информационный вестник Верхнекетского района

Территория

№ 4 (084)
28.02.2017

Содержание:

	стр.
Публичные слушания:	
• *Заключение о результатах публичных слушаний в Орловском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»: п.Центральный, п.Дружный*	5 5
• *Заключение о результатах публичных слушаний в Орловском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»: п.Центральный, п.Дружный*	6 6
Территория торгов	7
К сведению:	
• *Итоги работы органов ЗАГС Верхнекетского района в 2016 году*	1
• *Томичи могут оформить документы на недвижимость в любой точке России, не выезжая за пределы области*	7
• *У бесплатной приватизации теперь нет срока действия*	7
• *Работодатели региона дали оценку Интерактивному порталу службы занятости*	1
• *Томская транспортная прокуратура разъясняет*	7
Пенсионные новости	9

К СВЕДЕНИЮ

Итоги работы органов ЗАГС Верхнекетского района в 2016 году

За 2016 год органами ЗАГС Томской области, расположенными на территории Верхнекетского района, зарегистрировано 527 актов гражданского состояния, что на 103 меньше по сравнению с 2015 годом.

Выдано свидетельств о рождении 141 малышам, 73 мальчикам и 68 девочкам. По сравнению с предшествующим годом, новорожденных стало меньше на 32. К сожалению, ещё два ребёночка родились мёртвыми. Традиционно дети рождаются у матерей в возрасте от 21 до 30 лет. По популярности родительского выбора относительно имен новорожденных в лидерах Иван, Артём, Виктор, Владимир, Виктория, Полина, София, Алёна. Редкие и необычные имена – Юсуф, Эдуард, Фёдор, Юлиана, Элеонора, Стелла.

Не все дети рождаются в браке, поэтому существует государственная услуга регистрации установления отцовства. 39 детей обрели отцов, это на 17 меньше по сравнению с прошлым годом.

В 2016 году на территории района не зарегистрировано ни одного усыновления ребёнка. В предыдущий год было 1.

Больше всего зарегистрировано актов о смерти – 206, но на 29 меньше, чем в 2015.

Расторжений браков стало на 3 больше (73). Зато на 27 стало меньше заключений брака (61). Самым востребованным временем для свадеб был декабрь месяц.

По вопросу государственной регистрации перемены имени в органы ЗАГС района обратилось 5 человек, как и в прошлом году. Граждане берут родовые фамилии, фамилии супругов, фамилии людей, их воспитавших, двое из заявителей – несовершеннолетние.

Также органами ЗАГС совершено 962 юридически значимых действий, на 9 меньше, чем в 2015 г. Выдано 215 повторных свидетельств взамен утраченным и испорченным, 600 справок из архива. Граждане обращаются в органы ЗАГС и по вопросам исправления ошибок в документах, дополнения новыми сведениями. Внесено 26 изменений и исправлений в записи актов.

Но самое большое количество действий, совершаемых работниками органов ЗАГС, приходится на обработку корреспонденции, за год отработано 5775 писем и запросов, направленных с разных уголков страны.

Е.В.Новосельцева,
начальник Верхнекетского отдела ЗАГС
Департамента ЗАГС Томской области

Работодатели региона дали оценку Интерактивному порталу службы занятости

По промежуточным результатам анкетирования, запущенного на сайте в 2015 году, 94% работодателей оценили Интерактивный портал на «отлично» и «хорошо».

Интерактивный портал службы занятости населения rabota.tomsk.ru был запущен в июле 2015 года. С момента запуска сайт, призванный упростить взаимодействие работодателей, соискателей и службы занятости, посетили более 150 тыс. человек.

В настоящее время проводится мониторинг работодателей относительно качества и доступности услуг, предоставляемых с помощью сайта. По итогам опроса будут определены направления развития и совершенствования Интерактивного портала.

Принять участие в опросе можно на Интерактивном портале службы занятости www.rabota.tomsk.ru, в разделе «Работодателям».

Содержание:

стр.	
	Решения Думы Верхнекетского района от 21.02.2017:
9	• *№02: О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 № 76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год»*
10	• *№03: О вынесении проекта решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» на публичные слушания*
10	• *№04: Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»*
11	• *№05: О признании утратившими силу решений Думы Верхнекетского района от 30.03.2005 №15 «Об образовании избирательных комиссий вновь образованных муниципальных образований», от 30.06.2005 №28 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов представительного органа Верхнекетского района»*
11	• *№06: О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденное решением Думы Верхнекетского района от 30 апреля 2013 года № 24»*
11	• *№07: О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденное решением Думы Верхнекетского района от 28 июня 2011 года № 47»*
12	• *№08: О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Верхнекетского района, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Верхнекетский район»*
12	• *№09: О внесении дополнений в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 №80 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год»*
13	• *№10: Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район»*
15	• *№14: О вынесении проекта решения Думы Верхнекетского района «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за 2016 год» на публичные слушания*
	Постановления Администрации Верхнекетского района:
15	• *№1049: О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Верхнекетского района*
16	• *№058: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.05.2010 №442 «О создании единой дежурно диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района, об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, Инструкции о порядке взаимодействия и представления информации в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Верхнекетского района организациями, обслуживающими жилищный фонд и объекты коммунального хозяйства, Инструкции о порядке обмена информацией в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, схемы организации управления и взаимодействия в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района»*
16	• *№071: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.09.2016 №727 «Об утверждении Порядка распределения субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей для финансирования общеобразовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район» на основе муниципальных нормативов расходов, а также перечня и значений дополнительных корректирующих коэффициентов, применяемых при распределении средств субвенции»*
17	• *№072: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.03.2016 №157 «Об утверждении Порядка частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район»*
17	• *№080: Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Верхнекетского района и формы заявления на предоставление субсидии*
21	• *№082: О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности*

30 • *№096: О проведении торгов в форме открытого аукциона в целях предоставления земельного участка для строительства промышленных и коммунально-складских предприятий*

30 • *№098: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2015 №963 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»*

34 • *№099: Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», на 2017 год*

36 • *№100: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.05.2010 №442 «О создании единой дежурно диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района, об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, Инструкции о порядке взаимодействия и представления информации в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Верхнекетского района организациями, обслуживающими жилищный фонд и объекты коммунального хозяйства, Инструкции о порядке обмена информацией в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, схемы организации управления и взаимодействия в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района»*

36 • *№101: О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района*

37 • *№131: О признании утратившим силу постановления Администрации Верхнекетского района от 24.06.2013 №724 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» в аренду, безвозмездное пользование»*

37 • *№132: Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Верхнекетский район»*

37 • *№133: Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район»*

42 • *№147: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.11.2013 №1449 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах»*

43 • *№148: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.02.2013 №167 «О создании Координационного экологического совета муниципального образования «Верхнекетский район»*

44 • *№152: Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования «Верхнекетский район» в 2017 году*

Решения Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017:

44 • *№01: О внесении дополнений в решение Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 062 «Об утверждении примерного плана работы Совета Белоярского городского поселения третьего созыва на 2017 год»*

45 • *№02: О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области», на публичные слушания*

46 • *№03: О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области», на публичные слушания*

47 • *№04: О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год» на публичные слушания*

59 • *№05: О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 060 «О местном бюджете муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год»*

69 • *№06: О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является рабочий посёлок Белый Яр» на публичные слушания*

69 • *№07: О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 26 ноября 2013 года № 88*

69	• *№08: О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»*
70	• *№09: О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 14.05.2014 № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение»*
70	• *№10: Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Белоярского городского поселения*
71	• *№11: О внесении изменений и дополнений в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 6 октября 2011 года № 158*
	Решения Совета Катайгинского сельского поселения от 08.12.2016, от 03.02.2017:
71	• *№28: О внесении изменений в устав муниципального образования Катайгинское сельского поселения Верхнекетского района Томской области*
72	• *№06: О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Катайгинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Катайгинского сельского поселения от 26 июня 2013 года № 17*
	Постановления Администрации Катайгинского сельского поселения:
72	• *№04: О внесении изменений в постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.05.2014 №36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»*
73	• *№05: О внесении изменений в постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.05.2014 №37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»*
	Постановления Администрации Клюквинского сельского поселения:
73	• *№04: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017г.*
74	• *№05: О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.12.2013 № 87 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение»*
74	• *№06: О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.08.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»*
75	• *№07: О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.08.2014 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»*
	Постановления Администрации Макзырского сельского поселения:
75	• *№11: Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения*
	Постановления Администрации Орловского сельского поселения:
80	• *№15: Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения*
86	• *№19: О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Орловского сельского поселения в 2017 году*
	Постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:
87	• *№08: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год*
	Постановления Администрации Сайгинского сельского поселения:
88	• *№09: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 г.*
88	• *№15: О внесении изменений в постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 04.02.2015 №06 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение»*

Решения Совета Степановского сельского поселения от 08.02.2017:

89 • *№02: О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение», утвержденное решением Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 года № 03*

89 • *№03: О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*

Постановления Администрации Степановского сельского поселения:

90 • *№09: О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»*

90 • *№10: О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 55 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»*

91 • *№11: О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Степановского сельского поселения Верхнекетского района Томской области в 2017 году*

92 • *№12: Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения*

Решения Совета Ягоднинского сельского поселения от 12.12.2016, от 10.02.2017:

98 • *№33: О внесении изменений в устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*

98 • *№02: О вынесении проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» на публичные слушания*

99 • *№03: О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 12.09.2013 №28*

99 • *№04: О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*

100 • *№10: О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 28 августа 2011 года №13 (в ред. от 02.09.2016 №21)*

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний

в Орловском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п.Центральный 17.02.2017

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Дата и время проведения публичных слушаний: 17.02.2017, 15:00–16:00.

Место проведения: Томская область Верхнекетский район, п.Центральный Администрация поселения

Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях: 39 человек.

Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельское поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» не поступило.

На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

1. Поддержать принятие проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 34 (тридцать четыре), «против» - 4 (четыре), количество воздержавшихся – 1 (один).

2. Не поддерживать проект решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 34 (тридцать четыре), «против» - 4 (четыре), количество воздержавшихся – 1 (один).

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Поддержать проект решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Заключение о результатах публичных слушаний

в Орловском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

п.Дружный 17.02.2017

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Дата и время проведения публичных слушаний: 17.02.2017, 12:00–13:00.

Место проведения: Томская область Верхнекетский район, п.Дружный Дружнинский ДК

Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях: 28 человек.

Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельское поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» не поступило.

На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального

образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

1. Поддержать принятие проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 28 (двадцать восемь), «против» - нет, количество воздержавшихся – 1 нет.

2. Не поддерживать проект решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Голосование: количество голосов, поданных «за» - 28 (двадцать восемь), «против» - нет, количество воздержавшихся – нет.

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Поддержать проект решения Совета Орловского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Заключение о результатах публичных слушаний

в Орловском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

п.Центральный 17.02.2017

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка».

Дата и время проведения публичных слушаний: 17.02.2017, 15:00–16:00.

Место проведения: Томская область Верхнекетский район, п.Центральный Администрация поселения

Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях: 39 человек.

Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельское поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка» не поступило.

На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

1. Поддержать принятие проекта решения «Совета Орловского сельское поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

Голосование: количество голосов, поданных «за» - нет, «против» - 39 (тридцать девять), количество воздержавшихся – нет.

2. Не поддерживать принятие проекта решения Совета Орловского сельское поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

Голосование: количество голосов, поданных «за» -39 (тридцать девять), «против» - нет, количество воздержавшихся – нет.

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Не поддержать проект решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка».

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Заключение о результатах публичных слушаний

в Орловском сельском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

п.Дружный 17.02.2017

Вопрос, вынесенный на публичные слушания: Обсуждение проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка».

Дата и время проведения публичных слушаний: 17.02.2017, 12:00–13:00.

Место проведения: Томская область Верхнекетский район, п.Дружный Дружнинский ДК

Число граждан, участвовавших в публичных слушаниях: 28 человек.

Письменных замечаний, предложений по вопросу обсуждения проекта решения Совета Орловского сельское поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка» не поступило.

На голосование участников публичных слушаний выносится вопрос по поддержке принятия проекта решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

1. Поддержать принятие проекта решения «Совета Орловского сельское поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

Голосование: количество голосов, поданных «за» - нет, «против» - 28 (двадцать восемь), количество воздержавшихся – нет.

2. Не поддерживать принятие решение Совета Орловского сельское поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка»

Количество голосов, поданных «за» - нет или «против» - 28 (двадцать восемь), количество воздержавшихся – нет.

Решение, принятое по результатам публичных слушаний: Не поддержать проект решения Совета Орловского сельского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является посёлок Клюквинка».

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

ТЕРРИТОРИЯ ТОРГОВ

Извещение.
Администрация Белоярского городского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу:

- ***Р.п.Белый Яр, ул.Сибирская, 15,*** ориентировочной площадью 1200,0 кв.м.
- ***Р.п.Белый Яр, ул.Советская, 71,*** с кадастровым №70:04:0101003:1396 площадью 1298,0 кв.м.
- ***Р.п.Белый Яр, ул.Октябрьская, 77,*** с кадастровым №70:04:0101003:1466 площадью 1200,0 кв.м.
- ***Р.п.Белый Яр, ул.Вокзальная, 10/1,*** с кадастровым №70:04:0101005:283 площадью 615,0 кв.м.
- ***Р.п.Белый Яр, ул.Белозерская, 11,*** ориентировочной площадью 1200,0 кв.м.
- ***Р.п.Белый Яр, ул.Белозерская, 9,*** ориентировочной площадью 1200,0 кв.м

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно на официальном сайте Белоярского городского поселения www.vkt-belyar.ru.
Заявления и предложения принимаются в письменном виде с 08:45 до 18:00 в понедельник и с 8:45 до 17:00 вторник-пятница по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19, Администрация Белоярского городского поселения с 1 марта до 30 марта 2017 г.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Извещение.
Администрация Белоярского городского поселения информирует, что открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для строительства промышленной зоны, расположенного по адресу Российская Федерация, Томская область, Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, р.п. Белый Яр, ул. Зеленая, 13, кадастровый номер земельного участка 70:04:0101004:1826, назначенный на 03.02.2017 в 10.30 в р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19 признан несостоявшимся с единственным участником. Договор аренды заключен с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона с Лютаевым Сергеем Викторовичем.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

К СВЕДЕНИЮ

Томичи могут оформить документы на недвижимость в любой точке России, не выезжая за пределы области

Росреестр начал прием заявлений на регистрацию прав на недвижимость по экстерриториальному принципу в каждом регионе России. Экстерриториальный принцип - это возможность обращаться за регистрацией прав в офис приема-выдачи документов безотносительно места расположения объекта недвижимости. Такая возможность предусмотрена для заявителя вступившим в силу с 1 января 2017 года Федеральным законом №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Такой формат оказания услуг предоставляет заявителям возможность обращаться за услугой в любом регионе России, независимо от места нахождения объекта недвижимости, на который регистрируется право. Это многократно повышает удобство получения услуги, сокращает временные и финансовые затраты граждан и представителей бизнеса на ее получение в случае если они совершают операцию с недвижимостью, расположенной в регионе, отличном от их места нахождения.

Например, если квартира или земельный участок находятся в Москве, а вы проживаете в Томской области вовсе не обязательно выезжать за пределы области для подачи документов лично. Теперь, жители Томской области могут подать документы через офисы филиала Кадастровой палаты по Томской области, расположенным по адресам:
- г.Томск, пр.Кирова, д.58, стр.55, Тел: (3822) 48-03-55, 8(800) 100-34-34
- ЗАТО Северск, ул.Ленина, д.88А, Тел: (3823) 99-93-66, 8(800) 100-34-34

Для оказания услуги по регистрации прав по экстерриториальному принципу выделены отдельные офисы в каждом субъекте России. Перечень офисов, в которые можно подать заявление на регистрацию прав на объект недвижимости, расположенный в других регионах, размещен на сайте Росреестра (**https://rosreestr.ru/**).

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области

У бесплатной приватизации теперь нет срока действия

Депутаты Госдумы приняли поправки к закону «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», которые сняли все ограничения по срокам бесплатной приватизации жилья. Об этом сообщает пресс-служба облуправления Росреестра. До этого закон предусматривал истечение данного срока 1 марта 2017 года. Ранее Госдумой рассматривался проект по его продлению до 2020 года и только для некоторых категорий граждан.

Росреестр за 2016 год зарегистрировал более 600 000 прав физических лиц на основании договоров передачи жилых помещений в собственность граждан. Управлением Росреестра по Томской области в течение прошедшего года было зарегистрировано 1 544 таких прав. В Томской области на сегодняшний день остается около 20 000 объектов, подлежащих бесплатной передаче в собственность граждан.

Всего в Томской области по состоянию на 31 декабря 2016 года с момента начала ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) были зарегистрированы права более чем на 179 000 объектов недвижимости на основании договоров передачи жилых помещений в собственность граждан. А в стране за этот период Росреестр зарегистрировал права почти на 21 миллион объектов.

Документы на регистрацию прав на основании договора безвозмездной передачи в собственность жилых помещений можно подать в офисах Федеральной кадастровой палаты Росреестра и многофункциональных центрах «Мои документы». В соответствии с вступившим в силу 1 января 2017 года законом «О государственной регистрации недвижимости» общий срок государственной регистрации прав составляет семь рабочих дней с момента приема документов регистрирующим органом.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области

Томская транспортная прокуратура разъясняет

Сокращено количество медицинских изделий иностранных производителей, закупки которых могут быть осуществлены для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Постановлением Правительства РФ от 30.11.2016 №1268 внесены изменения в Перечень отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, в отношении которых устанавливаются ограничения допуска для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Перечень).

Ранее данный Перечень медицинских изделий, утвержденный постановлением Правительства РФ от 05.02.2015 №102, закупки которых ограничены, включал, в основном, медицинское оборудование, наборы реагентов для исследований крови, микрохирургические инструменты для офтальмологии, глюкометры и другое.

В настоящее время в соответствии с новой редакцией Перечня, действующей с 16.12.2016, запрещено покупать в рамках закупок для государственных нужд бинты, марлю, санитарно-гигиенические абсорбирующее белье (подгузники, пеленки), детские неонатальные обогреватели, столы неонатальные с автоматическим поддержанием температуры обогрева новорожденных, костыли, ходунки, опорные трости, противопролежневые матрацы и подушки.

На практике это означает, что при закупке медицинских изделий, включенных в этот Перечень, госзаказчик должен отклонять заявки, в которых к продаже предлагаются иностранные товары. При этом должны быть соблюдено условие, что подано не менее двух заявок, отвечающих требованиям документации, которые одновременно:

- должны содержать предложение поставить медицинские изделия, происходящие из государств - членов ЕАЭС,
- не должны содержать предложения поставить один и тот же вид медицинских изделий одного производителя либо производителей, входящих в группу лиц.

Предметы, запрещенные к перевозке на борту воздушного судна

Перечень основных опасных веществ и предметов, запрещенных (разрешенных с соблюдением требуемых условий) к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и вещах, находящихся при пассажирах предусмотрен Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ (далее ВзК РФ), Приказом Минтранса России от 28 июня 2007 №82 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (далее ФАП 82), Приказом Минтранса России от 25.07.2007 №104 "Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров" (далее – Приказ Минтранса России от 25.07.2007 №104).

На основании положений п.3 ч. 2 ст. 84 ВзК РФ авиационная безопасность обеспечивается посредством исключения возможности не-

законного провоза на воздушном судне оружия, боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, отравляющих, легковоспламеняющихся веществ и других опасных предметов и веществ и введения особых мер предосторожности при разрешении их провоза.

Согласно п. 140 ФАП 82 не допускаются к перевозке воздушным транспортом в качестве багажа предметы, которые могут причинить вред воздушному судну, лицам или имуществу, находящимся на борту воздушного судна, животные и птицы (за исключением комнатных животных (птиц) и служебных собак), насекомые, рыбопосадочный материал, пресмыкающиеся, грызуны, подопытные и больные животные, а также предметы и вещества, воздушная перевозка которых в качестве багажа запрещена законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также законодательством страны, на территорию, с территории или через территорию которой осуществляется перевозка.

На основании п. 62 Приказа Минтранса России от 25.07.2007 №104 предметы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения (топор, пила, ледоруб, арбалет, пневматическое оружие, ружье для подводной охоты и т.п.), перевозятся только в багаже.

Согласно п. 71 Приказа Минтранса России от 25.07.2007 №104 условия, предъявляемые к перевозке на борту воздушного судна в зарегистрированном багаже пассажиров опасных веществ и предметов, определены в перечне основных опасных веществ и предметов, запрещенных (разрешенных с соблюдением требуемых условий) к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и вещах, находящихся при пассажирах.

В соответствии с п. 2 Перечня основных опасных веществ и предметов, запрещенных (разрешенных с соблюдением требуемых условий) к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и вещах, находящихся при пассажирах, утвержденного Приказом Минтранса России от 25.07.2007 №104 разрешено перевозить в зарегистрированном багаже в грузовых, багажных отсеках воздушного судна с изолированным доступом пассажиров к багажу во время полета арбалеты, ружья для подводной охоты, шашки, сабли, тесаки, ятаганы, палаши, мечи, шпаги, штыки, кинжалы, ножи: охотничьи, ножи с выбрасывающимися клинками, с запирающими замками, имитаторы любого вида оружия.

Согласно п. 74. Приказа Минтранса России от 25.07.2007 №104 обнаруженные при досмотре пассажиров и членов экипажа воздушного судна опасные предметы и вещества, находящиеся в свободной продаже, но запрещенные к перевозке на борту воздушных судов, изымаются с оформлением акта обнаружения и изъятия у пассажира и члена экипажа воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, регистрируются в журнале учета актов обнаружения и изъятия у пассажиров и членов экипажа воздушного судна запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ и передаются на хранение в специально оборудованный склад аэропорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Антикоррупционные требования законодательства к участникам закупок для государственных нужд стали строже

Статья 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) устанавливает единые требования к участникам закупок, которым должен отвечать такой участник.

Например, лица, желающие принять участие в конкурсных процедурах закупок для государственных нужд, не должны:

- находиться в стадии ликвидации или банкротства;
- иметь недоимки по налогам и иным сборам в бюджет;
- являться оффшорной компанией и соответствовать другим перечисленным в статье требованиям.

Федеральный закон от 28.12.2016 №489-ФЗ внес изменения в статью 31 и установил дополнительные критерии к участникам закупки.

А именно, юридическое лицо не должно быть привлеченным к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) в течение двух лет, предшествовавших подачи заявки.

Кроме того, в отношении участника-физического лица, а также руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица действовавшая ранее редакция Закона о контрактной системе устанавливала требование об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики, за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Федеральным законом №489-ФЗ внесены дополнения в требования к участнику закупки, у которого помимо отсутствия судимости за преступления в сфере экономики не должно быть судимости за преступления, предусмотренные статьями 289 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), 290 (получение взятки), 291 (дача взятки) и 291.1 (посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса РФ.

В случае снятия или погашения судимости такое лицо вновь может принимать участие в закупках для государственных нужд.

Об отнесении судов к рыбопромысловому флоту

Федеральным законом от 23.04.2012 №36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна» исчерпывающим образом устанавливаются как механизмы государственной регистрации судов и прав на них, так и регистрирующие органы.

Государственную регистрацию маломерного судна, осуществляющего коммерческую деятельность, производит капитан морского порта либо администрация бассейна внутренних водных путей и судоходства, подведомственные Росморречфлоту, а классификацию и освидетельствование их соответственно производят ФАУ «Российский морской регистр судоходства» или ФАУ «Российский речной регистр» и их филиалы.

Суда, осуществляющие вылов водных биологических ресурсов в реках, прудах и озерах РФ, зарегистрированные в указанном порядке и имеющие разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, относятся к судам рыбопромыслового флота.

Маломерные суда, зарегистрированные в реестре маломерных судов Государственной инспекции по маломерным судам (ГИМС) МЧС России, к судам рыбопромыслового флота не относятся.

Аналогичная позиция отражена в письме Росрыболовства от 11.11.2016 №6689-ПС/У08.

Введено требование к оснащению ввозимых на территорию Российской Федерации автомобилей устройством вызова экстренных оперативных служб

Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011) с учетом изменений, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30.01.2013 №6 (далее – Технический регламент), установлены требования по установке на транспортные средства устройств (систем) вызова экстренных оперативных служб.

В соответствии с п. 19.1 и 52 Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств, утвержденного приказом МВД России, Минпромэнерго России, Минэкономразвития России, от 23 июня 2005 г. №496/192/134, сведения о таких устройствах подлежат включению в разделе «Особые отметки» паспортов транспортных средств.

Внесение таких сведений организациями – изготовителями в паспорта транспортных средств, оформленных на выпускаемые в обращение транспортные средства, является обязательным с 1 января 2017 года, в связи с чем все транспортные средства, выпускаемые в обращение после 1 января 2017 года, которые прошли оценку соответствия установленным требованиям Технического регламента после указанной даты, должны иметь соответствующие записи о наличии устройств (систем) вызова экстренных оперативных служб в паспортах транспортных средств.

С учетом изложенного таможенными органами при ввозе на территорию Таможенного Союза транспортных средств с 1 января 2017 года выдача паспорта транспортного средства может быть осуществлена только при оснащении автомобиля устройством вызова экстренных оперативных служб. Информация о таком оснащении должна содержаться в свидетельстве о безопасности конструкции транспортного средства.

Вместе с тем, согласно разъяснениям Минпромторга России, указанные устройства вызова экстренных оперативных служб могут отсутствовать на транспортных средствах, которые прошли оценку соответствия установленным требованиям технического регламента до 1 января 2017 года, в отношении которых продолжают действовать ранее выданные на них одобрения типа транспортных средств.

Какие обязательные реквизиты должен содержать электронный авиабилет

Составной частью электронного авиабилета является маршрут/квитанция, то есть выписка из автоматизированной информационной системы, которая обязательно выдается пассажиру или направляется ему в электронном виде (п. 1 приложения к приказу Минтранса России от 08.11.2006 №134).

Электронный билет (маршрут/квитанция) содержит следующие сведения о перевозке пассажира и багажа:

1) сведения о пассажире (для внутренних перевозок - Ф.И.О., паспортные данные; для международных перевозок - фамилию и другие сведения в соответствии с международными нормами);
2) наименование (код) перевозчика;
3) номер рейса, дату и время его отправления;
4) наименование (коды) аэропортов или пунктов отправления и назначения для каждого рейса;
5) тариф и эквивалент тарифа (если применяется);
6) итоговую стоимость перевозки, форму оплаты, сборы (если применяются);
7) наименование (код) класса бронирования, код статуса бронирования;
8) дату оформления;
9) наименование агентства или перевозчика, оформившего билет;
10) норму бесплатного провоза багажа (по усмотрению);
11) уникальный номер электронного билета.

Электронный билет может содержать другую дополнительную информацию об условиях перевозки или особенностях обслуживания пассажиров и багажа, в том числе информацию об ограничениях жизнедеятельности пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

Что нужно учесть при вывозе домашних животных за рубеж?

Для перевозки домашних животных через границу РФ необходимо

собрать документы на животное, а животному сделать все необходимые прививки.

Перед поездкой должны быть оформлены следующие документы:

- международный ветеринарный паспорт, который также приравнивается к ветеринарному свидетельству и содержит данные о животном и о владельце, - о проведении необходимых обработок, вакцинаций;

- о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 20 дней и не более 12 месяцев до отъезда (гл. 15 Решения Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 №317).

Допускается ввоз на единую таможенную территорию Таможенного союза животных, перевозимых физическими лицами для личного пользования, в количестве не более 2 голов, а также спортивных лошадей без разрешения на ввоз и карантинирования в сопровождении международного паспорта, который в данном случае приравнивается к ветеринарному сертификату, при условии наличия в нем отметки компетентного органа о проведении клинического осмотра в течение 5 дней перед отправкой (п. 4 Правил, утв. постановлением Правительства РФ от 29.06.2011 №501).

Перевозка животных железнодорожным транспортом в пределах СНГ.

Если вы направляетесь в страну Евросоюза, то дополнительно потребуется:

- ветеринарный сертификат Европейского союза, являющийся обязательным приложением к ветеринарному сертификату международного образца. Документ выдается одновременно с ветеринарным сертификатом международного образца при прохождении пограничного ветеринарного контроля;

- разрешение Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ, которое обязательно требуется при вывозе железнодорожным транспортом таких животных, как попугаи, черепахи и т.п., а также собак и кошек, если вывозите более двух голов (п. 4 приказа МПС России от 18.06.2003 №35). Разрешение также может потребоваться для воздушной перевозки, поэтому данную информацию следует уточнить заранее;

- справка из Российской кинологической федерации (если у вас собака) или Фелинологической ассоциации (если у вас кошка) о том, что животное не представляет собой племенной ценности. Эта справка может не потребоваться. О ее необходимости следует уточнять заранее, обратившись в пограничный контрольный пункт;

- багажный билет, который оплачивается исходя из фактического веса животного в соответствии с тарифом, установленным перевозчиком (п. 118 приказа Минтранса России от 19.12.2013 №473; п. п. 136, 143 приказа Минтранса России от 28.06.2007 №82). В зависимости от страны въезда могут потребоваться дополнительные документы или прививки для животного, о которых необходимо заранее узнать в консульстве или посольстве той страны, куда вы направляетесь.

Особенности воздушной перевозки домашних животных.

Провозить домашнее животное в салоне воздушного судна можно только с предварительного согласия авиаперевозчика, если такая возможность предусмотрена правилами авиакомпании, в ином случае животное перевозят в багажном отделении самолета (п. 143 приказом Минтранса России от 28.06.2007 №82).

При покупке билета необходимо забронировать перевозку животного и получить подтверждение от авиакомпании, заранее указав данные животного.

Определенные требования установлены и к контейнеру (клетке), предназначенному для перевозки. Он должен обеспечивать доступ воздуха, иметь надежный запор (замок), исключать просыпание абсорбирующего материала со дна клетки. Вес животного или птицы, вес контейнера (клетки) и пищи, предназначенной для питания, не включаются в норму бесплатного провоза багажа и оплачиваются дополнительно согласно тарифам, установленным перевозчиком.

Особенности перевозки животных железнодорожным транспортом.

Перевозка в поездах мелких домашних животных, собак и птиц (не более одного места на один проездной билет и не более двух мелких домашних (комнатных) животных или двух птиц на это место) допускается сверх установленной нормы провоза ручной клади в отдельных купе жесткого вагона (кроме вагонов с 2-местными купе (СВ) и вагонов повышенной комфортности) (п. 118 Правил, утв. приказом Минтранса России от 19.12.2013 №473).

Контейнер для животного ставят на местах, предназначенных для размещения ручной клади, его размер не должен превышать 180 см по сумме трех измерений, в иных случаях домашних животных провозят в специализированных вагонах (п. 119 Правил №473).

Перевозка за рубеж животных на поезде разрешается только через те железнодорожные станции, на которых имеются пограничные контрольные ветеринарные пункты Министерства сельского хозяйства РФ (п.4 приказа МПС России от 18.06.2003 №35).

ПФР
ПЕНСИОННЫЕ НОВОСТИ

Социальные выплаты повышаются с 1 февраля на 5,4%

Как заявил управляющий ОПФР по Томской области Дмитрий Борисович Мальцев, одновременно с индексацией страховых пенсий с 1 февраля на 5,4% индексируется ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), самая массовая социальная выплата в России.

– Учитывая, что начало выплатного периода в феврале 2017 г. выпадает на выходной день, а также с учетом большого количества праздничных дней (с 23 по 26 число), выплата пенсий в регионе начнется со 2 февраля согласно утвержденному графику. Порядка 70 тысяч федеральных льготников, включая инвалидов, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся воздействию радиации, Героев Советского Союза и России, Героев Социалистического Труда и других граждан получат ЕДВ в увеличенном размере. Размер индексации ЕДВ определен, исходя из роста потребительских цен за 2016 год в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 января 2017 года № 88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», – подчеркнул Дмитрий Мальцев.

Кроме того, на 5,4% индексируется входящий в состав ЕДВ набор социальных услуг (НСУ). По закону он может предоставляться в натуральной или денежной форме. Стоимость полного денежного эквивалента НСУ с 1 февраля выросла до 1048,97 рубля в месяц. Он включает в себя предоставление лекарственных препаратов, медицинских изделий, продуктов лечебного питания – 807,94 рубля, предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний – 124,99 рубля, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте или на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 116,04 рубля.

Помимо этого, также увеличивается пособие на погребение, которое Пенсионный фонд выплачивает родственникам умершего пенсионера. С 1 февраля размер пособия, без учета районного коэффициента, составляет 5562,25 рубля.

Выплатной период в феврале

В связи с тем, что начало выплатного периода в феврале 2017 года выпадает на выходной день, а также с учетом большого количества праздничных дней (с 23 по 26 число) ОПФР по Томской области и УФПС Томской области принято решение об изменении графика доставки пенсий.

В феврале на территории Томской области период для выплаты пенсий и других социальных выплат на предприятиях федеральной почтовой связи устанавливается со 2 по 24 число включительно. Выплаты будут производиться в зависимости от режима работы Отделения почтовой связи. Дату выплаты пенсий в феврале уточняйте в отделениях связи.

Если же пенсионер не получил пенсию за текущий месяц, то он сможет получить ее в начале выплатного периода в марте 2017 г.

Напоминаем, что общеустановленный на территории Томской области выплатной период – с 5 по 25 число.

ДУМА
Верхнекетского района
РЕШЕНИЯ

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 02

О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 № 76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год»

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Устава муниципального образования «Верхнекетский район», статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 25.02.2014 № 06, рассмотрев представленные Администрацией Верхнекетского района материалы о внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 № 76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год», Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 № 76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год» (далее-Решение) следующие изменения:

1) статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 708 741,2 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 117 663,5 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 591 077,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 709 424,7 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 683,5 тыс. рублей.»;

2) в части третьей статьи 6 Решения слова «в сумме 27 976,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 30 787,1 тыс. рублей»;

3) в части первой статьи 9 Решения слова «в сумме 124 527,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 127 802,1 тыс. рублей».

2. Приложения 1, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 19, 20 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru/

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 03

О вынесении проекта решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Верхнекетский район», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхнекетский район» Дума Верхнекетского района решила:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению.

2. Назначить проведение публичных слушаний на **22.03.2017 в 17.00** по адресу: р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, зал заседаний Администрации Верхнекетского района.

3. Установить, что замечания и предложения по проекту решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» принимаются в письменном виде в Думу Верхнекетского района по адресу: р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, не позднее **17.03.2017** ежедневно до 17.00.

4. Опубликовать проект решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «http://vkt.tomsk.ru» .

5. Возложить обязанность по организационно-техническому проведению публичных слушаний на Думу Верхнекетского района (Мурзина Н.В.).

6 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района Мурзину Н.В.

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы
Верхнекетского района от 21.02.2017 № 03

Дума Верхнекетского района
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствие с законодательством Российской Федерации, Томской области, Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Устав муниципального образования «Верхнекетский район», принятый решением Думы Верхнекетского района от 23.05.2005 № 12, следующие изменения:

1) в пункте 11 части 1 статьи 9 слова «организация отдыха детей в каникулярное время;» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

2) пункт 1 части 3 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава Верхнекетского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава(основного закона) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

3) во втором предложении части 4 статьи 22 слова «частями 5 и 11 статьи 37 и статьей 74.1» заменить словами «частью 2.1 статьи 36, частями 5 и 11 статьи 37, статьями 74 и 74.1»;

4) часть 6 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Верхнекетского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы Верхнекетского района.»;

5) в статье 25:

а) в пункте 8 части 1слова «организация отдыха детей в каникулярное время;» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

б) пункт 40) абзаца 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«40) осуществление иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области и не отнесённых настоящим уставом к полномочиям иных органов местного самоуправления.»;

6) в части 2 статьи 31 второе предложение изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава(основного закона) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

7) часть 4 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Верхнекетского района

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района проводится Администрацией Верхнекетского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Верхнекетского района в соответствии с законом Томской области.».

2. Направить настоящее решение Главе Верхнекетского района для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 04

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»,

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Законом Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Верхнекетского района:

1) от 28.05.2013 №43 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетского район»;

2) от 21.10.2014 №48 «О внесении дополнения в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетского район», утверждённого решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 № 43»;

3) от 08.12.2015 №69 «О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального

образования «Верхнекетского район», утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 № 43

4) от 06.12.2016 «О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетского район», утверждённое решением Думы Верхнекетского района от 28.05.2013 № 43».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы
Верхнекетского района от 21.02.2017 № 04

Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, являются:
1) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки;
2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационное требование для замещения главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:
1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Томской области от 11 ноября 2016 года N 129-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О муниципальной службе в Томской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

4. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования является:
1) для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" со старшими должностями государственной гражданской службы Томской области категории "Специалисты" - наличие высшего образования;
2) для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Закона Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области" со старшими должностями государственной гражданской службы Томской области категории "Обеспечивающие специалисты" - наличие профессионального образования;
3) для замещения младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования.

5. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы квалификационное требование к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 05

О признании утратившими силу решений Думы Верхнекетского района от 30.03.2005 №15 «Об образовании избирательных комиссий вновь образованных муниципальных образований», от 30.06.2005 №28 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов представительного органа Верхнекетского района»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов, Дума Верхнекетского района решила:

1. Признать утратившими силу следующие решения Думы Верхнекетского района:
1) от 30.03.2005 №15 «Об образовании избирательных комиссий вновь образованных муниципальных образований»;
2) от 30.06.2005 №28 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов представительного органа Верхнекетского района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: « http://vkt.tomsk.ru»..

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 06

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденное решением Думы Верхнекетского района от 30 апреля 2013 года № 24»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 30 апреля 2013 года № 24» следующие изменения:

1) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 проект устава Верхнекетского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Верхнекетского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

2) пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3 проекты планов и программ развития Верхнекетского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория»,

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru».

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 07

О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденное решением Думы Верхнекетского района от 28 июня 2011 года № 47»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденное решением Думы Верхнекетского района от 28 июня 2011 года № 47, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Информация о приватизации муниципального имущества: прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества,

информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчет о результатах приватизации муниципального имущества размещается Управлением по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации. Информация о приватизации муниципального имущества размещается также на сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет».»;

2) абзац четвертый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Утвержденный Думой Верхнекетского района Прогнозный план приватизации подлежит опубликованию на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет».»;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Управление ежегодно, не позднее 1 марта, направляет отчёт о выполнении Прогнозного плана приватизации за прошедший год в Администрацию Верхнекетского района. Администрация Верхнекетского района представляет отчёт в Думу Верхнекетского района не позднее 1 апреля текущего года в составе годового отчета об исполнении бюджета района за очередной финансовый год и размещает его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, и на сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет».»;

4) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Верхнекетский район», представляют в Управление годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайте в сети «Интернет», определенном Администрацией Верхнекетского района для размещения информации о приватизации.»;

5) абзац второй подпункта 10 абзаца 3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.»;

6) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Информационное сообщение о продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет», не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.»;

7) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Продажа муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район» посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.»;

8) в пункте 9.2 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» заменить словами «в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 08

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Верхнекетского района, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Верхнекетского района, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Верхнекетского района сформировать перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствии с настоящим решением не позднее месяца со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы
Верхнекетского района от 21.02.2017 № 08

Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Настоящие Правила определяют порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Перечень видов контроля).

2. Перечень видов контроля формируется и ведется Администрацией Верхнекетского района в лице Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землёй на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления Верхнекетского района, осуществляющими муниципальный контроль.

3. Перечень видов контроля включает в себя следующую информацию:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, в том числе об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;

3) наименование органа местного самоуправления Верхнекетского района, осуществляющего муниципальный контроль.

4. Изменения в Перечень видов контроля вносятся:

1) в случае необходимости включения нового вида муниципального контроля или исключения вида муниципального контроля;

2) в целях уточнения реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля;

3) в связи с изменением наименования органа местного самоуправления Верхнекетского района, осуществляющего муниципальный контроль.

5. Орган местного самоуправления Верхнекетского района, осуществляющий муниципальный контроль, направляет предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля в Администрацию Верхнекетского района в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего осуществление муниципального контроля и вносящего изменения в сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

В случае упразднения органа местного самоуправления Верхнекетского района, осуществляющего муниципальный контроль, предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля направляет орган местного самоуправления Верхнекетского района, на который возлагаются полномочия упраздняемого органа местного самоуправления.

6. Администрация Верхнекетского района рассматривает предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля и при наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящих Правил, вносит изменения в Перечень видов контроля в срок не более 10 дней со дня поступления предложения в администрацию.

7. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной.

8. Перечень видов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 09

О внесении дополнений в решение Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 №80 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 28.06.2011 № 47, Дума Верхнекетского района решила:

1. Дополнить приложение к решению Думы Верхнекетского района от 27.12.2016№80 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год» пунктом 4 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы
Верхнекетского района от 21.02.2017 № 09

4	7000 1908 0228	Автобус КАВЗ 39762 С, 2005 г.в., VIN X1E39762C50001118, № двигателя 51300К 51013263, шасси330740 52063749, кузов № 39762C50001118	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр	МБОУ БСШ №1	3 квартал

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 10

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 5 статьи 23 Устава муниципального образования «Верхнекетский район», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации муниципального нормативного правового акта, Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Верхнекетского района:

1) от 28.06.2006 № 55 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район»;
2) от 11.09.2007 №77 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 28.06.06 № 55 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район»;
3) от 05.12.2007 №98 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Верхнекетского района от 28.06.2006 № 55 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» (с изменениями, внесёнными решением Думы Верхнекетского района от 11.09.2007 №77)»;
4) от 26.04.2012 №37 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 28.06.2006 № 55 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район»
5) от 28.04.2014 №23 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 28.06.2006 № 55 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Верхнекетского района.

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Приложение к решению Думы
Верхнекетского района от 21.02.2017 № 10

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Верхнекетский район), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Верхнекетский район», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Верхнекетского района.

2. Настоящее Положение устанавливает правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом Верхнекетского района (далее - муниципальное имущество) и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления Верхнекетского района в отношении муниципального имущества.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:
1) определение полномочий органов местного самоуправления Верхнекетского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
2) формирование и учет муниципального имущества;
3) управление и распоряжение муниципальным имуществом;
4) контроль за использованием муниципального имущества;
5) защиту права собственности Верхнекетского района (далее - муниципальная собственность).

4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением земельными участками, водными, лесными и иными природными ресурсами, средствами бюджета Верхнекетского района, а также отношения, возникающие при предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование, доверительное управление, при отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации.

Особенности управления и распоряжения таким муниципальным имуществом устанавливаются соответствующими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Верхнектского района.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

5. Верхнекетский район в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве собственности имущества.

6. Правомочия собственника от имени Верхнекетского района осуществляют Дума Верхнекетского района, Администрация Верхнекетского района, органы Администрации Верхнекетского района в рамках их компетенции, установленной Уставом Верхнекетского района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Верхнекетского района, определяющими статус этих органов.

7. Дума Верхнекетского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:
1) определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
2) определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Верхнекетского района (далее - муниципальные предприятия), а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
3) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верхнекетского района;
4) определяет порядок участия Верхнекетского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
5) осуществляет полномочия собственника в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;
6) принимает решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность субъектов Российской Федерации;
7) принимает решения об учреждении органов Администрации Верхнекетского района, наделенных правами юридического лица, и утверждении положений о них;
8) принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
9) контролирует деятельность Администрации Верхнекетского района, её органов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
10) рассматривает информацию Администрации Верхнекетского района об осуществлении полномочий по созданию и управлению муниципальными предприятиями, а также муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Верхнекетского района (далее - муниципальные учреждения);
11) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района.

8. Администрация Верхнекетского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:
1) принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имущест-

вом, не отнесенным к полномочиям Думы Верхнекетсого района;
2) определяет порядок осуществления полномочий учредителя муниципальных учреждений;
3) утверждает порядок согласования сделок муниципальных предприятий;
4) устанавливает порядок согласования решений о распоряжении муниципальными учреждениями недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
5) принимает решение о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, определяет цели их создания и виды (предмет) деятельности;
7) осуществляет полномочия собственника муниципального имущества в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;
8) принимает решение о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
9) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального предприятия, муниципального учреждения, учредителем которого выступает;
10) осуществляет защиту имущественных и иных прав и законных интересов Верхнекетского района при управлении муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Верхнекетсого района.

9. Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетсого района(далее-УРМИЗ) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:
1) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы, Администрации Верхнекетского района по вопросам, отнесенным к компетенции УРМИЗ в сфере управления муниципальным имуществом;
2) осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Верхнекетского района и не отнесенные к полномочиям иных органов местного самоуправления Верхнекетского района в установленной сфере деятельности;
3) осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав на них;
4) на основании постановления Администрации Верхнекетского района осуществляет необходимые действия по приобретению имущества в муниципальную собственность;
5) осуществляет необходимые действия по принятию в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств бюджета Верхнекетского района, в том числе в рамках инвестиционных программ и соглашений;
6) на основании решения Думы Верхнекетского района осуществляет необходимые действия по передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность субъектов Российской Федерации;
7) осуществляет необходимые действия по оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, находящееся на межселенной территории Верхнекетского района;
8) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
9) выступает в пределах своей компетенции заказчиком работ по проведению независимой оценки стоимости муниципального имущества, а также работ по проведению инвентаризации муниципального имущества;
10) осуществляет за счет средств бюджета Верхнекетского района содержание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Верхнекетского района, в период, когда указанное имущество не используется по назначению и не обременено договорными обязательствами;
11) осуществляет подготовку заключений по оценке возможности и целесообразности передачи муниципального имущества в залог;
12) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Верхнекетского района;
13) самостоятельно либо совместно с органами Администрации Верхнекетского района осуществляет контроль за управлением, использованием по назначению, распоряжением и сохранностью муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также переданного иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
14) осуществляет защиту имущественных и иных прав и законных интересов Верхнекетского района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом;
15) согласовывает муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления и хозяйственного ведения;
16) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнекетского района.

10. Органы Администрации Верхнекетского района, за исключением УРМИЗ, осуществляют полномочия собственника в отношении муниципального имущества, которые не отнесены к компетенции органов местного самоуправления Верхнекетского района, указанным в пунктах 7, 8, 9 настоящего Положения, в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Верхнекетского района.

11. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, за исключением полномочий, предусмотренных в подпункте 12 пункта 9 настоящего Положения, осуществляются органами Администрации Верхнекетского района, в ведении которых находятся такие учреждения, в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами Верхнекетского района в установленной сфере деятельности.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

12. В муниципальной собственности Верхнекетского района может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(далее-Федеральный закон) вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Томской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;
3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верхнекетского района и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Верхнекетского района;
4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Верхнекетского района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона.

13. В случаях возникновения у Верхнекетского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 12 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом..

14. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество возникает с момента и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Решение о приобретении имущества в собственность Верхнекетского района принимается органами местного самоуправления Верхнекетского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Выявление бесхозяйного имущества осуществляется УРМИЗ.

Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность от имени Верхнекетского района осуществляет УРМИЗ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Интересы Верхнекетского района по признанию прав на бесхозяйное имущество в судебных органах представляет УРМИЗ.

УРМИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации:
1) от имени Верхнекетского района ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2) на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
3) после возникновения права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество вносит соответствующие сведения в Реестр муниципального имущества.

Затраты на оформление соответствующих документов по признанию объектов бесхозяйными и признанию права муниципальной собственности осуществляются за счет средств бюджета Верхнекетского района.

17. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну Верхнекетского района (далее - муниципальная казна).

Формирование, учет, управление и распоряжение муниципальной казной осуществляет УРМИЗ в рамках своей компетенции на основании муниципальных правовых актов Верхнекетского района.

Учет в Реестре муниципального имущества осуществляется УРМИЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие имущества, его состояние и оценка стоимости.

Инвентаризацию имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет УРМИЗ в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Верхнекетского района.

При передаче имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование вопросы бремени его содержания регулируются договором, заключаемым с пользователем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

Собственником Реестра является Верхнекетский район.

Реестр - систематизированный свод сведений о муниципальном имуществе, представляющий собой информационную систему, содержащую перечни объектов учета и данные о них, подлежащие учету.

Реестр ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уполномоченным органом по ведению Реестра является УРМИЗ.

Выписка из Реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра на текущую дату.

При ликвидации Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архив Верхнекетского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Право муниципальной собственности Верхнекетского района прекращается в случаях:

1) отчуждения муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) гибели имущества, его уничтожения;

3) прекращения права муниципальной собственности Верхнекетского района на основании решения суда;

4) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Томской области производится в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Томской области, по решению Думы Верхнекетского района, подготовку проекта которого осуществляет УРМИЗ.

Отчуждение муниципального имущества в собственность в иных случаях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Верхнекетского района.

Оформление сделок об отчуждении муниципального имущества осуществляется УРМИЗ.

21.Муниципальное имущество подлежит списанию при сносе, вследствие износа, ликвидации, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть реализовано в установленном порядке.

Порядок списания муниципального имущества определяется муниципальным правовым актом Администрации Верхнекетского района.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

22. Муниципальное имущество передается в залог в качестве способа обеспечения расходных обязательств Верхнекетского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Залогодателем муниципального имущества выступает Администрация Верхнекетского района.

Решение о передаче муниципального имущества в залог принимается Администрацией Верхнекетского района в форме постановления на основании договора залога, подготовку и оформление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет УРМИЗ.

23. Муниципальное имущество предоставляется в пользование, в доверительное управление на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

24. Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется решением Думы Верхнекетского района, подготовку проекта которого осуществляет УРМИЗ.

Порядок принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, определяется решением Думы Верхнекетского района, подготовку проекта которого осуществляет Администрация Верхнекетского района.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ. ЗАЩИТА ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

25. Контроль эффективного использования, сохранности муниципального имущества осуществляется Думой Верхнекетского района, Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Верхнекетский район», Администрацией Верхнекетского района, УРМИЗ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Верхнекетского района.

УРМИЗ осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, в том числе выявление неиспользуемых, используемых не по назначению, а также используемых без правовых оснований объектов муниципальной собственности.

Ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут руководители муниципальных предприятий и учреждений.

26. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Муниципальное имущество истребуется из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

28. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника в отношении муниципального имущества, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, вправе требовать устранения любых нарушений их прав.

29. Привлечение лиц к ответственности за нарушение порядка управления, использования муниципального имущества, а также распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Томской области.

Дума Верхнекетского района
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 14

О вынесении проекта решения Думы Верхнекетского района «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за 2016 год» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Верхнекетский район», решениями Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Верхнекетский район», от 25.02.2014 № 06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район» Дума Верхнекетского района решила:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Думы Верхнекетского района «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за 2016 год».

2. Назначить начало проведения публичных слушаний на **19 апреля 2017 года** в 17.00 по адресу: р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, зал заседаний Администрации Верхнекетского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru», опубликовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Установить, что предложения по проекту решения Думы Верхнекетского района принимаются в письменном виде в Думу Верхнекетского района по адресу: р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, каб. 103, не позднее 8 апреля 2017 года ежедневно до 17.00.

5. Возложить обязанность по организационно-техническому обеспечению публичных слушаний на Думу Верхнекетского района (Мурзина Н.В.)

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Верхнекетского района Мурзину Н.В.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике «Территория»

Председатель Думы Верхнекетского района Н.В.Мурзина
Глава Верхнекетского района Г.В.Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2016 г. № 1049

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Верхнекетского района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Верхнекетского района:

1) от 18.07.2016 №550 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Верхнекетский район»;

2) от 18.07.2016 №549 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Верхнекетский район»

3) от 17.04.2014 №418 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Верхнекетский район»

4) от 11.05.2016 №364 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 17.04.2014 №418 «Об утвер-

ждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Верхнекетский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 г. № 058

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.05.2010 №442 «О создании единой дежурно диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района, об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, Инструкции о порядке взаимодействия и представления информации в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Верхнекетского района организациями, обслуживающими жилищный фонд и объекты коммунального хозяйства, Инструкции о порядке обмена информацией в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, схемы организации управления и взаимодействия в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района»

Для дальнейшего развития в организации работы единой дежурно-диспетчерской службы Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.05.2010 №442 «О создании единой дежурно диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района, об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, Инструкции о порядке взаимодействия и представления информации в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Верхнекетского района организациями, обслуживающими жилищный фонд и объекты коммунального хозяйства, Инструкции о порядке обмена информацией в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, схемы организации управления и взаимодействия в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. раздел 2 в приложении к Постановлению дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Осуществляет контроль за работой системы ГЛОНАСС/GPS навигации, установленной на транспортные средства муниципального образования «Верхнекетский район».»;

1.2. пункт 3.2 раздела 3 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав ЕДДС по согласованию с соответствующими службами подлежат включению ДДС следующих организаций:

№ пп	Дежурно-диспетчерские службы	Телефон
1	Единая дежурно-диспетчерская служба	21-999
2	Пожарная часть № 3 государственного учреждения «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Томской области»	01, 2-37-18
3	Отделение МВД РФ во Верхнекетскому району УМВД РФ по Томской области	02, 2-14-92
4	Диспетчерская служба отделения скорой медицинской помощи ОГБУЗ «Верхнекетская РБ»	03
5	Белоярский район электрических сетей ПАО «Томская распределительная компания»	2-23-60
6	Дежурный отдела Военного комиссариата Томской области по Верхнекетскому району	2-19-83
7	Государственный инспектор Томской области по охране природы	2-13-74
8	Предприятия жилищно-коммунального хозяйства: ООО «БИО ТЭК-М» ООО «Деметра» УК «Веста» ООО «Гранит» МУП «Лисица» ООО «Орловка» ООО «Сайга-энерго» МУП «Степановское» ООО «КЖС Ягодное»	 2-15-52 2-16-40 2-26-93 3-32-69 3-51-10 2-27-41 3-61-37 2-51-95 3-21-43
9	Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области, Северный межрайонный отдел	2-37-13
10	Верхнекетский филиал ОГСБУ «Томская авиабаза»	2-13-59
11	ОГБУ «Колпашевское МВУ» Белоярская ветеринарная лечебница	2-21-39
12	Белоярское городское поселение Сельские поселения: Катайгинское Степановское Орловское Макзырское Сайгинское Ягоднинское Палочкинское Клюквинское	2-21-86 3-31-36 2-51-36 3-71-36 3-51-48 3-62-00 3-22-80 3-41-36 2-41-36
13	Верхнекетский участок Северного филиала государственного унитарного предприятия Томской области «Областное дорожно-ремонтное строительное управление»	2-16-45
14	Белоярская нефтебаза общества с ограниченной ответственностью «Томск-Терминал»	3-02-46
15	Филиал ОАО «РЖД Западно-Сибирской железной дороги» дирекция управления движением железнодорожная станция «Тайга» станция «Белый Яр»	3-02-72
16	Верхнекетский участок центра государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Томской области	892344 91087
17	Линейно-технический цех технической эксплуатации телекоммуникаций с.Каргасок в Верхнекетском районе Томского филиала ПАО «Ростелеком»	2-15-44
18	Отделение ГИБДД Отделения МВД России по Верхнекетскому району Управления МВД России по Томской области	2-25-82

».

1.3. пункт 4.1 раздела 4 в приложении к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Обеспечивает круглосуточный приём сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера, в том числе по сигналам ГЛОНАСС/GPS навигации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г. № 071

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.09.2016 №727 «Об утверждении Порядка распределения субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей для финансирования общеобразовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район» на основе муниципальных нормативов расходов, а также перечня и значений дополнительных корректирующих коэффициентов, применяемых при распределении средств субвенции»

В целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.09.2016 №727 «Об утверждении Порядка распределения субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей для финансирования общеобразовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район» на основе муниципальных нормативов расходов, а также перечня и значений дополнительных корректирующих коэффициентов, применяемых при распределении средств субвенции» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2 исключить;

1.2. в приложении 1 к Постановлению пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Распределение Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей для финансирования общеобразовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский район» осуществляется на основе муниципальных нормативов расходов с применением корректирующих коэффициентов и утверждается постановлением Администрации Верхнекетского района.»;

1.3. приложение 1 к Порядку распределения субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей для финансирования общеобразовательных организаций муниципального образования «Верхнекетский

район» на основе муниципальных нормативов расходов, утвержденному Постановлением, исключить;

1.4. приложение 2 к Постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г. № 072

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.03.2016 №157 «Об утверждении Порядка частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 04.03.2016 №157 «Об утверждении Порядка частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Верхнекетский район» изменение, заменив в преамбуле слова «решения Думы Верхнекетского района от 24.12.2015 № 77 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2016 год» словами «решения Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 № 76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru/.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2017 г. № 080

Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Верхнекетского района и формы заявления на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 № 77 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год» и в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий гражданам на содержание коров согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по искусственному осеменению коров согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) порядок предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму заявления о представлении субсидии согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 08.02.2017 № 080

Порядок предоставления субсидий гражданам на содержание коров

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам на содержание коров (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории отбора граждан, имеющих право на получение субсидий на содержание коров (далее – граждане, получатели субсидии), порядок предоставления субсидии.

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат гражданам на содержание коров.

Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, содержащим на личном подворье коров, зарегистрированных в похозяйственной книге поселения Верхнекетского района, и входящим в одну из следующих категорий:

- содержащие двух и более коров;
- семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи»;
- семьи которых относятся к категории «многодетные семьи»;
- имеющие в составе семьи инвалида.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;

б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Повторное предоставление субсидий в целях финансового возмещения одних и тех же затрат не допускается.

6. Для получения субсидии граждане представляют в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) справку из областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» о том, что семья заявителя состоит на учете как малоимущая (для категории «малоимущие семьи»);

5) справку о составе семьи из администрации поселения Верхнекетского района, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для категорий «семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи», «семьи которых относятся к категории «многодетные семьи», «имеющие в составе семьи инвалида»);

6) копию справки врачебно-трудовой экспертной комиссии об установлении группы инвалидности (для категории «имеющие в составе семьи инвалида»).

7. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется один раз в календарный год на одно хозяйство из расчета: 2500 рублей на одну корову для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений; 3500 рублей на одну корову для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 2-7 пункта 6 настоящего Порядка, в срок с 01 марта по 20 сентября текущего года.

10. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

11. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
1) предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,6 пункта 6 настоящего Порядка;
2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанного гражданином.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

17. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

18. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части в срок до 25 января следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления
субсидий гражданам на содержание коров

Справка-расчет причитающихся субсидий _____
(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)
за _____ 20___ г.
Направление: на содержание коров
Почтовый адрес получателя субсидий _____
Категория для субсидирования

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии	Сумма субсидии к перечислению

Владелец личного подсобного хозяйства _____ / _____
подпись / ФИО

Приложение 2 к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 08.02.2017 № 080

Порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по искусственному осеменению коров

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории отбора граждан и индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств), имеющих право на получение субсидий (далее – граждане, получатели субсидий), порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются гражданам в целях возмещения затрат по искусственному осеменению коров.

Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются гражданам, входящим в одну из следующих категорий:
1) владельцы личных подсобных хозяйств, зарегистрированных в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района;
2) индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств), занимающиеся разведением крупного рогатого скота на территории Верхнекетского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:
1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка:
а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;
б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий граждане представляют в Администрацию:
1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:
2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для владельцев личных подсобных хозяйств);
4) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);
5) заверенные получателем субсидии копии квитанций на оплату услуги по искусственному осеменению.

6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется не чаще одного раза в календарный год на одну корову в размере не более 1200 рублей за голову. Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане представляют в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 15 ноября текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,5 пункта 5 настоящего Порядка;
2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанного гражданином.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

16. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

17. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части, в срок до 25 января следующего года, в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по искусственному осеменению коров

Справка-расчет причитающихся субсидий _____
(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)
за _____ 20___ г.

Направление: на возмещение затрат по искусственному осеменению коров (телок)
ИНН получателя субсидии _____
Почтовый адрес получателя субсидии _____
Категория для субсидирования _____

Поголовье осемененных коров или телок (голов)	Номера бирок	Сумма затрат в соответствии с документами	Максимальная ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии	Сумма субсидии к перечислению

Гражданин _____ / _____
подпись / *ФИО*

Приложение 3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 08.02.2017 № 080

Порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района (далее – Порядок, субсидия), определяет цели предоставления субсидий, категории отбора физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – граждане, получатели субсидий), порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются гражданам в целях возмещения затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района.

Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются гражданам, входящим в одну из следующих категорий:
1) владельцы личных подсобных хозяйств, зарегистрированных в похозяйственных книгах поселений Верхнекетского района;
2) индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств), занимающиеся разведением крупного рогатого скота.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:
1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка:
а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;
б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий граждане представляют в Администрацию:
1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:
2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для владельцев личных подсобных хозяйств);
4) копию отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", предоставляемого в органы государственной статистики, за год, предшествующий году обращения за субсидией (для индивидуальных предпринимателей);
5) ведомость поставок молока в учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
6) заверенные гражданином копии квитанций на оплату услуг по ветеринарно-санитарной экспертизе молока.

6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года, за проведение ветеринарно-санитарной экспертизы молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района в размере 70% от расходов.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане представляют в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 05 декабря текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,5,6 пункта 5 настоящего Порядка;
2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанного гражданином.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

16. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

17. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля (далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части в срок до 25 января следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района

Справка-расчет причитающихся субсидий _____
(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)
за _____ 20___ г.

Направление: на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района
ИНН получателя субсидии _____
Почтовый адрес получателя субсидии _____
Категория для субсидирования _____

Наименование вида расходов на услуги по санитарно - ветеринарной экспертизе молока	Стоимость услуги	Количество	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

Гражданин _____ / _____
подпись / *ФИО*

Приложение 2 к порядку предоставления субсидий гражданам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ветеринарно-санитарной экспертизе молока, поставляемого в государственные, муниципальные учреждения Верхнекетского района

Ведомость поставок молока в _____
наименование учреждения
за _____ 201__ г.

№№	ФИО	Товар	Число дней поставки	Количество (объем), л	Цена	Стоимость
1.		Молоко цельное				

Приемка молока осуществляется согласно договору от «_»____201_г.
Директор _____ _____ / ФИО «__» _____ 201_г
название учреждения *подпись*

Приложение 4 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 08.02.2017 № 080

Порядок предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота (далее – Порядок, субсидия) определяет цели предоставления субсидий, категории отбора физических лиц (далее - граждане, получатели субсидий), имеющих право на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота, порядок предоставления субсидий.

2. Субсидия предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с приобретением гражданами телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота.

Субсидии гражданам предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств местного бюджета Верхнекетского района.

Главным распорядителем средств местного бюджета Верхнекетского района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Верхнекетского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация Верхнекетского района(далее-Администрация).

3. Субсидии предоставляются владельцам личных подсобных хозяйств, зарегистрированных в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района, входящим в следующую категорию:

имеют хозяйственные постройки для содержания крупного рогатого скота, наличие которых отражено в похозяйственной книге поселения Верхнекетского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:
1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка:
а) относиться к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Верхнекетского района;
б) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета Верхнекетского района, бюджета Томской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий граждане представляют в Администрацию:
1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 5 к настоящему постановлению и прилагают к нему следующие документы:
2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную администрацией поселения Верхнекетского района в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;
4) заверенные гражданином, претендующим на получение субсидии, копии:

договоров на приобретение телок (коров);

документов, подтверждающих приобретение телок (коров) (счетов-фактур или накладных, или актов приема-передачи телок (коров)), содержащих в числе прочего информацию о номере ушной бирки, присвоенной данной телке (корове);

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей по покупке телок (коров).

6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации.

7. Субсидированию подлежат затраты граждан по приобретению в личное подсобное хозяйство телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота.

Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 01 ноября предшествующего года по 30 октября текущего года. Субсидия предоставляется на приобретение телок (коров) – до 50% от стоимости одной головы, но не более 18 тысяч рублей за одну голову.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий граждане представляют в Администрацию лично или посредством почтовой связи, не позднее 15 ноября текущего года, заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления в Администрацию.

10. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет проверку представленных документов, по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
1) предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объёме, несоответствие форм представленных документов требованиям форм документов, указанным в подпунктах 1,2,4 пункта 5 настоящего Порядка;
2) недостоверность сведений (информации) в представленных документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предоставление субсидий Администрацией осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на дату подачи заявления.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 19.12.2016 №29-од «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», подписанный гражданином.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения заключает соглашение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Порядка. Не позднее 9 рабочих дней со дня заключения соглашения, Администрация осуществляет перечисление субсидии гражданину на указанный им в соглашении счет.

16. Требования к отчетности устанавливаются в соглашении.

17. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также должностным лицом Администрации, которое уполномочено на проведение внутреннего муниципального финансового контроля(далее-должностное лицо), в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией, должностным лицом, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Администрация направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации данного письменного мотивированного уведомления. При отказе получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет Верхнекетского района в размере неиспользованной части в срок до 25 января следующего года в случаях и по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии. При отказе гражданина от добровольного возврата неиспользованной части субсидии, она подлежит взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидий гражданам на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота

Справка-расчет причитающихся субсидий _____
(наименование получателя субсидий, ФИО полностью)
за _____ 20___ г.

Направление: на возмещение части затрат на приобретение телок (коров) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих выращивание и реализацию крупного рогатого скота
ИНН получателя субсидии _____
Почтовый адрес получателя субсидии _____

Число приобретенных коров, либо телок (голов) / номера ушных бирок	Сумма затрат	Ставка субсидии	Предельная сумма субсидии	Сумма причитающейся субсидии	Сумма субсидии к перечислению

Гражданин _____ / _____
подпись / *ФИО*

Приложение 5 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 08.02.2017 № 080
Форма

Регистрационный №____ от _____ _____ 201_
(заполняется работником Администрации Верхнекетского района)

В Администрацию Верхнекетского района
Томской области от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от «_» ___ 2017 №_ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и формы заявления на предоставление субсидии» по направлению: _____

1	Полное Ф.И.О. заявителя	
2	ИНН заявителя	
3	Категория заявителя (в соответствии с порядком, в рамках которого будет проводиться субсидирование)	
4	Адрес места жительства гражданина	
5	Контактный телефон	
6	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, прилагаемых к заявлению.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение: _____/ Ф.И.О. _____ «__» _____ 20_г
подпись

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2017 г. № 082

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», частью 4 статьи 33 Устава муниципального образования «Верхнекетский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 1);

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение 2).

2. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации Верхнекетского района обеспечить проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих но-

вые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.2 настоящего постановления.

3. Определить, что размещение сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, а также сведений об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района осуществляется на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru..

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 08.02.2017 № 082

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Верхнекетского района.

3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов – решений Думы Верхнекетского района:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) **разработчик** – органы и структурные подразделения Администрации Верхнекетского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) **уполномоченный орган** – отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района, уполномоченный на внедрение и проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия;

3) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта, организуемое разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта;

4) сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия - документ, составляемый разработчиком, содержащий выводы по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

5) заключение об оценке регулирующего воздействия - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, а также об обоснованности выводов разработчика по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

6) заключение об экспертизе - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

7) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе требования, выражающиеся в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

8) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Верхнекетского района, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Верхнекетского района по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном проекте нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленные нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных

правовых актов

6. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится разработчиком в соответствии со Стандартом делопроизводства, определённым в Администрации Верхнекетского района(далее-Стандарт делопроизводства).

7. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 33 Устава муниципального образования «Верхнекетский район»(далее - иные субъекты правотворческой инициативы), проводится в соответствии с настоящим Порядком, с учётом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В целях проведения оценки регулирующего воздействия, иной субъект правотворческой инициативы направляет в Администрацию Верхнекетского района предложение о правотворческой инициативе с приложением к нему проекта нормативного правового акта. Администрация Верхнекетского района рассматривает данное предложение, принимает решение о проведении оценки регулирующего воздействия или об отказе в её проведении, о чём в семидневный срок со дня поступления предложения, в письменной форме сообщается иному субъекту правотворческой инициативы.

8. Разработчик определяет, затрагивает ли проект нормативного правового акта вопросы, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка, на которые распространяется процедура оценки регулирующего воздействия.

9. В случае если проведение оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком не требуется, разработчик в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, направляемому на согласование в соответствии со Стандартом делопроизводства, приводит обоснования, по которым процедура оценки регулирующего воздействия не проводится.

10. В случае если проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия, разработчик осуществляет:

подготовку и размещение уведомления о разработке проекта нормативного правового акта;

проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в том числе с использованием официального сайта Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в порядке согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - публичные консультации);

подготовку и размещение сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - сводный отчет).

11. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта разработчиком устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом нормативного правового акта регулирования;

риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования «Верхнекетский район», в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

расходы бюджета Верхнекетского района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта нормативного правового акта, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности.

12. Публичные консультации по проекту нормативного правового акта проводятся посредством обсуждения проекта нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик, в случае учёта предложений, дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит сводный отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Доработанный проект нормативного правового акта разработчик в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, размещает на официальном сайте и одновременно направляет его органам и организациям, принимавшим участие в публичных консультациях по проекту нормативного правового акта.

14. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик вправе принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта, разработка которого осуществлялась по инициативе разработчика.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта, разработчик в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте соответствующее сообщение.

15. Сводный отчет, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем разработчика, размещается на официальном сайте.

16. Проект нормативного правового акта, сводный отчет, подписанный руководителем разработчика, в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, направляются разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

17. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после дня получения проекта нормативного правового акта и сводного отчёта, по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку.

18. Проект нормативного правового акта, представленный без сводного отчета, возвращается разработчику уполномоченным органом в течение двух рабочих дней с даты его поступления.

19. В случае выявления уполномоченным органом несоблюдения требований настоящего Порядка, в заключении делаются выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган проекта нормативного правового акта и сводного отчета для подготовки заключения.

20. В случае установления соответствия проведенной разработчиком процедуры оценки регулирующего воздействия установленным требованиям, уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком выявленной проблемы, представленного в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам размещения уведомления и проведения публичных консультаций.

21. В заключении содержится вывод об отсутствии или наличии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Верхнекетского района, а также замечаний к качеству сводного отчета, его соответствие настоящему Порядку, соблюдении разработчиком установленных сроков при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов и вывод о целесообразности принятия нормативного правового акта.

22. Уполномоченный орган обеспечивает размещение заключения на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

4. Учет выводов заключения и урегулирование разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

23. По результатам заключения разработчик принимает одно из следующих решений:

23.1. При отсутствии замечаний - о направлении проекта нормативного правового акта на согласование в установленном муниципальными правовыми актами Верхнекетского района порядке.

23.2. При наличии замечаний:

о доработке проекта нормативного правового акта с учетом замечаний;

о непринятии нормативного правового акта.

24. Принятие правового акта при наличии заключения, в котором сделан вывод о недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования, не допускается.

При поступлении заключения, в котором сделан вывод о недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком в проекте нормативного правового акта варианта правового регулирования, разработчик проекта акта дорабатывает данный проект нормативного правового акта, устраняет замечания и выполняет требования, содержащиеся в заключении уполномоченного органа, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения заключения.

25. В случае если разработчик проекта нормативного правового акта считает замечания и предложения, представленные уполномоченным органом в заключении, необоснованными, разработчик направляет в уполномоченный орган мотивированные замечания на заключение.

26. В течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний на заключение уполномоченный орган проводит с разработчиком проекта нормативного правового акта согласительное совещание.

Результаты согласительного совещания оформляются протоколом согласительного совещания, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика проекта нормативного правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

27. При недостижении согласия между разработчиком проекта нормативного правового акта и уполномоченным органом по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, соответствующая

информация указывается в протоколе согласительного совещания.

28. Для урегулирования разногласий, указанных в протоколе согласительного совещания, уполномоченный орган инициирует создание рабочей группы по рассмотрению проекта нормативного правового акта и заключения при заместителе Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике. Решение, принятое данной рабочей группой при рассмотрении разногласий, является обязательным для разработчика. Разработчик устраняет замечания, учитывая данное решение рабочей группы, и направляет проект нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения повторно. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта нормативного правового акта, проводит анализ проекта нормативного правового акта на предмет устранения замечаний и учета решения рабочей группы, готовит заключение и направляет его разработчику. Разработчик, в соответствии со Стандартом делопроизводства, обеспечивает проведение процедур по принятию нормативного правового акта.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Порядок проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), подлежащих оценке регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов (далее - публичные консультации) проводятся разработчиком, при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

Публичные консультации проводятся посредством обсуждения проектов нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, в целях учета их мнения и представленной ими информации о возможных последствиях вводимого правового регулирования.

3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:

прозрачность - доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки проектов нормативных правовых актов;

эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения предполагаемых издержек и выгод заинтересованных сторон.

4. Для проведения публичных консультаций разработчик, после принятия им решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, обеспечивает подготовку уведомления о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее – уведомление), а также перечня вопросов для проведения публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

В уведомлении указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее чем за три рабочих дня до дня начала срока публичных консультаций, размещаются на официальном сайте.

6. Разработчик письменно (посредством почтовой связи или факсимильной связи, или по электронной почте,) информирует заинтересованные органы и структурные подразделения Администрации Верхнекетского района, представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, с указанием информации о месте размещения проекта на официальном сайте и сроках публичных консультаций.

7. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

8. В случае внесения разработчиком изменений в проект нормативного правового акта, проходящего процедуру публичных консультаций, разработчик обязан продлить срок проведения публичных консультаций не менее чем на три рабочих дня, следующих за днем окончания срока проведения публичных консультаций, установленных в уведомлении о проведении публичных консультаций.

9. Разработчик размещает не позднее следующего рабочего дня документы (проект нормативного правового акта с изменениями, уведомление с продленными сроками публичных консультаций), на официальном сайте и письменно (посредством почтовой связи или факсимильной связи, или по электронной почте) информирует представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта о причинах и сроке продления публичных консультаций.

10. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

11. По результатам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку сводного отчета с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

Приложение 1 к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций по форме

_____
(наименование проекта нормативного правового акта)

Настоящим _____
(наименование разработчика)
уведомляет о разработке проекта нормативного правового акта и проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: _____
(наименование проекта нормативного правового акта)

Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: _____

Предлагаемое правовое регулирование вводит новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемое правовое регулирование изменяет существующие обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предлагаемым правовым регулированием увеличиваются расходы субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности: да/нет (нужное подчеркнуть)

Предполагаемая количественная оценка возникающих дополнительных расходов_____ рублей.

Разработчик проекта нормативного правового акта _____.
(наименование разработчика)

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимаются предложения:

с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) *(дата окончания публичных консультаций)*

Место размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: __.
(полный электронный адрес)

Предложения принимаются разработчиком по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____.
(электронный адрес разработчика проекта нормативного правового акта)

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта)

не позднее_____.
(число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя разработчика проекта нормативного правового акта _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).

Прилагаемые к уведомлению документы: _____

Руководитель _____ _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) *(подпись)*

Приложение 2
к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвести-

ционной деятельности

Типовой перечень вопросов в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА)

_____

наименование проекта муниципального НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.
Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.
Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Название организации _____
Сферу деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта НПА? На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного НПА?
2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?
3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?
4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.
5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?
6. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.
7. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таки норм.
8. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.
9. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.
10. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

Приложение к типовому перечню вопросов
для проведения публичных консультаций

Опросный лист участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:
а) менее 5;
б) 5-10;
в) 11-15;
г) 16-20
д) _____(Ваш вариант)

2. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки[1] в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам по каждому информационному требованию в проекте НПА:
I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных и муниципальных органов (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: ____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):
I) измерительные приборы: _____ рублей в год;
II) датчики: _____ рублей в год;
III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;
IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____рублей в год;
V) расходные материалы: _____рублей в год;
VI) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VII) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VIII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)

3. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки[2] в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:
I) единовременное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) долгосрочное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):
I) приобретение оборудования: _____рублей в год;
II) установка оборудования: _____рублей в год;
III) обслуживание оборудования: _____рублей в год;
IV) расходные материалы: _____рублей в год;
V) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VI) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III 3) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):
а) 50-100;
б) 101-150;
в) 151-200;
г) 201-250;
д) 251-300;
е) _____(Ваш вариант)

---

[1] Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам публичной власти информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями акта, проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти или их уполномоченных представителей.

[2] Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта: (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование):

2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта:
Разработчик проекта НПА: _____
Ф.И.О. исполнителя проекта нормативного правового акта: _____
Должность: _____
Тел: _____
Адрес электронной почты: _____
Фактический адрес: _____

3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая / средняя / низкая): _____

3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы):

4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

5. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:

6. Описание цели предлагаемого способа муниципального регулирования:

7. Описание иных возможных способов решения проблемы:

8. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:

8.1. Основные затрагиваемые группы и оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе):

Группа участников отношений	На стадии разработки проекта	После введения предполагаемого регулирования:

9. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:

10. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:

11. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:

11.1. Федеральный бюджет:

11.2. Региональный бюджет:

11.3. Муниципальный бюджет:

11.4. Внебюджетные фонды:

12. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Источник финансирования

14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

14.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта

14.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочка введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)

14.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

15. Сведения о проведении публичных консультаций:

15.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, сводного отчета: _____

15.2. Срок проведения публичных консультаций:
начало: "__" _____ 20___ г.;
окончание: "__" _____ 20__ г.

15.3. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с проведением публичных консультаций:

15.4. Иные сведения о проведении публичных консультаций: _____

Разработчик проекта нормативного правового акта:

_____ _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)* *(дата)*

Приложение к Сводному отчету

Сводка предложений к сводному отчету о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Наименование проекта нормативного правового акта: _____
Дата проведения публичного обсуждения: _____
Количество экспертов, участвовавших в обсуждении _____
Дата формирования сводки предложений: _____

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
1			
…			
Общее количество поступивших предложений			
Общее количество учтенных предложений			
Общее количество частично учтенных предложений			
Общее количество неучтенных предложений			

Разработчик проекта нормативного правового акта:

_____ _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)* *(дата)*

Приложение 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта

_____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района, как уполномоченный орган в области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, рассмотрел проект _____
(наименование проекта нормативного правового акта)
(далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____
(наименование органа или структурного подразделения Администрации Верхнекетского района, иного органа местного самоуправления Администрации Верхнекетского района, иного субъекта правотворческой инициативы) (далее - Разработчик), и сообщает следующее.

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком проекта акта принимались предложения:
с _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций) *(дата окончания публичных консультаций)*

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____
(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки _____ по _____.
(дата начала публичных консультаций)(дата окончания публичных консультаций)

_____
(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод).

На основе информации, представленной разработчиком в сводном отчете о проведенной оценке регулирующего воздействия проекта акта, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

_____.
(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____
(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района / бюджетов поселений в составе района)

_____.
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Приложение: _____
(реквизиты приложения)

Начальник отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района _____ (_____)
(подпись) *И.О. Фамилия*

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 08 февраля 2017 г. № 082

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Верхнекетского района.

3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется органами и структурными подразделениями Администрации Верхнекетского района, ответственными за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – **разработчик**).

4. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов осуществляется **отделом социально-экономического развития** Администрации Верхнекетского района (далее – отдел СЭР).

2. Формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

5. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на текущий год планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

Для формирования Плана отдел СЭР в срок до 15 января текущего года (в 2017 году - в срок до 01 марта 2017 года) размещает на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о формировании Плана на текущий год и сборе предложений о включении нормативного правового акта в План с указанием срока и адреса (в том числе адреса электронной почты) для направления предложений.

Указанное уведомление в письменной форме направляется отделом СЭР в органы и структурные подразделения Администрации Верхнекетского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности, в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. План формируется ежегодно отделом СЭР на основании поступивших не позднее 15 февраля текущего года (в 2017 году - в срок до 10 марта 2017 года) в отдел СЭР от органов и структурных подразделений Администрации Верхнекетского района, ответственных за нормативное правовое регулирование в сферах предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - инициаторы проведения экспертизы) предложений о включении нормативного правового акта в План по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - предложения).

7. Данные предложения рассматриваются отделом СЭР в срок, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, и, при наличии в них сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и включаются в План.

8. В целях формирования Плана отдел СЭР вправе проводить совещания с участием инициаторов проведения экспертизы нормативных правовых актов.

9. План утверждается постановлением Администрации Верхнекетского района в срок до 15 марта текущего года (в 2017 году – в срок до 01 апреля 2017 года). В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается на официальном сайте.

10. При наличии поручения Главы Верхнекетского района о проведении экспертизы нормативного правового акта, его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.

11. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам, определяются отделом СЭР и указываются в Плане, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов, установленный Планом, может быть продлен руководителем отдела СЭР, но не более чем на один месяц.

3. Экспертиза нормативных правовых актов

12. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

а) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту в соответствии с **приложением 2** к настоящему Порядку;

б) исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование нормативного правового акта);

в) подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

13. Публичные консультации по нормативному правовому акту проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием представителей, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

Публичные консультации по нормативным правовым актам, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не проводятся.

14. Исследование нормативного правового акта проводится разработчиком.

15. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

15.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

выдача муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности, требуемых аналогичных или идентичных сведений (документов);

представление в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, аналогичных или идентичных сведений (документов);

необоснованность частоты подготовки и (или) представления сведений (документов);

представление в одно или несколько подразделений одного и того же органа муниципальной власти или учреждения аналогичных или идентичных сведений (документов);

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги.

15.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:

связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;

возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств;

необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала;

необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности.

15.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

15.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами местного самоуправления Верхнекетского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

16. При проведении исследования нормативного правового акта разработчик:

вправе обращаться к представителям предпринимательского сообщества, органам местного самоуправления, органам государственной власти(в порядке межведомственного взаимодействия) с запросом о представлении информационно-аналитических, статистических материалов по предмету экспертизы нормативных правовых актов;

устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 15 раздела 3 настоящего Порядка;

рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические, статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций по нормативным правовым актам;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяет основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, оценку количества таких субъектов и его динамику в течение срока действия нормативного правового акта, характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта.

17. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций по нормативному правовому акту разработчик, не позднее 10 рабочих дней со дня их окончания, осуществляет подготовку справки с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящихся к предмету публичных консультаций, результатов исследования нормативного правового акта в соответствии с пунктами 15,16 настоящего Порядка, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

18. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания, справка направляется в отдел СЭР.

19. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения, отдел СЭР готовит заключение по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку. Отделом СЭР, на основе данных, отраженных в справке, проводится проверка на предмет соответствия проведенных процедур настоящему Порядку.

20. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

отмены нормативного правового акта;

внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

21. Заключение подписывается руководителем отдела СЭР и направляется разработчику в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

22. Заключение размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

23. В случае, если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком в течение 30 рабочих дней должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Верхнекетского района.

24. В случае несогласия разработчика с выводами отдела СЭР в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, разработчик направляет в отдел СЭР мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами. Уполномоченный орган проводит с разработчиком нормативного правового акта согласительное совещание.

Результаты согласительного совещания оформляются протоколом согласительного совещания, который подписывается руководителями уполномоченного органа и разработчика нормативного правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

25. При недостижении согласия между разработчиком нормативного правового акта и уполномоченным органом по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, соответствующая информация указывается в протоколе согласительного совещания.

26. Для урегулирования разногласий, указанных в протоколе согласительного совещания, уполномоченный орган инициирует создание рабочей группы по рассмотрению проекта нормативного правового акта и заключения при заместителе Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике. Решение, принятое данной рабочей группой при рассмотрении разногласий, является обязательным для разработчика. Разработчик устраняет замечания, учитывая данное решение рабочей группы, и направляет проект нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения повторно. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения проекта нормативного правового акта, проводит анализ проекта нормативного правового акта на предмет устранения замечаний и учета решения рабочей группы, готовит заключение и направляет его разработчику.

Разработчик, в соответствии с. Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, а впоследствии процедур по принятию нормативного правового акта.

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление о формировании плана проведения экспертизы нормативного правового акта на 20__ год

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму не позднее _____ по электронной почте на адрес _____ и продублируйте на бумажном носителе почтовым отправлением или курьером на адрес: _____ в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района.

Контактная информация заявителя

Наименование организации _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя ____

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица ____

Номер контактного телефона _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты нормативного правового акта (наименование, номер, дата, разработчик)	Положения нормативного правового акта Верхнекетского района, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности <*>	Имеющаяся информация о потенциальных участниках публичных консультаций (наименование, сфера деятельности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты) <**>	Иная информация, позволяющая оценить обоснованность предложений <**>
1.			
2.			
3.			

<*> Привести расчеты и обоснования в произвольной форме по каждому положению нормативного правового акта.

<**> В случае отсутствия информации строка не заполняется.

Приложение 2 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Порядок проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), проводимых в рамках экспертизы нормативных правовых актов (далее - публичные консультации).

2. Публичные консультации проводятся разработчиком.

3. Публичные консультации проводятся по нормативным правовым актам, включенным в план проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

4. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - представители предпринимательского сообщества).

5. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее пяти рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте уведомление об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - уведомление об экспертизе), нормативный правовой акт в актуальной редакции, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов для участников публичных консультаций по примерной форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку (далее - опросный лист).

6. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте.

7. Разработчик обязан рассмотреть поступившие в установленные сроки предложения и замечания по нормативному правовому акту.

Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие разработчику после указанного в уведомлении об экспертизе срока, рассмотрению не подлежат.

Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

8. По результатам проведения публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций.

В справке должна быть отражена информация о проведенных публичных консультациях, свод поступивших разработчику предложений и замечаний по нормативному правовому акту с указанием сведений об их принятии или причинах отклонения.

9. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем разработчика и направляется в отдел СЭР, а также размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания.

Приложение 1 к Порядку проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление об экспертизе нормативного правового акта

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Настоящим _____

(наименование разработчика по проведению экспертизы нормативного правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта:

_____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

Краткое описание содержания правового регулирования:

_____

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения:

с _____ по _____.

(дата начала публичных консультаций) *(дата окончания публичных консультаций)*

Место размещения проекта нормативного правового акта и перечня вопросов для проведения публичных консультаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.

(полный электронный адрес)

Предложения принимаются разработчиком по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

(электронный адрес разработчика)

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Предложения и замечания по нормативному правовому акту, поступившие разработчику после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Справка о проведении публичных консультаций будет размещена на сайте _____ не позднее_____.
(адрес официального сайта) (Число, месяц, год)

Контактная информация исполнителя разработчика
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты).

Прилагаемые к уведомлению документы: _____

Руководитель_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам Верхнекетского района, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Типовой перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту (далее - НПА) _____
наименование НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.

Разработчик не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Название организации _____
Сферу деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования НПА? Какие проблемы были решены в связи с принятием данного НПА?
2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?
3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?
4. Привело ли предложенное НПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.
5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.
6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.
7. Содержит ли НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.
8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.
9. Иные предложения и замечания по НПА.

Приложение к типовому перечню вопросов

Опросный лист участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом НПА:
а) менее 5;
б) 5-10;
в) 11-15;
г) 16-20
д) _____(Ваш вариант)

2. Оцените, каковы Ваши информационные издержки[3] в соответствии с положениями рассматриваемого НПА:

а) сколько часов рабочего времени требуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам и органам местного самоуправления по каждому информационному требованию в НПА:
I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных органов, органов местного самоуправления (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):
I) измерительные приборы: _____рублей в год;
II) датчики: _____рублей в год;
III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;
IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____рублей в год;
V) расходные материалы: _____рублей в год;
VI) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VII) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VIII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)

3. Оцените, каковы Ваши содержательные издержки[4] в соответствии с положениями НПА, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений НПА, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста НПА:
I) единовременное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)
II) долгосрочное (часов):
1) менее 5;
2) 5-10;
3) 11-15;
4) 16-20
5) _____(Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований НПА (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):
I) приобретение оборудования: _____рублей в год;
II) установка оборудования: _____рублей в год;
III) обслуживание оборудования: _____рублей в год;
IV) расходные материалы: _____рублей в год;
V) найм дополнительного персонала: _____рублей в год;
VI) заказ/предоставление услуг: _____рублей в год;
VII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:
I) 1-2;
II) 3-5;
III 3) 6-10;
IV) 11-15
V) _____(Ваш вариант)

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

[3] Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам публичной власти информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями акта, проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти или их уполномоченных представителей.

[4] Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.

а) 50-100;
б) 101-150;
в) 151-200;
г) 201-250;
д) 251-300;
е) _____(Ваш вариант)

Приложение 3 к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнекетского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Заключение по итогам экспертизы (вид, наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

_____

Разработчик нормативного правового акта _____
1. Цели регулирования, установленного муниципальным нормативным правовым актом.
2. Срок действия нормативного правового акта.
3. Информация о проведенных публичных консультациях по нормативным правовым актам, позиции заинтересованных органов и структурных подразделений Администрации Верхнекетского района и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в исследовании нормативного правового акта
4. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценку количества таких субъектов и его динамику в течение срока действия нормативного правового акта.
5. Выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (или информация об отсутствии таких положений).
6. На основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта (или информация об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт).
7. Иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы.
Указание на приложения (при наличии).
Начальник отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района _____ _____
(Ф.И.О.) *Подпись*

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 г. № 096

О проведении торгов в форме открытого аукциона в целях предоставления земельного участка для строительства промышленных и коммунально-складских предприятий

На основании ст. 39.11, ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка общей площадью 9500 кв.м., находящегося по адресу: Российская Федерация, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Виссарионов бор, 2А, с кадастровым номером 70:04:0101004:581 из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для строительства промышленной зоны (далее – земельный участок).
2. Определить:
2.1. Начальную цену арендной платы: 43000 (сорок три тысячи) рублей 00 копеек, в соответствии с отчетом от 31.08.2016 года №758-Р ООО «Профессиональная оценка».
2.2. Шаг аукциона – 1290 (одна тысяча двести девяносто) рублей;
2.3. Размер задатка – 8600 (восемь тысяч шестьсот) рублей;
2.4. Срок действия договора аренды – 5 лет;
3. Начальнику отдела информационных технологий (Засухину В.И.) разместить настоящее постановление и информационное сообщение о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно - телекоммуникационной сети «интернет»: http://vkt.tomsk.ru, в разделе объявления.
4. Управлению по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района (Унжакова Р.В.) опубликовать информационное сообщение о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», на сайте www://torgi.gov.ru и организовать проведение торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 16.02.2017 № 096

Извещение о проведении торгов № 220217/0285232/01

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	http://torgi.gov.ru/
Количество лотов:	1
Дата создания извещения:	22.02.2017
Дата публикации извещения:	27.02.2017
Дата последнего изменения:	27.02.2017

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
Адрес:	636500, обл ТОМСКАЯ, рп БЕЛЫЙ ЯР, пер БАНКОВСКИЙ, д. 8
Телефон:	8(38258)2-34-26
Факс:	8(38258)2-13-58
E-mail:	vktzakaz@vtomske.ru
Контактное лицо:	Кулинич василий Сергеевич

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	27.02.2017 08:45
Дата и время окончания приема заявок:	21.03.2017 16:30
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	636500 Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, пер. Банковский 8
Требования к содержанию и форме заявок:	указано в аукционной документации
Порядок проведения аукциона:	указано в аукционной документации
Дата и время проведения аукциона:	27.03.2017 11:00
Место проведения аукциона:	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, пер. Банковский 8

Реестр изменений - Изменения по торгам не вносились.
Реестр разъяснений - Запросов на разъяснение не поступало.
Реестр протоколов - По торгам не внесены протоколы.
Реестр жалоб - Жалоб по торгам не зарегистрировано.

Лот № 1

Статус:	Объявлен
Общая информация по лоту:	
Тип торгов:	Аренда
Форма собственности:	Муниципальная
Реквизиты решения о проведении торгов:	постановление Администрации верхнекетского района №96 от 16.02.2017
Кадастровый номер:	70:04:0101004:581
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Строительная промышленность
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Томская обл, Верхнекетский р-н, Белый Яр рп, Виссарионов Бор ул, Томская обл, Верхнекетский р-н, р.п. Белый Яр ул. Виссарионов Бор 2а
Детальное местоположение:	Томская обл, Верхнекетский р-н, р.п. Белый Яр ул. Виссарионов Бор 2а
Площадь (Квадратный метр):	9 500
Описание земельного участка:	-
Параметры разрешенного строительства объекта:	-
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	-
Срок аренды:	Лет: 5, месяцев: 0
Предмет торга:	Ежегодная арендная плата
Начальная цена в валюте лота:	43 000 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв.м в валюте лота:	0,38 руб.
Шаг аукциона:	1 290
Размер обеспечения:	-
Размер задатка в валюте лота:	8 600 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	указано в аукционной документации
Права на участок, ограничения прав:	Нет
Наличие фотографий:	Нет
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 г. № 098

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2015 №963 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 "Об утверждении Порядка принятия решений о

разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формировании и реализации», решениями Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 №77 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 24.12.2015 №77 «О местном бюджете муниципального образования на 2016 год», от 27.12.2016 №76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19 ноября 2015 года №963 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	16734,3	1875,4	2518,9	3085,0	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2427,2	206,7	340,5	470,0	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4164,5	564,5	800,0	700,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	23326,0	2646,6	3659,4	4255,0	4255,0	4255,0	4255,0

2) таблицу в главе 4 Программы «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	16734,3	1875,4	2518,9	3085,0	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2427,2	206,7	340,5	470,0	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4164,5	564,5	800,0	700,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	23326,0	2646,6	3659,4	4255,0	4255,0	4255,0	4255,0

3) в подпрограмме 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» Программы (далее – Подпрограмма 2):

а) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	16734,3	1875,4	2518,9	3085,0	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2427,2	206,7	340,5	470,0	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4164,5	564,5	800,0	700,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	23326,0	2646,6	3659,4	4255,0	4255,0	4255,0	4255,0

б) абзац 6 главы 4 Подпрограммы 2 «Механизмы реализации и управления подпрограммы 2, включая ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 2 рассчитан на основании прогнозируемых показателей и составляет 23326,0 тыс. рублей, в том числе:

	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	16734,3	1875,4	2518,9	3085,0	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2427,2	206,7	340,5	470,0	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4164,5	564,5	800,0	700,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	23326,0	2646,6	3659,4	4255,0	4255,0	4255,0	4255,0

4) приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «http://vkt.tomsk.ru».

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 16.02.2017 № 098

Приложение 1 к муниципальной программе «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

NN/пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
	Цель МП: Создание условий для улучшения инвестиционного климата, развития промышленного комплекса, развития малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района									
	Цель подпрограммы 1 :Создание условий для улучшения инвестиционного климата и развития промышленного комплекса на территории Верхнекетского района									
	Задача 1 подпрограммы 1. Создание условий для улучшения инвестиционного климата на территории Верхнекетского района									
1.1	Функционирование Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально - экономического развития	Проведение заседаний не реже 1 раза в квартал
1.2	Формирование инвестиционных площадок с включением в реестр инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района. Размещение на сайте Администрации Верхнекетского района, инвестиционном портале Томской области	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития	Наличие сформированного реестра
1.3	Актуализация паспорта инвестиционного климата и потенциала муниципального образования «Верхнекетский район» и размещение его на официальном сайте Администрации	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития	Сформированный паспорт инвестиционного климата и потенциала

	рации Верхнекетского района									
	Задача 2 подпрограммы 1. Создание условий для развития промышленного комплекса на территории Верхнекетского района									
2.1	Проведение анализа потребности и прогнозирования спроса на кадры рабочих профессий и специалистов среднего звена для приоритетных отраслей экономики района	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития, ЦЗН	Наличие сформированного перечня рабочих профессий и специалистов среднего звена для приоритетных отраслей экономики района.
2.2	Содействие предприятиям в организации производства на территории Верхнекетского района.	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел промышленности и жизнеобеспечения	
2.3	Вовлечение в хозяйственный оборот общераспространенных полезных ископаемых	2016-2021	б/ф						Отдел промышленности и жизнеобеспечения	Наличие сформированных инвестиционных площадок
	Цель подпрограммы 2. Сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района.									
	Задача 1 подпрограммы 2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства									
1.1	Развитие и обеспечение деятельности АНО «ВЦРБ» (предоставление субсидий)	**всего**	**3750,4**	**0,0**	**1820,7**	**1024,7**	**0,0**	**905,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП, являющихся потребителями услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (ед.)
		2016	660,4	0,0	270,7	84,7	0,0	305,0		58
		2017	670,0	0,0	310,0	160,0	0,0	200,0		58
		2018	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		58
		2019	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		58
		2020	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		58
		2021	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		58
1.2	Содействие деятельности Координационного Совета в области малого и среднего предпринимательства Верхнекетского района	**2016-2021**	**б/ф**						ОСЭР КС	Проведение заседаний не реже 1 раза в квартал
	Итого по задаче 1 подпрограммы 2	**всего**	**3750,4**	**0,0**	**1820,7**	**1024,7**	**0,0**	**905,0**		
		2016	660,4	0,0	270,7	84,7	0,0	305,0		
		2017	670,0	0,0	310,0	160,0	0,0	200,0		
		2018	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		
		2019	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		
		2020	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		
		2021	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		
	Задача 2 подпрограммы 2. Создание благоприятных условий ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства									
2.1	**Финансовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**	**всего**	**13711,7**	**0,0**	**9888,2**	**564,0**	**0,0**	**3259,5**	ОСЭР АНО «ВЦРБ» С/П	
		2016	1109,7	0,0	788,2	62,0	0,0	259,5		
		2017	2202,0	0,0	1500,0	102,0	0,0	600,0		
		2018	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
		2019	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
		2020	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
		2021	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
2.1.1.	Предоставление субсидий начинающим субъектам МСП победителям конкурса предпринимательских проектов «Становление»	**всего**	**13709,7**	**0,0**	**9888,2**	**562,0**	**0,0**	**3259,5**	ОСЭР	Количество субъектов МСП получивших финансовую поддержку (ед.)
		2016	1109,7	0,0	788,2	62,0	0,0	259,5		2
		2017	2200,0	0,0	1500,0	100,0	0,0	600,0		2
		2018	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
		2019	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
		2020	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
		2021	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
2.1.2	Мониторинг реализации предпринимательских проектов получателей финансовой поддержки в рамках районного конкурса	**всего**	**2,0**	**0,0**	**0,0**	**2,0**	**0,0**	**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП в отношении которых проведён мониторинг (ед.)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0
		2017	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0		2
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4
2.2	**Мероприятия, направленные на подготовку кадров для сферы предпринимательства, в том числе:**	**всего**	**4598,9**	**0,0**	**4598,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ЦЗН АНО «ВЦРБ»	
		2016	765,0	0,0	765,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	633,9	0,0	633,9	0,0	0,0	0,0		
		2018	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		
2.2.1	Содействие лицам ищущим работу безработным, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико - экономического обоснования предпринимательского проекта (бизнес-плана); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц	**всего**	**4598,9**	**0,0**	**4598,9**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ЦЗН АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП зарегистрированных из числа безработных граждан и лиц ищущих работу (ед.)
		2016	765,0	0,0	765,0	0,0	0,0	0,0		9
		2017	633,9	0,0	633,9	0,0	0,0	0,0		9
		2018	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		9
		2019	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		9
		2020	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		9
		2021	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		9
2.3	**Формирование базы данных о субъектах МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района, в том числе:**	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР С/П ОПЖ	
		2016	Б/Ф							
		2017	Б/Ф							
		2018	Б/Ф							
		2019	Б/Ф							
		2020	Б/Ф							

		2021	Б/Ф							
2.3.1	Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», размещение его на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети Интернет	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР	Актуализация реестра на протяжении 2016-2021гг.(ед.)
		2016	Б/Ф							1
		2017	Б/Ф							1
		2018	Б/Ф							1
		2019	Б/Ф							1
		2020	Б/Ф							1
		2021	Б/Ф							1
2.3.2	Ведение реестра субъектов МСП осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района по отраслям	**всего**	Б/Ф						ОСЭР С/П ОПЖ	Актуализация реестра на протяжении 2016-2021гг.(ед.)
		2016	Б/Ф							1
		2017	Б/Ф							1
		2018	Б/Ф							1
		2019	Б/Ф							1
		2020	Б/Ф							1
		2021	Б/Ф							1
2.4	**Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП**	**всего**	**416,0**	**0,0**	**234,0**	**182,0**	**0,0**	**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	
		2016	74,0	0,0	51,5	22,5	0,0	0,0		
		2017	50,0	0,0	36,5	13,5	0,0	0,0		
		2018	73,0	0,0	36,5	36,5	0,0	0,0		
		2019	73,0	0,0	36,5	36,5	0,0	0,0		
		2020	73,0	0,0	36,5	36,5	0,0	0,0		
		2021	73,0	0,0	36,5	36,5	0,0	0,0		
2.4.1	Консультирование субъектов МСП по вопросам налогообложения, ведения бухгалтерского учета и другим вопросам ведения предпринимательской деятельности	**всего**	**238,0**	**0,0**	**135,0**	**103,0**		**0,0**	АНО «ВЦРБ»	Количество обращений субъектов МСП за информационно-консультационной поддержкой ведения предпринимательской деятельности(ед.)
		2016	50,0	0,0	35,0	15,0		0,0		40
		2017	28,0	0,0	20,0	8,0		0,0		40
		2018	40,0	0,0	20,0	20,0		0,0		40
		2019	40,0	0,0	20,0	20,0		0,0		40
		2020	40,0	0,0	20,0	20,0		0,0		40
		2021	40,0	0,0	20,0	20,0		0,0		40
2.4.2	Актуализация справочно - методических материалов «механизмы и формы поддержки предпринимательства» (предоставление субсидий)	**всего**	**87,0**	**0,0**	**48,5**	**38,5**		**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Актуализация справочника на протяжении 2016-2021гг.(ед.)
		2016	16,0	0,0	11,0	5,0		0,0		50
		2017	11,0	0,0	7,5	3,5		0,0		50
		2018	15,0	0,0	7,5	7,5		0,0		50
		2019	15,0	0,0	7,5	7,5		0,0		50
		2020	15,0	0,0	7,5	7,5		0,0		50
		2021	15,0	0,0	7,5	7,5		0,0		50
2.4.3	Содействие в организации и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, «круглых столов», направленных на повышение профессионального уровня субъектов МСП (предоставление субсидий)	**всего**	**91,0**	**0,0**	**50,5**	**40,5**		**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП, включая работников субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях (ед.)
		2016	8,0	0,0	5,5	2,5		0,0		30
		2017	11,0	0,0	9,0	2,0		0,0		30
		2018	18,0	0,0	9,0	9,0		0,0		30
		2019	18,0	0,0	9,0	9,0		0,0		30
		2020	18,0	0,0	9,0	9,0		0,0		30
		2021	18,0	0,0	9,0	9,0		0,0		30
	Итого по задаче 2 подпрограммы 2	**всего**	**18726,6**	**0,0**	**14721,1**	**746,0**	**0,0**	**3259,5**		
		2016	**1948,7**	**0,0**	**1604,7**	**84,5**	**0,0**	**259,5**		
		2017	**2885,9**	**0,0**	**2170,4**	**115,5**	**0,0**	**600,0**		
		2018	**3473,0**	**0,0**	**2736,5**	**136,5**	**0,0**	**600,0**		
		2019	**3473,0**	**0,0**	**2736,5**	**136,5**	**0,0**	**600,0**		
		2020	**3473,0**	**0,0**	**2736,5**	**136,5**	**0,0**	**600,0**		
		2021	**3473,0**	**0,0**	**2736,5**	**136,5**	**0,0**	**600,0**		
	Задача 3 подпрограммы 2. Популяризация предпринимательской деятельности. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности									
3.1	Актуализация информации по вопросам развития предпринимательства, потребительского рынка (о реализации муниципальной программы развития предпринимательства, показателях развития предпринимательства, об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства, механизмах и формах муниципальной поддержки предпринимательства, предоставлении субсидий, проведении конкурсов) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район»	**всего**	Б/Ф						ОСЭР	Актуализация информации на протяжении 2016-2021гг.(ед.)
		2016	Б/Ф							1
		2017	Б/Ф							1
		2018	Б/Ф							1
		2019	Б/Ф							1
		2020	Б/Ф							1
		2021	Б/Ф							1
3.2	Организация и проведение мероприятий направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, в том числе День российского предпринимательства, День торговли, День работников лесной отрасли и иные мероприятия	**всего**	**772,5**	**0,0**	**150,0**	**622,5**		**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ» КС	Количество проведенных мероприятий, ежегодно не менее 2
		2016	37,5	0,0	0,0	37,5		0,0		2
		2017	95,0	0,0	30,0	65,0		0,0		2
		2018	160,0	0,0	30,0	130,0		0,0		2
		2019	160,0	0,0	30,0	130,0		0,0		2
		2020	160,0	0,0	30,0	130,0		0,0		2
		2021	160,0	0,0	30,0	130,0		0,0		2
3.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринима-	**всего**	**76,5**	**0,0**	**42,5**	**34,0**		**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество проведенных мероприятий, ежегодно (ед.)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		1

	тельскую деятельность (бизнес-лагеря, обучающие семинары, экскурсии, мастер-классы и т.д.)	**2017**	8,5	0,0	8,5	0,0		0,0		3
		2018	17,0	0,0	8,5	8,5		0,0		3
		2019	17,0	0,0	8,5	8,5		0,0		3
		2020	17,0	0,0	8,5	8,5		0,0		3
		2021	17,0	0,0	8,5	8,5		0,0		3
	Итого по задаче 3 подпрограммы 2	**всего**	**849,0**	**0,0**	**192,5**	**656,5**	**0,0**	**0,0**		
		2016	**37,5**	**0,0**	**0,0**	**37,5**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**103,5**	**0,0**	**38,5**	**65,0**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**177,0**	**0,0**	**38,5**	**138,5**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**177,0**	**0,0**	**38,5**	**138,5**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**177,0**	**0,0**	**38,5**	**138,5**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**177,0**	**0,0**	**38,5**	**138,5**	**0,0**	**0,0**		
	Итого по МП	**всего**	**23326,0**	**0,0**	**16734,3**	**2427,2**	**0,0**	**4164,5**		
		2016	**2646,6**	**0,0**	**1875,4**	**206,7**	**0,0**	**564,5**		
		2017	**3659,4**	**0,0**	**2518,9**	**340,5**	**0,0**	**800,0**		
		2018	**4255,0**	**0,0**	**3085,0**	**470,0**	**0,0**	**700,0**		
		2019	**4255,0**	**0,0**	**3085,0**	**470,0**	**0,0**	**700,0**		
		2020	**4255,0**	**0,0**	**3085,0**	**470,0**	**0,0**	**700,0**		
		2021	**4255,0**	**0,0**	**3085,0**	**470,0**	**0,0**	**700,0**		

В Программе используются следующие сокращения:
МП - муниципальная программа;
ОПЖ - отдел промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района;
С/П - администрации поселений Верхнекетского района;
АНО «ВЦРБ» - Автономная некоммерческая организация «Верхнекетский центр развития бизнеса»;
ОГКУ «ЦЗН» – Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Верхнекетского района»;
ОСЭР – отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района;
Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;
КС - Координационный Совет в области малого и среднего предпринимательства;
б/ф – без финансирования.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 г. № 099

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», на 2017 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения, Указа Президента от 01.04.2016 года №147 «О Национальном Плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», на 2017 год согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://vkt.tomsk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района Т.Л. Генералову.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 16.02.2017 № 099

План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район, на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Контроль за выполнением мероприятий
Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Верхнекетского района (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение					
1.	1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»	ежеквартально	Управление делами	Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»	Управляющий делами
	1.2. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	постоянно	Управление делами	Документ о прохождении обучения	Управляющий делами
	1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в органах Администрации Верхнекетского района	постоянно	Управление делами	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района и её органов Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	1.4. Мониторинг работы кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений, рассмотрение результатов мониторинга на заседании Совета по противодействию коррупции в срок до 1 октября 2017 года	4 квартал 2017 года	Управление делами	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции Протокол заседания Совета по противодействию коррупции	Управляющий делами
	1.5 Контроль за выполнением муниципальными служащими, лиц замещающих муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Управление делами	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции	Управляющий делами
2.	2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Справка об исполнительской дисциплине из программного модуля «Контроль исполнения документов», «Обращения граждан»	Управляющий делами
	2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные	2-й квартал 2017	Управление делами	Справка управления делами из программного модуля «Управление	Управляющий делами

	должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера	года		персоналом»	
	2.3. Осуществление кадровой службой (управлением делами) мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.4. Разъяснения кадровой службой муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	постоянно	Юридическая служба	Аналитическая записка о результатах работы по итогам квартала	Начальник юридической службы
	2.6. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	постоянно	Управление делами	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Управление делами юридическая служба	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.8. В случае несоблюдения муниципальным служащим лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности	по каждому случаю несоблюдения	Управление делами юридическая служба	Справка о результатах проведения служебной проверки	Начальник юридической службы
	2.9 Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	4 квартал 2017 года	Управление делами юридическая служба	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций	Управляющий делами Начальник юридической службы
3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	постоянно	Управление делами Юридическая служба	Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками и внесение изменений в соответствующий правовой акт Думы Верхнекетского района	Управляющий делами Начальник юридической службы
4.	4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы, на муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы	Управляющий делами
	4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности		Управление делами		Управляющий делами Начальник отдела информационных технологий
	4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	юридическая служба управление делами	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Управляющий делами Начальник юридической службы
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», установление системы обратной связи					
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Верхнекетский район» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управление делами	Размещение материалов на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ	Управляющий делами
6.	6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Справка об анализе публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Управляющий делами Заместитель начальника отдела МПФиС Администрации Верхнекетского района
	6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности			Размещение информации на официальном сайте и в СМИ об антикоррупционной деятельности Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Верхнекетского района	Управляющий делами
7.	Издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	4 квартал 2017 года	Управление делами	Издание рекламной продукции антикоррупционной направленности	Управляющий делами
9.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рас-	постоян-	Управление де-	Справка о сроках и результатах рас-	

	смотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района	но	лами	смотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района	
Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности					
10.	Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике
11.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	постоянно	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	Реестр муниципальных услуг	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике
12.	Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Верхнекетский район» в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством	Заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике
Раздел 4. Недопущение принятия нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района, содержащих коррупциогенные факторы					
13	13.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района	ежеквартально	юридическая служба Администрации Верхнекетского района	Выявление положений в действующих нормативных правовых актах, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Начальник юридической службы
	13.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района	постоянно	юридическая служба Администрации Верхнекетского района	Выявление положений в нормативных правовых актах и их проектах, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Начальник юридической службы

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 г. № 100

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.05.2010 №442 «О создании единой дежурно диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района, об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, Инструкции о порядке взаимодействия и представления информации в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Верхнекетского района организациями, обслуживающими жилищный фонд и объекты коммунального хозяйства, Инструкции о порядке обмена информацией в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, схемы организации управления и взаимодействия в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.05.2010 №442 «О создании единой дежурно диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района, об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, Инструкции о порядке взаимодействия и представления информации в единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации Верхнекетского района организациями, обслуживающими жилищный фонд и объекты коммунального хозяйства, Инструкции о порядке обмена информацией в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района, схемы организации управления и взаимодействия в единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Верхнекетского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 5.1 раздела 5 в приложении №1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. На должность сотрудника ЕДДС принимаются лица, способные быстро и грамотно реагировать на различные изменения обстановки и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

В штат ЕДДС входят следующие единицы:

- ведущий оператор диспетчерской службы – (один человек);
- оператор диспетчерской службы – (четыре человека).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru/.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2017 г. № 101

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 18.02.2016 №102 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления цифры «155» заменить цифрами «1551»;

2) в пункте 1 приложения к Постановлению цифры «155» заменить цифрами «1551»;

3) в пункте 4 приложения к Постановлению слова «о выделении» заменить словами «о предоставлении».

2. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.02.2016 №118 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» изменение, заменив в пункте 3 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

3. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.02.2016 №119 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области на период до 2020 года», изменение, заменив в пункте 3 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

4. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.02.2016 №120 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы», изменение, заменив в пункте 3 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

5. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.02.2016 №121 «Об утверждении условий предоставления из

бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах», изменение, заменив в пункте 3 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

6. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.02.2016 №122 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Ветеран» муниципального образования «Верхнекетский район» на 2015 - 2017 годы» изменение, заменив в пункте 3 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

7. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 07.04.2016 № 272 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район» на 2015- 2017 годы», изменение, заменив в пункте 4 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

8. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.06.2016 № 460 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2018 годах», изменение, заменив в пункте 3 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

9. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 № 27 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», изменение, заменив в пункте 3 приложения слова «о выделении» на слова «о предоставлении».

10. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.01.2017 №4 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам городского, сельских поселений Верхнекетского района иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак» (далее – Постановление), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru/.»;

2) в пункте 6 приложения к Постановлению слова «о выделении» заменить словами «о предоставлении».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

12. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru/.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2017 г. № 131

О признании утратившим силу постановления Администрации Верхнекетского района от 24.06.2013 №724 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» в аренду, безвозмездное пользование»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 24.06.2013 №724 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Верхнекетский район» в аренду, безвозмездное пользование».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2017 г. № 132

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 №19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – расходные обязательства).

2. Определить, что Управление образования Администрации Верхнекетского района (далее - Управление образования) является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств.

3. Администрации Верхнекетского района обеспечить софинансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Верхнекетский район» в пределах, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между Администрацией Верхнекетского района и Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области.

4. Управлению финансов Администрации Верхнекетского района обеспечить финансирование Управления образования на организацию отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Верхнекетский район» за счет средств субсидии из бюджета Томской области.

5. Начальник Управления образования несет ответственность за расходование средств на организацию отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Верхнекетский район».

6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней после дня установления факта отсутствия потребности.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Верхнекетского район от 26.02.2015 №155 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;

2) пункт 1 постановления Администрации Верхнекетского района от 30.11.2016 №920 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2017 г. № 133

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.09.2010 №869 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Верхнекетский

район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://vkt.tomsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 20.02.2017 № 133

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Верхнекетском районе, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в пределах компетенции.

1.2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки административного регламента:
1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4) Постановление Администрации Верхнекетского района от 20.09.2010 №869 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Верхнекетский район».

1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (www.vkt.tomsk.ru) в разделе «Муниципальные услуги», в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район». Сведения о муниципальной услуге также доступны на «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал), и в многофункциональном центре (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) 1) физические и юридические лица (далее - заявитель), являющиеся:
а) собственниками недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (за исключением недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности), либо лицами, обладающими вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, или правом владения и пользования указанным недвижимым имуществом на основании договора с ее собственником, а также доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления имуществом не ограничивает доверительного управляющего в совершении действий по размещению рекламных конструкций на переданном в доверительное управление недвижимом имуществе (далее - собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция);
б) собственниками рекламной конструкции либо лицами, обладающими вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником (далее - рекламораспространитель, владелец рекламной конструкции);
2) представители физических и юридических лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Верхнекетского района в лице муниципального казённого учреждения «Инженерный центр» Верхнекетского района Томской области (далее – Учреждение).

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 636500 Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, пер.Банковский, 8.

Контактные телефоны: 8 (38258) 2-23-86

Режим работы сотрудников Учреждения:

По дням недели	Рабочее время	Перерыв на обед
понедельник	8 ч. 45 мин. – 18 ч. 00 мин.	12 ч. 45 мин. - 14 ч. 00 мин.
вторник	8 ч. 45 мин. – 18 ч. 00 мин.	12 ч. 45 мин. - 14 ч. 00 мин.
среда	8 ч. 45 мин. – 18 ч. 00 мин.	12 ч. 45 мин. - 14 ч. 00 мин.
четверг	8 ч. 45 мин. – 18 ч. 00 мин.	12 ч. 45 мин. - 14 ч. 00 мин.
пятница	8 ч. 45 мин. – 18 ч. 00 мин.	12 ч. 45 мин. - 14 ч. 00 мин.
суббота	выходной	выходной
воскресенье	выходной	выходной

Официальный сайт Администрации Верхнекетского района www.vkt.tomsk.ru.

Адрес электронной почты Учреждения mauic@yandex.ru

Место нахождения и почтовый адрес МФЦ: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Таежная, 9.

По дням недели	Рабочее время	
понедельник	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
вторник	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
среда	9ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
четверг	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
пятница	9 ч. 00 мин. – 18 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
суббота	9 ч. 00 мин. – 13 ч. 00 мин.	Без перерыва на обед
воскресенье	выходной	выходной

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) решение о разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
2) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
3) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Муниципальная услуга оказывается в течение двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:
1) Конституция Российской Федерации;
2) Земельный кодекс Российской Федерации;
3) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8) Устав муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденный решением Думы Верхнекетского района от 22.03.2005 г. №12.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет непосредственно в Учреждение либо в МФЦ заявление по форме, утвержденной приложением 1 к административному регламенту. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя для физических лиц;
2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

3) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (приложение 4 к административному регламенту).

В случае если для установки рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Учреждение запрашивает сведения о наличии такого согласия в соответствующем

государственном или муниципальном органе.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заявитель представляет непосредственно в Учреждение либо в МФЦ заявление по форме, утвержденной приложением 2 к административному регламенту. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя для физических лиц;
2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя заявителя), в том числе руководителя юридического лица; копия договора доверительного управления имуществом (при обращении доверительного управляющего);
3) документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции (в случае если заявителем является собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция).

2.6.3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, которые находятся в распоряжении органов власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
1) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, в случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;
3) сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию (выписка из ЕГРП);
4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.6.4. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на «Едином портале государственных и муниципальных услуг», на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Верхнекетского района: www.vkt.tomsk.ru, в МФЦ.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

При представлении копий документов заявитель обязан предоставить оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.

2.6.5. Учреждение не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Учреждение самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.6.3. административного регламента документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3. административного регламента, специалист Учреждения получает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2. административного регламента;
2) отсутствие в заявлении наименования юридического лица (для гражданина - фамилии, имени и отчества), почтового адреса заявителя, подписи руководителя юридического лица (для гражданина - личной подписи);
3) наличие в заявлении ненормативной лексики, оскорбительных высказываний и угроз;
4) текст заявления не поддается прочтению;
5) заявителем не представлены оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для осуществления проверки соответствия копий этих документов их оригиналам.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку рекламных конструкций:
1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);
3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;
5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части аннулирования разрешения на установку рекламных конструкций отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем лично.

При подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом - в течение одного дня (дня фактического поступления заявления) в Управление либо в МФЦ.

2.12. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Рабочее место работника, оказывающего муниципальную услугу, оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой.

Вход в здание должен обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов в здание в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Место для проведения личного приема граждан оборудуется стульями, столами, обеспечивается канцелярскими принадлежностями для написания заявления, информационными стендами с образцом заполнения заявления гражданина и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Для соблюдения законных прав инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- достоверность предоставляемой гражданам информации;
- полнота информирования граждан;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- соблюдение требований к размеру платы за предоставление муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета по архитектуре и в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, посредством предоставления муниципальной услуги МФЦ.

Заявление и документы для получения муниципальной услуги предоставляются лично гражданином либо уполномоченным в установленном порядке лицом. Заявление, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в Учреждение в форме электронных документов. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для оказания муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов:
1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) представляются в Учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:
а) лично или через законного представителя при обращении в Учреждение;
б) посредством МФЦ предоставления муниципальной услуги в случае наличия соответствующего соглашения между этим центром и Учреждением заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
в) посредством Портала (без использования электронных носителей);

Документы принимаются по описи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) рассмотрение заявления и представленных документов;
3) формирование и направление межведомственных запросов;
4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
5) выдача результата муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала данной процедуры является поступление в Учреждение при личном обращении, почтовым отправлением, в электронной форме, а также поданных в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляются специалистом Учреждения, МФЦ, ответственным за прием заявления.

Специалист Управления, МФЦ проверяет представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, а также осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами.

При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, специалист Учреждения, МФЦ возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата.

Срок возврата документов заявителю составляет - 1 день.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, специалист Учреждения, МФЦ осуществляет прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:
- при личном приеме - в день приема вручается заявителю;
- при направлении запроса почтовым отправлением - направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления;
- при направлении запроса в электронной форме - через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций), в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по приему и прилагаемых к нему документов не превышает 15 минут (указано рекомендованное время).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 дней с даты регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов.

Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов специалисту, ответственному за подготовку документов.

Специалист, ответственный за подготовку документов, проверяет комплектность и содержание документов в течение одного дня со дня получения заявления и представленных документов.

Специалист МФЦ ответственный за делопроизводство:
1) вводит в электронную базу данных дату отправки документов заявителя Управлению;
2) при необходимости делает запрос в исполнительный орган государственной власти. При получении ответа формирует пакет документов;
3) составляет опись вложений, соответствующим образом упаковывает пакет и передает курьеру для направления в Управления; курьером может выступать как сотрудник МФЦ, так и сотрудник Управления, ответственный за доставку корреспонденции;
4) контролирует и фиксирует в электронной базе данных факт доставки документов заявителя в Управления.

Максимальный срок исполнения указанной процедуры – 1 день.

Специалист Учреждения принимает у курьера документы по описи вложений, делает соответствующую запись о приеме документов (ставит свою подпись, фамилию, инициалы, дату получения). Один экземпляр передается в МФЦ. Документы, поступившие из МФЦ, подлежат регистрации в базе входящих документов.

Специалист Учреждения проводит экспертизу поступивших из МФЦ документов по расписке-уведомлению о принятии документов. При выявлении в документах нарушений требований установленных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо при отсутствии документа (ов), необходимых для предоставления услуги, а также в случае, если заявление о предоставлении услуги оформлено ненадлежащим образом (имеются незаверенные исправления, не заполнены отдельные графы заявления) возвращает комплекты указанных документов в МФЦ на доработку, указывая причину возврата в описи в срок, не позднее 1 дня со дня поступления документов в Учреждение.
1) В случае отсутствия нарушений, специалист Учреждения направляет в МФЦ информационное письмо о принятии заявления и пакета документов заявителя.
2) В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, то специалист Учреждения переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), в которых необходимые документы находятся.

В случае если заявителем не представлен хотя бы один из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, кроме документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия то специалист Учреждения, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является пакет документов, проверенный на комплектность и соответствующий требованиям пункта 2.6. Административного регламента, или отказ обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Учреждение документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подготовке межведомственного запроса специалист Учреждения определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для предоставления муниципальной услуги специалист Учреждения направляет межведомственные запросы в:
1) территориальное подразделение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области;
2) территориальное подразделение Федеральной налоговой службы России по Томской области;
3) в органы государственной власти и местного самоуправления, в собственности которых находится недвижимое имущество.

Срок направления запроса - 1 день со дня получения специалистом Учреждения заявления.

Для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Результатом административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, определенных пунктом 2.6.1., 2.6.2. и 6.2.3 административного регламента.

Специалист Учреждения в срок, не превышающий 50 дней с даты регистрации заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента.

При наличии любого из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Учреждения готовит проект решения о разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет его на подпись Главе Верхнекетского района.

Проект решения подписывается Главой Верхнекетского района в течение 1 дня со дня его получения.

Подписанное Главой Верхнекетского района решение регистри-

руются в срок не позднее 1 дня с даты подписания и передаются специалисту Учреждению.

Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация постановления Администрации Верхнекетского района, оформляющего решение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 дней со дня поступления заявления и представленных документов специалисту, ответственному за подготовку документов.

3.6. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за подготовку документов, подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение.

После получения подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение, специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 дня со дня подписания Главой Верхнекетского района соответствующего документа информирует заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через Портал.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в Учреждение;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней со дня подготовки разрешения на установку рекламных конструкций, решения об аннулировании разрешения на установку рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на установку рекламных конструкций, решения об аннулировании разрешения на установку рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется начальником Учреждения путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистом ответственным за предоставлении муниципальной услуги законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Учреждения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов ответственных за предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Учреждения, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность специалистов Учреждения, оказывающих муниципальную услугу.

По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям Административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов Учреждения, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Учреждение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Главе Верхнекетского района _____

Заявление на установку рекламной конструкции

Регистрационный номер	
Дата	
Сведения о заявителе	
Физическое лицо /Юридическое лицо/ Индивидуальный предприниматель	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя	
ИНН/КПП организации	
ОГРН	
Сведения о конструкции	
Адрес установки	
Текст	

Тип конструкции		**Параметры конструкции**	
Вывеска		Количество сторон	
Транспарант-перетяжка		Количество элементов	
Кронштейн на здании		**Технологическая характеристика**	
Кронштейн на отдельно стоящей опоре		Без подсвета	
Крышная установка		Внешний подсвет	
Локальная щитовая рекламная конструкция		Внутренний подсвет	
Отдельно стоящая объемно-пространственная рекламная конструкция		Технологически сложная	
Проекционная установка, электронное табло, экран		**Размеры конструкции**	
Пилон		Высота (см)	
Прочее		Ширина (см)	
		Площадь информационного поля (м. кв.)	
Дополнительная информация			

Представитель организации (наличие доверенности обязательно) / Физическое лицо / Индивидуальный предприниматель

_____

(Ф.И.О. полностью, телефон)

_____

(М.П.) *Подпись*

Приложение:
1. Паспорт рекламного места.
2. Договор с владельцем недвижимого имущества.

СОГЛАСИЕ

_____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – владельца рекламной конструкции)

собственник / законный владелец недвижимого имущества, здания, строения _____

по адресу: _____

согласен на присоединение к указанному имуществу рекламной конструкции (указать тип)

_____

(щит, стенд, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, воздушный шар, аэростат, иное техническое средство стабильного территориального размещения)

с площадью рекламного поля, кв. м _____

Текст рекламы: _____

Руководитель организации _____ _____

М.П. *подпись* *ФИО*

Физическое лицо _____ _____

подпись *ФИО*

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставле-

нию муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

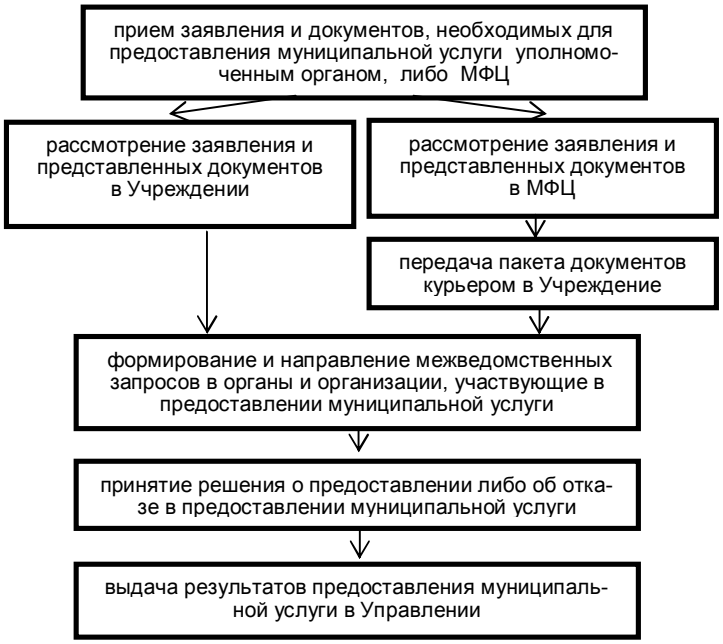
Главе Верхнекетского района _____

Заявление на аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции

Прошу аннулировать разрешение на установку рекламной конструкции от "____" _____ 20__ г. N _____,
выданное на рекламную конструкцию (указать тип):
_____
(щит, стенд, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, воздушный шар, аэростат, иное техническое средство стабильного территориального размещения)
по адресу _____
на объекте недвижимого имущества
_____,
(земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция)
по следующим основаниям: _____
_____ 20_г. _____
дата ФИО подпись

Приложение №3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2017 г. № 147

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.11.2013 №1449 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации», решениями Думы Верхнекетского района от 27.12.2016 №77 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 24.12.2015 года №77 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2016 год», от 27.12.2016 №76 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2017 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 27 ноября 2013 года №1449 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах» следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах», утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) строки «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» и «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	федеральный бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
	районный бюджет	505,8	300	40	37,8	38	90
	бюджеты поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-	-
	всего по источникам	505,8	300	40	37,8	38	90
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
	инвестиции	505,8	300	40	37,8	38	90
	НИОКР	-	-	-	-	-	-
	прочие	-	-	-	-	-	-

2) приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 22.02.2017 № 147
«Приложение 1 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014 - 2018 годах»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения (года)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств: федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников	Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель МП: сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на территории Верхнекетского района.									
1.	**Задача 1: Снижение количества дорожно-транспортных происшествий**									
1.1	Проведение комплексных весенне-летних и осенне-зимних проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог, автобусных маршрутов, в том числе школьных, с обязательными контрольными проверками выполнения намеченных мероприятий по устранению выявленных ранее недостатков.	Всего	0			0			Администрация Верхнекетского района, Управление образования администрации Верхнекетского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Предупреждение ДТП с участием автотранспорта, осуществляющего пассажирские перевозки
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	0			0				
1.2	Обследование улично-дорожной сети населенных пунктов, выявление мест концентрации ДТП. Установка на наиболее опасных участках улично-	Всего	465,8			465,8			Администрация Верхнекетского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» (по согласованию), Администрации городского	Снижение вероятности совершения ДТП с тяжкими последствиями
		2014	300			300				
		2015	40			40				
		2016	37,8			37,8				

	дорожной сети дорожных знаков и нанесение дорожной разметки, обустройство искусственных неровностей	2017	38			38			и сельских поселений (по согласованию).	
		2018	50			50				
	Итого по задаче 1:	**всего**	**465,8**			**465,8**				
		2014	300			300				
		2015	40			40				
		2016	37,8			37,8				
		2017	38			38				
		2018	50			50				
2.	**Задача 2: Снижение количества дорожно-транспортных происшествий**									
2.1.	Строительство и ремонт тротуаров на территории населенных пунктов района.	Всего	0			0			Администрация Верхнекетского района, Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Повышение безопасности движения пешеходов. Предотвращение наездов на пешеходов
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	0			0				
2.2	Выполнение работ по устройству и ремонту уличного освещения	Всего	0			0			Администрация Верхнекетского района, Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Снижение вероятности наездов на людей в темное время суток. Увеличение протяженности освещенных частей улиц, проездов.
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	0			0				
	Итого по задаче 2:	**всего**	**0**			**0**				
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	0			0				
3.	**Задача 3: Снижение детского дорожно-транспортного травматизма**									
3.1.	Оснащение специализированных кабинетов и площадок по обучению правилам дорожного движения современным оборудованием.	Всего	20			20			Администрация Верхнекетского района	Развитие навыков безопасного поведения на дорогах, сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	20			20				
3.2.	Обустройство мест разворота школьных автобусов на территории образовательных учреждений.	Всего	0			0			Администрация Верхнекетского района	Обеспечение безопасности при посадке/высадке детей на территории образовательных учреждений
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	0			0				
3.3.	Размещение материалов в средствах массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения.	Всего	5			5			Администрация Верхнекетского района, Управление образования администрации Верхнекетского района, ОГИБДД МО МВД РФ «Колпашевский» (по согласованию), Администрации городского и сельских поселений (по согласованию).	Количество публикаций в СМИ по вопросам безопасности дорожного движения, 3 публикации в год.
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	5			5				
3.4.	Приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов	Всего	5			5			Управление образования администрации Верхнекетского района	Снижение вероятности наездов на детей в темное время суток
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	5			5				
3.5.	Приобретение печатных и электронных учебных пособий для воспитанников учреждений дошкольного образования, учащихся общеобразовательных учреждений и педагогических работников по изучению Правил дорожного движения.	Всего	5			5			Управление образования администрации Верхнекетского района	Формирование у участников дорожного движения правосознания в области дорожного движения
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	5			5				
3.6.	Издание печатной продукции по пропаганде безопасности дорожного движения для дошкольных и общеобразовательных учреждений (памятки, буклеты, листовки)++	Всего	5			5			Администрация Верхнекетского района, Управление образования администрации Верхнекетского района	Формирование у участников дорожного движения правосознания в области дорожного движения
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	5			5				
	Итого по задаче 3:	**Всего**	**40**			**40**				
		2014	0			0				
		2015	0			0				
		2016	0			0				
		2017	0			0				
		2018	40			40				
	Итого по МП:	**Всего:**	**505,8**			**505,8**				
		2014	300			300				
		2015	40			40				
		2016	37,8			37,8				
		2017	38			38				
		2018	90			90				

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2017 г. № 148

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.02.2013 №167 «О создании Координационного экологического совета муниципального образования «Верхнекетский район»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.02.2013 №167 «О создании Координационного экологического совета муниципального образования «Верхнекетский район», изложив его приложение №1 в следующей редакции:

Состав Координационного экологического совета муниципального образования «Верхнекетский район»

Яткин Геннадий Владимирович	– Глава Верхнекетского района, председатель совета;
Родиков Алексей Семенович	– заместитель главы Верхнекетского района по промышленности,ЖКХ,строительству,дорожному комплексу и безопасности, заместитель председателя совета;
Анисимов Сергей Николаевич	– начальник отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района, секретарь совета;
Члены совета:	
Бучко Татьяна Владимировна	– ведущий специалист территориального отдела по Верхнекетскому району Департамента природных ресурсов и охране окружающей среды Томской области – государственный инспектор (по согласованию);
Столбова Ирина Васильевна	– директор филиала «Верхнекетское районное общество охотников и рыболовов» Томской региональной общественной организации «Томское областное общество охотников и рыболовов» (по согласованию);
Сиводедов Александр Аркадьевич	– директор областного государственного автономного учреждения «Верхнекетский лесхоз» (по согласованию);
Панов Юрий Владимирович	– руководитель Верхнекетского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области, старший государственный инспектор (по согласованию);
Дегтярь Николай Викторович	– специалист 1 категории территориального отдела по Верхнекетскому району Комитета контроля и надзора за использованием объектов животного мира, регулирования и использования объектов охоты Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (по согласованию);
Коваленко Виктор Викторович	– ведущий специалист по природопользованию отдела промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района;
Буданов Вячеслав Ильич	– главный лесничий Верхнекетского лесничества-филиала ОГКУ «Томсклес» (по согласованию);
Люткевич Артем Георгиевич	– Глава Белоярского городского поселения (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2017 г. № 152

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования «Верхнекетский район» в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктами 3,8 Положения об организации общественных работ, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 №875, постановлением Администрации Томской области от 25.01.2017 №17а «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Томской области в 2017 году» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить объём и виды оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Верхнекетского района в 2017 году с участием областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Верхнекетского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Верхнекетского района:

1) предусмотреть выделение средств из местных бюджетов на проведение общественных работ;

2) проводить работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах через средство массовой информации - газету «Заря Севера».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://vkt.tomsk.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Главы Верхнекетского района Г.В. Яткин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 27.02.2017 № 152

Объём и виды общественных работ, организуемых на территории Верхнекетского района в 2017 году

Предусмотреть участие в 2017 году в общественных работах на территории Верхнекетского района 21 гражданина, зарегистрированного в областном государственном казённом учреждении «Центр занятости населения Верхнекетского района» в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в форме выполнения ими подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ по следующим направлениям:

1. Сельское хозяйство:
- заготовка кормов;
- посевные работы;
- уборка урожая;
- прополка насаждений;
- экологическое оздоровление территорий, водоемов;
- выпас скота.

2. Строительство:
- подсобные работы при строительстве жилья, реконструкции и ремонте жилого фонда, объектов социально-культурного назначения.

3. Здравоохранение и предоставление социальных услуг:
- уход за престарелыми людьми и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и боевых действий.

4. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг:
- благоустройство и уборка автобусных остановок;
- очистка крыш и территорий от снега;
- восстановление историко-архитектурных памятников, заповедных зон;
- озеленение территорий зон отдыха и туризма;
- очистка пляжей;
- уборка и благоустройство территорий, стадионов, спортивных площадок.

5. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг:
- работы при проведении спортивных и праздничных мероприятий, фестивалей;
- оказание помощи в организации праздничных мероприятий для ветеранов.
- 6. Прочие виды работ:
- приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил;
- подсобные работы.

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЯ

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 01

О внесении дополнений в решение Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 062 «Об утверждении примерного плана работы Совета Белоярского городского поселения третьего созыва на 2017 год»

Изучив предложения прокуратуры Верхнекетского района, письмо от 26.01.2017 № 57-2017, «О плане работы Совета Белоярского городского поселения на 2017 год», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

Внести дополнения в решение Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 062 «Об утверждении плана работы Совета Белоярского городского поселения на 2017 год».

2. В план работы включить вопросы:

2.1. О возложении полномочий муниципальной избирательной комиссии по проведению выборов Главы Белоярского городского поселения, депутатов Совета Белоярского городского поселения на территориальную избирательную комиссию Верхнекетского района.

2.2. О дате муниципальных выборов в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение».

2.3. О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является рабочий поселок Белый Яр» на публичные слушания (в первом чтении).

2.4. О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 26 ноября 2013 года № 88.

2.5. О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».

2.6. О внесении изменений и дополнений в решение Совета Белоярского городского поселения от 14.05.2014 № 017 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение».

2.7. Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Белоярского городского поселения.

2.8. О внесении изменений и дополнений в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального

образования «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 6 октября 2011 года № 158

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения С.В. Высотину.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 02

О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области», на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение» от 26.11.2013 №88, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушания проект решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Белоярского городского поселения от 31.03.2015 № 009», в первом чтении, представленный прокуратурой Верхнекетского района, согласно приложению № 1.

2. Назначить публичные слушания в Белоярском городском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области », представленного прокуратурой Верхнекетского района, на **24 марта 2017 года (пятница)**.

3. Определить местом проведения слушаний Совет Белоярского городского поселения, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина 19, время проведения – 17^{00}.

4. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.

5. Организатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.

6. Создать для подготовки, проведения публичных слушаний рабочую группу из числа депутатов Совета Белоярского городского поселения в следующем составе:

- Б.П. Золотарев – депутат Совета Белоярского городского поселения;
- Н.А. Уралова – депутат Совета Белоярского городского поселения;
- С.В. Высотина– председатель Совета Белоярского городского поселения.

7. Рабочей группе обеспечить возможность ознакомления граждан поселения с проектом решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области» на информационном стенде в помещении Администрации Белоярского городского поселения, в читальных залах библиотек р.п. Белый Яр. Направить проект в учреждения поселения.

8. Установить, что предложения граждан к проекту «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области» направляются в Администрацию Белоярского городского поселения в письменном виде.

9. Рабочей группе в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний составить заключение о результатах публичных слушаний и обнародовать его в установленном порядке.

10. Рабочей группе с учетом предложений граждан после проведения публичных слушаний представить его к рассмотрению на заседании Совета Белоярского городского поселения.

11. Утвердить календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний (приложение 2).

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения Высотину С.В.

13. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №02

Совет Белоярского городского поселения

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Белоярского городского поселения 31 марта 2015 года № 009, следующие изменения:

1) пункт 1 части 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава Белоярского городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Белоярского городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

2) часть 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Белоярского городского поселения, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения. В случае невозможности заместителем Главы Администрации осуществлять полномочия Главы поселения, полномочия Главы поселения осуществляются должностным лицом Администрации поселения, уполномоченным муниципальным правовым актом Совета Белоярского городского поселения.»;

3) абзац второй части 2 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Белоярского городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Белоярского городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

4) пункт 50 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«50) осуществление иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством российской Федерации и Томской области и не отнесенных настоящим уставом к полномочиям иных органов местного самоуправления.».

2. Направить настоящее решение Главе Белоярского городского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Белоярского городского поселения: «http://www.vkt-belyar.ru/».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №2 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №02

Календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Оповещение граждан о проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проектов решений Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области»	не позднее 14.03.2017	Рабочая группа
2	Приглашение к участию в публичных слушаниях руководителям предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории поселения в сфере, соответствующей теме слушания	не позднее 14.03.2017	Управляющий делами Е.Н. Чупина
3	Подготовка помещения для проведения публичных слушаний	24.03.2017	Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
4	Регистрация лиц, подавших заявки на выступление во время публичных слушаний, определение время и порядка выступления	До 14.03.2017	Управляющий делами Е.Н. Чупина
5	Свод и обобщение поступивших от граждан, иных заинтересованных лиц замечаний и предложений на проекты норматив-	14.03.2017	Рабочая группа

	ных правовых актов, вынесенных на публичные слушания		
6	Ведение протокола публичных слушаний	24.03.2017	Управляющая делами Е.Н. Чупина
7	Составление заключения о результатах публичных слушаний	До 30.03.2017	Рабочая группа
8	Обнародование заключения о публичных слушаниях	До 30.03.2017	Рабочая группа

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 03

О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области», на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение» от 26.11.2013 №88, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушания проект решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Белоярского городского поселения от 31.03.2015 № 009», в первом чтении, согласно приложению № 1.
2. Назначить публичные слушания в Белоярском городском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области », на **06 марта 2017 года**.
3. Определить местом проведения слушаний Администрацию Верхнекетского района (зал заседаний), р.п. Белый Яр, ул. Гагарина 15, время проведения – **18^{00}.**
4. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.
5. Организатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.
6. Создать для подготовки, проведения публичных слушаний рабочую группу из числа депутатов Совета Белоярского городского поселения в следующем составе:
- Б.П. Золотарев – депутат Совета Белоярского городского поселения;
- Н.А. Уралова – депутат Совета Белоярского городского поселения;
- С.В. Высотина– председатель Совета Белоярского городского поселения.

7. Рабочей группе обеспечить возможность ознакомления граждан поселения с проектом решения Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области» на информационном стенде в помещении Администрации Белоярского городского поселения, в читальных залах библиотек р.п. Белый Яр. Направить проект в учреждения поселения.
8. Установить, что предложения граждан к проекту «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области» направляются в Администрацию Белоярского городского поселения в письменном виде.
9. Рабочей группе в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний составить заключение о результатах публичных слушаний и обнародовать его в установленном порядке.
10. Рабочей группе с учетом предложений граждан после проведения публичных слушаний представить его к рассмотрению на заседании Совета Белоярского городского поселения.
11. Утвердить календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний (приложение 2).
12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения Высотину С.В.
13. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №03

Совет Белоярского городского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Белоярского городского поселения 31 марта 2015 года № 009, следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 8 слова «,Глава поселения» исключить;

2) часть 6 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«6. Первое заседание вновь избранного Совета созывает и ведет Глава поселения либо лицо, временно исполняющее полномочия Главы поселения.»;

3) часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 1.1) следующего содержания:

«1.1) избрание Главы Белоярского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

4) части 2,3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения.

В Белоярском городском поселении члены конкурсной комиссии назначаются Советом поселения, одна половина членов конкурсной комиссии –Советом поселения, другая половина членов конкурсной комиссии - Советом поселения по предложению Главы Верхнекетского района Томской области.

3. Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения о его избрании Главой поселения.».

2. Направить настоящее решение Главе Белоярского городского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Белоярского городского поселения : «http://vkt-belyar.ru/».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №2 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №03

Календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Оповещение граждан о проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проектов решений Совета Белоярского городского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области»	не позднее 24.02.2017	Рабочая группа
2	Приглашение к участию в публичных слушаниях руководителям предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории поселения в сфере, соответствующей теме слушания	не позднее 24.02.2017	Управляющий делами Е.Н. Чупина
3	Подготовка помещения для проведения публичных слушаний	06.03.2017	Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
4	Регистрация лиц, подавших заявки на выступление во время публичных слушаний, определение время и порядка выступления	До 24.02.2017	Управляющий делами Е.Н. Чупина
5	Свод и обобщение поступивших от граждан, иных заинтересованных лиц замечаний и предложений на проекты нормативных правовых актов, вынесенных на публичные слушания	24.02.2017	Рабочая группа
6	Ведение протокола публичных слушаний	06.03.2017	Управляющая делами Е.Н. Чупина
7	Составление заключения о результатах публичных слушаний	До 11.03.2017	Рабочая группа
8	Обнародование заключения о публичных слушаниях	До 11.03.2017	Рабочая группа

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 04

О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год» на публичные слушания

В соответствии с Положением о публичных слушаниях в Белоярском городском поселении, утвержденным решением Совета Белоярского городского поселения от 26.11.2013 №88, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1.Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год», в первом чтении, согласно приложению №1.

2.Назначить публичные слушания в Белоярском городском поселении по вопросу обсуждения проекта решения Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год» на 24 марта 2017 года.

3.Определить местом проведения слушаний зал заседания Совета Белоярского городского поселения, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина 19, время проведения – 18^{00}.

4.Инициатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.

5.Организатор проведения публичных слушаний – Совет Белоярского городского поселения.

6.Создать для подготовки, проведения публичных слушаний рабочую группу из числа депутатов Совета Белоярского городского поселения в следующем составе:

- И.А. Мурзина – депутат Совета Белоярского городского поселения;
- Т.А. Богдан – депутат Совета Белоярского городского поселения;
- С.В. Высотина– председатель Совета Белоярского городского поселения.

7.Рабочей группе обеспечить возможность ознакомления граждан поселения с проектом решения Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год» на информационном стенде в помещении Администрации Белоярского городского поселения, в читальных залах библиотек р.п. Белый Яр. Направить проект в учреждения поселения.

8.Установить, что предложения граждан к проекту «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год» направляются в Администрацию Белоярского городского поселения в письменном виде.

9.Рабочей группе в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний составить заключение о результатах публичных слушаний и обнародовать его в установленном порядке.

10.Рабочей группе с учетом предложений граждан после проведения публичных слушаний представить его к рассмотрению на заседании Совета Белоярского городского поселения.

11.Утвердить календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний (приложение 2).

12.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения Высотину С.В.

13.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №04

Совет Белоярского городского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области за 2016 год

В соответствии с ч. 5 ст.264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 29, ст. 30, ст. 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», утвержденного решением Совета Белоярского городского поселения от 14.05.2014 № 17, заслушав и обсудив отчёт Администрации Белоярского городского поселения об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2016 год по доходам в сумме 56103,3 тыс. руб., в том числе по налоговым и неналоговым доходам 18793,5 тыс. руб., по расходам в сумме 55812,5 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 290,8 тыс. руб. в следующем составе:

1.1. отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ за 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2016 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6. отчёт об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области за 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.7. отчёт об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области за 2016 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.8. отчёт об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по объектам капитального строительства муниципальной собственности и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность, финансируемым за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов, за 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.9. отчёт об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области за 2016 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Белоярского городского поселения http://www.vkt-belyar.ru.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение 1 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2016 год

Код	Наименование показателей	План на 2016 год	Исполнено за 2016 год	% исполнения
	ДОХОДЫ			
101 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**8540**	**8800,2**	**103**
101 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	8540	8800,2	103
103 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**2420**	**2482**	103
103 02000 01 0000 110	акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2420	2482,0	103
105 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**1,2**	**1,2**	100
105 03000 01 0000 110	единый сельскохозяйственный налог	1,2	1,2	100
106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**4127,2**	**4190,3**	102
106 01000 13 0000 110	налог на имущество физических лиц	430	439,5	102
106 06000 13 0000 110	земельный налог	3697,2	3750,8	101
111 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**1792,6**	**1969,4**	110

111 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	273	309,6	113
111 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	112,1	112
111 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1086,7	1191,6	110
111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	332,9	356,1	107
113 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства**	55,8	55,8	100
113 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	55,8	55,8	100
114 00000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**1283,7**	**1294,6**	101
114 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1137,8	1137,8	100
114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	145,9	152,4	104
114 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0	4,4	
	Итого налоговых и неналоговых доходов:	**18220,5**	**18793,5**	103
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**49631,2**	**37309,8**	75
	Всего доходов	**67851,7**	**56103,3**	**83**

Приложение 2 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ за 2016 год

Код	Наименование показателей	План на 2016 год (тыс.руб.)	Исполнено на 01.01.17г (тыс.руб.)	% исполнения к году
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**49631,2**	**37309,8**	75
202 01001 00 0000 151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**19,8**	**19,8**	100
202 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	19,8	19,8	100
202 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**7807,9**	**7807,9**	**100**
202 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	7807,9	7807,9	100
202 04000 00 0000 151	**Прочие межбюджетные трансферты**	**41803,5**	**29482,1**	**71**
202 04999 13 0000 151	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений**	**41803,5**	**29482,1**	**71**
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	123,1	123,1	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года" (Капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр-1011,5;капитальный ремон водогрейных котлов ДКВР 10/13-310,9;капитальный ремонт напорного коллектора ул.Таёжная-180,3)	1 502,7	491,2	33
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)	35,5	35,5	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2020 годы" (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда МО "Верхнекетский район"	1176,9	1176,9	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на перид до 2017 года с перспективой до 2020 года" (Разработка проекта на капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр)	99,5	99,5	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах" (трудоустройство несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации)	26,2	26,2	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на обеспечение сбалансированности бюджетов городских поселений	2008,3	2008,3	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на перид до 2017 года с перспективой до 2020 года" (Приобретение глубинных насосов на скважину № 1 в р.п.Белый Яр и скважину на ст.Белый Яр)	82	82,0	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" (ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов)	1938	1938,0	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" (обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда содействия	21695,5	20971,1	97

	реформированию жилищно-коммунального хозяйства)			
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" (обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета)	170,6	164,9	97
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	50	50,0	100
202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года" (Капитальный ремонт КНС по ул.Советская,1а стр.4 в р.п.Белый Яр)	263,1	263,1	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" (Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона) (капитальный ремонт водогрейных котловДКВР 10/13-2024,8;капитальный ремонт станции водоподготовки-6588,4;капитальный ремонт напорного коллектора ул.Таёжная-1641,0)	10254,2	1174,4	11
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	517,0	517,0	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года " (исполнение решения арбитражного суда по разработке схемы теплоснабжения в муниципальном образовании "Белоярское городское поселение")	200,0	200,0	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	37,8	37,8	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015-2017 годы" (оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан (не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак))	123,1	123,1	100
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" (подготовка документации по планировке и межеванию территорий населенных пунктов Томской области)	1425,0		0
202 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (подготовка документации по планированию и межеванию территории (проекта планировки территории,содержащего межевание территории)	75,0		0

Приложение 3 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2016 год

Наименование	Код бюджетной классификации		ЦСР	ВР	План на 2016 год, тыс.руб.	исполнено на 01.01.2017	%исп. к году
	Ведомство	Раздел, подраздел					
В С Е Г О РАСХОДЫ					**68 133,9**	**55 812,5**	**82**
Администрация Белоярского городского поселения	**920**				**67 689,4**	**55 368,0**	**82**
Общегосударственные вопросы	**920**	**0100**			**9 541,8**	**9 541,8**	**100**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**920**	**0102**			**832,1**	**832,1**	**100**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	920	0102	0020000000		832,1	832,1	100
Аппарат органов местного самоуправления	920	0102	0020400000		832,1	832,1	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	920	0102	0020400300	100	832,1	832,1	100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	0020400300	120	832,1	832,1	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**920**	**0104**			**7 852,5**	**7 852,5**	**100**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	920	0104	0020000000		7 852,5	7 852,5	100
Аппарат органов местного самоуправления	920	0104	0020400000		7 852,5	7 852,5	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	920	0104	0020400300	100	6 560,7	6 560,7	100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	0020400300	120	6 560,7	6 560,7	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	0020400300	200	1 291,7	1 291,7	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	0020400300	240	1 291,7	1 291,7	100
Иные бюджетные ассигнования	920	0104	0020400300	800	0,1	0,1	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	0020400300	850	0,1	0,1	100
Другие общегосударственные вопросы	**920**	**0113**			**857,2**	**857,2**	**100**
Резервные фонды	920	0113	0070000000		**360,0**	**360,0**	**100**
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	920	0113	0070500010		**50,0**	**50,0**	**100**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0070500010	200	**50,0**	**50,0**	**100**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0070500010	240	50,0	50,0	**100**
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	920	0113	0070500020		310,0	310,0	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	0113	0070500020	300	310,0	310,0	100

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	0070500020	320	310,0	310,0	100
Реализация иных функций органов местного самоуправления	920	0113	0090000000		497,2	497,2	100
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	920	0113	0090200000		324,4	324,4	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090200000	200	263,5	263,5	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090200000	240	263,5	263,5	100
Иные бюджетные ассигнования	920	0113	0090200000	800	60,9	60,9	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	0090200000	850	60,9	60,9	100
Выполнение других обязательств муниципального образования	920	0113	0090300000		172,8	172,8	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	920	0113	0090300000	100	5,3	5,3	100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0113	0090300000	120	5,3	5,3	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090300000	200	166,7	166,7	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090300000	240	166,7	166,7	100
Иные бюджетные ассигнования	920	0113	0090300000	800	0,8	0,8	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	0090300000	850	0,8	0,8	100
Национальная экономика	**920**	**0400**			**9 295,3**	**7 795,3**	**84**
Транспорт	**920**	**0408**			**98,0**	**98,0**	**100**
Автомобильный транспорт	920	0408	3030000000		98,0	98,0	100
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	920	0408	3030300000		98,0	98,0	100
субсидирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом	920	0408	3030300100		98,0	98,0	100
Иные бюджетные ассигнования	920	0408	3030300100	800	98,0	98,0	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	920	0408	3030300100	810	98,0	98,0	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**920**	**0409**			**7 697,3**	**7 697,3**	**100**
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	920	0409	1800000000		1 938,0	1 938,0	100
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	920	0409	1820000000		1 938,0	1 938,0	100
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	920	0409	1828400000		1 938,0	1 938,0	100
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	920	0409	1828440895		1 938,0	1 938,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1828440895	200	1 938,0	1 938,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1828440895	240	1 938,0	1 938,0	100
Дорожное хозяйство	920	0409	3150000000		4 544,6	4 544,6	100
Поддержка дорожного хозяйства	920	0409	3150200000		4 544,6	4 544,6	100
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	920	0409	3150200320		4 544,6	4 544,6	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	3150200320	200	4 544,6	4 544,6	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	3150200320	240	4 544,6	4 544,6	100
Муниципальные программы	920	0409	7950000000		1 214,7	1 214,7	100
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	920	0409	7951700000		1 214,7	1 214,7	100
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	920	0409	7951700020		1 176,9	1 176,9	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700020	200	1 176,9	1 176,9	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700020	240	1 176,9	1 176,9	100
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	920	0409	7951000000		37,8	37,8	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700030	200	37,8	37,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700030	240	37,8	37,8	100
Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412			**1 500,0**	**0,0**	**0**
Муниципальные программы	920	0412	7950000000		75,0	0,0	0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	920	0412	7950100000		75,0	0,0	0
Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории) населенного пункта р.п.Белый Яр (софинансирование)	920	0412	79501S0810		75,0	0,0	0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	79501S0810	200	75,0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	79501S0810	240	75,0	0,0	0
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"	920	0412	1300000000		1 425,0	0,0	0
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области"	920	0412	1330000000		1 425,0	0,0	0
Подготовка документации по планировке и межеванию территорий населенных пунктов Томской области	920	0412	1339440810		1 425,0	0,0	0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1339440810	200	1 425,0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1339440810	240	1 425,0	0,0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**920**	**0500**			**38 978,1**	**28 156,7**	**72**
Жилищное хозяйство	**920**	**0501**			**22 609,2**	**21 879,1**	**97**
Поддержка жилищного хозяйства	920	0501	3900000000		743,1	743,1	100
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	920	0501	3900200000		504,6	504,6	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900200000	200	504,6	504,6	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900200000	240	254,3	254,3	100
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	920	0501	3900200010	240	250,3	250,3	100
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	0501	3900300000		238,5	238,5	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900300000	200	238,5	238,5	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900300000	240	238,5	238,5	100
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области "	920	0501	1300000000		21 866,1	21 136,0	97
Подпрограмма "Оказание государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	920	0501	1320000000		21 695,5	20 971,1	97
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"	920	0501	1328800000		21 695,5	20 971,1	97
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	920	0501	1328809502		21 695,5	20 971,1	97

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	920	0501	132809502	400	21 695,5	20 971,1	97
Бюджетные инвестиции	920	0501	132809502	412	21 695,5	20 971,1	97
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	920	0501	1328809602		170,6	164,9	97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	920	0501	1328809602	400	170,6	164,9	97
Бюджетные инвестиции	920	0501	1328809602	412	170,6	164,9	97
Коммунальное хозяйство	**920**	**0502**			**13 258,3**	**3 167,0**	**24**
Резервные фонды	920	0502	0070000000		207,0	207,0	100,0
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	920	0502	0070500020		207,0	207,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	0070500020	200	207,0	207,0	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	0070500020	240	207,0	207,0	100,0
Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области"	920	0502	1900000000		10 254,2	1 174,4	11
Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области"	920	0502	1910000000		10 254,2	1 174,4	11
Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области"	920	0502	1918000000		10 254,2	1 174,4	11
Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	920	0502	1918040910		10 254,2	1 174,4	11
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1918040910	200	10 254,2	1 174,4	11
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1918040910	240	10 254,2	1 174,4	11
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	0502	3910000000		649,8	649,8	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910200000	200	105,0	105,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910200000	240	105,0	105,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910500000	200	373,7	373,7	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910500000	240	373,7	373,7	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910500020	200	106,2	106,2	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910500020	240	106,2	106,2	100
субсидирование работы бани	920	0502	3910500000		64,9	64,9	100
Иные бюджетные ассигнования	920	0502	3910500000	800	64,9	64,9	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	920	0502	3910500000	810	39,9	39,9	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0502	3910500000	850	25,0	25,0	100
Муниципальные программы	920	0502	7950000000		2 147,3	1 135,8	53
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	920	0502	7950700000		200,0	200,0	100
Исполнение решения арбитражного суда по разработке схемы теплоснабжения в муниципальном образовании "Белоярское городское поселение"	920	0502	7950700020		200,0	200,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7950700020	200	200,0	200,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7950700020	240	200,0	200,0	100
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	920	0502	7951200000		1 947,3	935,8	48
Приобретение глубинных насосов на скважину №1 в р.п.Белый Яр и скважину на ст.Белый Яр	920	0502	7951200050		82,0	82,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200050	200	82,0	82,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200050	240	82,0	82,0	100
Капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр	920	0502	79512S0910		1 502,7	491,2	33
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	79512S0910	200	1 502,7	491,2	33
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	79512S0910	240	1 502,7	491,2	33
Разработка проекта на капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр	920	0502	7951200020		99,5	99,5	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200020	200	99,5	99,5	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200020	240	99,5	99,5	100
Капитальный ремонт КНС по ул.Советская,1а стр.4 в р.п.Белый Яр	920	0502	7951200030		263,1	263,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200030	200	263,1	263,1	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200030	240	263,1	263,1	100
Благоустройство	**920**	**0503**			**3 110,6**	**3 110,6**	**100**
Уличное освещение	920	0503	6000100000		1 464,3	1 464,3	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000100000	200	1 464,3	1 464,3	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000100000	240	1 464,3	1 464,3	100
Содержание мест захоронения	920	0503	6000400000		65,8	65,8	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000400000	200	65,8	65,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000400000	240	65,8	65,8	100
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	0503	6000500000		1 580,5	1 580,5	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500000	200	1 338,4	1 338,4	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500000	240	1 338,4	1 338,4	100
Иные бюджетные ассигнования	920	0503	6000500000	800	2,1	2,1	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0503	6000500000	850	2,1	2,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500010	200	240,0	240,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500010	240	240,0	240,0	100
Образование	**920**	**0700**			**29,2**	**29,2**	**100**
Молодежная политика и оздоровление детей	**920**	0700			**29,2**	**29,2**	**100**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	920	0707	4310000000		3,0	3,0	100
Организация занятости подростков	920	0707	4310200000		3,0	3,0	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	920	0707	4310200000	100	3,0	3,0	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	920	0707	4310200000	110	3,0	3,0	100
Муниципальные программы	920	0707	7950000000		26,2	26,2	100
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах"	920	0707	7951100010		26,2	26,2	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	920	0707	7951100010	100	26,2	26,2	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	920	0707	7951100010	110	26,2	26,2	100
Социальная политика	**920**	**1000**			**8 089,6**	**8 089,6**	**100**
Социальное обеспечение населения	**920**	**1003**			**281,7**	**281,7**	**100**

Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"	920	1003	1100000000		123,1	123,1	100
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	920	1003	1110000000		123,1	123,1	100
Ведомственная целевая программа "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета"	920	1003	1116000000		123,1	123,1	100
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	920	1003	1116040710		123,1	123,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1003	1116040710	200	72,8	72,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1003	1116040710	240	72,8	72,8	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	1003	1116040710	300	50,3	50,3	100
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	920	1003	1116040710	313	50,3	50,3	100
Муниципальные программы	920	1003	7950000000		158,6	158,6	100
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	920	1003	7950200000		35,5	35,5	100
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	920	1003	7950200030		35,5	35,5	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	1003	7950200030	300	35,5	35,5	100
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	920	1003	7950200030	313	35,5	35,5	100
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	920	1003	7950800000		123,1	123,1	100
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан (не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак)	920	1003	79508S0710		123,1	123,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1003	79508S0710	200	72,8	72,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1003	79508S0710	240	72,8	72,8	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	1003	79508S0710	300	50,3	50,3	100
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	920	1003	79508S0710	313	50,3	50,3	100
Охрана семьи и детства	**920**	**1004**			**7 807,9**	**7 807,9**	**100**
Государственная программа "Детство под защитой"	920	1004	1200000000		7 807,9	7 807,9	100
Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"	920	1004	1220000000		7 807,9	7 807,9	100
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"	920	1004	1228000000		7 807,9	7 807,9	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	1004	1228050820	300	3 051,1	3 051,1	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	1004	1228050820	323	3 051,1	3 051,1	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	1004	12280R0820	300	4 756,8	4 756,8	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	1004	12280R0820	323	4 756,8	4 756,8	100
Физическая культура и спорт	**920**	**1100**			**34,4**	**34,4**	**100**
Физическая культура	**920**	**1101**			**34,4**	**34,4**	**100**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	920	1101	5120000000		34,4	34,4	100
Мероприятия в области физической культуры и спорта	920	1101	5129700000		34,4	34,4	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	5129700000	200	34,4	34,4	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	5129700000	240	34,4	34,4	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**920**	**1400**			**1 721,0**	**1 721,0**	**100**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**920**	**1400**			**1 721,0**	**1 721,0**	**100**
Межбюджетные трансферты	920	**1403**	5210000000		1 721,0	1 721,0	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	1403	5210600000		1 721,0	1 721,0	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в области молодежной политики	920	1403	5210600010		373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600010	500	373,3	373,3	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600010	540	373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в области культуры	920	1403	5210600020		426,7	426,7	100
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600020	500	426,7	426,7	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600020	540	426,7	426,7	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок товаров,работ,услуг для муниципальных нужд	920	1403	5210600030		128,0	128,0	100
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600030	500	128,0	128,0	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600030	540	128,0	128,0	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне,защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	920	1403	5210600050		373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600050	500	373,3	373,3	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600050	540	373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в области градостроения	920	1403	5210600060		53,3	53,3	100
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600060	500	53,3	53,3	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600060	540	53,3	53,3	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	920	1403	5210600070		298,7	298,7	100

на осуществление части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля							
Межбюджетные трансферты	920		5210600070	500	298,7	298,7	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600070	540	298,7	298,7	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактов	920	1403	5210600090		1,2	1,2	100
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600090	500	1,2	1,2	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600090	540	1,2	1,2	100
Межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по размещению официальной информации в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	920	1403	5210600100		66,5	66,5	100
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600100	500	66,5	66,5	100
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600100	540	66,5	66,5	100
Совет Белоярского городского поселения	**921**	1403			**444,5**	**444,5**	**100**
Общегосударственные вопросы	**921**				**444,5**	**444,5**	**100**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**921**	**0100**			**444,5**	**444,5**	**100**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	921	**0103**	0020000000		444,5	444,5	100
Центральный аппарат	921	0103	0020400000		5,7	5,7	100
Выполнение функций органами местного самоуправления	921	0103	0020400000		5,7	5,7	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0103	0020400300	200	5,0	5,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0103	0020400300	240	5,0	5,0	100
Иные бюджетные ассигнования	921	0103	002040300	800	0,7	0,7	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	0103	002040300	850	0,7	0,7	100
Председатель представительного органа муниципального образования	921	0103	0021100000		438,8	438,8	100
Выполнение функций Председателя представительного органа муниципального образования за счет средств местного бюджета	921	0103	0021100000		438,8	438,8	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	921	0103	0021100000	100	438,8	438,8	100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	921	0103	0021100000	120	438,8	438,8	100

Приложение 4 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год

Наименование	Раздел, подраздел	План на 2016 год, тыс. руб.	исполнено на 01.01.2017	% исполнения к году
В С Е Г О РАСХОДЫ		**68 133,9**	**55 812,5**	**82**
Администрация Белоярского городского поселения		**67 689,4**	**55 368,0**	**82**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**9 541,8**	**9 541,8**	**100**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	832,1	832,1	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 852,5	7 852,5	100
Другие общегосударственные вопросы	0113	857,2	857,2	100
Национальная экономика	**0400**	**9 295,3**	**7 795,3**	**84**
Транспорт	0408	98,0	98,0	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	7 697,3	7 697,3	100
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1 500,0	0,0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**38 978,1**	**28 156,7**	**72**
Жилищное хозяйство	0501	22 609,2	21 879,1	97
Коммунальное хозяйство	0502	13 258,3	3 167,0	24
Благоустройство	0503	3 110,6	3 110,6	100
Образование	**0700**	**29,2**	**29,2**	**100**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	29,2	29,2	100
Социальная политика	**1000**	**8 089,6**	**8 089,6**	**100**
Социальное обеспечение населения	1003	281,7	281,7	100
Охрана семьи и детства	1004	7 807,9	7 807,9	100
Физическая культура и спорт	**1100**	**34,4**	**34,4**	**100**
Физическая культура	1101	34,4	34,4	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**1 721,0**	**1 721,0**	**100**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1403	1 721,0	1 721,0	100
Совет Белоярского городского поселения		**444,5**	**444,5**	**100**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**444,5**	**444,5**	**100**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	444,5	444,5	100

Приложение 5 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям группам видам расходов классификации расходов бюджетов за 2016 год

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	План на 2016 г., тыс.руб.	исп. на 01. 01.2017	% исп. к году
В С Е Г О РАСХОДЫ				**68 133,9**	**55 812,5**	**82**
Администрация Белоярского городского поселения				**67 689,4**	**55 368,0**	**82**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**9 541,8**	**9 541,8**	**100**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**832,1**	**832,1**	**100**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	0020000000		832,1	832,1	100
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		832,1	832,1	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	0102	0020400300	100	832,1	832,1	100

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	120	832,1	832,1	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**7 852,5**	**7 852,5**	**100**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	0020000000		7 852,5	7 852,5	100
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		7 852,5	7 852,5	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400300	100	6 560,7	6 560,7	100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	120	6 560,7	6 560,7	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	200	1 291,7	1 291,7	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	240	1 291,7	1 291,7	100
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400300	800	0,1	0,1	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400300	850	0,1	0,1	100
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**857,2**	**857,2**	**100**
Резервные фонды	0113	0070000000		**360,0**	**360,0**	**100**
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	0113	0070500010		**50,0**	**50,0**	**100**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0070500010	200	**50,0**	**50,0**	**100**
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0070500010	240	50,0	50,0	**100**
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	0113	0070500020		310,0	310,0	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	0070500020	300	310,0	310,0	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	0070500020	320	310,0	310,0	100
Реализация иных функций органов местного самоуправления	0113	0090000000		497,2	497,2	100
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090200000		324,4	324,4	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	200	263,5	263,5	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	240	263,5	263,5	100
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090200000	800	60,9	60,9	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	60,9	60,9	100
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	0090300000		172,8	172,8	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0090300000	100	5,3	5,3	100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0090300000	120	5,3	5,3	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300000	200	166,7	166,7	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300000	240	166,7	166,7	100
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090300000	800	0,8	0,8	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0090300000	850	0,8	0,8	100
Национальная экономика	**0400**			**9 295,3**	**7 795,3**	**84**
Транспорт	**0408**			**98,0**	**98,0**	**100**
Автомобильный транспорт	0408	3030000000		98,0	98,0	100
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	0408	3030300000		98,0	98,0	100
субсидирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом	0408	3030300100		98,0	98,0	100
Иные бюджетные ассигнования	0408	3030300100	800	98,0	98,0	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0408	3030300100	810	98,0	98,0	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**7 697,3**	**7 697,3**	**100**
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	0409	1800000000		1 938,0	1 938,0	100
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	0409	1820000000		1 938,0	1 938,0	100
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	0409	1828400000		1 938,0	1 938,0	100
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	0409	1828440895		1 938,0	1 938,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440895	200	1 938,0	1 938,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440895	240	1 938,0	1 938,0	100
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		4 544,6	4 544,6	100
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		4 544,6	4 544,6	100
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		4 544,6	4 544,6	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	200	4 544,6	4 544,6	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	4 544,6	4 544,6	100
Муниципальные программы	0409	7950000000		1 214,7	1 214,7	100
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		1 214,7	1 214,7	100
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700020		1 176,9	1 176,9	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	1 176,9	1 176,9	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	1 176,9	1 176,9	100
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	0409	7951000000		37,8	37,8	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	200	37,8	37,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	240	37,8	37,8	100
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			**1 500,0**	**0,0**	**0**
Муниципальные программы	412	7950000000		75,0	0,0	0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	0412	7950100000		75,0	0,0	0
Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории) населенного пункта р.п.Белый Яр (софинансирование)	0412	79501S0810		75,0	0,0	0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	79501S0810	200	75,0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	79501S0810	240	75,0	0,0	0
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"	0412	1300000000		1 425,0	0,0	0
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области"	0412	1330000000		1 425,0	0,0	0
Подготовка документации по планировке и межеванию территорий населенных пунктов Томской области	0412	1339440810		1 425,0	0,0	0

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1339440810	200	1 425,0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1339440810	240	1 425,0	0,0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**38 978,1**	**28 156,7**	**72**
Жилищное хозяйство	**0501**			**22 609,2**	**21 879,1**	**97**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		743,1	743,1	100
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		504,6	504,6	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	200	504,6	504,6	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	254,3	254,3	100
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	0501	3900200010	240	250,3	250,3	100
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3900300000		238,5	238,5	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900300000	200	238,5	238,5	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900300000	240	238,5	238,5	100
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области "	0501	1300000000		21 866,1	21 136,0	97
Подпрограмма "Оказание государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	0501	1320000000		21 695,5	20 971,1	97
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"	0501	1328800000		21 695,5	20 971,1	97
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0501	1328809502		21 695,5	20 971,1	97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	132809502	400	21 695,5	20 971,1	97
Бюджетные инвестиции	0501	132809502	412	21 695,5	20 971,1	97
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	0501	1328809602		170,6	164,9	97
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	1328809602	400	170,6	164,9	97
Бюджетные инвестиции	0501	1328809602	412	170,6	164,9	97
Коммунальное хозяйство	**0502**			**13 258,3**	**3 167,0**	**24**
Резервные фонды	0502	0070000000		207,0	207,0	100,0
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	0502	0070500020		207,0	207,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0070500020	200	207,0	207,0	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0070500020	240	207,0	207,0	100,0
Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области"	0502	1900000000		10 254,2	1 174,4	11
Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области"	0502	1910000000		10 254,2	1 174,4	11
Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области"	0502	1918000000		10 254,2	1 174,4	11
Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	0502	1918040910		10 254,2	1 174,4	11
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1918040910	200	10 254,2	1 174,4	11
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1918040910	240	10 254,2	1 174,4	11
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3910000000		649,8	649,8	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910200000	200	105,0	105,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910200000	240	105,0	105,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500000	200	373,7	373,7	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500000	240	373,7	373,7	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500020	200	106,2	106,2	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500020	240	106,2	106,2	100
субсидирование работы бани	0502	3910500000		64,9	64,9	100
Иные бюджетные ассигнования	0502	3910500000	800	64,9	64,9	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	3910500000	810	39,9	39,9	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	3910500000	850	25,0	25,0	100
Муниципальные программы	0502	7950000000		2 147,3	1 135,8	53
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	0502	7950700000		200,0	200,0	100
Исполнение решения арбитражного суда по разработке схемы теплоснабжения в муниципальном образовании "Белоярское городское поселение"	0502	7950700020		200,0	200,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7950700020	200	200,0	200,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7950700020	240	200,0	200,0	100
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	0502	7951200000		1 947,3	935,8	48
Приобретение глубинных насосов на скважину №1 в р.п.Белый Яр и скважину на ст.Белый Яр	0502	7951200050		82,0	82,0	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200050	200	82,0	82,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200050	240	82,0	82,0	100
Капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр	0502	79512S0910		1 502,7	491,2	33
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	79512S0910	200	1 502,7	491,2	33
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	79512S0910	240	1 502,7	491,2	33
Разработка проекта на капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр	0502	7951200020		99,5	99,5	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200020	200	99,5	99,5	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200020	240	99,5	99,5	100
Капитальный ремонт КНС по ул.Советская,1а стр.4 в р.п.Белый Яр	0502	7951200030		263,1	263,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200030	200	263,1	263,1	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200030	240	263,1	263,1	100
Благоустройство	**0503**			**3 110,6**	**3 110,6**	**100**
Уличное освещение	0503	6000100000		1 464,3	1 464,3	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	200	1 464,3	1 464,3	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	1 464,3	1 464,3	100
Содержание мест захоронения	0503	6000400000		65,8	65,8	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	200	65,8	65,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	240	65,8	65,8	100
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		1 580,5	1 580,5	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	200	1 338,4	1 338,4	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	1 338,4	1 338,4	100
Иные бюджетные ассигнования	0503	6000500000	800	2,1	2,1	100

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000500000	850	2,1	2,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500010	200	240,0	240,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500010	240	240,0	240,0	100
Образование	**0700**			**29,2**	**29,2**	**100**
Молодежная политика и оздоровление детей	0700			**29,2**	**29,2**	**100**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		3,0	3,0	100
Организация занятости подростков	0707	4310200000		3,0	3,0	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0707	4310200000	100	3,0	3,0	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0707	4310200000	110	3,0	3,0	100
Муниципальные программы	0707	7950000000		26,2	26,2	100
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах"	0707	7951100010		26,2	26,2	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0707	7951100010	100	26,2	26,2	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0707	7951100010	110	26,2	26,2	100
Социальная политика	**1000**			**8 089,6**	**8 089,6**	**100**
Социальное обеспечение населения	**1003**			**281,7**	**281,7**	**100**
Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"	1003	1100000000		123,1	123,1	100
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	1003	1110000000		123,1	123,1	100
Ведомственная целевая программа "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета"	1003	1116000000		123,1	123,1	100
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	1003	1116040710		123,1	123,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	1116040710	200	72,8	72,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	1116040710	240	72,8	72,8	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	1116040710	300	50,3	50,3	100
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	1116040710	313	50,3	50,3	100
Муниципальные программы	1003	7950000000		158,6	158,6	100
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		35,5	35,5	100
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	1003	7950200030		35,5	35,5	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	7950200030	300	35,5	35,5	100
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	7950200030	313	35,5	35,5	100
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	1003	7950800000		123,1	123,1	100
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан (не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак)	1003	79508S0710		123,1	123,1	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	79508S0710	200	72,8	72,8	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	79508S0710	240	72,8	72,8	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	79508S0710	300	50,3	50,3	100
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	79508S0710	313	50,3	50,3	100
Охрана семьи и детства	**1004**			**7 807,9**	**7 807,9**	**100**
Государственная программа "Детство под защитой"	1004	1200000000		7 807,9	7 807,9	100
Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"	1004	1220000000		7 807,9	7 807,9	100
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"	1004	1228000000		7 807,9	7 807,9	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	1228050820	300	3 051,1	3 051,1	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	1228050820	323	3 051,1	3 051,1	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	12280R0820	300	4 756,8	4 756,8	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	12280R0820	323	4 756,8	4 756,8	100
Физическая культура и спорт	**1100**			**34,4**	**34,4**	**100**
Физическая культура	**1101**			**34,4**	**34,4**	**100**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		34,4	34,4	100
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		34,4	34,4	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	200	34,4	34,4	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	34,4	34,4	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**			**1 721,0**	**1 721,0**	**100**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**			**1 721,0**	**1 721,0**	**100**
Межбюджетные трансферты	**1403**	5210000000		1 721,0	1 721,0	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		1 721,0	1 721,0	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в области молодежной политики	1403	5210600010		373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты	1403	5210600010	500	373,3	373,3	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600010	540	373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в области культуры	1403	5210600020		426,7	426,7	100
Межбюджетные трансферты	1403	5210600020	500	426,7	426,7	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600020	540	426,7	426,7	100

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок товаров,работ,услуг для муниципальных нужд	1403	5210600030		128,0	128,0	100
Межбюджетные трансферты	1403	5210600030	500	128,0	128,0	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600030	540	128,0	128,0	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне,защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1403	5210600050		373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты	1403	5210600050	500	373,3	373,3	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600050	540	373,3	373,3	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в области градостроения	1403	5210600060		53,3	53,3	100
Межбюджетные трансферты	1403	5210600060	500	53,3	53,3	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600060	540	53,3	53,3	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070		298,7	298,7	100
Межбюджетные трансферты		5210600070	500	298,7	298,7	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600070	540	298,7	298,7	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактов	1403	5210600090		1,2	1,2	100
Межбюджетные трансферты	1403	5210600090	500	1,2	1,2	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600090	540	1,2	1,2	100
Межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по размещению официальной информации в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100		66,5	66,5	100
Межбюджетные трансферты	1403	5210600100	500	66,5	66,5	100
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600100	540	66,5	66,5	100
Совет Белоярского городского поселения	1403			**444,5**	**444,5**	**100**
Общегосударственные вопросы				**444,5**	**444,5**	**100**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0100**			**444,5**	**444,5**	**100**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**0103**	0020000000		444,5	444,5	100
Центральный аппарат	0103	0020400000		5,7	5,7	100
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0020400000		5,7	5,7	100
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400300	200	5,0	5,0	100
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020400300	240	5,0	5,0	100
Иные бюджетные ассигнования	0103	002040300	800	0,7	0,7	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002040300	850	0,7	0,7	100
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100000		438,8	438,8	100
Выполнение функций Председателя представительного органа муниципального образования за счет средств местного бюджета	0103	0021100000		438,8	438,8	100
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0021100000	100	438,8	438,8	100
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0021100000	120	438,8	438,8	100

Приложение 6 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчёт об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области за 2016 год

Наименование показателя	План на 2016 год, тыс.руб.	Исп. на 01.01 .2017, тыс.руб.	% исп. к году
Остаток денежных средств на начало года	0	0	0
Доходы Дорожного фонда - всего	**7697,3**	**7697,3**	**100,0**
в том числе по источникам:			
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	38,0	38,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	1941,8	1941,8	100,0
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда МО "Верхнекетский район"	1176,9	1176,9	100,0
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" (ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов)	1938	1938	100,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2420	2482	102,6
в том числе :			
Акцизы на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	792	848,5	107,1
Акцизы на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных)двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	80	13	16,3
Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1548	1746,2	112,8
Акцизы на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	0	-125,7	
Налоговые и неналоговые доходы муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	182,6	120,6	66,0
Расходы Дорожного фонда - всего	**7697,3**	**7697,3**	**100,0**
в том числе по направлениям:			
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	7697,3	7697,3	100,0
Остаток денежных средств на конец отчётного периода	0	0	0

Приложение 7 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области за 2016 год

Наименование показателя	код бюджетной классификации	план 2016 года, тыс.руб.	касс. исп. на 01.01.2017,тыс.руб.
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		282,2	-290,8
в том числе			
изменение остатков средств		*282,2*	*-290,8*
увеличение остатков средств		*-67851,7*	*-56103,3*
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	*01 05 00 00 00 0000 000*	*-67851,7*	*-56103,3*
Увеличение остатков средств бюджетов	*01 05 00 00 00 0000 500*	*-67851,7*	*-56103,3*
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 500*	*-67851,7*	*-56103,3*
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 510*	-67851,7	-56103,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	*01 05 02 01 13 0000 510*	*-67851,7*	*-56103,3*
Уменьшение остатков средств		*68133,9*	*55812,5*
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	*01 05 00 00 00 0000 000*	*68133,9*	*55812,5*
Уменьшение остатков средств бюджетов	*01 05 00 00 00 0000 600*	*68133,9*	*55812,5*
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 600*	68133,9	55812,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 610*	*68133,9*	*55812,5*
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	*01 05 02 01 13 0000 610*	*68133,9*	*55812,5*

Приложение 8 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчёт об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по объектам капитального строительства муниципальной собственности и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность, финансируемым за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, за 2016 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации			План 2016 года				Исполнение на 01.01.2017г.			
					Сумма	в том числе			Сумма	в том числе		
		РзПр	Цср	Вр		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств районного бюджета		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств районного бюджета
	Объекты капитального строительства муниципальной собственности				**21866,1**	**21695,5**	**170,6**	**0,0**	**21860,4**	**21695,5**	**164,9**	**0,0**
	из них по разделам:											
1	***Жилищно-коммунальное хозяйство***	***0500***			***21866,1***	***21695,5***	***170,6***	**0,0**	**21860,4**	**21695,5**	**164,9**	**0,0**
	из них:											
1.1	**Жилищное хозяйство**	**0501**			**21866,1**	**21695,5**	**170,6**	**0,0**	**21860,4**	**21695,5**	**164,9**	**0,0**
	из них											
1.1.1	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда				**21866,1**	**21695,5**	**170,6**	**0,0**	**21860,4**	**21695,5**	**164,9**	**0,0**
	в том числе:											
	Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" (средства содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	0501	1328809502	412	21695,5	21695,5			21695,5	21695,5		
	Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" (средства областного бюджета)	0501	1328809602	412	170,6		170,6		164,9		164,9	

Приложение 9 к проекту решения Совета Белоярского городского поселения

Отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области за 2016 год

№ п/п	Наименование приватизируемого имущества	Местонахождение	Сведения об учете в Реестре муниципального имущества	Год ввода	Остаточная стоимость имущества (основных средств) (тыс. руб.)	Способ приватизации	Планируемый срок приватизации	Планируемый доход в районный бюджет (тыс. руб.)	Стоимость по отчету об определении рыночной стоимости объектов движимого (недвижимого) имущества, тыс. руб.	Дата приватизации	Цена продажи (тыс. руб.)	*в том числе НДС*	Перечислено в доход местного бюджета (тыс. руб.)
1	МАЗ5337- автокран, идентификационный номер XTM533700S002956, год изготовления 1996 , модель, № двигателя ЯЬ3236-30378, цвет кузова (кабина) –синий, тип двигателя – дизельный, свидетельство о регистрации ТС – 70 серия МВ № 274313, регистрационный знак М728ТВ70, дата регистрации – 24/01/2003	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр	раздел 2 Реестра № 1	1996,0		аукцион, продажа посредством публичного предложения,	1кв.2016г	367,0	367,0	25.05.2016	183,5	*0,0*	183,5
2	Нежилое здание, назначение: 3-этажный, общая площадь 870,50 кв.м . Кадастровый (или условный) номер: у70:4:1(1):0:540. с земельным участком общей площадью 3929,3 кв.м, кадастровый № 70:04:0101005:137 Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, Промзона ДКВР 4-13	раздел 1 Реестра № 11, № 78	1977		аукцион, продажа посредством публичного предложения,	1кв. - 3 кв 2016 г	1 709,0	1 709,0	21.07.2016	854,5	*0,0*	854,5
3	Котел водогрейный НР-18,2000, 2002 года выпуска – 2 (два) котла	Томская область, Вехнекетский район, р.п.	раздел 2 Реестра	2000, 2002 гг		аукцион, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявле-	1- 4 кв 2016г	76,3	76,3	28.10.2016	5,0	*0,0*	5,0

		Белый Яр				ния цены							
4	Бульдозер гусеничный Т-170М.01, паспорт ВА 426099, предприятие- изготовитель ПО «Челябинский тракторный завод», 1997 г.в.; заводской номер машины (рамы) – 136630; двигатель № 414518, желтого цвета, гусеничный; свидетельство о регистрации ВН № 141933, гос. регистрационный знак 8783ТМ .							0,0	0,0	18.12. 2015	0,0	*0,0*	59,7
5	Самоходная машина экскаватор ЭО – 3323 п, паспорт ВА 426069, изготовитель АО «Челябинский тракторный завод», 1993 года выпуска; заводской № машины (рамы) – 8797; двигатель № 13х1270, замена двигателя 16.03.2005 на Д-65 № 1722, замена двигателя 28.12.2009 без номера; желтого цвета, колесный; габаритные размеры 5570х2085х3505; гос. регистрационный знак номер 9998ТВ, свидетельство о регистрации ВН 141985.							0,0	0,0	18.12. 2015	0,0	*0,0*	35,1
	Итого по программе приватизации за 2016 год с учетом долга за 2015 год							2 152,3	2 152,3		1 043,0	0,0	1 137,8

Приложение №2 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №04

Календарный план мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Оповещение граждан о проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проектов решений Совета Белоярского городского поселения «Об утверждении Отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» за 2015 год»	не позднее 14.03.2017	Рабочая группа
2	Приглашение к участию в публичных слушаниях руководителям предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории поселения в сфере, соответствующей теме слушания	не позднее 14.03.2017	Управляющий делами Е.Н. Чупина
3	Подготовка помещения для проведения публичных слушаний	24.03.2017	С.В. Высотина
4	Регистрация лиц, подавших заявки на выступление во время публичных слушаний, определение время и порядка выступления	До 14.03.2017	Е.Н. Чупина
5	Свод и обобщение поступивших от граждан, иных заинтересованных лиц замечаний и предложений на проекты нормативных правовых актов, вынесенных на публичные слушания	14.03.2017	Рабочая группа
6	Ведение протокола публичных слушаний	24.03.2017	Управляющая делами Е. Н. Чупина
7	Составление заключения о результатах публичных слушаний	До 30.03.2017	Рабочая группа
8	Обнародование заключения о публичных слушаниях	До 30.03.2017	Рабочая группа

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 05

О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 060 «О местном бюджете муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год»

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, рассмотрев представленные Администрацией Белоярского городского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 060 «О местном бюджете муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год», Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 060 «О местном бюджете муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год» следующие изменения:

1.1 Статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **48853,2тыс. рублей,** в том числе налоговые доходы и неналоговые доходы в сумме **17382,3 тыс. рублей**, безвозмездные поступления **31470,9 тыс. руб.**

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **49426,1тыс. рублей;**

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме **572,9 тыс. рублей**».

1.2. Пункт 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год в сумме **25115,5** тыс. рублей».

2. Приложения 5,6,7,9,10,11 к решению Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 № 060 «О местном бюджете муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6 к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Белоярского городского поселения http//vkt-belyar.ru/.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №05
Приложение №5 к решению Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 №60

Распределение доходов местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации

№ п/п	Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма, тыс.руб.	(+,-)	уточненная сумма
		ДОХОДЫ			
1	**101 00000 00 0000 000**	**Налоги на прибыль, доходы**	**9457,7**	**0**	**9457,7**
2	101 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	9457,7		9457,7
3	**103 00000 00 0000 000**	**Налоги на товары (работы,услуги),реализуемые на территории Российской Федерации**	**1649**	**0**	**1649**
4	103 02000 01 0000 110	акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации	1649		1649
5	105 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**2**	**0**	**2**
6	105 03000 01 0000 110	единый сельскохозяйственный налог	2		2
7	**106 00000 00 0000 000**	**Налоги на имущество**	**4095,2**	**0**	**4095,2**
8	106 01000 00 0000 110	налог на имущество физических лиц	737,7		737,7
9	106 06000 00 0000 110	земельный налог	3357,5		3357,5

10	**111 00000 00 0000 000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**2110**	**0**	**2110**
11	111 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположенны в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	300		300
12	111 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	260		260
13	111 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1200		1200
14	111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350		350
15	**117 00000 00 0000 000**	**Прочие неналоговые доходы**	0	68,4	68,4
16	117 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0	68,4	68,4
17		**Итого налоговых и неналоговых доходов:**	**17313,9**	**68,4**	**17382,3**
18	**200 00000 00 0000 000**	**Безвозмездные поступления**	**28248**	**3222,9**	**31470,9**
19		**Всего доходов**	**45561,9**	**3291,3**	**48853,2**

Приложение №2 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №05
Приложение №6 к решению Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 №60

Объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование показателей	Сумма	(+,-)	уточненная сумма
1	2	3		
20200000000000000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**28 248,0**	**3 222,9**	**31 470,9**
20210000000000151	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**19,9**	**0,0**	**19,9**
20215001130000151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	19,9		**19,9**
20240000000000151	**Иные межбюджетные трансферты**	**28 228,1**	**3 222,9**	**31 451,0**
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)	36,0		36,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	454,0	2110	2 564,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на обеспечение сбалансированности бюджетов городского поселения	3 186,0	-35	3 151,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	38,0		38,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области	68,2		68,2
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	100,0		100,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Разработка ПСД на "Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне "Юго-Западный"(пер.Березовый,ул.Березовая,ул.Российская (пер.Березовый,ул.Березовая,ул.Российская,ул.Медиков,ул.Чехова) в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области (1 очередь)	339,8		339,8
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	175,0		175,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года" (Установка индивидуальных приборов учёта холодной воды в муниципальном жилье)	75,0		75,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие молодежной политики,физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021годы" (Софинансирование ремонта спортивной площадки в р.п.Белый Яр,ул.Свердлова,14)	50,0		50,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года" (Строительство станционной котельной мощностью 1,75 МВт в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области)	3521,6		3 521,6
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального района за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" (софинансирование))	961,2		961,2
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" (Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов)	19223,3		19 223,3
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (изготовление и установка рыночных павильонов для ярмарочной торговли)	0	80	80,0
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (подготовка документации по планированию и межеванию территории (проекта планировки территории,содержащего межевание территории)	0	56,3	56,3
20249999130000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с пер-	0	1011,6	1011,6

спективой до 2020 года" (Капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр)			

Приложение №3 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №05
Приложение №7 к решению Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 №60

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год

Наименование	Сумма (тыс. руб)
1. Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2017 года	572,9
Остатки на начало года	572,9
Остатки на конец года	0
2.Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	
3.Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами	
Получение кредитов	
Погашение кредитов	
4. Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	
Выдача кредитов	
Погашение кредитов	
ИТОГО	572,9

Приложение №4 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №05
Приложение №9 к решению Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 №60

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год

Наименование	Код бюджетной классификации		ЦСР	ВР	План на 2017 год, тыс.руб.	(+,-)	уточненная сумма
	Ведомство	Раздел, подраздел					
В С Е Г О РАСХОДЫ					**45 561,9**	**3 864,2**	**49 426,1**
Администрация Белоярского городского поселения	**920**				**45 125,4**	**3 864,2**	**48 989,6**
Общегосударственные вопросы	**920**	**0100**			**12 692,1**	**43,3**	**12 735,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**920**	**0104**			**8 263,5**	**0,0**	**8 263,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	920	0104	0020000000		8 263,5	0,0	8 263,5
Аппарат органов местного самоуправления	920	0104	0020400000		8 263,5	0,0	8 263,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	920	0104	0020400300	100	7 086,6	-400,0	6 686,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	0020400300	120	7 086,6	-400,0	6 686,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	0020400300	200	1 176,9	400,0	1 576,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	0020400300	240	1 176,9	400,0	1 576,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**920**	**0102**			**1 076,2**	**0,0**	**1 076,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	920	0102	0020000000		1 076,2	0,0	1 076,2
Аппарат органов местного самоуправления	920	0102	0020400000		1 076,2	0,0	1 076,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	920	0102	0020400300	100	1 076,2	0,0	1 076,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	0020400300	120	1 076,2	0	1 076,2
Другие общегосударственные вопросы	**920**	**0113**			**3 352,4**	**43,3**	**3 395,7**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	920	0113	0090000000		3 352,4	43,3	3 395,7
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	920	0113	0090200000		3 299,2	0	3299,2
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090200000	200	243,5	0	243,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090200000	240	243,5	0	243,5
Иные бюджетные ассигнования	920	0113	0090200000	800	3 055,7	0	3055,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	0090200000	850	3 055,7	0	3 055,7
Выполнение других обязательств муниципального образования	920	0113	0090300000		53,2	43,3	96,5
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090300000	200	10,0	0	10,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090300000	240	10,0	0	10,0
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований" Томской области	920	0113	0090300300		43,2	-43,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090300300	200	43,2	-43,2	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	0090300300	240	43,2	-43,2	0,0
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований" Томской области	920	0113	0090300030		0,0	86,5	86,5
Иные бюджетные ассигнования	920	0113	0090300030	800	0,0	86,5	86,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	0090300030	852	0,0	86,5	86,5
Национальная экономика	**920**	**0400**			**23 213,5**	**2 346,3**	**25 559,8**
Сельское хозяйство и рыболовство	**920**	**0405**			**0,0**	**80,0**	**80,0**
Муниципальные программы	920	0405	795000000		0,0	80,0	80,0

Муниципальная программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	920	0405	795050000		0,0	80,0	80,0
Мероприятия "Содействие и организации сбыта и переработки продукции, производимой в ЛПХ.Проведение ярмарок" на изготовление и установку рыночных павильонов для ярмарочной торговли	920	0405	795050000		0,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0405	795050000	200	0,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0405	795050000	240	0,0	80,0	80,0
Транспорт	**920**	**0408**			**133,0**	**0,0**	**133,0**
Автомобильный транспорт	920	0408	3030000000		133,0	0,0	133,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	920	0408	3030300000		133,0	0,0	133,0
субсидирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом	920	0408	3030300100		133,0	0,0	133,0
Иные бюджетные ассигнования	920	0408	3030300100	800	133,0	0,0	133,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	920	0408	3030300100	810	133,0	0	133,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**920**	**0409**			**22 905,5**	**2 210,0**	**25 115,5**
Дорожное хозяйство	920	0409	3150000000		2 129,0	100	2229
Поддержка дорожного хозяйства	920	0409	3150200000		2 129,0	100	2229
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	920	0409	3150200320		2 129,0	100	2229
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	3150200320	200	2 129,0	100	2229
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	3150200320	240	2 129,0	100	2 229,0
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	920	0409	1800000000		19 223,3	0,0	19 223,3
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	920	0409	1820000000		19 223,3	0,0	19 223,3
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	920	0409	1828400000		19 223,3	0,0	19 223,3
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	920	0409	1828440895		19 223,3	0,0	19 223,3
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1828440895	200	19 223,3	0,0	19 223,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1828440895	240	19 223,3	0	19 223,3
Муниципальные программы	920	0409	7950000000		1 553,2	2 110,0	3 663,2
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	920	0409	795100000		38,0	0,0	38,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	795100000	200	38,0	0,0	38,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	795100000	240	38,0	0	38,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	920	0409	7951700000		1 515,2	2 110,0	3 625,2
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального района за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" (софинансирование)	920	0409	79517S0000		961,2	0,0	961,2
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	79517S0000	200	961,2	0,0	961,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	79517S0000	240	961,2	0	961,2
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счёт средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" (паспортизация дорог-54,0 тыс.руб.;услуги экскаватора - 400 тыс.руб.)	920	0409	7951700020		454,0	2110	2564
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700020	200	454,0	2110	2564
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700020	240	454,0	2110	2 564,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	920	0409	7951700030		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700030	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	7951700030	240	100,0	0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**920**	**0412**			**175,0**	**56,3**	**231,3**
Муниципальные программы	920	0412	7950000000		175,0	56,3	231,3
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	920	0412	7950100010		175,0	0,0	175,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	7950100010	200	175,0	0,0	175,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	7950100010	240	175,0	0	175,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	920	0412	7950100000		0,0	56,3	56,3
Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории,содержащего проект межевания территории) населенного пункта р.п.Белый Яр (софинансирование)	920	0412	79501S0810		0,0	56,3	56,3
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	79501S0810	200	0,0	56,3	56,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	79501S0810	240	0,0	56,3	56,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	**920**	**0500**			**7 322,8**	**1 474,6**	**8 797,4**
Жилищное хозяйство	**920**	**0501**			**758,0**	**183,0**	**941,0**
Поддержка жилищного хозяйства	920	0501	3900000000		350,0	183,0	533,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	920	0501	3900200000		350,0	92,6	442,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900200000	200	350,0	92,6	442,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900200000	240	122,0	68,6	190,6
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	920	0501	3900200010	240	228,0	24	252,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	0501	3900300000		0,0	90,4	90,4
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900300000	200	0,0	90,4	90,4

Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	3900300000	240	0,0	90,4	90,4
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области "	920	0501	1300000000		68,2	0,0	68,2
Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды"	920	0501	1340000000		68,2	0,0	68,2
Ведомственная целевая программа "Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области"	920	0501	1346200000		68,2	0,0	68,2
Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области	920	0501	1346240850		68,2	0,0	68,2
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1346240850	200	68,2	0,0	68,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1346240850	240	68,2	0	68,2
Муниципальные программы	920	0501	7950000000		339,8	0,0	339,8
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Разработка ПСД на "Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне "Юго-западный" (пер.Березовый,ул.Березовая,ул.Российская,ул.Медиков,ул.Чехова) в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области (1 очередь)	920	0501	79501S0000		339,8	0,0	339,8
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	79501S0000	200	339,8	0,0	339,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	79501S0000	240	339,8	0	339,8
Коммунальное хозяйство	**920**	**0502**			**4 037,2**	**1 011,6**	**5 048,8**
Поддержка коммунального хозяйства	920	0502	3910000000		440,6	0,0	440,6
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства,относящихся к муниципальному имуществу	920	0502	3910200000		300,0	0,0	300,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910200000	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	3910200000	240	300,0	0	300,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	0502	3910500000		140,6	0,0	140,6
субсидирование работы бани	920	0502	3910500000		100,0	0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	920	0502	3910500000	800	100,0	0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	920	0502	3910500000	810	100,0	0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	920	0502	3910500010	800	40,6	0	40,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0502	3910500010	850	40,6	0	40,6
Муниципальные программы	920	0502	7950000000		3 596,6	1 011,6	4 608,2
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	920	0502	7950700000		75,0	0,0	75,0
Установка индивидуальных приборов учёта холодной воды в муниципальном жилье	920	0502	7950700010		75,0	0,0	75,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7950700010	200	75,0	0,0	75,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7950700010	240	75,0	0	75,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	920	0502	7951200000		3 521,6	0,0	3 521,6
Строительство станционной котельной мощностью 1,75 МВт в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	920	0502	7951200020		3 521,6	0,0	3 521,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200020	200	3 521,6	0,0	3 521,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	7951200020	240	3 521,6	0	3 521,6
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	920	0502	7951200000		0,0	1 011,6	1 011,6
Капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр (софинансирование)	920	0502	79512S0910		0,0	1 011,6	1 011,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	79512S0910	200	0,0	1 011,6	1 011,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	79512S0910	240	0,0	1011,6	1 011,6
Благоустройство	**920**	**0503**			**2 527,6**	**280,0**	**2 807,6**
Уличное освещение	**920**	**0503**	**6000100000**		**1 012,2**	**0,0**	**1 012,2**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000100000	200	1 012,2	0,0	1 012,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000100000	240	1 012,2	0	1 012,2
Содержание мест захоронения бытовых отходов	**920**	**0503**	**6000200000**		**300,0**	**100,0**	**400,0**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000200000	200	300,0	100,0	400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000200000	240	300,0	100	400,0
Содержание мест захоронения	**920**	**0503**	**6000400000**		**50,0**	**0,0**	**50,0**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000400000	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000400000	240	50,0	0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**920**	**0503**	**6000500000**		**1 165,4**	**180,0**	**1 345,4**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500000	200	1 110,4	70,0	1 180,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500000	240	1 110,4	70	1 180,4
Иные бюджетные ассигнования	920	0503	6000500000	800	5,0	0,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0503	6000500000	850	5,0	0	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений в части эксплуатационных расходов	920	0503	6000500010		0,0	110,0	110,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500010	200	0,0	110,0	110,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500010	240		110	110,0
Отлов безнадзорных собак	920	0503	6000500020		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500020	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	6000500020	240	50,0	0	50,0
Образование	**920**	**0700**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**920**	**0707**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	920	0707	4310000000		20,0	0,0	20,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	920	0707	4310100000		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	4310100000	200	20,0	0,0	20,0

Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	4310100000	240	20,0	0	20,0
Социальная политика	**920**	**1000**			**36,0**	**0,0**	**36,0**
Социальное обеспечение населения	**920**	**1003**			**36,0**	**0,0**	**36,0**
Муниципальные программы	920	1003	7950000000		36,0	0,0	36,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	920	1003	7950200000		36,0	0,0	36,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	920	1003	7950200040		36,0	0,0	36,0
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	920	1003	7950200040	313	36,0	0	36,0
Физическая культура и спорт	**920**	**1100**			**120,0**	**0,0**	**120,0**
Физическая культура	**920**	**1101**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	920	1101	5120000000		20,0	0,0	20,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	920	1101	5129700000		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	5129700000	200	20,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	5129700000	240	20,0	0	20,0
Массовый спорт	920	1102			**100,0**	**0,0**	**100,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	920	1102	5120000000		50,0	0,0	50,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	920	1102	5129700000		50,0	0,0	50,0
Софинансирование ремонта спортивной площадки в р.п. Белый Яр, ул. Свердлова, 14	920	1102	5129700010		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1102	5129700010	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1102	5129700010	240	50,0	0	50,0
Муниципальные программы	920	1102	7950000000		50,0	0,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие молодёжной политики,физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы" (софинансирование ремонта спортивной площадки в р.п.Белый Яр,ул.Свердлова,14)	920	1102	7950300060		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1102	7950300060	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1102	7950300060	240	50,0	0	50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**920**	**1400**			**1 721,0**	**0,0**	**1 721,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**920**	**1403**			**1 721,0**	**0,0**	**1 721,0**
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210000000		1 721,0	0,0	1 721,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	920	1403	5210600000		1 721,0	0,0	1 721,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселениях	920	1403	5210600010		373,3	0,0	373,3
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600010	500	373,3	0,0	373,3
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600010	540	373,3	0	373,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры: по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	920	1403	5210600020		426,7	0,0	426,7
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600020	500	426,7	0,0	426,7
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600020	540	426,7	0	426,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	920	1403	5210600030		128,0	0,0	128,0
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600030	500	128,0	0,0	128,0
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600030	540	128,0	0	128,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	920	1403	5210600050		373,3	0,0	373,3
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600050	500	373,3	0,0	373,3
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600050	540	373,3	0	373,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по составлению локально-сметных расчётов на объекты строительства,реконструкции,капитального ремонта объектов жилищно-гражданского,коммунального и прочих объектов на территории поселения	920	1403	5210600110		53,3	0,0	53,3
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600110	500	53,3	0,0	53,3
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600110	540	53,3	0	53,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	920	1403	5210600070		298,7	0,0	298,7
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600070	500	298,7	0,0	298,7
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600070	540	298,7	0	298,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями,установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,путём проведения электронного и открытого аукционов,запросов котировок,запросов предложений,предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	920	1403	5210600120		1,2	0,0	1,2
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600120	500	1,2	0,0	1,2
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600120	540	1,2	0	1,2
Межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов, по размещению официальной информации по-	920	1403	5210600100		66,5	0,0	66,5

селения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"							
Межбюджетные трансферты	920	1403	5210600100	500	66,5	0,0	66,5
Иные межбюджетные трансферты	920	1403	5210600100	540	66,5	0	66,5
Совет Белоярского городского поселения	**921**				**436,5**	**0,0**	**436,5**
Общегосударственные вопросы	**921**	**0100**			**436,5**	**0,0**	**436,5**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**921**	**0103**			**436,5**	**0,0**	**436,5**
Председатель представительного органа муниципального образования	921	0103	0021100000		436,5	0,0	436,5
Выполнение функций Председателя представительного органа муниципального образования за счет средств местного бюджета	921	0103	0021100000		436,5	0,0	436,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	921	0103	0021100000	100	436,5	0,0	436,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	921	0103	0021100000	120	436,5	0	436,5

Приложение №5 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №05
Приложение №10 к решению Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 №60

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	РзПр	План 2017г. (тыс.руб.)	(+,-)	уточненная сумма
И Т О Г О		**45 561,9**	**3 864,2**	**49 426,1**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**13 128,6**	**43,3**	**13 171,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 076,2	0	1 076,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	436,5	0	436,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8 263,5	0	8 263,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 352,4	43,3	3 395,7
Национальная экономика	**0400**	**23 213,5**	**2 346,3**	**25 559,8**
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	**0,0**	80	80,0
Транспорт	0408	133,0	0	133,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	22 905,5	2210	25 115,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	175,0	56,3	231,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**7 322,8**	**1 474,6**	**8 797,4**
Жилищное хозяйство	0501	758,0	183	941,0
Коммунальное хозяйство	0502	4 037,2	1011,6	5 048,8
Благоустройство	0503	2 527,6	280	2 807,6
Образование	**0700**	**20,0**	**0,0**	**20,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	20,0	0	20,0
Социальная политика	**1000**	**36,0**	**0,0**	**36,0**
Социальное обеспечение населения	1003	36,0	0	36,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**120,0**	**0,0**	**120,0**
Физическая культура	1101	20,0	0	20,0
Массовый спорт	1102	100,0	0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**1 721,0**	**0,0**	**1 721,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1403	1 721,0	0	1 721,0

Приложение №6 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №05
Приложение №11 к решению Совета Белоярского городского поселения от 28.12.2016 №60

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	План на 2017 год, тыс.руб.	(+,-)	уточненная сумма
В С Е Г О РАСХОДЫ				**45 561,9**	**3 864,2**	**49 426,1**
Администрация Белоярского городского поселения				**45 125,4**	**3 864,2**	**48 989,6**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**12 692,1**	**43,3**	**12 735,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**8 263,5**	**0,0**	**8 263,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	0020000000		8 263,5	0,0	8 263,5
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		8 263,5	0,0	8 263,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400300	100	7 086,6	-400,0	6 686,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	120	7 086,6	-400,0	6 686,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	200	1 176,9	400,0	1 576,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	240	1 176,9	400,0	1 576,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 076,2**	**0,0**	**1 076,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	0020000000		1 076,2	0,0	1 076,2
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		1 076,2	0,0	1 076,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400300	100	1 076,2	0,0	1 076,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	120	1 076,2	0	1 076,2
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**3 352,4**	**43,3**	**3 395,7**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	0113	0090000000		3 352,4	43,3	3 395,7
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090200000		3 299,2	0	3299,2
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	200	243,5	0	243,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	240	243,5	0	243,5

Иные бюджетные ассигнования	0113	0090200000	800	3 055,7	0	3055,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	3 055,7	0	3 055,7
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	0090300000		53,2	43,3	96,5
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300000	200	10,0	0	10,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300000	240	10,0	0	10,0
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований" Томской области	0113	0090300300		43,2	-43,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	200	43,2	-43,2	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	240	43,2	-43,2	0,0
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований" Томской области	0113	0090300030		0,0	86,5	86,5
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090300030	800	0,0	86,5	86,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0090300030	852	0,0	86,5	86,5
Национальная экономика	**0400**			**23 213,5**	**2 346,3**	**25 559,8**
Сельское хозяйство и рыболовство	**0405**			**0,0**	**80,0**	**80,0**
Муниципальные программы	0405	795000000		0,0	80,0	80,0
Муниципальная программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	0405	795050000		0,0	80,0	80,0
Мероприятия "Содействие и организации сбыта и переработки продукции, производимой в ЛПХ.Проведение ярмарок" на изготовление и установку рыночных павильонов для ярмарочной торговли	0405	795050000		0,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	795050000	200	0,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	795050000	240	0,0	80,0	80,0
Транспорт	**0408**			**133,0**	**0,0**	**133,0**
Автомобильный транспорт	0408	3030000000		133,0	0,0	133,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	0408	3030300000		133,0	0,0	133,0
субсидирование пассажирских перевозок автомобильным транспортом	0408	3030300100		133,0	0,0	133,0
Иные бюджетные ассигнования	0408	3030300100	800	133,0	0,0	133,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0408	3030300100	810	133,0	0	133,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**22 905,5**	**2 210,0**	**25 115,5**
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		2 129,0	100	2229
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		2 129,0	100	2229
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		2 129,0	100	2229
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	200	2 129,0	100	2229
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	2 129,0	100	2 229,0
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	0409	1800000000		19 223,3	0,0	19 223,3
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	0409	1820000000		19 223,3	0,0	19 223,3
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	0409	1828400000		19 223,3	0,0	19 223,3
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	0409	1828440895		19 223,3	0,0	19 223,3
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440895	200	19 223,3	0,0	19 223,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440895	240	19 223,3	0	19 223,3
Муниципальные программы	0409	7950000000		1 553,2	2 110,0	3 663,2
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	0409	795100000		38,0	0,0	38,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	795100000	200	38,0	0,0	38,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	795100000	240	38,0	0	38,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		1 515,2	2 110,0	3 625,2
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального района за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" (софинансирование)	0409	79517S0000		961,2	0,0	961,2
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79517S0000	200	961,2	0,0	961,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	79517S0000	240	961,2	0	961,2
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счёт средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" (паспортизация дорог-54,0 тыс.руб.;услуги экскаватора - 400 тыс.руб.)	0409	7951700020		454,0	2110	2564
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	454,0	2110	2564
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	454,0	2110	2 564,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700030		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	240	100,0	0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**175,0**	**56,3**	**231,3**
Муниципальные программы	0412	7950000000		175,0	56,3	231,3
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	0412	7950100010		175,0	0,0	175,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	200	175,0	0,0	175,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	240	175,0	0	175,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	0412	7950100000		0,0	56,3	56,3
Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории,содержащего проект межевания территории) населенного пункта р.п.Белый Яр (софинансирование)	0412	79501S0810		0,0	56,3	56,3
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	79501S0810	200	0,0	56,3	56,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	79501S0810	240	0,0	56,3	56,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**7 322,8**	**1 474,6**	**8 797,4**
Жилищное хозяйство	**0501**			**758,0**	**183,0**	**941,0**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		350,0	183,0	533,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		350,0	92,6	442,6

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	200	350,0	92,6	442,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	122,0	68,6	190,6
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	0501	3900200010	240	228,0	24	252,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3900300000		0,0	90,4	90,4
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900300000	200	0,0	90,4	90,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900300000	240	0,0	90,4	90,4
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области "	0501	1300000000		68,2	0,0	68,2
Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды"	0501	1340000000		68,2	0,0	68,2
Ведомственная целевая программа "Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области"	0501	1346200000		68,2	0,0	68,2
Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области	0501	1346240850		68,2	0,0	68,2
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1346240850	200	68,2	0,0	68,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1346240850	240	68,2	0	68,2
Муниципальные программы	0501	7950000000		339,8	0,0	339,8
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Разработка ПСД на "Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне "Юго-западный" (пер.Березовый,ул.Березовая,ул.Российская,ул.Медиков,ул.Чехова) в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области (1 очередь)	0501	79501S0000		339,8	0,0	339,8
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	79501S0000	200	339,8	0,0	339,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	79501S0000	240	339,8	0	339,8
Коммунальное хозяйство	**0502**			**4 037,2**	**1 011,6**	**5 048,8**
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3910000000		440,6	0,0	440,6
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства,относящихся к муниципальному имуществу	0502	3910200000		300,0	0,0	300,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910200000	200	300,0	0,0	300,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910200000	240	300,0	0	300,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3910500000		140,6	0,0	140,6
субсидирование работы бани	0502	3910500000		100,0	0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0502	3910500000	800	100,0	0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	3910500000	810	100,0	0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0502	3910500010	800	40,6	0	40,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	3910500010	850	40,6	0	40,6
Муниципальные программы	0502	7950000000		3 596,6	1 011,6	4 608,2
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	0502	7950700000		75,0	0,0	75,0
Установка индивидуальных приборов учёта холодной воды в муниципальном жилье	0502	7950700010		75,0	0,0	75,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7950700010	200	75,0	0,0	75,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7950700010	240	75,0	0	75,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	0502	7951200000		3 521,6	0,0	3 521,6
Строительство станционной котельной мощностью 1,75 МВт в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	0502	7951200020		3 521,6	0,0	3 521,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200020	200	3 521,6	0,0	3 521,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200020	240	3 521,6	0	3 521,6
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	0502	7951200000		0,0	1 011,6	1 011,6
Капитальный ремонт станции водоочистки в р.п.Белый Яр (софинансирование)	0502	79512S0910		0,0	1 011,6	1 011,6
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	79512S0910	200	0,0	1 011,6	1 011,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	79512S0910	240	0,0	1011,6	1 011,6
Благоустройство	**0503**			**2 527,6**	**280,0**	**2 807,6**
Уличное освещение	**0503**	**6000100000**		**1 012,2**	**0,0**	**1 012,2**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	200	1 012,2	0,0	1 012,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	1 012,2	0	1 012,2
Содержание мест захоронения бытовых отходов	**0503**	**6000200000**		**300,0**	**100,0**	**400,0**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000200000	200	300,0	100,0	400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000200000	240	300,0	100	400,0
Содержание мест захоронения	**0503**	**6000400000**		**50,0**	**0,0**	**50,0**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	240	50,0	0	50,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**0503**	**6000500000**		**1 165,4**	**180,0**	**1 345,4**
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	200	1 110,4	70,0	1 180,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	1 110,4	70	1 180,4
Иные бюджетные ассигнования	0503	6000500000	800	5,0	0,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000500000	850	5,0	0	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений в части эксплуатационных расходов	0503	6000500010		0,0	110,0	110,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500010	200	0,0	110,0	110,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500010	240		110	110,0
Отлов безнадзорных собак	0503	6000500020		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500020	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500020	240	50,0	0	50,0
Образование	**0700**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**0707**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		20,0	0,0	20,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	200	20,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	20,0	0	20,0
Социальная политика	**1000**			**36,0**	**0,0**	**36,0**
Социальное обеспечение населения	**1003**			**36,0**	**0,0**	**36,0**
Муниципальные программы	1003	7950000000		36,0	0,0	36,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		36,0	0,0	36,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в	1003	7950200040		36,0	0,0	36,0

возрасте до 18 лет						
Пособия,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	7950200040	313	36,0	0	36,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**120,0**	**0,0**	**120,0**
Физическая культура	**1101**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		20,0	0,0	20,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	200	20,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	20,0	0	20,0
Массовый спорт	1102			**100,0**	**0,0**	**100,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1102	5120000000		50,0	0,0	50,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1102	5129700000		50,0	0,0	50,0
Софинансирование ремонта спортивной площадки в р.п. Белый Яр, ул. Свердлова, 14	1102	5129700010		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5129700010	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5129700010	240	50,0	0	50,0
Муниципальные программы	1102	7950000000		50,0	0,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие молодёжной политики,физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы" (софинансирование ремонта спортивной площадки в р.п.Белый Яр,ул.Свердлова,14)	1102	7950300060		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	7950300060	200	50,0	0,0	50,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	7950300060	240	50,0	0	50,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**			**1 721,0**	**0,0**	**1 721,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1403**			**1 721,0**	**0,0**	**1 721,0**
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000		1 721,0	0,0	1 721,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		1 721,0	0,0	1 721,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселениях	1403	5210600010		373,3	0,0	373,3
Межбюджетные трансферты	1403	5210600010	500	373,3	0,0	373,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600010	540	373,3	0	373,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры: по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020		426,7	0,0	426,7
Межбюджетные трансферты	1403	5210600020	500	426,7	0,0	426,7
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600020	540	426,7	0	426,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	1403	5210600030		128,0	0,0	128,0
Межбюджетные трансферты	1403	5210600030	500	128,0	0,0	128,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600030	540	128,0	0	128,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050		373,3	0,0	373,3
Межбюджетные трансферты	1403	5210600050	500	373,3	0,0	373,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600050	540	373,3	0	373,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по составлению локально-сметных расчётов на объекты строительства,реконструкции,капитального ремонта объектов жилищно-гражданского,коммунального и прочих объектов на территории поселения	1403	5210600110		53,3	0,0	53,3
Межбюджетные трансферты	1403	5210600110	500	53,3	0,0	53,3
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600110	540	53,3	0	53,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070		298,7	0,0	298,7
Межбюджетные трансферты	1403	5210600070	500	298,7	0,0	298,7
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600070	540	298,7	0	298,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями,установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,путём проведения электронного и открытого аукционов,запросов котировок,запросов предложений,предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	1403	5210600120		1,2	0,0	1,2
Межбюджетные трансферты	1403	5210600120	500	1,2	0,0	1,2
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600120	540	1,2	0	1,2
Межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов, по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100		66,5	0,0	66,5
Межбюджетные трансферты	1403	5210600100	500	66,5	0,0	66,5
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600100	540	66,5	0	66,5
Совет Белоярского городского поселения				**436,5**	**0,0**	**436,5**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**436,5**	**0,0**	**436,5**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**436,5**	**0,0**	**436,5**
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100000		436,5	0,0	436,5
Выполнение функций Председателя представительного органа муниципального образования за счет средств местного бюджета	0103	0021100000		436,5	0,0	436,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, оранами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0021100000	100	436,5	0,0	436,5

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0021100000	120	436,5	0	436,5

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 06

О вынесении проекта решения Совета Белоярского городского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является рабочий посёлок Белый Яр» на публичные слушания

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 20 Устава муниципального образования Белоярское городское поселение, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», утверждённым решением Совета Белоярского городского поселения от 26.11.2013 №88, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета Белоярского городского поселения «О даче согласия на преобразование муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является рабочий посёлок Белый Яр» (приложение № 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний на **06 марта 2017 года**, на **17.00 часов**, в рабочем посёлке Белый Яр, по адресу: р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, помещение Администрации Верхнекетского района (зал заседания).

3. Установить, что предложения по указанному проекту решения Совета Белоярского городского поселения принимаются в письменном виде в Совете Белоярского городского поселения, ежедневно до 17.00 часов, по адресу: р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19, помещение Совета Белоярского городского поселения, до 06 марта 2017 года.

4. Возложить обязанность по организационно-техническому проведению публичных слушаний на Главу Белоярского городского поселения Люткевича А.Г.

5. Опубликовать (обнародовать) указанный проект решения Совета Белоярского сельского поселения в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Опубликовать(обнародовать) настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Белоярского городского поселения Люткевича А.Г.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №1 к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №06

Совет Белоярского городского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О даче согласия на преобразование муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является рабочий посёлок Белый Яр (в первом чтении)

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 20 Устава муниципального образования Белоярское городское поселение Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Дать согласие на преобразование муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в форме объединения с муниципальным образованием Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с наименованием вновь образованного муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, административным центром которого является рабочий посёлок Белый Яр.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Белоярского городского поселения.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 07

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 26 ноября 2013 года № 88

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 26 ноября 2013 года № 88, следующие изменения:

1) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 проект устава Белоярского городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Белоярского городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

2) пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3 проекты планов и программ развития Белоярского городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»;

3) пункт 2.2.4 исключить;

4) пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.4 вопросы о преобразовании муниципального образования «Белоярское городское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Белоярского городского поселения требуется получение согласия населения Белоярского городского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Белоярского городского поселения: «http://www.vkt-belyar.ru».

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 08

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет Белоярского городского поселения, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила ведения перечня видов муниципального

контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения.

3. Администрации Белоярского городского поселения сформировать перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» в соответствии с настоящим решением не позднее 21 марта 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Белоярского городского поселения.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

УТВЕРЖДЕНЫ решением Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №08

Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1. Настоящие Правила определяют порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – Перечня видов контроля).

2. Перечень видов контроля формируется и ведется местной администрацией в лице ….. на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный контроль.

3. Перечень видов контроля включает в себя следующую информацию:

1) Наименование вида муниципального контроля;

2) Реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, в том числе об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;

3) Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

4. Изменения в Перечень видов контроля вносятся:

1) В случае необходимости включения нового вида муниципального контроля или исключения вида муниципального контроля;

2) В целях уточнения реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля;

3) В связи с изменением наименования органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль, направляет предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля в местную администрацию в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего осуществление муниципального контроля и вносящего изменения в сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

В случае упразднения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля направляет орган местного самоуправления, на который возлагаются полномочия упраздняемого органа местного самоуправления.

6. Местная администрация рассматривает предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля и при наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящих Правил, вносит изменения в Перечень видов контроля в срок не более 10 дней со дня поступления предложения в местную администрацию.

7. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной.

8. Перечень видов контроля подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения http://vkt-belyar.ru/.

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 09

О внесении изменений в решение Совета Белоярского городского поселения от 14.05.2014 № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Белоярского городского поселения от 14.05.2014 № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Белоярское городское поселение» (в редакции от 29.04.2015 № 015, от 27.04.2016 № 013) следующие изменения:

1.1. часть вторую статьи 12 Положения дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);»;

1.2. пункты 4 – 9 части второй статьи 12 Положения считать соответственно пунктами 5 – 10;

1.3. абзацы 2, 3 части четвертой статьи 28 Положения изложить в следующей редакции:

«Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.»;

1.4. абзац первый части 4 статьи 28 Положения изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем 4 части 5 статьи 242 БК РФ, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из местных бюджетов.»;

1.5. часть 1 статьи 29 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.6. абзац первый части 3 статьи 34 Положения изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местных администраций, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.»;

1.7. дополнить часть 3 статьи 34 Положения абзацем следующего содержания:

«Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами местной администрации.»;

1.8. название статьи 35 Положения изложить в следующей редакции:

«статья 35. Бюджетные нарушения и меры принуждения за бюджетные нарушения».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения http://vkt-belyar.ru/.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 10

Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Белоярского городского поселения

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьёй 11 Закона Томской области от 14.02.2005 № 29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области», рассмотрев решение муниципальной избирательной комиссии от 09.01.2017 № 01/01, определившее схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Белоярского городского поселения, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить схему избирательных округов муниципального образования «Белоярское городское поселение» для проведения выборов депутатов Совета Белоярского городского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Белоярского городского поселения от 19.04.2012 г. №180 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета Белоярского городского поселения третьего созыва».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Обнародовать настоящее решение в течение пяти дней со дня его принятия в газете «Заря Севера» и на официальном сайте Белоярского городского поселения http://www.vkt-belyar.ru.

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к решению Совета Белоярского городского поселения от 21.02.2017 №10

Схема избирательных округов муниципального образования «Белоярское городское поселение» для проведения выборов депутатов Совета Белоярского городского поселения четвертого созыва

Избирательный округ №1

Число депутатских мандатов, подлежащих распределению – 5

Границы округа: улицы: ул.60 лет Октября от начала по №№ 5, 8; ул. Горького от начала по №№ 13, 20; ул.Кирова от начала по №№ 22,29; ул. Космонавтов; ул.Октябрьская от начала по №№ 25, 28а; ул.Таежная от начала по №№ 16а, 27; ул.Чапаева от начала по №№ 36.37; ул.Рабочая от начала по №№ 33, 34; ул.Свердлова с №№ 10,11а до конца; ул.Советская от начала по №№ 23, 24; ул.Чкалова от начала по №№ 33, 44; ул.Южная чётная сторона; пер.Южный; ул.Гагарина с №№ 59, 80 до конца (кроме №131); пер. Белоярский; ул. Береговая; ул. Восточная; ул. Железнодорожная; пер. Железнодорожный; ул. Зеленая; ул. Интернациональная; ул. Карбинская; ул. Кашурникова; ул. Коммунальная от начала по №12; пер.Кооперативный; ул.Котовского; ул.Курская; ул.Ленина (кроме №16); ул.Лесная; ул.Малышка; ул.Мелиораторов; ул.Мира; ул.Моховая; ул.Нарымская; пер.Парашютный; пер.Первомайский; пер.Речной; ул.Сплавная; ул.Спортивная; пер.Столярный; ул.Строительная; пер.Строительный; пер.Томский; ул.Широковская; пер.Школьный; ул.Энтузиастов; ул.Юбилейная.

Местонахождение окружной комиссии – р.п.Белый Яр, ул.Гагарина 19

Количество избирателей – 3404

Избирательный округ №2

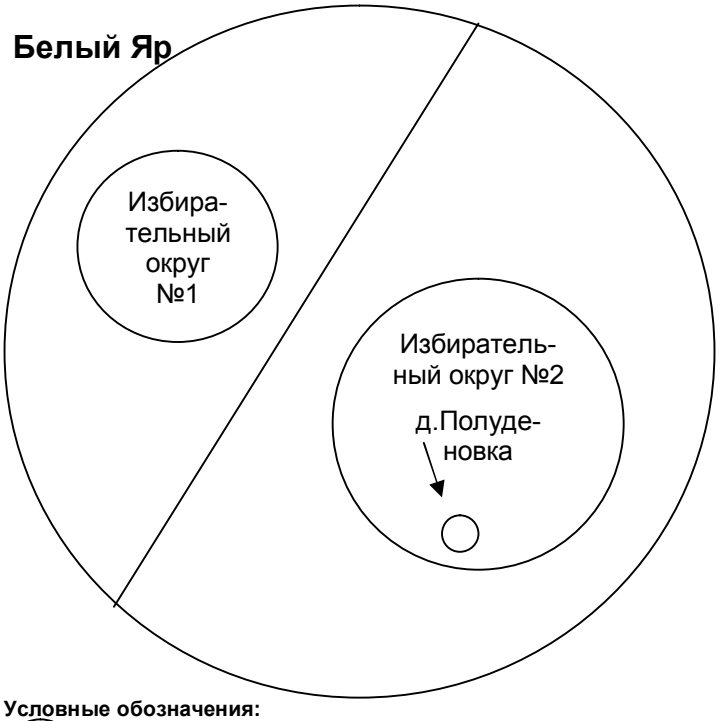
Число депутатских мандатов, подлежащих распределению – 5

Границы округа: улицы: ул.60 лет Октября с №№ 7, 10 до конца; ул.Горького с №№ 15, 22 до конца; ул.Советская с №№ 25, 26 до конца; ул.Октябрьская с №№ 27, 30 до конца; ул.Кирова с №№ 31, 24 до конца; ул.Таежная с №№ 29, 18 до конца; ул.Чапаева с №№ 41, 38 до конца; ул.Рабочая с №№ 35, 36 до конца; ул.Чкалова с №№ 35, 46 до конца; ул.Южная нечётная сторона; ул.Свердлова с начала по №№ 11, 8; пер.Банковский; ул.Гагарина от начала по №№ 57, 78; ул.Калинина; ул.Коммунальная с №№ 1, 18 до конца; ул.Комсомольская; ул.Ленина №16; ул.Верхнекетская; ул.Пихтовая; ул.1-й Луговой проезд; ул.2-й Луговой проезд; ул.3-й Луговой проезд; ул.4-й Луговой проезд; ул.Березовая; пер.Водяной; ул.Геологов; ул.Зеленый Лог; ул.Медиков; ул.Российская; ул.Совхозная; пер.Совхозный; пер.Торговый; пер.Фонтанный; ул.Чехова; ул.Энергетиков; *станция Белый Яр:* ул.Гагарина, ул.Белорусская; ул.Вокзальная; ул.Молодежная; ул.Песчаная; ул.Светлая; ул. Привольная, *деревня Полудёновка:* ул.Заводская; ул.Центральная, ул.Дачная.

Местонахождение окружной комиссии – р.п.Белый Яр, ул.Гагарина 19

Количество избирателей – 3297

Графическое изображение схемы избирательных округов:



Условные обозначения:

- округ

Совет Белоярского городского поселения
РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 11

О внесении изменений и дополнений в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 6 октября 2011 года № 158

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Совет Белоярского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденное решением Совета Белоярского городского поселения от 6 октября 2011 года № 158, следующие изменения и дополнения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4 Информация о приватизации муниципального имущества: прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчет о результатах приватизации муниципального имущества размещается Администрацией Белоярского городского поселения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Информация о приватизации муниципального имущества размещается также на сайте Белоярского городского поселения «www.vkt-belyar.ru».»;

2) абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Утвержденный Советом Белоярского городского поселения Прогнозный план приватизации подлежит опубликованию на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Белоярского городского поселения «www.vkt-belyar.ru».»;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Администрация поселения ежегодно, не позднее 1 мая, направляет отчёт о выполнении Прогнозного плана приватизации за прошедший год в Совет Белоярского городского поселения и размещает его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации и на сайте Белоярского городского поселения «www.vkt-belyar.ru».»;

4) пункт 2.7 исключить;

5) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5 Информационное сообщение о продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации, Администрации в сети «Интернет», а также Белоярского городского поселения «www.vkt-belyar.ru». не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.»;

6) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Продажа муниципального имущества муниципального образования «Белоярское городское поселение» посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.»;

7) в пункте 9.2 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» заменить словами «в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Белоярского городского поселения: «http://www.vkt-belyar.ru»

Председатель Совета Белоярского городского поселения С.В.Высотина
Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

СОВЕТ Катайгинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

08 декабря 2016 г. № 28

О внесении изменений в устав муниципального образования Катайгинское сельского поселения Верхнекетского района Томской области

В целях приведения отдельных положений устава муниципального образования Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, Совет Катайгинского сельского поселения решил:

1. Внести в устав муниципального образования Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, принятого решением Совета Катайгинского сельского поселения от 30.03.2015 № 05, следующие изменения:

1) абзац 2 части 5 статьи 3 изложить в следующей редакции

«Обнародованием правового акта считается его доведение до сведения населения поселения по телевидению и радио, посредством опубликования в печатных изданиях, размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые должны обеспечивать возможность ознакомления с ним граждан.»;

2) пункт 17 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

3) абзац 2 в части 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, референдум назначается, организация его проведения, обеспечение его проведения осуществляются в соответствии с абзацем 2 части 5 статьи 22 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

4) в статье 11 слова «(муниципального района)» исключить;

5) часть 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.»;

6) абзац 3 части 5 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Катайгинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.**»;**

7) часть 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета в соответствии с Законом Томской области от 05.10.2015 №133-ОЗ "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Томской области"

8) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".»;

9) части 4 и 5 статьи 37 изложить в следующей редакции:.

«4. Предварительный контроль осуществляется органами, указанными в частях 2,3 настоящей статьи, в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Катайгинского сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется органами, указанными в частях 2,3 настоящей статьи, по результатам исполнения бюджета Катайгинского сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.».

2. Направить настоящее решение Главе Катайгинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет» http//vkt.tomsk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Изменения в устав муниципального образования «Катайгинское сельское поселение», принятые решением Совета Катайгинского сельского поселения от 08.12.2016 №28, зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 18.01.2017, государственный регистрационный номер RU705043012017001.

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

03 февраля 2017 г. № 06

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Катайгинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Катайгинского сельского поселения от 26 июня 2013 года № 17

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Совет Катайгинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Катайгинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Катайгинского сельского поселения от 26 июня 2013 года № 17, следующие изменения:

1) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 проект устава Катайгинского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Катайгинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

2) пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3 проекты планов и программ развития Катайгинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»;

4) пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4 вопросы о преобразовании муниципального образования «Катайгинское сельское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Катайгинского сельского поселения требуется получение согласия населения Катайгинского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http:// http://vkt.tomsk.ru».

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2017 г. № 04

О внесении изменений в постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.05.2014 № 36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.05.2014 № 36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

в приложении к Постановлению:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге так же доступны на «Едином портале государственных услуг (функций)» (www.gosusiugi.ru).»;

1.2. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может пре-

вышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство»;

1.3. второй пункт 2.13 считать пунктом 2.14 и изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.»;

1.4. в абзаце 5 пункта 3.5 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru),» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru).

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2017 г. № 05

О внесении изменений в постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.05.2014 № 37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.05.2014 №37 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» (далее – Постановление) следующие изменения:

В приложении к Постановлению:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге так же доступны на «Едином портале государственных услуг (функций)» (www.gosusiugi.ru).»;

1.2. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.3. в абзаце 19 пункта 2.6 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить;

1.4. в абзаце 20 пункта 2.6 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить;

1.5. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.»;

1.6. в абзаце 6 пункта 3.5 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru),» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru).

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

01 февраля 2017 г. № 04

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 22.12.2016 № 335 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2017 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Клюквинского сельского поселения А.И.Баянков

Приложение 1 к постановлению Администрации Клюквинского сельского поселения от 01.02.2017 №04

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN пп	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**2627**
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	356
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2271
3.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1121**
4.	**Погребение**	**4595**
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2193
4.2	захоронение	2402
5.	**ИТОГО:**	**8343**

Приложение 2 к постановлению Администрации Клюквинского сельского поселения от 01.02.2017 №04

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**1391**
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	356
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1035
3.	**Облачение тела**	**689**
4.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1104**
5.	**Погребение**	**2564**
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2194
5.2.	захоронение	370
6.	**ИТОГО**	**5747**

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

07 февраля 2017 г. № 05

О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.12.2013 № 87 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с бюджетным законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.12.2013 № 87 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 217[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Клюквинское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Клюквинского сельского поселения от 21.04.2014 № 17»;

1.2. В Порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение», утвержденном Постановлением:

1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Клюквинского сельского поселения от *21.04.2014 № 17* и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение.»;

2) в пункте 3.1. слово «поквартальной» заменить словом «помесячной»;

3) в пункте 3.3. в подпунктах 3.3.2.; 3.3.3. слова «поквартальным» заменить словом «помесячным»;

4) пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Помесячное распределение кассовых выплат по фонду оплаты труда производится с учетом планируемых отпусков:

на январь с учетом 0,5 месячного фонда оплаты труда;

на декабрь с учетом 1,5 месячного фонда оплаты труда;

в остальные месяцы в размере месячного фонда оплаты труда.»;

Помесячное распределение кассовых выплат по начислениям на оплату труда производится с учетом планируемых отпусков:

в январе - ноябре начисления на оплату труда планируются по потребности;

в декабре – с учетом 2-месячной потребности.

По остальным расходам помесячное распределение кассовых выплат производится главными распорядителями (распорядителями) бюджетных исходя из потребности с учетом сезонности проведения мероприятий и сроков проведения размещения муниципальных заказов в пределах общего объема ассигнований.»:

5) в пунктах 5.3., 5.4. раздела 5 слово «поквартальным» заменить словом «помесячным»:

6) в пункте 6.1.. слово «поквартального» заменить словом «помесячного»;

7) в пунктах 7.1., 7.2.. слово «квартал» заменить словом «месяц».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru».

Глава Клюквинского сельского поселения А.И.Баянков

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

08 февраля 2017 г. № 06

О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.08.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.08.2014 № 48 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» (далее – Постановление) следующие изменения:

в приложении к Постановлению:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге так же доступны на «Едином портале государственных услуг (функций)» (www.gosusiugi.ru).»;

1.2. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.3. в абзаце 19 пункта 2.6 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить;

1.4. в абзаце 20 пункта 2.6 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить;

1.5. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.»;

1.6. в абзаце 6 пункта 3.5 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru),» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http://vkt.tomsk.ru».

Глава Клюквинского сельского поселения А.И.Баянков

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

08 февраля 2017 г. № 07

О внесении изменений в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.08.2014 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 14.08.2014 № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

в приложении к Постановлению:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге так же доступны на «Едином портале государственных услуг (функций)» (www.gosusiugi.ru).»;

1.2. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство»;

1.3. в пункте 2.6 абзацы 38, 39 исключить;

1.3. пункт 2.14 и изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.»;

1.4. в абзаце 5 пункта 3.5 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru),» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http://vkt.tomsk.ru».

Глава Клюквинского сельского поселения А.И.Баянков

Администрация Макзырского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Макзырского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г. № 11

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 № 23 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», решением Совета Макзырского сельского поселения от 29.12.2016 № 33 «О местном бюджете муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 27.01.2017 № 09 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение к постановлению Администрации Макзырского сельского поселения от 07.02.2017 №11

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории макзырского сельского поселения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 № 23 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», и устанавливает правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения (далее – Субсидия).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета - Администрация Макзырского сельского поселения (далее - Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в решении Совета Макзырского сельского поселения от 29.12.2016 № 33 «О местном бюджете муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год» (далее – Решение о бюджете) на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. На получение Субсидии имеют право юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, занимающиеся выработкой и продажей электроэнергии от дизельных электростанций населению Макзырского сельского поселения (далее – энергоснабжающие организации).

4. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Размер Субсидии в течение текущего финансового года может быть скорректирован в большую или меньшую сторону на основании:
1) внесения изменений в Решение о бюджете;
2) поданного в Администрацию Макзырского сельского поселения мотивированного заявления энергоснабжающей организации. К заявлению прилагается уточненная смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением уточненного экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Цели предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения, в том числе:

1) в случае необходимости досрочного завоза дизельного топлива. Субсидия предоставляется исходя из нормативного объёма отпущенной потребителям (населению) электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения установленными для населения Макзырского сельского поселения, с последующим перерасчётом по итогам года.

Перерасчет осуществляется в марте очередного финансового года, исходя из фактического объема потребления отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объема потребления электроэнергии, равного 800 квт.ч./чел.) и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утвержденным в системе централизованного электроснабжения для населения;

2) обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо. Затраты, обусловленные незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, подлежащие возмещению, рассчитываются нарастающим итогом с начала года исходя из фактического объема потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объема потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен плюс затраты на доставку) и его ценой, учтенной в тарифе на электрическую энергию. Предельный размер затрат на доставку составляет 12%.

6. Субсидия может быть направлена в первую очередь на приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения. В случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных затрат на приобретение дизельного топлива, Субсидия может быть направлена на расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения, в том числе по приобретению материалов для оборудования электроснабжения, по выплате заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые энергоснабжающей организацией в течение финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении Субсидии.

7. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:
1) к основным направлениям деятельности энергоснабжающей организации относится оказание услуг электроснабжения;
2) энергоснабжающая организация представила в Администрацию Макзырского сельского поселения следующие документы:
а) заявление на получение Субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);
б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения энергоснабжающей организации за Субсидией;
в) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии учредительных документов;
г) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования объектами электроснабжения;
д) смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
е) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии смет затрат и расчетов цены (тарифа) в технологически изолированных территориальных энергетических системах, на розничных рынках на территориях ценовых зон, на которых не формируется равновесная цена оптового рынка электрической энергии и мощности по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения), а также тарифа на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями, с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на текущий финансовый год;
ж) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (в случае если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);
3) согласие энергоснабжающей организации на осуществление Администрацией Макзырского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения энергоснабжающей организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
4) энергоснабжающая организация заключила соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) с Администрацией Макзырского сельского поселения. Обязательным условием Соглашения является согласие энергоснабжающей организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Типовая форма Соглашения устанавливается Администрацией Макзырского сельского поселения;
5) энергоснабжающая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
а) получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
б) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Макзырского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
6) запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

8. Субсидия предоставляется энергоснабжающей организации в следующем порядке:
1) энергоснабжающая организация представляет в Администрацию Макзырского сельского поселения документы, установленные подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка;

2) Администрация Макзырского сельского поселения в течение 2-х дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;
3) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Макзырского сельского поселения не позднее следующего дня со дня принятия решения заключает Соглашение с энергоснабжающей организацией.
4) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация Макзырского сельского поселения не позднее следующего дня со дня принятия решения уведомляет в письменной форме энергоснабжающую организацию об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:
а) несоответствие энергоснабжающей организации требованиям, установленным в пункте 3 и подпункте 5) пункта 7 настоящего Порядка;
б) несоблюдение энергоснабжающей организацией условий предоставления Субсидии, установленных в подпунктах 1) - 2) пункта 7 настоящего Порядка;
в) представление энергоснабжающей организацией недостоверных документов, установленных подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, и (или) недостоверных и (или) неполных сведений в таких документах;
г) несоответствие представленных документов установленной для них форме;
д) отсутствие в Решении о бюджете бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Перечисление средств Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденным кассовым планом не позднее 10 дней с момента поступления средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет энергоснабжающей организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

10. Энергоснабжающая организация предоставляет Главному распорядителю отчетность об использовании полученной Субсидии:
1) отчетность по электроэнергии, отпущенной населению:
а) отчет о расходовании Субсидии по населению - согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
б) сведения о фактическом количестве лиц, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания (сроком на один год и более) на территории Макзырского сельского поселения (согласно документам регистрационного учета), на конец каждого месяца отчетного года - согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
2) отчетность по возмещению затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, при наличии указанных затрат, заполняется в отдельности по каждой энергоснабжающей организации:
а) расчет цены списания дизельного топлива по энергоснабжающей организации - согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
б) расчет Субсидии на возмещение затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, - согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
3) отчетность по расходованию Субсидии - согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
4) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
5) отчетность подписывается директором энергоснабжающей организации и главным бухгалтером.
6) отчетность предоставляется в Администрацию Макзырского сельского поселения в электронном виде на e-mail: msadm@seversk.tomsknet.ru и на бумажных носителях;
7) в дополнение к указанным расчетам за отчетный период предоставляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии следующих документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения:
а) счетов-фактур, накладных на приобретение дизельного топлива;
б) актов списания дизельного топлива на производство электроэнергии и на прочие цели;
в) банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение дизельного топлива;
8) в случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных расходов на приобретение дизельного топлива, в дополнение к представленной отчетности за отчетный период представляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения, в том числе:
а) счета-фактуры, накладные, банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение материалов для оборудования электроснабжения;
б) акты списания материалов для оборудования электроснабжения;
в) трудовые договоры, табеля учета рабочего времени, расчетные ведомости, расчетно-платежные ведомости по факту начисления в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения;
г) банковские платежные документы, кассовые платежные документы по факту уплаты (перечисления) в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения;
9) срок предоставления отчетности:
а) по итогам отчетного месяца - в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
б) по итогам отчетного года - в срок до 23 января года, следующего за отчетным;
10) одновременно с отчетностью по итогам отчетного года в Администрацию Макзырского сельского поселения представляется акт сверки расчетов по Субсидии между энергоснабжающей организацией и Администрацией Макзырского сельского поселения.

11. Администрация Макзырского сельского поселения и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения энергоснабжающей организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

12. Субсидия подлежит возврату энергоснабжающей организацией в случаях:
1) непредставления энергоснабжающей организацией отчетности в порядке и сроки, установленные в пункте 10 настоящего Порядка;
2) представления документов и отчетности, содержащих недостоверные сведения;
3) нецелевого использования энергоснабжающей организацией средств Субсидии;
4) неиспользования Субсидии в полном объеме;
5) нарушения условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Макзырского сельского поселения энергоснабжающей организации письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее - уведомление). Указанное уведомление направляется Администрацией не позднее 2 -х дней с момента возникновения основания установленного пунктом 12 настоящего порядка.

В течение 3-х дней с даты получения уведомления от Администрации Макзырского сельского поселения энергоснабжающая организация осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа энергоснабжающей организации от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Возврат в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение 3-х дней с даты получения уведомления от Администрации Макзырского сельского поселения.

14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Смета затрат на использование субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения на 20_ год _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Направления расходования субсидии	Сумма,тыс.рублей
1	2
1. Приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций	
2. Приобретение материалов для оборудования электроснабжения в целях организации электроснабжения от дизельных электростанций	
3. Заработная плата и удержания из заработной платы (фонд оплаты труда) сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций	
4. Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудникам энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций	
Итого	

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения на 20_ год _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Наименование населенных пунктов	Прогноз численности населения (чел.)	Прогноз объема потребления электроэнергии (тыс. кВт*ч), исходя из нормативного объема потребления электроэнергии на одного человека в год, равный 800 кВт х ч.	Средний тариф на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, на текущий финансовый год, руб./кВтч	Средний тариф для централизованного электроснабжения (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения), на текущий финансовый год, руб./ кВт ч	Прогноз нормативного количества дизельного топлива, тонн	Прогноз среднегодовой рыночной цены дизельного топлива (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения), руб./тонна	Прогноз среднегодовой цены дизельного топлива в тарифе, руб./тонна	Размер субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр.3*(гр.4-гр.5) + (гр.6*(гр.7-гр.8), если получившееся значение >0)/1000)
Итого								

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения по населению за _____ (отчетный период) ___ года (за ___ год)

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Раздел 1. Установленные нормативы и тарифы

Наименование показателя		Номер строки	Единица измерения	Значение
А		В	С	D
Нормативный объем потребления электроэнергии, кВт.ч в год		1	1 человек	800
Тариф на электроэнергию для населения в системе централизованного электроснабжения (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения)	с 01 января	2	руб./кВт.ч	
	с 01 июля	3	руб./кВт.ч	
	в среднем по году	4	руб./кВт.ч	

Раздел 2. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по компенсации расходов ЭСО, возникших при применении тарифов, установленных для населения в системе централизованного электроснабжения (далее - Субсидия по населению)

Наименование поселения	В том числе наименование населенных пунктов	Фактическая численность населения в населенных пунктах, чел.	Потребление электроэнергии, Квт.ч			Тариф на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, установленный на отчетный год, руб./кВт.ч		Нормативный размер Субсидии по населению (по фактической численности), руб.	Размер Субсидии по населению исходя из фактического потребления электроэнергии, руб.	Принятый размер Субсидии по населению, руб.
			нормативное	фактическое						
				помесячно с января по июнь нарастающим итогом	помесячно с июля по декабрь нарастающим итогом	с 01 января	с 01 июля			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		[данные гр.5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 приложения 4]	[гр.3 раздела 2* гр.D стр.1 раздела 1/12]					в 1-м полугодии: [гр.4 раздела 2 * кол-во отчетных месяцев в первом полугодии * (гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1)]	в 1-м полугодии: [гр.5 раздела 2 *(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1)]	[min (гр.9 и гр.10)]
								со 2-го полугодия: [гр.4 раздела 2 *6*(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1) + гр.4 раздела 2 * кол-во отчетных месяцев во втором полугодии * (гр.8 раздела 2 - гр.D стр.3 раздела 1)]	со 2-го полугодия: [гр.5 раздела 2*(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1) + гр.6 раздела 2*(гр.8 раздела 2 - гр.D стр.3 раздела 1)]	
Итого по поселению:						**х**	**х**			

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Сведения о фактическом количестве лиц, зарегистрированных на конец месяца ___ года по месту жительства и по месту пребывания (сроком на один год и более) (в соответствии с формами регистрационного учета *)

чел.

Наиме	В том числе	ян	фев	**в**	м	**в**	ап	**в сред-**	м	**в**	и	**в сред-**	и	**в**	ав	**в сред-**	сен	**в сред-**	ок	**в сред-**	но	**в сред-**	де	**в сред-**

именование поселения	наименование населенных пунктов	варь	раль	средним за 2 месяца	арт	средним за 3 месяца	рель	нем за 4 месяца	ай	средним за 5 месяцев	юнь	нем за 6 месяцев	юль	средним за 7 месяцев	густ	нем за 8 месяцев	тябрь	нем за 9 месяцев	тябрь	нем за 10 месяцев	ябрь	нем за 11 месяцев	кабрь	нем за год
				(гр.3 + гр.4)/2		(гр.3 + гр.4 + гр.6)/3		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8)/4		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10)/5		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12)/6		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14)/7		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16)/8		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18)/9		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20)/10		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22)/11		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22 + гр.24)/12
1	2**	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого по поселению:																								

** Данные указываются согласно формам регистрационного учета в соответствии с Административным регламентом предоставления ФМС России государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (утвержден Приказом ФСН России от 20.09.2007 № 208).*
*** В графе 2 указывается информация только по тем населенным пунктам, на территории которых электроснабжение осуществляется от дизельных электростанций.*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: _____

Расчет цены списания дизельного топлива по дизельной электростанции ЭСО за _____(отчетный период) _____ года

Месяц****	Остаток дизтоплива на начало месяца		Закуп дизтоплива в течение отчетного периода***			Средняя оптовая цена дизтоплива (на дату закупки) от оптовых цен ОАО "Томскнефтепродукт" ВНК и ЗАО "Газпромнефть-Кузбасс" плюс затраты на доставку (12% или 4,5% согласно Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций), руб/тн	Средняя цена дизтоплива для расчета Субсидии, руб/тн	Расход дизтоплива в течение отчетного периода, тн		Остаток дизтоплива на конец месяца	
	объем, тн	средняя цена остатка**, руб./тн	объем, тн	сумма, руб.	средняя цена закупа, руб./тн			на производство электро-	на прочие цели	объем, тн	средняя цена остатка, руб./тн
1	2	3*	4	5*	6*	7*	8*	9	10	11	12*
	[гр.11 предыдущего месяца (кроме января)]	[гр.12 предыдущего месяца (кроме января)]			[гр.5/гр.4]		[(гр.2*гр.3 + гр.4*min(гр.6 и гр.7)) / (гр.2 + гр.4)]			[гр.2 + гр.4-гр.9-гр.10]	[гр.8]
Январь											
Февраль											
Март											
Апрель											
Май											
Июнь											
Июль											
Август											
Сентябрь											
Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											

** В графах 3, 5, 6, 7, 8, 12 указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения.*
***Средняя цена остатка в январе формируется с учетом требований п.п.2) п.5 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории _____ сельского поселения от ____.02.2017 № ____*
**** Графы 4, 5, 6 заполняются в разрезе счетов фактур на приобретение дизельного топлива с выведением итога по каждому месяцу.*
***** В графе 1 указывается № и дата счетов фактур на приобретение дизельного топлива с указанием вид дизельного топлива (зимнее - (з), летнее (л)).*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по возмещению затрат ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, за __ (отчетный период) __ года

Раздел 1. Учтено в тарифе на электроэнергию

Наименование	Номер строки	с 01 января	с 01 июля
1	2	3	4
Удельный расход дизтоплива, кг/кВт.ч	A		
Выработано, кВт.ч, в т.ч.:	B (C+D+E)		
Собственные нужды, кВт.ч	C		
Потери, кВт.ч	D		
Полезный отпуск, кВт.ч	E		
Цена дизтоплива* , руб./тн	F		

Раздел 2. Расчет убсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по возмещению затрат ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо (далее - Субсидия на компенсацию высокой цены дизтоплива)

Месяцы	Фактический полезный отпуск, кВт.ч	Потери по нормативу, кВт.ч	Собственные нужды (по нормативу), кВт.ч	Расчетная выработка электроэнергии (с учетом потерь и собственных нужд по нормативу), кВт.ч	Расчетный расход дизтоплива, тн	Фактический расход дизтоплива, тн	Расход дизтоплива для расчета субсидий, тн	Цена списания дизтоплива в целях возмещения, руб./тн	Расчетный размер Субсидии на компенсацию высокой цены дизтоплива, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10
		с 01 января: [гр.2 раздела 2*(стр.D гр.3 раздела 1 / стр.E гр.3 раздела1)]	с 01 января: [(гр.2 раздела 2 + гр.3 раздела 2)*стр.C гр. 3 раздела 1 / (стр.D гр.3 раздела 1 + стр.E графы 3 раздела 1)]	[гр.2 + гр.3 + гр.4]	с 01 января: [гр.5 раздела 2*стр.A гр.3 раздела 1 / 1000]	[данные гр.9 приложения 5]	[min (гр.6 и гр.7)]	[данные гр.8 приложения 5]	с 01 января: [(гр.9 раздела 2 - стр.F гр.3 раздела 1)*гр.8 раздела 2]
		с 01 июля: [гр.2 раз-	с 01 июля: [(гр.2 раздела 2 +		с 01 июля: [гр.5				с 01 июля: [(гр.9 раз-

		дела 2*(стр.D гр.4 раздела 1 / стр.E гр.4 раздела1)]	гр.3 раздела 2)*стр.C гр. 4 раздела 1 / (стр.D гр.4 раздела 1 + стр.E графы 4 раздела 1)]		раздела 2*стр.A гр.4 раздела 1 / 1000]				дела 2 - стр.F гр.4 раздела 1)*гр.8 раздела 2]
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									
Итого	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	

** Указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения.*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: _____

Отчет по расходованию субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения за ___ (отчетный период) __ года (отчетный __ год)

Наименование показателя	номер строки	Сумма,руб.
Сальдо субсидий, сложившееся по итогам предыдущего года (с учетом возврата средств субсидий предыдущего года в отчетном году)	1	
Предусмотрено средств субсидий энергоснабжающей организации [в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии на отчетный год]	2	
Перечислено энергоснабжающей организации за отчетный период	3	
Принятый размер субсидии по населению [гр.11 строки "Итого по поселению" раздела 2 приложения 3]	4	
Принятый размер субсидии на компенсацию высокой цены дизтоплива [По итогам отчетного периода - гр.10 строки "Итого" раздела 2 приложения 6]	5	
Возвращено средств субсидии отчетного года в отчетном году (текущем году)	6	
Сальдо субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на 23 января текущего _____ года [стр.1+стр.3-стр.4-стр.5-стр.6]	7	

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Макзырского сельского поселения за __ (отчетный период) __ года (отчетный __ год) _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Направления расходования субсидии	Сумма согласно смете расходов,тыс. рублей	Объем полученной субсидии, тыс.рублей	Объем фактически израсходованных средств, тыс.рублей	Остаток неизрасходованных средств субсидии, тыс.рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций					
2. Приобретение материалов для оборудования электроснабжения в целях организации электроснабжения от дизельных электростанций					
3. Заработная плата и удержания из заработной платы (фонд оплаты труда) сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций					
4. Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудникам энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций					
Итого					

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Администрация Орловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2017 г. № 15

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сен-

тября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 № 23 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», решением Совета Орловского сельского поселения от 29.12.2016 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Орловского сельского поселения:

1) от 06.02.2014 №006 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения»;

2) от 04.12.2014 №077 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 06 февраля 2014 № 006 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов энергоснабжающей организации, возникающих при применении тарифов на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, установленных для населения Орловского сельского поселения в системе централизованного энергоснабжения»;

3) от 27.01.2016 №008 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 06.02.2014 №05 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения»;

4) от 21.06.2016 №066 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 06.02.2014 №05 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Приложение к постановлению Администрации
Орловского сельского поселения от 08.02.2017 №15

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории орловского сельского поселения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 № 23 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», и устанавливает правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения (далее – Субсидия).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета - Администрация Орловского сельского поселения (далее - Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в решении Совета Орловского сельского поселения от 29.12.2016 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год» (далее – Решение о бюджете) на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. На получение Субсидии имеют право юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, занимающиеся выработкой и продажей электроэнергии от дизельных электростанций населению Орловского сельского поселения (далее – энергоснабжающие организации).

4. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Размер Субсидии в течение текущего финансового года может быть скорректирован в большую или меньшую сторону на основании:

1) внесения изменений в Решение о бюджете;

2) поданного в Администрацию Орловского сельского поселения мотивированного заявления энергоснабжающей организации. К заявлению прилагается уточненная смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением уточненного экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Цели предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения, в том числе:

1) в случае необходимости досрочного завоза дизельного топлива. Субсидия предоставляется исходя из нормативного объёма отпущенной потребителям (населению) электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения установленными для населения Орловского сельского поселения, с последующим перерасчётом по итогам года.

Перерасчет осуществляется в марте очередного финансового года, исходя из фактического объема потребления отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объема потребления электроэнергии, равного 800 квт.ч./чел.) и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утвержденным в системе централизованного электроснабжения для населения;

2) обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо. Затраты, обусловленные незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, подлежащие возмещению, рассчитываются нарастающим итогом с начала года исходя из фактического объема потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объема потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен плюс затраты на доставку) и его ценой, учтенной в тарифе на электрическую энергию. Предельный размер затрат на доставку составляет 12%.

6. Субсидия может быть направлена в первую очередь на приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения. В случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных затрат на приобретение дизельного топлива, Субсидия может быть направлена на расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения, в том числе по приобретению материалов для оборудования электроснабжения, по выплате заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые энергоснабжающей организацией в течение финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении Субсидии.

7. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) к основным направлениям деятельности энергоснабжающей организации относится оказание услуг электроснабжения;

2) энергоснабжающая организация представила в Администрацию Орловского сельского поселения следующие документы:

а) заявление на получение Субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения энергоснабжающей организации за Субсидией;

в) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии учредительных документов;

г) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования объектами электроснабжения;

д) смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии смет затрат и расчетов цены (тарифа) в технологически изолированных территориальных энергетических системах, на розничных рынках на территориях ценовых зон, на которых не формируется равновесная цена оптового рынка электрической энергии и мощности по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения), а также тарифа на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями, с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на текущий финансовый год;

ж) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (в случае если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта, затраты уже

были осуществлены);
3) согласие энергоснабжающей организации на осуществление Администрацией Орловского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения энергоснабжающей организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
4) энергоснабжающая организация заключила соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) с Администрацией Орловского сельского поселения. Обязательным условием Соглашения является согласие энергоснабжающей организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Типовая форма Соглашения устанавливается Администрацией Орловского сельского поселения;
5) энергоснабжающая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
а) получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
б) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Орловского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
6) запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

8. Субсидия предоставляется энергоснабжающей организации в следующем порядке:
1) энергоснабжающая организация представляет в Администрацию Орловского сельского поселения документы, установленные подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка;
2) Администрация Орловского сельского поселения в течение 2-х дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;
3) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Орловского сельского поселения не позднее следующего дня со дня принятия решения заключает Соглашение с энергоснабжающей организацией.
4) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация Орловского сельского поселения не позднее следующего дня со дня принятия решения уведомляет в письменной форме энергоснабжающую организацию об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.
Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:
а) несоответствие энергоснабжающей организации требованиям, установленным в пункте 3 и подпункте 5) пункта 7 настоящего Порядка;
б) несоблюдение энергоснабжающей организацией условий предоставления Субсидии, установленных в подпунктах 1) - 2) пункта 7 настоящего Порядка;
в) представление энергоснабжающей организацией недостоверных документов, установленных подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, и (или) недостоверных и (или) неполных сведений в таких документах;
г) несоответствие представленных документов установленной для них форме;
д) отсутствие в Решении о бюджете бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Перечисление средств Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденным кассовым планом не позднее 10 дней с момента поступления средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет энергоснабжающей организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

10. Энергоснабжающая организация предоставляет Главному распорядителю отчетность об использовании полученной Субсидии:
1) отчетность по электроэнергии, отпущенной населению:
а) отчет о расходовании Субсидии по населению - согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
б) сведения о фактическом количестве лиц, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания (сроком на один год и более) на территории Орловского сельского поселения (согласно документам регистрационного учета), на конец каждого месяца отчетного года - согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
2) отчетность по возмещению затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, при наличии указанных затрат, заполняется в отдельности по каждой энергоснабжающей организации:
а) расчет цены списания дизельного топлива по энергоснабжающей организации - согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
б) расчет Субсидии на возмещение затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, - согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
3) отчетность по расходованию Субсидии - согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
4) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
5) отчетность подписывается директором энергоснабжающей организации и главным бухгалтером.
6) отчетность предоставляется в Администрацию Орловского сельского поселения в электронном виде на e-mail: saorl@tomsk.gov.ru и на бумажных носителях;
7) в дополнение к указанным расчетам за отчетный период предоставляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии следующих документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения:
а) счетов-фактур, накладных на приобретение дизельного топлива;
б) актов списания дизельного топлива на производство электроэнергии и на прочие цели;
в) банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение дизельного топлива;
8) в случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных расходов на приобретение дизельного топлива, в дополнение к представленной отчетности за отчетный период представляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения, в том числе:
а) счета-фактуры, накладные, банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение материалов для оборудования электроснабжения;
б) акты списания материалов для оборудования электроснабжения;
в) трудовые договоры, табеля учета рабочего времени, расчетные ведомости, расчетно-платежные ведомости по факту начисления в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения;
г) банковские платежные документы, кассовые платежные документы по факту уплаты (перечисления) в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения;
9) срок предоставления отчетности:
а) по итогам отчетного месяца - в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
б) по итогам отчетного года - в срок до 23 января года, следующего за отчетным;
10) одновременно с отчетностью по итогам отчетного года в Администрацию Орловского сельского поселения представляется акт сверки расчетов по Субсидии между энергоснабжающей организацией и Администрацией Орловского сельского поселения.

11. Администрация Орловского сельского поселения и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения энергоснабжающей организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

12. Субсидия подлежит возврату энергоснабжающей организацией в случаях:
1) непредставления энергоснабжающей организацией отчетности в порядке и сроки, установленные в пункте 10 настоящего Порядка;
2) представления документов и отчетности, содержащих недостоверные сведения;
3) нецелевого использования энергоснабжающей организацией средств Субсидии;
4) неиспользования Субсидии в полном объеме;
5) нарушения условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Орловского сельского поселения энергоснабжающей организации письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее - уведомление). Указанное уведомление направляется Администрацией не позднее 2 -х дней с момента возникновения основания установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

В течение 3-х дней с даты получения уведомления от Администрации Орловского сельского поселения энергоснабжающая организация осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа энергоснабжающей организации от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Возврат в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение 3-х дней с даты получения уведомления от Администрации Орловского сельского поселения.

14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Смета затрат на использование субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения на 20_ год _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Направления расходования субсидии	Сумма,тыс.рублей
1	2
1. Приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций	
2. Приобретение материалов для оборудования электроснабжения в целях организации электроснабжения от дизельных электростанций	
3. Заработная плата и удержания из заработной платы (фонд оплаты труда) сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций	
4. Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудникам энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций	
Итого	

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения на 20_ год _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Наименование населенных пунктов	Прогноз численности населения (чел.)	Прогноз объема потребления электроэнергии (тыс. кВт*ч), исходя из нормативного объема потребления электроэнергии на одного человека в год, равный 800 кВт х ч.	Средний тариф на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, на текущий финансовый год, руб./кВтч	Средний тариф для централизованного электроснабжения (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения), на текущий финансовый год, руб./ кВт ч	Прогноз нормативного количества дизельного топлива, тонн	Прогноз среднегодовой рыночной цены дизельного топлива (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения), руб./тонна	Прогноз среднегодовой цены дизельного топлива в тарифе, руб./тонна	Размер субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр.3*(гр.4-гр.5) + (гр.6*(гр.7-гр.8), если получившееся значение >0)/1000)
Итого								

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения по населению за _____ (отчетный период) ___ года (за ___ год)

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Раздел 1. Установленные нормативы и тарифы

Наименование показателя		Номер строки	Единица измерения	Значение
A		B	C	D
Нормативный объем потребления электроэнергии, кВт.ч в год		1	1 человек	800
Тариф на электроэнергию для населения в системе централизованного электроснабжения (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения)	с 01 января	2	руб./кВт.ч	
	с 01 июля	3	руб./кВт.ч	
	в среднем по году	4	руб./кВт.ч	

Раздел 2. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по компенсации расходов ЭСО, возникших при применении тарифов, установленных для населения в системе централизованного электроснабжения (далее - Субсидия по населению)

Наименование поселения	В том числе наименование населенных пунктов	Фактическая численность населения в населенных пунктах, чел.	Потребление электроэнергии, Квт.ч			Тариф на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, установленный на отчетный год, руб./кВт.ч		Нормативный размер Субсидии по населению (по фактической численности), руб.	Размер Субсидии по населению исходя из фактического потребления электроэнергии, руб.	Принятый размер Субсидии по населению, руб.
			нормативное	фактическое						
				помесячно с января по июнь нарастающим итогом	помесячно с июля по декабрь нарастающим итогом	с 01 января	с 01 июля			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		[данные гр.5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 приложения 4]	[гр.3 раздела 2* гр.D стр.1 раздела 1/12]					в 1-м полугодии: [гр.4 раздела 2 * кол-во отчетных месяцев в первом полугодии * (гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1)]	в 1-м полугодии: [гр.5 раздела 2 *(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1)]	[min (гр.9 и гр.10)]

								со 2-го полугодия: [гр.4 раздела 2 *6*(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1) + гр.4 раздела 2 * кол-во отчетных месяцев во втором полугодии * (гр.8 раздела 2 - гр.D стр.3 раздела 1)]	со 2-го полугодия: [гр.5 раздела 2*(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1) + гр.6 раздела 2*(гр.8 раздела 2 - гр.D стр.3 раздела 1)]	
Итого по поселению:						x	x			

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Сведения о фактическом количестве лиц, зарегистрированных на конец месяца ___ года по месту жительства и по месту пребывания (сроком на один год и более) (в соответствии с формами регистрационного учета *)

чел.

Наименование поселения	В том числе наименование населенных пунктов	январь	февраль	**в среднем за 2 месяца**	март	**в среднем за 3 месяца**	апрель	**в среднем за 4 месяца**	май	**в среднем за 5 месяцев**	июнь	**в среднем за 6 месяцев**	июль	**в среднем за 7 месяцев**	август	**в среднем за 8 месяцев**	сентябрь	**в среднем за 9 месяцев**	октябрь	**в среднем за 10 месяцев**	ноябрь	**в среднем за 11 месяцев**	декабрь	**в среднем за год**
				(гр.3 + гр.4)/2		(гр.3 + гр.4 + гр.6)/3		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8)/4		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10)/5		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12)/6		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14)/7		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16)/8		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18)/9		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20)/10		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22)/11		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22 + гр.24)/12
1	2**	3	4	**5**	6	**7**	8	**9**	10	**11**	12	**13**	14	**15**	16	**17**	18	**19**	20	**21**	22	**23**	24	**25**
Итого по поселению:																								

** Данные указываются согласно формам регистрационного учета в соответствии с Административным регламентом предоставления ФМС России государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (утвержден Приказом ФСН России от 20.09.2007 № 208).*

*** В графе 2 указывается информация только по тем населенным пунктам, на территории которых электроснабжение осуществляется от дизельных электростанций.*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: _____

Расчет цены списания дизельного топлива по дизельной электростанции ЭСО за _____(отчетный период) _____ года

Месяц****	Остаток дизтоплива на начало месяца		Закуп дизтоплива в течение отчетного периода***			Средняя оптовая цена дизтоплива (на дату закупки) от оптовых цен ОАО "Томскнефтепродукт" ВНК и ЗАО "Газпромнефть-Кузбасс" плюс затраты на доставку (12% или 4,5% согласно Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций), руб/тн	Средняя цена дизтоплива для расчета Субсидии, руб/тн	Расход дизтоплива в течение отчетного периода, тн		Остаток дизтоплива на конец месяца	
	объем, тн	средняя цена остатка**, руб./тн	объем, тн	сумма, руб.	средняя цена закупа, руб./тн			на производство электро-	на прочие цели	объем, тн	средняя цена остатка, руб./тн
1	2	3*	4	5*	6*	7*	8*	9	10	11	12*
	[гр.11 предыдущего месяца (кроме января)]	[гр.12 предыдущего месяца (кроме января)]			[гр.5/гр.4]		[(гр.2*гр.3 + гр.4*min(гр.6 и гр.7)) / (гр.2 + гр.4)]			[гр.2 + гр.4-гр.9-гр.10]	[гр.8]
Январь											
Февраль											
Март											
Апрель											
Май											
Июнь											
Июль											
Август											
Сентябрь											
Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											

** В графах 3, 5, 6, 7, 8, 12 указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения.*

***Средняя цена остатка в январе формируется с учетом требований п.п.2) п.5 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории _____ сельского поселения от ____.02.2017 №____*

**** Графы 4, 5, 6 заполняются в разрезе счетов фактур на приобретение дизельного топлива с выведением итога по каждому месяцу.*

***** В графе 1 указывается № и дата счетов фактур на приобретение дизельного топлива с указанием вид дизельного топлива (зимнее - (з), летнее (л)).*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись) МП

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по возмещению затрат ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, за __ (отчетный период) __ года

Раздел 1. Учтено в тарифе на электроэнергию

Наименование	Номер строки	с 01 января	с 01 июля
1	2	3	4
Удельный расход дизтоплива, кг/кВт.ч	A		
Выработано, кВт.ч, в т.ч.:	B (C+D+E)		
Собственные нужды, кВт.ч	C		
Потери, кВт.ч	D		
Полезный отпуск, кВт.ч	E		
Цена дизтоплива* , руб./тн	F		

Раздел 2. Расчет убсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по возмещению затрат ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо (далее - Субсидия на компенсацию высокой цены дизтоплива)

Месяцы	Фактический полезный отпуск, кВт.ч	Потери по нормативу, кВт.ч	Собственные нужды (по нормативу), кВт.ч	Расчетная выработка электроэнергии (с учетом потерь и собственных нужд по нормативу), кВт.ч	Расчетный расход дизтоплива, тн	Фактический расход дизтоплива, тн	Расход дизтоплива для расчета субсидий, тн	Цена списания дизтоплива в целях возмещения, руб./тн	Расчетный размер Субсидии на компенсацию высокой цены дизтоплива, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10
		с 01 января: [гр.2 раздела 2*(стр.D гр.3 раздела 1 / стр.E гр.3 раздела1)]	с 01 января: [(гр.2 раздела 2 + гр.3 раздела 2)*стр.C гр. 3 раздела 1 / (стр.D гр.3 раздела 1 + стр.E графы 3 раздела 1)]	[гр.2 + гр.3 + гр.4]	с 01 января: [гр.5 раздела 2*стр.A гр.3 раздела 1 / 1000]	[данные гр.9 приложения 5]	[min (гр.6 и гр.7)]	[данные гр.8 приложения 5]	с 01 января: [(гр.9 раздела 2 - стр.F гр.3 раздела 1)*гр.8 раздела 2]
		с 01 июля: [гр.2 раздела 2*(стр.D гр.4 раздела 1 / стр.E гр.4 раздела1)]	с 01 июля: [(гр.2 раздела 2 + гр.3 раздела 2)*стр.C гр. 4 раздела 1 / (стр.D гр.4 раздела 1 + стр.E графы 4 раздела 1)]		с 01 июля: [гр.5 раздела 2*стр.A гр.4 раздела 1 / 1000]				с 01 июля: [(гр.9 раздела 2 - стр.F гр.4 раздела 1)*гр.8 раздела 2]
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									
Итого	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	

** Указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения.*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: _____

Отчет по расходованию субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения за ___ (отчетный период) __ года (отчетный __ год)

Наименование показателя	номер строки	Сумма,руб.
Сальдо субсидий, сложившееся по итогам предыдущего года (с учетом возврата средств субсидий предыдущего года в отчетном году)	1	
Предусмотрено средств субсидий энергоснабжающей организации [в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии на отчетный год]	2	
Перечислено энергоснабжающей организации за отчетный период	3	
Принятый размер субсидии по населению [гр.11 строки "Итого по поселению" раздела 2 приложения 3]	4	
Принятый размер субсидии на компенсацию высокой цены дизтоплива [По итогам отчетного периода - гр.10 строки "Итого" раздела 2 приложения 6]	5	
Возвращено средств субсидии отчетного года в отчетном году (текущем году)	6	
Сальдо субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на 23 января текущего _____ года [стр.1+стр.3-стр.4-стр.5-стр.6]	7	

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Орловского сельского поселения за __ (отчетный период) __ года (отчетный __ год) _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Направления расходования субсидии	Сумма согласно смете расходов,тыс. рублей	Объем полученной субсидии, тыс.рублей	Объем фактически израсходованных средств, тыс.рублей	Остаток неизрасходованных средств субсидии, тыс.рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций					
2. Приобретение материалов для оборудования электроснабжения в целях организации электроснабжения от дизельных электростанций					
3. Заработная плата и удержания из заработной платы (фонд оплаты труда) сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций					

4. Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудникам энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций					
Итого					

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 19

О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Орловского сельского поселения в 2017 году

В соответствии с Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, в целях снижения экономического ущерба и предотвращения чрезвычайных ситуаций в период половодья в 2017 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) План основных мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Орловского сельского поселения в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Состав оперативно-хозяйственной комиссии в Администрации Орловского сельского поселения по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности, жилых домов к половодью согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение об оперативно-хозяйственной комиссии по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности, жилых домов к половодью согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Перечень сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, вызванных половодьем, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru/.

3. Управляющему делами Администрации Орловского сельского поселения до 10 апреля 2017 года представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Верхнекетского района информацию о готовности Орловского сельского поселения к пропуску паводковых вод.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Орловского сельского поселения Е.М.Стражева

Приложение 1 к постановлению Администрации Орловского сельского поселения от 21.02.2017 №19

План мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Орловского сельского поселения в 2017 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Телефон раб., дом.
1.	Провести заседание комиссии, распределить обязанности	31.03.2017	Стражева Е.М.	37-226, 37-167
2.	Обеспечение мобилизации необходимого количества людей и транспорта на случай наводнения	Весь период	Стражева Е.М., Жихрова И.А.	37-226, 37-167 37-226, 37-146
3.	Обеспечение сохранности мостов и водопропускных труб, автомобильных дорог.	Весь период	Стражева Е.М.	37-226, 37-167
4.	Организация завоза необходимого количества продовольственных и промышленных товаров.	до 10.04.2017	Стражева Е.М., Жихрова И.А.	37-226, 37-167 37-226, 37-146
5.	Организация завоза медикаментов	до 10.04.2017	Стражева Е.М.	37-226, 37-167 37-330, 37-331
6.	Обеспечение контроля завоза дизтоплива для дизельных электростанций на период весенней распутицы, за созданием нормативного запаса дров для котельных, работающих на твёрдом топливе	до 10.04.2017	Абраменко А.Я. (по согласованию) Стражева Е.М.	37-323, 37-393 37-226, 37-167
7.	Организация на период паводка дежурства, с целью принятия своевременных мер по отключению электроустановок и теплоэнергетического оборудования в случае возникновения угрозы затопления	Весь период	Абраменко А.Я. (по согласованию) Стражева Е.М.	37-323, 37-309 37-226, 37-167
8.	Проведение внепланового инструктажа, тренировки для персонала, обслуживающего электротехнические установки, тепловые сети в случае затопления Обеспечение своевременной эвакуации оборудования, механизмов из зоны возможного подтопления Подготовка к работе резервных электрических станций	до 10.04.2017	Абраменко А.Я. (по согласованию)	37-323, 37-309
9.	Подготовка вертолетной площадки в поселках для приема санавиации.	Весь период	Стражева Е.М.	37-226, 37-167
10.	Предоставление ежедневных сведений о колебаниях уровня воды на период весеннего подъема воды в реке Кеть председателю Комиссии	май-июнь 2017	Смирнова Н.А. (по согласованию)	37-380
11.	Проверка наличия и готовности средств связи и оповещения населения, систем резервного питания	Постоянно	Жихрова И.А.	37-226, 37-146
12.	Подготовка и заключение договоров с владельцами маломерных судов на услуги по перевозке людей, груза в период действия чрезвычайной ситуации, возникшей в результате наводнения, на территории поселения	до 10.04.2017	Стражева Е.М.	37-226, 37-167
13.	Осуществление, в период весеннего ледохода, наблюдения за образованием заторов на реке Кеть	Весь период	Стражева Е.М.	37-226, 37-167
14.	Проверка технического состояния источников питьевого водоснабжения, принятие мер по недопущению попадания поверхностных вод в источники питьевого водоснабжения, создание запаса хлоросодержащих препаратов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах питьевого водоснабжения	До 20.04.2017	Стражева Е.М. Абраменко А.Я. (по согласованию)	37-226, 37-167 37-323, 37-309
15.	Подготовка проекта постановления администрации поселения о временном ограничении движения автотранспорта на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения на период весенней распутицы	До 01.04.2017	Жихрова И.А.	37-226, 37-146
17.	Подготовка на случай паводка зарезервированного жилого помещения для эвакуации населения из подтопляемых жилых домов, помещения для содержания скота.	До 15.04.2017	Жихрова И.А.	37-226, 37-146
18.	Проведение схода граждан с целью ознакомления населения с мероприятиями по организованному пропуску паводковых вод	до 01.05.2017	Стражева Е.М. Жихрова И.А.	37-226, 37-167 37-226, 37-146

Приложение 2 к постановлению Администрации Орловского сельского поселения от 21.02.2017 №19

Состав оперативно-хозяйственной комиссии в Администрации Орловского сельского поселения по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности, жилых домов к половодью

Председатель комиссии:
Стражева Елена Михайловна - Глава Орловского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:
Абраменко Анатолий Яковлевич – директор ООО «Орловка» (по согласованию)

Члены комиссии:
Зорин Юрий Геннадьевич – участковый лесничий Дружнинского участкового лесничества Верхнекетского лесничества областного государственного казенного учреждения «Томсклес» (по согласованию);
Жихрова Ирина Александровна – управляющий делами Администрации Орловского сельского поселения;
Закуринов Андрей Павлович - дизелист дизельной электростанции,

ООО «Орловка» (по согласованию);
Ворошкевич Игорь Петрович - мастер ООО «Орловка» (по согласованию);
Смирнова Надежда Анатольевна – метеорологический наблюдатель Томского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению Администрации Орловского сельского поселения от 21.02.2017 №19

Положение об оперативно-хозяйственной комиссии по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности, жилых домов к половодью

1. Оперативно-хозяйственная комиссия по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов (независимо от форм собственности), жилых домов к половодью (далее - Комиссия) является временным координирующим органом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Орловского сельского поселения. Предназначена для организации, выполнения работ в период весенне-летнего паводка и наводнения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Орловского сельского поселения, граждан, проживающих в населённых пунктах Орловского сельского поселения.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Орловского сельского поселения в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций и настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Орловского сельского поселения.
4. Основными задачами Комиссии являются:
1) координация деятельности должностных лиц и организаций по защите населения, эвакуации его в необходимых случаях из районов наводнений и организации жизнеобеспечения, предотвращению затопления и подтопления населенных пунктов, производственных и непроизводственных объектов, дорог, жилых домов паводковыми водами, ликвидации последствий наводнений;
2) осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий;
3) планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
4) организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий населённых пунктов от чрезвычайных ситуаций.
5. Комиссия имеет право:
1) принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения организациями и гражданами;
2) запрашивать и получать от организаций сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии;
3) проверять выполнение противопаводковых мероприятий организациями;
4) заслушивать должностных лиц организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
5) привлекать к работе специалистов организаций для выполнения аналитических, экспертных и других работ (по согласованию) по вопросам прогнозирования, предупреждения паводков, наводнений и ликвидации их последствий;
6) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп;
6. Организация работы Комиссии:
1) персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Орловского сельского поселения;
2) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Орловского сельского поселения и во взаимодействии с соответствующей комиссией Администрации Верхнекетского района;
3) председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;
4) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии;
5) обязанности по оповещению членов Комиссии возлагаются на Главу Орловского сельского поселения.
7. Финансово-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Орловского сельского поселения.
8. Обжалование действий (бездействия), решений Комиссии, её должностных лиц осуществляется в административном порядке и/или в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к постановлению Администрации Орловского сельского поселения от 21.02.2017 №19

План по привлечению сил и средств организаций на проведение противопаводковых мероприятий, аварийно-восстановительных работ на территории Орловского сельского поселения.

№п/п	Наименование организации	Кол-во человек	Ответственное лицо
1	2	3	4
1	ООО «Орловка»	7	Абраменко А.Я.(по согласованию)
2	ИП Абраменко М.А.	2	Абраменко М.А., индивидуальный предприниматель (по согласованию)
3	Администрация Орловского сельского поселения	1	Стражева Е.М.

№ п/п	Наименование предприятия	Привлекаемая техника	Ответственное лицо
1	ООО «Орловка»	Бензовоз ЗИЛ-131,	Абраменко А.Я. (по согласованию)
2	ИП Абраменко М.А	Т-150	Абраменко М.А., индивидуальный предприниматель (по согласованию)
3	Администрация Орловского сельского поселения	УАЗ-31519, Трактор ДТ-75	Стражева Е.М.

Администрация Палочкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 г. № 08

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 22.12.2016 № 93 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2017 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru». Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».с 1 января 2015 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского сельского поселения В.М.Кузенков

Приложение 1 к постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения от 01.02.2017 №08

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN пп	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**2627**
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	356
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2271
3.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1121**
4.	**Погребение**	**4595**
	В том числе:	

4.1	Рытье могилы	2193
4.2	захоронение	2402
5.	**ИТОГО:**	**8343**

Приложение 2 к постановлению Администрации
Палочкинского сельского поселения от 01.02.2017 №08

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**1391**
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	356
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1035
3.	**Облачение тела**	**689**
4.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1104**
5.	**Погребение**	**2563**
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2194
5.2.	захоронение	369
6.	**ИТОГО**	**5747**

Администрация Сайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2017 г. № 09

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 22.12.2016 №180 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2017 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http://vkt.tomsk.ru». Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сайгинского сельского поселения Ю.А.Кальсин

Приложение 1 к постановлению Администрации
Сайгинского сельского поселения от 01.02.2017 № 09

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего (погибшего) или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год

NN пп	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**2627**
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	356
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2271
3.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1121**
4.	**Погребение**	**4595**
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2193
4.2	захоронение	2402
5.	**ИТОГО:**	**8343**

Приложение 2 к постановлению Администрации
Сайгинского сельского поселения от 01.02.2017 № 09

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**1391**
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	356
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1035
3.	**Облачение тела**	**689**
4.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1104**
5.	**Погребение**	**2564**
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2194
5.2.	захоронение	370
6.	**ИТОГО**	**5747**

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2017 г. № 15

О внесении изменений в постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 04.02.2015 № 06 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 04.02.2015 № 06 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение» изменения, дополнив приложение пунтами 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется настоящим порядком, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований является Глава Сайгинского сельского поселения.

Уполномоченным должностным лицом, осуществляющим контроль в сфере бюджетных правоотношений, является: главный специалист по финансам Администрации Сайгинского сельского поселения (далее - Должностное лицо, осуществляющее контрольную деятельность).

1.5. Должностное лицо, осуществляющее контрольную деятельность, имеет право:

а) запрашивать и получать в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) беспрепятственно посещать объект контроля с учетом установленного режима его работы для выполнения возложенных на него обязанностей, осматривать служебные и производственные помещения, территорию, оборудование, строения;

в) получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных, другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

г) пользоваться фото- и видеооборудованием, устройствами звукозаписи и оргтехникой для фиксирования проведения проверки и получения электронных копий документов;

д) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

е) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Должностное лицо, осуществляющее контрольную деятельность, обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с Планом согласно распоряжению Администрации Сайгиснкого сельского поселения, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях;

г) знакомить руководителя или иное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении состава контрольной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, на основании указания Главы Сайгинского сельского поселения направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.7. Представитель объекта контроля:

1) имеет следующие права:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами проверок (контрольных мероприятий), заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность;

в) обжаловать решения и действия Должностного лица, осуществляющего контрольную деятельность, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области;

2) имеет следующие обязанности:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения Должностному лицу, осуществляющему контрольную деятельность;

в) создавать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия - предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи;

г) обеспечить беспрепятственный доступ Должностному лицу, осуществляющему контрольную деятельность, к посещению объекта контроля с учетом установленного режима его работы, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

е) выполнять иные законные требования Должностного лица, осуществляющего контрольную деятельность, а также не препятствовать законной деятельности указанного лица при исполнении им своих служебных обязанностей;

ж) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

з) не чинить препятствие при использовании Должностным лицом, осуществляющим контрольную деятельность, фото- и видеооборудования, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксирования проведения проверки (ревизии, обследования) и получения электронных копий документов;

и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru.

Глава Сайгинского сельского поселения Ю.А.Кальсин

СОВЕТ Степановского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 г. № 02

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение», утвержденное решением Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 года №03

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Совет Степановского сельского поселения решил:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Степановское сельское поселение», утвержденное решением Совета Степановского сельского поселения от 27.02.2014 года № 03 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. проект устава Степановского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Степановского сельского поселения, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;»

1.2. подпункт 2.2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.3. проекты планов и программ развития муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»

1.3. подпункт 2.2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru/ .

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Степановского сельского поселения Целищева М.С.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 г. № 03

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет Степановского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1.Утвердить Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их

осуществление, на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области сформировать перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствии с настоящим решением не позднее 08.03.2017 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru/ .

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

УТВЕРЖДЕНЫ решением Совета Степановского сельского поселения от 08.02.2017 № 03

Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Настоящие Правила определяют порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Перечень видов контроля).

2. Перечень видов контроля формируется и ведется местной администрацией в лице *специалиста 1 категории* на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный контроль.

3. Перечень видов контроля включает в себя следующую информацию:
1) наименование вида муниципального контроля;
2) реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, в том числе об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;
3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

4. Изменения в Перечень видов контроля вносятся:
1) в случае необходимости включения нового вида муниципального контроля или исключения вида муниципального контроля;
2) в целях уточнения реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля;
3) в связи с изменением наименования органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль, направляет предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля в местную администрацию в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего осуществление муниципального контроля и вносящего изменения в сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

В случае упразднения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля направляет орган местного самоуправления, на который возлагаются полномочия упраздняемого органа местного самоуправления

6. Местная администрация рассматривает предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля и при наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящих Правил, вносит изменения в Перечень видов контроля в срок не более 10 дней со дня поступления предложения в местную администрацию.

7. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной.

Перечень видов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru.

Администрация Степановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г. № 09

О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

в приложении к Постановлению:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге так же доступны на «Едином портале государственных услуг (функций)» (www.gosusiugi.ru).»;

1.2. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство»;

1.3. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.»;

1.4. в абзаце 5 пункта 3.5 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru),» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru».

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г. № 10

О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 55 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 55 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами муниципального образования «Верхнекетский район» и подведомственными им учреждениями. Сведения о муниципальной услуге так же доступны на «Едином портале государственных услуг (функций)» (www.gosusiugi.ru).»;

1.2. пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.3. в абзаце 19 пункта 2.6 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить;

1.4. в абзаце 20 пункта 2.6 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru)» исключить;

1.5. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.»;

1.6. в абзаце 4 пункта 3.5 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (http://pgs.tomsk.gov.ru),» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru».

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г. № 11

О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Степановского сельского поселения Верхнекетского района Томской области в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, в целях подготовки и выполнения мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Степановского сельского поселения в 2017 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Степановского сельского поселения Верхнекетского района Томской области в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. план привлечения сил и средств из организаций всех форм собственности для возможных аварийно - восстановительных работ согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. перечень пунктов временного размещения населения согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. места сосредоточения эвакуированной техники согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2. Создать оперативно-хозяйственную комиссию по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов, независимо от форм собственности, и жилых домов к половодью согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту по финансам Администрации Степановского сельского поселения Клиновой Н. Ю. составить сметы расходов на работы по подготовке к проведению организованного пропуска паводковых вод, предоставить отчеты об использовании выделенных денежных средств из бюджета Степановского сельского поселения на работы по подготовке к проведению организованного пропуска паводковых вод.

4. Рекомендовать:

4.1. Директору МУП «Степановское» Овчинникову А. В.:

1) организовать накопление, хранение и отпуск ГСМ.

2) предусмотреть решение вопросов отключения электроустановок и питания электрических сетей с целью исключения короткого замыкания электропитания на объектах и жилых домах, попадающих в зону подтопления;

4.2. Заведующей «ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» Степановская участковая больница» Завьяловой Т.Л. разработать мероприятия по медицинскому обслуживанию населения в паводковый период;

4.3. Заведущей аптечным пунктом п. Степановка МУП «ЦРА № 31» Коротких Т.П. создать необходимые запасы медикаментов;

4.4. Электромонтеру линейно-технического цеха Верхнекетского района Томского филиала ОАО «Ростелеком» межрайонного ЦТЭ с. Каргасок Калимуллину Р.Н. принять меры к обеспечению бесперебойного режима телефонной связи.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» http://vkt.tomsk.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Приложение 1 к постановлению Администрации
Степановского сельского поселения от 07.02.2017 № 11

План мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Степановского сельского поселения Верхнекетского района Томской области в 2017 году

1. Провести организационное заседание оперативно-хозяйственной комиссии по вопросам:
– о завозе и накоплении продовольствия и ГСМ
– о медицинском обслуживании жителей поселка, контроле за организацией проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного затопления о схеме связи и оповещения в паводковый период.
Срок рассмотрения вопросов: апрель
Ответственный: председатель комиссии
2. Решить вопрос о транспортном сообщении между поселением и райцентром в паводковый период.
Срок: апрель
Ответственный: председатель комиссии
3. Провести очистку санкционированных свалок.
Срок: май
Ответственный: председатель комиссии
4. Своевременно принять решение об ограничении движения автотранспорта на дорогах общего пользования и улица поселка на период весенней распутицы.
Срок: апрель
Ответственный: председатель комиссии
5 .На период весеннего подъема реки Кеть в полной мере задействовать водомерный пост в д. Максимкин Яр, иметь ежедневные сведения о колебаниях уровня воды.
Срок: май-июнь
Ответственный: управляющий делами Администрации Степановского сельского поселения
6. В период весеннего ледохода организовать наблюдения п. Степановка за образованием заторов и организации своевременной борьбы с ними.
Срок: апрель, май
Ответственный: председатель комиссии
7. Организовать дежурство на опасных участках автомобильной дороги Клюквинка – Степановка.
Срок: март, апрель
Ответственный: председатель комиссии

8. Очистить от снега водосливные сооружения.
Срок: март-апрель
Ответственный: председатель комиссии

Приложение 2 к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от 07.02.2017 № 11

План привлечения сил и средств из организаций всех форм собственности для возможных аварийно - восстановительных работ, перевозки населения на территории Степановского сельского поселения Верхнекетского района Томской области в 2017 году

Название организации, где дислоцируется техника	Пожарная вспомогательная техника, приспособленная к тушению пожаров	Количество единиц	Телефон вызова в дневное время	Телефон вызова в ночное время
1. ИП Стяжкин Н. И.	КАМАЗ самосвал	1	8-901-613-01-11	8-901-613-01-11
2. ИП Довгасенко	ТТ-4	1	8-906-947-41-10	8-906-947-41-10
3. Администрация Степановского сельского поселения	Экскаватор УАЗ 315195	1 1	25-1-36	25-2-28

Мобильная бригада по перевозке имущества в помощь жителям, попавшим в зону подтопления:
1. Шмарловский Сергей Анатольевич
2. Мельников Владимир Алексеевич
3. Ковалев Владимир Викторович
4. Чумерин Андрей Викторович

Приложение 3 к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от 07.02.2017 № 11

Перечень пунктов временного размещения населения, проживающего на территории МО. Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

Наименование	Адрес	Руководитель	Общая вместимость (чел.)	Телефон	Юридический адрес
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразовательная школа Верхнекетского района Томской области»	п. Степановка пер. Аптечный, 5	Андреев Александр Александрович	322	25-1-66	636516, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, 5

Приложение 4 к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от 07.02.2017 № 11

Места сосредоточения эвакуированной техники

Наименование	Адрес	Собственник объекта	Руководитель, адрес, телефон
ИП Ерпалов Ю.Н.	п.Степановка, ул.Лиханова, 1/1	ИП Ерпалов Ю.Н.	Ерпалов Юрий Николаевич, п.Степановка, ул.Береговая, д.1 кв.1, Тел. 25-3-28, 8 906 955 32 08

Приложение 5 к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от 07.02.2017 № 11

Состав оперативно-хозяйственной комиссии по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов, независимо от форм собственности, и жилых домов к половодью

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ телефона (служебный)	Дом. адрес, № телефона
1.	Целищев Михаил Сергеевич	Глава администрации Степановского сельского поселения, председатель комиссии	25-1-36	ул. Лесная, 11 25-2-28 8 913 886 01 02
2.	Овчинников Александр Викторович	Директор МУП «Степановское» (по согласованию)	25-1-91	ул. 8 марта, 9-1 8 953 925 60 97
		Члены комиссии		
1.	Стоякина Светлана Викторовна	Управляющий делами Степановского сельского поселения	25-1-36	ул.Песчаная,1-1 25-4-58 8 903 952 29 88
2.	Чупин Николай Федорович	Начальник ПЧ п. Степановка ОГУ ЧС ПБ ОПС-3 Верхнекетского района (по согласованию)	25-1-22	ул. Береговая, 32-2 25-1-86
3.	Митраков Владимир Семенович	Лесничий ОГУ «Томсклес Верхнекетское лесничество Максимоярское участковое лесничество» (по согласованию)	25-2-15	ул. Песчаная, 24-2, 25-3-59 8 913 848 10 55
4.	Сарапулова Татьяна Леонидовна	Директор ООО «Степановское» (по согласованию)	25-1-69	ул. Ленина, 8-1 25-3-23
5.	Левченко Антон Павлович	Участковый инспектор полиции (по согласованию)	25-1-32 8 953 910 99 24	8 953 910 99 24
6.	Калимуллин Руслан Нурисламович	Электромонтер линейно-технического цеха Верхнекетского района Томского филиала ОАО «Ростелеком» Межрайонный ЦТЭ телекоммуникаций с. Каргасок (по согласованию)		ул. Рабочая, 27-1 8 983 342 70 45
7.	Завьялова Татьяна Леонидовна	ОГБУЗ «Верхнекетская РБ» Степановская участковая больница – заведующая (по согласованию)	25-1-25	ул. Береговая, 38-2 25-1-96
8.	Родыгин Сергей Юрьевич	Начальник отделения почтовой связи п. Степановка (по согласованию)	25-1-33	ул. Рабочая, 11-2
9.	Филимонов Андрей Николаевич	Начальник Катайгинского авиаотделения (по согласованию)	25-2-80 8-901-613—63-56	ул.Зеленая,31-2 25-3-77
10.	Иванов Юрий Петрович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)	25-4-41	ул.Лиханова, 39-1 25-1-71
11.	Андреев Александр Александрович	МБОУ «Степановская СОШ» - директор (по согласованию)	25-1-66 8 952 803 16 35	ул. Ленина, 12-2
12.	Медведев Евгений Михайлович	Заведующий ДК им. Я. М. Свердлова п. Степановка структурное подразделение МАУ «Культура» (по согласованию)	25-2-83	ул. Береговая, 13-2 25-1-09
13.	Сопыряева Юлия Борисовна	Заведующая филиала №6 МАДОУ «Верхнекетский детский сад» (по согласованию)	25-1-07 8 952 804 11 67	ул. Комсомольская, 20-1 25-2-08

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2017 г. № 12

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 № 23 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», решением Совета Степановского сельского поселения от 28.12.2016 № 29 «О местном бюджете муниципального образования Степановского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2017 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Степановского сельского поселения:

1) от 05.02.2014 № 08 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения»

2) от 23.12.2014 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 05 февраля 2014 № 08 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов энергоснабжающей организации, возникающих при применении тарифов на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, установленных для населения Степановского сельского поселения, в системе централизованного энергоснабжения»

3) от 27.07.2016 № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 23.12.2014 № 114 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения М.С.Целищев

Приложение к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от 08.02.2017 № 12

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Верхнекетского района от 20.01.2017 № 23 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», и устанавливает правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения (далее – Субсидия).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета - Администрация Степановского сельского поселения (далее - Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в решении Совета Степановского сельского поселения от 28.12.2016 № 29 «О местном бюджете муниципального образования Степановского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2017 год» (далее – Решение о бюджете) на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. На получение Субсидии имеют право юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, занимающиеся выработкой и продажей электроэнергии от дизельных электростанций населению Степановского сельского поселения (далее – энергоснабжающие организации).

4. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Размер Субсидии в течение текущего финансового года может быть скорректирован в большую или меньшую сторону на основании:
1) внесения изменений в Решение о бюджете;
2) поданного в Администрацию Степановского сельского поселения мотивированного заявления энергоснабжающей организации. К заявлению прилагается уточненная смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением уточненного экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Цели предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения, в том числе:
1) в случае необходимости досрочного завоза дизельного топлива. Субсидия предоставляется исходя из нормативного объёма отпущенной потребителям (населению) электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения установленными для населения Степановского сельского поселения, с последующим перерасчётом по итогам года.
Перерасчет осуществляется в марте очередного финансового года, исходя из фактического объема потребления отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объема потребления электроэнергии, равного 800 квт.ч./чел.) и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утвержденным в системе централизованного электроснабжения для населения;
2) обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо. Затраты, обусловленные незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, подлежащие возмещению, рассчитываются нарастающим итогом с начала года исходя из фактического объема потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объема потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен плюс затраты на доставку) и его ценой, учтенной в тарифе на электрическую энергию. Предельный размер затрат на доставку составляет 4,5%.

6. Субсидия может быть направлена в первую очередь на приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения. В случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных затрат на приобретение дизельного топлива, Субсидия может быть направлена на расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения, в том числе по приобретению материалов для оборудования электроснабжения, по выплате заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые энергоснабжающей организацией в течение финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении Субсидии.

7. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:
1) к основным направлениям деятельности энергоснабжающей организации относится оказание услуг электроснабжения;
2) энергоснабжающая организация представила в Администрацию Степановского сельского поселения следующие документы:
а) заявление на получение Субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);
б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения энергоснабжающей организации за Субсидией;
в) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии учредительных документов;
г) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования объектами электроснабжения;
д) смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
е) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии смет затрат и расчетов цены (тарифа) в технологически изолированных территориальных энергетических системах, на розничных рынках на территориях ценовых зон, на которых не формируется равновесная цена оптового рынка электрической энергии и мощности по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения), а также тарифа на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями, с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на текущий финансовый год;
ж) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (в случае если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);
3) согласие энергоснабжающей организации на осуществление Администрацией Степановского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения энергоснабжающей организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
4) энергоснабжающая организация заключила соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) с Администрацией Степановского сельского поселения. Обязательным условием Соглашения является согласие энергоснабжающей организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Типовая форма Соглашения устанавливается Администрацией Степановского сельского поселения;
5) энергоснабжающая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
а) получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
б) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Степановского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
6) запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

8. Субсидия предоставляется энергоснабжающей организации в следующем порядке:
1) энергоснабжающая организация представляет в Администрацию Степановского сельского поселения документы, установленные подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка;
2) Администрация Степановского сельского поселения в течение 2-х дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;
3) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Степановского сельского поселения не позднее следующего дня со дня принятия решения заключает Соглашение с энергоснабжающей организацией.
4) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация Степановского сельского поселения не позднее следующего дня со дня принятия решения уведомляет в письменной форме энергоснабжающую организацию об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.
Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:
а) несоответствие энергоснабжающей организации требованиям, установленным в пункте 3 и подпункте 5) пункта 7 настоящего Порядка;
б) несоблюдение энергоснабжающей организацией условий предоставления Субсидии, установленных в подпунктах 1) - 2) пункта 7 настоящего Порядка;
в) представление энергоснабжающей организацией недостоверных документов, установленных подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, и (или) недостоверных и (или) неполных сведений в таких документах;
г) несоответствие представленных документов установленной для них форме;
д) отсутствие в Решении о бюджете бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Перечисление средств Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденным кассовым планом не позднее 10 дней с момента поступления средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет энергоснабжающей организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

10. Энергоснабжающая организация предоставляет Главному распорядителю отчетность об использовании полученной Субсидии:
1) отчетность по электроэнергии, отпущенной населению:
а) отчет о расходовании Субсидии по населению - согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
б) сведения о фактическом количестве лиц, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания (сроком на один год и более) на территории Степановского сельского поселения (согласно документам регистрационного учета), на конец каждого месяца отчетного года - согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
2) отчетность по возмещению затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, при наличии указанных затрат, заполняется в отдельности по каждой энергоснабжающей организации:
а) расчет цены списания дизельного топлива по энергоснабжающей организации - согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
б) расчет Субсидии на возмещение затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, - согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
3) отчетность по расходованию Субсидии - согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
4) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
5) отчетность подписывается директором энергоснабжающей организации и главным бухгалтером.
6) отчетность предоставляется в Администрацию Степановского сельского поселения в электронном виде на e-mail: sastp@tomsk.gov.ru и на бумажных носителях;
7) в дополнение к указанным расчетам за отчетный период предоставляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии следующих документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения:
а) счетов-фактур, накладных на приобретение дизельного топлива;
б) актов списания дизельного топлива на производство электроэнергии и на прочие цели;
в) банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение дизельного топлива;
8) в случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных расходов на приобретение дизельного топлива, в дополнение к представленной отчетности за отчетный период представляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения, в том числе:
а) счета-фактуры, накладные, банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение материалов для оборудования электроснабжения;
б) акты списания материалов для оборудования электроснабжения;
в) трудовые договоры, табеля учета рабочего времени, расчетные ведомости, расчетно-платежные ведомости по факту начисления в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения;
г) банковские платежные документы, кассовые платежные документы по факту уплаты (перечисления) в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения;
9) срок предоставления отчетности:
а) по итогам отчетного месяца - в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
б) по итогам отчетного года - в срок до 23 января года, следующего за отчетным;
10) одновременно с отчетностью по итогам отчетного года в Администрацию Степановского сельского поселения представляется акт сверки расчетов по Субсидии между энергоснабжающей организацией и Администрацией Степановского сельского поселения.

11. Администрация Степановского сельского поселения и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения энергоснабжающей организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

12. Субсидия подлежит возврату энергоснабжающей организацией в случаях:
1) непредставления энергоснабжающей организацией отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением;
2) представления документов и отчетности, содержащих недостоверные сведения;
3) нецелевого использования энергоснабжающей организацией средств Субсидии;
4) неиспользования Субсидии в полном объеме;
5) нарушения условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Степановского сельского поселения энергоснабжающей организации письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее - уведомление). Указанное уведомление направляется Администрацией не позднее 2 -х дней с момента возникновения основания установленного пунктом 12 настоящего порядка.

В течение 3-х дней с даты получения уведомления от Администрации Степановского сельского поселения энергоснабжающая организация осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа энергоснабжающей организации от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Возврат в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение 3-х дней с даты получения уведомления от Администрации Степановского сельского поселения.

14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Смета затрат на использование субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения на 20_ год _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Направления расходования субсидии	Сумма,тыс.рублей
1	2
1. Приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций	
2. Приобретение материалов для оборудования электроснабжения в целях организации электроснабжения от дизельных электростанций	
3. Заработная плата и удержания из заработной платы (фонд оплаты труда) сотрудников энергоснабжающей организации,	

связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций	
4. Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудникам энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций	
Итого	

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения на 20_ год _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Наименование населенных пунктов	Прогноз численности населения (чел.)	Прогноз объема потребления электроэнергии (тыс. кВт*ч), исходя из нормативного объема потребления электроэнергии на одного человека в год, равный 800 кВт х ч.	Средний тариф на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, на текущий финансовый год, руб./кВтч	Средний тариф для централизованного электроснабжения (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения), на текущий финансовый год, руб./ кВт ч	Прогноз нормативного количества дизельного топлива, тонн	Прогноз среднегодовой рыночной цены дизельного топлива (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения), руб./тонна	Прогноз среднегодовой цены дизельного топлива в тарифе, руб./тонна	Размер субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр.3*(гр.4-гр.5) + (гр.6*(гр.7-гр.8), если получившееся значение >0)/1000)
Итого								

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения по населению за _____ (отчетный период) ___ года (за ___ год)

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Раздел 1. Установленные нормативы и тарифы

Наименование показателя		Номер строки	Единица измерения	Значение
A		B	C	D
Нормативный объем потребления электроэнергии, кВт.ч в год		1	1 человек	800
Тариф на электроэнергию для населения в системе централизованного электроснабжения (с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения)	с 01 января	2	руб./кВт.ч	
	с 01 июля	3	руб./кВт.ч	
	в среднем по году	4	руб./кВт.ч	

Раздел 2. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по компенсации расходов ЭСО, возникших при применении тарифов, установленных для населения в системе централизованного электроснабжения (далее - Субсидия по населению)

Наименование поселения	В том числе наименование населенных пунктов	Фактическая численность населения в населенных пунктах, чел.	Потребление электроэнергии, Квт.ч			Тариф на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, установленный на отчетный год, руб./кВт.ч		Нормативный размер Субсидии по населению (по фактической численности), руб.	Размер Субсидии по населению исходя из фактического потребления электроэнергии, руб.	Принятый размер Субсидии по населению, руб.
			нормативное	фактическое						
				помесячно с января по июнь нарастающим итогом	помесячно с июля по декабрь нарастающим итогом	с 01 января	с 01 июля			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		[данные гр.5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25 приложения 4]	[гр.3 раздела 2* гр.D стр.1 раздела 1/12]					в 1-м полугодии: [гр.4 раздела 2 * кол-во отчетных месяцев в первом полугодии * (гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1)]	в 1-м полугодии: [гр.5 раздела 2 *(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1)]	[min (гр.9 и гр.10)]
								со 2-го полугодия: [гр.4 раздела 2 *6*(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1) + гр.4 раздела 2 * кол-во отчетных месяцев во втором полугодии * (гр.8 раздела 2 - гр.D стр.3 раздела 1)]	со 2-го полугодия: [гр.5 раздела 2*(гр.7 раздела 2 - гр.D стр.2 раздела 1) + гр.6 раздела 2*(гр.8 раздела 2 - гр.D стр.3 раздела 1)]	
Итого по поселению:						x	x			

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Сведения о фактическом количестве лиц, зарегистрированных на конец месяца ___ года по месту жительства и по месту пребывания (сроком на один год и более) (в соответствии с формами регистрационного учета *)

чел.

Наименование поселения	В том числе наименование населенных пунктов	январь	февраль	**в среднем за 2 месяца**	март	**в среднем за 3 месяца**	апрель	**в среднем за 4 месяца**	май	**в среднем за 5 месяцев**	июнь	**в среднем за 6 месяцев**	июль	**в среднем за 7 месяцев**	август	**в среднем за 8 месяцев**	сентябрь	**в среднем за 9 месяцев**	октябрь	**в среднем за 10 месяцев**	ноябрь	**в среднем за 11 месяцев**	декабрь	**в среднем за год**
				(гр.3 + гр.4)/2		(гр.3 + гр.4 + гр.6)/3		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8)/4		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10)/5		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12)/6		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14)/7		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16)/8		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18)/9		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20)/10		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22)/11		(гр.3 + гр.4 + гр.6 + гр.8 + гр.10 + гр.12 + гр.14 + гр.16 + гр.18 + гр.20 + гр.22 + гр.24)/12
1	2**	3	4	**5**	6	**7**	8	**9**	10	**11**	12	**13**	14	**15**	16	**17**	18	**19**	20	**21**	22	**23**	24	**25**
Итого по поселению:																								

** Данные указываются согласно формам регистрационного учета в соответствии с Административным регламентом предоставления ФМС России государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (утвержден Приказом ФСН России от 20.09.2007 № 208).*
*** В графе 2 указывается информация только по тем населенным пунктам, на территории которых электроснабжение осуществляется от дизельных электростанций.*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: _____

Расчет цены списания дизельного топлива по дизельной электростанции ЭСО за _____(отчетный период) _____ года

Месяц****	Остаток дизтоплива на начало месяца		Закуп дизтоплива в течение отчетного периода***			Средняя оптовая цена дизтоплива (на дату закупки) от оптовых цен ОАО "Томскнефтепродукт" ВНК и ЗАО "Газпромнефть-Кузбасс" плюс затраты на доставку (12% или 4,5% согласно Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций), руб/тн	Средняя цена дизтоплива для расчета Субсидии, руб/тн	Расход дизтоплива в течение отчетного периода, тн		Остаток дизтоплива на конец месяца	
	объем, тн	средняя цена остатка**, руб./тн	объем, тн	сумма, руб.	средняя цена закупа, руб./тн			на производство электроэнергии	на прочие цели	объем, тн	средняя цена остатка, руб./тн
1	2	3*	4	5*	6*	7*	8*	9	10	11	12*
	[гр.11 предыдущего месяца (кроме января)]	[гр.12 предыдущего месяца (кроме января)]			[гр.5/гр.4]		[(гр.2*гр.3 + гр.4*min(гр.6 и гр.7)) / (гр.2 + гр.4)]			[гр.2 + гр.4-гр.9-гр.10]	[гр.8]
Январь											
Февраль											
Март											
Апрель											
Май											
Июнь											
Июль											
Август											
Сентябрь											
Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											

** В графах 3, 5, 6, 7, 8, 12 указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения.*
***Средняя цена остатка в январе формируется с учетом требований п.п.2) п.5 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории _____ сельского поселения от ____.02.2017 №____*
**** Графы 4, 5, 6 заполняются в разрезе счетов фактур на приобретение дизельного топлива с выведением итога по каждому месяцу.*
***** В графе 1 указывается № и дата счетов фактур на приобретение дизельного топлива с указанием вид дизельного топлива (зимнее - (з), летнее (л)).*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____ МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Специалист по финансам /_____/ _____ (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции _____

Расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по возмещению затрат ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, за __ (отчетный период) __ года

Раздел 1. Учтено в тарифе на электроэнергию

Наименование	Номер строки	с 01 января	с 01 июля
1	2	3	4
Удельный расход дизтоплива, кг/кВт.ч	A		
Выработано, кВт.ч, в т.ч.:	B (C+D+E)		
Собственные нужды, кВт.ч	C		
Потери, кВт.ч	D		
Полезный отпуск, кВт.ч	E		
Цена дизтоплива* , руб./тн	F		

Раздел 2. Расчет убсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций по возмещению затрат ЭСО, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо (далее - Субсидия на компенсацию высокой цены дизтоплива)

Месяцы	Фактический полезный отпуск, кВт.ч	Потери по нормативу, кВт.ч	Собственные нужды (по нормативу), кВт.ч	Расчетная выработка электроэнергии (с учетом потерь и собственных нужд по нормативу), кВт.ч	Расчетный расход дизтоплива, тн	Фактический расход дизтоплива, тн	Расход дизтоплива для расчета субсидий, тн	Цена списания дизтоплива в целях возмещения, руб./тн	Расчетный размер Субсидии на компенсацию высокой цены дизтоплива, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9*	10

		с 01 января: [гр.2 раздела 2*(стр.D гр.3 раздела 1 / стр.E гр.3 раздела1)]	с 01 января: [(гр.2 раздела 2 + гр.3 раздела 2)*стр.C гр. 3 раздела 1 / (стр.D гр.3 раздела 1 + стр.E графы 3 раздела 1)]	[гр.2 + гр.3 + гр.4]	с 01 января: [гр.5 раздела 2*стр.A гр.3 раздела 1 / 1000]	[данные гр.9 приложения 5]	[min (гр.6 и гр.7)]	[данные гр.8 приложения 5]	с 01 января: [(гр.9 раздела 2 - стр.F гр.3 раздела 1)*гр.8 раздела 2]
		с 01 июля: [гр.2 раздела 2*(стр.D гр.4 раздела 1 / стр.E гр.4 раздела1)]	с 01 июля: [(гр.2 раздела 2 + гр.3 раздела 2)*стр.C гр. 4 раздела 1 / (стр.D гр.4 раздела 1 + стр.E графы 4 раздела 1)]		с 01 июля: [гр.5 раздела 2*стр.A гр.4 раздела 1 / 1000]				с 01 июля: [(гр.9 раздела 2 - стр.F гр.4 раздела 1)*гр.8 раздела 2]
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									
Итого	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	

** Указываются данные: с учетом НДС - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; без учета НДС - для организаций, применяющих общую систему налогообложения.*

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Наименование энергоснабжающей организации, местонахождение дизельной электростанции: _____

Отчет по расходованию субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения за ___ (отчетный период) __ года (отчетный __ год)

Наименование показателя	номер строки	Сумма,руб.
Сальдо субсидий, сложившееся по итогам предыдущего года (с учетом возврата средств субсидий предыдущего года в отчетном году)	1	
Предусмотрено средств субсидий энергоснабжающей организации [в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии на отчетный год]	2	
Перечислено энергоснабжающей организации за отчетный период	3	
Принятый размер субсидии по населению [гр.11 строки "Итого по поселению" раздела 2 приложения 3]	4	
Принятый размер субсидии на компенсацию высокой цены дизтоплива [По итогам отчетного периода - гр.10 строки "Итого" раздела 2 приложения 6]	5	
Возвращено средств субсидии отчетного года в отчетном году (текущем году)	6	
Сальдо субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на 23 января текущего _____ года [стр.1+стр.3-стр.4-стр.5-стр.6]	7	

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Степановского сельского поселения за __ (отчетный период) __ года (отчетный __ год) _____
(наименование энергоснабжающей организации)

Направления расходования субсидии	Сумма согласно смете расходов,тыс. рублей	Объем полученной субсидии, тыс.рублей	Объем фактически израсходованных средств, тыс.рублей	Остаток неизрасходованных средств субсидии, тыс.рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций					
2. Приобретение материалов для оборудования электроснабжения в целях организации электроснабжения от дизельных электростанций					
3. Заработная плата и удержания из заработной платы (фонд оплаты труда) сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций					
4. Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудникам энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций					
Итого					

Руководитель энергоснабжающей организации /_____/ _____ СОГЛАСОВАНО: Глава _____ сельского поселения /_____/ _____
МП (Ф.И.О.) (Подпись) МП (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер /_____/ _____ Специалист по финансам /_____/ _____
(Ф.И.О.) (Подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)

СОВЕТ Ягоднинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

12 декабря 2016 г. № 33

О внесении изменений в устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения отдельных положений устава муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, Томской области, Совет Ягоднинского сельского поселения решил:

1. Внести в устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, принятого решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2015 № 6, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 3 слова «Муниципальными правовыми актами являются:» заменить словами «В систему муниципальных правовых актов входят:»;

2) абзац 2 части 5 статьи 3 изложить в следующей редакции

«Обнародованием правового акта считается его доведение до сведения населения поселения по телевидению и радио, посредством опубликования в печатных изданиях, размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые должны обеспечивать возможность ознакомления с ним граждан.»;

3) пункт 17 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

4) абзац 2 в части 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, референдум назначается, организация его проведения, обеспечение его проведения осуществляются в соответствии с абзацем 2 части 5 статьи 22 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

5) в статье 11 слова «(муниципального района)» исключить;

6) часть 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.»;

7) абзац 3 части 5 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Ягоднинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.»;

8) часть 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета в соответствии с Законом Томской области от 05.10.2015 N 133-ОЗ "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Томской области"

9) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".»;

10) части 4 и 5 статьи 37 изложить в следующей редакции:.

«4. Предварительный контроль осуществляется органами, указанными в частях 2,3 настоящей статьи, в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Ягоднинского сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется органами, указанными в частях 2,3 настоящей статьи, по результатам исполнения бюджета Ягоднинского сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.».

2. Направить настоящее решение Главе Ягоднинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Глава Ягоднинского сельского поселения И.В.Герасимович

Изменения в Устав зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 19 января 2017 года, государственный регистрационный № RU70504308217001.

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 г. № 02

О вынесении проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение» Совет Ягоднинского сельского поселения решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Назначить проведение публичных слушаний **на 20 февраля 2017 года**

- в посёлке Нибега в 12.00 по адресу: п. Нибега, ул. Гагарина, 20-1, помещение Администрации Ягоднинского сельского поселения;
- в посёлке Ягодное в 15.00 по адресу: п. Ягодное, ул. Октябрьская, 1, помещение Администрации Ягоднинского сельского поселения;

3. Установить, что предложения по проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» принимаются в письменном виде в Совет Ягоднинского сельского поселения по адресу: п. Ягодное, ул. Октябрьская, 1, не позднее 22 февраля 2017 года ежедневно до 17.00.

4. Возложить обязанность по организационно-техническому проведению публичных слушаний на Совет Ягоднинского сельского поселения (Герасимович И.В.).

5. Опубликовать (обнародовать) проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Ягоднинского сельского поселения Герасимович И.В.

Глава Ягоднинского сельского поселения И.В.Герасимович

Приложение к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 10.02.2017 №02

Совет Ягоднинского сельского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области» Совет Ягоднинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Ягоднинского сельского поселения 30 марта 2015 года № 07, следующие изменения:

1)в части 1 статьи 8 слова «, Глава поселения» исключить;

2) пункт 1 части 3 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава Ягоднинского сельского поселения, а также про-

ект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава(основного закона) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

3) часть 6 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«6.Первое заседание вновь избранного Совета созывает и ведет Глава поселения либо лицо, временно исполняющее полномочия Главы поселения.»;

4) часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 1.1) следующего содержания:

«1.1) избрание Главы Ягоднинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

5) части 2,3 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения.

В Ягоднинском сельском поселении члены конкурсной комиссии назначаются Советом поселения, одна половина членов конкурсной комиссии – Советом поселения, другая половина членов конкурсной комиссии - Советом поселения по предложению Главы Верхнекетского района Томской области.

3. Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения о его избрании Главой поселения.»;

6) часть 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ягоднинского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет управляющий делами Администрации поселения. В случае невозможности управляющего делами осуществлять полномочия Главы поселения, полномочия Главы поселения осуществляются должностным лицом Администрации поселения, уполномоченным муниципальным нормативным правовым актом Совета Ягоднинского сельского поселения.»;

7) пункт 40 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«40) осуществление иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области и не отнесённых настоящим уставом к полномочиям иных органов местного самоуправления.»;

8) абзац второй части 2 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Ягоднинского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Ягоднинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции устава(основного закона) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

2. Направить настоящее решение Главе Ягоднинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района «http://vkt.tomsk.ru».

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Глава Ягоднинского сельского поселения И.В.Герасимович

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 г. № 03

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 12.09.2013 №28

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Совет Ягоднинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 31 мая 2013 года № 17, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава Ягоднинского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Ягоднинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

2) подпункт 3 пункта 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития Ягоднинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»;

3) подпункт 4 пункта 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Ягоднинского сельского поселения требуется получение согласия населения Ягоднинского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http://vkt.tomsk.ru/».

Глава Ягоднинского сельского поселения И.В.Герасимович

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 г. № 04

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет Ягоднинского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru.

3. Администрации муниципального образования ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области сформировать перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствии с настоящим решением не позднее 01.03.2017 года, со дня принятия решения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Ягоднинского сельского поселения.

Глава Ягоднинского сельского поселения И.В.Герасимович

УТВЕРЖДЕНЫ решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 10.02.2017 №04

Правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Настоящие Правила определяют порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Перечень видов контроля).

2. Перечень видов контроля формируется и ведется местной администрацией в лице специалиста Администрации Ягоднинского сельского поселения на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, осуществляющими муниципальный контроль.

3. Перечень видов контроля включает в себя следующую информацию:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, в том числе об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;

3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

4. Изменения в Перечень видов контроля вносятся:

1) в случае необходимости включения нового вида муниципального контроля или исключения вида муниципального контроля;

2) в целях уточнения реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля;

3) в связи с изменением наименования органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный контроль, направляет предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля в местную администрацию в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего осуществление муниципального контроля и вносящего изменения в сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

В случае упразднения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля направляет орган местного самоуправления, на который возлагаются полномочия упраздняемого органа местного самоуправления

6. Местная администрация рассматривает предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля и при наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящих Правил, вносит изменения в Перечень видов контроля в срок не более 10 дней со дня поступления предложения в местную администрацию.

7. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной.

Перечень видов контроля подлежит размещению официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http://vkt.tomsk.ru».

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 г. № 10

О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 28 августа 2011 года №13 (в ред. от 02.09.2016 №21)

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Совет Ягоднинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 28 августа 2011 года № 13, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Информация о приватизации муниципального имущества: прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчет о результатах приватизации муниципального имущества размещается Администрацией Ягоднинского сельского поселения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Информация о приватизации муниципального имущества размещается также на сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru.»;

2) абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Утвержденный Советом Ягоднинского сельского поселения Прогнозный план приватизации подлежит опубликованию на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru.»;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Администрация, не позднее 1 мая, направляет отчёт о выполнении Прогнозного плана приватизации за прошедший год в Совет Ягоднинского сельского поселения и размещает его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации и на сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru.»;

4) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», представляют в Администрацию годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайте в сети «Интернет», определенном Администрацией Ягоднинского сельского поселения для размещения информации о приватизации.»;

5) абзац второй подпункта 10 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Администрации Ягоднинского сельского поселения в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.»;

6) абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Информационное сообщение о продаже муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации, Администрации в сети «Интернет», а также на сайте Администрации Верхнекетского района http://vkt.tomsk.ru не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.»;

7) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Продажа муниципального имущества муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.»;

8) в пункте 9.2 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» заменить словами «в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: «http://vkt.tomsk.ru».

Глава Ягоднинского сельского поселения И.В.Герасимович

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайгинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение, Степановское сельское поселение, Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 350 экз.
Подписана в печать 28.02.2017 в 17:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано: ИП Анисимов Виталий Витальевич
Адрес: г.Томск, ул.Вокзальная, д.21, кв 144.