	-	60	-	60	Количество публикаций	шт.	12

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2014 г. № 94

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.02.2013 №128 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям для выполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013-2015 годы»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.12.2013 № 1573 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.12.2012 № 1594 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013-2015 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Верхнекетского района от 15.02.2013 №128 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям для выполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2013-2015 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления слова «долгосрочной целевой» заменить на слово «муниципальной»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике «Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района Бурган С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2014 г. № 95

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.07.2012 №852

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.07.2012 №852 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, мобилизации задолженности в Пенсионный фонд России, легализации заработной платы и финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Верхнекетский район», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 04 февраля 2014 г. № 95

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, мобилизации задолженности в Пенсионный фонд России, легализации заработной платы и финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Верхнекетский район»

Яткин Г.В. – Глава Верхнекетского района, председатель комиссии;
Альсевич С.А. – заместитель Главы Верхнекетского по экономике и инвестиционной политике, заместитель председателя комиссии;
Шаринская Е.А. – начальник отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии;
Родиков А.С. – заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности;
Жохов А.А. – прокурор Верхнекетского района (по согласованию);
Михайлов М.Г. – начальник отдела полиции № 5 по обслуживанию Верхнекетского района межмуниципального отдела МВД России «Колпашевский» Управления МВД России по Томской области (по согласованию);
Буркаев В.А. – начальник отделения надзорной деятельности Верхнекетского района ГУ МЧС РФ по Томской области (по согласованию);
Сочнева О.А. – начальник отдела судебных приставов по Верхнекетскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Томской области (по согласованию);
Чазов И.П. – начальник ГУ - Управления Пенсионного фонда РФ в Верхнекетском районе Томской области (по согласованию);
Добрынин А.С. – государственный налоговый инспектор референт государственной гражданской службы РФ 2 класса межрайонной инспекции ФНС России №4 по Томской области (по согласованию);
Бурган С.А. – начальник Управления финансов Администрации Верхнекетского района;
Анисимов С.Н. – начальник отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района;
Унжаков Р.В. – начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района;
Сиводедов А.А. – главный лесничий Верхнекетского лесничества - филиала ОГУ «Томлес» (по согласованию);
Ковалевская Е.Н. – главный специалист по труду Администрации Верхнекетского района;
Бучко Т.В. – ведущий специалист - государственный инспектор Томской области по охране природы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (по согласованию).

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2014 г. № 103

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и исполнении этих полномочий в 2014 году

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 15.12.2004 № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Томской области от 27.12.2013 № 227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год по осуществлению следующих отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Томской области от 15.12.2004 № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Закон Томской области от 15.12.2004):

1) осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей;

2) осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей;

3) осуществление ежемесячной выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, в соответствии с Законом Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области";

4) обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Законом Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»;

5) обеспечение одеждой, обувью либо выдача или перечисление в кредитную организацию денежной компенсации в размерах, необходимых для приобретения одежды, обуви, и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-

телей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных учреждений (включая выпускников муниципальных общеобразовательных, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ (школ-интернатов)), находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, а также обеспечение их в случае непродолжения обучения по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования дополнительно мягким инвентарем и оборудованием либо выдача или перечисление в кредитную организацию денежной компенсации в размерах, необходимых для приобретения мягкого инвентаря и оборудования;

6) обеспечение одеждой и обувью либо выдача или перечисление в кредитную организацию денежной компенсации в размерах, необходимых для приобретения одежды и обуви, а также обеспечение единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников негосударственных общеобразовательных учреждений, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях;

7) проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

8) осуществление выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что исполнение указанных в пункте 1 настоящего постановления полномочий осуществляет Управление образования Администрации Верхнекетского района в пределах субвенций, предоставляемых из бюджета Томской области бюджету муниципального образования «Верхнекетский район».

Управлению образования Администрации Верхнекетского района (Т.А. Елисеева):

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию Томской области (Департамент по вопросам семьи и детей Томской области) нормативные правовые акты, принятые во исполнение Закона Томской области от 15.12.2004;

предоставлять отчёт об использовании денежных средств, полученных из бюджета Томской области в виде субвенций на осуществление государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года, и действует при условии предоставления субвенций из бюджета Томской области на осуществление вышеуказанных отдельных государственных полномочий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Гусельникову М.П.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2014 г. № 113

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта», Законом Томской области от 27.12.2013 № 227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта (далее – расходные обязательства).

2. Определить, что Администрация Верхнекетского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств.

3. Администрации Верхнекетского района обеспечить софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от суммы субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта предоставляемой из бюджета Томской области (далее – субсидия).

4. В случае наличия неиспользованного остатка Субсидии Администрация Верхнекетского района обеспечивает возврат Субсидии в неиспользованной части в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2014 г. № 116

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение участия спортивных сборных команд Верхнекетского района в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Города Томска в 2014 году

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 07.06.2010 № 94-ОЗ «О физической культуре и спорту в Томской области», Законом Томской области от 27.12.2013 № 227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение участия спортивных сборных команд Верхнекетского района в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Города Томска в 2014 году (далее - расходные обязательства).

2. Определить, что Администрация Верхнекетского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств.

3. Администрации Верхнекетского района обеспечить софинансирования мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от суммы субсидии на обеспечение участия спортивных сборных команд Верхнекетского района в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Города Томска в 2014 году (далее – Субсидия).

4. В случае наличия неиспользованного остатка Субсидии Администрация Верхнекетского района обеспечивает возврат Субсидии в неиспользованной части в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2014 г. № 120

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.12.2012 №1500 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы»»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 04.12.2013 №1500 и в соответствие со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.12.2012 №1500 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1. в приложении к Постановлению:

1.1. в разделе «Паспорт муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы»:

1.1.1. раздел «Показатели цели МП и их значения» изложить в следующей редакции:

Показатели цели МП и их значения	Показатели	2013 год	2014 год	2015 год
	1. Стабилизация числа личных подсобных хозяйств, содержащих сельскохозяйственных животных	660	660	660

1.1.2. Раздел «Показатели задач МП и их значения»

Показатели задач МП и их значения	Показатели	2013	2014	2015
	1. Стабилизация поголовья коров	450	450	450
	2. Стабилизация поголовья КРС	912	915	915
	3. Увеличение поголовья птицы, голов	3000	3200	3300
	4. Увеличение числа базовых хозяйств, единиц	47	50	52

1.1.3. разделы «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. руб.)» и «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирова-	Источники	Всего	2013	2014	2015
	федеральный				
		886,2	326,2	280,0	280,0

ния (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	бюджет (по согласованию)				
	областной бюджет (по согласованию)	1814,9	506,4	1011,3	297,2
	районный бюджет	2783,2	760,2	665,0	1358,0
	внебюджетные источники (по согласованию)				
	Всего по источникам	**5484,3**	**1592,8**	**1956,3**	**1935,2**
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2013	2014	2015
	инвестиции	**1249**	328,3	750,0	170,7
	НИОКР				
	прочие	**4235,3**	1264,5	1206,3	1764,5

1.2. в таблице 2 Главы 2:

1.2.1. раздел 1 «Цель МП. Поддержка развития сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования района, обеспечение самозанятости населения» изложить в следующей редакции:

1.1	1. Стабилизация числа личных подсобных хозяйств, содержащих сельскохозяйственных животных	единиц	Данные из реестров ЛПХ, представленных поселениями	660	660	660

1.2.2. подраздел 2.1 раздела 2 «Задача 1. Создание условий для сохранения и прироста поголовья сельскохозяйственных животных и птицы» изложить в следующей редакции:

2.1.	Стабилизация поголовья коров	голов	Данные, представляемые федеральной службой государственной статистики	450	450	450

1.3. в Главе 4. «Механизмы реализации и управления МП» таблицу «Общий объем финансирования Программы» и последующий абзац изложить в следующей редакции:

Источники	Всего	2013	2014	2015
федеральный бюджет (по согласованию)	886,2	326,2	280,0	280,0
областной бюджет (по согласованию)	1814,9	506,4	1011,3	297,2
районный бюджет	2783,2	760,2	665,0	1358,0
всего по источникам	5484,3	1592,8	1956,3	1935,2

Финансирование программы из областного и федерального бюджетов производится в рамках Соглашения о взаимодействии по предоставлению субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства от 01 марта 2013, заключенного между Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области и Администрацией Верхнекетского района. Объем финансирования за счет средств областного, федерального бюджетов определяется по согласованию с соответствующими органами и организациями и подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

1.4. приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике С.А.Альсевич.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей Верхнекетского района на 2013-2015 годы»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.рублей)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
	Цель МП: Поддержка развития сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования района, обеспечение самозанятости населения									
1.	**Задача 1. Создание условий для сохранения и прироста поголовья сельскохозяйственных животных и птицы**									
1.1.	**Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации программы и приведение в соответствие с программой существующих; определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета Верхнекетского района на реализацию настоящей районной целевой программы**	всего							ОСЭР	Число принятых нормативно-правовых актов – к 2015-му году не менее 5
		2013	б/ф							
		2014	б/ф							
		2015	б/ф							
1.2.	**Методическая помощь, информационная поддержка и консультирование в области сельского хозяйства для владельцев ЛПХ района, проведение конкурсов в рамках популяризации сельскохозяйственного производства**	**всего**	**50,0**			**50,0**			ОСЭР	Число оказанных консультаций – ежегодно не менее 100 ; проведенных конкурсов, ежегодно не менее 1
		2013	**0,0**			**0,0**				
		2014	**0,0**			**0,0**				
		2015	**50,0**			**50,0**				
1.3.	**Содействие в увеличении объемов кредитования низкопроцентными целевыми кредитами владельцев ЛПХ и крестьянских (фермерских) хозяйств**	**всего**	**980,6**	**886,2**	**94,4**	0,0			ОСЭР	Количество кредитов, по которым ведется субсидирование – ежегодно не менее 30
		2013	**342,5**	**326,2**	**16,3**					
		2014	**343,3**	**280,0**	**63,3**					
		2015	**294,8**	**280,0**	**14,8**					
1.4.	**Поддержка молочного и мясного животноводства, птицеводства:**	**всего**	**1221,5**	**0,0**	**10,7**	**1210,8**			ОСЭР, поселения (по согласованию)	Число владельцев ЛПХ, которым оказана поддержка ежегодно не менее 100
		2013	**402,8**		**0,0**	**402,8**				
		2014	**373,0**		**0,0**	**373,0**				
		2015	**445,7**		**10,7**	**435,0**				
1.4.1.	субсидирование приобретения телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных пред-	всего	50,0			50,0				

	принимателей;								
		2013	0,0			0,0			
		2014	0,0			0,0			
		2015	50,0			50,0			
1.4.2.	субсидия на содержание крупного рогатого скота;	всего	969,5			969,5			
		2013	311,5			311,5			
		2014	328,0			328,0			
		2015	330,0			330,0			
1.4.3.	субсидия на возмещение затрат на санитарно-ветеринарную экспертизу молока гражданам, поставляющим молоко и молочные продукты в бюджетные организации района, доставку молока в муниципальные учреждения	всего	191,3			191,3			
		2013	91,3			91,3			
		2014	45,0			45,0			
		2015	55,0			55,0			
1.4.4.	субсидия на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока	всего	10,7		10,7				
		2013	0,0		0,0				
		2014	0,0		0,0				
		2015	10,7		10,7				
1.5.	**Содействие в организации централизованного обеспечения ЛПХ молодняком животных**	**всего**	**72,7**			**72,7**		ОСЭР, поселения (по согласованию)	Число голов завезенной в район птицы – ежегодно не менее 1500
		2013	**23,7**			**23,7**			
		2014	**24,0**			**24,0**			
		2015	**25,0**			**25,0**			
1.6.	**Содействие в улучшении породных характеристик, повышении продуктивности сельскохозяйственных животных**	**всего**	**57,2**		**11,0**	**46,2**		ОСЭР	Число голов КРС, которым проведено искусственное осеменение – ежегодно не менее 20
		2013	**10,2**		**0,0**	**10,2**			
		2014	**17,0**		**0,0**	**17,0**			
		2015	**30,0**		**11,0**	**19,0**			
1.7.	**Содействие владельцам ЛПХ в обеспечении кормами сельскохозяйственных животных:**	**всего**	**1333,7**			**1333,7**		ОСЭР, поселения (по согласованию)	Число хозяйств, получивших субсидию на доставку сена – ежегодно не менее 35
		2013	**318,7**			**318,7**			
		2014	**241,0**			**241,0**			
		2015	**774,0**			**774,0**			
1.7.1.	содействие в оформлении и перераспределении сенокосных угодий	всего							
		2013	**б/ф**						
		2014	**б/ф**						
		2015	**б/ф**						
1.7.2.	содействие в содержании и ремонте дорог к сенокосным угодьям	всего	**414,0**			414,0			
		2013	**0,0**			0,0			
		2014	**0,0**			0,0			
		2015	**414,0**			414,0			
1.7.3.	компенсация (возмещение) части затрат на самостоятельную вывозку стогового сена отдельным категориям граждан, возмещение затрат на транспортировку кормов для сельскохозяйственных животных по территории района, ремонт автотракторной техники для организации заготовки и вывозки грубых кормов; компенсация доставки кормов для животных до отдаленных поселений на период сезонной распутицы.	всего	**919,7**			919,7			
		2013	**318,7**			318,7			
		2014	**241,0**			241,0			
		2015	**360,0**			360,0			
1.8.	**На развитие личных подсобных хозяйств (возмещение затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования; на искусственное осеменение коров; на содержание коров)**	**всего**	**1666,4**		**1666,4**			ОСЭР	Количество приобретенной техники – ежегодно не менее двух единиц
		2013	**479,1**		**479,1**				
		2014	**937,3**		**937,3**				
		2015	**250,0**		**250,0**				
1.9	**Предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования**	**всего**	**32,4**		**32,4**			ОСЭР	Количество приобретенной техники – ежегодно не менее одной единицы
		2013	**11,0**		**11,0**				
		2014	**10,7**		**10,7**				
		2015	**10,7**		**10,7**				
1.10.	**Обеспечение экологической и эпизоотической безопасности при разведении и забое сельскохозяйственных животных:**	**всего**	**20,0**			**20,0**		ОСЭР, поселения (по согласованию)	Количество объектов, приведенных в надлежащее состояние, ежегодно не менее 1
		2013	**0,0**			**0,0**			
		2014	**0,0**			**0,0**			
		2015	**20,0**			**20,0**			
1.10.1.	строительство и оформление объектов по утилизации биологических отходов (скотомо-	всего	20,0			20,0			

	гильников), земляных ям для сжигания биологических отходов в поселениях района								
		2013	0,0			0,0			
		2014	0,0			0,0			
		2015	20,0			20,0			
1.10.2.	ремонт биотермической ямы (скотомогильника) в с. Палочка	всего	0,0			0,0			
		2013	0,0			0,0			
		2014	0,0			0,0			
		2015	0,0			0,0			
	Итого по задаче 1	**всего**	**5434,5**	**886,2**	**1814,9**	**2733,4**			
		2013	1588	326,2	506,4	755,4			
		2014	1946,3	280	1011,3	655			
		2015	1900,2	280	297,2	1323			
2.	**Задача 2. Формирование рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, развитие малого предпринимательства в сельской местности**								
2.1.	**Создание условий для увеличения количества плодоовощной продукции, производимой населением района**	**всего**	б/ф						Сохранение посевных площадей под урожай на уровне 450 га
		2013	б/ф						
		2014	б/ф						
		2015	б/ф						
2.2.	**Содействие в организации сбыта и переработки продукции, производимой в ЛПХ.** Проведение ярмарок	**всего**	**34,4**			**34,4**			Число проведенных ярмарок, ежегодно не менее двух
		2013	**4,4**			**4,4**			
		2014	**5,0**			**5,0**			
		2015	**25,0**			**25,0**			
3.2.	**Поддержка образовательного процесса, направленного на подготовку в области растениеводства и животноводства**	**всего**	**15,4**			**15,4**			Число проведенных образовательных мероприятий ежегодно не менее 1
		2013	**0,4**			**0,4**			
		2014	**5,0**			**5,0**			
		2015	**10,0**			**10,0**			
	Итого по задаче 2	**всего**	**49,8**			**49,8**			
		2013	**4,8**			**4,8**			
		2014	**10,0**			**10,0**			
		2015	**35,0**			**35,0**			
	Итого по МП		**5484,3**	**886,2**	**1814,9**	**2783,2**			
		2013	**1592,8**	**326,2**	**506,4**	**760,2**			
		2014	**1956,3**	**280,0**	**1011,3**	**665,0**			
		2015	**1935,2**	**280,0**	**297,2**	**1358,0**			

Примечание. <*> - количественно измеримый результат, характеризующий реализацию мероприятий МП:
- показатели, установленные для решаемой приоритетной задачи Стратегией развития Томской области до 2020 года и Программой социально-экономического развития Томской области на среднесрочный период, Программой социально-экономического развития Верхнекетского района на среднесрочный период;
- показатели Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 N 825 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2009 N 322 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N 825");
- показатели Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2014 г. № 123

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистемы РСЧС на территории Верхнекетского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с нормализацией температурного режима окружающей среды и на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнекетского района (протокол № 3 от 05 февраля 2014 года), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить на территории Верхнекетского района режим функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) Томской области, связанный с предупреждением последствий аномально холодной погоды.
2. Признать утратившим силу постановление от 30.01.2014 года №65 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистему РСЧС на территории Верхнекетского района».
3. Перевести силы и средства Верхнекетского звена ТП РСЧС Томской области в режим повседневной деятельности реагирования на чрезвычайные ситуации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.02.2014.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2014 г. № 126

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.08.2012 №1040

В связи с изменением кадрового состава ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.08.2012 №1040 «О создании антинаркотической комиссии муниципального образования «Верхнекетский район», изложив приложение 2 в следующей редакции:

«

Состав антинаркотической комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»

Яткин Геннадий Владимирович	Глава Верхнекетского района, председатель комиссии;
Гусельникова Мария Петровна	заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Алексеев Сергей Владимирович	начальник Колпашевского межрайонного отдела УФСКН России по Томской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Мурзина Снежанна Андреевна	Специалист Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии;
Члены антинаркотической комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»:	
Сиденко Елена Дмитриевна	председатель Думы Верхнекетского района (по согласованию);
Крупина Ольга Александровна	депутат Думы Верхнекетского района, председатель комиссии по социальной политике (по согласованию);
Бакулина Ирина Даниловна	главный врач ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»;

Прот Владимир Александрович	врач психиатр-нарколог ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»;
Михайлов Михаил Георгиевич	начальник отдела полиции № 5 (по обслуживанию Верхнекетского района) МО МВД России «Колпашевский» УМВД России по Томской области (по согласованию);
Елисеева Татьяна Алексеевна	начальник управления образования Администрации Верхнекетского района;
Маскинова Людмила Николаевна	редактор газеты «Заря Севера» (по согласованию);
Минеев Владимир Леонидович	Глава Белоярского городского поселения (по согласованию);
Главы поселений	(по согласованию)
Чехов Сергей Викторович	директор ОГБОУ НПО «Профессиональное училище № 41» (по согласованию);
Морозова Лилия Владимировна	начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района;
Досужева Любовь Александровна	директор ОГКУ «Центр занятости населения Верхнекетского района» (по согласованию);
Майкова Оксана Георгиевна	директор МАУ «Культура» (по согласованию).

».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.01.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2014 г. № 127

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации»

В целях совершенствования нормативно-правового акта ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в Приложение 1 к Постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. в пункте 4.15. раздела 4 слова «в течение 30 календарных дней» заменить словами «не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2014 г. № 128

О плане мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

На основании распоряжения Губернатора Томской области № 385-р от 27.11.2012 «О мерах по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Томской области и сокращению сектора ненаблюдаемой экономики», в целях принятия комплекса мер, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Верхнекетского района, увеличения налоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Верхнекетского района руководствоваться Планом.

3. Ответственным исполнителям за реализацию мероприятий Плана предоставлять информацию о ходе выполнения Плана в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и инвестиционной политике Администрации Верхнекетского района С.А. Альсевич.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 11 февраля 2014 г. № 128

План мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Заключение с работодателями района 3-х сторонних соглашений о социальном партнерстве в части установления наемным работникам минимальной месячной заработной платы не ниже величины прожиточного минимума.	постоянно	Главный специалист по труду Администрации Верхнекетского района
2	Обеспечение представления информации о юридических лицах, зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, в других районах Томской области и ведущих деятельность на территории Верхнекетского района, в рамках исполнения Соглашения №2 от 24.01.2012 «Об информационном взаимодействии между Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Томской области и администрацией Верхнекетского района».	постоянно	отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
3	Организация взаимодействия с ОГКУ «Цент занятости населения в Верхнекетском районе» в реализации программ по переобучению, временному трудоустройству, самозанятости населения.	постоянно	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политики
4	Организация работы Комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, мобилизации задолженности в Пенсионный фонд России, легализации заработной платы и финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей муниципального образования «Верхнекетский район».	не реже одного раза в квартал	отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
5	Участие Администрации Верхнекетского района в Комиссии Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Томской области по урегулированию задолженности организаций, легализации объектов налогообложения.	не реже одного раза в квартал	отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
6	Проведение заседаний комиссий по вопросам снижения задолженности по неналоговым доходам поселений	не реже одного раза в квартал	Главы поселений (по согласованию)
7	Организация работы с главными администраторами доходов по планированию и поступлению налоговых и неналоговых доходов	постоянно	Управление финансов Администрации Верхнекетского района
8	Уточнение реестров по инвентаризации недвижимого имущества на территории поселений. Постановка на учет бесхозяйственных объектов.	ежегодно	Главы поселений (по согласованию)
9	Проведение мониторинга по реализации мероприятий, разработанных по результатам инвентаризации недвижимого имущества.	ежегодно	Главы поселений (по согласованию)
10	Обеспечение учёта и проведения инвентаризации имущества находящегося в муниципальной собственности на предмет использования по назначению.	ежегодно	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
11	Проведение анализа заключенных договоров аренды имущества, своевременная переоценка стоимости передаваемого в аренду муниципального имущества, в целях более эффективного использования муниципальной	ежегодно	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района,

	собственности, обеспечения увеличения доходов в местный бюджет.		Главы поселений (по согласованию)
12	Предоставление информации органам технической инвентаризации для заполнения сведений формы №1-жилфонд.	ежегодно	Главы поселений (по согласованию)
13	Включение в Программу приватизации муниципального имущества объекты, неиспользуемые при предоставлении муниципальных услуг	ежегодно по мере выявления (высвобождения)	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
14	Паспортизация муниципального имущества, в том числе муниципального жилого фонда	постоянно	Главы поселений (по согласованию)
15	Проведение межевания и государственной регистрации земельных участков под объектами муниципального имущества.	постоянно	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
16	Проведение мониторинга земель в границах района по видам, категориям и плательщикам с целью выявления земельных участков, не облагаемых земельными платежами	ежегодно	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
17	Осуществление земельного контроля за использованием земель поселений	постоянно	Администрации поселений (по согласованию)
18	Формирование ставок арендной платы на землю	по мере изменения кадастровой оценки земли	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
19	Подготовка инвестиционных предложений, размещение их на официальном сайте администрации района в целях расширения экономического потенциала территории и создания новых рабочих мест:	ежегодно	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политики
20	Реализация направлений по оказанию содействия развитию малого и среднего бизнеса на территории Верхнекетского района	постоянно	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политики, Главы поселений (по согласованию)
21	Информирование населения о последствиях выплаты неучтенной заработной платы для работодателей и работников путем проведения информационно- пропагандистских мероприятий, способствующих росту заинтересованности самих работников в получении заработной платы официально в полном объеме. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по подготовке и размещению материалов об отрицательных аспектах получения неофициальной заработной платы, о механизме формирования пенсионных накоплений.	постоянно	Главный специалист по труду Администрации Верхнекетского района
22	Продолжение работы по заключению соглашений с организациями, осуществляющими деятельность на территории Верхнекетского района, о предоставлении статистической информации	постоянно	отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
23	Продолжение работы по взаимодействию Администрации Верхнекетского района с Государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Верхнекетском районе Томской области, с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Томской области в части контроля за выполнением Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Томской области	ежеквартально	отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
24	Проведение целенаправленной работы с бюджетообразующими и социально - значимыми предприятиями, являющимися основными налогоплательщиками в целях улучшения результатов их финансово-хозяйственной деятельности, сокращения задолженности по платежам, своевременной уплаты текущих платежей.	постоянно	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности; отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района
25	Проведение инвентаризации выданных разрешений на строительство и введённых в эксплуатацию жилых домов.	Ежегодно до 1 июля	Главы поселений (по согласованию), Муниципальное автономное учреждение «Инженерный центр»
26	Участие в реализации мероприятий областных долгосрочных целевых программах: «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области на 2013 – 2015»; «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области на 2013-2017», в целях создания дополнительных рабочих мест.	постоянно	отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района, Муниципальное автономное учреждение «Культура».
27	Формирование реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории района с отражением численности работающих.	Ежегодно до 1 апреля	отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района, главный специалист по труду Администрации Верхнекетского района, отдел промышленности и жизнеобеспечения.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2014 г. № 136

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 №230

В целях обеспечения Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» от 13.02.2013 №14-С, контроля за расходованием средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Верхнекетский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 №230 «Об утверждении предельной штатной численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», на 2013 год» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить предельную штатную численность работников органов местного самоуправления Верхнекетского района в следующем порядке:

2.1. на период с 1 января по 31 марта 2013 года - в количестве 105,62 штатных единиц;

2.2. на период с 1 апреля по 31 мая 2013 года - в количестве 103,62 штатных единиц;

2.3. на период с 1 июня по 30 июня 2013 года - в количестве 102,62 штатных единиц;

2.4. на период с 1 июля по 30 сентября 2013 года - в количестве 103,62 штатных единиц;

2.5. на период с 1 октября по 31 декабря 2013 года - в количестве 104,62 штатных единиц (согласно приложению 1).»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить предельную штатную численность работников муниципальных учреждений по разделу «Образование» в следующем порядке:

3.1. на период с 1 января по 16 января 2013 года - в количестве 801,165 штатных единиц;

3.2. на период с 17 января по 28 февраля 2013 года - в количестве 798,165 штатных единиц;

3.3. на период с 01 марта по 31 марта 2013 года - в количестве 799,665 штатных единиц;

3.4. на период с 1 апреля по 31 мая 2013 года - в количестве 800,165 штатных единиц;

3.5. на период с 1 июня по 31 августа 2013 года - в количестве 802,915 штатных единиц;

3.6. на период с 1 сентября по 26 сентября 2013 года - в количестве 815,273 штатных единиц в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.7. на период с 27 сентября по 30 сентября 2013 года - в количестве 816,273 штатных единиц;

3.8. на период с 1 октября по 7 октября 2013 года - в количестве 817,773 штатных единиц;

3.9. на период с 8 октября по 31 октября 2013 года - в количестве 818,329 штатных единиц;

3.10. на период с 1 ноября по 30 ноября 2013 года - в количестве 819,829 штатных единиц;

3.11. на период с 1 декабря по 9 декабря 2013 года - в количестве 820,829 штатных единиц;

3.12. на период с 10 декабря по 31 декабря 2013 года - в количестве 824,129 штатных единиц (согласно приложению 2).»;

1.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить предельную штатную численность работников муниципальных учреждений по разделу «Общегосударственные вопросы» в следующем порядке:

7.1. на период с 1 января по 31 января 2013 года в количестве 9,1 штатных единиц;

7.2. на период с 1 февраля по 15 сентября 2013 года в количестве 8,6 штатных единиц;

7.3. на период с 16 сентября по 31 декабря 2013 года в количестве 7,2 штатных единиц согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.4. приложения 1,2,6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района Бурган С.А.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 13 февраля 2014 года № 136

Предельная штатная численность работников органов местного самоуправления, финансируемых из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013 год

с 1 октября 2013 года

№	Наименование учреждения	Штатная численность всего, шт. ед.	в том числе			
			штатная численность работников по решению вопросов местного значения, шт. ед.	штатная численность работников единой дежурно-диспетчерской службы, шт. ед.	штатная численность работников структурных подразделений, шт. ед.	штатная численность работников по осуществлению переданных государственных полномочий, шт. ед.
1	Администрация Верхнекетского района	53,79	47,00	4,00		2,79
2	Дума Верхнекетского района	2,00	2,00			
3	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район»	2,00	2,00			
4	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	8,75	8,75			
5	Управление образования Администрации Верхнекетского района	26,08	2,00		17,00	7,08
	в том числе					
	Отдел материально-технического обеспечения	9,00			9,00	
	Отдел функционирования, мониторинга и развития образования	8,00			8,00	
6	Управление финансов Администрации Верхнекетского района	12,00	12,00			
	Итого по органам местного самоуправления	**104,62**	**73,75**	**4,00**	**17,00**	**9,87**

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 13 февраля 2014 года № 136

Предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», по разделу "Образование" на 2013 год

с 10 декабря 2013 года

№	Наименование учреждения	Штатная численность всего, шт. ед.	в том числе	
			штатная численность работников по решению вопросов местного значения, шт.ед.	штатная численность работников по осуществлению переданных государственных полномочий, шт.ед.
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Верхнекетский детский сад"	76,55	76,55	
2	филиал №1 п.Белый Яр	23,96	23,96	
3	филиал №3 п.Белый Яр	19,25	19,25	
4	филиал №4 п.Клюквинка	10,95	10,95	
5	филиал №5 п.Сайга	13,72	13,72	
6	филиал №6 п.Степановка	18,55	18,55	
	Итого по дошкольным образовательным учреждениям:	**162,98**	**162,98**	
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская СОШ №1» (с УКП)	115,48		115,48
8	филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская СОШ №1» п.Палочка	5,83		5,83
9	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белоярская СОШ №1»	2,34		2,34
10	предшкола сокращенного дня пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белоярская СОШ №1»	17,65		17,65
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «БСШ №2»	79,50	1,00	78,50
12	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «БСШ №2»	0,39		0,39
13	предшкола полного дня пребывания при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «БСШ №2»	11,25	0,24	11,01
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дружнинская НОШ»	6,40		6,40
15	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Дружнинская НОШ»	0,42		0,42
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Катайгинская СОШ»	49,122		49,122
17	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Катайгинская СОШ»	0,42		0,42
18	предшкола сокращенного дня пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Катайгинская СОШ»	5,55		5,55
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клюквинская СОШИ»	72,990		72,990
20	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении«Клюквинская СОШИ»	0,42		0,42
21	предшкола сокращенного дня пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клюквинская СОШИ»	5,07		5,07
22	филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	10,92		10,92

	«Клюквинская СОШИ» п.Центральный			
23	предшкола сокращенного дня пребывания при филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская СОШИ» п.Центральный	2,50		2,50
24	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лисицынская ООШ»	16,46		16,46
25	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лисицынская ООШ»	0,42		0,42
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сайгинская СОШ»	37,167		37,167
27	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сайгинская СОШ»	0,42		0,42
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская СОШ»	57,58		57,58
29	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степановская СОШ»	0,42		0,42
30	предшкола сокращенного дня пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степановская СОШ»	8,35		8,35
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягоднинская СОШ»	31,130		31,130
32	филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ягоднинская СОШ» п.Нибега	7,44	5,00	2,440
33	предшкола кратковременного пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ягоднинская СОШ»	0,42		0,42
34	предшкола сокращенного дня пребывания при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ягоднинская СОШ»	5,07		5,07
Итого по общеобразовательным учреждениям:		**551,126**	**6,24**	**544,886**
35	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств"	30,16	30,16	
36	Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей "Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова"	43,53	43,53	
37	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Районный дом творчества юных"	16,833	16,833	
Итого по внешкольным учреждениям:		**90,523**	**90,523**	
38	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия»	19,50	10,00	9,50
Итого по прочим учреждениям:		**19,50**	**10,00**	**9,50**
Итого по разделу "Образование"		**824,129**	**269,743**	**554,386**

Приложение 3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 13 февраля 2014 года № 136

Предельная штатная численность работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», по разделу "Общегосударственные вопросы" на 2013 год

с 16 сентября 2013 года

№	Наименование учреждения	Штатная численность всего, шт. ед.	в том числе	
			штатная численность работников по решению вопросов местного значения, шт.ед.	штатная численность работников по осуществлению переданных государственных полномочий, шт.ед.
1	Муниципальное автономное учреждение "Инженерный центр"	7,20	7,20	
Итого по разделу "Общегосударственные вопросы"		**7,20**	**7,20**	

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2014 г. № 138

Об утверждении Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район» для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район» для муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.02.2014 года, за исключением подразделов 3.1 и 3.2 раздела 3 Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок, вступающими в силу с 01.01.2015 года.

3. Утвердить прилагаемое положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа, заказчиков, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 13 февраля 2014 года № 138

Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

1. Общие положения

1.1. Сфера применения настоящего положения

1.1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Положение о закупках).

1.1.2. Настоящее положение о закупках регулирует отношения в муниципальном образовании «Верхнекетский район», направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения муниципального контракта (далее - контракт), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования «Верхнекетский район», а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- особенностей исполнения контрактов;

1.2. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 «О защите конкуренции»;
- Уставом муниципального образования «Верхнекетский район».

2. Терминология

2.1. Основные термины и определения

2.1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок взаимодействия при планировании закупок, обосновании закупок, при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год, а также определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта

3.1. Планирование закупок (вступает в силу с 01.01.2015 г.)

3.1.1. Планирование закупок заказчиками основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определённых в статье 6 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и особенностей установленных статьями 14 и 15 указанного Федерального закона и осуществляется исходя из определенных, с учетом положений статьи 13 указанного Федерального закона, целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов-графиков.

3.1.2. Планы закупок формируются заказчиками в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. При формировании плана закупок, плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 2 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При формировании плана-графика заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 3 статьи 18 указанного Федерального закона.

3.1.4. План закупок формируется муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. План закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.1.6. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня утверждения или изменения плана закупок направляет такой план уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Утвержденный план закупок подлежит размещению уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика такого плана. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

3.2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (вступает в силу с 01.01.2015г.)

3.2.1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок заказчиками.

3.2.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок с учётом, положений статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.3.1. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.2. При направлении заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в составе заявки указывает сведения, о применении методов или нескольких методов, и прилагает информацию об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в зависимости от методов определения указанных цен контрактов установленных в статье 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Заказчик при определении и обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по результатам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьёй 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учитывает требования, установленные в части 3 и 4 указанной статьи.

3.3.4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанная заказчиком в направленной заявке в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг.

3.3.5. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанная заказчиком в направленной, заявке не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг. Заказчик вносит изменения в план – график закупок товаров, работ, услуг в части начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Осуществление закупок

4.1. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов

4.1.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.1.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.3. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.4. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение.

4.1.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

4.2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.2.1. Заказчики в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленные в статье 24 указанного Федерального закона.

4.2.2. В соответствии с информацией, включенной в план-график, подготовленный, с учетом положений пункта 3.1. настоящего Положения о закупках, заказчики направляют в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявки на бумажных носителях и в форме электронного документа. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

4.2.3. Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет соответствующий заказчик.

Заказчики в обязательном порядке направляют заявки в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по прилагаемым формам:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса (приложение №1);
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого аукциона в электронной форме (приложение №2);
- определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок (приложение №3);
- определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений (приложение №4);
- предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (приложение №5);
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение №6).

При подготовке заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами в сфере закупок.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за несоответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям федерального законодательства, федеральным норматив-

ным правовым актам, законам и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

Руководители контрактных служб, контрактные управляющие заказчиков несут персональную ответственность за установление в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительных требований к участникам закупки, не установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.4. К заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик прилагает следующие документы в бумажном виде:

- техническое задание (спецификацию) содержащие краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования.

В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в заявке об осуществлении закупки заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в заявке об осуществлении закупки должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта;

- проект контракта, заключаемый по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовленный в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта установленной в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае осуществления отдельных видов закупок на заключение энергосервисных договоров в соответствии со статьей 108 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заказчик дополнительно указывает в заявке на определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующую информацию:

- начальную (максимальную) цену энергосервисного контракта (цена лота) в том числе расходы на поставки энергетических ресурсов, в отношении каждого вида товаров, работ, услуг с указанием количества таких товаров, работ, услуг и стоимости единицы каждого товара, каждой работы, каждой услуги;

- фиксированный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом;

- подлежащий уплате исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом фиксированный процент экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, минимальный размер указанной экономии в денежном выражении;

- минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом;

- предельный размер возможных расходов заказчика в связи с исполнением энергосервисного контракта.

4.2.5. При поступлении заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение дня следующего за днем поступления заявки, направляет такую заявку в финансовый орган (срок согласования не более двух рабочих дней). В случае отказа в согласовании заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по иным основанием, не предусмотренным частью 3 статьи 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки возвращает такую заявку заказчику с указанием положений федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов, обосновывающих такой отказ.

4.3. Порядок утверждения сторонами конкурсной документации и опубликование извещения, конкурсной документации в единой информационной системе

4.3.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и технического задания (спецификации), в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет подготовку извещения, конкурсной документации и направляет на утверждение заказчику. Должностные лица, уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков подготовки конкурсной документации и направления ее на утверждение заказчику.

4.3.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения конкурсной документации утверждает документацию и направляет в адрес уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий заказчика несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков утверждения конкурсной документации.

4.3.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной конкурсной документации размещает извещение, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

4.4. Порядок отказа от проведения открытого конкурса

4.4.1. Заказчик вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отмене определения (подрядчика, исполнителя), заказчик в день принятия решения направляет в адрес уполномоченного органа информационное письмо с решением об отмене открытого конкурса с указанием причин принятия такого решения.

4.4.2. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официально разместивший извещение, конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе размещает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

4.4.3. Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

4.5. Порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию

4.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

4.5.2. Заказчик направляет в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) оформленное в порядке, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения о закупках, решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

4.6. Порядок опубликования изменений.

4.6.1. В течение дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает такие изменения, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.7. Порядок разъяснений положений конкурсной документации

4.7.1. При поступлении от участника открытого конкурса, запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, для подготовки ответа, на который требуется привлечение заказчика, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в день поступления запроса направляет в адрес заказчика запрос на разъяснение положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить в адрес уполномоченного органа разъяснения по предмету запроса в письменном и электронном виде.

4.7.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления разъяснений по предмету запроса от заказчика уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

4.7.3. В случае если для подготовки ответа не требуется привлечение заказчика, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

4.7.4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг).

4.8. Порядок возврата денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

4.8.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются заказчиком на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в порядке, предусмотренном в статье 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Порядок утверждения сторонами документации об аукционе в электронной форме и опубликование извещения, документации в единой информационной системе

4.9.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и технического задания (спецификации), в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет подготовку извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, подготовку документации об аукционе и направляет на утверждение заказчику.

Должностные лица уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков подготовки документации об аукционе и направления ее на утверждение заказчику.

4.9.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения документации об аукционе утверждает документацию и направляет в адрес уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий заказчика несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков утверждения документации об аукционе.

4.9.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня получения утвержденной документации об аукционе, размещает извещение, документацию об аукционе в электронной форме в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.10. Порядок отказа от проведения открытого аукциона в электронной форме

4.10.1. Заказчик вправе принять решение об отмене определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик направляет в адрес уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию с решением об отмене открытого аукциона в электронной форме с указанием причин принятия такого решения.

4.10.2. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официально разместивший извещение, документацию об аукционе в электронной форме в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг), размещает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации о таких участниках закупок).

4.10.3. Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

4.11. Порядок внесения изменений в извещение, документацию об аукционе в электронной форме

4.11.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются.

4.11.2. Заказчик направляет в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) оформленное в порядке, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения о закупках, решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об аукционе в электронной форме.

4.11.3. В течение дня с даты принятия указанного решения уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) указанные изменения.

4.12. Порядок разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме

4.12.1. При поступлении от участника открытого аукциона в электронной форме, запроса о даче разъяснений положений документации о таком аукционе, для подготовки ответа, на который требуется привлечение заказчика, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в день поступления запроса направляет в адрес заказчика запрос на разъяснение положений документации о таком аукционе. В течение одного дня с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить в адрес уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разъяснения по предмету запроса в письменном и электронном виде.

4.12.2. В течение одного дня со дня поступления разъяснений по предмету запроса от заказчика, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.12.3. В случае если для подготовки ответа не требуется привлечение заказчика, уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) разъяснения положений документации об электронном аукционе.

4.13. Порядок взаимодействия при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок

4.13.1. Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разрабатывает извещение о запросе котировок;
- размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса;

4.13.2. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) одновременно с размещением в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

В случае, предусмотренном в статье 76 Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», уполномоченный орган обязан направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.14. Порядок взаимодействия при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

4.14.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки, путем проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разрабатывает извещение о проведении предварительного отбора;

- не позднее чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещение о проведении предварительного отбора.

4.14.2. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе направляет заказчику информацию о включенных в перечень поставщиков участников предварительного отбора.

4.14.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней формирует перечень поставщиков и утверждает такой перечень в соответствии с полученной из уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации.

4.14.4. В случае, если до даты проведения предварительного отбора в перечне поставщиков остался один участник закупки, заказчик направляет заявку в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном в пункте 4.2.1. настоящего положения.

4.14.5. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера уполномоченный орган направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков установленный в пункте 4.14.3. настоящего положения.

4.14.6. В течение трех дней с даты подписания протокола о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.15. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

4.15.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки, путем проведения запроса предложений, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разрабатывает извещение о проведении запроса предложений;

- размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

- размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

4.15.2. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

В этом случае заказчик предоставляет уполномоченному органу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителей) с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.16. Порядок предоставления уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчику документов, о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.16.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляет заказчику следующие документы о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола;

- протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в течение рабочего дня, следующего после подписания указанного протокола;

- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение рабочего дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- протокол результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.17. Размещение уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) протоколов в единой информационной системе

4.17.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) протоколы по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.18. Заключение контракта заказчиками по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.18.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном статьями 54, 70, 78, 82, 83 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.18.2. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию установленную частью 9 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.18.3. В соответствии с требованиями статьи 103 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики направляют информацию, которая предусмотрена частью 2 статьи 103 указанного Федерального закона, и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение трех рабочих дней с даты внесения таких изменений.

4.19. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.19.1. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение четырех рабочих дней со дня поступления от заказчика, заявки, на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляет:

- разработку извещения о проведении закупки у единственного поставщика;

- размещение в единой информационной системе извещения о проведении закупки у единственного поставщика.

4.19.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан предоставить в составе заявки обоснованность в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

5. Порядок взаимодействия при размещении в реестре контрактов информации и документов о заключенных Заказчиком, муниципальных контрактов

5.1. В течение одного рабочего дня со дня заключения муниципального контракта, Заказчик направляет в Уполномоченный орган следующие документы и информацию:

а) наименование заказчика;

б) источник финансирования;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) дату подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

д) дату заключения контракта;

е) объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

ж) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя;

з) сканированную копии заключенного контракта;

и) идентификационный код закупки; (вступает в силу с 01 .01.2016 г.)

к) решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктом 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня получения указанной выше информации от Заказчика Уполномоченный орган направляет информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. В случае внесения изменений в условия контракта в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ, Заказчики в течение одного рабочего дня с даты внесения таких изменений направляют в уполномоченный орган информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены.

5.4. В течение двух рабочих дней со дня получения информации об изменении контракта от Заказчика Уполномоченный орган направляет информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. В течение одного рабочего дня с даты соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги Заказчики направляют соответственно информацию об исполнении контракта, в том числе информации об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, информации о расторжении контракта с основанием его расторжения, документа о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

5.6. В течение двух рабочих дней со дня получения информации об исполнении контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги от Заказчика Уполномоченный орган направляет информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

6.1. В соответствии с частью 1 статьи 107 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о закупках применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены после дня вступления в силу Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». К отношениям, возникшим до дня вступления в силу Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», оно применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено, в том числе статьёй 114 указанного Федерального закона.

7.2. Заказчики направляют в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) планы-графики размещения заказов на 2014 и 2015 годы по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом особенностей, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов по вопросам в сфере закупок осуществляют формирование и реализацию муниципальных программ, ведомственных программ, формирование инфраструктуры организации контрактной системы в сфере закупок, содействие деятельности граждан и общественных объединений и объединений юридических лиц осуществляющих общественный контроль в сфере закупок, образование координационных или совещательных органов в сфере закупок контрактной системы.

Приложение №1
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

На бланке заказчика
_____ N _____

Руководителю уполномоченного органа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансового органа
_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____ 20__ года

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____
_____
(наименование предмета открытого конкурса)

в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации) приложение № ____ к настоящей заявке.

Закупка у субъектов малого предпринимательства _____
(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____
(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги ____ рублей.
(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)_____

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев_____
(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)_____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____
(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)
2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)

Преимущества, предоставляемые заказчиком _____
(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____
(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Прилагаемые документы: _____
Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение №2
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномочен-

ным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

На бланке заказчика
_____ N _____
Руководителю уполномоченного органа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансового органа
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____
(наименование предмета открытого аукциона)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации) приложение №____ к настоящей заявке.
Закупка у субъектов малого предпринимательства _____
(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).
Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)
Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____
(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____ рублей.
(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).
Размер обеспечения заявок на участие в закупке _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок: _____
Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)_____
Требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)
2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)
3. _____
(п. 3 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
4. _____
(п. 4 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
5. _____
(п. 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
6. _____
(п. 6 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
7. _____
(п. 7 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
8. _____
(п. 8 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
Дополнительные требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
2. _____
(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
3. _____
(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
4. _____
(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
Преимущества, предоставляемые заказчиком _____
(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами _____
(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____
(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).
Прилагаемые документы: _____
Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)
Руководитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №3
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
На бланке заказчика
_____ N _____
Руководителю уполномоченного органа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансового органа
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____
(наименование предмета запроса котировок)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации) приложение № ____ к настоящей заявке.
Закупка у субъектов малого предпринимательства _____
(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).
Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)
Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____.
(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____рублей.
(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).
Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)_____
Требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 6 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
Преимущества, предоставляемые заказчиком _____
(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____
(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).
Прилагаемые документы: _____
Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)
Руководитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №4
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
На бланке заказчика
_____ N _____
Руководителю уполномоченного органа
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансового органа

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____
(наименование предмета запроса предложений)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации) приложение № ____ к настоящей заявке.
Запрос предложений прошу осуществить в связи _____
(указывается пункт части 2 статьи 83 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании которого проводиться запрос предложений)
Закупка у субъектов малого предпринимательства _____
(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).
Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)
Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____
(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____рублей.
(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).
Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)_____
Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии _____
(указывается размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии в соответствии с требованиями стать 44, 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев _____
(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)
2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)
3. _____
(п. 3 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
4. _____
(п. 4 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
5. _____
(п. 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
6. _____
(п. 6 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
7. _____
(п. 7 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
8. _____
(п. 8 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
Дополнительные требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
2. _____
(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
3. _____
(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
4. _____
(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
Преимущества, предоставляемые заказчиком _____
(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____
(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).
Прилагаемые документы: _____
Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)
Руководитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение №5
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

На бланке заказчика
_____ N _____
Руководителю уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансового органа
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____
(наименование предмета предварительного отбора)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации) приложение № ____ к настоящей заявке.
Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____
(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____рублей.
(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).
Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).
Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)
Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)
Размер обеспечения заявок на участие в закупке _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)_____
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
Требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)
2. _____
(п. 2 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса)
3. _____
(п. 3 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
4. _____
(п. 4 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
5. _____
(п. 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
6. _____
(п. 6 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
7. _____
(п. 7 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
8. _____
(п. 8 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
Дополнительные требования к участникам закупки:
1. _____
(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
2. _____
(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
3. _____
(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
4. _____
(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ , и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта _____
(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).
Прилагаемые документы: _____
Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)
Руководитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №6
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

На бланке заказчика
_____ N _____

Руководителю уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансового органа
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20__ года

Заявка на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Согласно плана-графика на _____ год прошу в установленном порядке определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на _____
_____
(наименование предмета закупки)
в соответствии с требованиями, установленных в техническом задании (спецификации) приложение № ____ к настоящей заявке.

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____
(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг).

Цели осуществления закупок _____
(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Код бюджетной классификации _____
(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Источник финансирования заказа _____
(наименование бюджета)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов _____
(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги _____рублей.
(указывается в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в заявке).

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению _____
(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)_____

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта _____
(Ф.И.О. должностного лица ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта).

Прилагаемые документы: _____
Дополнительные условия _____
(заполняются при необходимости)

Руководитель заказчика _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2014 г. № 139

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.12.2012 №1606

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы» утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 24 декабря 2012 года №1606, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 24 декабря 2012 года №1606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы» (далее – Постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы: строки «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» и «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2013	2014	2015
	федеральный бюджет (по согласованию)				
	областной бюджет (по согласованию)	13716,177	5224,851*	4288,826	4202,50
	районный бюджет	1960,00	560,00	500,00	900,00
	бюджеты поселений (по согласованию)				
	внебюджетные источники (по согласованию)	3601,00	1286,00	1140,00	1175,00
	всего по источникам	19277,177	7070,851	5928,826	6277,50
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2013	2014	2015
	инвестиции				
	НИОКР				
	прочие	19277,177	7070,851*	5928,826	6477,50

* С учетом областных субсидий, выделенных Департаментом развития предпринимательства и реального сектора экономики Томской области в 2011 году по Соглашению МО-СБ/11-27 от 28.10.2011, в 2012 году по Соглашению МО-СБ/12-40 от 02.11.2012, не использованных в 2012 году и направленных на те же цели в 2013 году, в размере 1880,00 млн. рублей;

1.2. в главе 4 Программы «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» абзац 7 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы (с учетом прогноза цен на соответствующие годы) составляет 19277,177 тыс. рублей, в том числе:

2013 – 7070,851* тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, областной бюджет – 5224,851* тыс. рублей, местный бюджет – 560,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 1286,0 тыс. рублей;

2014 год – 5928,826 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, областной бюджет – 4288,826 тыс. рублей, местный бюджет – 500,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 1140,0 тыс. рублей;

2015 год – 6277,50 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, областной бюджет – 4202,50 тыс. рублей, местный бюджет – 900,0 тыс. рублей, внебюджетные источники – 1175,0 тыс. рублей;

1.3. приложение 1 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения возникающие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике Администрации Верхнекетского района С.А.Альсевич.

И.о.Главы Верхнекетского района М.П.Гусельникова

Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2013-2015 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2013-2015 годы»
(в ред. постановлений Администрации Верхнекетского района от 28.02.2013 №173, от 25.09.2013 № 1172)

NN/пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		

	Цель МП: Наращивание экономического потенциала и формирование инвестиционной привлекательности района									
1	**Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства**									
1.1.	**Развитие и обеспечение деятельности АНО «ВЦРБ»** (предоставление субсидий)	**всего**	**808,628**	**0,000**	**161,128**	**314,500**		**333,000**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество действующих центров к 2015 году не менее 1
		2013	408,628	0,000	121,128	154,500		133,000		
		2014	250,000	0,000	20,000	130,000		100,000		
		2015	150,000	0,000	20,000	30,000		100,000		
1.2.	**Предоставление субсидий на возмещение затрат АНО «ВЦРБ» на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию имущества** (предоставление субсидий)	**всего**	**488,267**	**0,000**	**398,767**	**89,500**		**0,000**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	
		2013	128,267	0,000	98,767	29,500		0,000		
		2014	180,000	0,000	150,000	30,000		0,000		
		2015	180,000	0,000	150,000	30,000		0,000		
1.3.	**Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации программы и приведение в соответствие с программой существующих**	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР	Количество принятых нормативных актов к 2015 году не менее 4
		2013	Б/Ф							
		2014	Б/Ф							
		2015	Б/Ф							
	Итого по задаче 1	**всего**	**1296,895**	**0,000**	**559,895**	**404,000**		**333,000**		
		2013	**536,895**	**0,000**	**219,895**	**184,000**		**133,000**		
		2014	**430,000**	**0,000**	**170,000**	**160,000**		**100,000**		
		2015	**330,000**	**0,000**	**170,000**	**60,000**		**100,000**		
2	**Задача 2. Создание благоприятных условий и устранение барьеров для развития бизнеса (условия для ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на местном и региональном уровне)**									
2.1.	**Развитие финансовых форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**	**всего**	**12638,482**	**0,000**	**8748,982**	**736,500**		**3153,000**	ОСЭР АНО «ВЦРБ» С/П	Количество субъектов МСП получивших финансовую поддержку за счет областного и местного бюджетов не менее 10 ежегодно
		2013	4860,656	0,000	3561,156	146,500		1153,000		
		2014	3787,826	0,000	2687,826	100,000		1000,000		
		2015	3990,000	0,000	2500,000	490,000		1000,000		
2.1.1.	предоставление субсидий победителям конкурса «стартующего бизнеса» - конкурс «Становление»	**всего**	**12278,482**	**0,000**	**8748,982**	**376,500**		**3153,000**		
		2013	4860,656	0,000	3561,156	146,500		1153,000		
		2014	3787,826	0,000	2687,826	100,000		1000,000		
		2015	3630,000	0,000	2500,000	130,000		1000,000		
2.1.2.	предоставление субсидий победителям районного конкурса предпринимательских проектов	**всего**	**300,000**	**0,000**	**0,000**	**300,000**		**0,000**		
		2013	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		
		2014	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		
		2015	300,000	0,000	0,000	300,000		0,000		
2.1.3.	компенсация части расходов субъектов МСП на участие в муниципальных, межмуниципальных, региональных выставках-ярмарках, форумах, конференциях, чемпионатах, тренингах, конкурсах (предоставление субсидии)	**всего**	**60,000**	**0,000**	**0,000**	**60,000**		**0,000**	АНО «ВЦРБ»	
		2013	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		
		2014	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		
		2015	60,000	0,000	0,000	60,000		0,000		
2.2.	**Мероприятия, направленные на подготовку кадров для сферы предпринимательства, в том числе:**	**всего**	**4164,300**	**0,000**	**4164,300**	**0,000**		**0,000**	ЦЗН АНО «ВЦРБ»	Оказание услуг по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности - не менее 18 человек ежегодно
		2013	1354,300	0,000	1354,300	0,000		0,000		
		2014	1360,000	0,000	1360,000	0,000		0,000		
		2015	1450,000	0,000	1450,000	0,000		0,000		
2.2.1.	Содействие лицам ищущим работу безработным, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико-экономического обоснования предпринимательского проекта (бизнес-плана); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц	**всего**	**4164,300**	**0,000**	**4164,300**	**0,000**		**0,000**	ЦЗН АНО «ВЦРБ»	
		2013	1354,300	0,000	1354,300	0,000		0,000		
		2014	1360,000	0,000	1360,000	0,000		0,000		

		2015	1450,000	0,000	1450,000	0,000		0,000		
2.3.	**Формирование базы данных о субъектах МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района, в том числе:**	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР С/П ОПЖ	Актуализация реестров в течение года
		2013	Б/Ф							
		2014	Б/Ф							
		2015	Б/Ф							
2.3.1.	Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР	
		2013	Б/Ф							
		2014	Б/Ф							
		2015	Б/Ф							
2.3.2.	Ведение реестра субъектов МСП осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района по отраслям	**всего**	Б/Ф						ОСЭР С/П ОПЖ	
		2013	Б/Ф							
		2014	Б/Ф							
		2015	Б/Ф							
2.4.	**Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП**	**всего**	**310,500**	**0,000**	**112,000**	**198,500**		**0,000**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП получивших поддержку не менее 100 ежегодно
		2013	77,000	0,000	38,500	38,500		0,000		
		2014	91,000	0,000	31,000	60,000		0,000		
		2015	142,500	0,000	42,500	100,000		0,000		
2.4.1.	Обеспечение организационной, информационной и консультационной поддержки претендентов на получение и получателей финансовой поддержки деятельности субъектов МСП, также мониторинг реализации предпринимательских проектов получателей финансовой поддержки (предоставление субсидий)	**всего**	**155,500**	**0,000**	**54,500**	**101,000**		**0,000**	АНО «ВЦРБ»	
		2013	14,000	0,000	7,000	7,000		0,000		
		2014	21,500	0,000	7,500	14,000		0,000		
		2015	120,000	0,000	40,000	80,000		0,000		
2.4.2.	Актуализация справочно-методических материалов «механизмы и формы поддержки предпринимательства» (предоставление субсидий)	**всего**	**46,000**	**0,000**	**18,500**	**27,500**		**0,000**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	
		2013	15,000	0,000	7,500	7,500		0,000		
		2014	23,500	0,000	8,500	15,000		0,000		
		2015	7,500	0,000	2,500	5,000		0,000		
2.4.3.	Организация и проведение семинаров, конференций, консультаций, мастер-классов, «круглых столов», тренингов с участием представителей органов местной власти и иных организаций (предоставление субсидий)	**всего**	**109,000**	**0,000**	**39,000**	**70,000**		**0,000**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	
		2013	48,000	0,000	24,000	24,000		0,000		
		2014	46,000	0,000	15,000	31,000		0,000		
		2015	15,000	0,000	0,000	15,000		0,000		
2.4.4.	Актуализация информации по вопросам развития предпринимательства, потребительского рынка (о реализации муниципальной программы развития предпринимательства, показателях развития предпринимательства, об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства, механизмах и формах муниципальной поддержки предпринимательства, предоставлении субсидий, проведении конкурсов) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район»	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР	
		2013	Б/Ф							
		2014	Б/Ф							
		2015	Б/Ф							
	Итого по задаче 2	**всего**	**17113,282**	**0,000**	**13025,282**	**935,000**	**0,000**	**3153,000**		
		2013	**6291,956**	**0,000**	**4953,956**	**185,000**	**0,000**	**1153,000**		
		2014	**5238,826**	**0,000**	**4078,826**	**160,000**	**0,000**	**1000,000**		
		2015	**5582,500**	**0,000**	**3992,500**	**590,000**	**0,000**	**1000,000**		
3	**Задача 3. Популяризация предпринимательской деятельности. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности**									
3.1.	**Информационное обеспечение и подготовка материалов по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (через**	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Число публикаций, сюжетов не менее 6 ежегодно

	СМИ, районное телевидение).									
		2013	Б/Ф							
		2014	Б/Ф							
		2015	Б/Ф							
3.2.	**Проведение конкурсов и мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, в том числе День российского предпринимательства, День торговли, конкурс «Лесоруб» и иные мероприятия**	**всего**	**565,000**	**0,000**	**95,000**	**470,000**		**0,000**	ОСЭР ОПЖ С/П,КС АНО «ВЦРБ» МАУ «Культура»	Число проведенных мероприятий, ежегодно не менее 2
		2013	185,000	0,000	25,000	160,000		0,000		
		2014	190,000	0,000	30,000	160,000		0,000		
		2015	190,000	0,000	40,000	150,000		0,000		
3.3.	**Разработка и издание справочника «Потребитель"** (предоставление субсидий)	**всего**	**160,000**	**0,000**	**17,500**	**92,500**		**50,000**	ОСЭР КС АНО «ВЦРБ»	Количество изданий к 2015-му г. не менее 300
		2013	40,000	0,000	17,500	22,500		0,000		
		2014	10,000	0,000	0,000	0,000		10,000		
		2015	110,000	0,000	0,000	70,000		40,000		
	Итого по задаче 3	**всего**	**725,000**	**0,000**	**112,500**	**562,500**		**50,000**		
		2013	**225,000**	**0,000**	**42,500**	**182,500**		**0,000**		
		2014	**200,000**	**0,000**	**30,000**	**160,000**		**10,000**		
		2015	**300,000**	**0,000**	**40,000**	**220,000**		**40,000**		
4	**Задача 4. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность**									
4.1.	**Проведение районных круглых столов, форумов, конференций, экскурсий, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на развитие навыков и знаний в сфере предпринимательства, для школьников и молодежи района в возрасте до 30 лет, а также их участие в таких же областных, межрегиональных мероприятиях**	**всего**	**62,000**	**0,000**	**18,500**	**43,500**		**0,000**	ОСЭР С/П КС АНО «ВЦРБ» УО, ПУ-41	Число мероприятий ежегодно не менее 3
		2013	17,000	0,000	8,500	8,500		0,000		
		2014	30,000	0,000	10,000	20,000		0,000		
		2015	15,000	0,000	0,000	15,000		0,000		
4.2.	**Формирование и обучение молодежных бизнес-команд с целью создания субъектов предпринимательской деятельности (предоставление субсидий)**	**всего**	**80,000**	**0,000**	**0,000**	**15,000**		**65,000**	ОСЭР,С/П КС, АНО «ВЦРБ» УО, ПУ-41	Ежегодно не менее 1 группы
		2013	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		
		2014	30,000	0,000	0,000	0,000		30,000		
		2015	50,000	0,000	0,000	15,000		35,000		
	Итого по задаче 4	**всего**	**142,000**	**0,000**	**18,500**	**58,500**	**0,000**	**65,000**		
		2013	**17,000**	**0,000**	**8,500**	**8,500**	**0,000**	**0,000**		
		2014	**60,000**	**0,000**	**10,000**	**20,000**	**0,000**	**30,000**		
		2015	**65,000**	**0,000**	**0,000**	**30,000**	**0,000**	**35,000**		
	Итого по МП	**всего**	**19277,177**	**0,000**	**13716,177**	**1960,000**	**0,000**	**3601,000**		
		2013	**7070,851**	**0,000**	**5224,851**	**560,000**	**0,000**	**1286,000**		
		2014	**5928,826**	**0,000**	**4288,826**	**500,000**	**0,000**	**1140,000**		
		2015	**6277,500**	**0,000**	**4202,500**	**900,000**	**0,000**	**1175,000**		

В Программе используются следующие сокращения:
ОПЖ - Отдел промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района;
С/П - Администрации поселений Верхнекетского района;
МАУ «Культура» - Муниципальное автономное учреждение «Культура»;
УО - Управление образования Администрации Верхнекетского района;
ПУ-41 - Областное государственное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №41»;
АНО «ВЦРБ» - Автономная некоммерческая организация «Верхнекетский Центр развития бизнеса»;
ЦЗН - ОГКУ «Центр занятости населения Верхнекетского района»;
ОСЭР – Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района;
Субъекты МСП - Субъекты малого и среднего предпринимательства;
КС - Координационный Совет в области малого и среднего предпринимательства

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2014 г. № 140

Об утверждении норматива средней рыночной стоимости строительства, приобретения 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Верхнекетский район», используемого для расчета и предоставления бюджетам поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на 2014 год

Во исполнение Закона Томской области от 11.09.2007 №188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.01.2014 №7/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2014 года», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости строительства, приобретения 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Верхнекетский район», используемый для расчета и предоставления бюджетам городского, сельских поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на 2014 год в размере 34 450 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Гусельникову М.П.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2014 г. № 141

Об исполнении государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, в 2014 году

В целях исполнения Закона Томской области от 11.09.2007 г. № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государст-

венными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, переданных Администрации Верхнекетского района осуществляют:

- в части расчёта субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа – Управление образования Администрации Верхнекетского района;

- в части предоставления бюджетам поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа – Управление финансов Администрации Верхнекетского района.

2. Настоящее постановление действует при условии предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3. Управлению финансов Администрации Верхнекетского района (Бурган С.А.) ежеквартально представлять в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области отчёт о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым предоставлены жилые помещения, с указанием площади предоставляемого жилого помещения, места его нахождения.

4. Рекомендовать Главам поселений муниципального образования «Верхнекетский район»

- назначить лиц, ответственных за разработку муниципальных правовых актов, устанавливающих исполнение государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, и расходные обязательства поселений по осуществлению органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 г. № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

- ежегодно до 1 июля текущего года представлять в Управление образования Администрации Верхнекетского района решения органов местного самоуправления об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

- ежеквартально представлять в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области отчёт о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым предоставлены жилые помещения, с указанием площади предоставленного жилого помещения, места его нахождения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Гусельникову М.П.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2014 г. № 147

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, в 2014 году

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 11.09.2007 г. №188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, в 2014 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Гусельникову М.П.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2014 г. № 150

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28.12.2010 №336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», постановлением Администрации Томской области от 28 декабря 2012 года №544а «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак (далее – расходные обязательства на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан).

2. Определить, что Администрация Верхнекетского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан.

3. Администрации Верхнекетского района:

3.1. обеспечить софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления за счет средств предусмотренных в местном бюджете, в рамках муниципальной программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 23 декабря 2011 года №1457;

3.2. обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, не вступивших в повторный брак (далее – Межбюджетные трансферты, Субсидия);

3.3. представлять отчеты об использовании Межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные Департаментом социальной защиты населения Томской области.

4. В случае наличия неиспользованного остатка Субсидии Администрация Верхнекетского района обеспечивает возврат Субсидии в неиспользованной части в установленном действующим законодательством порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2014 г. № 151

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.11.2013 №1449 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Фе-

дерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации», решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2013 № 96 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.11.2013 №1449 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 17 февраля 2014 г. № 151

Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014 - 2018 годах»

ПАСПОРТ муниципальной программы Верхнекетского района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"

Наименование муниципальной программы (далее – МП)	Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014 - 2018 годах						
Заказчик МП	Администрация Верхнекетского района						
Куратор МП	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности						
Исполнители МП	Отдел промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района; Управление образования Администрации Верхнекетского района; Администрации поселений Верхнекетского района (по согласованию); Отдел ГИБДД межрайонного отдела МВД РФ «Колпашевский» (далее - ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский») (по согласованию);						
Стратегическая цель социально-экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Рост благосостояния жителей МО «Верхнекетский район», создание комфортной среды жизнедеятельности.						
Цель МП	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.						
Показатель цели МП и его значение (с детализацией по годам реализации)	Показатель		2014	2015	2016	2017	2018
	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед.		18	16	14	13	12
Задачи МП	Задача 1: Снижение количества дорожно-транспортных происшествий Задача 2: Снижение количества лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях Задача 3: Снижение детского дорожно-транспортного травматизма						
Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели		2014	2015	2016	2017	2018
	Количество дорожно-транспортных происшествий, ед.		130	125	120	115	110
	Количество лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, чел.		1	1	0	0	0
	Количество дорожно-транспортных происшествий с детьми и подростками, чел.		1	1	0	0	0
Сроки и этапы реализации МП	Сроки реализации: 2014 – 2018 годы						
Объемы и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	Федеральный бюджет (по согласованию)						
	Областной бюджет (по согласованию)						
	Районный бюджет	1560	300	240	440	240	90
	Бюджеты поселений (по согласованию)			250			
	Внебюджетные источники (по согласованию)						
	Всего по источникам	1560	300	490	440	240	90
Объемы и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	инвестиции	1560	300	490	440	240	90
	НИОКР						
Организация управления МП	Контроль над реализацией МП осуществляет Администрация Верхнекетского района. Общий контроль над реализацией МП осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляет отдел промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).						

Введение

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденции к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются постоянно возрастающей мобильностью населения, увеличением перевозок автомобильным транспортом, нарастающей диспропорцией между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные потоки.

Постепенно увеличивается количество дорожно-транспортных происшествий, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. Неэффективная организация работы по оказанию медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате таких происшествий, является одной из основных причин их высокой смертности.

На состояние аварийности в муниципальном образовании «Верхнекетский район» оказывает негативное влияние неэффективное использование реальных рычагов воздействия на негативные процессы, происходящие в области обеспечения безопасности дорожного движения. Принимаемые меры, на муниципальном уровне, должны носить целенаправленный характер, подчинены единой задаче для того, чтобы коренным образом изменить существующие негативные тенденции в этой области. Кроме того, в условиях дотационности муниципального образования «Верхнекетский район» и значительных социальных обязательств существенно снижаются возможности для решения задач по обеспечению безопасности дорожного движения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации МП обусловлена социально-экономической остротой проблемы и необходимостью привлечения к её решению органов местного самоуправления.

Реализация мероприятий программы позволит консолидировать финансовые ресурсы бюджета района и направить их на решение задач по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Верхнекетский район».

Список используемых сокращений:

1. ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» - отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения межведомственного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Колпашевский»;

2. ПДД – правила дорожного движения;

3. ДТП – дорожно-транспортные происшествия.

1. Приоритетные задачи социально-экономического развития, на решение которых направлена МП

Статистика увеличения дорожно-транспортных происшествий последних лет на территории муниципального образования «Верхнекетский район» требует принятия конкретных мер, направленных на снижение количества дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня безопасности движения на дорогах района, улучшение качества подготовки водителей, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

Динамика дорожно-транспортных происшествий на территории Верхнекетского района

Совершено ДТП:

2010 год	2011 год	2012 год
137	135	130

Ранено:

2010 год	2011 год	2012 год
17	32	20

Погибло:

2010 год	2011 год	2012 год
3	2	1

При этом около 75% всех дорожно-транспортных происшествий происходят из-за нарушения водителями Правил дорожного движения (далее – ПДД), наиболее опасными и распространенными видами нарушений являются:

- превышение скорости;
- выезд на полосу встречного движения;
- управление автомобилем в нетрезвом состоянии;
- нарушение ПДД пешеходами.

В целом динамика изменений показателей аварийности выглядит следующим образом:

Таблица 1

Показатели аварийности по Верхнекетскому району за 2010-2012 годы

Годы	ВСЕГО			В том числе					
				ДТП, совершенные по вине водителей в нетрезвом состоянии			ДТП, совершенные с участием детей		
	ДТП, ед.	Погибло, чел.	Ранено, чел.	ДТП, ед.	Погибло, чел.	Ранено, чел.	ДТП, ед.	Погибло, чел.	Ранено, чел.
2010	137	3	17	15	0	1	0	0	0
2011	133	2	32	6	2	32	1	0	2
2012	130	1	20	3	1	20	2	0	2

Особую тревогу вызывает детский дорожно-транспортный травматизм. При этом больше всего страдают дети в возрасте до 16 лет.

Анализ состояния аварийности на территории Верхнекетского района выявил ряд основных проблем, к которым относятся:

недисциплинированность водителей транспортных средств и пешеходов;

ослабление внимания к вопросам профилактики безопасности дорожного движения в процессе воспитания детей в дошкольных и школьных учреждениях;

быстрый темп роста парка транспортных средств, имеющих большой срок эксплуатации и не соответствующих современным требованиям безопасности движения.

Последнее десятилетие характеризуется высокими темпами автомобилизации. На 1 января 2013 г. на учете в ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» состоит 4,4 тыс. автомобилей, автобусов и мототранспорта (далее – транспортные средства). Основную массу зарегистрированных транспортных средств составляют легковые автомобили. Увеличение количества транспортных средств неизбежно приводит к росту количества ДТП и числа пострадавших в них людей. Только с помощью специальных мер, постоянно осуществляемых на государственном уровне, можно уменьшить негативные последствия автомобилизации. Эти меры реализуются во всем мире в рамках специальных программ повышения безопасности дорожного движения. Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

координацию деятельности органов местного самоуправления района и ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» в области обеспечения безопасности дорожного движения;

реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

2. Цель, задачи, целевые показатели МП

Целью программы является сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на территории Верхнекетского района.

Задачами реализации программы являются:

- снижение количества дорожно-транспортных происшествий;
- снижение количества лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях;
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;

Сводная информация целевых показателей (индикаторов) содержится в приложении 2 к программе.

3. Перечень программных мероприятий МП

Перечень программных мероприятий представлен в приложении 1 к программе.

4. Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение

Реализация программы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении 1 к программе.

В ходе реализации мероприятий программы отдел промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района осуществляет взаимодействие с другими исполнителями программы, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий программы, контроль по целевому и эффективному использованию бюджетных средств всех уровней, выполнению заключенных соглашений с органами местно самоуправления сельских поселений Верхнекетского района о финансировании мероприятий программы.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на реализацию программы утверждается решением Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на очередной финансовый год.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в программе, подлежит ежегодной корректировке исходя из объемов финансирования, предусмотренных решением Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на очередной финансовый год.

5. Контроль и мониторинг реализации МП

Общий контроль за реализацией мероприятий программы осуществляет Администрация Верхнекетского района – заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Текущий контроль над исполнением мероприятий Программы осуществляют:

- Администрация Верхнекетского района в лице отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района (в части организации мероприятий по созданию условий для обеспечения безопасности населения Верхнекетского района, координации действий всех исполнителей программы);

- ОГИБДД МО МВД РФ Колпашевский», (в части мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района) (по согласованию);

- Администрации городского и сельских поселений, руководители учреждений – исполнителей программы (в части исполнения программных мероприятий на территории соответствующего поселения) (по согласованию).

Отдел промышленности и жизнеобеспечения представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района:

1) ежеквартальные отчеты о реализации программы по форме согласно приложению № 7 к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Верхнекетского района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.12. № 1225, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации программы за год по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Верхнекетского района и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.12. № 1225, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, которая должна содержать следующую информацию:

- о выполнении программных мероприятий;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;

- о достижении целевых индикаторов (показателей);

- о результативности программы, оценке степени выполнения задач.

6. Оценка рисков в ходе реализации МП

Основные риски невыполнения целевых показателей реализации программы:

- ухудшение социально-экономической ситуации, повлекшее сокращение финансирования программных мероприятий из бюджетных источников;

- возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;

- несвоевременная подготовка проектно-сметной документации на строительство муниципальных объектов;

- недофинансирование программных мероприятий из местного бюджета;

- неблагоприятные погодные условия, приводящие к невыполнению графиков производства работ и сроков ввода объектов в эксплуатацию.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мер, направленных на решение задач программы.

Способами ограничения основных рисков являются:

- регулярное взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Верхнекетского района, своевременная и качественная подготовка необходимых заявительных и отчетных документов;

- заключение соглашений с администрациями поселений Верхнекетского района и строгий контроль за выполнением взятых обязательств всеми сторонами;

- регулярная и открытая публикация данных о ходе реализации программы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей программных мероприятий выполнять принятые на себя обязательства;

- усиление контроля над ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией программы;

- своевременная корректировка мероприятий программы.

Приложение 1 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014 - 2018 годах»

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014 - 2018 годах**»**

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем фи-	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия
				федераль-	областного	районно-	бюдже-	Внебюд		

		(года)	нан-сирования (тыс. рублей)	ного бюджета	бюджета	го бюджета	тов поселений	жетных источников		<*>
	Цель МП: сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на территории Верхнекетского района.									
1.	**Задача 1: Снижение количества дорожно-транспортных происшествий**									
1.1	Проведение комплексных весенне-летних и осенне-зимних проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог, автобусных маршрутов, в том числе школьных, с обязательными контрольными проверками выполнения намеченных мероприятий по устранению выявленных ранее недостатков.	Всего							Администрация Верхнекетского района, Управление образования администрации Верхнекетского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Предупреждение ДТП с участием автотранспорта, осуществляющего пассажирские перевозки
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
1.2	Обследование улично-дорожной сети населенных пунктов, выявление мест концентрации ДТП. Установка на наиболее опасных участках улично-дорожной сети дорожных знаков и нанесение дорожной разметки, обустройство искусственных неровностей, остановочного комплекса	Всего	500			500			Администрация Верхнекетского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений (по согласованию). Управление образования администрации Верхнекетского района	Снижение вероятности совершения ДТП с тяжкими последствиями
		2014	300			300				
		2015	50			50				
		2016	50			50				
		2017	50			50				
		2018	50			50				
	Итого по задаче 1:	**Всего**	**500**			**500**				
		2014	300			300				
		2015	50			50				
		2016	50			50				
		2017	50			50				
		2018	50			50				
2.	**Задача 2: Снижение количества дорожно-транспортных происшествий**									
2.1.	Строительство и ремонт тротуаров на территории населенных пунктов района.	Всего	250			250			Администрация Верхнекетского района, Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Повышение безопасности движения пешеходов. Предотвращение наездов на пешеходов
		2014								
		2015	250			250				
		2016								
		2017								
		2018								
2.2	Выполнение работ по устройству и ремонту уличного освещения	Всего	200			200			Администрация Верхнекетского района, Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Снижение вероятности наездов на людей в темное время суток. Увеличение протяженности освещенных частей улиц, проездов.
		2014								
		2015								
		2016	200			200				
		2017								
		2018								
	Итого по задаче 2:	**всего**	**450**			**200**	**250**			
		2014								
		2015	250				250			
		2016	200			200				
		2017								
		2018								
3.	**Задача 3: Снижение детского дорожно-транспортного травматизма**									
3.1.	Оснащение специализированных кабинетов и площадок по обучению правилам дорожного движения современным оборудованием.	Всего	80			80			Администрация Верхнекетского района	Развитие навыков безопасного поведения на дорогах, сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
		2014								
		2015	20			20				
		2016	20			20				
		2017	20			20				
		2018	20			20				
3.2.	Обустройство мест разворота школьных автобусов на территории образовательных учреждений.	Всего	450			450			Администрация Верхнекетского района	Обеспечение безопасности при посадке/высадке детей на территории образовательных учреждений
		2014								
		2015	150			150				
		2016	150			150				
		2017	150			150				
		2018								
3.3.	Размещение материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения.	Всего	20			20			Администрация Верхнекетского района, Управление образования администрации Верхнекетского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Количество публикаций в СМИ по вопросам безопасности дорожного движения, 3 публикации в год.
		2014								
		2015	5			5				
		2016	5			5				
		2017	5			5				
		2018	5			5				
3.4.	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов	Всего	20			20			Управление образования администрации Верхнекетского района	Снижение вероятности наездов на детей в темное время суток
		2014								
		2015	5			5				
		2016	5			5				
		2017	5			5				
		2018	5			5				
3.5.	Приобретение печатных и электронных учебных пособий для воспитанников учреждений дошкольного образования, учащихся общеобразовательных учреждений и педагогических работников по изучению Правил дорожного движения.	Всего	20			20			Управление образования администрации Верхнекетского района	Формирование у участников дорожного движения правосознания в области дорожного движения
		2014								
		2015	5			5				
		2016	5			5				
		2017	5			5				
		2018	5			5				
3.6.	Издание печатной продукции по пропаганде безопасности дорожного	Всего	20			20			Администрация Верхнекетского района, Управление образова-	Формирование у участников до-
		2014								

	движения для дошкольных и общеобразовательных учреждений (памятки, буклеты, листовки)	2015	5			5			ния администрации Верхнекетского района	рожного движения правосознания в области дорожного движения
		2016	5			5				
		2017	5			5				
		2018	5			5				
	Итого по задаче 3:	**Всего**	**610**			**610**				
		2014								
		2015	190			190				
		2016	190			190				
		2017	190			190				
		2018	40			40				
	Итого по МП:	**Всего:**	**1560**			**1310**	**250**			
		2014	300			300				
		2015	490			240	250			
		2016	440			440				
		2017	240			240				
		2018	90			90				

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г. № 160

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.08.2012 №938 «О регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного) по регулярным маршрутам в пределах муниципального образования «Верхнекетский район»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.08.2012 №938 «О регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного) по регулярным маршрутам в пределах муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении №2 к постановлению слова «Мотикова И.А.» заменить на слова «Дергачева Е.С.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г. № 161

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации», решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2013 № 96 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. абзацы 12-16 главы «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 191909,9 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 18447,6 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Томской области – 135828,4 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Верхнекетского района – 20284,3 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 17349,6 тыс. рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 19 февраля 2014 г. №161

ПАСПОРТ муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Наименование МП	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа)							
Куратор МП	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике С.А. Альсевич							
Заказчик МП	Администрация Верхнекетского района							
Исполнители МП	Администрация Верхнекетского района, Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), МАУ «Инженерный центр» (по согласованию), МАУ «Культура» (по согласованию)							
Стратегическая цель социально-экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Создание условий для повышения уровня жизни жителей Верхнекетского района на основе устойчивого социально-экономического развития							
Цель МП	улучшение условий жизнедеятельности на территории Верхнекетского района ; улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на территории Верхнекетского района за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках Программы; активизация участия граждан, проживающих на территории Верхнекетского района в решении вопросов местного значения.							
Показатели цели МП и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Численность населения Верхнекетского района, тыс.чел.	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8
	Уровень рождаемости на 100 жителей, чел.	1,65	1,68	1,7	1,73	1,78	1,8	1,85
	Уровень смертности на 100 жителей, чел.	1,46	1,43	1,4	1,38	1,35	1,31	1,28
	Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м.на чел							

		23,1	23,2	23,3	23,4	23,5	23,6	23,7	
Задачи МП	удовлетворение потребностей населения, проживающего на территории Верхнекетского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в жилье; повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов; создание благоприятных условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья на территории района; оказание грантовой поддержки, способствующей объединению граждан для реализации общественно значимых проектов местного значения.								
Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Количество семей, состоящих на учете (на начало года) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ед.	126	130	130	129	127	124	122	
	Количество молодых семей и молодых специалистов, состоящих на учете (на начало года) в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ед.	47	45	44	43	41	39	38	
	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, всего, ед.	6	13	14	21	18	17	16	
	Количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, ед.	4	2	2	3	2	3	2	
	Протяженность внутрипоселковых дорог, введенная в эксплуатацию за год, км.	-	0,500	1,616	2,151	1,524	-	-	
	Протяженность линий электропередач, введенная в действие за год, км.	-	2,948	5,563	1,815	-	-	-	
	Количество населения, получившего доступ к услугам музея, чел.	5200	5200	5200	5200	5200	10000	10000	
	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, тыс.га	4,889	4,889	4,889	4,889	4,889	4,889	4,889	
	Использование земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции, тыс.га	2,157	2,157	2,200	2,200	2,249	2,249	2,299	
	Уровень использования земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции, %	44	44	45	45	46	46	47	
	Численность официально зарегистрированных субъектов в сфере заготовки и переработки дикорастущего сырья, чел.	3	3	4	5	6	6	7	
	Количество реализованных проектов местных инициатив, ед.	-	-	3	1	1	1	1	
Сроки и этапы реализации МП	2014-2020 годы I этап – 2014-2017 годы; II этап – 2018-2020 годы.								
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	федеральный бюджет (по согласованию)	18447,6	2081,4	1990,8	3137,8	2955,3	2738,5	2905,3	2638,5
	областной бюджет (по согласованию)	135828,4	5701,4	17081,8	30623,6	35201,3	41846,5	2835,3	2538,5
	районный бюджет	20284,3	915,1	5217,5	5244,5	2669,1	2701,5	1820,1	1716,5
	бюджеты поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	17349,6	2081,4	1990,8	2449,8	2865,3	2588,5	2835,3	2538,5
	всего по источникам	191909,9	10779,3	26280,9	41455,7	43691,0	49875,0	10396,0	9432,0
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	инвестиции	188314,9	10779,3	26280,9	39160,7	43391	49375,0	10196,0	9132,0
	НИОКР	-	-	-	-	-	-	-	-
	прочие	3595	-	-	2295	300	500	200	300
Организация управления МП	Реализацию Программы осуществляет заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет куратор - заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике С.А. Альсевич. Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района, исполнители Программы – Администрация Верхнекетского района, администрации поселений (по согласованию).								

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 19 февраля 2014 г. №161

Приложение № 1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и период до 2020 года»

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
	Цель: Улучшение условий жизнедеятельности на территории Верхнекетского района Томской области, улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на территории Верхнекетского района за счет реализации инфраструктурных мероприятий, активизация участия граждан, проживающих на территории Верхнекетского района в решении вопросов местного значения в интересах отдельных социальных групп, объединений граждан, проживающих в МО									
1	Задача 1: Удовлетворение потребностей населения, проживающего на территории Верхнекетского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в жилье									
1.1.	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	всего	35199,5	10565	10565	3504,5	-	10565	Специалист по жилью Администрации Верхне-	
		2014	2622,3	791,8	791,8	246,9	-	791,8		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2

		2015	4524,6	1357,4	1357,4	452,4	-	1357,4	кетского района	Количество семей, улучшивших жилищные условия - 4
		2016	4524,6	1357,4	1357,4	452,4	-	1357,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 4
		2017	5882	1764,6	1764,6	588,2	-	1764,6		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 5
		2018	5882	1764,6	1764,6	588,2	-	1764,6		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 5
		2019	5882	1764,6	1764,6	588,2	-	1764,6		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 5
		2020	5882	1764,6	1764,6	588,2	-	1764,6		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 5
1.2.	Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	всего	20079,7	6085,6	6085,6	1822,9	-	6085,6	Специалист по жилью Администрации Верхнекетского района	
		2014	4093,1	1289,6	1289,6	224,3	-	1289,6		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 4
		2015	2111,3	633,4	633,4	211,1	-	633,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2016	2111,3	633,4	633,4	211,1	-	633,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2017	3469	1040,7	1040,7	346,9	-	1040,7		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 3
		2018	2413	723,9	723,9	241,3	-	723,9		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2019	3469	1040,7	1040,7	346,9	-	1040,7		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 3
		2020	2413	723,9	723,9	241,3	-	723,9		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
1.3.	Предоставление социальных выплат гражданам для строительства (приобретения) жилья на территории Верхнекетского района	всего	4689,0	-	-	4689,0	-	-	Специалист по жилью Администрации Верхнекетского района	
		2014	0	-	-	0	-	-		-
		2015	537,0	-	-	537,0	-	-		Количество семей, улучшивших жилищные условия – 9
		2016	670,0	-	-	670,0	-	-		Количество семей, улучшивших жилищные условия – 10
		2017	930,0	-	-	930,0	-	-		Количество семей, улучшивших жилищные условия – 16
		2018	870,0	-	-	870,0	-	-		Количество семей, улучшивших жилищные условия – 13
		2019	845,0	-	-	845,0	-	-		Количество семей, улучшивших жилищные условия – 12
		2020	837,0	-	-	837,0	-	-		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 11
	Итого по задаче 1	всего	59968,2	16650,6	16650,6	10016,4	-	16650,6		
		2014	6715,4	2081,4	2081,4	471,2	-	2081,4		
		2015	7172,9	1990,8	1990,8	1200,5	-	1990,8		
		2016	7305,9	1990,8	1990,8	1333,5	-	1990,8		
		2017	10281,0	2805,3	2805,3	1865,1	-	2805,3		
		2018	9165,0	2488,5	2488,5	1699,5	-	2488,5		
		2019	10196,0	2805,3	2805,3	1780,1	-	2805,3		
		2020	9132,0	2488,5	2488,5	1666,5	-	2488,5		
2	Задача 2: Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, входящих в состав Белоярского городского поселения									
2.1.	Подключение к линиям электропередач микрорайона «Юго-Западный» в р.п.Белый Яр	Всего	252,9	-	-	252,9	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2014	252,9	-	-	252,9	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.2.	Строительство электрических сетей в микрорайоне «Юго-западный» (ул. Березовая, пер. Березовый, ул. Медиков, ул. Чехова, ул. Российская)р.п.Белый Яр Верхнекетского района	Всего	5208	-	4704	504	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Ввод 2,948 км электросетей
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	5208	-	4704	504	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.3.	Строительство электрических сетей в микрорайоне «Восточный» (ул.Мира, пер. Томский, ул.Восточная, ул.Моховая, ул.Радужная, ул.Белозерская, ул.Линейная) р.п.Белый Яр Верхнекетского района	всего	5954,8	-	5820,8	134	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Ввод 5,563 км электросетей

		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	5954,8	-	5820,8	134	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.4.	Строительство электрических сетей (ул. Октябрьская, пер Октябрьский, ул.Кирова, ул. Ленина) в р.п. Белый Яр	всего	1942,0	-	1898,0	44,0	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Ввод 1,815км электросетей
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	1942,0	-	1898,0	44,0	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.5.	Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Юго-западный» (ул.Березовая, пер.Березовый, ул.Российская, ул.Медиков, ул.Чехова)	всего	34568,0	-	32937,0	1631,0	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Строительство дорог в микрорайоне новой жилой застройки 1,535 км, улучшение подъездов для 115 застройщиков
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	11500,0	-	10387,0	1113,0	-	-		
		2016	11500,0	-	11242,0	258,0	-	-		
		2017	11568,0	-	11308,0	260,0	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.6.	Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Восточный» (ул.Мира, пер.Мирный, пер.Томский, ул.Восточная, ул.Моховая, ул.Радужная, ул. Белоозерская, ул.Линейная)	всего	35000,0	-	34215,0	785,0	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Строительство дорог в микрорайоне новой жилой застройки 3,350 км, улучшение подъездов для 167 застройщиков
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	11600,0	-	11340,0	260,0	-	-		
		2017	11600,0	-	11340,0	260,0	-	-		
		2018	11800,0	-	11535,0	265,0	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.7.	Строительство улично-дорожной сети в р.п. Белый Яр (ул.Октябрьская, пер.Октябрьский, ул.Кирова, ул.Ленина)	всего	15210,0	-	14868,0	342,0	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Строительство дорог в микрорайоне новой жилой застройки 0,906 км, улучшение подъездов для 122 застройщиков
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	8000,0	-	7820,0	180,0	-	-		
		2018	7210,0	-	7048,0	162,0	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.8.	Разработка проекта планировки территории микрорайона «Юго-Западный» в р.п.Белый Яр	всего	2474,0	-	2350,0	124,0			МАУ «Инженерный центр» (по согласованию)	Утверждение проекта планировки микрорайона новой застройки
		2014	2474,0	-	2350,0	124,0	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.9.	Разработка проекта планировки территории микрорайона «Восточный» в р.п.Белый Яр	всего	1337,0	-	1270,0	67,0	-	-	МАУ «Инженерный центр» (по согласованию)	Утверждение проекта планировки микрорайона новой застройки
		2014	1337,0	-	1270,0	67,0	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.10.	Разработка проектно-сметной документации на строительство электрических сетей и улично-дорожной сети микрорайона «Восточный» в р.п.Белый Яр	всего	1200,0	-	-	1200,0	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Утверждение проектно-сметной документации
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	1200,0	-	-	1200,0	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		

		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.11.	Разработка проектно-сметной документации на строительство электрических сетей и улично-дорожной сети микрорайона «Октябрьский» в р.п.Белый Яр	всего	1200,0	-	-	1200,0	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Утверждение проектно-сметной документации
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	1200,0	-	-	1200,0	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.12.	Разработка проектно-сметной документации на строительство двухэтажного здания музея р.п.Белый Яр	всего	2800,0	-	-	2800,0	-	-	Администрация Верхнекетского района	Утверждение проектно-сметной документации
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	2800,0	-	-	2800,0	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.13.	Строительство двухэтажного здания музея р.п.Белый Яр	всего	21200,0	-	20725,0	475,0	-	-	Администрация Верхнекетского района	Повышение качества предоставления услуг населению (в настоящее время музей расположен в приспособленных помещениях)
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	21200,0	-	20725,0	475,0	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
	Итого по задаче 2:	всего	128346,7	-	118787,8	9558,9	-	-		
		2014	4063,9	-	3620	443,9	-	-		
		2015	19108	-	15091	4017	-	-		
		2016	31854,8	-	28402,8	3452	-	-		
		2017	33110,0	-	32366	744	-	-		
		2018	40210,0	-	39308	902	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
	Задача 3: Создание благоприятных условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья на территории района									
3.1.	Мониторинг основных показателей развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья, включая мониторинг закупочных цен на сырье	2014-2020	Б/Ф						Отдел социально-экономического развития	Данные по количеству заготовительных пунктов и по закупочным ценам.
3.2.	Поддержка участников областного конкурса среди субъектов сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья	2014-2020	Б/Ф						Отдел социально-экономического развития	Число участников конкурса не менее 2-х ежегодно
3.3.	Поддержка проектов, выдвигаемых на областную субсидию на развитие проектов по заготовке и переработке дикорастущего сырья	2014-2020	Б/Ф						Отдел социально-экономического развития	Число представленных проектов на конкурс - не менее 1 ежегодно
3.4.	Оказание содействия в создании потребительского кооператива по заготовке и переработке дикорастущих пищевых лесных ресурсов	2014-2020	Б/Ф						Отдел социально-экономического развития	За период действия программы – создание 1 кооператива
	Итого по задаче 3	2014-2020	Б/Ф							
	Задача 4: Оказание грантовой поддержки, способствующей объединению граждан для реализации общественно значимых проектов местного значения в интересах отдельных социальных групп, объединений граждан, проживающих в МО									
4.1.	Проект «Верхнекетье – территория развития» (обустройство места отдыха в р.п.Белый Яр)	Всего	1500	750	150	300	-	300	МАУ «Культура» (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп р.п.Белый Яр
		2016	1500	750	150	300	-	300		
4.2.	Проект «Веселая горка» (обустройство места отдыха в п.Сайга)	Всего	600	300	60	120	-	120	Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп в п.Сайга
		2016	600	300	60	120	-	120		
4.3.	Проект «Островок радости» (обустройство места отдыха в п.Центральный)	Всего	195	97	20	39	-	39	Администрация Орловского сельского поселения (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп в п.Центральный
		2016	195	97	20	39	-	39		

4.4.	Проект «У пруда» (обустройство места отдыха в п.Катайга)	Всего	300	150	30	60	-	60	Администрация Катайгинского сельского поселения (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп в п.Катайга
		2017	300	150	30	60	-	60		
4.5.	Проект «Строительство детской игровой площадки, хоккейной коробки» (обустройство места для занятий спортом, места отдыха в п.Клюквинка)	Всего	500	250	50	100	-	100	Администрация Клюквинского сельского поселения (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп в п.Клюквинка
		2018	500	250	50	100	-	100		
4.6.	Проект «Карусель здоровья» (обустройство места отдыха в п.Палочка)	Всего	200	100	30	40	-	30	Администрация Палочкинского сельского поселения (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп в п.Палочка
		2019	200	100	30	40	-	30		
4.7.	Проект «Обустройство места отдыха в п.Степановка»	Всего	300	150	50	50	-	50	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп в п.Степановка
		2020	300	150	50	50	-	50		
	Итого по задаче 4:	Всего	3595	1797	390	709	-	699		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	2295	1147	230	459	-	459		
		2017	300	150	30	60	-	60		
		2018	500	250	50	100	-	100		
		2019	200	100	30	40	-	30		
		2020	300	150	50	50	-	50		
	Итого по МП	всего	191909,9	18447,6	135828,4	20284,3	-	17349,6		
		2014	10779,3	2081,4	5701,4	915,1	-	2081,4		
		2015	26280,9	1990,8	17081,8	5217,5	-	1990,8		
		2016	41455,7	3137,8	30623,6	5244,5	-	2449,8		
		2017	43691	2955,3	35201,3	2669,1	-	2865,3		
		2018	49875	2738,5	41846,5	2701,5	-	2588,5		
		2019	10396	2905,3	2835,3	1820,1	-	2835,3		
		2020	9432	2638,5	2538,5	1716,5	-	2538,5		

Приложение 3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 19 февраля 2014 г. №161

Приложение № 2 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и период до 2020 года»

Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

№№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчет индикатора	Целевые значения индикатора/показателя реализации МП по годам							
				2013 (факт)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Цель: Улучшение условий жизнедеятельности на территории Верхнекетского района, улучшение инвестиционного климата в сфере АПК за счет реализации инфраструктурных мероприятий, активизация участия граждан, проживающих на территории Верхнекетского района в решении вопросов местного значения										
	Численность населения Верхнекетского района	тыс.чел.	-	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8
	Уровень рождаемости на 100 жителей	чел.	(Кол-во родившихся/среднегод. численность населения)*100	1,6	1,65	1,68	1,7	1,73	1,78	1,8	1,85
	Уровень смертности на 100 жителей	чел.	(Кол-во смертей/среднегод. численность населения)*100	1,48	1,46	1,43	1,4	1,38	1,35	1,31	1,28
	Уровень обеспеченности населения жильем	Кв.м./чел.	Площадь жилого фонда/ кол-во населения р-на	23,0	23,1	23,2	23,3	23,4	23,5	23,6	23,7
	Задача 1: Удовлетворение потребностей проживающего на территории Верхнекетского района населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в жилье										
1.1.	Количество семей, состоящих на учете (на начало года) в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Ед.	-	120	126	130	130	129	127	124	122
1.2.	Количество молодых семей и молодых специалистов, состоящих на учете (на начало года) в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Ед.	-	43	47	45	44	43	41	39	38
1.3.	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, всего	Ед.	-	5	6	13	14	21	18	17	16
1.4.	Количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших свои жилищные условия	Ед.	-	3	4	2	2	3	2	3	2
	Задача 2: Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, входящих в состав Белоярского городского населения										
2.1.	Протяженность внутрипоселковых дорог, введенная в эксплуатацию за год	км	-	-	-	0,500	1,616	2,151	1,524	-	-
2.2.	Протяженность линий электропередач, введенная в действие за год	км	-	-	-	2,948	5,563	1,815	-	-	-

2.3.	Количество населения, получившего доступ к услугам музея	чел.	-	5200	5200	5200	5200	5200	5200	10000	10000
2.4.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, всего	Тыс.га	-	4,889	4,889	4,889	4,889	4,889	4,889	4,889	4,889
2.5.	Использование земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции	Тыс.га	-	2,157	2,157	2,157	2,200	2,200	2,249	2,249	2,299
2.6.	Уровень использования земель сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции	%	Площадь используемых земель сельхозназначения / общей площади земель сельхозназначения * 100	44%	44%	44%	45%	45%	46%	46%	47%
	Задача 3: Создание благоприятных условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья на территории района										
3.1.	Численность занятых в сфере заготовки и переработки дикорастущего сырья	чел.	-	2	3	3	4	5	6	6	7
	Задача 4: Оказание грантовой поддержки, способствующей объединению граждан для реализации общественно значимых проектов местного значения										
4.1.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, получивших грантовую поддержку	Ед.	-	-	-	-	3	1	1	1	1

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г. № 162

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах»

В целях реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 27.11.2013 №1450 и в соответствие со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах» (далее – Постановление, далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте программы строки «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. руб.)» и «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	федеральный бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет (по согласованию)	620	564	14	14	14	14
	районный бюджет	1135	60	250	260	280	285
	бюджеты поселений (по согласованию)						
	внебюджетные источники (по согласованию)	500	100	100	100	100	100
	всего по источникам	2255	724	364	374	394	399
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	инвестиции	-	-	-	-	-	-
	НИОКР	-	-	-	-	-	-
	прочие	2255	724	364	374	394	399

1.2. в разделе «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» 10,11,12,13 абзацы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 2255 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета Томской области – 620 тыс. рублей;

за счет средств бюджета Верхнекетского района – 1135 тыс. рублей;

за счет внебюджетных источников – 500 тыс. рублей.»

1.3. приложение 1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 19 февраля 2014 №162

«Приложение №1 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах»

Перечень мероприятий муниципальной программы Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
	Цель МП: Укрепление правопорядка и повышение безопасности граждан на территории Верхнекетского района Томской области									
1	Задача 1: Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности граждан									
1.1	Обеспечение деятельности Советов общественности при участковых уполномоченных полиции, внештатных рабочих групп в поселениях для реализации программных мероприятий	2014-2018	б/ф						Администрации поселений, Отдел полиции (по согласованию)	
1.2	Обеспечение участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности. Реализация комплексных мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	2014-2018	345			345			Отдел полиции, Администрации поселений (по согласованию)	
		2014	45			45				
		2015	70			70				
		2016	75			75				
		2017	75			75				
		2018	80			80				
1.3	Проведение рейдов по обеспечению охраны правопорядка и общественной безопасности в местах массового отдыха граждан. Реализация мероприятий по охране общественного порядка в дни проведения районных праздников.	2014-2018	б/ф						Отдел полиции, Администрации поселений, КДН, УО, ЦСПН, ЦРБ (по согласованию)	

1.4	Обеспечение материального стимулирования добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящегося у населения.	2014-2018	50			50			Отдел полиции (по согласованию)	
		2014	-			-				
		2015	10			10				
		2016	10			10				
		2017	15			15				
		2018	15			15				
1.5	Освещение в СМИ проблем, результатов работы по профилактике правонарушений, правоприменительной практики, представление опыта работы социальных служб по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	2014-2018	220			220			Заря Севера, Администрация района, Отдел полиции, УО, КДН (по согласованию)	
		2014	-			-				
		2015	50			50				
		2016	50			50				
		2017	60			60				
		2018	60			60				
1.6	Формирование банка данных о лицах, прибывающих на территорию района из мест лишения свободы	2014-2018	б/ф						Администрация района, Отдел полиции, ЦЗН, ЦСПН (по согласованию)	
1.7	Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы	2014-2018	65			65			ЦСПН, ЦЗН, Администрации поселений, ЦРБ (по согласованию)	
		2014	-			-				
		2015	10			10				
		2016	15			15				
		2017	20			20				
		2018	20			20				
1.8	Обучение по программам профессиональной переподготовки, участие в программе общественных работ лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы	2014-2018	150		150				Администрации поселений, ЦЗН (по согласованию)	
		2014	150		150					
		2015			-					
		2016			-					
		2017			-					
		2018			-					
	Итого по задаче 1	2014-2018	830		150	680				
		2014	195		150	45				
		2015	140		-	140				
		2016	150		-	150				
		2017	170		-	170				
		2018	175		-	175				
2	Задача 2: Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних									
2.1	Привлечение подростков и молодёжи к занятиям физкультурой и спортом – оздоровительной работе по месту жительства	2014-2018	б/ф						Администрация района, Администрации поселений (по согласованию)	
2.2	Вовлечение подростков в творческие объединения общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и культуры	2014-2018	б/ф						УО, КДН, МАУ «Культура», Администрации поселений (по согласованию)	
2.3	Трудоустройство несовершеннолетних и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	2014-2018	900		400			500	Администрация района, Администрации поселений, ЦЗН, организации разл. форм собственности (по согласованию)	
		2014	500		400			100		
		2015	100		-			100		
		2016	100		-			100		
		2017	100		-			100		
		2018	100		-			100		
2.4	Организация проведения ярмарок вакансий с выпускниками общеобразовательных учреждений	2014-2018	45		45				ЦЗН (по согласованию)	
		2014	9		9					
		2015	9		9					
		2016	9		9					
		2017	9		9					
		2018	9		9					
2.5	Организация работы Советов профилактики в школах, ПУ-41	2014-2018	б/ф						КДН (по согласованию)	
2.6	Проведение профилактической работы по снижению подростковой преступности в образовательных учреждениях района (участие в общешкольных родительских собраниях, лекции)	2014-2018	б/ф						УО, Отдел полиции, КДН (по согласованию)	
2.7	Организация на базе образовательных учреждений циклов лекций, бесед по вопросам формирования здорового образа жизни; санитарно-гигиенических навыков; половозрастных особенностей развития	2014-2018	б/ф						УО, ЦРБ (по согласованию)	
2.8	Организация мероприятий, направленных на профилактику и лечение социальных болезней у несовершеннолетних	2014-2018	б/ф						УО, Отдел полиции, КДН, ЦРБ (по согласованию)	
2.9	Проведение профилактических медико-социальных осмотров неорганизованных детей из неблагополучных семей	2014-2018	б/ф						УО, КДН, ЦРБ (по согласованию)	
2.10	Проведение обучающих семинаров для спе-	2014-	160			160			УО, КДН (по согла-	

	циалистов системы профилактики	2018								
		2014	0			0			сованию)	
		2015	40			40				
		2016	40			40				
		2017	40			40				
		2018	40			40				
2.11	Организация работы выездных бригад специалистов различного профиля (психологов, медиков, ЦЗН, КДН, специалистов по социальной работе, социальных педагогов, юристов) в поселениях	2014-2018	б/ф						ЦЗН, КДН, ЦРБ (по согласованию)	
2.12	Продолжение работы по взаимодействию органов исполнительной власти, с иными органами и организациями, по вопросам выявления детей нуждающихся в государственной защите, и устранении причин нарушения их прав и законных интересов	2014-2018	б/ф						УО, КДН (по согласованию)	
2.13	Разработка, обеспечение выпуска и распространение печатной продукции, направленной на профилактику правонарушений (листовки, памятки, банеры, социальная реклама)	2014-2018	80			80			УО, КДН, ЦСПН, ЦЗН, ЦРБ, МАУ «Культура» (по согласованию)	
		2014	0			0				
		2015	20			20				
		2016	20			20				
		2017	20			20				
		2018	20			20				
	Итого по задаче 2	2014-2018	1185		445	240		500		
		2014	509		409	0		100		
		2015	169		9	60		100		
		2016	169		9	60		100		
		2017	169		9	60		100		
		2018	169		9	60		100		
3	Задача 3: Профилактика алкоголизма и наркомании									
3.1	Проведение исследований и мониторинга в образовательных учреждениях. Оценка фактической ситуации распространения алкоголизма и наркомании	2014-2018	б/ф						УО (по согласованию)	
3.2	Продолжение работы в образовательных учреждениях профилактических программ «Полезные навыки, «Полезные привычки», «Мой выбор»	2014-2018	40			40			УО (по согласованию)	
		2014	0			0				
		2015	10			10				
		2016	10			10				
		2017	10			10				
		2018	10			10				
3.3	Обучение и переобучение первичного звена здравоохранения (участковых терапевтов, педиатров) по вопросам профилактики алкоголизма и наркомании)	2014-2018	95			95			ЦРБ (по согласованию)	
		2014	15			15				
		2015	20			20				
		2016	20			20				
		2017	20			20				
		2018	20			20				
3.4	Поверка и калибровка аппаратов-алкометров	2014-2018	40			40			ЦРБ (по согласованию)	
		2014	0			0				
		2015	10			10				
		2016	10			10				
		2017	10			10				
		2018	10			10				
3.5	Приобретение иммунохромотографических тестов-систем для определения опиатов	2014-2018	25		25				ЦРБ (по согласованию)	
		2014	5		5					
		2015	5		5					
		2016	5		5					
		2017	5		5					
		2018	5		5					
3.6	Организация доставки в г. Томск биологических сред на экспертизу о наличии наркотических веществ	2014-2018	40			40			ЦРБ (по согласованию)	
		2014	0			0				
		2015	10			10				
		2016	10			10				
		2017	10			10				
		2018	10			10				
	Итого по задаче 3	2014-2018	240		25	215				
		2014	20		5	15				
		2015	55		5	50				
		2016	55		5	50				
		2017	55		5	50				
		2018	55		5	50				
	Итого по МП	2014-2018	2255		620	1135		500		
		2014	724		564	60		100		
		2015	364		14	250		100		
		2016	374		14	260		100		
		2017	394		14	280		100		

			2018	399		14	285		100		

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г. № 163

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.09.2010 №892

В соответствии с решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2013 №96 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.09.2010 №892 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Верхнекетского района» следующие изменения:

1.1. приложение №2 к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Верхнекетского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П.Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 16 февраля № 163

«Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда
руководителей, заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений Верхнекетского района

Максимальный годовой премиальный фонд руководителей муниципальных учреждений Верхнекетского района
(без учёта начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)

№ п/п	Наименование учреждения	2014 год тыс. руб.
1.		
1.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» Верхнекетского района Томской области	335,93
1.2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №2» Верхнекетского района Томской области	263,9
1.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клюквинская средняя общеобразовательная школа - интернат» Верхнекетского района Томской области	335,93
1.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области	263,93
1.5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Катайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области	199,96
1.6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сайгинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области	143,95
1.7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лисицынская основная общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области	23,99
1.8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягоднинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области	143,95
1.9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дружнинская начальная общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области	23,99
1.10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области	335,93
1.12	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Верхнекетского района Томской области	143,95
1.13	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный дом творчества юных» Верхнекетского района Томской области	95,99
1.14	МОАУ ДОД ДЮСШ А. Карпова	128,7
2	МАУ «Культура»	168,8
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Верхнекетского района Томской области	224,35
4	МАУ «Инженерный центр»	220,66

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2014 г. № 165

Об утверждении Плана выставочно-ярмарочных мероприятий на 2014 год на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях совершенствования и развития выставочно-ярмарочных мероприятий на территории муниципального образования «Верхнекетский район», во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Томской области от 2 июля 2010 года №131а «О порядке организации ярмарок на территории Томской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План выставочно-ярмарочных мероприятий на 2014 год на территории муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Верхнекетского района, отделу социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района включить в планы работ утвержденные настоящим постановлением выставочно-ярмарочные мероприятия на 2014 год и обеспечить их выполнение.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и инвестиционной политики Администрации Верхнекетского района С.А.Альсевич.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 20 февраля 2014 г. № 165

План выставочно-ярмарочных мероприятий на 2014 год на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	Белоярское городское поселение		
1	«Масленица» *Продукция торговых точек, общественного питания.*	10-30.03.14	Глава городского поселения (по согласованию)
2	«Предпринимательство - 2014» *Продукция и услуги малого и среднего бизнеса. Сельскохозяйственная продукция.*	24-31.05.14	Отдел социально-экономического развития Глава городского поселения (по согласованию)
3	«75 лет Верхнекетскому району» *Продукция торговых точек, общественного питания, ремесленников.*	20-25.08.14	Глава городского поселения (по согласованию)
4	«Золотая осень. Урожай- 2014» *Сельскохозяйственная продукция. Производство продуктов питания. Дикоросы. Саженцы.*	18-30.09.14	Отдел социально-экономического развития Главы поселений (по согласованию)
5	«День Лесоруба» *Продукция торговых точек, общественного питания.*	01-30.09.14	Глава городского поселения (по согласованию)
5	Сезонные ярмарки на территории ТЦ «Восток»	январь-декабрь	Предприниматели, сельхоз производители (по согласованию)
	Палочкинское сельское поселение		
5	«Масленица» *Продукция торговых точек, изделия декоративно-прикладного искусства.*	02.03.14	Глава поселения (по согласованию)
6	«Праздник сенокоса» *Сельскохозяйственная продукция, дикоросы, изделия декоративно-прикладного искусства.*	10.08.14	
	Клюквинское сельское поселение		
7	«Проводы Русской зимы» *Продукция торговых точек, общественного питания.*	29.03.14	Глава поселения (по согласованию)
8	«Праздник клюквы» *Продукция торговых точек, общественного питания, ремесленников. Сельскохозяйст-*	30.08.14	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	венная продукция, дикоросы.		
	Орловское сельское поселение		
9	«Масленица», «Ой, да валенки мои самые красивые» *Продукция торговых точек, изделия декоративно-прикладного искусства.*	02.03.14	Глава поселения (по согласованию)
10	«Юбилейная палитра» *Выставка прикладного искусства, выставка фотографий, посвященных 75-летию района.*	14.06.14	
11	«За околицей» *Выставка, конкурс*	30.03.14	
	Сайгинское сельское поселение		
12	Ярмарка «Золотая осень»	07.09.14	Глава поселения (по согласованию)
	Макзырское сельское поселение		
13	«День села» *Ярмарка продукции сельского хозяйства и ремесленников поселения*	10.09.14-30.10.14	Глава поселения (по согласованию)
	Степановское сельское поселение		
14	«Масленица» *Продукция торговых точек, изделия декоративно-прикладного искусства.*	10-30.03.14	Глава поселения (по согласованию)
15	«День поселка» *Продукция торговых точек, общественного питания, ремесленников.*	23-30.08.14	
	Катайгинское сельское поселение		
16	«Масленица» *Продукция торговых точек, общественного питания, ремесленников.*	01-30.03.14	Глава поселения (по согласованию)
17	Ярмарка рассады цветов и овощей	01-30.05.14	
18	Ярмарка «Золотая осень»	01-30.10.14	

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2014 г. № 166

Об утверждении Порядка частичной оплаты стоимости питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

На основании Закона Томской области от 28.12.2010 №336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», решения Думы Верхнекетского района от 26.12.2013 №96 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок частичной оплаты стоимости питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 11.03.2013 № 220 «Об утверждении Порядка частичной оплаты стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Верхнекетский район» на 2013 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Верхнекетского района Т.А.Елисееву.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 21 февраля 2014 г. № 166

Порядок частичной оплаты стоимости питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район» на 2014 год

1. Настоящий Порядок определяет порядок частичной оплаты стоимости питания обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся), в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – Организация) на 2014 год за счет средств, предоставленных из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов и средств, предусмотренных местным бюджетом на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся (далее - Средства).

2. Правом на получение частичной оплаты стоимости питания обладают обучающиеся из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного правовыми актами Администрации Томской области и дети, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение учебного года.

3. Размер частичной оплаты составляет 13 рублей 50 копеек, в том числе 8 рублей 30 копеек за счет средств, предоставленных из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов и 5 рублей 20 копеек за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся.

4. Управление образования Администрации Верхнекетского района (далее - Управление образования) распределяет Средства по Организациям, исходя из количества обучающихся в каждой из категорий.

5. На указанные цели Управление образования предоставляет казенным Организациям бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, а бюджетным и автономным Организациям перечисляет субсидии на отдельный счет, открытый в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов).

6. Частичная оплата стоимости питания назначается обучающимся, относящимся к малоимущим семьям на основании списков, полученных Организацией от ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» в соответствии с межведомственным соглашением об информационном обмене.

7. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подают в Организацию по месту обучения ребенка письменное заявление о назначении частичной оплаты стоимости питания с приложением справки из отдела спеки и попечительства Управления образования об отнесении обучающегося к данной категории. Заявление о назначении частичной оплаты стоимости питания регистрируется Организацией в момент получения.

8. В течение трех рабочих дней после получения списков или заявления с приложенной справкой, указанных в пунктах 6,7 настоящего Порядка, руководителем Организации издается приказ о назначении частичной оплаты стоимости питания для обучающихся.

9. Частичная оплата стоимости питания прекращается на основании приказа руководителя Организации со дня возникновения следующих оснований:

- окончание обучающимся обучения в Организации;
- отчисление обучающегося из Организации;
- выезд обучающегося за пределы муниципального образования «Верхнекетский район» в связи с изменением места жительства;
- изменение правового статуса обучающегося, определенного в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с которым она была назначена.

10. Частичная оплата стоимости питания осуществляется в дни учебных занятий, без права получения компенсации за пропущенные дни.

11. Управление образования осуществляет контроль за условиями и объемом предоставления субсидий, бюджетных ассигнований на частичную оплату стоимости питания и представляет информацию о количестве обучающихся указанных категорий, об использовании вышеуказанных Средств в Управление финансов и Департамент общего образования Томской области в установленном порядке.

12. Контроль за целевым расходованием Средств Организациями осуществляет Управление финансов.

13. Неиспользованные остатки денежных средств на конец финансового года возвращаются в бюджет Томской области и бюджет муниципального образования «Верхнекетский район».

14. Обжалование действий Управления образования по установлению порядка частичной оплаты стоимости питания, а также отказ Организации в назначении частичной оплаты стоимости питания может быть обжалован заинтересованными лицами в административном порядке и/или в порядке гражданского судопроизводства Российской Федерации.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 170

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.02.2013 №163 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Верхнекетский район» и оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Верхнекетского района от 27 июля 2012 года № 898 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района», в целях оказания адресной материальной помощи жителям Верхнекетского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.02.2013 №163 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муници-

пального образования «Верхнекетский район» и оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Материальная помощь предоставляется для следующих целей:

- оплаты проезда к месту лечения и обратно по Томской области, в размере 1725 рублей;
- приобретения медикаментов, в размере 3449 рублей;
- приобретения медицинских изделий, в размере 5748 рублей».

1.2. В абзаце 7 пункта 6 приложения 1 к постановлению слова «МБУЗ «Верхнекетская ЦРБ» заменить словами «ОГБУЗ «Верхнекетская РБ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 171

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.12.2012 №1600 «Об утверждении муниципальной программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013-2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 18.07.2013 № 841, от 15.08.2013 № 980, от 29.01.2014 № 054, от 11.02.2014 № 127), изменением объемов и источников финансирования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 24.12.2012 №1600 «Об утверждении муниципальной программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013-2015 годы» (далее – Постановление, далее Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы:

строка таблицы «Исполнители МП» изложить в следующей редакции:

Исполнители МП	Отделы Администрации Верхнекетского района. Управление образования Администрации Верхнекетского района. МАУ «Культура». ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию). ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» (по согласованию). ОГКУ «Центр занятости населения Верхнекетского района» (по согласованию). Верхнекетский отдел ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области. Администрация Томской области (по согласованию).

2. в паспорте Программы:

строки таблицы «Объем и источники финансирования (тыс.руб.) с детализацией по годам» и «Объем и основные направления расходования средств (тыс.руб.) с детализацией по годам» изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2013	2014	2015
Объем и источники финансирования (тыс.руб.) с детализацией по годам	федеральный бюджет	30122,6	30122,6	0,0	0,0
	областной бюджет	171046,0	105309,2	34602,7	31134,1
	районный бюджет	20915,6	8256,9	4536,3	8122,4
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего по источникам	222084,2	143688,7	39139,0	39256,5

	Основные направления расходования средств	Всего	2013	2014	2015
Объем и основные направления расходования средств (тыс.руб.) с детализацией по годам	инвестиции	204114,8	137435,5	31988,2	34691,1
	НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие	17969,4	6253,2	7150,8	4565,4

2.2 абзацы 10, 11, 12, 13 раздела 4 программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы (с учетом прогноза цен на соответствующие годы) составляет 222084,2 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 143688,7 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 30122,6 тыс.рублей, областной бюджет – 105309,2 тыс. рублей, местный бюджет – 8256,9 тыс.рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;

2014 год – 39139,0 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, областной бюджет – 34602,7 тыс. рублей, местный бюджет – 4536,3 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 39256,5 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, областной бюджет – 31134,1 тыс. рублей, местный бюджет – 8122,4 тыс. рублей, внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.»;

2.3. приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 25 февраля 2014 г. №171

Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области на 2013 - 2015 годы»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия ДЦП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.рублей)	В том числе за счет средств: федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	внебюджетных источников	Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
	Цель ДЦП: Стабилизация и увеличение численности населения Верхнекетского района									
1	**Задача 1: Формирование здорового образа жизни и укрепление семьи**									
1.1	Организация и проведение торжественной регистрации новорожденных	Всего	167,0	0,0	0,0	167,0	0,0	0,0	Верхнекетский отдел ЗАГС Департамента ЗАГС Томской области (по согласованию)	Ежеквартально
		2013	58,5	0,0	0,0	58,5	0,0	0,0		
		2014	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0		
		2015	58,5	0,0	0,0	58,5	0,0	0,0		
1.2	Проведение видеолекций по профилактике здорового образа жизни в холле поликлинике (приобретение телевизора, съемного флешнакопителя)	Всего	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	Ежедневно
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
1.3	Организация проведение и анализ медико-социальных опросов населения для определения уровня информированности о здоровом образе жизни, потребности и удовлетворенности профилактической помощью:	Всего	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0		
1.3.1	мониторинга здоровья детей ОУ района	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.3.2	профилактики наркомании, токси-	Всего	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	Управление образова-	ежеквар-

	комании, алкоголизма, табакокурения среди детей и подростков (через СМИ, семинары ,рекламы, акции)	2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ния Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района, ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	тально
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	12,0	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0		
1.4	Проведение цикла мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, укрепления здоровья детей путем:	Всего	328,5	0,0	0,0	328,5	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	328,5	0,0	0,0	328,5	0,0	0,0		
1.4.1	организации и проведения районных, окружных и областных соревнований в Верхнекетском районе	Всего	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0		
1.4.2	спартакиада «Малышок»	Всего	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района	ежегодно
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
1.4.3	«Верхнекетская лыжня»	Всего	3,5	0,0	0,0	3,5	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района	ежегодно
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	3,5	0,0	0,0	3,5	0,0	0,0		
1.4.4	смотр-конкурс по организации летнего отдыха	Всего	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района	ежегодно
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
1.4.5	создания условий для организации обеспечения горячего питания в образовательных учреждениях, конкурс «Лучший школьный огород»	Всего	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы администрации Верхнекетского района	ежегодно
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0		
1.4.6	обеспечения контроля над процессом обучения школьников, влияющим на состояние их здоровья: соблюдение теплового режима, освещенности помещения, обеспечение школ ростовой мебелью, спортивным инвентарем	Всего	-	-	-	-	-	-	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района	ежегодно
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.4.7	организация и проведение мероприятий по систематическому закаливанию ослабленных и часто болеющих детей МАДОУ «Верхнекетский детский сад» и его филиалов	Всего	-	-	-	-	-	-	Управление образования Администрации Верхнекетского района, Отделы Администрации Верхнекетского района	ежегодно
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.5	Публикация статей в СМИ,оформление наружной рекламы в целях распространения среди населения знаний об основных факторах риска хронических неинфекционных заболеваний и создание мотивации к ведению здорового образа жизни	Всего	32,0	0,0	0,0	32,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	ежеквартально
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	32,0	0,0	0,0	32,0	0,0	0,0		
1.6	Оснащение кабинетов медицинской профилактики. Выезд бригад врачей в отдаленные поселки с целью проведения занятий «Школ здоровья» (приобретение наглядного материала, листовок, стендов, брошюр, приобретение оргтехники	Всего	37,0	0,0	0,0	37,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	ежегодно
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	37,0	0,0	0,0	37,0	0,0	0,0		
1.7	Транспортировка беременных женщин (из категории малообеспеченных и неблагополучных семей) из отдаленных поселков района в р.п. Белый Яр, г.Томск в НИИ генетики для проведения необходимых обследований	Всего	108,0	0,0	0,0	108,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию), ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» (по согласованию)	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	108,0	0,0	0,0	108,0	0,0	0,0		
1.8	Закуп средств контрацепции для социально незащищенных групп населения детородного возраста	Всего	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию), ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района»(по согласованию)	ежегодно
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	0,0		
1.9	Организация подворовых обходов медицинскими работниками социально неблагополучных семей и семей, ожидающих ребенка в отдаленных поселках с целью предотвращения младенческой смертности	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию), ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» (по согласованию)	
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		

1.10	Обеспечение бесплатной выдачи препаратов железа, йода и фолиевой кислоты в целях укрепления здоровья девочек	Всего	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0		
1.11	Проведение профилактических медицинских осмотров у детей от 0 до 14 лет 100% охватом	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.12	Организация выездных приемов узких специалистов областных учреждений (детских: нефролога, невролога, эндокринолога и др.) 2 раза в год в целях улучшения качества медицинского обслуживания детей и проведения своевременной диагностики	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	2 раза в год
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.13	Создание и оснащение кабинета детского врача-нарколога и психолога, привлечение обученных специалистов и создание для них условий для проживания в районе	Всего	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	открытие к 2015 году
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		
1.14	Обследование на паразитарные заболевания, выявление их, и дегельминтизация детей до 18 лет один раз в два года	Всего	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»	1 раз в 2 года
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0		
1.15	Проведение вакцинации населения в рамках календаря прививок	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	в индивидуальном порядке
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.16	Организация 100%-ного диспансерного учета пациентов, страдающих гипертонической болезнью	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	к 2015 году 100% учет пациентов, страдающих гипертонической болезнью
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.17	Приобретение противовирусных препаратов (из категории малообеспеченных граждан)	Всего	53,0	0,0	0,0	53,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	ежегодно
		2013	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		
		2015	53,0	0,0		53,0	0,0	0,0		
1.18	Приобретение вакцины против кори для работников образования и медицинских работников здравоохранения старше 36 лет	Всего	55,0	0,0	0,0	55,0	0,0	0,0	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	100% охват работников образования и медицинских работников
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	55,0	0,0	0,0	55,0	0,0	0,0		
1.19	Профилактика производственного травматизма, проведение мониторинга профессиональных заболеваний	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
1.20	Повышение квалификации медицинского персонала для более полного обеспечения стандартов медицинской помощи на всех этапах ее оказания	Всего	-	-	-	-	-	-	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
	Итого по задаче 1	**Всего**	**1037,5**	**0,0**	**0,0**	**1037,5**	**0,0**	**0,0**		
		2013	**58,5**	**0,0**	**0,0**	**58,5**	**0,0**	**0,0**		
		2014	**50,0**	**0,0**	**0,0**	**50,0**	**0,0**	**0,0**		
		2015	**929,0**	**0,0**	**0,0**	**929,0**	**0,0**	**0,0**		
2.	**2. Развитие социальной инфраструктуры, повышение качества и доступности социальных услуг для населения**									
2.1	Повышения уровня оснащенности школ района:	Всего	6647,8	0,0	4171,0	2476,8	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	2117,8	0,0	1906,0	211,8	0,0	0,0		
		2014	1510,0	0,0	755,0	755,0	0,0	0,0		
		2015	3020,0	0,0	1510,0	1510,0	0,0	0,0		
2.1.1	Приобретение оборудования для школьных столовых в рамках софинансирования региональной программы «Школьное питание в общеобразовательных учреждениях Томской области на 2012-2013 годы»:	Всего	2117,8	0,0	1906,0	211,8	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	2117,8	0,0	1906,0	211,8	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.2	Приобретение 22-х местных автобусов для организации подвоза обучающихся в МОУ:	Всего	4530,0	0,0	2265,0	2265,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	1510,0	0,0	755,0	755,0	0,0	0,0		
		2015	3020,0	0,0	1510,0	1510,0	0,0	0,0		
2.1.2.1	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	Всего	3020,0	0,0	1510,0	1510,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	приобретение 2-х автобусов в 2015
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	3020,0	0,0	1510,0	1510,0	0,0	0,0		
2.1.2.2	МБОУ «Степановская СОШ»	Всего	1510,0	0,0	755,0	755,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	приобретение автобуса в 2014 году
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	1510,0	0,0	755,0	755,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.2.3	МБОУ «Клюквинская СОШИ»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	приобретение автобуса в 2014 году
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2	Совершенствование форм и технологии предпрофильной подготовки и профильного обучения	Всего	-	-	-	-	-	-	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		

		2015	-	-	-	-	-	-		
2.3	Создание банка данных по детям от 1 года до 18 лет, проживающих на территории района и систематическое его обновление	Всего	-	-	-	-	-	-	Управление образования Администрации Верхнекетского района	создание к 2015 году банка по детям от 1 года до 18 лет
		2013	-	-	-	-	-	-		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
2.4	Обеспечение доступности дошкольного образования в рамках софинансирования ГП «Обеспечение доступности дошкольного образования в Томской области на 2013-2017 годы»:	Всего	3525,2	122,6	1760,0	1642,6	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	1325,2	122,6	0,0	1202,6	0,0	0,0		
		2014	2200,0	0,0	1760,0	440,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4.1	открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МБОУ «Степановская СОШ»	Всего	2779,8	122,6	1760,0	897,2	0,0	0,0		2013-2014 год
		2013	579,8	122,6	0,0	457,2	0,0	0,0		
		2014	2200,0	0,0	1760,0	440,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4.2	открытие групп дошкольного образования сокращённого дня пребывания в МАОУ «Белоярская СОШ №2»	Всего	745,4	0,0	0,0	745,4	0,0	0,0		
		2013	745,4	0,0	0,0	745,4	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.5	Строительство объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр	Всего	164370,9	30000,0	133370,4	1000,5	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	132382,7	30000,0	102382,7	0,0	0,0	0,0		
		2014	31988,2	0,0	30987,7	1000,5	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.6	Авторский надзор по объекту «Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. белый Яр Верхнекетского района Томской области»	Всего	136,9	0,0	0,0	136,9	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	136,9	0,0	0,0	136,9	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7	Корректировка проектно-сметной документации на строительство объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района томской области»	Всего	681,3	0,0	0,0	681,3	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	681,3	0,0	0,0	681,3	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.8	Технологическое присоединение энергопринимающих устройств для электроснабжения объекта "Школа на 400 мест, детский сад на 75 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области»	Всего	186,0	0,0	0,0	186,0	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	186,0	0,0	0,0	186,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.9	Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального строительства объекта: «Котельная для школы на 400 мест. Детского сада на 75 мест в р.п. Белый Верхнекетского района томской области (корректировка)»	Всего	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.10	Осуществление государственной экспертизы проектной документации по объекту «школа на 400 мест и котельная в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области»	Всего	264,4	0,0	0,0	264,4	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	264,4	0,0	0,0	264,4	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.11	Проведение оценки пожарного риска угрозы жизни и здоровью людей и уничтожения имущества объекта «Школа на 400 мест, детского сада на 75 мест и котельной в р.п.Белый Яр Верхнекетского района томской области»	Всего	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.12	Реконструкция здания по ул.Российская,3б в р.п.Белый Яр, Верхнекетского района Томской области (рентгенодиагностический кабинет)	Всего	1534,5	0,0	0,0	1534,5	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	1534,5	0,0	0,0	1534,5	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.13	Проведение капитального ремонта в школах Верхнекетского района в рамках ГП «Школы Томской области»	Всего	32671,1	0,0	28504,1	4167,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	31671,1	0,0	28504,1	3167,0	0,0	0,0		
2.13.1	МБОУ «Белоярская СОШ №1»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.13.2	МБОУ «Сайгинская СОШ»	Всего	31671,1	0,0	28504,1	3167,0	0,0	0,0		
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	31671,1	0,0	28504,1	3167,0	0,0	0,0		
2.13.3	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания БСШ №1	всего	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района	
		2013	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.14	Проведение обследовательских и обмерочных работ здания БСШ №1	Всего	298,5	0,0	0,0	298,5	0,0	0,0		
		2013	298,5	0,0	0,0	298,5	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.15	Создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся путем:	Всего	155,7	0,0	0,0	155,7	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		2015	155,7	0,0	0,0	155,7	0,0	0,0		
2.15.1	организации обучения детей-инвалидов на дому;	Всего	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
		2013	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
		2014	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
		2015	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
2.15.2	создания банка данных по одаренным детям в рамках муниципального олимпиадного центра, конкурс «Ученик года», День дублера, районный проект «Звезда Победы»	Всего	63,7	0,0	0,0	63,7	0,0	0,0		
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	63,7	0,0	0,0	63,7	0,0	0,0		
2.15.3	организации работы классов довузовской подготовки	Всего	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
		2013	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
		2014	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
		2015	-	0,0	0,0	-	0,0	0,0		
2.15.4	проведения смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций, выставок, прием медалистов у Главы	Всего	92,0	0,0	0,0	92,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	92,0	0,0	0,0	92,0	0,0	0,0		
2.16	Развитие воспитательных систем разного уровня путем:	Всего	139,3	0,0	0,0	139,3	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	62,3	0,0	0,0	62,3	0,0	0,0		
		2015	77,0	0,0	0,0	77,0	0,0	0,0		
2.16.1	проведения мероприятий, посвященных Дню матери, Дню семьи, обобщению положительного опыта по воспитанию детей, день Учителя, День Защиты детей, Учитель года, школьный бал	Всего	139,3	0,0	0,0	139,3	0,0	0,0		
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	62,3	0,0	0,0	62,3	0,0	0,0		
		2015	77,0	0,0	0,0	77,0	0,0	0,0		
2.17	Разработка проектно-сметной документации на прозекторское отделение	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.18	Разработка проектно-сметной документации на инфекционное отделение	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.19	Поддержка кадрового обеспечения муниципальных учреждений культуры, образования, здравоохранения и органов самоуправления Верхнекетского района	Всего	6047,4	0,0	0,0	6047,4	0,0	0,0	Отделы Администрации Верхнекетского района, Управление образования Администрации Верхнекетского района, ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	
		2013	1766,9	0,0	0,0	1766,9	0,0	0,0		
		2014	2124,9	0,0	0,0	2124,9	0,0	0,0		
		2015	2155,6	0,0	0,0	2155,6	0,0	0,0		
2.20	Проведение государственной экспертизы документации: «Котельная для школы на 400 мест, детский сад на 75 мест в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области»	всего	114,5	0,0	0,0	114,5	0,0	0,0		
		2013	114,5	0,0	0,0	114,5	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.21	Корректировка проектно-сметной документации на строительство объекта: «Котельная для школы на 400 мест, детского сада 75 мест, в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области»	всего	231,9	0,0	0,0	231,9	0,0	0,0		
		2013	231,9	0,0	0,0	231,9	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.22	Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	всего	108,7	0,0	0,0	108,7	0,0	0,0		
		2013	60,7	0,0	0,0	60,7	0,0	0,0		
		2014	48,0	0,0	0,0	48,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.23	Проведение мероприятий посвященных: обобщению положительного опыта по воспитанию детей, конкурс «учитель года», школьный бал.	всего	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0		
		2013	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 2	**Всего**	**217564,1**	**30122,6**	**167805,5**	**19636,0**	**0**	**0**		
		2013	**142551,3**	**30122,6**	**104288,7**	**8140,0**	**0**	**0**		
		2014	**37933,4**	**0**	**33502,7**	**4430,7**	**0**	**0**		
		2015	**37079,4**	**0**	**30014,1**	**7065,3**	**0**	**0**		
3.	**Задача 3: Поддержка социально уязвимых групп населения**									
3.1	Организация рекламной кампании по формированию положительного общественного мнения в отношении замещающей семьи и семейных ценностей	Всего	9,0	0,0	0,0	9,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
		2014	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
		2015	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
3.2	Внедрение и оказание услуг в сфере профилактики социального сиротства (региональная программа «Право ребёнка на семью»)	Всего	3240,5	0,0	3240,5	0,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	1020,5	0,0	1020,5	0,0	0,0	0,0		
		2014	1100,0	0,0	1100,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	1120,0	0,0	1120,0	0,0	0,0	0,0		
3.3	Доставка детей, оставшихся без попечения родителей в государственные учреждения области	Всего	30,4	0,0	0,0	30,4	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	12,4	0,0	0,0	12,4	0,0	0,0		
		2014	13,0	0,0	0,0	13,0	0,0	0,0		
		2015	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
3.4	Оказание помощи детям, нуждающимся в государственной защите	Всего	13,0	0,0	0,0	13,0	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
		2014	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0		
		2015	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
3.5	Приобретение одежды, питания при временном устройстве ребенка в государственное учреждение	Всего	28,05	0,0	0,0	28,05	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	13,05	0,0	0,0	13,05	0,0	0,0		
		2014	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		
		2015	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		

3.6	Оформление наследственных дел	Всего	6,1	0,0	0,0	6,1	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	1,1	0,0	0,0	1,1	0,0	0,0		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2015	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0		
3.7	Организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии	Всего	66,1	0,0	0,0	66,1	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	23,6	0,0	0,0	23,6	0,0	0,0		
		2014	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	0,0		
		2015	18,5	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0		
3.8	Проведение мероприятий посвященных Дню семьи, Дню защиты детей, Дню матери	Всего	89,48	0,0	0,0	89,48	0,0	0,0	Управление образования Администрации Верхнекетского района	
		2013	0,28	0,0	0,0	0,28	0,0	0,0		
		2014	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	0,0		
		2015	86,6	0,0	0,0	86,6	0,0	0,0		
	Итого по задаче 3	**Всего**	**3482,6**	**0,0**	**3240,5**	**242,13**	**0,0**	**0,0**		
		2013	**1078,9**	**0,0**	**1020,5**	**58,4**	**0,0**	**0,0**		
		2014	**1155,6**	**0,0**	**1100,0**	**55,6**	**0,0**	**0,0**		
		2015	**1248,1**	**0,0**	**1120,0**	**128,1**	**0,0**	**0,0**		
	Итого по Программе	**Всего**	**222084,2**	**30122,6**	**171046,0**	**20915,6**	**0,0**	**0,0**		
		2013	**143688,7**	**30122,6**	**105309,2**	**8256,9**	**0,0**	**0,0**		
		2014	**39139,0**	**0,0**	**34602,7**	**4536,3**	**0,0**	**0,0**		
		2015	**39256,5**	**0,0**	**31134,1**	**8122,4**	**0,0**	**0,0**		

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2014 г. № 175

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Верхнекетского района от 10.05.2011 №462 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011-2015 годы»

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 №1050, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 10.05.2011 №462 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2011 – 2015 годы» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к Постановлению раздел «Основной разработчик программы» паспорта программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Верхнекетский район»на 2011-2015 годы» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

Основной разработчик программы	Администрация Верхнекетского района

1.2. Раздел «Показатели целей и задач программы и их значения (с детализацией по годам реализации программы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Показатели целей и задач программы и их значения (с детализацией по годам реализации программы)	Показателем цели является: количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов – 32 семьи. В том числе: в 2011 году – 6 семей; в 2012 году – 2 семей; в 2013 году – 8 семей; в 2014 году – 8 семей; в 2015 году – 8 семей. Показателями задач являются: объем бюджетных средств, направленных на предоставление молодым семьям государственной поддержки, всего 6934,5 тыс. рублей. В том числе (с учетом прогноза цен на соответствующие годы): в 2011 году – 1344,0 тыс. рублей; в 2012 году – 504,0 тыс. рублей; в 2013 году – 1870,7 тыс. рублей; в 2014 году – 1346,8 тыс. рублей; в 2015 году – 1869,0 тыс. рублей; объем привлеченных внебюджетных средств, всего 13332,0 тыс. рублей. В том числе (с учетом прогноза цен на соответствующие годы): в 2011 году – 2641,0 тыс. рублей; в 2012 году – 2267,0 тыс. рублей; в 2013 году – 2808,0 тыс. рублей; в 2014 году – 2808,0 тыс. рублей; в 2015 году – 2808,0 тыс. рублей.

1.3. Раздел «Объемы и источники финансирования (с детализацией по годам реализации программы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования (с детализацией по годам реализации программы)	Общий объем финансирования программы (с учетом прогноза цен на соответствующие годы) составляет всего 20266,5 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 3741,2 тыс. рублей; областного бюджета – 1784,8 тыс. рублей; местного бюджета – 1408,5 тыс. рублей; привлеченных средств – 13332,0 тыс. рублей. В том числе (с учетом прогноза цен на соответствующие годы): В 2011 году – 3985,0 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 680,4 тыс. рублей; областного бюджета – 331,8 тыс. рублей; местных бюджетов – 331,8 тыс. рублей; привлеченных средств – 2641,0 тыс. рублей. В 2012 году – 2771,0 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 201,6 тыс. рублей; областного бюджета – 151,2 тыс. рублей; местного бюджета – 151,2 тыс. рублей; привлеченных средств – 2267,0 тыс. рублей. В 2013 году – 4678,7 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 957,6 тыс. рублей; областного бюджета – 644,7 тыс. рублей; местного бюджета – 268,4 тыс. рублей; привлеченных средств – 2808,0 тыс. рублей. В 2014 году – 4154,8 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 592,6 тыс. рублей; областного бюджета – 377,1 тыс. рублей; местного бюджета – 377,1 тыс. рублей; привлеченных средств –2808,0 тыс. рублей. В 2015 году – 4677,0 тыс. рублей за счет средств: федерального бюджета – 1309,0 тыс.; областного бюджета – 280,0 тыс. рублей; местного бюджета – 280,0 тыс. рублей; привлеченных средств – 2808,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

1.4. в разделе «Ожидаемые показатели эффективности программы» паспорта Программы слова «обеспечить жильем 37 молодых семей» заменить словами «обеспечить жильем 32 молодых семьи»;

1.5. абзац 2 пункта 1 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«В то же время наметилась положительная тенденция в части увеличения количества молодых семей – участников подпрограммы. Если в предыдущие годы участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» принимали 4 семьи ежегодно, то в заявку на 2011 год включены уже 6 семей, на 2012 – 2 семьи, на 2013 – 8 семей. На каждый последующий год реализации – 8 семей. Таким образом, настоящая муниципальная программа позволит улучшить жилищные условия 32 молодым семьям муниципального образования «Верхнекетский район»;

1.6. в абзаце 2 пункта 6 паспорта Программы слова «обеспечить жильем 37 молодых семей» заменить словами «обеспечить жильем 32 молодых семьи»;

1.7. приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. в приложении 2 к Программе пункт 5 изложить в следующей редакции:

5. Оказание молодым семьям государственной поддержки в целях улучшения жилищных условий путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство)	2011-2015 годы	20266,5	3741,2	1784,8	1408,5	13332,0	32
	В том числе по годам (прогноз):						
	2011 год	3985,0	680,4	331,8	331,8	2641,0	6
	2012 год	2771,0	201,6	151,2	151,2	2267,0	2
	2013 год	4678,7	957,6	644,7	268,4	2808,0	8
	2014 год	4154,8	592,6	377,1	377,1	2808,0	8
	2015 год	4677,0	1309,0	280,0	280,0	2808,0	8

Департамент архитектуры и строительства Томской области (по согласованию), Администрация Верхнекетского района

1.9. приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.10. в приложении 4 к Программе пункт 1.1 раздела 1 Порядка предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок разработан в соответствии разделом 5 государственной программы "Об утверждении государственной программы "Обеспечение жильем молодых семей в Томской области на 2011 - 2015 годы", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 21.04.2011 №113а».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26 февраля 2014 г. №175

Цели и задачи программы	Наименование целевых показателей	Источник определения значения показателей	Фактическое значение показателей на момент разработки программы	Изменение значений показателей по годам реализации (прогноз) весь период реализации программы					Целевое значение показателей при окончании реализации программы (прогноз)
				2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
Цель 1									
Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном действующим законодательством порядке нуждающимися в жилых помещениях и участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов, семей	Ведомственная отчетность	-	6	2	8	8	8	32
Задача 1									
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса	объем бюджетных средств, направленных на предоставление молодым семьям государственной поддержки, тыс. рублей	Ведомственная отчетность	-	1344,0	504,0	1870,7	1346,8	1869,0	6934,5
Задача 2									
Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья	объем привлеченных внебюджетных средств, тыс. рублей	Ведомственная отчетность	-	2641,0	2267,0	2808,0	2808,0	2808,0	13332,0

* - Показатели эффективности реализации программы будут уточняться в ходе исполнения программы. Объем финансирования за счет бюджетных средств подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26 февраля 2014 г. №175

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (прогноз) всего	в том числе по годам 2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Расходы на реализацию программы, всего, в том числе:	тыс. рублей	20266,5	3985,0	2771,0	4678,7	4154,8	4677,0
Финансовые ресурсы, в том числе по источникам финансирования:	тыс. рублей	20266,5	3985,0	2771,0	4678,7	4154,8	4677,0
местный бюджет	тыс. рублей	1408,5	331,8	151,2	268,4	377,1	280,0
областной бюджет	тыс. рублей	1784,8	331,8	151,2	644,7	377,1	280,0
федеральный бюджет	тыс. рублей	3741,2	680,4	201,6	957,6	592,6	1309,0
внебюджетные источники	тыс. рублей	13332,0	2641,0	2267,0	2808,0	2808,0	2808,0
Распределение финансирования по видам ресурсов:	х	х	х	х	х	х	х
материально-технические ресурсы	тыс. рублей	20266,5	3985,0	2771,0	4678,7	4154,8	4677,0
трудовые ресурсы	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-
прочие виды ресурсов	тыс. рублей	-	-	-	-	-	-
Расходы на реализацию программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств:	х	х	х	х	х	х	х
Администрация Верхнекетского района	тыс. рублей	1408,5	331,8	151,2	268,4	377,1	280,0

* - Ресурсное обеспечение мероприятий программы будет уточняться в ходе реализации программы. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджетов все

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2014 г. № 176

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 №1457 «Об утверждении муниципальной программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 18.07.2013 № 841, от 15.08.2013 № 890) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 23.12.2011 № 1457 «Об утверждении муниципальной программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012-2014 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1 в Паспорте программы:

строку «Исполнитель целевой программы» изложить в следующей редакции:

Исполнитель муниципальной программы	Администрация Верхнекетского района, районный Совет ветеранов, Управление образования Администрации Верхнекетского района (далее – Управление образования), Муниципальное автономное учреждение «Культура» (далее - МАУ «Культура»), Администрации городского и сельских поселений, Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Верхнекетская районная больница» (далее – ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»), отдел военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району (далее - Военный комиссариат), ООО «Редакция районной газеты «Заря Севера»

1.2. строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной про-	2151,4 тыс. руб. – за счет средств местного бюджета

граммы	

1.3. раздел «Бюджет программы по годам, источникам и направлениям финансирования», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. раздел «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26 февраля 2014 г. №176

Бюджет программы по годам, источникам и направлениям финансирования

«Ветеран» Муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012 – 2014 годы

наименование целевой программы

№ п\п	Источники и направления финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			
		Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Общий объем финансирования за счет всех источников:	2151,4	831,4	770	550
2	из общего объема финансирования по источникам:	2151,4	831,4	770	550
2.1	федеральный бюджет				
2.2	областной бюджет				
2.3	местный бюджет	2151,4	831,4	770	550
2.4	внебюджетные средства				
3	в том числе по направлениям:				
4	Капитальные вложения всего:	1000	400	400	200
4.1	федеральный бюджет				
4.2	областной бюджет				
4.3	местный бюджет	1000	400	400	200
4.4	внебюджетные средства				
5	Текущие расходы, всего:	1151,4	431,4	370	350
5.1	федеральный бюджет				
5.2	областной бюджет				
5.3	местный бюджет	1151,4	431,4	370	350
5.4	внебюджетные средства				
6	НИОКР				
6.1	Федеральный бюджет				
6.2	Областной бюджет				
6.3	Местный бюджет				
6.4	Внебюджетные средства				

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 26 февраля 2014 г. №176

Система программных мероприятий

«Ветеран» Муниципального образования «Верхнекетский район» на 2012 – 2014 годы

Наименование целевой программы

№ п\п	Наименование мероприятий	Потребность в финансовых средствах (тыс. руб.)				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		Всего	2012г	2013г	2014г			
	1. Организационно-управленческое обеспечение работы с ветеранами							
1.	Содержание районного Совета ветеранов	815,9	262,2	272,2	281,5	2012-2014 г.г.	Администрация Верхнекетского района	Улучшение организационно-управленческой работы с ветеранами
2.	Проведение обследования социально-бытовых условий жизни ветеранов					2012-2014 г.г.	Советы ветеранов (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» (по согласованию)	Выявление нуждающихся в улучшении социально-бытовых условий жизни ветеранов
	ИТОГО:	**815,9**	**262,2**	**272,2**	**281,5**			
	2. Улучшение социально-экономических условий жизни ветеранов							
1.	Обеспечение работы специализированных коек для обслуживания ветеранов войны в стационарных учреждениях здравоохранения района					2012-2014 г.г.	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» (по согласованию)	Повышение доступности медицинской помощи
2.	Осуществление капитального и текущего ремонта жилья участников, вдов погибших (умерших) участников войны, участников боевых действий, участников локальных войн, тружеников тыла	1000,0	400,0	400,0	200	май-октябрь ежегодно	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), Советы ветеранов (по согласованию)	Улучшение социально-бытовых условий жизни ветеранов
3.	Оказание шефской помощи ветеранам ВОВ, вдовам, труженикам тыла, ветеранам труда					2012-2014 г.г. по отдельному плану	Управление образования	Улучшение социально-бытовых условий жизни ветеранов
	ИТОГО:	**1000,0**	**400,0**	**400,0**	**200,0**			
	3. Организация и проведение торжественно-праздничных мероприятий.							
1.	Проведение митингов, торжественных собраний, посвященных Дню Победы в ВОВ	51,0	10,0	21,0	20,0	9 мая 2012-2014 г.г.	Управление образования, Военный комиссариат (по согласованию)	Воспитание чувства патриотизма, Дань уважения ветеранам войны, вдовам, труженикам тыла
2.	Проведение в поселениях района мероприятий по чествованию ветеранов ВОВ, тружеников тыла, вдов участников ВОВ, несовершеннолетних узников, жителей блокадного Ленинграда	38,6		18,6	20,0	май, ежегодно по отдельному плану	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), МАУ «Культура», ветеранские клубы (по согласованию), первичные ветеранские организации (по согласованию)	Дань уважения ветеранам войны, вдовам, труженикам тыла
3.	Проведение районного мероприятия для ветеранов войны «Фронтовая полянка»					май, ежегодно по отдельному плану	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), МАУ «Культура, районный Совет ветеранов (по согласованию)	Дань уважения ветеранам войны, вдовам, труженикам тыла
4.	Участие районных делегаций в областных торжественных мероприятиях	11,6	4,5	3,6	3,5	по плану области	районный Совет ветеранов (по согласованию)	Поддержание жизненной активности ветеранов
5.	Проведение районных мероприятий, посвященных памят-	10,0	10,0	0	0	по отдельному плану	районный Совет ветеранов (по согласованию),	Воспитание патриотизма и бережного отношения к истории России

	ным датам						МАУ «Культура», Управление образования	
	ИТОГО:	**111,2**	**24,5**	**43,2**	**43,5**			
4. Проведение информационно- пропагандистских, организационных и культурных мероприятий								
1.	Проведение районной конференции «Верхнекетцы в годы войны»					Март 2013 г.	районный Совет ветеранов (по согласованию), Управление образования, Военный комиссариат (по согласованию)	Развитие интереса к военной тематике у школьников и молодежи; поддержание жизненной активности ветеранов
2	Организация встреч в образовательных учреждениях с ветеранами ВОВ, вдовами участников ВОВ, тружениками тыла, участниками боевых действий					2012-2014 г. по отдельному плану	районный Совет ветеранов (по согласованию), Управление образования	Воспитание чувства патриотизма среди молодежи; поддержание жизненной активности ветеранов
3	Издание сборников, очерков					апрель 2012 г.	районный Совет ветеранов (по согласованию), Администрация Верхнекетского района	Увековечивание памяти о земляках - верхнекетцах
4	Подписка на газеты для вдов участников ВОВ и тружеников тыла						районный Совет ветеранов (по согласованию)	Обеспечение периодической печатью тружеников тыла
5	Оформление экспозиции музеев в поселениях					весь период действия программы	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), Управление образования	Увековечивание памяти об истории России, о ВОВ, о ветеранах ВОВ
6	Проведение культурно-массовых мероприятий для ветеранов всех категорий	45,0	10,0	25,0	10,0	по отдельному плану	районный Совет ветеранов (по согласованию), ветеранские клубы (по согласованию)	Организация досуга ветеранов
7	Публикация в СМИ материалов, посвященных ветеранам					2012-2014 г.г.	районный Совет ветеранов (по согласованию), ООО «Редакция районной газеты «Заря Севера» (по согласованию)	Информирование населения и подрастающего поколения о заслугах и достоинствах ветеранов ВОВ
8	Приобретение и установка памятников участникам ВОВ умершим до 1990 г.	32,3	32,3	0,0	0,0	2012-2014 г.г.	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), районный Совет ветеранов (по согласованию)	Увековечивание памяти об участниках ВОВ
9	Поощрение ветеранского актива	54,6	25,0	29,6	0,0	2012-2014 г.г.	районный Совет ветеранов (по согласованию)	Активизация участия ветеранов в общественной жизни поселений района
10	Поощрение победителей смотров-конкурсов	4,0	4,0	0,0	0,0	2012-2014 г.г.	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), районный Совет ветеранов (по согласованию)	Активизация участия ветеранов в смотрах, конкурсах «Лучшее подворье», «Музей», лучшая первичная организация
11	Ритуальные услуги	15,0	0,0	0,0	15,0	2012-2014 г.г.	районный Совет ветеранов (по согласованию)	Дань памяти ветеранам ВОВ, вдовам погибших участников ВОВ, труженикам тыла и т.д.
12	Проведение отчетно-выборных собраний в первичных организациях					2012-2014 г.г	Администрации городского и сельских поселений (по согласованию), районный Совет ветеранов (по согласованию)	Поддержание жизненной активности ветеранов
13	Проведение юбилейного пленума районного Совета ветеранов	30,0	30,0	0,0	0,0	1 полугодие 2012 г.	районный Совет ветеранов (по согласованию)	Поддержание жизненной активности ветеранов
14	Поощрение Районного Совета ветеранов					2012 г.	Администрация Верхнекетского района	Активизация участия членов совета ветеранов в жизни ветеранов
	ИТОГО:	**180,9**	**101,3**	**54,6**	**25,0**			
5. Обеспечение деятельности местного отделения Верхнекетского района Томского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее Союз пенсионеров р.п. Белый Яр)								
1	Организация приема граждан пожилого возраста по адресу р.п. Белый Яр, пер. Банковский, 8	2,0	2,0	0	0,0	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию)	Оказание целевой помощи
2	Организация компьютерных курсов «Основы компьютерных знаний» для начинающих пользователей	37,4	37,4	0	0,0	апрель-июнь 2012-2014 г.	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию)	Поддержание жизненной активности ветеранов
3	Организация разъяснений, в т.ч. в местных СМИ: в сфере ЖКХ; в здравоохранении, в вопросах медицинского страхования; пенсионном законодательстве и т.д.	0,0	0	0	0,0	весь период действия программы	ООО «Редакция районной газеты «Заря Севера» (по согласованию), Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию), Администрация Верхнекетского района	Облегчение решений различных вопросов, возникающих у ветеранов
4	Организация спортивно - оздоровительных мероприятий в рамках организации здорового образа жизни, в т.ч. - спортивная рыбалка лыжные прогулки, турнир шахматы – шашки и др.	0,0	0	0	0,0	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию)	Поддержание жизненной активности ветеранов
5	Организация участия в творческих вечерах, посвященных поэзии, художественному, прикладному искусствам, фотовыставкам	0,0	0	0	0,0	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию)	Организация досуга ветеранов
6	Принятие участия в мероприятиях, посвященных дню старшего поколения	2,0	2,0	0	0,0	август-сентябрь 2010-2014 г.	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию)	Дань уважения ветеранам

7	Организация взаимодействия со школами Белого Яра в рамках проекта «Связь поколений». Привлечение внимания молодого поколения к проблемам старшего поколения, в т.ч. через СМИ	0,0	0	0	0	весь период действия программы	Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию), Управление образования	Воспитание патриотизма среди школьников; поддержание жизненной активности ветеранов
8	Организация выездов в г. Томск на культурные мероприятия	0,0	0	0	0	весь период действия программы	ООО «Редакция районной газеты «Заря Севера» (по согласованию), Союз пенсионеров р.п. Белый Яр (по согласованию)	Организация досуга ветеранов, связь с другими общественными формированиями
9	Публикация в СМИ о работе общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров р.п. Белый Яр»	2,0	2,0	0	0	весь период действия программы	Администрация Верхнекетского района	Отчет перед населением о работе союза пенсионеров, вовлечение новых людей в союз пенсионеров
	ИТОГО:	**43,4**	**43,4**	**0,0**	**0,0**			
	ВСЕГО	**2151,4**	**831,4**	**770,0**	**550,0**			

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2014 г. № 180

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15 июня 2011 года №626

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района 15 июня 2011 года № 626 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Верхнекетский район» следующие изменения:

1.1. приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности А.С. Родикова.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 27 февраля 2014 год №180

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Верхнекетский район»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	№служ. тел.	№ дом. телефона, адрес
1	Яткин Геннадий Владимирович	Глава Верхнекетского района – председатель комиссии	2-17-37	сот. 89016184504 2-ой Луговой проезд,4
2	Родиков Алексей Семенович	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности – заместитель председателя комиссии	2-10-73	2-36-28, ул.Совхозная, 15 8(9234293454)
3	Ларионов Сергей Александрович	Главный специалист по ГО и ЧС отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района – секретарь комиссии	2-26-55	сот. 89069547638 ул.Мелиораторов д.5-3, стр.4
		Члены комиссии:		
4	Сиденко Елена Дмитриевна	Председатель Думы Верхнекетского района (по согласованию)	2-18-04	2-31-03 ул. Березовая,22
5	Буркаев Валерий Анатольевич	Начальник отделения надзорной деятельности в Верхнекетском районе УГПН ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	2-36-69	сот. 89138417826 ул. Таежная 1Б кв.5
6	Косолапов Владимир Ильич	Начальник отряда №3 противопожарной службы Томской области по Верхнекетскому району (по согласованию)	2-36-70	2-15-85 ул. Чапаева, 25А-1
7	Голощапов Дмитрий Александрович	Начальник Пожарной части №3 государственного учреждения «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Томской области» (по согласованию)	2-37-18	2-32-25 ул. Чапаева,117А
8	Михайлов Михаил Георгиевич	Начальник отдела полиции №5 (по обслуживанию Верхнекетского района) МО МВД России «Колпашевский» УМВД РФ по Томской области (по согласованию)	2-15-82	сот. 89138402868 ул. Гагарина,16
9	Дедич Николай Петрович	Начальник Белоярского района электрических сетей открытого акционерного общества «Томская распределительная компания» (по согласованию)	2-13-60	2-12-60 ул. Октябрьская, 2Б-1
10	Шаравин Дмитрий Петрович	Начальник ЛТЦ Верхнекетский район Томского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)	2-17-94	2-23-24, сот. 218055 ул. Чкалова,
11	Чумак Сергей Валерьевич	Начальник отдела военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району (по согласованию)	2-11-45	ул. Таежная,1В-42
12	Красноперов Петр Павлович	Начальник Верхнекетского участка Северного филиала государственного унитарного предприятия Томской области «Областное дорожное ремонтно-строительное управление» (по согласованию)	2-16-45	2-28-22, сот. 89234273766 ул. 60 лет Октября, 13-2
13	Минеев Владимир Леонидович	Глава Белоярского городского поселения (по согласованию)	2-21-86	2-28-73 ул. 60 лет Октября, 11-1
14	Унжаков Руслан Владимирович	Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	2-32-85	2-25-81 ул.Таежная, 1В 89610952877
15	Анисимов Сергей Николаевич	Начальник отдела промышленности, природопользования и транспорта Администрации Верхнекетского района	2-14-84	2-68-98 ул. Таежная,1Б-30
16	Бакулина Ирина Даниловна	Главный врач ОГБУ «Верхнекетская районная больница» (по согласованию)	2-12-38	2-13-75 ул. Рабочая, 18
17	Шиша Андрей Михайлович	Начальник Белоярской нефтебазы ООО «Томск-Теминал» (по согласованию)	2-11-17 3-02-23	2-20-51 ул. Зеленая 1-1
18	Сиводедов Александр Аркадьевич	Главный лесничий Верхнекетского лесничества – филиала областного государственного учреждения «Томсклес» (по согласованию)	2-11-78	ул. Белорусская,5-1
19	Панов Юрий Владимирович	Старший государственный инспектор Верхнекетского участка Центра Государственной инспекции по маломерным судам по Томской области (по согласованию)	2-30-99	2-10-64 ул.Железнодорожная,8
20	Бурган Светлана Анатольевна	Начальник Управления финансов Администрации Верхнекетского района	2-19-40	89138102383 ул.Котовского 6-2
21	Жохов Александр Анатольевич	Прокурор Верхнекетского района, советник юстиции (по согласованию)	2-18-35	89069595696 ул.Таежная 1б -39
22	Безруков Владимир Николаевич	Начальник Верхнекетского филиала ОГСБУ «Томская авиабаза» (по согласованию)	2-13-59	89138646354 ул. Гагарина, 45

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2014 г. № 188

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27.12.2013 № 227-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) (далее – расходные обязательства) на 2014 год.

2. Определить, что МАУ «Культура» является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых в полном объеме является субсидия из областного бюджета на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу).

3. Директор МАУ «Культура» Майкова О.Г. несет ответственность за расходованием средств на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу).

4. В случае наличия неиспользованного остатка Субсидии Администрация Верхнекетского района обеспечивает возврат Субсидии в неиспользованной части в порядке, установленном приказом Департамента финансов Томской области от 03.06.2009 №21 «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Решения Совета Белоярского городского поселения

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

26 декабря 2013 г. № 99

О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Белоярское городское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Белоярское городское поселение», принятый решением Совета Белоярского городского поселения от 19.12.2005 № 6, следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

2) пункт 8.1. части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«8.1.) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

3) часть 2 статьи 30.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение Главой Белоярского городского поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Белоярского городского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»;

4) в части 3 статьи 31 слова «должностное лицо, уполномоченное распоряжением Главы поселения» заменить словами «должностным лицом администрации поселения, уполномоченным нормативным правовым актом Совета Белоярского городского поселения.»;

5) часть 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Белоярского городского поселения его полномочия, до дня вступления в должность вновь избранного Главы Белоярского городского поселения, временно исполняет должностное лицо администрации поселения, определяемое в соответствии с частью 3 статьи 31 настоящего устава.».

6) часть 1 статьи 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.».

2. Направить настоящее решение Главе Белоярского городского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория".

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
И.о. Главы Белоярского Городского поселения А.Г.Люткевич

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 01

О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение» для рассмотрения на публичных слушаниях

В соответствии с Положением о публичных слушаниях в Белоярском городском поселении, утвержденным решением Совета Белоярского городского поселения от 26.11.2013 №88, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания в Белоярском городском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 27 марта 2014 года.

2. Определить местом проведения слушаний Совет Белоярского городского поселения, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина 19, время проведения – 18^{00}.

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.

4. Организатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.

5. Создать для подготовки, проведения публичных слушаний рабочую группу из числа депутатов Совета Белоярского городского поселения и специалистов Администрации Белоярского городского поселения в следующем составе:

- Высотина С.В. – депутат Совета;
- Беляшова Н.Ю. – юрисконсульт;
- Десятсков А.В. – депутат Совета.

6. Рабочей группе обеспечить возможность ознакомления граждан поселения с проектом решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение» на информационном стенде в помещении Администрации Белоярского городского поселения, в читальных залах библиотек р.п. Белый Яр. Направить проект в учреждения поселения.

7. Установить, что предложения граждан к проекту «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение» направляются в Администрацию Белоярского городского поселения в письменном виде.

8. Рабочей группе в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний составить заключение о результатах публичных слушаний и обнародовать его в установленном порядке.

9. Рабочей группе с учетом предложений граждан после проведения публичных слушаний представить его к рассмотрению на заседании Совета Белоярского городского поселения.

10. Утвердить календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний (приложение 1).

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения Высотину С.В.

12. Настоящее решение вступает со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Приложение №1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 25 февраля 2014 года №001

Календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Оповещение граждан о проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение»	не позднее 17.03.2014	Рабочая группа
2	Приглашение к участию в публичных слушаниях руководителям предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории поселения в сфере, соответствующей теме слушания	не позднее 17.03.2014	Управляющий делами К.С. Мурзина
3	Подготовка помещения для проведения публичных слушаний	27.03.2014	Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В. Высотина
4	Регистрация лиц, подавших заявки на выступление во время публичных слушаний, определение время и порядка выступления	До 27.03.2014	Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В. Высотина
5	Свод и обобщение поступивших от граждан, иных заинтересованных лиц замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания	27.03.2014 – 05.04.2014	Рабочая группа
6	Ведение протокола публичных слушаний	27.03.2014	Депутат И.А. Мурзина
7	Составление заключения о результатах публичных слушаний	До 05.04.2014	Рабочая группа
8	Обнародование заключения о публичных слушаниях	До 05.04.2014	Рабочая группа

Совет Белоярского городского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Белоярское городское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Белоярское городское поселение», принятый решением Совета Белоярского городского поселения от 19.12.2005 № 6, следующие изменения:

1) в статье 8:

а) часть 1 дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Белоярского городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;»;

б) пункт 37 исключить;

2) в пункте 3 части 1 статьи 9 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3) пункт 2.2. части 2 статьи 24 исключить;

4) в статье 35:

а) в пункте 1.9. части 1 слова «формирование обеспечение и размещение муниципального заказа» заменить словами «закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

б) в пункте 1.31. части 1 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

в) в пункте 1.47. части 1 слова «муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей,» исключить;

5) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

6) в статье 50.1:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Уполномоченный орган исполнительной власти Томской области в целях осуществления закупок товаров и связанных с такими закупками услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в перечень товаров и услуг, централизованные поставки и оказание которых необходимы для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Белоярское городское поселение», расположенного в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - перечень), определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, находящихся на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае утверждения перечня законом Томской области.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Закупки иных товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Белоярское городское поселение», расположенного в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), но не включенных в перечень, осуществляются органами местного самоуправления Белоярского городского поселения.»;

7) статью 41 дополнить частями 3, 4 следующего содержания:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Белоярского городского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского городского поселения в соответствии с законом Томской области.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Белоярского городского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского городского поселения в соответствии с законом Томской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Белоярского городского поселения проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение.»;

8) в части 1 абзаце 2 статье 43 последнее предложение изложить в следующей редакции:

«Об исполнении полученного предписания Администрация Белоярского городского поселения сообщает Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет Белоярского городского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.».

2. Направить настоящее решение Главе Белоярского городского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации с момента его официального опубликования, за исключением подпункта «а» пункта 1 настоящего решения.

5. Подпункт «а» пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 июля 2014 года.

6. Положения пункта 7 настоящего решения применяются с 1 января 2017 года.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Необходимость внесения данного проекта нормативного правового акта обусловлена приведением отдельных положений устава муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – Устав) в соответствии с федеральным законодательством.

С 01.01.2014 года вступил в силу Федеральный закон от 02.07.2013 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В связи с этим требует дополнения статья 41 Устава.

С 01.01.2014 года вступил в силу Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и утратил силу Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в связи с чем в настоящее время нормативными правовыми актами органов местного самоуправления не может устанавливаться порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа. В силу вышеизложенного Федеральным законом от 28.12.2013 № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в новой редакции изложена статья 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также внесены изменения в пункт 3 части 1 статьи 17.

В связи с этим требует изменения пункт 3 части 1 статьи 9, пункт 2.2. части 2 статьи 24, пункт 1.9. части 1 статьи 35, статья 50 и части 1, 3 статьи 50.1 Устава.

Федеральным законом от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившим в силу с 30.01.2014 года, из полномочий органов местного самоуправления исключено осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей.

В связи с этим требует изменения пункт 37 части 1 статьи 8, пункт 1.47. части 1 статьи 35 Устава.

Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вступающим в действие с 01.07.2014 года, скорректированы перечни вопросов местного значения муниципального района.

Так, часть 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации дополнена пунктом 21 следующего содержания: «присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;».

В связи с этим требует дополнения часть 1 статьи 8 Устава.

Таким образом, указанным проектом муниципального правового акта предлагается внести соответствующие изменения и дополнения в Устав.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Принятие и реализация данного проекта муниципального правового акта не потребуют дополнительных финансовых затрат из средств местного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных правовых актов муниципального образования «Белоярское городское поселение», подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В связи с принятием данного проекта муниципального правового акта потребуется признания утратившим силу решение Белоярского городского поселения от 25.06.2013 № 50 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение»

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 02

Об утверждении Порядка признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии со статьей 51 главы 8 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение к решению Совета Белоярского городского поселения от 25.02.2014 №002

Порядок признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1. Настоящий Порядок признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – Порядок), определяет порядок принятия решения о признании безнадежными к взысканию и списания недоимки, пеней.

2. Порядок применяется в отношении недоимки, пеней, числящихся за отдельными плательщиками, уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в случаях:

2.1. ликвидация организации в соответствии с законодательством Российской Федерации – в части недоимки, пеней, не погашенных по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части недоимки, пеней, не погашенных по причине недостаточности имущества должника;

2.3. смерти физического лица или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администрация Белоярского городского поселения (далее – администрация поселения) утрачивает возможность взыскания недоимки, пеней в связи с истечением установленного срока их взыскания, в том числе вынесения им определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании недоимки, пеней;

2.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления о прекращении исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания недоимки, если через пять лет с даты её образования её размер в совокупности с размером пеней, относящимся к этой недоимке, не превышает размер требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения дела о банкротстве.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки, пеней принимается администрацией поселения и оформляется постановлением.

Решение принимается при получении документов, свидетельствующих о наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 2.1. – 2.5. пункта 2 настоящего Порядка, и предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку. Пакет документов формирует орган или должностное лицо администрации поселения, ведущий постоянный и оперативный учет недоимки, пеней, при этом орган или должностное лицо составляет выписку из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней согласно приложению № 2 к Порядку в течении 3 рабочих дней с момента получения документов, свидетельствующих о наличии оснований, указанных в подпункте 2.1. – 2.5. пункта 2 настоящего Порядка, и предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Решение о признании недоимки и пеней безнадежными к взысканию и их списании принимается и оформляется постановлением администрации поселения в течение 1 рабочего дня с момента оформления выписки из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней.

Приложение № 1 к порядку признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, нахо-

дящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства признания недоимки и пеней безнадежными к взысканию

1. Перечень документов подтверждающих обстоятельства признания недоимки, пеней безнадежными к взысканию (далее - перечень документов), при наличии основания, указанного в подпункте 2.1. пункта 2 Порядка;

1.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией;

1.2. выписка из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней (приложение № 2 к Порядку).

2. Перечень документов, при наличии основания, указанного в подпункте 2.2. пункта 2 Порядка:

2.1. копия решения арбитражного суда о признании должника банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

2.2. копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенная гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

2.3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. выписка из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней (приложение № 2 к Порядку).

3. Перечень документов, при наличии основания, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 Порядка:

3.1. копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим и (или) справка о смерти физического лица, выданная органом записи актов гражданского состояния, либо выписка из книги государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная органом записи актов гражданского состояния и заверенная им, подтверждающая регистрацию факта смерти физического лица;

3.2. выписка из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней (приложение № 2 к Порядку);

4. Перечень документов, при наличии основания, указанного в подпункте 2.4. пункта 2 Порядка:

4.1. копия, вступившего в законную силу акта суда, содержащего в мотивировочной или резолютивной части положение, в соответствии с которым администрация поселения утрачивает возможность взыскания недоимки, пеней в связи с истечением установленного срока их взыскания, в том числе копия определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании недоимки, пеней, заверенные гербовой печатью соответствующего суда;

4.2. выписка из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней (приложение № 2 к Порядку).

5. Перечень документов, при наличии основания, указанного в подпункте 2.5. пункта 2 Порядка:

5.1. Копия постановления судебного пристава-исполнителя, заверенная соответствующим органом службы судебных приставов;

5.2. выписка из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней (приложение № 2 к Порядку).

Приложение № 2 к порядку признания и списания безнадежной к взысканию задолженности по оплате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение», а также задолженности по уплате пеней, начисленных за невнесение или несвоевременное внесение платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Выписка из отчетности об учитываемых суммах недоимки, пеней

_____
(полное наименование организации, ИНН/КПП; фамилия, имя, отчество

_____
физического лица, ИНН при наличии)

по состоянию на _____ года

№ п/п	Вид платежа	Сумма недоимок (руб.)	Начисленные пени (руб.)	Всего (руб.)
1	2	3	4	5
Итого:				

Выписку составил: _____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Распоряжение (приказ)
от «___»_____20__ г. №____
о признании безнадёжной к взысканию и списании задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение»Белоярское городское поселение

В соответствии с постановлением главы муниципального образования «Белоярское городское поселение» от 14 июля 2011 года № 25 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение», признать задолженность по неналоговым доходам, в том числе по пеням и штрафам, _____
(полное наименование организации, ИНН/КПП;

_____
фамилия, имя, отчество физического лица; ИНН при наличии

согласно справке главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» от «___»_____20__года №_____всего на сумму____рублей ___коп., в том числе:

по неналоговым платежам _____
(наименование неналогового дохода и его КБК)

_____ (_____) рублей _____коп.,
(цифрами) (прописью)

по пеням - _____рублей _____коп.,

по штрафам - _____рублей _____коп.

_____
(указывается полное наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»)

на основании:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
(перечисляются конкретные документы с указанием их реквизитов)

безнадежной к взысканию и произвести списание указанной задолженности по неналоговым доходам, а также начисленных пеней и штрафов на дату принятия решения.

Руководитель главного администратора
доходов бюджета МО «Белоярское городское поселение» _____
_____
М.П. *(подпись)(расшифровка подписи)*

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 03

Об утверждении порядка определения и предоставления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения и методики их расчета на 2014 год

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденным решением Совета Белоярского городского поселения от 19.12.2005 № 6. В целях исполнения Соглашения о передаче Администрации Верхнекетского района отдельных полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Администрации Белоярского городского поселения на 2014 год, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Белоярского городского поселения В.Л. Минеева.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение № 1 к Решению Совета Белоярского городского поселения от 25 февраля 2014 года № 003

ПОРЯДОК
определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Бе-

лоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.3. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.4. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.5. опубликование муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Белоярское городское поселения».

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче Администрации Верхнекетского района части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Белоярского городского поселения.

3. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Иные межбюджетные трансферты равными частями ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца перечисляются из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район».

5. Администрация Верхнекетского района ежеквартально, не позднее

20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Администрацию Белоярского городского поселения отчет о расходах бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные бюджетом муниципального образования «Белоярское городское поселение» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Администрация Верхнекетского района несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов и достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

8. В случае невыполнения Администрацией Белоярского городского поселения бюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район», Администрация Верхнекетского района вправе требовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» на осуществление указанных полномочий.

9. В случае использования Администрацией Верхнекетского района иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующая сумма средств возвращается в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение» в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Приложение № 2 к Решению Совета Белоярского городского поселения от 25 февраля 2014 года № 003

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения

Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из потребности в фонде оплаты труда (с начислениями) муниципального служащего, непосредственно осуществляющих переданные полномочия.

Объем иных межбюджетных трансфертов ($S_{мбт}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{мбт} = S_{фот}$$

$S_{фот}$ – фонд оплаты труда муниципальных служащих в год, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, определяемая по формуле:

$$S_{фот} = (Г_{фот} + И_{мз}) / 12 * К_{мес}$$
$$И_{г.фот} = К_{ст} * Н_{г.фот}$$
$$Г_{фот} = И_{г.фот} * К_{отч}$$
$$И_{мз} = К_{ст} * Н_{мз}$$

где:

$К_{ст}$ – количество ставок муниципальных служащих на осуществление переданных полномочий поселения;

$Н_{г.фот}$ – нормативный годовой ФОТ на 1 муниципального служащего, исходя из среднего должностного оклада и среднего ежемесячного денежного поощрения (в соответствии с решением Совета Белоярского г/п от 31.05.2013 № 48 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

$И_{г.фот}$ - итоговый годовой ФОТ;

$К_{отч}$ – Коэффициент отчислений во внебюджетные фонды;

$Г_{фот}$ – годовой ФОТ с учетом начислений на ФОТ;

$Н_{мз}$ – норматив материальных затрат на 1 МС;

$И_{мз}$ – итого объем материальных затрат;

$К_{мес}$ – Количество месяцев;

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 04

Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (оплата за наем) для нанимателей муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 30.12.2004№ 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организации коммунального комплекса», Устава муниципального образования «Белоярское городское поселение», решения Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении Положения о порядке расчета платы за наём жилого помещения» от 27.04.2006 № 27 Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы за пользование жилым помещением (оплата за наем) для нанимателей муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2014 год:

- за неблагоустроенное жилое помещение - 1,31 руб. за 1 м² общей площади;
- за благоустроенное жилое помещение, полублагоустроенное жилое помещение - 4,83 руб. за 1 м² общей площади;

2. Утвержденный в пункте 1 настоящего решения размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) применяется с 01.01.2014, и действует по 31.12.2014.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 05

О внесении изменения в решение Совета Белоярского городского поселения от 01.06.2011 №152 «Об установлении на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета Белоярского городского поселения от 01.06.2011 № 152 «Об установлении на территории муниципального образования Белоярское городское поселение» земельного налога», а именно:

1.1. п.п. 2 п. 5 изложить в следующей редакции:

«2) налогоплательщиками - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями – не ранее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Белоярского городского поселения.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 06

О внесении изменения в решение Совета Белоярского городского поселения от 11.12.2006 № 46 «Об установлении предельных максимальных и минимальных размеров земельных участков, предоставляемых в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии со ст. 11, ст. 33 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Белоярского городского поселения от 11.12.2006 № 46 «Об установлении предельных максимальных и минимальных размеров земельных участков, предоставляемых в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительст-

ва и ведения личного подсобного хозяйства» следующее изменение:

1.1. в п. 1 цифру «2000,0» заменить цифрой «3000,0».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Белоярского городского поселения.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Совет Белоярского городского поселения

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 07

О внесении изменения в Положение о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за земли на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» утвержденного Решением Совета Белоярского городского поселения от 20.02.2006 № 11

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 588а «О признании утратившим силу постановления Администрации Томской области от 25.12.2012 №533а», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за земли на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» утвержденного Решением Совета Белоярского городского поселения от 20.02.2006 № 11 следующее изменение:

1.1. п.п. 2.6.1. п. 2.6 части 2 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Белоярского городского поселения.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Совет Белоярского городского поселения

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 08

Об утверждении Положения об уличных комитетах в Совете Белоярского городского поселения

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьей 14 Устава муниципального образования «Белоярское городское поселение» (Решение Совета от 19.12.2005 №6); статьей 20 Глава 5 Регламента Совета Белоярского городского поселения (Решение Совета от 29.10.2013 №81), Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об уличных комитетах в Совете Белоярского городского поселения, согласно приложению;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения С.В. Высотину;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Приложение N 1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 25.02..2014 N 008

Положение об уличных комитетах в Совете Белоярского городского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Регламентом Совета Белоярского городского поселения, определяет порядок участия граждан в осуществлении территориального общественного самоуправления через уличные комитеты.

1. Общие положения

1.1. Уличный комитет - это орган территориального общественного самоуправления территории в пределах одного депутатского участка, имеющего индивидуальную застройку.

1.2. Уличный комитет избирается на общем собрании жителей одного депутатского участка при участии депутатов Совета Белоярского городского поселения.

1.3. Уличный комитет формируется из 5-7 человек на каждом депутатском участке проживания граждан и осуществляет функции (полномочия), определенные настоящим Положением.

1.4. Члены уличного комитета избирают из своего состава председателя уличного комитета, который организует работу уличного комитета, а также заместителя председателя.

1.5. Председатель уличного комитета:

- представляет жителей территории в органах местного самоуправления, в трудовых коллективах всех форм собственности;
- организует деятельность уличного комитета в соответствии с годовым планом, дает поручения членам комитета;
- созывает уличный комитет, готовит и ведет его заседания;
- подписывает протоколы заседаний;
- выполняет поручения, данные ему уличным комитетом, собранием (сходом) жителей.

1.6. Заместитель председателя уличного комитета:

- избирается из состава уличного комитета большинством голосов на срок его полномочий;
- подотчетен председателю уличного комитета, выполняет функции председателя в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя, отвечает за организацию работы с населением по благоустройству и санитарному состоянию территории.

1.7. Основной задачей уличных комитетов является привлечение жителей к проблемам обеспечения санитарного порядка и благоустройства на участке.

2. Обязанности членов уличного комитета:

2.1. Обеспечивать санитарный порядок и благоустройство на участке.

2.2. Следить за содержанием в порядке внешнего вида домов, надворных построек, ограждений.

2.3. Осуществление контроля за содержанием в чистоте дворовых территорий, тротуаров, кюветов, прилегающих территорий до середины улицы.

2.4. Следить за наличием контейнеров для сбора мусора и его своевременным вывозом.

2.5. Принимать участие в организации и проведении общих собраний жителей депутатского участка.

2.6. Принимать участие в проводимых рейдах по соблюдению правил проживания, содержания территории.

2.7. Вносить предложения в Областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» по оказанию социальной, материальной и иной помощи нуждающимся жителям.

2.8. Принять своевременные меры по недопущению образования стихийных свалок, мусора, нечистот, строительных отходов на улицах, пустырях, вдоль дорог, в зеленой зоне и т.д., расположенных на территории улицы.

2.9. Оказывать содействие укреплению общественного правопорядка на депутатском участке.

2.10. Давать разъяснения жителям домов по интересующим их вопросам в сфере соблюдения правил санитарного законодательства и благоустройства.

2.12. Рассматривать заявления, предложения и жалобы граждан в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Следить за наличием на каждом доме номерного знака и его освещения.

2.14. Следить за сохранностью, утеплением и чистотой (в радиусе 15 метров) водозаборных колонок, колодцев, линий электропередачи.

2.15. Привлекать население к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния улиц и дворов.

2.16. Содействовать Администрации Белоярского городского поселения в осуществлении контроля за соблюдением правил застройки населенных пунктов, выявлением фактов самовольного строительства домов (и пристроек к ним), индивидуальных гаражей, нарушением норм приусадебных земельных участков.

2.17. Содействовать учреждениям культуры, спортивным организациям в проведении культурно-массовой, воспитательной работы.

2.18. Содействовать учреждениям образования в организации воспитательной работы среди детей и подростков, их досуга во внешкольное время.

2.19. Оказывать помощь учреждениям здравоохранения и ветеринарным учреждениям в проведении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, санитарно-просветительной работы.

2.20. Представлять в Совет Белоярского городского поселения информацию о проделанной работе ежеквартально.

3. Права членов уличного комитета

3.1. Члены уличного комитета имеют право:

- требовать от жителей улицы (округа) содержания в порядке внешнего вида домов, надворных построек, ограждений, дворовых территорий, тротуаров, кюветов и прилегающих к домовладению территорий;
- контролировать наличие стихийных свалок, мусора, нечистот, строительных отходов на улицах, пустырях, в зеленой зоне, вдоль дорог, берегов рек и ручьев, расположенных на территории деятельности уличного комитета;
- участвовать в различных общественных работах - учете граждан, проживающих на улице, референдумах, выборах и других мероприятиях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в рейдах по благоустройству на территории деятельности уличного комитета совместно с участковым уполномоченным полиции, депутатами Совета Белоярского городского поселения, Администрацией Белоярского городского поселения.

4. Взаимодействие уличных комитетов с органами местного самоуправления

4.1. Совет Белоярского городского поселения, Администрация Белоярского городского поселения через депутатов и должностных лиц:

- способствует установлению деловых связей председателей уличных комитетов друг с другом, с депутатами, с должностными лицами Администрации Белоярского городского поселения;
- координирует деятельность уличных комитетов, проводит совещания, организует их учебу, оказывает практическую помощь в решении наиболее сложных проблем, возникающих на территории уличных ко-

митетов;
- обеспечивает ознакомление членов уличного комитета с необходимыми документами, материалами, решениями, принятыми Советом Белоярского городского поселения, Администрацией Белоярского городского поселения;
- оказывает помощь в организации совместной работы уличных комитетов с участковыми уполномоченными полиции, с предприятиями коммунального хозяйства;
- обеспечивает рассмотрение в Администрации Белоярского городского поселения обращений уличных комитетов в установленные законом сроки, сообщение им результатов рассмотрения.

5. Ответственность членов уличного комитета

5.1. Члены уличного комитета несут ответственность за законность и обоснованность своих решений перед населением соответствующей территории. Члены уличного комитета переизбираются по решению общего собрания жителей за нарушение настоящего Положения.

5.2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений уличного комитета, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

6. Вознаграждение за деятельность уличного комитета

6.1. Председатель уличного комитета и члены уличного комитета поощряются Советом Белоярского городского поселения и Администрацией Белоярского городского поселения за активное участие в работе органов территориального общественного самоуправления с учетом личного вклада, объема работы и выполнения требований, установленных настоящим Положением.

6.2. Формы поощрения:
- почетная грамота;
- благодарственное письмо.

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 09

Об утверждении Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В целях укрепления охраны общественного порядка, безопасности населения муниципального образования «Белоярское городское поселение», В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения информации на стендах Администрации в библиотеках на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотину.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение к решению Совета Белоярского городского поселения от 25.02.2014 №009

Положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Настоящее Положение о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее - Положение) принято в целях укрепления охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее городское поселение).

1. Общие положения

1.1. Добровольная народная дружина (ДНД) - добровольное формирование населения по охране правопорядка и общественной безопасности создается для совместной работы с органами внутренних дел по охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями на территории городского поселения.

1.2. ДНД организуется по месту жительства граждан.

1.3. ДНД создаются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» по инициативе Администрации Белоярского городского поселения.

1.4. Членами ДНД могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено действующим законодательством.

1.5. ДНД формируется произвольно – по территориальному принципу под руководством органов местного самоуправления, трудовыми коллективами любой формы собственности предприятий, учреждений, организаций, учебными заведениями, молодежными организациями, другими общественными объединениями, а также по месту жительства граждан.

1.6. Решение о создании ДНД принимается общим собранием граждан, одновременно с назначением командира ДНД (Далее- командир). В присутствии представителей Администрации Белоярского городского поселения и отдела полиции №5 межмуниципального отдела МВД России «Колпашевский»(Далее ОП №5). на общем собрании по согласованию.

1.7. В ДНД не допускается создание и ведение деятельности структур политических партий или движений, а также запрещается деятельность в интересах любых политический партий или движений.

1.8. Общее руководство деятельностью ДНД осуществляют Администрация Белоярского городского поселения и руководители предприятий и организаций, на базе которых ДНД созданы.

1.9. Расформирование ДНД производится по решению собрания дружинников, Постановлением Администрации Белоярского городского поселения в случае фактического бездействия ДНД либо отсутствия средств на содержание ДНД в бюджете городского поселения.

1.10. Работа ДНД строится на строгом соблюдении законности. В своей работе ДНД руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и законодательством Томской области, а также решениями и распоряжениями Администрации Белоярского городского поселения, Совета Белоярского городского поселения, указаниями ОП №5 и настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности ДНД, удостоверение и знаки отличия члена ДНД

2.1. ДНД возглавляют командир ДНД и его заместитель, избираемые открытым голосованием на общем собрании дружинников сроком на 2 года.

2.2. Прием в ДНД производится на добровольной основе, в индивидуальном порядке, на основании личного заявления.

2.3. В члены ДНД принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено действующим законодательством, способные по своим личным, моральным и деловым качествам, уровню подготовки и состоянию здоровья выполнять задачи по охране общественного порядка.

2.4. В ДНД не могут состоять граждане:

2.4.1. Имеющие или имевшие судимость;

2.4.2. Состоящие на учете в учреждениях здравоохранения в связи с психическим заболеванием, заболеванием наркоманией, алкоголизмом, токсикоманией;

2.4.3. Признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.4.5. Имеющие административные взыскания за правонарушения, посягающие на общественный порядок.

2.5. С лицом, подавшим заявление о принятии в члены ДНД, командир ДНД и его заместитель проводят собеседование, на котором знакомят его с настоящим Положением, разъясняют правовые основы деятельности ДНД, права и обязанности члена ДНД.

2.6. Дружиннику, прошедшему испытательный срок не менее двух месяцев, вручается удостоверение члена ДНД и нарукавная повязка.

2.7. Удостоверение устанавливается единого образца для всех дружинников городского поселения.

2.8. Изготовление, регистрация и выдача удостоверений члена ДНД производится Администрацией Белоярского городского поселения.

2.9. Каждому удостоверению члена ДНД присваивается порядковый номер.

2.10. Член ДНД несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения члена ДНД.

2.11. За утерю, порчу, небрежное хранение удостоверения члена ДНД и передачу его другим лицам виновные могут быть исключены из дружины по решению собрания.

2.12. При прекращении членства в дружине удостоверение члена ДНД сдается в Администрацию Белоярского городского поселения, после чего оно уничтожается.

2.13. Удостоверение члена ДНД изготовляется в виде книжечки в твердой обложке красного цвета, размером 90х60 мм.

2.13.1. По центру в две строки на лицевой стороне обложки помещены слова «Удостоверение члена ДНД», под ними ниже – слова «муниципальное образование «Белоярское городское поселение».

2.13.2. В левой части внутренней стороны удостоверения члена ДНД на белом фоне имеется:

2.13.3. В левой верхней половине – место для фотографии размером 30х40 мм;

2.13.4. Ниже в одну строку помещены слова «Удостоверение №___», выполненные в черном цвете;

2.13.5. Ниже в одну строку помещены слова «Действительно до:», выполненные в черном цвете;

2.13.6. Справа под фотографией помещены буквы «м.п.», выполненные в черном цвете, где ставится печать Администрации Белоярского городского поселения;

2.13.7. С правой стороны вертикально помещены слова «настоящее удостоверение подлежит возврату», выполненные в черном цвете.

2.13.8. В правой части внутренней стороны удостоверения члена ДНД на белом фоне:

2.13.9. Вверху указывается наименование – муниципальное образование «Белоярское городское поселение», выполненное в черном цвете;

2.13.10. Под ним в три строки – фамилия, имя, отчество члена ДНД, выполненные в черном цвете;

2.13.10. Ниже помещены слова «является народным дружинником муниципального образования «Белоярское городское поселение»», выполненные в черном цвете;

2.13.11. Внизу в одну строку помещены слова – «Глава Белоярского городского поселения», выполненные в черном цвете.

2.13.12. Подпись Главы Белоярского городского поселения скрепляется печатью Администрации Белоярского городского поселения.

2.14. Повязка члена ДНД является знаком отличия члена ДНД и надевается во время службы на левый рукав.

2.14.1. Изготовление повязок члена ДНД производится Администрацией Белоярского городского поселения.

2.14.2. Повязка состоит из одной горизонтальной полосы красного цвета. Общий размер повязки: 90х240 мм. В центре красной полосы помещена надпись «Дружинник»- выполнена в желтом цвете.

3. Деятельность ДНД. Права и обязанности членов ДНД

3.1. ДНД могут привлекаться правоохранительными органами к участию в:

3.1.1. Мероприятиях по защите жизни и здоровья граждан, охране собственности физических и юридических лиц;

3.1.2. Мероприятиях по предупреждению и профилактике правонарушений;

3.1.3. Мероприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения;

3.1.4. Проведении неотложных аварийно-спасательных мероприятий в случаях стихийных бедствий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3.1.5. Мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности, охране окружающей среды;

3.1.6. Мероприятиях по предупреждению и профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2. Члены ДНД, участвуя в мероприятиях по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей статьи, не вправе осуществлять деятельность, отнесенную федеральным законодательством к исключительной компетенции сотрудников правоохранительных органов.

3.3. ДНД осуществляют свою деятельность путем:

3.3.1. Совместного с сотрудниками ОП №5 патрулирования и выставления постов на улицах, и других общественных местах, участия в проведении рейдов по выявлению правонарушений и лиц, их совершивших;

3.3.2. Проведения индивидуальной воспитательной работы с лицами, допускающими правонарушения, проведения бесед с родителями и другими близкими родственниками несовершеннолетних, допускающих правонарушения;

3.3.3. Оказания помощи сотрудникам ОП №5 в оформлении материалов на правонарушителей;

3.3.4. Использования средств массовой информации в целях профилактики правонарушений и воздействия на лиц, совершающих антиобщественные поступки, а также привлечения в ряды ДНД новых членов.

3.4. Оперативное руководство работой дружинников осуществляет командир ДНД или его заместитель, а именно:

3.4.1. Организуют непосредственную деятельность ДНД, проводят набор личного состава ДНД, осуществляют контроль за работой дружинников во время дежурства, готовят предложения начальнику ОП №5 о расстановке дружинников на маршруты патрулирования;

3.4.2. Проводят работу по сплочению и укреплению дружины, повышению внутренней дисциплины, эффективности деятельности;

3.4.3. Осуществляют личное взаимодействие с ОП №5 по вопросам деятельности ДНД;

3.4.4. Организуют изучение членами ДНД, в том числе и с участием сотрудников ОП №5 по согласованию, основ законодательства РФ, занятия по физической подготовке дружинников, обучение их формам и методам борьбы с правонарушениями;

3.4.5. Планируют работу ДНД, участвуют в совместных разводах на службу, инструктируют дружинников и контролируют их деятельность, ведут табель выхода на службу и учет результатов работы ДНД, готовят для обсуждения на собрании ДНД вопросы организации и деятельности ДНД;

3.4.6. Рассматривают составленные членами ДНД рапорта о правонарушениях и направляют их в органы внутренних дел;

3.4.7. Ходатайствуют перед Главой Белоярского городского поселения о поощрении наиболее отличившихся дружинниках.

3.5. Член ДНД обязан:

3.5.1. Выполнять законные распоряжения сотрудников ОП №5;

3.5.2. Не допускать необоснованного ограничения прав и свобод человека и гражданина, не совершать действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

3.5.3. В случае обращения граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих безопасности граждан, правопорядку и общественной безопасности, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщать об этом ОП №5 и принимать меры совместно с сотрудниками правоохранительных органов по спасению людей, пресечению преступления или административного правонарушения, охране места происшествия;

3.5.4. Принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

3.5.5. Иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца.

3.6. Член ДНД имеет право:

3.6.1. требовать от граждан и должностных лиц прекращения правонарушения;

3.6.2. Оказывать содействие сотрудникам ОП №5 в задержании лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, и в пресечении правонарушений;

3.6.3. Охранять совместно с сотрудниками ОП №5 места происшествий.

3.7. Члены ДНД не должны:

3.7.1. Опаздывать и отлучаться раньше времени без разрешения сотрудника ОП №5 во время несения службы по охране общественного порядка;

3.7.2. Находиться на службе в неопрятной, грязной форме, а также в нетрезвом виде.

3.8. Член ДНД, не выполняющий свои обязанности и требования пункта 3.5, исключается из народной дружины. Решение об исключении принимается на общем собрании дружинников.

3.9. Член ДНД, выбывающий из состава народной дружины в связи с переменой места работы, учебы или жительства, может быть принят в дружину по новому месту работы, учебы и месту жительства на основании личного заявления и характеристики, выданной командиром дружины, в которой он ранее состоял.

3.10. Член ДНД, обратившийся с просьбой об освобождении его от обязанностей, выбывает из состава дружины.

3.11. Лицо, полагающее, что действия члена ДНД привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в Администрации Белоярского городского поселения или в суде.

3.12. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями члена ДНД, находившегося при исполнении обязанностей по охране общественного порядка, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. Гарантии правовой и социальной защиты члена ДНД

4.1. Член ДНД при выполнении возложенных на него обязанностей по охране общественного порядка руководствуется только законом и не может быть ограничен требованиями уставов и иными решениями политических партий, общественных объединений и движений.

4.2. Никто не вправе вмешиваться в законные действия члена ДНД, кроме лиц, уполномоченных на это законом. Никто не имеет права принуждать члена ДНД исполнять обязанности, которые не возложены настоящим Положением.

4.3. Продолжительность исполнения обязанностей члена ДНД не должна превышать шести часов в неделю.

5. Формы поощрения членов ДНД

5.1. Дружинники, активно участвующие в борьбе с правонарушениями, поощряются Администрацией Белоярского городского поселения, путем:

5.1.1. Объявления благодарности;

5.1.2. Выдачи денежной премии;

5.1.3. Награждение ценным подарком;

5.1.4. Награждения Почетной грамотой.

5.1.5 Денежной премией (ценным подарком) награждаются дружинники, оказавшие активную помощь в раскрытии преступлений и правонарушений.

Представление на поощрение направляется на имя Главы Белоярского городского поселения командиром, уполномоченными сотрудниками ОП № 5

5.2. За особые заслуги в обеспечении правопорядка и общественной безопасности, проявленные при этом личное мужество и героизм члены ДНД могут быть представлены к государственным наградам Российской Федерации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Финансирование осуществляется за счет межбюджетных трансфертов Муниципального образования «Верхнекетский район».

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

25 февраля 2014 г. № 10

Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета Белоярского городского поселения

В целях организации работы с обращениями граждан и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета Белоярского городского поселения согласно приложения;

2. Определить местом приема граждан кабинет Совета Белоярского городского поселения, по адресу: р.п. Белый Яр, ул Гагарина 19 (второй этаж), а также рабочие места депутатов Совета;

3. Определить время приема граждан с 16:00 до 18:00 часов;

4. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», в районной газете «Заря Севера»;

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета Белоярского городского поселения С.В. Высотину;

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Приложение к решению Совета Белоярского
городского поселения от 25 февраля 2014 года №010

График приема граждан депутатами Совета Белоярского городского поселения

№	Ф И О депутата	Дата приема	Место приема
1	Высотина Светлана Владимировна	27.02.2014	Совет поселения
2	Золотарев Борис Петрович	06.03.2014	Совет поселения
3	Мурзина Ирина Александровна	13.03.2014	Ст Белый Яр, ДК «Железнодорожник»
4	Уралова Нина Аристарховна	20.03.2014	Совет поселения
5	Яуфман Вера Викторовна	27.03.2014	Совет поселения
6	Богдан Татьяна Александровна	03.04.2014	ООО «Веста» ул Космонавтов д 8
7	Десятсков Александр Владимирович	10.04.2014	Совет поселения
8	Сергеев Сергей Геннадьевич	17.04.2014	МАОУ БСОШ №2
9	Сиводедов Александр Аркадьевич	24.04.2014	Филиал ОГКУ «Томсклес» - Верхнекетское лесничество
10	Ситникова Ольга Александровна	08.05.2014	Совет поселения

Постановления Администрации Белоярского городского поселения

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2014 г. № 18

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 10.11.2010 №128 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение №1 к Постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 24 февраля 2014 г. № 018

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на возникновение права на получение разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.2.3. Федеральным законом от 27.02.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.4. Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в установленной сфере.

1.3. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и организации:

1) Управление Федеральной службы по Государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области;

2) Администрации Белоярского городского поселения;

3) Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района;

4) Нотариус нотариального округа Верхнекетского района Томской области.

1.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Белоярского городского поселения (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства; отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.5.2. Федеральный закон от 19.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

2.5.3. Земельный кодекс Российской Федерации;

2.5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

2.5.5. Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденная Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 120;

2.5.6. Устав муниципального образования «Белоярское городское поселение», принятый решением Совета Белоярского городского поселения от 19.12.2005 N 6;

2.5.7. Правила землепользования и застройки муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденные решением Совета Белоярского городского поселения от 22.03.2012 № 172.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Перечень документов для получения разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, выделенный под строительство объекта;

3) градостроительный план земельного участка;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

2.6.2. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в Администрацию Белоярского городского поселения о выдаче разрешения на строительство. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного

строительства.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Не подлежат рассмотрению заявления в случае отсутствия фамилии или почтового адреса заявителя;

2.8.2. При получении письменного заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы, получателю муниципальной услуги сообщается о недопустимости злоупотребления правом, а заявление по существу вопроса остается без рассмотрения.

2.8.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу отказывает в предоставлении муниципальной услуги и возвращает представленные документы заявителю в случаях если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства.

2.9. Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в течение пятнадцати минут.

Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать тридцати минут.

2.11. Способ получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления консультаций.

2.11.2. Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами в течение рабочего времени без ущерба для основной деятельности по подготовке заключений.

2.11.3. Консультации по процедуре оказания муниципальной услуги могут предоставляться:

- по личному обращению;
- по письменным обращениям;
- по телефону.

2.11.4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемых к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной функции;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

2.12. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

Рабочее место работника, осуществляющего рассмотрение обращений получателей, оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой.

Места для проведения личного приема получателей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Для ожидания получателям отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.13. Информация о муниципальной услуге предоставляется получателям муниципальной услуги непосредственно в Администрации Белоярского городского поселения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район», в средствах массовой информации.

2.14. Сведения о месте нахождении и графике работы:

Место нахождения: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул. Гагарина, 19, здание Администрации Белоярского городского поселения.

Почтовый адрес для направления документов: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19 Администрация Белоярского городского поселения.

Часы приема заявителей:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8^{45} до 18^{00}.

Перерыв на обед: с 12^{45} до 14^{00}

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон: 8 (38-258) 2-37-07

e-mail: admbel@tomsk.gov.ru

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав Административных процедур:

3.1.1. прием и регистрация заявления либо отказ в приеме документов;

3.1.2. рассмотрение документов;

3.1.3. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Муниципальная услуга включает в себя:

1) выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства);

2) выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

3) продление разрешения на строительство, реконструкцию объекта;

4) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

3.3. Блок-схема последовательности предоставления осуществления Административных процедур приводится в приложении 1 к регламенту.

3.4. Содержание и продолжительность административных процедур, требования к их выполнению, критерии принятия решений, порядок передачи и способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует результат административной процедуры по приему документов, составляет опись принятых документов и ставит отметку о принятии на экземпляре описи, который вручается заявителю. При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.3. Административного регламента, специалист возвращает заявителю представленные документы.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 20 минут на каждого заявителя;

2) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день приема документов направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги на регистрацию Управляющему делами Администрации Белоярского городского поселения;

3) Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения, в день поступления заявления ставит входящий номер и текущую дату на заявлении. В течение одного рабочего дня с момента приема заявления специалист, ответственный за делопроизводство, заносит сведения о заявлении в автоматизированную базу данных и передает заявление должностному лицу ответственному за предоставление муниципальной услуги;

4) результат административной процедуры: прием и регистрация заявления, передача заявления должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для рассмотрения.

3.5. Максимальная продолжительность административной процедуры: один рабочий день.

3.6. Административная процедура "Рассмотрение документов":

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов является факт поступления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проверяет наличие и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента;

2) устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3. Административного регламента;

3) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.6.3. Максимальный срок административной процедуры составляет один рабочий день.

3.7. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги»:

3.7.1. Основания для начала административной процедуры: проверенный пакет документов с перечнем полученных и недостающих документов.

3.7.2. Состав документов, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и которые необходимы должностному лицу Администрации Белоярского городского поселения для предоставления муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7.3. Наименование органа, в который направляется запрос:

1) Управление Федеральной службы по Государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

3.7.4. Должность специалиста Администрации Белоярского городского поселения, ответственного за направление запроса и обработку поступивших ответов: ведущий специалист по архитектуре и строительству.

3.7.5. Порядок подготовки запроса, способы его направления и

документирования факта направления запроса.

Запросы формирует специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги. Запросы могут быть направлены: по почте, по факсу, курьером. Документирование факта направления запроса по почте, по факсу, курьером ведет Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения.

3.7.6. Срок направления запроса - один день. Срок ожидания ответа - в течение трех рабочих дней.

3.8. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги":

3.8.1. Основания для начала административной процедуры: установление специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки документов оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Подготовка разрешения на строительство объектов капитального строительства, продление срока действия разрешения осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120.

3.8.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) заполняет разрешение на строительство, продление срока действия разрешения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698, либо готовит отказ в выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения с указанием мотивированных причин отказа. Максимальный срок подготовки проекта разрешения на строительство (продление срока действия разрешения) составляет один рабочий день. Подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения) составляет три рабочих дня;

2) согласовывает в течение одного рабочего дня проект разрешения на строительство (продление срока действия разрешения) с Главой Белоярского городского поселения.

3.8.4. Максимальный срок согласования проекта разрешения на строительство (продления срока действия разрешения) составляет один рабочий день.

3.8.5. Разрешение, отказ в выдаче разрешения на строительство (продление срока действия разрешения) подписывает Глава Белоярского в течение одного рабочего дня.

3.8.7. Регистрация разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство производится специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти минут.

3.9. Административная процедура «Выдача результата предоставления муниципальной услуги»:

3.9.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги, подтверждающего факт предоставления муниципальной услуги, производится специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, после регистрации документа в течение семи дней с момента регистрации заявления.

3.9.2. Муниципальная услуга не может быть получена в Многофункциональном центре.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги осуществляют, должностные лица Администрации Белоярского городского поселения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (назначается Главой Белоярского городского поселения), исполнителем административной процедуры (назначается Главой Белоярского городского поселения).

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению лица, которому предоставляется муниципальная услуга).

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год, внеплановые - в случае поступления жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов (должностных лиц), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Результаты проверки оформляются в виде акта о проведении контрольного мероприятия, подписанного должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, а также руководителем исполнителей муниципальных услуг, в отношении которых проводилась контрольная проверка. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности.

4.4. Осуществляется анализ и обобщение информации о результатах по исполнению данной функции и ежемесячно представляет отчеты в органы государственной власти и по форме № С-2 в территориальный орган государственной статистики.

4.5. Администрация поселения ведет учет выданных разрешений на строительство на электронных и бумажных носителях.

4.6. В течение трёх дней Администрация поселения направляет сведения о выдаче разрешений на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

4.7. Специалисты, должностные лица предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме Главе Белоярского городского поселения по адресу: 636500 Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина,19, тел/факс 8(38-258)2-12-96, e-mail: admbel@tomsk.gov.ru.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.3.5. сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.6. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

5.6.1. в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.6.2. в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.6.3. текст жалобы не поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Белоярского городского поселения вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись Главе Белоярского городского поселения. О данном решении уведомляется заявитель.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявите-

лю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Глава Белоярского городского поселения принимает одно из следующих решений:

5.8.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме полной или частичной отмены решения, принятого по результатам предоставления услуги;

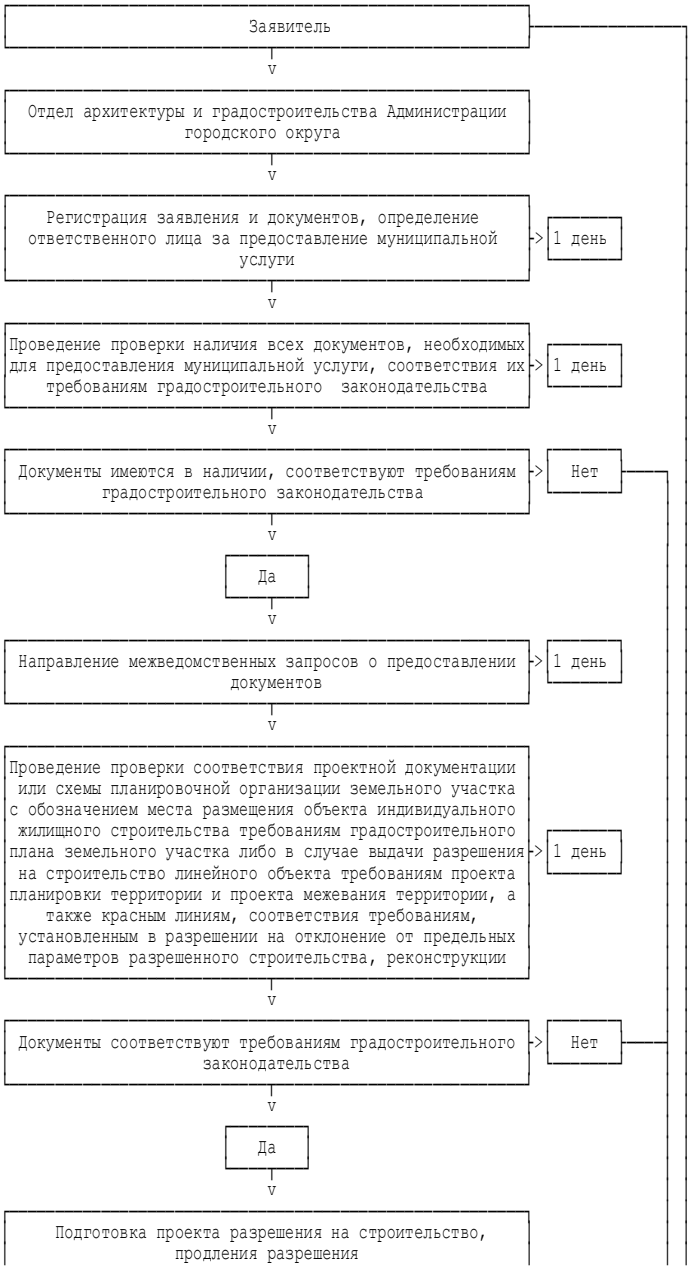
5.8.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.8., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Блок-схема последовательность исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»



Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» муниципального образования «Белоярское городское поселение»

Главе Белоярского городского поселения

_____

от_____

(заказчик, застройщик, наименование организации, предприятия, его адрес

_____

Ф.И.О. адрес проживания, почтовый индекс, паспортные данные, телефон)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного Кодекса РФ прошу выдать разрешение _____

(Разрешение на выполнение всех видов работ – подготовительных, строительно-монтажных работ, нужное указать , наименование объекта)

на земельном участке по адресу:_____

Краткие характеристики объекта:

Этажность_____

Материалы стен_____

Материалы перекрытий_____

Материалы кровли_____

Общая площадь_____

Жилая площадь_____

Строительный объём_____

Теплоснабжение_____

Водоснабжение_____

Канализация_____

Электроснабжение_____

_____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

«_____»_____20_____ г.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2014 г. № 22

О пропуске паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Белоярское городское поселение» и в связи с необходимостью подготовки производственных, коммунальных, культурно-бытовых зданий и жилых домов по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» и принятия оперативного решения по предупреждению аварийных ситуаций, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать комиссию по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод, очистке объектов от снега на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок вскрытия кюветов на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению 3.

4. Утвердить план по привлечению сил и средств организаций на аварийно-восстановительные работы на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению №4.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Территория»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения В.Л.Минеев

Приложение 1 к Постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 03.03.2014 № 022

Состав комиссии по организованному пропуску паводковых вод

на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1. Председатель комиссии:
- Люткевич А.Г. – заместитель Главы Белоярского городского поселения
2. Члены Комиссии:
- Кадочников А.В.- мастер по благоустройству Администрации Белоярского городского поселения;
- Минеев А.Л. – директор ООО «Деметра»;
- Туренко В.А. – директор ООО «БИО ТЭК-М»;
- Богдан Т.А. – директор ООО «УК Веста».

Приложение 2 к Постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 03.03.2014 № 022

План мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Рассмотреть на комиссии план мероприятий	Люткевич А.Г.	до 05.03.2013	
2.	Составить смету расходов на работы по проведению подготовки к организованному пропуску паводковых вод	Люткевич А.Г.	до 05.03.2013	
3.	Выдать предписания руководителям предприятий, организаций по очистке крыш от снега и льда.	Люткевич А.Г.	до 15.03.2013	
4.	Проверить техническое состояние защитных и гидротехнических сооружений моста через р. Анга	Люткевич А.Г.	до 11.03.2013	
5.	Очистить колодцы от снега и льда	Кадочников А.В.	до 01.04.2013	
6.	Провести очистку и проверить техническое состояние водозаборных скважин в р.п. Белый Яр	Минеев А.Л.	до 01.04.2013	
7.	Очистить от жидких и твердых бытовых отходов территории жилых домов.	Богдан Т.А. ТСЖ	до 01.05.2013	
8.	Составить график работ и провести работы по вскрытию кюветов, водопропускных труб.	Люткевич А.Г.	до 15.04.2013	
9.	Составить план привлечения сил и средств предприятий Белого Яра для возможных аварийно-восстановительных работ	Люткевич А.Г.	до 20.03.2013	
10.	Подготовит список безработных, состоящих на учете в службе занятости, для комплектации аварийно-восстановительных бригад.	Мурзина К.С.	до 20.03.2013	
11.	Подготовить постановление об ограничении движения автотранспорта на территории Белоярского городского поселения.	Люткевич А.Г.	апрель	
12.	Организовать вывозку снега и льда с центральных улиц Белого Яра.	Кадочников А.В.	с 01.03.2013	
13.	Провести очистку тротуаров центральных улиц от снега и льда.	Кадочников А.В.	с 01.03.2013	
14.	Провести работу с населением и руководителями предприятий, организаций по очистке тротуаров и территории от снега.	Люткевич А.Г.	до 01.04.2013	
15.	Провести очистку территории котельных от шлака и мусора	Туренко В.А.	до 15.05.2013	
16.	Провести рейд по улицам Белого Яра по уборке дров, пиломатериалов, мусора из кюветов и прилегающей территории жилых домов.	Люткевич А.Г.	до 01.04.2013	
17.	Очистка и утилизация ТБО на полигоне, очистка подъездных путей.	Гринкевич В.С.	до 01.04.2013	

Приложение 3 к Постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 03.03.2014 № 022

Порядок вскрытия кюветов на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1. Очистка кюветов из центральных сливных труб:
- ул. Гагарина (почта) – ул. Гагарина (ДЮСШ)
- ул. Советская, ул. Свердлова до старого гаража ДРСУ
- ул. Ленина (от ул.Гагарина, ул.Интернациональная, пер.Школьный)
- ул. Советская, ул. Кирова, ул. Коммунальная, ул. Южная
- ул. Железнодорожная
- ул. 3 Луговой проезд.

2. Очистка кюветов вручную:
- ул. Таежная – ул. Чапаева – ул. Рабочая
- ул. Чапаева – ул. Рабочая – ул. Чкалова 1а, - ул. Гагарина
- ул. Комсомольская – пер. Школьный – ул. Мира – ул. Спортивная

3. Очистка проводится по заявлению граждан.
4. Вывозка снега
- ул. Свердлова
- ул. Гагарина
- ул. Коммунальная

5. Очистка улиц о снега грейдером.

Приложение 4 к Постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 03.03.2014 № 022

План по привлечению сил и средств организаций по аварийно-восстановительным работам на территории «Белоярское городское поселение»

№	Организация	Вид техники	Количество
1.	Администрация Белоярского городского поселения	Грейдер ГС 14-02 Грейдер ГС 10-01 Трактор Беларус 520 Трактор Беларус 320 Экскаватор – погрузчик Камаз	1 1 1 1 1 1
2.	ООО «БИО ТЭК-М»	Погрузчик Бульдозер Т 170 Камаз Автокран	1 1 1 1
3.	ООО «Деметра»	Экскаватор А.С. Машина Сантехник Электрик Сварщик	1 1 1 1 1
4.	ИП Поликарпов	Экскаватор- погрузчик	1
5.	ИП Исупов	МАЗ	1
6.	ИП Шуварков	КАМАЗ	1
7.	Северный филиал ГУП ТО «Областное ДРСУ»	Автогрейдер ДЗ- 180 Трактор К-703 (гредозер) КАМАЗ 5511 МТЗ - 82	1 1 2 1

Решения Совета Макзырского сельского поселения

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 января 2014 г. № 01

О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Макзырское сельское поселение»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Макзырское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Макзырское сельское поселение», Совет Макзырского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Макзырское сельское поселение», принятый решением Совета Макзырского сельского поселения от 12.12.2005 №5 , следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

2) пункт 23 части 1 статьи 8 после слов "осуществление мероприятий по" дополнить словами "территориальной обороне и";

3) пункт 37 части 1 статьи 8 исключить;

4) в пункте 3 части 1 статьи 9 слова "формирование и размещение муниципального заказа" заменить словами "осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд";

5) пункт 8.1 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных слу-

жащих и работников муниципальных учреждений;»;

6) часть 2 статьи 30.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение Главой Макзырского сельского поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Макзырского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.".

7) в части 3 статьи 31 слова «должностное лицо, уполномоченное распоряжением Главы поселения» заменить словами «должностным лицом администрации поселения, уполномоченным нормативным правовым актом Совета Макзырского сельского поселения.»;

8) часть 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2.В случае досрочного прекращения полномочий Главы Макзырского сельского поселения его полномочия, до дня вступления в должность вновь избранного Главы Макзырского сельского поселения, временно исполняет должностное лицо администрации поселения, определяемое в соответствии с частью 3 статьи 31 настоящего устава.»;

9) пункт 1.9 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

10) пункт 1.31 части 1 статьи 35 после слов «осуществляет мероприятия по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

11) в пункте 1.47 части 1 статьи 35 слова «муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей,» исключить;

12) часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.54 следующего содержания:

«1.54. создаёт условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

13) абзацы первый и второй части 7 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием правового акта считается первая публикация его полного текста в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Обнародованием правового акта считается его доведение до сведения населения по телевидению и радио, посредством опубликования в печатных изданиях, размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

14) часть 1 статьи 43 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Макзырского сельского поселения обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет Макзырского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.»

15) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

16) часть 1 статьи 50.1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы исполнительной власти Томской области в целях осуществления закупок товаров и связанных с такими закупками услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в перечень товаров и услуг, централизованные поставки и оказание которых необходимы для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Макзырское сельское поселение», расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - перечень), определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, находящихся на территории Макзырского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае утверждения перечня законом Томской области.»;

17) часть 3 статьи 50.1 изложить в следующей редакции:

«3. Закупки иных товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения Макзырского сельского поселения, но не включенных в перечень, осуществляются органами местного самоуправления Макзырского сельского поселения.»;

2. Направить настоящее решение Главе Макзырского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Макзырского сельского поселения В.Г.Звягину.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Макзырское сельское поселение»

Необходимость внесения данного проекта нормативного правового акта обусловлена приведением отдельных положений устава муниципального образования «Макзырское сельское поселение» (далее – Устав) в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1) Статья 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (далее - Федеральный закон « 131-ФЗ) определен перечень вопросов местного значения поселений.

С 22.10.2013 года вступил в силу Федеральный закон от 22.10.2013 № 284 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», которые в часть 1 статьи 14 и часть 2 статья 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ внесены изменения, касающиеся вопросов местного значения поселений и дополнительного основания для удаления главы муниципального образования в отставку.

Указанным проектом муниципального правового акта предлагается внести соответствующие дополнения в Устав.

2) С 6 августа 2013 года вступил в силу Закон Томской области от 25.07.2013 № 132-ОЗ, внесший изменения в закон Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области». В частности статья 1 Закона Томской области «О муниципальных должностях в Томской области» дополнена частью 4, согласно которой в случае прекращения полномочий главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным частями 6, 6.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», трудовые договоры с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, расторгаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Между тем, указанные выше нормы в Уставе муниципального образования отсутствуют.

3) С 14.11.2013 вступил в силу Федеральный закон от 02.11.2013 № 294-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым часть 1 ст.48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ дополнена новым абзацем, согласно которому действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Указанным проектом муниципального правового акта предлагается внести соответствующие дополнения в Устав.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Макзырское сельское поселение»

Принятие и реализация данного проекта муниципального правового акта не потребует дополнительных финансовых затрат из средств местного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов муниципального образования «Макзырское сельское поселение», подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению и принятию в связи с принятием решения Совета Макзырского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Макзырское сельское поселение»

В связи с принятием данного проекта муниципального правового акта не потребуется признания утратившими силу, приостановления, из-

менения, дополнения или принятия других муниципальных правовых актов Макзырского сельского поселения.

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 января 2014 г. № 03

О передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение» органам местного самоуправления Верхнекетского района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава муниципального образования «Макзырское сельское поселение», с целью более эффективной реализации вопросов местного значения поселения, Совет Макзырского сельского поселения решил:

1. Передать органам местного самоуправления Верхнекетского района на период с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г. часть полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение» в решении следующих вопросов местного значения:

1) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

2) Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в т.ч по принятию нормативных правовых актов об установлении тарифа по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов;

3) Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях.

5) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

6) Организация в границах поселения электро, тепло, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий установленных законодательством РФ;

7) Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

8) Опубликование муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Макзырское сельское поселение».

9) Проведение муниципального внешнего финансового контроля.

2. Предоставить администрации Макзырского сельского поселения полномочия по заключению соглашения с администрацией Верхнекетского района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего Решения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2014 года.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Постановления Администрации Макзырского сельского поселения

Администрация Макзырского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2014 г. № 06

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014-2015 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 -2015 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Макзырского сельского поселения Левадную Л.В.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение к постановлению Администрации Макзырского сельского поселения от 14 февраля 2014 года №06

План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение» на 2014 -2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Макзырского сельского поселения (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение			
1.	1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение»	ежеквартально	Управляющий делами
	1.2. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	4-й квартал 2014	
	1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации Макзырского сельского поселения	ежеквартально	
2.	2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности	ежеквартально	Управляющий делами
	2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера	2-й квартал 2014 2-й квартал 2015	
	2.3. Осуществление кадровой службой (управляющим делами) мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	
	2.4. Разъяснения кадровой службой муниципальным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	ежеквартально	
	2.4. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования «Макзырское сельское поселение» в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	ежеквартально	Управляющий делами
3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	ежеквартально	Управляющий делами
4.	4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы	ежеквартально	Управляющий делами
	4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности		
	4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	ежеквартально	Управляющий делами
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Макзырское сельское поселение», установление системы обратной связи			
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информации о деятельности комиссии по соблюдению	ежеквартально	Управляющий делами

	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов муниципального образования «Макзырское сельское поселение» по вопросам противодействия коррупции		
6.	6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	ежеквартально	Управляющий делами
Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Макзырского сельского поселения, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности			
10.	Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	ежеквартально	Управляющий делами
11.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	постоянно	
12.	Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Макзырское сельское поселение» в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально	
Раздел 4. Снижение количества нормативных правовых актов Администрации Макзырского сельского, содержащих коррупциогенные факторы			
13	14.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Макзырского сельского поселения	ежеквартально	Управляющий делами
	14.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Макзырского сельского поселения	ежеквартально	Управляющий делами

Решения Совета Орловского сельского поселения

Совет Орловского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 января 2014 г. № 01

О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Орловское сельское поселение»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Орловское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Орловское сельское поселение», Совет Орловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Орловское сельское поселение», принятый решением Совета Орловского сельского поселения от 13.12.2005 № 5, следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

2) пункт 23 части 1 статьи 8 после слов "осуществление мероприятий по" дополнить словами "территориальной обороне и";

3) пункт 37 части 1 статьи 8 исключить;

4) в пункте 3 части 1 статьи 9 слова "формирование и размещение муниципального заказа" заменить словами "осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд";

5) пункт 8.1 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

6) часть 2 статьи 30.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение Главой Орловского сельского поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Орловского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.".

7) в части 3 статьи 31 слова «должностное лицо, уполномоченное распоряжением Главы поселения» заменить словами «должностным лицом администрации поселения, уполномоченным нормативным правовым актом Совета Орловского сельского поселения.»;

8) часть 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Орловского сельского поселения его полномочия, до дня вступления в должность вновь избранного Главы Орловского сельского поселения, временно исполняет должностное лицо администрации поселения, определяемое в соответствии с частью 3 статьи 31 настоящего устава.»;

9) пункт 1.9 части 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

«осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

10) пункт 1.31 части 1 статьи 35 после слов «осуществляет мероприятия по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

11) в пункте 1.47 части 1 статьи 35 слова «муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей,» исключить;

12) часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.54 следующего содержания:

«1.54. создаёт условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

13) абзацы первый и второй части 7 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием правового акта считается первая публикация его полного текста в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Обнародованием правового акта считается его доведение до сведения населения по телевидению и радио, посредством опубликования в печатных изданиях, размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

14) часть 1 статьи 43 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Орловского сельского поселения обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет Орловского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.»

15) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

16) часть 1 статьи 50.1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы исполнительной власти Томской области в целях осуществления закупок товаров и связанных с такими закупками услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в перечень товаров и услуг, централизованные поставки и оказание которых необходимы для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Орловское сельское поселение», расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - перечень), определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, находящихся на территории Орловского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае утверждения перечня законом Томской области.»;

17) часть 3 статьи 50.1 изложить в следующей редакции:

«3. Закупки иных товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения Орловского сельского поселения, но не включенных в перечень, осуществляются органами местного самоуправления Орловского сельского поселения.»;

2. Направить настоящее решение Главе Орловского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Орловского сельского поселения Е.М.Стражеву.

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Постановления Администрации Орловского сельского поселения

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2014 г. № 07

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Совета Орловского сельского поселения от 28 июня 2013 года № 20 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение» утвержденным постановлением Администрацией Орловского сельского поселения от 19 ноября 2010 года № 055, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Приложение к постановлению Администрации Орловского сельского поселения от 17 февраля 2014 г. № 007

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение»

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель разработки административного регламента:

1.1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение» (далее - административный регламент) заключается в совокупности проводимых Администрацией Орловского сельского поселения мероприятий по контролю за использованием земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков как объектов земельных отношений в целях проверки их состояния, за соблюдением юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства.

1.1.2. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства.

1.2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента:

Административный регламент разработан на основании:

1) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципальных услуг»;

4) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальной функции»;

4) Устава муниципального образования «Орловское сельское поселение».

1.3. Информация об административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной функции подлежит размещению в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге, о порядке ее предоставления доступны для заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области.

ГЛАВА II. СТАНДАРТЫ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Наименование муниципальной функции:

Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение» (далее – муниципальный земельный контроль);

2.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию:

2.2.1. Органом местного самоуправления, ответственным за проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования (далее - проверки), является Администрация Орловского сельского поселения.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции:

2.3.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта нарушения или отсутствие факта нарушения;

2.3.2. По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

1) акт проверки;

2) предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения);

2.3.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

2.4. Сроки приведения проверки

Проверки проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ).

2.5. Правовые основания для проведении проверки:

2.5.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании распоряжения Администрации Орловского сельского поселения, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Орловского сельского поселения;

2.5.2. Юридическими фактами для исполнения процедуры издания распоряжения о проведении проверки являются:

1)наступление определенного этапа ежегодного плана проверок;

2)наступление оснований для проведения внеплановой проверки;

2.5.3. При проведении проверок муниципального земельного контроля за использованием земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Орловское сельское поселение» проверяются:

1) соблюдение требований законодательства по использованию земель;

2) соблюдение порядка использования земель, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3) соблюдение принципа платности использования земель;

4) соблюдение порядка переуступки права пользования землей;

5) использование земельных участков по их целевому назначению;

6) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, изыскательских и иных работ, проводимых с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

7) выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

9) соблюдение порядка использования земель особо охраняемых территорий;

10) соблюдение сроков освоения земельных участков;

11) использование земельных участков в процессе производства работ по благоустройству территорий;

12) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования.

2.5.4. Исполнение административного регламента осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предъявления правообладателями земельных участков при проведении проверки:

2.6.1. документ, удостоверяющий личность проверяемого либо

личность уполномоченного представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.6.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

2.6.3. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

2.6.4. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);

2.6.5. кадастровый паспорт, а до вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» - выписку из государственного земельного кадастра (кадастровый план земельного участка (разделы В.1 и В.2, а также В.3 и В.4 - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре));

2.6.6. копия документа, подтверждающего право пользования, владения земельным участком (свидетельство о праве собственности или договор аренды либо иной правоустанавливающий документ на земельный участок).

По желанию проверяемого дополнительно предоставляются иные документы, которые имеют значение при проверке.

2.6.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции:

2.7.1. Основаниями, при наличии которых исполнение муниципальной функции приостанавливается, являются соответствующее определение или решение суда или представление прокурора;

2.7.2. Муниципальная функция не исполняется в случае:

1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля;

2) поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее, а также обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, не содержащих сведения о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) решения прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.8. Размер платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору):

2.8.1. Плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса по осуществлению муниципальной функции и при получении результата осуществления муниципальной функции

2.9.1. Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать тридцати минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя по осуществлению муниципальной функции

2.10.1. Специалист органа, осуществляющего муниципальную функцию, осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам осуществления муниципальной функции в течение пятнадцати минут.

2.11. Требования к местам проведения проверок

2.11.1. Документарная проверка проводится в здании Администрации Орловского сельского поселения.

Документарная проверка проводится должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в кабинетах, расположенных в здании Администрации Орловского сельского поселения.

Данные кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Рабочее место должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.11.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.12. Показатели доступности и качества исполнения муниципальной функции:

2.12.1. Информация о муниципальной функции предоставляется непосредственно в Администрации Орловского сельского поселения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район» www.vkt.tomsk.ru, в средствах массовой информации.

2.12.2. Сведения о месте нахождении и графике работы:

Место нахождения: Томская область, Верхнекетский район, Центральный, пер. Школьный, 11, здание Администрации Орловского сельского поселения.

Почтовый адрес для направления документов: 636513, Томская область, Верхнекетский район, п.Центральный, пер. Школьный, 11 Администрация Орловского сельского поселения.

Часы приема:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8^{45} до 17^{00}.

Перерыв на обед: с 12^{45} до 14^{00}.

Телефон: 8 (38-258) 3-71-36

ГЛАВА III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав административных процедур:

1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) подготовку распоряжения о проведении проверки;

3) проведение плановой проверки;

4) проведение внеплановой проверки;

5) порядок оформления результатов проверки.

Последовательность административных процедур по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок:

3.2.1. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки органом муниципального земельного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.3. Предметом плановой проверки является соблюдение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами в процессе использования земель.

3.2.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.5. Утвержденный органом муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района либо иным доступным способом.

3.2.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.7. О проведении плановой проверки лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контро-

ля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру района.

3.2.9. Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.10. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

3.2.11. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.12. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального земельного контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.3. Требования к подготовке распоряжения о проведении проверки:

3.3.1. В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

3.3.2. Распоряжение на проведение муниципального земельного контроля подлежит регистрации в журнале проведения проверок, где указывается:

дата выдачи распоряжения;

регистрационный номер распоряжения;

должностное лицо (должностные лица), уполномоченное на проведение проверки;

лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами в процессе использования земель;

номер акта проверки;

3.3.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления субъекту проверки;

3.3.4. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Орловского сельского поселения вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которого осуществляется проверка, с одновременным предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

3.3.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о проведении проверки;

3.3.7. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 3 рабочих дня;

3.4. Проведение плановой проверки:

3.4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, перечень которых утверждается постановлением Администрации Орловского сельского поселения, в форме плановых и внеплановых проверок. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченное должностное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение;

3.4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; опаздывала

3.4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, утверждаемых Администрацией Орловского сельского поселения;

3.4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года;

3.4.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.6. Об исполнении муниципальной функции юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее исполнения посредством направления копии распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о вручении;

3.4.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом;

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки:

3.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.5.2. административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.2. административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.6. В случае если в результате действия (бездействия), юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред живот-

ным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление таких лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и/или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, орган муниципального земельного контроля после согласования с органами прокуратуры.

3.5.8. В день издания распоряжения администрации Орловского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Орловского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.5.8. административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано прокурору Томской области или в судебном порядке.

3.5.11. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального земельного контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.6. Проведение выездной проверки

3.6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, месту осуществления деятельности и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

3.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации Орловского сельского поселения документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки.

3.6.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органов муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, земельный участок, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении деятельности.

3.7. Проведение документарной проверки

3.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального земельного контроля.

3.7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.5. Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

3.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органов муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 249 - ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального земельного контроля.

3.7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актам, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

3.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

3.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органов муниципального земельного контроля документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.7.8. настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установят признаки нарушения требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

3.7.11. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального земельного контроля.

3.8. Порядок оформления результатов проверки

3.8.1. По результатам проверки должностными лицами органов муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

3.8.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля - Администрация Орловского сельского поселения

3) дата и номер распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о проведении муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающий среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.8.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.8.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании органа осуществляющего проверку (Администрация Орловского сельского поселения), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.8.9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

3.9. Ограничения при проведении проверки

3.9.1. При проведении проверки должностные лица органов муниципального земельного контроля не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального земельного контроля в сфере муниципального земельного контроля;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.10. Принимаемые меры при выявлении нарушений при проведении проверки.

3.10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.10.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харак-

тера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

ГЛАВА IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей, соблюдения процедур проведения проверок и принятием решений специалистами обеспечивается должностными лицами органов муниципального земельного контроля, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Специалисты, задействованные в проведении проверок, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. В случае выявления нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители либо их представители обжалуют действия (бездействие) специалистов, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также принимаемых ими решений в ходе исполнения муниципальной функции в досудебном (внесудебном) порядке. Прием жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации» по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявители либо их представители обращаются устно с жалобой либо с письменной жалобой, оформленной на бумажном носителе, либо с жалобой, оформленной в виде электронного документа, направленного по электронному адресу: admbel@tomsk.gov.ru, в случае нарушения их прав и свобод в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе при отказе в исполнении муниципальной функции, непосредственно в Администрацию Орловского сельского поселения.

Заявители сообщают о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов: 2-12-96, 2-21-86;

2) по почте (в том числе электронной: admbel@tomsk.gov.ru).

5.3. В жалобе в обязательном порядке указывается:

наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

суть жалобы;

подпись заявителя либо его представителя и дата.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию Орловского сельского поселения жалобы заявителя либо представителя заявителя.

5.5. Для подтверждения своих доводов заявитель либо его представитель прилагают к жалобе документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая в Администрацию Орловского сельского поселения письменная жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Орловского сельского поселения, но не более чем на тридцать дней, о чем заявитель либо его представитель уведомляется в письменной форме.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление (на бумажном либо на электронном носителе) о принятом решении (приложение № 2) по исполнению муниципальной услуги в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление (на бумажном носителе либо в электронном виде) о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной в течение пяти дней со дня принятия решения, но не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы.

5.9. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя либо представителя заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.10. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация Орловского сельского поселения оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю либо представителю заявителя, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. В случае если в жалобе заявителя либо представителя заявителя, направленной в Администрацию Орловского сельского поселения, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Администрацию Орловского сельского поселения жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Орловского сельского поселения принимает решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и о прекращении переписки с заявителем либо его представителем по данному вопросу, о чем заявителю либо его представителю направляется письменное уведомление.

5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования, предусмотренный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в Главе III настоящего Административного регламента.

Приложение № 1
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Муниципального образования «Орловское сельское поселения»

Образец жалобы на действие (бездействие) органа или его должностного лица

_____

Исх. от _____ N ____ Наименование органа

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица: _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица:
_____
(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица: _____

* на действия (бездействие): _____
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы: _____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лиц)

Приложение № 2
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Муниципального образования «Орловское сельское поселения»

Образец решения _____ по жалобе на действие (бездействие) органа _____ или его должностного лица

Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица:

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:
_____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой: _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:
_____
Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____
Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель: _____

На основании изложенного
РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично, или отменено полностью или частично)

2._____
(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу:
_____

_____ _____ _____
(подпись) *(должность лица уполномоченного, принявшего решение по жалобе)* *(инициалы, фамилия)*

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2014 г. № 08

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014-2015 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 -2015 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Орловского сельского поселения Жихрову И.А.

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Приложение к постановлению Администрации Орловского сельского поселения от 18.02.2014 №008

План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Орловское сельское поселение» на 2014 -2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Орловского сельского поселения(далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение			
1.	1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Орловское сельское поселение»	ежеквартально	Управляющий делами
	1.2. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	4-й квартал 2014	
	1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации Орловского сельского поселения	ежеквартально	
2.	2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности	ежеквартально	Управляющий делами
	2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера	2-й квартал 2014 2-й квартал 2015	
	2.3. Осуществление кадровой службой (управляющим делами) мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	
	2.4. Разъяснения кадровой службой муниципальным служащим положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	ежеквартально	
	2.4. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования «Орловское сельское поселение» в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	ежеквартально	Управляющий делами
3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	ежеквартально	Управляющий делами
4.	4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы	ежеквартально	Управляющий делами
	4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности		
	4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	ежеквартально	Управляющий делами
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Орловское сельское поселение», установление системы обратной связи			
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов муниципального образования «Орловское сельское поселение» по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Управляющий делами
6.	6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	ежеквартально	Управляющий делами
Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Орловского сельского поселения, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности			
10.	Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	ежеквартально	Управляющий делами
11.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг постоянно		
12.	Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Орловское сельское поселение» в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально	
Раздел 4. Снижение количества нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского, содержащих коррупциогенные факторы			

13	14.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского поселения	ежеквартально	Управляющий делами
	14.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Орловского сельского поселения	ежеквартально	Управляющий делами

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2014 г. № 09

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Орловского сельского поселения

В соответствии со "статьей 78" Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Орловского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Утверждён постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 27 февраля 2014 г. №009

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета орловского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Орловского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со "статьей 78" Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Орловского сельского поселения на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Орловского сельского поселения, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Орловского сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Орловского сельского поселения на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг.

3.2. Субсидии предоставляются на основании заключенного соглашения (договора) при условии производства товаров, выполнения работ, услуг, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;

3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) обязательства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обеспечению прав получателя бюджетных средств на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

7) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора).

9) согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.5. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного соглашением (договором);
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие Критериям отбора.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации Орловского сельского поселения.

3.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;
- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.
- согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.8. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.10. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет в Администрацию Орловского сельского поселения отчет об использовании средств бюджета Орловского сельского поселения.

4.2. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным специалистом-финансистом.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета Орловского сельского поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Орловского сельского поселения. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

5.1. Заявление об обжаловании решения об отказе в предоставлении субсидии может быть подано в Администрацию Орловского сельского поселения в письменной форме путем написания заявления в простой письменной форме на имя Главы поселения.

5.2. По результатам рассмотрения обращения в адрес заявителя направляется ответ в письменной форме.

5.3. Обращение заявителя в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Степановского сельского поселения

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 февраля 2014 г. № 05

О внесении изменений в решение Совета Степановского сельского поселения от 27.12.2013 № 36 « О местном бюджете муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2014 год»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение», утвержденного решением Совета Степановского сельского поселения от 11.11.2013 №13 **Совет Степановского сельского поселения решил:**

1. Внести в решение Совета Степановского поселения от 27.12.2013 № 36 «О местном бюджете муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2014 год» следующие изменения:

1) **статью 1** изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Степановское сельское поселение» на 2014 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **34130,8** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **2763** тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме **31367,8** тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **34251,5** тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме **120,7** тыс. рублей.»;

2) **приложения 1,2,5,6,7,9,10** изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Приложение 1 к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 №05

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Томской области и закрепленные за ними виды доходов на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
100	**Управление Федерального казначейства по Томской области**	
100	10302000000000110	Доходы от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182	**Управление Федеральной налоговой службы по Томской области**	
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц
182	10601030100000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606013100000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	10606023100000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

Приложение 2 к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 №05

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета - органами местного самоуправления Верхнекетского района на 2014 год

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов доходов
главных администраторов доходов	доходов местного бюджета	
901	**Управление финансов Администрации Верхнекетского района**	
901	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
901	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
915	**Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района**	
915	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
915	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
916	**Администрация Степановского сельского поселения**	

916	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
916	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
916	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
916	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
916	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
916	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
916	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
916	2 00 00000 00 0000 000 *	Безвозмездные поступления

*Примечание. Администрирование поступлений по группе доходов «2000000000 - Безвозмездные поступления» осуществляются органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных средств, за исключением дотаций, администрирование которых осуществляется органом, организующим исполнение бюджета.

Приложение 3 к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 №05

Объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования "Степановское сельское поселение" на 2014 год

(тыс.руб.)

Код	Наименование показателей	План на 2014 год
10100000000000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**723,0**
10102000010000 110	Налог на доходы физических лиц	723,0
10300000000000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**1063,0**
10302230010000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	481,2
10302240010000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,5
10302250010000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	575,2
10302260010000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,1
10600000000000 000	**Налоги на имущество**	**50,0**
10601030100000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	23,0
10606013100000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8,0
10606023100000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	19,0
10800000000000 000	**Государственная пошлина**	**42,0**
10804020010000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	42,0
11100000000000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**885,0**
11105013100000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	123,0
11105035100000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	502,0
11109045100000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	260,0
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**2763,0**
20200000000000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**31367,8**
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**34130,8**

Приложение 4 к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 №05

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Степановское сельское поселение" из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2014 год
20200000000000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**31 367,8**
20201001100000 151	**Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**3 600,8**
20201001100000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 600,8
20203015100000 151	**Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**	**249,9**
20203015100000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	249,9
20204000100000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**27 517,1**
	в том числе	
20 204 999 100 000 100	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений**	**27517,1**
20 204 999 100 000 100	Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	31,9
20 204 999 100 000 100	Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013-2015 годы" (оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детей в возрасте до 18 лет)	22

20 204 999 100 000 100	Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	27161
20 204 999 100 000 100	Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	40
20 204 999 100 000 100	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	262,2

Приложение 5 к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 №05

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Степановское сельское поселение" на 2014 год

Наименование	Сумма по реш. №36 от 27.12.2013 (тыс.руб.)	"+"	"-"	Сумма по реш. №05 от 27.02.2014 (тыс.руб.)
1. Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2014 года	0,0	120,7		120,7
Остатки на начало года	*0,0*	*120,7*		*120,7*
Остатки на конец года	*0,0*			
2. Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней	0,0			
Получение бюджетных кредитов	*0,0*			
Погашение бюджетных кредитов	*0,0*			
3. Кредиты, полученные от кредитных организаций	0,0			
Получение кредитов	*0,0*			
Погашение кредитов	*0,0*			
4. Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	0,0			
5. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности	*0,0*			
6. Погашение обязательств по муниципальным гарантиям	*0,0*			
Итого	**0,0**	**120,7**	**0,0**	**120,7**

Приложение 6 к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 №05

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Степановского сельского поселения на 2014 год

Наименование	РзПр	Сумма (тыс.руб) по реш. №36 от 27.12.2013	"+"	"-"	Сумма (тыс.руб) по реш. №05 от 27.02.2014
Общегосударственные вопросы	**0100**	**4 050,8**	**0,0**	**0**	**4 050,8**
в том числе					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 700,8			3 700,8
Резервные фонды	0111	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	300,0			300,0
Национальная оборона	**0200**	**249,9**	**0**	**0**	**249,9**
в том числе					
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	249,9			249,9
Национальная экономика	**0400**	**1 103,0**	**120,7**	**0**	**1 223,7**
в том числе					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 103,0	120,7	0	1 223,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**28 066,1**	**0**	**0**	**28 066,1**
в том числе					
Жилищное хозяйство	0501	260,0			260,0
Коммунальное хозяйство	0502	27 223,9			27 223,9
Благоустройство	0503	582,2			582,2
Образование	**0700**	**9,0**	**0**	**0**	**9,0**
в том числе					
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	9,0			9,0
Социальная политика	**1000**	**22,0**	**0**	**0**	**22,0**
в том числе					
Социальное обеспечение населения	1003	22,0			22,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**22,0**	**0**	**0**	**22,0**
в том числе					
Физическая культура	1101	22,0			22,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**608,0**	**0**	**0**	**608,0**
в том числе					
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1403	608,0			608,0
ИТОГО		**34 130,8**	**120,7**	**0,0**	**34 251,5**

Приложение 7 к решению Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 №05

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Степановского сельского поселения на 2014 год

Наименование	Вед	КФСР	КЦСР	КВР	План на 2014 год по реш. №36 от 27.12.2013 тыс. руб.	"+"	"-"	План на 2014 год по реш. №05 от 27.02.2014 тыс. руб.
В С Е Г О					**34 130,8**	**135,0**	**14,3**	**34 251,5**
Администрация Степановского сельского поселения	**916**				**34 130,8**	**135,0**	**14,3**	**34 251,5**
Общегосударственные вопросы	**916**	**0100**			**4 050,8**	**0,0**	**0,0**	**4 050,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**916**	**0104**			**3 700,8**	**0,0**	**0,0**	**3 700,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и	***916***	***0104***	***0020000***		***3 700,8***	***0,0***	***0,0***	***3 700,8***

органов местного самоуправления								
Центральный аппарат	***916***	***0104***	***0020400***		***2 791,2***	***0,0***	***0,0***	***2 791,2***
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	916	0104	0020400	121	1 909,2			1 909,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	916	0104	0020400	122	62,0			62,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	916	0104	0020400	242	195,8			195,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0104	0020400	244	623,7			623,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	916	0104	0020400	852	0,5			0,5
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	***916***	***0104***	***0020800***		***909,6***	***0,0***	***0,0***	***909,6***
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	916	0104	0020800	121	907,6			907,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	916	0104	0020800	122	2,0			2,0
Резервные фонды	***916***	***0111***			***50,0***	***0,0***	***0,0***	***50,0***
Резервные фонды	***916***	***0111***	***0700000***		***50,0***	***0,0***	***0,0***	***50,0***
Резервные фонды местных администраций	916	0111	0700500		50,0	0,0	0,0	50,0
Резервные средства	916	0111	0700500	870	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	***916***	***0113***			***300,0***	***0,0***	***0,0***	***300,0***
в том числе								
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	***916***	***0113***	***0900000***		***300,0***	***0,0***	***0,0***	***300,0***
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	***916***	***0113***	***0900200***		***300,0***	***0,0***	***0,0***	***300,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0113	0900200	244	300,0			300,0
Национальная оборона	***916***	***0200***			***249,9***	***14,3***	***14,3***	***249,9***
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	916	0203			249,9	14,3	14,3	249,9
Непрограммные расходы федеральных органов исполнительной власти	916	0203	9900000		249,9	14,3	14,3	249,9
Непрограммные расходы	916	0203	9990000		249,9	14,3	14,3	249,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	916	0203	9995118		249,9	14,3	14,3	249,9
в том числе								
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**916**	**0203**	**9995118**		**249,9**	**14,3**	**14,3**	**249,9**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	916	0203	9995118	121	219,0	14,30		233,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	916	0203	9995118	122	4,0			4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0203	9995118	244	26,9		14,30	12,6
Национальная экономика	***916***	***0400***			***1 103,0***	***120,7***	***0,0***	***1 223,7***
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	***916***	***0409***			***1 103,0***	***120,7***	***0,0***	***1 223,7***
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	***916***	***0409***	***3150212***		***40,0***	***0,0***	***0,0***	***40,0***
Содержание автомобильных дорог вне границ населенных пунктов	***916***	***0409***	***3150212***		***40,0***	***0,0***	***0,0***	***40,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	916	0409	3150212	244	40,0			40,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджетов поселений	***916***	***0409***	***3150232***		***500,0***	***120,7***	***0,0***	***620,7***
Содержание автомобильных дорог населенных пунктов	916	0409	3150232		500,0	120,7		620,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0409	3150232	244	500,0	120,7		620,7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств бюджетов поселений	***916***	***0409***	***3150234***		***563,0***	***0,0***	***0,0***	***563,0***
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	916	0409	3150234		563,0			563,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	916	0409	3150234	243	563,0			563,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**916**	**0500**			**28 066,1**	**0,0**	**0,0**	**28 066,1**
Жилищное хозяйство	***916***	***0501***	***3900000***		***260,0***	***0,0***	***0,0***	***260,0***
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилого фонда	***916***	***0501***	***3900200***		***260,0***	***0,0***	***0,0***	***260,0***
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	916	0501	3900200	243	260,0			260,0
Коммунальное хозяйство	***916***	***0502***			***27 223,9***	***0,0***	***0,0***	***27 223,9***
Мероприятия в области коммунального хозяйства	***916***	***0502***	***3910500***		***62,9***	***0***	***0***	***62,9***
Выполнение функций органами местного самоуправления	***916***	***0502***	***3910500***		***31***	***0***	***0***	***31,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0502	3910500	244	31			31,0
Содержание санкционированных поселковых свалок	***916***	***0502***	***3910501***		***31,9***	***0***	***0***	***31,9***
в том числе								
Иные межбюджетные трансферты на содержание центров временного хранения и сортировки твердых бытовых отходов и полигонов	916	0502	3910501		31,9			31,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0502	3910501	244	31,9			31,9
Ведомственные целевые программы Томской области	***916***	***0502***	***6220000***		***27161***	***0***	***0***	***27 161,0***
Иные межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	***916***	***0502***	***6226242***		***27161***	***0***	***0***	***27 161,0***
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	916	0502	6226242	810	27161			27 161,0

Благоустройство	***916***	***0503***			***582,2***	***0,0***	***0,0***	***582,2***
в том числе:								
Уличное освещение	***916***	***0503***	***6000100***		***352,1***	***0,0***	***0,0***	***352,1***
в том числе								
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0503	6000100	244	352,1			352,1
в том числе								
Организация и содержание мест захоронения	***916***	***0503***	***6000400***		***10,7***	***0,0***	***0,0***	***10,7***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0503	6000400	244	10,7			**10,7**
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	***916***	***0503***	***6000500***		***219,4***	***0,0***	***0,0***	***219,4***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0503	6000500	244	195,4			195,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	916	0503	6000500	852	24,0			24,0
Образование	**916**	**0700**			**9,0**	**0,0**	**0,0**	**9,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	***916***	***0707***			***9,0***	***0,0***	***0,0***	***9,0***
Организационно-воспитательная работа с молодежью	***916***	***0707***	***4310000***		***9,0***	***0,0***	***0,0***	***9,0***
Проведение мероприятий для детей и молодежи	***916***	***0707***	***4310100***		***9,0***	***0,0***	***0,0***	***9,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	0707	4310100	244	9,0			9,0
Социальная политика	**916**	**1000**			**22,0**	**0,0**	**0,0**	**22,0**
Социальное обеспечение населения	**916**	**1003**			**22,0**	**0,0**	**0,0**	**22,0**
в том числе:								
Целевые программы муниципальных образований	***916***	***1003***	***7950000***		***22,0***	***0,0***	***0,0***	***22,0***
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	916	1003	7950000	313	22,0			22,0
в том числе								
Иные межбюджетные трансферты на реализацию долгосрочной целевой программы "Демографическое развитие муниципального образования "Верхнекетский район" Томской области на 2013-2015 годы" (оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детей в возрасте до 18 лет)	916	1003	7950200	313	22,0			22,0
Физическая культура и спорт	**916**	**1100**			**22,0**	**0,0**	**0,0**	**22,0**
Физическая культура	***916***	***1101***			***22,0***	***0,0***	***0,0***	***22,0***
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	***916***	***1101***	***5120000***		***22,0***	***0,0***	***0,0***	***22,0***
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	***916,0***	***1101***	***5129700***		***22,0***	***0,0***	***0,0***	***22,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	916	1101	5129700	244	22,0			22,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**916**	**1400**			**608,0**	**0,0**	**0,0**	**608,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	***916***	***1403***			***608,0***	***0,0***	***0,0***	***608,0***
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	***916***	***1403***	***5210600***		***608,0***	***0,0***	***0,0***	***608,0***
Иные межбюджетные трансферты	***916***	***1403***	***5210600***	***540***	***608,0***	***0,0***	***0,0***	***608,0***
в том числе								
- на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	916	1403	5210601	540	24,4			24,4
- на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	916	1403	5210602	540	19,5			19,5
- на организацию в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения	916	1403	5210604	540	242,9			242,9
- на организацию и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	916	1403	5210605	540	24,4			24,4
- на утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкцию объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений	916	1403	5210606	540	272,0			272,0
- на проведение внешнего муниципального финансового контроля	916	1403	5210607	540	24,2			24,2
- на проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	916	1403	5210608	540	0,3			0,3
- на размещение заказов для муниципальных нужд	916	1403	5210609	540	0,3			0,3

Информационный вестник Верхнекетского района «ТЕРРИТОРИЯ»

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 600 экз.
Подписана в печать 03.03.2014 в 17:50.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано в ООО «Рекламная группа "Графика"» по адресу: г.Томск, ул.Алексея Беленца, 17.

ВЕСТНИК В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ СКАЧИВАЙТЕ НА САЙТЕ VKT.TOMSK.RU В РАЗДЕЛЕ «СТАРТОВЫЙ РАЗДЕЛ» => «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК «ТЕРРИТОРИЯ»