информационный вестник Верхнекетского района
Территория
№ 7 (131)
30.03.2018

Содержание:

	стр.
Публичные слушания:	
• *Итоги публичных слушаний в Думе Верхнекетского района 27 марта 2018 года*	7
• *Публичные слушания в Клюквинском сельском поселении*	8
• *Публичные слушания Ягоднинском сельском поселении*	8
Конкурсы:	
• *Итоги конкурса в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»*	8
Территория торгов	8
К сведению:	
• *В преддверии наступления навигации: разъяснения для владельцев маломерных судов*	8
• *Меры безопасности при нахождении на водных объектах*	9
• *Отсутствие межевания земельных участков не лишает права собственности, но повышает риски споров о границах*	1
Решения Думы Верхнекетского района:	
• *ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ: Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за 2017 год*	9
Постановления Администрации Верхнекетского района:	
• *№248: Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»*	41
• *№250: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.12.2016 №1012 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»*	51
• *№251: Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования «Верхнекетский район» в 2018 году*	52

Отсутствие межевания земельных участков не лишает права собственности, но повышает риски споров о границах

Межевание земельного участка проводится для установления его границ на местности. Установление и закрепление границ на местности выполняют при получении гражданами новых земельных участков, купле-продаже, мене, дарении всего или части земельного участка, а также по просьбе граждан, если документы, удостоверяющие их права на земельный участок, были выданы без установления и закрепления границ на местности. Самостоятельно провести межевание участка нельзя, поскольку для этого необходимо иметь лицензию на право осуществления геодезической и картографической деятельности. Кадастровые работы по межеванию выполняются кадастровым инженером и включают в себя обычно комплекс работ (ст.22 Закона от 13.07.2015 №218-ФЗ; п.п.3-8 Методических рекомендаций по проведению межевания объектов землеустройства, утв. Росземкадастром 17.02.2003; п.п.8,16 Инструкции).

По результатам проведенного межевания подготавливается межевой план в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Если это предусмотрено договором подряда, межевой план также может быть подготовлен в форме документа на бумажном носителе, который заверяется подписью и печатью подготовившего его кадастрового инженера (ч.12 ст.22 Закона №218-ФЗ).

Срок постановки на кадастровый учет земельного участка и государственной регистрации прав на него не должен превышать 10 рабочих дней со дня приема Росреестром заявления и необходимых документов. Если заявление было подано через МФЦ, то срок рассмотрения заявления составит 12 рабочих дней. Течение этого срока начинается со следующего рабочего дня после даты приема документов (п.п.5,6 ч.1 ст.16 Закона 218-ФЗ).

Если Ваш участок уже стоит на учете, то промежевать его - это Ваше право, а не обязанность, но опираясь на свой профессиональный опыт советую Вам земельный участок отмежевать и согласовать границы с собственниками смежных земельных участков - так как кадастровый номер в кадастровой палате есть, то скорее всего участок стоит на учете декларативно, скорее всего по данным инвентаризации земель населенного пункта, но к сожалению, в массовой инвентаризации слишком много ошибок.

Преимущество межевания – это, прежде всего согласование границ с собственниками смежных участков и установление точной площади участка, которая в свою очередь будет влиять на величину земельного налога. Кроме этого, процедура межевания позволяет с точностью определить границы Вашего земельного участка. Это поможет Вам избежать правопритязаний соседей, и в случае возникновения спорных ситуаций факт наличия межевого дела у Вас может стать решающим в суде.

Обязательное межевание устанавливается только для тех земельных участков, которые сейчас образуются из других земельных участков, т.е. когда участок делится, перераспределяется, из него выделяется доля. В таком случае для кадастрового учета потребуется межевой план на вновь образованный земельный участок.

Хотя Федеральным законом от 30.12.2015 №447-ФЗ с 01.01.2018 был наложен запрет на совершение сделок с земельными участками, не прошедшими межевание, новое требование так и не вступило в силу, и Росреестр зарегистрирует сделку с неразмежеванным участком и после 1 января 2018 года, тем не менее, специалисты советуют покупателям настаивать на том, чтобы нынешний владелец занялся межеванием перед продажей земли. Покупка участка без установленных границ связана с определенными рисками. Впоследствии может выясниться, что купленный участок имеет меньшую или большую площадь, чем было заявлено продавцом.

Автор: Новиков М.И., начальник Парабельского отдела Управления Росреестра по Томской области

Содержание:

стр.	
	Постановления Администрации Верхнекетского района:
52	• *№255: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.12.2017 №1167 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы»*
54	• *№257: Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Томской области*
54	• *№259: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.10.2015 №848 «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций или их филиалов, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых отбывают наказание осужденные к обязательным или исправительным работам, состоящие на учете в Филиале по Верхнекетскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Томской области»*
55	• *№260: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.08.2013 №935 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах»*
55	• *№265: О порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области*
58	• *№283: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.03.2015 №219 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район», во внебюджетные фонды Российской Федерации, легализации скрытой от налогообложения заработной платы, снижения неформальной занятости, финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Верхнекетский район»*
59	• *№289: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 29 ноября 2013 года №1457 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайный ситуаций»*
59	• *№327: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»*
64	• *№328: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 31.01.2018 №116 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района»*
64	• *№329: Об утверждении регулируемых тарифов перевозок пассажиров и каждого места их багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярному муниципальному маршруту №3 «п.Катайга – р.п.Белый Яр» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»*
64	• *№330: О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района в весенний период 2018 года*
65	• *№331: Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Верхнекетского района Верхнекетского района, на 2018 год*
67	• *№332: Об утверждении положения о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Верхнекетского района*
68	• *№335: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2015 №963 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»*
73	• *№345: О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденный постановлением Администрации Верхнекетского района от 16.09.2014 №1128*
74	• *№346: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 30.12.2016*

	№1039 «Об утверждении Порядка расчета объема ассигнований на финансирование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области»
74	• *№347: Об утверждении порядка финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах*
75	• *№348: О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района по вопросам противодействия коррупции*
76	• *№349: Об утверждении муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года»*
81	• *№350: Об утверждении Условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам городского, сельских поселений иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»*
81	• *№351: Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»*
88	• *№352: Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» по поддержке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы» в 2018 году*
89	• *№353: О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2015 №962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»*
100	• *№354: О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистемы РСЧС на территории Верхнекетского района*
100	• *№355: О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района»*
	Постановления Администрации Белоярского городского поселения:
101	• *№065: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области*
101	• *№135: Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, к совершению коррупционных правонарушений*
102	• *№153: Об определении местоположения земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно в 2018 году*
102	• *№156: О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденный постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 21.04.2015 № 78*
103	• *№157: Об утверждении норматива средней рыночной стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади на первичном рынке жилья по муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», используемого для осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц из их числа, на 2018 год*
103	• *№158: Об установлении расходных обязательств муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на 2018 год*
103	• *№159: Об утверждении норматива средней рыночной стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья по муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», используемого для осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц из их числа, на 2018 год*
103	• *№178: Об отмене некоторых постановлений Администрации Белоярского городского поселения*
104	• *№179: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.04.2015 г. № 096 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на*

	замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Белоярского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
104	• *№180: О временном ограничении движения автотранспорта на автомобильных дорогах на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в весенний период 2018 года*
105	• *№181: О пропуске паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»*
105	• *№206: О проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области*
106	• *№208: О создании общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области*
108	• *№211: Об утверждении дизайн-проектов в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2018-2022 годы» на 2018 год*
110	• *№213: Об утверждении Порядка проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области*
111	• *№216: О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.12.2013 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»*
	Решения Совета Катайгинского сельского поселения от 26.03.2018:
112	• *№48: О внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 №30 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год»*
118	• *№03: О признании утратившими силу решений Совета Катайгинского сельского поселения от 29.03.2006 №23, от 04.09.2012 №20*
119	• *№04: О внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 11.07.2011 № 06 «Об установлении на территории муниципального образования «Катайгинское сельское поселение» земельного налога»*
119	• *№05: О внесении изменения в Регламент Совета Катайгинского сельского поселения, утверждённый решением Совета Катайгинского сельского поселения от 04.12.2017 № 35*
119	• *№06: О вынесении проекта решения Совета Катайгинского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» на публичные слушания*
	Постановления Администрации Катайгинского сельского поселения:
120	• *№11: Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения*
122	• *№17: Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Катайгинского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений*
123	• *№19: О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Катайгинское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.03.2016 г № 19*
	Решения Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018:
124	• *№04: О внесении изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год»*
130	• *№05: О внесении изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 03.05.2011 № 13 «Об установлении на территории муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» земельного налога»*
130	• *№06: О вынесении проекта решения Совета Клюквинского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение*

	Верхнекетского района Томской области за 2017 год» на публичные слушания
138	• *№07: Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
145	• *№08: Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма*
145	• *№09: Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Клюквинского сельского поселения:
146	• *№33: Об утверждении Порядка оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей*
148	• *№34: О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.12.2013 № 88*
	Решения Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018:
148	• *№02: О внесении изменений в решение Совета Макзырского сельского поселения от 30.06.2011 № 10 «Об установлении на территории муниципального образования «Макзырское сельское поселение» земельного налога»*
148	• *№04: Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
156	• *№05: О внесении изменений в решение Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49 «О местном бюджете муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год»*
162	• *№06: О вынесении проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» за 2017 год» на публичные слушания*
168	• *№07: Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма*
	Постановления Администрации Макзырского сельского поселения:
169	• *№16: О внесении изменений в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 17.04.2015 № 012 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Макзырского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах»*
	Постановления Администрации Орловского сельского поселения:
169	• *№02: Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
170	• *№11: О назначении должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия*
170	• *№21: О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 22.05.2015 № 050*
170	• *№22: Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
177	• *№24: О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 26.08.2014 № 047*
	Постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:
177	• *№19: О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Палочкинского сельского поселения от 28.04.2014 № 20*

178	• *№22: Об утверждении реестра земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно*
	Решения Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018:
178	• *№02: О внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.06.2011 № 19 «Об установлении на территории муниципального образования «Сайгинское сельское поселение» земельного налога»*
179	• *№03: О внесении изменений в примерный план работы Совета Сайгинского сельского поселения на 2018 год*
179	• *№04: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.12.2017 № 43 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год*
185	• *№05: Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
193	• *№06: О вынесении проекта решения Совета Сайгинского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» на публичные слушания*
	Постановления Администрации Сайгинского сельского поселения:
193	• *№17: О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Сайгинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения от 23.12.2013 № 89*
194	• *№18: О признании утратившими силу постановлений Администрации Сайгинского сельского поселения от 13.05.2010 № 115, от 11.01.2011 № 02*
194	• *№19: Об утверждении Порядка оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей*
195	• *№20: О внесении изменения в постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 17.11.2017 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам-производителям услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием указанных услуг гражданам и организациям, расположенным на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»*
195	• *№23: О внесении изменений и дополнений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Сайгинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах», утвержденном постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения от 02.06.2015 № 45*
	Решения Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018:
196	• *№05: О внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 10.06.2011 №10 "Об установлении на территории муниципального образования "Ягоднинское сельское поселение" земельного налога»*
196	• *№06: Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
204	• *№07: О внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 № 58 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год»*
210	• *№08: О вынесении проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» на публичные слушания*
	Постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:
216	• *№28: Об отмене постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения от 18.12.2013 №69 «О порядке предоставления из бюджета Ягоднинского сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»*

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Итоги публичных слушаний в Думе Верхнекетского района 27 марта 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 18 устава муниципального образования «Верхнекетский район», решением Думы Верхнекетского района от 21.02.2018 № 18 «О вынесении проекта решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» на публичные слушания», 27 марта 2018 года в зале заседаний районной администрации, были проведены публичные слушания по рассмотрению вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район».

В ходе подготовки к публичным слушаниям по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» письменные и устные замечания и предложения от населения в адрес Думы Верхнекетского района не поступали.

В публичных слушаниях приняли участие шесть человек.

Выступал один человек.

В ходе проведения публичных слушаний от Администрации Верхнекетского района поступило предложение о внесении дополнений в проект решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район».

По итогам проведения публичных слушаний принято единогласное решение:

1) поддержать проект решения Думы Верхнекетского района «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Верхнекетский район» с изменениями;

2) рекомендовать настоящий проект решения к рассмотрению на очередном заседании Думы Верхнекетского района.

Заместитель Председателя Думы Верхнекетского района П.П. Краснопёров

ДУМА ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 09.02.2009 N8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 3,4 Закона Томской области от 06.05.2009 N68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области», в целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Верхнекетского района решила:

1. Внести в Устав муниципального образования «Верхнекетский район», принятый решением Думы Верхнекетского района от 23.05.2005 № 12, следующие изменения:

1) пункт 14 части 1 статьи 9.1 изложить в следующей редакции:

«14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

2) в статье 10:

а) часть 1 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»;

б) пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Верхнекетского района, Думой Верхнекетского района, Главой Верхнекетского района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Верхнекетского района или Главы Верхнекетского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Верхнекетского района, назначаются Думой Верхнекетского района, а по инициативе Главы Верхнекетского района - Главой Верхнекетского района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Верхнекетского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Верхнекетского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава(основного закона) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района;

4) вопросы о преобразовании Верхнекетского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Верхнекетского района требуется получение согласия населения Верхнекетского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Думы Верхнекетского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Верхнекетского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Верхнекетского района, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

4) часть 1 статьи 21.1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории в границах Верхнекетского района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.»;

5) пункт 4 части 5 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района;»;

6) часть 7.1 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае, если Глава Верхнекетского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Томской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Томской области) об отрешении от должности Главы Верхнекетского района либо на основании решения Думы Верхнекетского района об удалении Главы Верхнекетского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы Верхнекетского района, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»;

7) дополнить абзац 2 части 1 статьи 25 пунктом 39.1) следующего содержания:

«39.1) осуществление, в соответствии с Законом Томской области от 08.12.2017 №144-ФЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Томской области», в подведомственных организациях - муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;»;

8) часть 1.1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«1.1. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, гарантии их деятельности устанавливаются настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Томской области.

Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления за счет средств местного бюджета возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления:

1) транспортные расходы, связанные с осуществлением им полномочий вне постоянного места жительства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами;

2) расходы на эксплуатацию личного транспорта в случае использования личного транспорта для осуществления полномочий;

3)расходы, связанные с командировками на территории Российской Федерации, при осуществлении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;

4) расходы, возникающие в случае освобождения депутата Думы Верхнекетского района, выборного должностного лица местного самоуправления от выполнения производственных или иных служебных обязанностей без сохранения заработной платы в целях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.

Порядок и условия возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, устанавливаются муниципальным правовым актом Думы Верхнекетского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Выборным должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности Главы Верхнекетского района, пред-

седателя Думы Верхнекетского района, председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска в 30 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней. Указанные отпуска суммируются с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, прекращения полномочий, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата отпусков производится в пределах фонда оплаты труда, установленного, соответственно, в Администрации Верхнекетского района, Думе Верхнекетского района, Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район».

2. Направить настоящее решение Главе Верхнекетского района для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1) пункта 1, который вступает в силу с 06 марта 2018 года, и подпункта 6) пункта 1, который вступает в силу с 01 мая 2018 года.

Заместитель Председателя Думы Верхнекетского района П.П. Краснопёров
Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Публичные слушания в Клюквинском сельском поселении

09 апреля 2018 года в 17:00 состоятся публичные слушания по вопросу: обсуждения проектов решений Совета Клюквинского сельского поселения: **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год».**

Место проведения слушаний: п. Клюквинка, ул. Центральная, 13, актовый зал Администрация Клюквинского сельского поселения

Основание: 1. решение Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 № 06;

Инициатор проведения слушаний: Совет Клюквинского сельского поселения

Организатор проведения слушаний: Совет Клюквинского сельского поселения.

Предложения направлять в письменном виде по адресу: 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка, ул. Центральная, д.13, Администрация Клюквинского сельского поселения до 17 часов 09 апреля 2018 года.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв

Публичные слушания Ягоднинском сельском поселении

18 апреля 2018 года состоятся публичные слушания по вопросу:

1. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год»

Место проведения слушаний:

- в посёлке Нибега в 12.00 по адресу: п. Нибега, ул. Гагарина, 20-1, помещение Администрации Ягоднинского сельского поселения;
- в посёлке Ягодное в 17.00 по адресу: п. Ягодное, ул. Октябрьская, 1, помещение Администрации Ягоднинского сельского поселения;

Основание: решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 №08

Инициатор проведения слушаний: Совет Ягоднинского сельского поселения.

Предложения направлять в письменном виде по адресу: 636521, Томская область, Верхнекетский район, п.Ягодное, ул. Октябрьская, д.1, Администрация Ягоднинского сельского поселения.

КОНКУРСЫ

Итоги конкурса в Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район»

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования Верхнекетский район информирует, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы-инспектора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Верхнекетский район» победителем признана Толмачева Юлия Сергеевна, 1984 г.р., проживающая в р.п. Белый Яр.

ТЕРРИТОРИЯ ТОРГОВ

Извещения

Администрация Белоярского городского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу:

● ***Р.п. Белый Яр, ул. Чехова, 29,***
с кадастровым №70:04:0101001:2526
площадью 1199,0 кв.м

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно на официальном сайте Белоярского городского поселения www.vkt-belyar.ru.

Заявления и предложения принимаются в письменном виде с 09:00 до 17:00 понедельник-пятница по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19, Администрация Белоярского городского поселения с 1 по 30 апреля 2018 г.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

К СВЕДЕНИЮ

В преддверии наступления навигации: разъяснения для владельцев маломерных судов

29.12.2017 внесены изменения в ст.11.8 Кодекса об административных правонарушениях РФ. Данные изменения напрямую касаются владельцев маломерных судов подлежащих государственной регистрации. В соответствии с этими изменениями существенно повысились штрафы за управление маломерным судном не имеющим право управления этим судном (от одной тысячи до двух тысяч рублей), а также за управление судном (подлежащим государственной регистрации) не зарегистрированным в установленном порядке (от двух тысяч до трёх тысяч рублей). Кроме того внесены изменения в части 1 ст.27.12 КоАП РФ (отстранение от управления транспортным средством) и часть 1 ст.27.13 КоАП РФ (задержание транспортного средства).

Не подлежат государственной регистрации шлюпки и иные плавучие средства, которые являются принадлежностями судна, суда массой до 200 килограмм включительно и мощностью двигателей (в случае установки) до 8 киловатт включительно, а также спортивные парусные суда, длина которых не должна превышать 9 метров, которые не имеют двигателей и на которых не оборудованы места для отдыха *(пп.1.1 ст.16 №36-ФЗ от 23.04.2012)*

Для государственной регистрации судна необходимы следующие документы:

- документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, переход прав на судно;
- документ, подтверждающий категорию сложности района плавания;
- свидетельство, удостоверяющее исключение судна из реестра судов иностранного государства, либо документ, подтверждающий факт обращения собственника судна в иностранный орган предыдущей регистрации, на который не был получен ответ в течение тридцати календарных дней (в случае, если судно ранее было зарегистрировано в иных реестрах судов);
- копия приказа юридического лица о назначении лица, ответственного за эксплуатацию судна (для юридических лиц);
- паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания собственника(ов) (для физических лиц);*(пп.а п.19 Приказа МЧС РФ №339 от 24.06.2016г.)*

Для прохождения аттестации заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление
- документ удостоверяющий личность
- медицинскую справку о годности к управлению маломерным судном
- к представляемым документам заявитель прикладывает две цветные матовые фотографии 3*4 см без уголка *(п.23 Приказа МЧС РФ №263 от 27.05.2014)*

Владельцы маломерных судов, подлежащих регистрации в ГИМС, перед началом эксплуатации маломерного судна необходимо пройти техническое освидетельствование. В текущем году проходят ТО вла-

дельцы маломерных судов 2013 года и ранее. Кроме того необходимо убедиться, что у удостоверения на право управления маломерным судном не истек срок действия.

По вопросам касающимся регистрации и технического освидетельствования маломерных судов, аттестации на право управления маломерным судном можно обратиться по адресу: п.Белый Яр ул.Свердлова 9, тел.8-923-449-10-87.

Администрация Верхнекетского района совместно с Верхнекетским участком ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области»

Меры безопасности при нахождении на водных объектах

Комиссия по ЧС и ПБ Администрации МО «Верхнекетский район» и Верхнекетский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Томской области» информирует население о необходимости соблюдения мер безопасности при нахождении на водных объектах.

С наступлением весны под воздействием солнечных лучей лед быстро подтаивает. Еще более разрушительные действия на него оказывает усиливающееся весной течение воды в реках, которое подтачивает его снизу. С каждым днем лед становится все более пористым, рыхлым и слабым. Вполне понятно, что передвижение по такому льду связано с большой опасностью.

Нужно знать, что весенний лед резко отличается от осеннего и зимнего. Если осенний лед под тяжестью человека начинает трещать, предупреждая об опасности, то весенний лед не трещит, а проваливается, превращаясь в ледяную кашицу.

С наступлением тепла и увеличением продолжительности светового дня, все больше людей, включая детей, посещают реки и водоемы, пренебрегая рисками нахождения на весеннем льду.

Детям переходить водоемы весной строго запрещается. Особенно недопустимы игры на льду в период вскрытия рек. Прыгать с льдины на льдину, удаляться от берега очень опасно. Такие поступки, как правило, заканчиваются трагически.

Во время паводка и ледохода опасно находиться на обрывистом берегу, так как быстрое течение воды подмывает и рушит его. Вот почему весной, особенно в период вскрытия рек и ледохода, необходимо максимально усилить наблюдение за детьми, вести среди них разъяснительную работу.

Способы спасания утопающего на весеннем льду аналогичны способам спасания на осеннем или зимнем льду, но имеют свои особенности и представляют определенную сложность:

– рыхлость льда усложняет действия самого тонущего и требует большой выносливости;

– подвижка льда затрудняет работы спасателей по спасению утопающего как табельными, так и подручными средствами;

– спасая тонущего, необходимо умело управлять лодкой, катером, чтобы обойти льдины, раздвинуть их и подойти к утопающему, не усугубив его положение.

В период половодья (паводка) резко увеличивается течение воды, образуя большое количество водоворотов, которые небезопасны и для утопающих, и для спасателей.

Уважаемые родители, контролируйте нахождение своих детей в дневное и вечернее время.

ДУМА Верхнекетского района РЕШЕНИЯ

Дума Верхнекетского района ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за 2017 год

На основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Устава муниципального образования «Верхнекетский район», статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнекетский район», утвержденного решением Думы Верхнекетского района от 25.02.2014 № 06, заслушав и обсудив отчёт Администрации Верхнекетского района об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за 2017 год, Дума Верхнекетского района решила:

1. Утвердить отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» за 2017 год по доходам в сумме 849 660,9 тыс. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам 117 970,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 840 085,4 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 9 575,5 тыс. рублей, в следующем составе:

1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) отчет об исполнении районной программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования "Верхнекетский район" согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) отчёт об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по объектам капитального строительства муниципальной собственности и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность, финансируемым за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) отчёт об исполнении муниципальных программ муниципального образования "Верхнекетский район" согласно приложению 7 к настоящему решению;

8) отчет об исполнении программы муниципальных заимствований муниципального образования "Верхнекетский район" согласно приложению 8 к настоящему решению;

9) отчет об исполнении программы муниципальных гарантий муниципального образования "Верхнекетский район" согласно приложению 9 к настоящему решению;

10) отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" согласно приложению 10 к настоящему решению;

11) отчет о численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования "Верхнекетский район" и фактических расходах на оплату их труда согласно приложению 11 к настоящему решению;

12) отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района согласно приложению 12 к настоящему решению;

13) отчет об использовании средств резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий Администрации Верхнекетского района согласно приложению 13 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Заместитель председателя Думы Верхнекетского района П.П.Краснопёров

Приложение 1 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год

код классификации доходов	Наименование доходов	План на 2017 г., тыс.руб.	Исп. за 2017г., тыс.руб.	% исп., %
000 100 00000000000 000	***НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ***	**116 909,4**	**117 970,0**	**100,9**
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**112 055,5**	**112 983,5**	**100,8**
	в том числе:			
000 101 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**89 654,7**	**90 025,0**	**100,4**
182 101 02000 01 0000 110	***Налог на доходы физических лиц***	**89 654,7**	**90 025,0**	**100,4**
	в том числе:			
	по дополнительному нормативу отчислений взамен части дотации на выравнивание	*70 148,2*	*70 746,2*	*100,9*

	бюджетной обеспеченности (55,62%)			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	87 029,7	87 284,8	100,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	425,0	427,3	100,5
1821 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	700,0	704,4	100,6
1821 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 500,0	1 608,5	107,2
000 103 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**8 753,0**	**9 172,9**	**104,8**
	в том числе:			
100 1 03 02000 01 0000 110	***Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации***	**8 753,0**	**9 172,9**	**104,8**
100 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 467,0	3 769,1	108,7
100 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	38,0	38,3	100,8
100 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 704,0	6 095,5	106,9
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации	-456,0	-730,0	160,1
000 105 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**12 630,8**	**12 742,5**	**100,9**
	в том числе:			
182 105 01000 01 0000 110	***Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения***	***3 911,9***	***3 960,1***	***101,2***
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 195,0	2 225,3	101,4
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 716,9	1 751,0	102,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	0,0	-16,2	
182 105 02000 02 0000 110	***Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности***	***8 635,0***	***8 695,9***	***100,7***
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 635,0	8 695,9	100,7
182 105 03000 01 0000 110	***Единый сельскохозяйственный налог***	***8,0***	***9,5***	***118,8***
1821 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8,0	9,5	**118,8**
182 105 04000 02 0000 110	***Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения***	***75,9***	***77,0***	***101,4***
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	75,9	77,0	101,4
000 108 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**1 017,0**	**1 043,1**	**102,6**
	в том числе:			
182 108 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 012,0	1 038,1	102,6
902 108 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	5,0	5,0	100,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**4 853,9**	**4 986,5**	**102,7**
000 111 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**1 645,7**	**1 723,7**	**104,7**
	в том числе:			
915 1 11 05000 00 0000 120	***Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)***	**1 635,0**	**1 713,0**	**104,8**
915 111 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	310,0	373,9	120,6
915 111 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	471,0	494,5	105,0
915 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90,6	91,7	101,2
915 111 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	147,1	339,0	230,5
915 111 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	616,3	413,9	67,2
915 1 11 07000 00 0000 120	***Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий***	***10,7***	***10,7***	***100,0***
111 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	10,7	10,7	100,0
000 112 00000 00 0000 000	**ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**221,1**	**222,1**	**100,5**
	в том числе:			
048 1 12 01000 01 0000 120	***Плата за негативное воздействие на окружающую среду***	***221,1***	***222,1***	***100,5***
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	110,5	112,6	101,9
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	-14,3	-14,5	101,4
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	9,2	9,2	100,0
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	115,7	114,8	99,2
000 113 0000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУ-**	**1 062,5**	**1 090,4**	**102,6**

	ДАРСТВА			
	в том числе:			
902 1 13 01990 00 0000 120	***Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)***	***838,6***	***866,5***	***103,3***
902 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	838,6	866,5	103,3
000 1 13 02990 00 0000 120	***Прочие доходы от компенсации затрат государства***	223,9	223,9	100,0
902 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	206,5	206,5	100,0
905 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	7,2	7,2	100,0
915 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	10,2	10,2	100,0
000 114 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**811,3**	**819,1**	**101,0**
	в том числе:			
915 1 14 02000 00 0000 000	***Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)***	***449,4***	***449,4***	***100,0***
915 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	449,4	449,4	100,0
915 1 14 06000 00 0000 430	***Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности***	***361,9***	***369,7***	***102,2***
915 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	86,0	87,4	101,6
915 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	275,9	282,3	102,3
000 116 0000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1 113,3**	**1 130,5**	**101,5**
	в том числе:			
182 1 16 03000 00 0000 140	***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах***	***-16,2***	***-15,6***	***96,3***
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	-27,0	-26,5	98,1
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10,8	10,9	100,9
000 1 16 08000 01 0000 140	***Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции***	***60,0***	***60,0***	***100,0***
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	60,0	60,0	100,0
000 1 16 23000 00 0000 140	***Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев***	**16,8**	**16,8**	**100,0**
901 1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	16,8	16,8	100,0
000 1 16 25000 00 0000 140	***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства***	***189,5***	***189,5***	***100,0***
831 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	152,1	152,1	100,0
321 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	37,4	37,4	100,0
000 1 16 28000 01 0000 140	***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей***	***1,5***	***1,5***	100,0
188 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1,5	1,5	100,0
000 116 30000 01 0000 140	***Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения***	***0,0***	***10,0***	
188 116 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	0,0	10,0	
000 1 16 43000 01 0000 140	***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях***	***76,5***	***76,5***	***100,0***
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	76,5	76,5	100,0
000 1 16 90000 00 0000 140	***Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба***	***785,2***	***791,8***	***100,8***
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2,0	2,0	100,0
081 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	31,7	32,4	102,2
177 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	32,7	32,7	100,0
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	412,3	391,9	95,1
810 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	240,0	264,3	110,1
818 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2,5	3,0	120,0
836 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10,0	10,3	103,0
905 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	54,0	55,2	102,2
000 117 00000000000 000	**Прочие неналоговые доходы**	**0,0**	**0,7**	
000 117 01000000000 180	***Невыясненные поступления***	***0,0***	***0,7***	
915 117 01050050000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального района		0,7	

000 200 00000000000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**731 915,3**	**731 690,9**	**100,0**
000 202 00000000000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**734 700,1**	**734 475,7**	**100,0**
	ДОТАЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**148 044,2**	**148 044,2**	***100,0***
901 20215001050000151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов)	*126 788,0*	*126 788,0*	*100,0*
901 20215002050000151	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	*21 256,2*	*21 256,2*	*100,0*
	СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**218 157,0**	**218 042,5**	**99,9**
902 20220051050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ (ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года")	2 010,4	2 010,4	100,0
902 20220051050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ (ГП "Обеспечение доступности жилья Томской области", подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей")	96,9	96,9	100,0
915 20220077050000151	Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках государственной программы "Развитие образования в Томской области" (создание дополнительных мест во вновь построенных организациях с использованием механизма государственно-частного партнерства)	46 231,0	46 231,0	100,0
905 20225097050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	395,4	395,4	100,0
902 20225519050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (на подключение муниципальных библиотек к информционно-телекоммуникационной сети "Интернет")	19,5	19,5	100,0
902 20225519050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	35,6	35,6	100,0
902 20225527050000151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (софинансирование расходов на развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства)	274,4	274,4	100,0
902 20225527050000151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (софинансирование расходов на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства)	61,2	61,2	100,0
901 20225555050000151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды из федерального бюджета	1 333,5	1 333,5	100,0
901 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	19 223,3	19 177,6	99,8
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение участия спортивных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ-закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район"	80,0	80,0	100,0
901 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на создание условий для управления многоквартирными домами	12,5		0,0
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	2 068,2	2 068,2	100,0
901 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	71 953,6	71 953,6	100,0
905 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время	1 659,1	1 659,1	100,0
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	1 142,8	1 142,8	100,0
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области" в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала	931,5	931,5	100,0
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области", в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования в рамках государственной программы "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области "	2 894,3	2 894,3	100,0
905 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	9 544,8	9 544,8	100,0
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("Дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности", в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	28 095,1	28 095,1	100,0
905 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение автотранспортных средств в муниципальные образовательные организации	1 020,3	964,0	94,5
901 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой	35,8	35,8	100,0
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию государственной программы "Обеспечение доступности жилья Томской области", подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	75,7	75,7	100,0
905 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	463,9	463,9	100,00
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	169,5	169,5	100,00
905 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию проектов, отобран-	186,7	186,7	100,00

	ных по итогам конкурса проектов			
901 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды	468,5	468,5	100,00
902 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение спортивного инвентаря и оборудования спортивных школ	173,5	173,5	100,00
905 20229999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт и разработку ПСД на капитальный ремонт МОО в рамках ГП "Содействие созданию в Томской области новых мест в общеобразовательных организациях" (капитальный ремонт МБОУ "Белоярская СОШ №1")	27 500,0	27 500,0	100,00
	СУБВЕНЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**305 291,2**	**305 181,3**	**99,96**
905 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	375,0	375,0	100,0
901 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений Томской области	18 587,5	18 587,5	100,00
902 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	665,0	665,0	100,00
905 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	743,0	743,0	100,0
902 20230024050000151	Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	147,2	147,2	100,0
902 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	25,0	25,0	100,0
905 20230024050000151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	64 416,3	64 416,3	100,0
905 20230024050000151	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в Томской области	180 249,3	180 249,3	100,0
902 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	213,0	213,0	100,0
905 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	5 253,3	5 253,3	100,0
905 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3 858,0	3 858,0	100,0
902 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	1,3	1,3	100,0
905 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	716,0	667,2	93,2
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства	694,4	694,4	100,0
	в том числе:			
902 20230024050000151	*- на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления*	*370,0*	*370,0*	*100,0*
902 20230024050000151	*- на поддержку малых форм хозяйствования*	*321,2*	*321,2*	*100,0*
902 20230024050000151	*- на предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования*	*0,6*	*0,6*	*100,0*
902 20230024050000151	*- на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса*	*2,6*	*2,6*	*100,0*
902 20230024050000151	Субвенция на осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	105,2	105,2	100,0
905 20230024050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	470,3	470,3	100,0
905 20230027050000151	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий на ежемесячную выплату денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях	4 050,4	4 007,1	98,9
905 20230027050000151	Субвенция на содержание приемных семей, включающее в себя денежные средства приемным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям	18 592,4	18 575,7	99,9
905 20235082050000151	Субвенция на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4 557,6	4 557,5	100,0
901 20235118050000151	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 076,5	1 076,5	100,0
902 20235120050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,9	0,9	100,0

905 20235260050000151	Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	482,7	481,7	99,8
902 20235543050000151	Субвенция на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	10,9	10,9	100,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА	**58 858,3**	**58 858,3**	**100,0**
905 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1 287,8	1 287,8	100,0
905 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных общеобразовательных организаций Томской области	938,0	938,0	100,0
905 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области лучшим учителям муниципальных общеобразовательных организаций Томской области	781,3	781,3	100,0
901 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	154,5	154,5	100,0
901 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области	483,3	483,3	100,0
905 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	32 475,2	32 475,2	100,0
905 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных общеобразовательных организаций	14 914,3	14 914,3	100,0
905 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области	6 926,9	6 926,9	*100,0*
905 20249999050000151	Прочие межбюджетные трансферты на создание в 2017 году условий для поэтапного введения ФГОС	897,0	897,0	*100,0*
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ИЗ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ	**4 349,4**	**4 349,4**	**100,0**
000 20240014050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов городского, сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 349,4	4 349,4	*100,0*
	в том числе в разрезе поселений:			
901 20240014050000151	*Белоярское городское поселение*	*1 721,0*	*1 721,0*	*100,0*
901 20240014050000151	*Катайгинское сельское поселение*	*573,6*	*573,6*	*100,0*
901 20240014050000151	*Клюквинское сельское поселение*	*316,3*	*316,3*	*100,0*
901 20240014050000151	*Макзырское сельское поселение*	*150,7*	*150,7*	*100,0*
901 20240014050000151	*Орловское сельское поселение*	*150,7*	*150,7*	*100,0*
901 20240014050000151	*Палочкинское сельское поселение*	*107,3*	*107,3*	*100,0*
901 20240014050000151	*Сайгинское сельское поселение*	*304,2*	*304,2*	*100,0*
901 20240014050000151	*Степановское сельское поселение*	*701,7*	*701,7*	*100,0*
901 20240014050000151	*Ягоднинское сельское поселение*	*323,9*	*323,9*	*100,0*
000 219 00000000000 151	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	**-2 784,8**	**-2 784,8**	***100,0***
902 219 25064050000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов	-116,2	-116,2	*100,0*
901 219 60010050000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-497,8	-497,8	100,0
902 219 60010050000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-196,9	-196,9	100,0
905 219 60010050000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1 971,9	-1 971,9	100,0
915 219 60010050000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2,0	-2,0	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**848 824,7**	**849 660,9**	***100,1***

Приложение 2 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" в ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2017 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	План на 2017 год, тыс. руб.	Исполнение за 2017 год, тыс. руб.	% исп. к год. плану
В С Е Г О					**868 472,2**	**840 085,4**	**96,7**
Управление финансов Администрации Верхнекетского района	**901**				**174 019,2**	**171 994,3**	**98,8**
Общегосударственные вопросы	**901**	**0100**			**7 740,3**	**7 604,4**	**98,2**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**901**	**0106**			**7 143,8**	**7 141,9**	**100,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	901	0106	0020000000		7 143,8	7 141,9	100,0
Аппарат органов местного самоуправления	901	0106	0020400000		7 143,8	7 141,9	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	901	0106	0020400300		7 143,8	7 141,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	0020400300	100	6 826,2	6 824,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0106	0020400300	120	6 826,2	6 824,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0106	0020400300	200	317,2	317,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0106	0020400300	240	317,2	317,2	100,0
Иные бюджетные ассигнования	901	0106	0020400300	800	0,4	0,4	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0106	0020400300	850	0,4	0,4	100,0
Резервные фонды	**901**	**0111**			**134,0**	**0,0**	**0,0**
Резервные фонды	901	0111	0070000000		134,0	0,0	0,0

Резервные фонды местных администраций	901	0111	0070500000		134,0	0,0	0,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	901	0111	0070500010		0,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	901	0111	0070500010	800	0,0	0,0	
Резервные средства	901	0111	0070500010	870	0,0	0,0	
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	901	0111	0070500020		134,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	0111	0070500020	800	134,1	0,0	0,0
Резервные средства	901	0111	0070500020	870	134,1	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**901**	**0113**			**462,5**	**462,5**	**100,0**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	901	0113	0090000000		444,0	444,0	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	901	0113	0090300000		444,0	444,0	100,0
Расходы на поддержку программ казначейского исполнения бюджета	901	0113	0090300010		444,0	444,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0090300010	200	444,0	444,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0090300010	240	444,0	444,0	100,0
Резерв для осуществления расходов местного бюджета в связи с отменой льготы по уплате налога на имущество организаций для муниципальных учреждений	901	0113	0090300050		0,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	901	0113	0090300050	800	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0090300050	850	0,0	0,0	
Муниципальные программы	901	0113	7950000000		18,5	18,5	100,0
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	901	0113	7950800000		18,5	18,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0113	7950800000	500	18,5	18,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0113	7950800000	540	18,5	18,5	100,0
Национальная оборона	**901**	**0200**			**1 076,5**	**1 076,5**	**100,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**901**	**0203**			**1 076,5**	**1 076,5**	**100,0**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	901	0203	2100000000		1 076,5	1 076,5	100,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	901	0203	2120000000		1 076,5	1 076,5	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	901	0203	2128100000		1 076,5	1 076,5	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	2128151180		1 076,5	1 076,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0203	2128151180	500	1 076,5	1 076,5	100,0
Субвенции	901	0203	2128151180	530	1 076,5	1 076,5	100,0
Национальная экономика	**901**	**0400**			**29 139,2**	**27 808,7**	**95,4**
Сельское хозяйство и рыболовство	**901**	**0405**			**107,0**	**107,0**	**100,0**
Муниципальные программы	901	0405	7950000000		107,0	107,0	100,0
Муниципальная программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016 - 2021 годы"	901	0405	7950500000		107,0	107,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0405	7950500000	500	107,0	107,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0405	7950500000	540	107,0	107,0	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**901**	**0409**			**26 615,9**	**26 570,2**	**99,8**
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	901	0409	1800000000		19 223,3	19 177,6	99,8
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	901	0409	1820000000		19 223,3	19 177,6	99,8
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	901	0409	1828400000		19 223,3	19 177,6	99,8
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	901	0409	1828440895		19 223,3	19 177,6	99,8
Межбюджетные трансферты	901	0409	1828440895	500	19 223,3	19 177,6	99,8
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	1828440895	540	19 223,3	19 177,6	99,8
Муниципальные программы	901	0409	7950000000		7 392,6	7 392,6	100,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	901	0409	7951000000		36,2	36,2	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0409	7951000000	500	36,2	36,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	7951000000	540	36,2	36,2	100,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	901	0409	7951700000		7 356,4	7 356,4	100,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	901	0409	7951700020		3 892,5	3 892,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0409	7951700020	500	3 892,5	3 892,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	7951700020	540	3 892,5	3 892,5	100,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	901	0409	7951700030		2 260,9	2 260,9	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0409	7951700030	500	2 260,9	2 260,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	7951700030	540	2 260,9	2 260,9	100,0
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального района за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	901	0409	7951700050		191,2	191,2	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0409	7951700050	500	191,2	191,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	7951700050	540	191,2	191,2	100,0
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального района за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" (софинансирование)	901	0409	79517S0895		1 011,8	1 011,8	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0409	79517S0895	500	1 011,8	1 011,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0409	79517S0895	540	1 011,8	1 011,8	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**901**	**0412**			**2 416,3**	**1 131,5**	**46,8**
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"	901	0412	1330000000		1 070,2	1 070,2	100,0
Подпрограмма "Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области"	901	0412	1330000000		1 070,2	1 070,2	100,0
Подготовка документации по планировке и межеванию территорий населенных пунктов Томской области	901	0412	1339440810		1 070,2	1 070,2	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0412	1339440810	500	1 070,2	1 070,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0412	1339440810	540	1 070,2	1 070,2	100,0

Муниципальные программы	901	0412	7950000000		1 346,1	61,3	4,6
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	901	0412	7950100000		1 346,1	61,3	4,6
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	901	0412	7950100010		1 289,8	5,0	0,4
Межбюджетные трансферты	901	0412	7950100010	500	1 289,8	5,0	0,4
Иные межбюджетные трансферты	901	0412	7950100010	540	1 289,8	5,0	0,4
Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории) населенного пункта р.п. Белый Яр (софинансирование)	901	0412	79501S0810		56,3	56,3	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0412	79501S0810	500	56,3	56,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0412	79501S0810	540	56,3	56,3	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**901**	**0500**			**92 222,2**	**91 663,7**	**99,4**
Жилищное хозяйство	**901**	**0501**			**777,4**	**764,9**	**98,4**
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"	901	0501	1300000000		742,5	730,0	98,3
Подпрограмма "Оказание государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	901	0501	1320000000		730,0	730,0	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"	901	0501	1328800000		730,0	730,0	100,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	1328809502		724,3	724,3	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0501	1328809502	500	724,3	724,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	1328809502	540	724,3	724,3	100,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	901	0501	1328809602		5,7	5,7	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0501	1328809602	500	5,7	5,7	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	1328809602	540	5,7	5,7	100,0
Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды"	901	0501	1340000000		12,5	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области"	901	0501	1346200000		12,5	0,0	0,0
Создание условий для управления многоквартирными домами в муниципальных образованиях Томской области	901	0501	1346240850		12,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	901	0501	1346240850	500	12,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	1346240850	540	12,5	0,0	0,0
Муниципальные программы	901	0501	7950000000		34,9	34,9	100,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	901	0501	7951400000		34,9	34,9	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0501	7951400000	500	34,9	34,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0501	7951400000	540	34,9	34,9	100,0
Коммунальное хозяйство	**901**	**0502**			**89 195,2**	**89 195,2**	**100,0**
Государственная программа "Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области"	901	0502	0400000000		71 953,6	71 953,6	100,0
Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"	901	0502	0420000000		71 953,6	71 953,6	100,0
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	901	0502	0426300000		71 953,6	71 953,6	100,0
Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	901	0502	0426340120		71 953,6	71 953,6	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	0426340120	500	71 953,6	71 953,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	0426340120	540	71 953,6	71 953,6	100,0
Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области"	901	0502	1900000000		8 649,0	8 649,0	100,0
Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	901	0502	1918040910		8 613,2	8 613,2	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	1918040910	500	8 613,2	8 613,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	1918040910	540	8 613,2	8 613,2	100,0
Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Томской области"	901	0502	1910000000		35,8	35,8	100,0
Основное мероприятие "Снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Томской области"	901	0502	1918000000		35,8	35,8	100,0
Мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой	901	0502	1918040950		35,8	35,8	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	1918040950	500	35,8	35,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	1918040950	540	35,8	35,8	100,0
Муниципальные программы	901	0502	7950000000		8 592,6	8 592,6	100,0
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	901	0502	7950700000		86,8	86,8	100,0
Установка индивидуальных приборов учёта холодной воды в муниципальном жилье	901	0502	7950700010		86,8	86,8	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7950700010	500	86,8	86,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7950700010	540	86,8	86,8	100,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	901	0502	7951200000		8 505,8	8 505,8	100,0
Подготовка объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период	901	0502	7951200010		381,2	381,2	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200010	500	381,2	381,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200010	540	381,2	381,2	100,0
Строительство станционной котельной мощностью 1,75 МВт в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	901	0502	7951200020		3 521,5	3 521,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200020	500	3 521,5	3 521,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200020	540	3 521,5	3 521,5	100,0
Ремонт участка водопровода по ул. Громовой в п. Сайга	901	0502	7951200030		366,7	366,7	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200030	500	366,7	366,7	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200030	540	366,7	366,7	100,0
Ремонт промышленной дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ" п. Клюквинка ул. Центральная,4	901	0502	7951200040		12,1	12,1	100,0

Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200040	500	12,1	12,1	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200040	540	12,1	12,1	100,0
Капитальный ремонт 100 погонных метров тепловых и водопроводных сетей от водонапорной башни до школы в п. Катайга	901	0502	7951200050		391,5	391,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200050	500	391,5	391,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200050	540	391,5	391,5	100,0
Проведение капитального ремонта 30 п.м. самотечных канализационных сетей, по ул.Свердлова, № 14,16,от КК-30 до КК-31)	901	0502	7951200060		100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200060	500	100,0	100,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200060	540	100,0	100,0	100,0
Капитальный ремонт узла механической топки ТЛЗ-2-2,7/4,0 водогрейного котла ДКВР 10/13 № 1, котельной ДКВР 10/13, стр. 1, Промзона ДКВР 10-13, р.п. Белый Яр	901	0502	7951200070		794,1	794,1	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200070	500	794,1	794,1	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200070	540	794,1	794,1	100,0
Замена двух водогрейных котлов в котельных: 1 котел в больничной котельной; 1 котел в школьной котельной п. Степановка	901	0502	7951200080		674,3	674,3	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200080	500	674,3	674,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200080	540	674,3	674,3	100,0
Капитальный ремонт фундамента промышленной самонесущей металлической дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ" в п. Клюквинка	901	0502	7951200090		37,1	37,1	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200090	500	37,1	37,1	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200090	540	37,1	37,1	100,0
Обследование дизельных генераторов установленных в зданиях дизельных электростанций в п. Дружный и п. Центральный	901	0502	7951200100		76,3	76,3	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200100	500	76,3	76,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200100	540	76,3	76,3	100,0
Капитальный ремонт тепломагистрали от ТК-19 до жилого дома № 2 по ул. 60 лет Октября в р.п. Белый Яр	901	0502	7951200110		71,1	71,1	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200110	500	71,1	71,1	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200110	540	71,1	71,1	100,0
Приобретение резервного центробежного насоса РТ-65-400/75 для котельной п. Ягодное	901	0502	7951200120		53,0	53,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200120	500	53,0	53,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200120	540	53,0	53,0	100,0
Капитальные работы на системе теплоснабжения и водоснабжения п. Ягодное	901	0502	7951200130		25,0	25,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200130	500	25,0	25,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200130	540	25,0	25,0	100,0
Приобретение корректора напряжения марки КРН-04 и КН-8К2 для дизельных электростанций п. Центральный, п. Дружный	901	0502	7951200140		53,1	53,1	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200140	500	53,1	53,1	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200140	540	53,1	53,1	100,0
Проведение технического обследования водогрейных котлов марки КВм-0,75 Д и КВм-1,0 Д станционной котельной в р.п. Белый Яр	901	0502	7951200150		48,8	48,8	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200150	500	48,8	48,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200150	540	48,8	48,8	100,0
Приобретение центробежного насоса РТ-65-400/75 для котельной п. Ягодное	901	0502	7951200170		45,4	45,4	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200170	500	45,4	45,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200170	540	45,4	45,4	100,0
Приобретение сетевого насоса для котельной п. Сайга	901	0502	7951200180		65,2	65,2	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200180	500	65,2	65,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200180	540	65,2	65,2	100,0
Приобретение и доставка двигателя внутреннего сгорания марки Д246.1, для нужд дизельной электростанции в п. Дружный Верхнекетского района Томской области	901	0502	7951200190		274,4	274,4	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200190	500	274,4	274,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200190	540	274,4	274,4	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Сайга	901	0502	7951200200		44,5	44,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200200	500	44,5	44,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200200	540	44,5	44,5	100,0
Капитальный ремонт водонапорной башни в п. Сайга, ул. Кошевого, 2б	901	0502	7951200210		94,1	94,1	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200210	500	94,1	94,1	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200210	540	94,1	94,1	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Ягодное	901	0502	7951200220		10,0	10,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200220	500	10,0	10,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200220	540	10,0	10,0	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Клюквинка	901	0502	7951200230		56,0	56,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200230	500	56,0	56,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200230	540	56,0	56,0	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Катайга	901	0502	7951200240		76,9	76,9	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200240	500	76,9	76,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200240	540	76,9	76,9	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Центральный	901	0502	7951200250		76,9	76,9	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	7951200250	500	76,9	76,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	7951200250	540	76,9	76,9	100,0
Софинансирование проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	901	0502	79512S0910		1 156,6	1 156,6	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0502	79512S0910	500	1 156,6	1 156,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	79512S0910	540	1 156,6	1 156,6	100,0
Софинансирование мероприятий по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой	901	0502	79512S0950		0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты	901	0502	79512S0950	500	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты	901	0502	79512S0950	540	0,0	0,0	
Благоустройство	**901**	**0503**			**2 249,6**	**1 703,6**	75,7
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"	901	0503	1300000000		1 802,0	1 695,1	94,1
Подпрограмма "Обеспечение доступности и комфортности жилища, формирование качественной жилой среды"	901	0503	1340000000		1 802,0	1 695,1	94,1
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды в Томской области"	901	0503	1349700000		1 802,0	1 695,1	94,1
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных	901	0503	13497R5550		1 802,0	1 695,1	94,1

программ формирования современной городской среды							
Межбюджетные трансферты	901	0503	13497R5550	500	1 802,0	1 695,1	94,1
Иные межбюджетные трансферты	901	0503	13497R5550	540	1 802,0	1 695,1	94,1
Муниципальные программы	901	0503	7950000000		447,6	8,5	1,9
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года")	901	0503	7950100000		439,1	0,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации для реализации проекта «Обустройство зоны отдыха на оз.Светлое в р.п.Белый Яр"	901	0503	7950100030		439,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	901	0503	7950100030	500	439,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0503	7950100030	540	439,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования " Верхнекетский район" на 2017 год»	901	0503	7951800000		8,5	8,5	100,0
Софинансирование мероприятий на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	901	0503	79518L5550		8,5	8,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0503	79518L5550	500	8,5	8,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0503	79518L5550	540	8,5	8,5	100,0
Образование	**901**	**0700**			**114,3**	**114,3**	**100,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	**0705**			**23,0**	**23,0**	**100,0**
Муниципальные программы	901	0705	7950000000		23,0	23,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	901	0705	7951500000		23,0	23,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0705	7951500000	500	23,0	23,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0705	7951500000	540	23,0	23,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	901	**0707**			**91,3**	**91,3**	**100,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	901	0707	4310000000		4,5	4,5	100,0
Организация занятости подростков	901	0707	4310200000		4,5	4,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0707	4310200000	100	4,5	4,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0707	4310200000	110	4,5	4,5	100,0
Муниципальные программы	901	0707	7950000000		86,8	86,8	100,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2018 годах"	901	0707	7951100000		86,8	86,8	100,0
Трудоустройство несовершеннолетних граждан и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	901	0707	7951100010		86,8	86,8	100,0
Межбюджетные трансферты	901	0707	7951100010	500	86,8	86,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	0707	7951100010	540	86,8	86,8	100,0
Социальная политика	**901**	**1000**			**4 967,6**	**4 967,6**	**100,0**
Социальное обеспечение населения	**901**	**1003**			**436,8**	**436,8**	**100,0**
Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"	901	1003	1100000000		154,5	154,5	100,0
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	901	1003	1110000000		154,5	154,5	100,0
Ведомственная целевая программа "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета"	901	1003	1116000000		154,5	154,5	100,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	901	1003	1116040710		154,5	154,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1003	1116040710	500	154,5	154,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	1116040710	540	154,5	154,5	100,0
Муниципальные программы	901	1003	7950000000		282,3	282,3	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	901	1003	7950200000		127,8	127,8	100,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	901	1003	7950200040		127,8	127,8	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1003	7950200040	500	127,8	127,8	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	7950200040	540	127,8	127,8	100,0
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	901	1003	7950800000		154,5	154,5	100,0
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан (не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак)	901	1003	79508S0710		154,5	154,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1003	79508S0710	500	154,5	154,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1003	79508S0710	540	154,5	154,5	100,0
Охрана семьи и детства	**901**	**1004**			**4 530,8**	**4 530,8**	100,0
Государственная программа "Детство под защитой"	901	1004	1200000000		4 530,8	4 530,8	100,0
Подпрограмма "Защита прав детей-сирот""	901	1004	1220000000		4 530,8	4 530,8	100,0
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"	901	1004	1228000000		4 530,8	4 530,8	100,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	1004	1228040820		3 624,6	3 624,6	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1004	1228040820	500	3 624,6	3 624,6	100,0
Субвенция	901	1004	1228040820	530	3 624,6	3 624,6	100,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	1004	12280R0820		906,2	906,2	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1004	12280R0820	500	906,2	906,2	100,0
Субвенция	901	1004	12280R0820	530	906,2	906,2	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**901**	**1300**			**457,8**	**457,8**	**100,0**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**901**	**1301**			**457,8**	**457,8**	**100,0**
Процентные платежи по долговым обязательствам	901	1301	0650000000		457,8	457,8	100,0

Процентные платежи по муниципальному долгу	901	1301	0650300000		457,8	457,8	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	1301	0650300000	700	457,8	457,8	100,0
Обслуживание муниципального долга	901	1301	0650300000	730	457,8	457,8	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**901**	**1400**			**38 301,3**	**38 301,3**	**100,0**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**901**	**1401**			**18 838,0**	**18 838,0**	**100,0**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	901	1401	2100000000		18 587,5	18 587,5	100,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	901	1401	2120000000		18 587,5	18 587,5	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий для обеспечения равных финансовых возможностей муниципальных образований по решению вопросов местного значения"	901	1401	2126500000		18 587,5	18 587,5	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселениий Томской области за счет средств областного бюджета	901	1401	2126540М70		18 587,5	18 587,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1401	2126540М70	500	18 587,5	18 587,5	100,0
Дотации	901	1401	2126540М70	510	18 587,5	18 587,5	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	901	1401	6950000000		250,5	250,5	100,0
Ведомственная целевая программа "Выравнивание бюджетной обеспеченности городского, сельских поселений и обеспечение сбалансированности расходов доходам городского, сельских поселений Верхнекетского района"	901	1401	6951300000		250,5	250,5	100,0
Районный фонд финансовой поддержки городского, сельских поселений муниципального образования "Верхнекетский район"	901	1401	6951300010		250,5	250,5	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1401	6951300010	500	250,5	250,5	100,0
Дотации	901	1401	6951300010	510	250,5	250,5	100,0
Иные дотации	**901**	**1403**			**19 463,3**	**19 463,3**	**100,0**
Резервные фонды	901	1403	0070000000		755,7	755,7	100,0
Резервные фонды местных администраций	901	1403	0070500000		755,7	755,7	100,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	901	1403	0070500010		144,0	144,0	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1403	0070500010	500	144,0	144,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1403	0070500010	540	144,0	144,0	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	901	1403	0070500020		611,7	611,7	100,0
Резервные фонды Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	901	1403	0070500020		611,7	611,7	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1403	0070500020	500	611,7	611,7	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1403	0070500020	540	611,7	611,7	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	901	1403	6950000000		14 808,3	14 808,3	100,0
Ведомственная целевая программа "Выравнивание бюджетной обеспеченности городского, сельских поселений и обеспечение сбалансированности расходов доходам городского, сельских поселений Верхнекетского района"	901	1403	6951300000		14 808,3	14 808,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов городского, сельских поселений	901	1403	6951300020		14 808,3	14 808,3	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1403	6951300020	500	14 808,3	14 808,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1403	6951300020	540	14 808,3	14 808,3	100,0
Непрограммное направление расходов	901	1403	9900000000		3 899,3	3 899,3	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	901	1403	9900200000		3 899,3	3 899,3	100,0
На выполнение работ по развитию сетей сотовой связи GSM в населенных пунктах: Дружный, Нибега, Центральный	901	1403	9900200040		3 899,3	3 899,3	100,0
Межбюджетные трансферты	901	1403	9900200040	500	3 899,3	3 899,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	901	1403	9900200040	540	3 899,3	3 899,3	100,0
Администрация Верхнекетского района	**902**				**149 596,8**	**149 075,4**	**99,7**
Общегосударственные вопросы	**902**	**0100**			**38 009,0**	**37 747,1**	**99,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**902**	**0102**			**1 952,1**	**1 948,8**	**99,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	0102	0020000000		1 952,1	1 948,8	99,8
Аппарат органов местного самоуправления	902	0102	0020400000		1 952,1	1 948,8	99,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	902	0102	0020400300		1 952,1	1 948,8	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0102	0020400300	100	1 952,1	1 948,8	99,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0102	0020400300	120	1 952,1	1 948,8	99,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**902**	**0104**			**29 006,7**	**28 838,4**	**99,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	0104	0020000000		27 955,2	27 903,9	99,8
Аппарат органов местного самоуправления	902	0104	0020400000		27 955,2	27 903,9	99,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	902	0104	0020400300		24 393,5	24 342,2	99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	0020400300	100	20 226,4	20 216,2	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	0020400300	120	20 226,4	20 216,2	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020400300	200	4 144,3	4 103,2	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020400300	240	4 144,3	4 103,2	99,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0104	0020400300	800	22,8	22,8	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0104	0020400300	850	22,8	22,8	100,0
Осуществление переданных полномочий городского, сельских поселений	902	0104	0020400310		3 561,7	3 561,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	0020400310	100	3 279,7	3 279,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	0020400310	120	3 279,7	3 279,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020400310	200	282,0	282,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0020400310	240	282,0	282,0	100,0
Государственная программа "Развитие предпринимательства в Томской области"	902	0104	0300000000		1,3	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие сферы общераспространенных полезных ископаемых"	902	0104	0320000000		1,3	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Организация предоставления, переоформления и изъятия горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых"	902	0104	0326000000		1,3	0,0	0,0

Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	902	0104	0326040100		1,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	0326040100	100	1,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	0326040100	120	1,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0326040100	200	0,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0326040100	240	0,2	0,0	0,0
Государственная программа "Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области"	902	0104	0400000000		25,0	25,0	100,0
Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"	902	0104	0420000000		25,0	25,0	100,0
Ведомственная целевая программа "Реализация в муниципальных образованиях Томской области отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам"	902	0104	0426100000		25,0	25,0	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	902	0104	0426140110		25,0	25,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	0426140110	100	20,5	20,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	0426140110	120	20,5	20,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0426140110	200	4,5	4,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	0426140110	240	4,5	4,5	100,0
Государственная программа "Развитие культуры и туризма в Томской области"	902	0104	1000000000		213,0	213,0	100,0
Подпрограмма "Развитие культуры и архивного дела в Томской области"	902	0104	1010000000		213,0	213,0	100,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области"	902	0104	1016300000		213,0	213,0	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области	902	0104	1016340640		213,0	213,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	1016340640	100	150,2	150,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	1016340640	120	150,2	150,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	1016340640	200	62,8	62,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	1016340640	240	62,8	62,8	100,0
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"	902	0104	1300000000		147,2	147,2	100,0
Подпрограмма "Оказание государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	902	0104	1320000000		147,2	147,2	100,0
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050"	902	0104	1328100000		147,2	147,2	100,0
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	902	0104	1328140820		147,2	147,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	1328140820	100	107,2	107,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	1328140820	120	107,2	107,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	1328140820	200	40,0	40,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	1328140820	240	40,0	40,0	100,0
Государственная программа "Повышение эффективности регионального и муниципального управления"	902	0104	2300000000		665,0	549,3	82,6
Подпрограмма "Развитие местного самоуправления и муниципальной службы в Томской области"	902	0104	2310000000		665,0	549,3	82,6
Ведомственная целевая программа "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Томской области"	902	0104	2316000000		665,0	549,3	82,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	902	0104	2316040940		665,0	549,3	82,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0104	2316040940	100	514,4	511,8	99,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0104	2316040940	120	514,4	511,8	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	2316040940	200	150,6	37,5	24,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0104	2316040940	240	150,6	37,5	24,9
Судебная система	**902**	**0105**			**0,9**	**0,9**	**100,0**
Непрограммное направление расходов	902	0105	9900000000		0,9	0,9	100,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	902	0105	9900051200		0,9	0,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0105	9900051200	200	0,9	0,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0105	9900051200	240	0,9	0,9	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**902**	**0113**			**7 049,3**	**6 959,0**	**98,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	0113	0020000000		5 366,5	5 295,1	98,7
Аппарат органов местного самоуправления	902	0113	0020400000		410,5	410,5	100,0
Осуществление переданных полномочий городского, сельских поселений	902	0113	0020400310		410,5	410,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0020400310	200	410,5	410,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0020400310	240	410,5	410,5	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	902	0113	0029900000		4 956,0	4 884,6	98,6
Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района	902	0113	0029900010		1 311,1	1 311,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-	902	0113	0029900010	100	1 311,1	1 311,1	100,0

дарственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0113	0029900010	120	1 311,1	1 311,1	100,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Инженерный центр"	902	0113	0029900020		2 733,2	2 730,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0113	0029900020	100	2 380,0	2 378,6	99,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	0029900020	110	2 380,0	2 378,6	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0029900020	200	347,2	345,9	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0029900020	240	347,2	345,9	99,6
Иные бюджетные ассигнования	902	0113	0029900020	800	6,0	6,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	0029900020	850	6,0	6,0	100,0
Расходы за счет доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями	902	0113	0029900030		911,7	843,0	92,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0113	0029900030	100	303,5	302,1	99,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0113	0029900030	110	303,5	302,1	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0029900030	200	608,2	540,9	88,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0029900030	240	608,2	540,9	88,9
Резервные фонды	902	0113	0070000000		67,9	67,9	100,0
Резервные фонды местных администраций	902	0113	0070500000		67,9	67,9	100,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	902	0113	0070500010		54,4	54,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0070500010	200	33,0	33,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0070500010	240	33,0	33,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0113	0070500010	300	21,4	21,4	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	0113	0070500010	320	21,4	21,4	100,0
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	902	0113	0070500020		13,5	13,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0070500020	200	13,5	13,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0070500020	240	13,5	13,5	100,0
Реализация иных функций органов местного самоуправления	902	0113	0090000000		302,2	302,2	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	902	0113	0090300000		302,2	302,2	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	902	0113	0090300000		13,7	13,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300000	200	13,7	13,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300000	240	13,7	13,7	100,0
Субсидии Некоммерческой организации "Фонд привлечения инвестиций в Верхнекетский район" на осуществление уставной деятельности	902	0113	0090300020		0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0113	0090300020	600	0,0	0,0	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0113	0090300020	630	0,0	0,0	
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	902	0113	0090300030		147,7	147,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300030	200	147,7	147,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300030	240	147,7	147,7	100,0
Подготовка, организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий, проводимых по поручению Администрации Верхнекетского района, включая приобретение (изготовление) рекламной (сувенирной) продукции	902	0113	0090300040		80,5	80,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300040	200	80,5	80,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300040	240	80,5	80,5	100,0
Выплаты по Положению о звании "Почетный гражданин Верхнекетского района"	902	0113	0090300060		60,3	60,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300060	200	2,8	2,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0090300060	240	2,8	2,8	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0113	0090300060	300	57,5	57,5	100,0
Иные выплаты населению	902	0113	0090300060	360	57,5	57,5	100,0
Муниципальные программы	902	0113	7950000000		1 312,7	1 293,8	98,6
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2016 - 2021 годы"	902	0113	7950400000		0,0	0,0	
Оснащение единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района	902	0113	7950400020		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950400020	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950400020	240	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	902	0113	7950800000		245,4	226,5	92,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950800000	200	245,4	226,5	92,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950800000	240	245,4	226,5	92,3
Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2017 - 2021 годы"	902	0113	7950900000		1 067,3	1 067,3	100,0
Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2017 - 2021 годы"	902	0113	7950900000		5,5	5,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950900000	200	5,5	5,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950900000	240	5,5	5,5	100,0
Мероприятия по информированию населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления	902	0113	7950900010		1 061,8	1 061,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950900010	200	1 061,8	1 061,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7950900010	240	1 061,8	1 061,8	100,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2018 годах"	902	0113	7951100000		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7951100000	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	7951100000	240	0,0	0,0	
Национальная экономика	**902**	**0400**			**10 537,8**	**10 511,3**	**99,7**
Общеэкономические вопросы	**902**	**0401**			**105,2**	**82,2**	**78,1**
Государственная программа "Развитие рынка труда в Томской области"	902	0401	0500000000		105,2	82,2	78,1
Подпрограмма "Развитие социального партнерства, улучшение условий и охраны труда"	902	0401	0520000000		105,2	82,2	78,1
Ведомственная целевая программа "Содействие развитию социального партнерства, улучшению условий и охраны труда в Томской области"	902	0401	0526200000		105,2	82,2	78,1

Осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	902	0401	0526240140		105,2	82,2	78,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0401	0526240140	100	101,9	81,6	80,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0401	0526240140	120	101,9	81,6	80,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0401	0526240140	200	3,3	0,6	18,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0401	0526240140	240	3,3	0,6	18,2
Сельское хозяйство и рыболовство	**902**	**0405**			**1 211,0**	**1 207,5**	**99,7**
Государственная программа "Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области"	902	0405	0600000000		705,3	705,3	100,0
Подпрограмма "Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области"	902	0405	0610000000		705,3	705,3	100,0
Основное мероприятие "Поддержка малых форм хозяйствования"	902	0405	0618200000		691,3	691,3	100,0
Поддержка малых форм хозяйствования	902	0405	0618240200		321,3	321,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	0618240200	200	51,3	51,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	0618240200	240	51,3	51,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0405	0618240200	800	270,0	270,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	0618240200	810	270,0	270,0	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	902	0405	0618240210		370,0	370,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0405	0618240210	100	295,4	295,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0405	0618240210	120	295,4	295,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	0618240210	200	74,6	74,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	0618240210	240	74,6	74,6	100,0
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	902	0405	0618840220		2,6	2,6	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0405	0618840220	800	2,6	2,6	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	0618840220	810	2,6	2,6	100,0
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	902	0405	06188R5430		11,4	11,4	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0405	06188R5430	800	11,4	11,4	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	06188R5430	810	11,4	11,4	100,0
Муниципальные программы	902	0405	7950000000		505,7	502,2	99,3
Муниципальная программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016 - 2021 годы"	902	0405	7950500000		505,7	502,2	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	7950500000	200	18,6	15,1	81,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0405	7950500000	240	18,6	15,1	81,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0405	7950500000	600	17,8	17,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0405	7950500000	620	17,8	17,8	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0405	7950500000	800	469,3	469,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0405	7950500000	810	469,3	469,3	100,0
Транспорт	**902**	**0408**			**8 631,7**	**8 631,7**	**100,0**
Муниципальные программы	902	0408	7950000000		8 631,7	8 631,7	100,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	902	0408	7951700000		8 631,7	8 631,7	100,0
Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием ими транспортных услуг населению на внутреннем водном транспорте в границах муниципального образования "Верхнекетский район"	902	0408	7951700040		8 631,7	8 631,7	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0408	7951700040	800	8 631,7	8 631,7	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0408	7951700040	810	8 631,7	8 631,7	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**902**	**0412**			**589,9**	**589,9**	**100,0**
Государственная программа "Развитие предпринимательства в Томской области"	902	0412	0300000000		335,6	335,6	100,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области"	902	0412	0310000000		335,6	335,6	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства информационно-консультационной поддержки ведения предпринимательской деятельности"	902	0412	0318100000		335,6	335,6	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	902	0412	0318140020		61,2	61,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0412	0318140020	600	61,2	61,2	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0412	0318140020	630	61,2	61,2	100,0
Софинансирование расходов на создание, развитие и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки предпринимательства, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства	902	0412	0318140060		274,4	274,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0412	0318140060	600	274,4	274,4	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0412	0318140060	630	274,4	274,4	100,0
Муниципальные программы	902	0412	7950000000		254,3	254,3	100,0
Муниципальная программа "Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	902	0412	7951300000		254,3	254,3	100,0
Развитие и обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр развития бизнеса" в муниципальном образовании "Верхнекетский район"	902	0412	7951300010		119,6	119,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0412	7951300010	600	119,6	119,6	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципаль-	902	0412	7951300010	630	119,6	119,6	100,0

ных) учреждений)							
Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - победителям конкурса предпринимательских проектов «Становление» (софинансирование)	902	0412	79513L0640		0,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	902	0412	79513L0640	800	0,0	0,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	0412	79513L0640	810	0,0	0,0	
Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (софинансирование)	902	0412	79513S0020		25,3	25,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0412	79513S0020	600	25,3	25,3	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0412	79513S0020	630	25,3	25,3	100,0
Развитие и обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр развития бизнеса" в муниципальном образовании "Верхнекетский район" (софинансирование)	902	0412	79513S0060		109,4	109,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0412	79513S0060	600	109,4	109,4	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	902	0412	79513S0060	630	109,4	109,4	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**902**	**0500**			**0,0**	**0,0**	
Коммунальное хозяйство	**902**	**0502**			**0,0**	**0,0**	
Муниципальные программы	902	0502	7950000000		0,0	0,0	
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	902	0502	7951200000		0,0	0,0	
Подготовка объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период	902	0502	7951200010		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0502	7951200010	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0502	7951200010	240	0,0	0,0	
Коммунальное хозяйство	**902**	**0503**			**0,0**	**0,0**	
Муниципальные программы	902	0503	7950000000		0,0	0,0	
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	902	0503	7950100000		0,0	0,0	
Составление сметы, топографическая съемка и экспертиза достоверности определения стоимости для реализации проекта "Обустройство зоны отдыха на оз. Светлое в р.п. Белый Яр	902	0503	7950100020		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0503	7950100020	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0503	7950100020	240	0,0	0,0	
Образование	**902**	**0700**			**28 150,1**	**28 098,5**	**99,8**
Дополнительное образование детей	**902**	**0703**			**27 664,8**	**27 613,2**	**99,8**
Государственная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области"	902	0703	0800000000		3 825,8	3 825,8	100,0
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	902	0703	0820000000		3 825,8	3 825,8	100,0
Ведомственная целевая программа "Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов"	902	0703	0826100000		3 825,8	3 825,8	100,0
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	902	0703	0826140330		2 894,3	2 894,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	0826140330	600	2 894,3	2 894,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	0826140330	620	2 894,3	2 894,3	100,0
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Томской области" в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, занимающих должности врачей, а также среднего медицинского персонала	902	0703	0826140340		931,5	931,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	0826140340	600	931,5	931,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	0826140340	620	931,5	931,5	100,0
Государственная программа "Развитие образования в Томской области"	902	0703	0900000000		72,2	20,6	28,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области"	902	0703	0910000000		72,2	20,6	28,5
Ведомственная целевая программа "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, содействие развитию дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста"	902	0703	0916000000		72,2	20,6	28,5
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	902	0703	0916040400		51,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	0916040400	600	51,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	0916040400	620	51,6	0,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение дополнительного профессионального образования в областных государственных образовательных организациях и содействие развитию кадрового потенциала в системе общего и дополнительного образования детей Томской области"	902	0703	0916300000		20,6	20,6	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	902	0703	0916340530		20,6	20,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	0916340530	600	20,6	20,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	0916340530	620	20,6	20,6	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	902	0703	6950000000		23 686,8	23 686,8	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий для предоставления дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности детям и подросткам в МОАУ ДО "ДЮСШ А.Карпова"	902	0703	6951200000		23 686,8	23 686,8	100,0
Обеспечение деятельности МОАУ ДО "ДЮСШ А.Карпова"	902	0703	6951200010		12 458,0	12 458,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	6951200010	600	12 458,0	12 458,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	6951200010	620	12 458,0	12 458,0	100,0
Содержание физкультурно - оздоровительного комплекса с бассейном	902	0703	6951200020		9 631,2	9 631,2	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	6951200020	600	9 631,2	9 631,2	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	6951200020	620	9 631,2	9 631,2	100,0
Содержание спортивного комплекса	902	0703	6951200030		1 597,6	1 597,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	6951200030	600	1 597,6	1 597,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	6951200030	620	1 597,6	1 597,6	100,0
Муниципальные программы	902	0703	7950000000		80,0	80,0	100,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2016 - 2021 годы"	902	0703	7950400000		80,0	80,0	100,0
Установка системы телевизионного (видео) наблюдения	902	0703	7950400010		80,0	80,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0703	7950400010	600	80,0	80,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0703	7950400010	620	80,0	80,0	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**902**	**0705**			**67,0**	**67,0**	**100,0**
Муниципальные программы	902	0705	7950000000		67,0	67,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	902	0705	7951500000		67,0	67,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0705	7951500000	200	67,0	67,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0705	7951500000	240	67,0	67,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**902**	**0707**			**320,5**	**320,5**	**100,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	902	0707	4310000000		3,9	3,9	100,0
Организация занятости подростков	902	0707	4310200000		3,9	3,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0707	4310200000	100	3,9	3,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0707	4310200000	110	3,9	3,9	100,0
Муниципальные программы	902	0707	7950000000		316,6	316,6	100,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на 2016-2021 годы "	902	0707	7950300000		280,4	280,4	100,0
Мероприятия в области молодежной политики	902	0707	7950300010		280,4	280,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	7950300010	200	29,5	29,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	7950300010	240	29,5	29,5	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0707	7950300010	300	130,4	130,4	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	0707	7950300010	320	5,4	5,4	100,0
Стипендии	902	0707	7950300010	340	105,0	105,0	100,0
Премии и гранты	902	0707	7950300010	350	20,0	20,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0707	7950300010	600	120,5	120,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0707	7950300010	620	120,5	120,5	100,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2018 годах"	902	0707	7951100000		36,2	36,2	100,0
Трудоустройство несовершеннолетних граждан и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	902	0707	7951100010		36,2	36,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0707	7951100010	100	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	0707	7951100010	110	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0707	7951100010	600	36,2	36,2	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0707	7951100010	620	36,2	36,2	100,0
Другие вопросы в области образования	**902**	**0709**			**97,8**	**97,8**	**100,0**
Муниципальные программы	902	0709	7950000000		97,8	97,8	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	902	0709	7950200000		97,8	97,8	100,0
Поддержка кадрового обеспечения МОАУ ДО "Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова"	902	0709	7950200020		97,8	97,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0709	7950200020	600	97,8	97,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0709	7950200020	620	97,8	97,8	100,0
Культура, кинематография	**902**	**0800**			**65 962,7**	**65 824,4**	**99,8**
Культура	**902**	**0801**			**63 179,0**	**63 040,7**	**99,8**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	902	0801	0090000000		39,4	39,4	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	902	0801	0090300000		39,4	39,4	100,0
Подготовка, организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий, проводимых по поручению Администрации Верхнекетского района, включая приобретение (изготовление) рекламной (сувенирной) продукции	902	0801	0090300040		39,4	39,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	0090300040	600	39,4	39,4	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	0090300040	620	39,4	39,4	100,0
Государственная программа "Развитие культуры и туризма в Томской области"	902	0801	1000000000		29 293,0	29 160,4	99,5
Подпрограмма "Развитие культуры и архивного дела в Томской области"	902	0801	1010000000		29 293,0	29 160,4	99,5
Ведомственная целевая программа "Развитие профессионального искусства и народного творчества"	902	0801	1016400000		29 237,9	29 105,3	99,5
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности" в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	902	0801	1016440650		28 095,1	28 095,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	1016440650	600	28 095,1	28 095,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	1016440650	620	28 095,1	28 095,1	100,0
Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	902	0801	1016440660		1 142,8	1 010,2	88,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	1016440660	600	1 142,8	1 010,2	88,4
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	1016440660	620	1 142,8	1 010,2	88,4
Основное мероприятие "Содействие комплексному развитию сферы культуры и архивного дела муниципальных образований Томской области"	902	0801	1019300000		55,1	55,1	100,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	10193R5190		55,1	55,1	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	10193R5190	600	55,1	55,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	10193R5190	620	55,1	55,1	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	902	0801	6950000000		32 315,5	32 315,5	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий по предоставлению населению Верхнекетского района культурно-досуговых услуг"	902	0801	6950300000		22 787,8	22 787,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	6950300000	600	22 787,8	22 787,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	6950300000	620	22 787,8	22 787,8	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий для предоставления населению Верхнекетского района музейных услуг"	902	0801	6950400000		725,2	725,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	6950400000	600	725,2	725,2	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	6950400000	620	725,2	725,2	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий предоставления населению Верхнекетского района библиотечных услуг"	902	0801	6950500000		8 802,5	8 802,5	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий предоставления населению Верхнекетского района библиотечных услуг"	902	0801	6950500000		8 800,7	8 800,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	6950500000	600	8 800,7	8 800,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	6950500000	620	8 800,7	8 800,7	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий предоставления населению Верхнекетского района библиотечных услуг" (софинансирование мероприятия по комплектованию книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	902	0801	69505L5190		1,8	1,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	69505L5190	600	1,8	1,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	69505L5190	620	1,8	1,8	100,0
Муниципальные программы	902	0801	7950000000		1 331,7	1 326,0	99,6
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	902	0801	7950200000		1 134,0	1 134,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	902	0801	7950200000		51,0	51,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	7950200000	600	51,0	51,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	7950200000	620	51,0	51,0	100,0
Проведение капитальных ремонтов зданий и помещений учреждений культуры Верхнекетского района	902	0801	7950200050		1 002,9	1 002,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	7950200050	600	1 002,9	1 002,9	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	7950200050	620	1 002,9	1 002,9	100,0
Обучение работников учреждений культуры	902	0801	7950200080		40,0	40,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	7950200080	600	40,0	40,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	7950200080	620	40,0	40,0	100,0
Организация и проведение торжественной регистрации новорожденных "Имянаречение"	902	0801	7950200100		40,1	40,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	7950200100	600	40,1	40,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	7950200100	620	40,1	40,1	100,0
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	902	0801	7950800000		142,7	137,0	96,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	7950800000	600	142,7	137,0	96,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	7950800000	620	142,7	137,0	96,0
Муниципальная программа "Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	902	0801	7951300000		35,0	35,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	7951300000	600	35,0	35,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	7951300000	620	35,0	35,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2014 - 2017 годы"	902	0801	7951600000		20,0	20,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	7951600000	600	20,0	20,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	7951600000	620	20,0	20,0	100,0
Непрограммное направление расходов	902	0801	9900000000		199,4	199,4	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	902	0801	9900200000		199,4	199,4	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на укрепление материально-технической базы	902	0801	9900200010		166,4	166,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	9900200010	600	166,4	166,4	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	9900200010	620	166,4	166,4	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на приобретение литературы	902	0801	9900200050		33,0	33,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0801	9900200050	600	33,0	33,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0801	9900200050	620	33,0	33,0	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**902**	**0804**			**2 783,7**	**2 783,7**	**100,0**
Ведомственные целевые программы муниципального образования	902	0804	6950000000		2 783,7	2 783,7	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание условий по предоставлению населению Верхнекетского района культурно-досуговых услуг"	902	0804	6950300000		2 783,7	2 783,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	0804	6950300000	600	2 783,7	2 783,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	0804	6950300000	620	2 783,7	2 783,7	100,0
Здравоохранение	**902**	**0900**			**465,1**	**465,1**	**100,0**
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	**902**	**0907**			**0,0**	**0,0**	
Муниципальные программы	902	0907	7950000000		0,0	0,0	
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	902	0907	7950200000		0,0	0,0	

Проведение очаговой заключительной дизенфикации в очагах инфекционных заболеваний	902	0907	7950200110		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0907	7950200110	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0907	7950200110	240	0,0	0,0	
Другие вопросы в области здравоохранения	**902**	**0909**			**465,1**	**465,1**	**100,0**
Муниципальные программы	902	0909	7950000000		465,1	465,1	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	902	0909	7950200000		465,1	465,1	100,0
Поддержка кадрового обеспечения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Верхнекетская районная больница"	902	0909	7950200010		465,1	465,1	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0909	7950200010	300	465,1	465,1	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	0909	7950200010	320	465,1	465,1	100,0
Социальная политика	**902**	**1000**			**2 584,1**	**2 541,0**	**98,3**
Социальное обеспечение населения	**902**	**1003**			**2 584,1**	**2 541,0**	**98,3**
Государственная программа "Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области"	902	1003	0600000000		2 010,4	2 010,4	100,0
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года"	902	1003	0620000000		2 010,4	2 010,4	100,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов"	902	1003	0629200000		2 010,4	2 010,4	100,0
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	902	1003	06292R0180		2 010,4	2 010,4	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1003	06292R0180	300	2 010,4	2 010,4	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1003	06292R0180	320	2 010,4	2 010,4	100,0
Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области"	902	1003	1300000000		172,6	129,5	75,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Томской области"	902	1003	1310000000		172,6	129,5	75,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей Томской области"	902	1003	1318000000		172,6	129,5	75,0
Улучшение жилищных условий молодых семей Томской области	902	1003	13180R0200		172,6	129,5	75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1003	13180R0200	300	172,6	129,5	75,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1003	13180R0200	320	172,6	129,5	75,0
Муниципальные программы	902	1003	7950000000		401,1	401,1	100,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	902	1003	7950100000		341,6	341,6	100,0
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	902	1003	79501L0180		341,6	341,6	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1003	79501L0180	300	341,6	341,6	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1003	79501L0180	320	341,6	341,6	100,0
Муниципальная программа"Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2016-2021 годы"	902	1003	7950600000		59,5	59,5	100,0
Предоставление молодым семьям государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья	902	1003	79506L0200		59,5	59,5	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1003	79506L0200	300	59,5	59,5	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	1003	79506L0200	320	59,5	59,5	100,0
Физическая культура и спорт	**902**	**1100**			**3 888,0**	**3 888,0**	**100,0**
Физическая культура	**902**	**1101**			**3 242,3**	**3 242,3**	**100,0**
Государственная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области"	902	1101	0800000000		2 068,2	2 068,2	100,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	902	1101	0810000000		2 068,2	2 068,2	100,0
Ведомственная целевая программа "Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой"	902	1101	0816000000		2 068,2	2 068,2	100,0
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	902	1101	0816040310		2 068,2	2 068,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1101	0816040310	600	2 068,2	2 068,2	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1101	0816040310	620	2 068,2	2 068,2	100,0
Муниципальные программы	902	1101	7950000000		1 052,1	1 052,1	100,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики,физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы"	902	1101	7950300000		1 052,1	1 052,1	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	902	1101	7950300020		279,5	279,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1101	7950300020	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1101	7950300020	240	0,0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	1101	7950300020	300	33,4	33,4	100,0
Премии и гранты	902	1101	7950300020	350	33,4	33,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1101	7950300020	600	246,1	246,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1101	7950300020	620	246,1	246,1	100,0
Организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов) ГТО	902	1101	7950300030		140,5	140,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1101	7950300030	600	140,5	140,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1101	7950300030	620	140,5	140,5	100,0
Приобретение спортивного инвентаря для подготовки перспективных спортсменов и команд	902	1101	7950300070		52,3	52,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1101	7950300070	600	52,3	52,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1101	7950300070	620	52,3	52,3	100,0
Организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства	902	1101	79503S0310		579,8	579,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1101	79503S0310	600	579,8	579,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1101	79503S0310	620	579,8	579,8	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на приобретение спортивного инвентаря	902	1101	9900200030		122,0	122,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1101	9900200030	600	122,0	122,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1101	9900200030	620	122,0	122,0	100,0
Массовый спорт	**902**	**1102**			**357,5**	**357,5**	**100,0**
Муниципальные программы	902	1102	7950000000		357,5	357,5	100,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики,физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы"	902	1102	7950300000		357,5	357,5	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	902	1102	7950300020		198,2	198,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-	902	1102	7950300020	100	198,2	198,2	100,0

дарственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	1102	7950300020	120	198,2	198,2	100,0
Проведение технического обследования: "Конструкции и ограждение комплексной спортивной площадки по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, Стадион"	902	1102	7950300080		159,3	159,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1102	7950300080	600	159,3	159,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1102	7950300080	620	159,3	159,3	100,0
Спорт высших достижений	**902**	**1103**			**288,2**	**288,2**	**100,0**
Государственная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области"	902	1103	0800000000		253,5	253,5	100,0
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	902	1103	0820000000		253,5	253,5	100,0
Ведомственная целевая программа "Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов"	902	1103	0826100000		253,5	253,5	100,0
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области", муниципального образования "Томский район"	902	1103	0826140320		80,0	80,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	0826140320	600	80,0	80,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1103	0826140320	620	80,0	80,0	100,0
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных школ	902	1103	0826140360		173,5	173,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	0826140360	600	173,5	173,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1103	0826140360	620	173,5	173,5	100,0
Муниципальные программы	902	1103	7950000000		34,7	34,7	100,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики,физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы"	902	1103	7950300000		4,7	4,7	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (софинансирование)	902	1103	79503S0320		4,7	4,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1103	79503S0320	200	4,7	4,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1103	79503S0320	240	4,7	4,7	100,0
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных школ (софинансирование)	902	1103	79503S0360		30,0	30,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	1103	79503S0360	600	30,0	30,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	902	1103	79503S0360	620	30,0	30,0	100,0
Дума Верхнекетского района	**903**				**728,4**	**720,9**	**99,0**
Общегосударственные вопросы	**903**	**0100**			**728,4**	**720,9**	**99,0**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**903**	**0103**			**726,9**	**719,4**	**99,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	0103	0020000000		726,9	719,4	99,0
Аппарат органов местного самоуправления	903	0103	0020400000		726,9	719,4	99,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	903	0103	0020400300		726,9	719,4	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	0020400300	100	524,9	524,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	0103	0020400300	120	524,9	524,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0103	0020400300	200	202,0	194,5	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0103	0020400300	240	202,0	194,5	96,3
Другие общегосударственные вопросы	**903**	**0113**			**1,5**	**1,5**	**100,0**
Резервные фонды	903	0113	0070000000		1,5	1,5	100,0
Резервные фонды местных администраций	903	0113	0070500000		1,5	1,5	100,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	903	0113	0070500010		1,5	1,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	0070500010	200	1,5	1,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	0070500010	240	1,5	1,5	100,0
Управление образования Администрации Верхнекетского района	**905**				**485 003,1**	**460 475,2**	**94,9**
Национальная экономика	**905**	**0400**			**211,7**	**211,7**	**100,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	**905**	**0412**			**211,7**	**211,7**	100,0
Государственная программа "Развитие культуры и туризма в Томской области"	905	0412	1000000000		186,7	186,7	100,0
Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Томской области"	905	0412	1020000000		186,7	186,7	100,0
Основное мероприятие "Создание условий для развития туристской деятельности и поддержка развития приоритетных направлений туризма"	905	0412	1028200000		186,7	186,7	100,0
Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов	905	0412	1028240690		186,7	186,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	1028240690	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	1028240690	240	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0412	1028240690	600	117,6	117,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0412	1028240690	610	117,6	117,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0412	1028240690	600	69,1	69,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0412	1028240690	620	69,1	69,1	100,0
Муниципальные программы	902	0412	7950000000		25,0	25,0	100,0
Экскурсионные культурно-познавательные поездки школьников по территории Верхнекетского района (внутренний туризм)	905	0412	7951600010		15,0	15,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	7951600010	200	10,5	10,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	7951600010	240	10,5	10,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0412	7951600010	600	4,5	4,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0412	7951600010	610	4,5	4,5	100,0
Экскурсионные поездки школьников в г.Томск (выездной туризм)	905	0412	79516S0690		10,0	10,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	79516S0690	200	6,3	6,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0412	79516S0690	240	6,3	6,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0412	79516S0690	600	3,7	3,7	100,0

Субсидии бюджетным учреждениям	905	0412	79516S0690	610	3,7	3,7	100,0
Образование	**905**	**0700**			**461 593,3**	**437 126,5**	**94,7**
Дошкольное образование	**905**	**0701**			**111 789,2**	**111 763,3**	**100,0**
Государственная программа "Развитие образования в Томской области"	905	0701	0900000000		80 363,7	80 337,8	100,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области"	905	0701	0910000000		80 363,7	80 337,8	100,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, содействие развитию дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста"	905	0701	0916000000		80 352,0	80 326,1	100,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	905	0701	0916040370		64 416,3	64 416,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0701	0916040370	100	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0701	0916040370	110	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	0916040370	600	64 416,3	64 416,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	0916040370	620	64 416,3	64 416,3	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	905	0701	0916040380		470,3	470,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	0916040380	600	470,3	470,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	0916040380	620	470,3	470,3	100,0
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	905	0701	0916040390		14 914,3	14 914,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	0916040390	600	14 914,3	14 914,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	0916040390	620	14 914,3	14 914,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	0916040470		551,1	525,2	95,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	0916040470	600	551,1	525,2	95,3
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	0916040470	620	551,1	525,2	95,3
Ведомственная целевая программа "Обеспечение дополнительного профессионального образования в областных государственных образовательных организациях и содействие развитию кадрового потенциала в системе общего и дополнительного образования детей Томской области"	905	0701	0916300000		11,7	11,7	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	905	0701	0916340530		11,7	11,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	0916340530	600	11,7	11,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	0916340530	620	11,7	11,7	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0701	6950000000		31 390,0	31 390,0	100,0
Ведомственная целевая программа "Дошкольник"	905	0701	6950600000		31 390,0	31 390,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	6950600000	600	31 390,0	31 390,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	6950600000	620	31 390,0	31 390,0	100,0
Муниципальные программы	905	0701	7950000000		0,0	0,0	
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	905	0701	7950200000		0,0	0,0	
Проведение капитальных ремонтов зданий и помещений образовательных организаций Верхнекетского района	905	0701	7950200060		0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	7950200060	600	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	7950200060	620	0,0	0,0	
Непрограммное направление расходов	905	0701	9900000000		35,5	35,5	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	905	0701	9900200000		35,5	35,5	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на укрепление материально-технической базы	905	0701	9900200010		35,5	35,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0701	9900200010	600	35,5	35,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0701	9900200010	620	35,5	35,5	100,0
Общее образование	**905**	**0702**			**307 111,8**	**282 723,1**	**92,1**
Резервные фонды	905	0702	0070000000		10,0	10,0	100,0
Резервные фонды местных администраций	905	0702	0070500000		10,0	10,0	100,0
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	905	0702	0070500010		10,0	10,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	00705000010	600	10,0	10,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	00705000010	620	10,0	10,0	100,0
Государственная программа "Развитие образования в Томской области"	905	0702	0900000000		230 185,7	229 779,7	99,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области"	905	0702	0910000000		228 600,5	228 250,8	99,8
Ведомственная целевая программа "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, содействие развитию дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста"	905	0702	0916000000		226 538,4	226 399,8	99,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных ор-	905	0702	0916040420		180 249,4	180 249,4	100,0

ганизациях в Томской области							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0916040420	100	1 415,0	1 415,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0702	0916040420	110	1 415,0	1 415,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0916040420	200	265,7	265,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0916040420	240	265,7	265,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916040420	600	178 568,7	178 568,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916040420	610	151 054,9	151 054,9	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	0916040420	620	27 513,8	27 513,8	100,0
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	905	0702	0916040440		1 287,8	1 236,5	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0916040440	200	5,9	5,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0916040440	240	5,9	5,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916040440	600	1 281,9	1 230,6	96,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916040440	610	1 009,8	958,5	94,9
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	0916040440	620	272,1	272,1	100,0
Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальных общеобразовательных организациях	905	0702	0916040450		6 926,8	6 926,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0916040450	100	10,0	10,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0702	0916040450	110	10,0	10,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916040450	600	6 916,8	6 916,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916040450	610	5 683,8	5 683,8	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	0916040450	620	1 233,0	1 233,0	100,0
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	905	0702	0916040460		32 475,2	32 460,6	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0916040460	100	62,9	51,5	81,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0702	0916040460	110	62,9	51,5	81,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916040460	600	32 412,3	32 409,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916040460	610	27 414,2	27 411,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	0916040460	620	4 998,1	4 998,1	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	905	0702	0916040470		4 702,2	4 629,5	98,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916040470	600	4 702,2	4 629,5	98,5
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916040470	610	3 642,8	3 570,1	98,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	0916040470	620	1 059,4	1 059,4	100,0
Создание условий для поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов	905	0702	0916040970		897,0	897,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0916040970	200	614,0	614,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0916040970	240	614,0	614,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916040970	600	283,0	283,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916040970	610	283,0	283,0	100,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение дополнительного профессионального образования в областных государственных образовательных организациях и содействие развитию кадрового потенциала в системе общего и дополнительного образования детей Томской области"	905	0702	0916300000		2 062,1	1 851,0	89,8
Стипендии Губернатора Томской области лучшим учителям муниципальных образовательных организаций Томской области	905	0702	0916340510		781,3	600,0	76,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	0702	0916340510	300	181,3	0,0	0,0
Иные выплаты населению	905	0702	0916340510	360	181,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916340510	600	600,0	600,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916340510	610	600,0	600,0	100,0
Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области	905	0702	0916340520		938,0	916,6	97,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	0702	0916340520	300	21,4	0,0	0,0
Иные выплаты населению	905	0702	0916340520	360	21,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916340520	600	916,6	916,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916340520	610	660,1	660,1	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	0916340520	620	256,5	256,5	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	905	0702	0916340530		342,8	334,4	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0916340530	100	8,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0702	0916340530	110	8,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0916340530	600	334,4	334,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0916340530	610	240,5	240,5	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	0916340530	620	93,9	93,9	100,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры дошкольного, общего и дополнительного обра-	905	0702	0920000000		1 585,2	1 528,9	96,4

зования в Томской области"							
Основное мероприятие "Улучшение материально-технического обеспечения организаций дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области"	905	0702	0928600000		1 020,3	964,0	94,5
Приобретение автотранспортных средств в муниципальные общеобразовательные организации	905	0702	0928640960		1 020,3	964,0	94,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	0928640960	600	1 020,3	964,0	94,5
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	0928640960	610	1 020,3	964,0	94,5
Основное мероприятие "Создание в общеобразовательных организациях Томской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом"	905	0702	0928700000		564,9	564,9	100,0
Создание в общеобразовательных организациях Томской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	905	0702	09287R0970		564,9	564,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	09287R0970	600	564,9	564,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	09287R0970	610	564,9	564,9	100,0
Государственная программа "Детство под защитой"	905	0702	1200000000		716,1	667,2	93,2
Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"	905	0702	1220000000		716,1	667,2	93,2
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	0702	1226200000		716,1	667,2	93,2
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	905	0702	1226240740		716,1	667,2	93,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	0702	1226240740	300	48,9	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	0702	1226240740	320	48,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	1226240740	600	667,2	667,2	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	1226240740	610	381,2	381,2	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	1226240740	620	286,0	286,0	100,0
Государственная программа "Содействие созданию в Томской области новых мест в общеобразовательных организациях"	905	0702	2400000000		27 500,0	3 631,0	13,2
Подпрограмма "Сохранение действующих мест в образовательных организациях"	905	0702	2430000000		27 500,0	3 631,0	13,2
Основное мероприятие "Сохранение действующих мест в общеобразовательных организациях (за исключением затрат на капитальное строительство)"	905	0702	2438100000		27 500,0	3 631,0	13,2
Капитальный ремонт и разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы «Содействие созданию в Томской области новых мест в общеобразовательных организациях» (капиальный ремонт МБОУ «Белоярская СОШ №1» Верхнекетского района)	905	0702	2438140995		27 500,0	3 631,0	13,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	2438140995	600	27 500,0	3 631,0	13,2
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	2438140995	610	27 500,0	3 631,0	13,2
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0702	6950000000		47 602,2	47 561,3	99,9
Ведомственная целевая программа "Обеспечение условий для организации сопровождения учебного процесса в общеобразовательных организациях"	905	0702	6950700000		46 252,9	46 252,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6950700000	200	1 478,6	1 478,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	6950700000	240	1 478,6	1 478,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	6950700000	600	44 774,3	44 774,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	6950700000	610	35 891,6	35 891,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	6950700000	620	8 882,7	8 882,7	100,0
Ведомственная целевая программа "Школьное питание в общеобразовательных организациях"	905	0702	69510S0440		1 349,3	1 308,4	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	69510S0440	200	6,3	6,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	69510S0440	240	6,3	6,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	69510S0440	600	1 343,0	1 302,1	97,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	69510S0440	610	1 058,6	1 017,7	96,1
Субсидии автономным учреждениям	905	0702	69510S0440	620	284,4	284,4	100,0
Муниципальные программы	905	0702	7950000000		991,5	967,6	97,6
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	905	0702	7950200000		991,5	967,6	97,6
Приобретение школьного автобуса в МБОУ "Белоярская СОШ № 1"	905	0702	79502S0960		964,0	964,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	79502S0960	600	964,0	964,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	79502S0960	610	964,0	964,0	100,0
Проведение капитального ремонта здания МБОУ "Белоярская СОШ №1" по ул.Чкалова,8 р.п.Белый Яр, Верхнекетского района, Томской области (софинансирование)	905	0702	79502S0995		27,5	3,6	13,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	79502S0995	600	27,5	3,6	13,1
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	79502S0995	610	27,5	3,6	13,1
Непрограммное направление расходов	905	0702	9900000000		106,3	106,3	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	905	0702	9900200000		106,3	106,3	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на укрепление материально-технической базы	905	0702	9900200010		98,5	98,5	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	9900200010	600	98,5	98,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	9900200010	610	98,5	98,5	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на приобретение саженцев, плодово-ягодных культур для озеленения территории МБОУ "Степановская СОШ"	905	0702	9900200020		7,8	7,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0702	9900200020	600	7,8	7,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0702	9900200020	610	7,8	7,8	100,0
Дополнительное образование детей	**905**	**0703**			**21 315,4**	**21 263,2**	**99,8**
Государственная программа "Развитие образования в Томской области"	905	0703	0900000000		9 957,1	9 904,9	99,5
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области"	905	0703	0910000000		9 957,1	9 904,9	99,5

Ведомственная целевая программа "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, содействие развитию дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста"	905	0703	0916000000		9 957,1	9 904,9	99,5
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	905	0703	0916040400		412,3	367,7	89,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0703	0916040400	600	412,3	367,7	89,2
Субсидии автономным учреждениям	905	0703	0916040400	620	412,3	367,7	89,2
Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере образования в Томской области" в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области	905	0703	0916040410		9 544,8	9 537,2	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0703	0916040410	600	9 544,8	9 537,2	99,9
Субсидии автономным учреждениям	905	0703	0916040410	620	9 544,8	9 537,2	99,9
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0703	6950000000		10 702,7	10 702,7	100,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в МАОУ ДО "ДШИ" и МАУ ДО "РДТЮ" Верхнекетского района Томской области"	905	0703	6950900000		10 702,7	10 702,7	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0703	6950900000	600	10 702,7	10 702,7	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0703	6950900000	620	10 702,7	10 702,7	100,0
Муниципальные программы	905	0703	7950000000		635,6	635,6	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	905	0703	7950200000		366,6	366,6	100,0
Проведение капитальных ремонтов зданий и помещений образовательных организаций Верхнекетского района	905	0703	7950200060		366,6	366,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0703	7950200060	600	366,6	366,6	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0703	7950200060	620	366,6	366,6	100,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2016 - 2021 годы"	905	0703	7950400000		269,0	269,0	100,0
Установка системы телевизионного (видео) наблюдения	905	0703	7950400010		269,0	269,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0703	7950400010	600	269,0	269,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0703	7950400010	620	269,0	269,0	100,0
Непрограммное направление расходов	905	0703	9900000000		20,0	20,0	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	905	0703	9900200000		20,0	20,0	100,0
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на укрепление материально-технической базы	905	0703	9900200010		20,0	20,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0703	9900200010	600	20,0	20,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0703	9900200010	610	20,0	20,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**905**	**0707**			**2 885,7**	**2 885,7**	**100,0**
Государственная программа "Детство под защитой"	905	0707	1200000000		1 659,1	1 659,1	100,0
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей"	905	0707	1230000000		1 659,1	1 659,1	100,0
Основное мероприятие "Повышение качества услуг в сфере отдыха и оздоровления детей"	905	0707	1238100000		1 659,1	1 659,1	100,0
Организация отдыха детей в каникулярное время	905	0707	1238140790		1 659,1	1 659,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	1238140790	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	1238140790	240	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0707	1238140790	600	1 659,1	1 659,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0707	1238140790	610	1 333,3	1 333,3	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0707	1238140790	620	325,8	325,8	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0707	6950000000		1 127,3	1 127,3	100,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время"	905	0707	69508S0790		1 127,3	1 127,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	69508S0790	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	69508S0790	240	0,0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	0707	69508S0790	300	49,0	49,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	0707	69508S0790	320	49,0	49,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0707	69508S0790	600	1 078,3	1 078,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0707	69508S0790	610	933,0	933,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0707	69508S0790	620	145,3	145,3	100,0
Муниципальные программы	905	0707	7950000000		99,3	99,3	100,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на 2016-2021 годы "	905	0707	7950300000		23,0	23,0	100,0
Мероприятия в области молодежной политики	905	0707	7950300010		23,0	23,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	7950300010	200	4,9	4,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	7950300010	240	4,9	4,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0707	7950300010	600	18,1	18,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0707	7950300010	610	18,1	18,1	100,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2018 годах"	905	0707	7951100000		76,3	76,3	100,0
Трудоустройство несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	905	0707	7951100010		76,3	76,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0707	7951100010	100	7,9	7,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0707	7951100010	110	7,9	7,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0707	7951100010	600	68,4	68,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0707	7951100010	610	52,4	52,4	100,0
Субсидии автономным учреждениям	905	0707	7951100010	620	16,0	16,0	100,0

Другие вопросы в области образования	**905**	**0709**		**610**	**18 491,2**	**18 491,2**	**100,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	905	0709	0020000000		1 897,8	1 897,8	100,0
Аппарат органов местного самоуправления	905	0709	0020400000		1 897,8	1 897,8	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	905	0709	0020400300		1 897,8	1 897,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0709	0020400300	100	1 869,3	1 869,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0709	0020400300	120	1 869,3	1 869,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	0020400300	200	28,5	28,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	0020400300	240	28,5	28,5	100,0
Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"	905	0709	1100000000		72,0	72,0	100,0
Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	905	0709	1110000000		72,0	72,0	100,0
Ведомственная целевая программа "Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета"	905	0709	1116000000		72,0	72,0	100,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Томской области от 28 декабря 2007 года № 298-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области"	905	0709	1116040700		72,0	72,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0709	1116040700	100	45,5	45,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0709	1116040700	120	45,5	45,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	1116040700	200	26,5	26,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	1116040700	240	26,5	26,5	100,0
Государственная программа "Детство под защитой"	905	0709	1200000000		4 555,7	4 555,7	100,0
Подпрограмма "Сохранение для ребенка кровной семьи"	905	0709	1210000000		743,0	743,0	100,0
Ведомственная целевая программа "Организация работы по профилактике семейного неблагополучия"	905	0709	1216000000		743,0	743,0	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	905	0709	1216040730		743,0	743,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0709	1216040730	100	570,7	570,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0709	1216040730	120	570,7	570,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	1216040730	200	172,3	172,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	1216040730	240	172,3	172,3	100,0
Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"	905	0709	1220000000		3 812,7	3 812,7	100,0
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	0709	1226200000		3 785,9	3 785,9	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области	905	0709	1226240780		3 785,9	3 785,9	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0709	1226240780	100	3 461,2	3 461,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0709	1226240780	120	3 461,2	3 461,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	1226240780	200	323,5	323,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	1226240780	240	323,5	323,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	905	0709	1226240780	800	1,2	1,2	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	0709	1226240780	850	1,2	1,2	100,0
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"	905	0709	1228000000		26,8	26,8	100,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	0709	12280R0820		26,8	26,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0709	12280R0820	100	18,4	18,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0709	12280R0820	120	18,4	18,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	12280R0820	200	8,4	8,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	12280R0820	240	8,4	8,4	100,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	905	0709	4520000000		10 695,3	10 695,3	100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	905	0709	4529900000		10 695,3	10 695,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0709	4529900000	100	8 460,5	8 460,5	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	0709	4529900000	110	8 460,5	8 460,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	4529900000	200	2 221,8	2 221,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	4529900000	240	2 221,8	2 221,8	100,0
Иные бюджетные ассигнования	905	0709	4529900000	800	13,0	13,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	0709	4529900000	850	13,0	13,0	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	905	0709	6950000000		1 166,3	1 166,3	100,0
Ведомственная целевая программа "Повышение качества ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, контроль расходования средств"	905	0709	6951100000		1 166,3	1 166,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	905	0709	6951100000	600	1 166,3	1 166,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	905	0709	6951100000	610	1 166,3	1 166,3	100,0
Муниципальные программы	905	0709	7950000000		104,1	104,1	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	905	0709	7950200000		104,1	104,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	7950200000	200	104,1	104,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0709	7950200000	240	104,1	104,1	100,0
Социальная политика	**905**	**1000**			**23 188,2**	**23 127,1**	**99,7**
Охрана семьи и детства	**905**	**1004**			**23 125,5**	**23 064,4**	**99,7**
Государственная программа "Детство под защитой"	905	1004	1200000000		23 125,5	23 064,4	99,7
Подпрограмма "Защита прав детей-сирот"	905	1004	1220000000		23 125,5	23 064,4	99,7
Ведомственная целевая программа "Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	905	1004	1226200000		22 642,8	22 582,7	99,7

Ежемесячная выплата денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях	905	1004	1226240760		4 050,4	4 007,0	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	1004	1226240760	200	29,0	29,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	1004	1226240760	240	29,0	29,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	1004	1226240760	300	4 021,4	3 978,0	98,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	905	1004	1226240760	310	4 021,4	3 978,0	98,9
Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	905	1004	1226240770		18 592,4	18 575,7	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	1004	1226240770	200	91,6	91,6	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	1004	1226240770	240	91,6	91,6	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	1004	1226240770	300	18 500,8	18 484,1	99,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	905	1004	1226240770	310	0,0	0,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	1004	1226240770	320	18 500,8	18 484,1	99,9
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"	905	1004	1228000000		0,0	0,0	
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	905	1004	1228040820		0,0	0,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	1004	1228040820	300	0,0	0,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	905	1004	1228040820	320	0,0	0,0	
Основное мероприятие "Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью"	905	1004	1228300000		482,7	481,7	99,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	905	1004	1228352600		482,7	481,7	99,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	905	1004	1228352600	300	482,7	481,7	99,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	905	1004	1228352600	310	482,7	481,7	99,8
Другие вопросы в области социальной политики	**905**	**1006**			**62,7**	**62,7**	**100,0**
Муниципальные программы	905	1006	7950000000		62,7	62,7	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	905	1006	7950200000		62,7	62,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	1006	7950200000	200	62,7	62,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	1006	7950200000	240	62,7	62,7	100,0
Физическая культура и спорт	**905**	**1100**			**9,9**	**9,9**	**99,6**
Физическая культура	**905**	**1101**			**9,9**	**9,9**	**99,6**
Муниципальные программы	905	1101	7950000000		9,9	9,9	99,6
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы"	905	1101	7950300000		9,9	9,9	99,6
Мероприятия в области физической культуры и спорта)	905	1101	7950300020		9,9	9,9	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	1101	7950300020	100	4,2	4,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	905	1101	7950300020	110	4,2	4,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	1101	7950300020	200	5,7	5,7	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	1101	7950300020	240	5,7	5,7	99,3
Избирательная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"	**909**				**1 176,8**	**1 176,8**	**100,0**
Общегосударственные вопросы	**909**	**0100**			**1 176,8**	**1 176,8**	**100,0**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**909**	**0107**			**1 176,8**	**1 176,8**	**100,0**
Проведение выборов и референдумов	909	0107	0030000000		1 176,8	1 176,8	100,0
Проведение выборов Главы муниципального района	909	0107	0030000010		526,4	526,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0107	0030000010	200	526,4	526,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0107	0030000010	240	526,4	526,4	100,0
Проведение выборов Глав городского, сельских поселений	909	0107	0030000020		33,9	33,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0107	0030000020	200	33,9	33,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0107	0030000020	240	33,9	33,9	100,0
Проведение выборов депутатов Советов городского, сельских поселений	909	0107	0030000030		616,5	616,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0107	0030000030	200	616,5	616,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0107	0030000030	240	616,5	616,5	100,0
Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"	**910**				**1 213,0**	**1 213,0**	**100,0**
Общегосударственные вопросы	**910**	**0100**			**1 213,0**	**1 213,0**	**100,0**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**910**	**0106**			**1 213,0**	**1 213,0**	**100,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	910	0106	0020000000		1 213,0	1 213,0	100,0
Аппарат органов местного самоуправления	910	0106	0020400000		419,4	419,4	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	0106	0020400300		53,0	53,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0106	0020400300	100	47,1	47,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	0106	0020400300	120	47,1	47,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0106	0020400300	200	5,9	5,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0106	0020400300	240	5,9	5,9	100,0
Осуществление переданных полномочий городского, сельских поселений	910	0106	0020400310		366,4	366,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0106	0020400310	100	333,7	333,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	0106	0020400310	120	333,7	333,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0106	0020400310	200	32,7	32,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0106	0020400310	240	32,7	32,7	100,0
Председатель контрольного органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования	910	0106	0021200000		793,6	793,6	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	910	0106	0021200300		793,6	793,6	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0106	0021200300	100	793,6	793,6	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	0106	0021200300	120	793,6	793,6	100,0
Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администра-	**915**				**56 734,9**	**55 429,8**	**97,7**

ции Верхнекетского района							
Общегосударственные вопросы	**915**	**0100**			**6 148,7**	**6 148,1**	**100,0**
Другие общегосударственные вопросы	**915**	**0113**			**6 148,7**	**6 148,1**	**100,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	915	0113	0020000000		5 222,5	5 221,9	100,0
Аппарат органов местного самоуправления	915	0113	0020400000		5 211,7	5 211,1	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	915	0113	0020400300		5 211,7	5 211,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	0113	0020400300	100	4 229,6	4 229,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	0113	0020400300	120	4 229,6	4 229,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0020400300	200	652,5	652,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0020400300	240	652,5	652,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	915	0113	0020400300	800	329,6	329,6	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	0113	0020400300	850	329,6	329,6	100,0
Осуществление переданных полномочий городского, сельских поселений	915	0113	0020400310		10,8	10,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0020400310	200	10,8	10,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0020400310	240	10,8	10,8	100,0
Резервные фонды	915	0113	0070000000		29,5	29,5	100,0
Резервные фонды местных администраций	915	0113	0070500000		29,5	29,5	100,0
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	915	0113	0070500020		29,5	29,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0070500020	200	29,5	29,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	0070500020	240	29,5	29,5	100,0
Государственная программа "Обеспечение безопасности населения Томской области"	915	0113	1400000000		98,0	98,0	100,0
Подпрограмма "Повышение уровня защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	915	0113	1440000000		98,0	98,0	100,0
Основное мероприятие "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Томской области"	915	0113	1448600000		98,0	98,0	100,0
Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Томской области	915	0113	1448640200		98,0	98,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	1448640200	200	98,0	98,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	1448640200	240	98,0	98,0	100,0
Ведомственные целевые программы муниципального образования	915	0113	6950000000		766,1	766,1	100,0
Ведомственная целевая программа "Эффективное управление муниципальной собственностью Верхнекетского района"	915	0113	6950100000		766,1	766,1	100,0
Ведомственная целевая программа "Эффективное управление муниципальной собственностью Верхнекетского района"	915	0113	6950100000		588,6	588,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	6950100000	200	538,0	538,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	6950100000	240	538,0	538,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	915	0113	6950100000	800	50,6	50,6	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	0113	6950100000	850	50,6	50,6	100,0
Оснащение оборудованием единых диспетчерских служб муниципальных образований Томской области (ЕДДС)	915	0113	6950100010		174,5	174,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	6950100010	200	174,5	174,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	6950100010	240	174,5	174,5	100,0
Оснащение оборудованием единых диспетчерских служб муниципальных образований Томской области (ЕДДС) (софинансирование)	915	0113	69501S0200		3,0	3,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	69501S0200	200	3,0	3,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	69501S0200	240	3,0	3,0	100,0
Муниципальные программы	915	0113	7950000000		32,6	32,6	100,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2016 - 2021 годы"	915	0113	7950400000		32,6	32,6	100,0
Оснащение единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района	915	0113	7950400020		32,6	32,6	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	915	0113	7950400020	200	32,6	32,6	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0113	7950400020	240	32,6	32,6	100,0
Национальная экономика	**915**	**0400**			**4 310,2**	**3 005,7**	**69,7**
Транспорт	**915**	**0408**			**102,8**	**102,8**	**100,0**
Муниципальные программы	915	0408	7950000000		102,8	102,8	100,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	915	0408	7951700000		102,8	102,8	100,0
Траление причалов	915	0408	7951700010		102,8	102,8	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	915	0408	7951700010	200	102,8	102,8	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0408	7951700010	240	102,8	102,8	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**915**	**0409**			**4 207,4**	**2 902,9**	**69,0**
Муниципальные программы	915	0409	7950000000		4 207,4	2 902,9	69,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	915	0409	7951700000		4 207,4	2 902,9	69,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	915	0409	7951700030		4 207,4	2 902,9	69,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	915	0409	7951700030	200	4 207,4	2 902,9	69,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0409	7951700030	240	4 207,4	2 902,9	69,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**915**	**0500**			**45,0**	**45,0**	**100,0**
Коммунальное хозяйство	**915**	**0502**			**45,0**	**45,0**	**100,0**
Муниципальные программы	915	0502	7950000000		45,0	45,0	100,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	915	0502	7951200000		45,0	45,0	100,0
Приобретение циркуляционного насоса в котельную архива в р.п. Белый Яр, по ул. Береговая, 7 стр.1	915	0502	7951200160		45,0	45,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	915	0502	7951200160	200	45,0	45,0	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	0502	7951200160	240	45,0	45,0	100,0
Образование	**915**	**0700**			**46 231,0**	**46 231,0**	**100,0**
Дошкольное образование	**915**	**0701**			**46 231,0**	**46 231,0**	**100,0**
Государственная программа "Развитие образования в Томской области"	915	0701	0900000000		46 231,0	46 231,0	100,0
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области"	915	0701	0920000000		46 231,0	46 231,0	100,0
Основное мероприятие "Создание дополнительных мест во вновь построенных образовательных организациях с использованием механизма государственно-частного партнерства"	915	0701	0928200000		46 231,0	46 231,0	100,0
Приобретение зданий для размещения дошкольных образовательных организаций	915	0701	092824И590		46 231,0	46 231,0	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	915	0701	092824И590	400	46 231,0	46 231,0	100,0
Бюджетные инвестиции	915	0701	092824И590	410	46 231,0	46 231,0	100,0

Приложение 3 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

Наименование	РзПр	План на 2017 год, тыс. руб.	Исполнение за 2017 г., тыс.руб.	% исп. к году
Общегосударственные вопросы	**0100**	**55 016,2**	**54 610,3**	**99,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 952,1	1 948,8	99,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	726,9	719,4	99,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	29 006,7	28 838,4	99,4
Судебная система	0105	0,9	0,9	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	8 356,8	8 354,9	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 176,8	1 176,8	100,0
Резервные фонды	0111	134,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	13 662,0	13 571,1	99,3
Национальная оборона	**0200**	**1 076,5**	**1 076,5**	**100,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 076,5	1 076,5	100,0
Национальная экономика	**0400**	**44 198,9**	**41 537,4**	**94,0**
Общеэкономические вопросы	0401	105,2	82,2	78,1
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	1 318,0	1 314,5	99,7
Транспорт	0408	8 734,5	8 734,5	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	30 823,3	29 473,1	95,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	3 217,9	1 933,1	60,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**92 267,2**	**91 708,7**	**99,4**
Жилищное хозяйство	0501	777,4	764,9	98,4
Коммунальное хозяйство	0502	89 240,2	89 240,2	100,0
Благоустройство	0503	2 249,6	1 703,6	75,7
Образование	**0700**	**536 088,7**	**511 570,3**	**95,4**
Дошкольное образование	0701	158 020,2	157 994,3	100,0
Общее образование	0702	307 111,8	282 723,1	92,1
Дополнительное образование детей	0703	48 980,2	48 876,4	99,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	90,0	90,0	100,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	3 297,5	3 297,5	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	18 589,0	18 589,0	100,0
Культура, кинематография	**0800**	**65 962,7**	**65 824,4**	**99,8**
Культура	0801	63 179,0	63 040,7	99,8
Другие вопросы в области культуры	0804	2 783,7	2 783,7	100,0
Здравоохранение	**0900**	**465,1**	**465,1**	**100,0**
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	465,1	465,1	100,0
Социальная политика	**1000**	**30 739,9**	**30 635,7**	**99,7**
Социальное обеспечение населения	1003	3 020,9	2 977,8	98,6
Охрана семьи и детства	1004	27 656,3	27 595,2	99,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006	62,7	62,7	100,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**3 897,9**	**3 897,9**	**100,0**
Физическая культура	1101	3 252,2	3 252,2	100,0
Массовый спорт	1102	357,5	357,5	100,0
Спорт высших достижений	1103	288,2	288,2	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**1300**	**457,8**	**457,8**	**100,0**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	457,8	457,8	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**38 301,3**	**38 301,3**	**100,0**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	18 838,0	18 838,0	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	19 463,3	19 463,3	100,0
ИТОГО		**868 472,2**	**840 085,4**	**96,7**

Приложение 4 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование	План на 2017 год, тыс. руб.	Кассовое исполнение за 2017 год, тыс. руб.
код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников			
		Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего	**19 647,5**	**-9 575,5**
		в том числе:		
901		***Управление финансов Администрации Верхнекетского района***	***19 647,5***	***-9 575,5***
901	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муници-	*2 000,0*	*2 000,0*

		пальных районов в валюте Российской Федерации		
901	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-2 026,3	-2 026,3
901	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-850 824,7	-858 073,9
901	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	870 498,5	848 524,7

Приложение 5 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении районной программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования "Верхнекетский район" за 2017 год

№ п/п	Наименование приватизируемого имущества	Местонахождение	Сведения об учете в реестре муниципального имущества	Год ввода	Остаточная стоимость имущества (основных средств) (тыс. руб.)	Способ приватизации	Планируемый срок приватизации	Планируемый доход в районный бюджет (тыс. руб.)	Дата приватизации	Цена продажи (тыс. руб.)	*в том числе НДС*	Перечислено в доход районного бюджета (тыс. руб.)	*в том числе пени (тыс. руб.)*
1	Нежилое здание (Локомотивное ДЕПО), общей площадью 580,6 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, Промзона ПЧ стр.7	0700013092155	1976	40,503	аукцион	4-й квартал			0,00	*0,00*	0,00	*0,00*
2	Нежилое здание (АБК ПЧ), общей площадью 616,3 кв.м.	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, Промзона ПЧ стр.3	0700012877146	1982	0,000	аукцион	4-й квартал		21.08.2017	530,29	*80,89*	449,40	*0,00*
3	Гусеничный трактор Т-170 М-01(бульдозер), 1993 г.в., двигатель № 402200, заводской № машины №126617	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр.	700010011	1993	–	аукцион	4-й квартал			0,00	*0,00*	0,00	*0,00*
4	Автобус КАВЗ 39762 С, 2005 г.в., VIN X1E39762C50001118, № двигателя 51300К 51013263,шасси 330740 52063749, кузов № 39762C50001118	Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр.	7000190801136	2005	–	аукцион	4-й квартал			0,00	*0,00*	0,00	*0,00*
	Итого по программе приватизации 2017 года							**449,4**		**530,29**	**80,89**	**449,40**	***0,00***

Приложение 6 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования "Верхнекетский район" по объектам капитального строительства муниципальной собственности и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность, финансируемым за счет средств федерального, областного и местного бюджетов за 2017 год

тыс.рублей

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации			План 2017 года				Исполнение за 2017 год			
					Сумма	в том числе			Сумма	в том числе		
		РзПр	Цср	Вр		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета
	ИТОГО				**50 482,5**	**724,3**	**46 236,7**	**3 521,5**	**50 482,5**	**724,3**	**46 236,7**	**3 521,5**
	Раздел 1. Объекты капитального строительства муниципальной собственности											
	Всего по разделу 1				***3 521,5***	***0,0***	***0,0***	***3 521,5***	***3 521,5***	***0,0***	***0,0***	***3 521,5***
	из них по разделам											
1.1.	**Жилищно- коммунальное хозяйство**	**0500**			**3 521,5**	**0,0**	**0,0**	**3 521,5**	**3 521,5**	**0,0**	**0,0**	**3 521,5**
	из них											
1.1.1.	**Коммунальное хозяйство**	**0502**			**3 521,5**	**0,0**	**0,0**	**3 521,5**	**3 521,5**	**0,0**	**0,0**	**3 521,5**
	из них:											
1.1.1.1.	**Строительство станционной котельной мощностью 1,75 МВт в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области**	**0502**			**3 521,5**	**0,0**	**0,0**	**3 521,5**	**3 521,5**	**0,0**	**0,0**	**3 521,5**
	в том числе:											
	Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	0502	7951200020	540	3 521,5			3 521,5	3 521,5			3 521,5
	Раздел 2. Объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность											
	Всего по разделу 2				***46 961,0***	***724,3***	***46 236,7***	***0,0***	***46 961,0***	***724,3***	***46 236,7***	***0,0***
	из них по разделам											
2.1.	**Образование**	**0700**			**46 961,0**	**724,3**	**46 236,7**	**0,0**	**46 961,0**	**724,3**	**46 236,7**	**0,0**
	из них:											
2.1.	***Жилищно- коммунальное хозяйство***	***0500***			***730,0***	***724,3***	***5,7***	***0,0***	***730,0***	***724,3***	***5,7***	***0,0***
	из них											
2.1.1.	**Жилищное хозяйство**	**0501**			**730,0**	**724,3**	**5,7**	**0,0**	**730,0**	**724,3**	**5,7**	**0,0**
	из них:											
2.1.1.1.	**Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда**	**0501**			**730,0**	**724,3**	**5,7**	**0,0**	**730,0**	**724,3**	**5,7**	**0,0**
	в том числе:											
	Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	0501	1328809502	540	724,3	724,3			724,3	724,3		
	Государственная программа "Обеспечение	0501	13288	540	5,7		5,7		5,7		5,7	

	доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" (средства областного бюджета)		09602									
2.2.1.	**Дошкольное образование**	**0701**			***46 231,0***	***0,0***	***46 231,0***	***0,0***	***46 231,0***	***0,0***	***46 231,0***	***0,0***
	из них:											
2.2.1.1.	**Приобретение здания для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Рабочая, 5а (строительный адрес)**	**0701**			**46 231,0**	**0,0**	**46 231,0**	**0,0**	**46 231,0**	**0,0**	**46 231,0**	**0,0**
	в том числе:											
	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры дошкольного, общего и дополнительного образования в Томской области" государственной программы "Развитие образования в Томской области"	0701	09282 4И590	412	46 231,0		46 231,0		46 231,0		46 231,0	

Приложение 7 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении муниципальных программ муниципального образования "Верхнекетский район" за 2017 год

Наименование	ЦСР	План на 2017 год, тыс. руб.	Исполнение за 2017 год, тыс. руб.	% исполнения к году
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	**7950100000**	**2 126,8**	**402,9**	**18,9**
в том числе				
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	7950100010	1 289,8	5,0	0,4
Разработка проектно-сметной документации для реализации проекта «Обустройство зоны отдыха на оз.Светлое в р.п.Белый Яр"	7950100030	439,1	0,0	0,0
Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	79501L0180	341,6	341,6	100,0
Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории) населенного пункта р.п. Белый Яр (софинансирование)	79501S0810	56,3	56,3	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	**7950200000**	**3 349,6**	**3 325,7**	**99,3**
в том числе				
Поддержка кадрового обеспечения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Верхнекетская районная больница"	7950200010	465,1	465,1	100,0
Поддержка кадрового обеспечения МОАУ ДО "Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова"	7950200020	97,8	97,8	100,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет	7950200040	127,8	127,8	100,0
Проведение капитальных ремонтов зданий и помещений учреждений культуры Верхнекетского района	7950200050	1 002,9	1 002,9	100,0
Проведение капитальных ремонтов зданий и помещений образовательных организаций Верхнекетского района	7950200060	366,6	366,6	100,0
Обучение работников учреждений культуры	7950200080	40,0	40,0	100,0
Организация и проведение торжественной регистрации новорожденных "Имянаречение"	7950200100	40,1	40,1	100,0
Проведение очаговой заключительной дизенфикации в очагах инфекционных заболеваний	7950200110	0,0	0,0	######
Приобретение школьного автобуса в МБОУ "Белоярская СОШ № 1"	79502S0960	964,0	964,0	100,0
Проведение капитального ремонта здания МБОУ "Белоярская СОШ №1" по ул.Чкалова,8 р.п.Белый Яр, Верхнекетского района, Томской области	79502S0995	27,5	3,6	13,1
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы"	**7950300000**	**1 757,5**	**1 757,5**	**100,0**
в том числе				
Мероприятия в области молодежной политики	7950300010	303,3	303,3	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	7950300020	487,6	487,6	100,0
Организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов) ГТО	7950300030	140,5	140,5	100,0
Изготовление технического паспорта на комплексную спортивную площадку по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДО "Районная ДЮСШ А.Карпова", Томская область, Верхнекетский район	7950300050	0,0	0,0	######
Приобретение спортивного инвентаря для подготовки перспективных спортсменов и команд	7950300070	52,3	52,3	100,0
Проведение технического обследования: "Конструкции и ограждение комплексной спортивной площадки по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, Стадион"	7950300080	159,3	159,3	100,0
Организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства	79503S0310	579,8	579,8	100,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (софинансирование)	79503S0320	4,7	4,7	100,0
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для спортивных школ (софинансирование)	79503S0360	30,0	30,0	100,0
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Верхнекетский район" на период 2016 - 2021 годы"	**7950400000**	**381,7**	**381,7**	**100,0**
в том числе				
Установка системы телевизионного (видео) наблюдения	7950400010	349,1	349,1	100,0
Оснащение единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Верхнекетского района	7950400020	32,6	32,6	100,0
Муниципальная программа "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016 - 2021 годы"	**7950500000**	**612,7**	**609,2**	**99,4**
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2016-2021 годы"	**7950600000**	**59,5**	**59,5**	**100,0**
в том числе				
Предоставление молодым семьям государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья	79506L0200	59,5	59,5	100,0
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	**7950700000**	**86,8**	**86,8**	**100,0**
в том числе				
Установка индивидуальных приборов учёта холодной воды в муниципальном жилье	7950700010	86,8	86,8	100,0
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	**7950800000**	**561,0**	**536,5**	**95,6**
в том числе				
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан (не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;	79508S0710	154,5	154,5	100,0

тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак)				
Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Верхнекетском районе на 2017 - 2021 годы"	**7950900000**	**1 067,3**	**1 067,3**	**100,0**
в том числе				
Мероприятия по информированию населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления	7950900010	1 061,8	1 061,8	100,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Верхнекетского района в 2014-2018 годах"	**7951000000**	**36,2**	**36,2**	**100,0**
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2018 годах"	**7951100000**	**199,2**	**199,2**	**100,0**
в том числе				
Трудоустройство несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	7951100010	199,2	199,2	100,0
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	**7951200000**	**8 550,8**	**8 550,8**	**100,0**
в том числе				
Подготовка объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период	7951200010	381,2	381,2	100,0
Строительство станционной котельной мощностью 1,75 МВт в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области	7951200020	3 521,5	3 521,5	100,0
Ремонт участка водопровода по ул. Громовой в п. Сайга	7951200030	366,7	366,7	100,0
Ремонт промышленной дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ" п. Клюквинка, ул. Центральная, 4	7951200040	12,1	12,1	100,0
Капитальный ремонт 100 погонных метров тепловых и водопроводных сетей от водонапорной башни до школы в п. Катайга	7951200050	391,5	391,5	100,0
На проведение капитального ремонта 30 п.м. самотечных канализационных сетей, по ул.Свердлова, № 14,16,от КК-30 до КК-31	7951200060	100,0	100,0	100,0
Капитальный ремонт узла механической топки ТЛЗ-2-2,7/4,0 водогрейного котла ДКВР 10/13 № 1, котельной ДКВР 10/13, стр. 1, Промзона ДКВР 10-13, р.п. Белый Яр	7951200070	794,1	794,1	100,0
Замена двух водогрейных котлов в котельных: 1 котел в больничной котельной; 1 котел в школьной котельной п. Степановка	7951200080	674,3	674,3	100,0
Капитальный ремонт фундамента промышленной самонесущей металлической дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ" в п. Клюквинка	7951200090	37,1	37,1	100,0
Обследование дизельных генераторов установленных в зданиях дизельных электростанций в п. Дружный и п. Центральный	7951200100	76,3	76,3	100,0
Капитальный ремонт тепломагистрали от ТК-19 до жилого дома № 2 по ул. 60 лет Октября в р.п. Белый Яр	7951200110	71,1	71,1	100,0
Приобретение резервного центробежного насоса РТ-65-400/75 для котельной п. Ягодное	7951200120	53,0	53,0	100,0
Капитальные работы на системе теплоснабжения и водоснабжения п. Ягодное	7951200130	25,0	25,0	100,0
Приобретение корректора напряжения марки КРН-04 и КН-8К2 для дизельных электростанций п. Центральный, п. Дружный	7951200140	53,1	53,1	100,0
Проведение технического обследования водогрейных котлов марки КВм-0,75 Д и КВм-1,0 Д станционной котельной в р.п. Белый Яр	7951200150	48,9	48,9	100,0
Приобретение циркуляционного насоса в котельную архива в р.п. Белый Яр, по ул. Береговая, 7 стр.1	7951200160	45,0	45,0	100,0
Приобретение центробежного насоса РТ-65-400/75 для котельной п. Ягодное	7951200170	45,3	45,3	100,0
Приобретение сетевого насоса для котельной п. Сайга	7951200180	65,2	65,2	100,0
Приобретение и доставка двигателя внутреннего сгорания марки Д246.1, для нужд дизельной электростанции в п. Дружный Верхнекетского района Томской области	7951200190	274,4	274,4	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Сайга	7951200200	44,5	44,5	100,0
Капитальный ремонт водонапорной башни в п. Сайга, ул. Кошевого, 2б	7951200210	94,1	94,1	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Ягодное	7951200220	10,0	10,0	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Клюквинка	7951200230	56,0	56,0	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Катайга	7951200240	76,9	76,9	100,0
Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Центральный	7951200250	76,9	76,9	100,0
Софинансирование проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	79512S0910	1 156,6	1 156,6	100,0
Софинансирование мероприятий по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой	79512S0950	0,0	0,0	#####
Муниципальная программа "Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	**7951300000**	**289,4**	**289,4**	**100,0**
в том числе				
Развитие и обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр развития бизнеса" в муниципальном образовании "Верхнекетский район"	7951300010	119,7	119,7	100,0
Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - победителям конкурса предпринимательских проектов «Становление» (софинансирование)	79513L0640	0,0	0,0	#####
Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (софинансирование)	79513S0020	25,3	25,3	100,0
Развитие и обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр развития бизнеса" в муниципальном образовании "Верхнекетский район" (софинансирование)	79513S0060	109,4	109,4	100,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	**7951400000**	**34,9**	**34,9**	**100,0**
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	**7951500000**	**90,0**	**90,0**	**100,0**
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2014 - 2017 годы"	**7951600000**	**45,0**	**45,0**	**100,0**
в том числе				
Экскурсионные культурно-познавательные поездки школьников по территории Верхнекетского района (внутренний туризм)	7951600010	15,0	15,0	100,0
Экскурсионные поездки школьников в г.Томск (выездной туризм)	79516S0690	10,0	10,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	**7951700000**	**20 298,3**	**18 993,7**	**93,6**
в том числе				
Траление причалов	7951700010	102,8	102,8	100,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	7951700020	3 892,5	3 892,5	100,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	7951700030	6 468,4	5 163,8	79,8
Субсидия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с оказанием ими транспортных услуг населению на внутреннем водном транспорте в границах муниципального	7951700040	8 631,7	8 631,7	100,0

образования "Верхнекетский район"				
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального района за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	7951700050	191,2	191,2	100,0
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального района за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" (софинансирование)	79517S0895	1 011,7	1 011,7	100,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования " Верхнекетский район" на 2017 год»	**7951800000**	**8,6**	**8,6**	**100,0**
в том числе				
Софинансирование мероприятий на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	79518L5550	8,6	8,6	100,0
ИТОГО		**39 555,3**	**36 474,9**	**92,2**

Приложение 8 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении программы муниципальных заимствований муниципального образования "Верхнекетский район" за 2017 год

тыс. руб.

№ п/п	Вид заимствования	Наименование кредитора	Объем долговых обязательств на 01.01.2017г.	План муниципальных заимствований на 2017 год	Объем привлечения в 2017 году	План погашения кредитов на 2017 год	Объем средств, направленных на погашение основной суммы долга	Объем долговых обязательств на 01.01.2018г.
1	**Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**		**4 642,7**	**2 000,0**	**2 000,0**	**2 026,3**	**2 026,3**	**4 616,4**
	в том числе							
	- Кредиты для частичного покрытия дефицита местного бюджета	Департамент финансов Томской области	4 642,7	2 000,0	2 000,0	2 026,3	2 026,3	4 616,4
Всего муниципальных заимствований			**4 642,7**	**2 000,0**	**2 000,0**	**2 026,3**	**2 026,3**	**4 616,4**

Приложение 9 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении программы муниципальных гарантий муниципального образования "Верхнекетский район" за 2017 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование, № и дата документа	Бенефициар	Принципал	Объем долговых обязательств по муниципальным гарантиям на 01.01.2015г.			План предоставления муниципальных гарантий на 2017 год	Объем предоставленных муниципальных гарантий			Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям			*в том числе*			Объем долговых обязательств по муниципальным гарантиям на 01.01.2018 года		
				Всего	основной долг	проценты		Всего	основной долг	проценты	Всего	основной долг	проценты	*за счет средств принципала*	*за счет средств гаранта*	*списание задолженности с муниципального долга*	Всего	основной долг	проценты
1				0,0							0,0						0,0	0,0	0,0
Итого				**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	***0,0***	***0,0***	***0,0***	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Приложение 10 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" за 2017 год

Наименование показателя	План на 2017 год, тыс. руб.	Исполнение за 2017 год, тыс. руб.	% исполнения к годовому плану
Остаток денежных средств на начало года		**2 810,8**	
Доходы Дорожного фонда - всего	**27 976,3**	**28 350,6**	**101,3**
в том числе по источникам:			
акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет	8 753,0	9 172,9	104,8
субсидия на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	19 223,3	19 177,7	99,8
Расходы Дорожного фонда - всего	**30 787,0**	**29 436,9**	**95,6**
в том числе по направлениям:			
капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	4,5	4,5	100,0
содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	4 202,9	2 898,4	69,0
предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований – поселений Верхнекетского района на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	7 356,3	7 356,3	100,0
предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований – поселений Верхнекетского района на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области в рамках подпрограммы "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области" государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области", утверждённой постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 484а	19 223,3	19 177,7	99,8
Остаток денежных средств на 01.01.2018		**1 724,5**	

Приложение 11 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет о численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Верхнекетского района и фактических затратах на оплату их труда в местном бюджете муниципального образования "Верхнекетский район" (в соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 9 статьи 39 Устава муниципального образования "Верхнекетский район") **за 2017 год**

№ п/п	Наименование показателя	среднесписочная численность, чел.	фактические затраты на оплату труда (без учета начислений на оплату труда), тыс. руб.
1	Органы местного самоуправления	77,95	34 615,8
	из них		
	лица, замещающие муниципальные должности	*2,00*	*2 143,2*
	лица, замещающие должности муниципальной службы	*49,75*	*25 792,8*
	лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муници-	*16,30*	*4 424,7*

	пальной службы		
	прочий персонал	*9,90*	*2 255,1*
2	Образование	745,26	248 082,6
	из них		
	руководящие работники	*44,90*	*27 502,0*
	педагогические работники	*326,90*	*140 531,0*
	медицинские работники	*2,00*	*966,9*
	работники культуры	*3,00*	*622,1*
	прочий персонал	*368,46*	*78 460,6*
3	Культура	94,4	41 970,4
	из них		
	руководящие работники	*25,60*	*14 767,0*
	работники культуры	*40,30*	*18 693,0*
	прочий персонал	*28,50*	*8 510,4*
4	Иные сферы	18,50	4 860,3
	из них		
	руководящие работники	*2,00*	*771,9*
	прочий персонал	*16,50*	*2 025,6*
Итого		**936,11**	**329 529,1**

Приложение 12 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района за 2017 года

№ п/п	Основные направления расходования средств	Сумма (тыс.руб.)
	Утверждено в бюджете на 2017 год	**209,920**
	Выделено по постановлениям Администрации Верхнекетского района - всего	**209,920**
	в том числе:	
1	укрепление материально-технической базы муниципальные учреждений, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» в непредвиденных ситуациях, повлекших дополнительные расходы для обеспечения нормального функционирования;	
2	укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета района, в случае возникновения непредвиденных расходов по её содержанию;	
3	проведение внеплановых ремонтных и восстановительных работ на объектах муниципальной собственности в случае нарушения их нормального функционирования;	
4	проведение праздничных и юбилейных мероприятий; приобретение памятных подарков, выплату разовых денежных премий за высокое профессиональное мастерство, многолетнюю добросовестную и плодотворную работу в районе, заслуги в экономике, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, спорте, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги, касающиеся различных сфер жизнедеятельности района;	44,500
5	обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Верхнекетский район» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;	
6	создание условий для обеспечения на территории муниципального образования «Верхнекетский район» услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (проведение социально-культурных мероприятий, выставок, ярмарок, конкурсов, семинаров, конференций, фестивалей);	
7	оказание разовой помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;	21,392
8	оплату государственной пошлины, судебных издержек и иных расходов, связанных с исполнением судебных актов;	144,028
9	иные непредвиденные расходы, связанные с решением вопросов местного значения муниципального района и не предусмотренные в составе бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на текущий финансовый год.	
	Остаток средств на 01.01.2018	**0,000**

Приложение 13 к проекту решения Думы Верхнекетского района

Отчет об использовании средств резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий Администрации Верхнекетского района за 2017 год

№ п/п	Основные направления расходования средств	Сумма (тыс. руб.)
	Утверждено по бюджету на 2017 год	**788,703**
	Выделено по постановлениям Администрации Верхнекетского района - всего	**654,651**
	в том числе:	
1	Подготовка к половодью и лесопожарному периоду	249,608
2	Приобретение аварийно-спасательной техники, оборудования и инструмента	
3	Обучение населения действиям при чрезвычайных ситуациях	
4	Обучение и оснащение формирований, специально предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	
5	Организация и проведение выставок, конкурсов, соревнований в области защиты населения и территорий, участие делегаций Верхнекетского района в аналогичных общественных мероприятиях	
6	Поисково-спасательные и аварийно-спасательные работы в зонах чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, поисково-спасательные мероприятия вне зоны чрезвычайной ситуации по поиску людей, пропавших на воде, в лесу	
7	Обследование и ремонт аварийных объектов (зданий, сооружений), жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспор-та, связи и сельского хозяйства, находящихся в собственности органов местного самоуправления муниципальных образований Верхнекетского района, в целях предупреждения возможной чрезвычайной ситуации, составление проектно-сметной документации по их ремонту	29,500
8	Неотложные аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные работы на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, находящихся в собственности органов местного самоуправления муниципальных образований Верхнекетского райо-на, пострадавших в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, включая разработку проектно-сметной документации на восстановительные работы	295,543
9	Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, проводимых органами местного самоуправления поселений, муниципальными организациями при недостаточности их собственных финансовых средств на эти цели	
10	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Верхнекетского района	80,000
11	Поощрение лиц, участвовавших в обеспечении и проведении мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций	
	Остаток средств на 01.01.2018г	**134,052**

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2018 г. № 248

Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2017 №59 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018 год», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 06.03.2018 № 248

Паспорт муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»

Наименование МП	Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы» (далее - Программа)					
Куратор МП	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности					
Заказчик МП	Администрация Верхнекетского района					
Разработчик МП	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района					
Исполнители МП	Администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию)					
Стратегическая цель социально-экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Развитие инфраструктуры Верхнекетского района					
Цель МП	Улучшение технического состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности городского, сельских поселений Верхнекетского района (далее-муниципальные квартиры в многоквартирных домах, индивидуальные дома муниципального жилищного фонда), расположенных на территории Верхнекетского района Томской области					
Показатели цели МП их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели		2018	2019	2020	2021
	1. Доля площади муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, в которых проведён капитальный ремонт, в общей площади муниципального жилищного фонда, %		2,5	3	2,3	2,5
Задача МП	Обеспечить проведение капитального ремонта муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района Томской области					
Показатели задачи МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели		2018	2019	2020	2021
	1. Количество квартир (площадь квартир) муниципального жилищного фонда, в которых проведён капитальный ремонт, ед. (кв. м.)		54 (2667,4)	63 (3235,1)	51 (2490,9)	53 (2668,2)
	2. Число граждан, улучшивших жилищные условия, чел.		126	160	117	148
Сроки и этапы реализации МП	2018-2021 годы					
Объем и источники финансирования МП (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-
	областной бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-
	районный бюджет	2547,0	150,0	538,0	821,0	1038,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	7023,0	1728,0	1764,0	1773,0	1758,0
	внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-
	всего по источникам	9570,0	1878,0	2302,0	2594,0	2796,0
Организация управления МП	Реализацию Программы осуществляет заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет куратор - заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности. Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района, исполнители Программы - Администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию).					

ВВЕДЕНИЕ

Программа разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда Верхнекетского района. Объектами капитального ремонта по настоящей Программе являются муниципальные квартиры в многоквартирных домах и индивидуальные дома муниципального жилищного фонда в городском и сельских поселениях Верхнекетского района.

Используемые сокращения:
р.п. – рабочий поселок
п. – посёлок
ул. – улица
д. – дом
кв. – квартира
тыс. - тысяч
МП - муниципальная программа
МО - муниципальное образование
кв.м. - квадратный метр
ед. – единиц
чел. – человек

1. Приоритетные задачи социально – экономического развития Верхнекетского района, на решение которых направлена МП

Объем жилищного фонда в Верхнекетском районе по состоянию на конец 2016 года составляет 372,6 тыс. кв. м общей площади, в том числе в городской местности - 188,2 тыс. кв. м, в сельской местности - 184,4 тыс. кв. м. Ветхий жилищный фонд составляет 118,3 тыс. кв. м., в том числе в городской местности - 11,2 тыс. кв. м., в сельской местности - 107,1 тыс. кв. м. Доля ветхого жилья к общей площади жилищного фонда по данным мониторинга Администрации Верхнекетского района по состоянию на 31 декабря 2016 годов составляет 31,7%.

Объем муниципального жилищного фонда в Верхнекетском районе по состоянию на 31.12. 2016 составляет 108,3 тыс. кв. м., в том числе в городской местности – 7,4 тыс. кв. м, в сельской местности – 100,9 тыс. кв. м. Почти весь муниципальный фонд в сельских поселениях представляет из себя ветхие деревянные дома блокированной застройки, которые возводились в шестидесятые и семидесятые годы.

Дома, требующие капитального ремонта, имеются во всех муниципальных образованиях (городском, сельских поселениях) Верхнекетского района. Актуальность разработки Программы обусловлена рядом социальных факторов, связанных с низким качеством и потенциальной аварийностью жилья, накопленной потребностью в осуществлении ремонт-

ных работ. Граждане, проживающие в ветхих жилых помещениях, самостоятельно проводят, в основном, только текущие ремонты.

Разработка и реализация Программы обусловлена социальной остротой проблемы несвоевременности капитального ремонта и неудовлетворительным техническим состоянием домов муниципального фонда.

Программа предусматривает решение проблемы, с учетом возможностей бюджетного финансирования различных уровней и доходов от платы за наём муниципального жилья, путем проведения, в основном, только выборочного капитального ремонта отдельных элементов жилых помещений.

Настоящая Программа направлена на создание условий комфортного проживания граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях, требующих капитального ремонта, что в свою очередь позволяет соблюдать права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, повышать уровень и качество жизни населения, что соответствует одному из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Верхнекетский район» -

развитие инфраструктуры Верхнекетского района.

2. Цель, задачи, целевые показатели МП

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2018-2021 годов.

Целью Программы является улучшение технического состояния муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района Томской области.

Показателем достижения цели определён: доля площади муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, в которых проведён капитальный ремонт, в общей площади муниципального жилищного фонда.

Доля площади муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, в которых будет проведён капитальный ремонт, в общей площади муниципального фонда по годам: в 2018 году – 2,5%, в 2019 году – 3 %, в 2020 году – 2,3%, в 2021 году – 2,5%. За время действия Программы доля площади муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, в которых будет проведён капитальный ремонт, в общей площади муниципального фонда составит 10,3%.

Достижение цели Программы предполагается за счёт решения следующей задачи:

Обеспечить проведение капитального ремонта муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района Томской области.

Показатели реализации задачи:

Количество квартир (площадь квартир) муниципального жилого фонда, в которых проведён капитальный ремонт.

Количество квартир (площадь квартир) муниципального жилого фонда, в которых будет проведён капитальный ремонт по годам составляет: в 2018 году – 54 квартиры (2667,4 кв.м.), в 2019 году – 63 квартиры (3235,1 кв.м.), в 2020 году – 51 квартира, (2490,9 кв.м.), в 2021 году - 53 квартиры (2668,2 кв.м.). За время действия Программы ожидается отремонтировать 221 квартиру (11061,6 кв.м).

Число граждан, у которых улучшатся жилищные условия, составляет по годам: в 2018 году – 126 человек, в 2019 году – 160 человек, в 2020 году - 117 человек, в 2021 году - 148 человек. За время действия Программы ожидается улучшение жилищных условий у 551 человека.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется посредством определения степени и полноты решения поставленных задач, а также с использованием показателей, приведённых в Приложении 1.

Главный социальный эффект Программы будет состоять в обеспечении роста благосостояния жителей муниципального образования «Верхнекетский район», создание комфортной среды жизнедеятельности.

3. Перечень программных мероприятий МП

Мероприятия Программы направлены на реализацию проведения капитального ремонта квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района.

К видам работ по капитальному ремонту квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда относятся все виды работ по капитальному ремонту в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и выборочный капитальный ремонт отдельных конструкций зданий.

Программа содержит конкретные мероприятия, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям и направленные на комплексную реализацию ее цели.

Перечень программных мероприятий приведен в Приложении 2 к Программе.

Поадресный список муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, планируемых к проведению капитального ремонта в 2018-2021 годах, приведен в Приложении 3 к Программе.

В результате реализации мероприятий Программы будет обеспечено проведение капитального ремонта муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района.

4. Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение

Заказчиком и разработчиком Программы является Администрация Верхнекетского района.

Администрация Верхнекетского района:

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку мероприятий Программы;

разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования «Верхнекетский район» нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;

вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Программы на очередной финансовый год;

осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий Программы;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

Исполнителями Программы являются: Администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района.

Механизм реализации Программы включает:

составление и ведение реестров муниципальных квартир многоквартирных домов и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, требующих капитального ремонта, с указанием года постройки, количества проживающих, площади квартир;

определение размера денежных средств, необходимых для капитального ремонта муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда;

обеспечение софинансирования Программы из средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»;

составление и представление отчета о расходовании средств, полученных из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;

проведение капитального ремонта;

ежегодная корректировка реестра муниципальных квартир многоквартирных домов и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, требующих капитального ремонта, по состоянию на первое ноября текущего года.

Программа предусматривает два уровня финансирования капитального ремонта муниципального жилищного фонда района:

Районный уровень.

Программа определяет условие предоставления долевого финансирования капитального ремонта муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда из бюджета Верхнекетского района в размере не менее 7,5 % от общего объёма финансирования капитального ремонта муниципального жилого фонда в текущем году.

Уровень поселений.

Городское и сельские поселения Верхнекетского района должны обеспечивать формирование целевого бюджетного финансирования за счет средств, поступивших от граждан за наём муниципальных квартир, расходование средств которого может осуществляться на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

Общий объем финансирования Программы составляет 9570 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» - 2547 тыс. рублей, за счет средств бюджетов городского и сельских поселений – 7023 тыс. рублей. Общий объем финансирования Программы в разрезе источников финансирования и по годам реализации приведены в Приложении 2 к Программе.

Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий Программы могут корректироваться в соответствии с учетом их приоритетности и финансовых возможностей.

Администрации городского и сельских поселений формируют реестр домов, требующих капитального ремонта в муниципальном образовании, осуществляют финансирование муниципальной программы и контроль за их выполнением на местном уровне, обеспечивают соблюдение сроков проведения капитального ремонта.

Предлагаемый подход к управлению реализацией Программы позволит:

проводить единую политику капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

создать открытую процедуру принятия решений относительно финансовой поддержки Программы;

создать систему мониторинга реализации Программы.

5. Контроль и мониторинг реализации МП

Текущее управление реализацией мероприятий Программы осуществляется заказчиком и исполнителями Программы, определенных в перечне программных мероприятий Программы.

Исполнители Программы:

организуют выполнение мероприятий, входящих в Программу, и осуществляют их мониторинг;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют заказчику Программы информацию о выполнении мероприятий по реализации Программы и объемах финансирования, направленных на реализацию мероприятий Программы за счет всех источников финансирования.

отчет о результатах реализации Программы за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Заказчик Программы осуществляет:

методическое руководство по реализации Программы;

контроль за ходом выполнения мероприятий Программы;

координацию деятельности по реализации мероприятий Программы, рациональному использованию средств бюджетов различных уровней в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

Заказчик Программы, с учетом сведений полученных от ответственных исполнителей мероприятий Программы, ежеквартально представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района отчет о ходе выполнения Программы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ,

строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно отделом социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации».

6. Оценка рисков в ходе реализации МП

Внешние риски реализации Программы:

природные и техногенные катастрофы;

опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости работ по капитальному ремонту, а в результате - к невозможности реализации всех запланированных мероприятий в рамках ресурсного обеспечения, предусмотренного Программой.

Внутренние риски:

недостаточное финансовое обеспечение Программы из бюджета Верхнекетского района;

повышение износа муниципального жилищного фонда;

образование задолженности нанимателей помещений по уплате за наём муниципального жилья.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мер, направленных на решение задач, определенных Программой.

Способами ограничения основных рисков являются:

привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;

усиление контроля за ходом выполнения мероприятий Программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

своевременная корректировка мероприятий Программы.

Приложение 1 к муниципальной программе «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»

Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018 -2021 годы»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Методика расчета показателя*	Целевые значения индикатора / показателя реализации МП по годам				
				2016 (базовый год)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)	2021 (план)
Цель: Улучшение технического состояния муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района Томской области								
1	Доля площади муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного *фонда*, в которых проведён капитальный ремонт, в общей площади муниципального жилищного фонда	%	**Д=Sотр / Sобщ*100,** где **Д** - доля площади муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, в которых проведён капитальный ремонт, в общей площади муниципального жилищного фонда, **Sотр** - площадь муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, в которых проведён капитальный ремонт в отчетном году, **Sобщ -** общая площадь муниципального жилищного фонда	4,7	2,5	3	2,3	2,5
Задача: Обеспечить проведение капитального ремонта муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района Томской области								
1	Количество квартир (площадь квартир) муниципального жилищного фонда, в которых проведён капитальный ремонт	ед. (кв.м.)	-	139 (4756,2)	54 (2667,4)	63 (3235,1)	51 (2490,9)	53 (2668,2)
2	Число граждан, улучшивших жилищные условия	чел.	-	278	126	160	117	148

* - графа заполняется в случае, если источником информации по показателям цели и задач МП (подпрограмм МП) не являются данные Федеральной службы государственной статистики.

Приложение 2 к муниципальной программе «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
	Цель: Улучшение технического состояния муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района Томской области									
1	Задача: Обеспечить проведение капитального ремонта муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории Верхнекетского района Томской области									
1.1	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Белоярского городского поселения	2018 – 2021	1367,0				1367,0		Администрация Белоярского городского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	320,0				320,0			2 квартиры
		2019	347,0				347,0			2 квартиры
		2020	350,0				350,0			2 квартиры
		2021	350,0				350,0			3 квартиры
1.2	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Белоярского городского поселение	2018 – 2021	673,0			673,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	10,0			10,0				
		2019	104,0			104,0				
		2020	233,0			233,0				
		2021	326,0			326,0				
1.3	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Катайгинского сельского поселения	2018 – 2021	2156,0				2156,0		Администрация Катайгинского сельского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	536,0				536,0			13 квартир
		2019	540,0				540,0			14 квартир
		2020	540,0				540,0			14 квартир
		2021	540,0				540,0			14 квартир
1.4	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Катайгинского сельского поселения	2018 – 2021	668,0			668,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	20,0			20,0				
		2019	162,0			162,0				
		2020	216,0			216,0				
		2021	270,0			270,0				
1.5	Капитальный ремонт	2018 – 2021	557,0				557,0		Администрации	Количество отремонтированных квартир

	муниципального жилищного фонда Клюквинского сельского поселения	2018	125,0				125,0		страция Клюквинского сельского поселения	6 квартир
		2019	150,0				150,0			6 квартир
		2020	142,0				142,0			6 квартир
		2021	140,0				140,0			5 квартир
1.6	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Клюквинского сельского поселения	2018 – 2021	193,0			193,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	20,0			20,0				
		2019	45,0			45,0				
		2020	58,0			58,0				
		2021	70,0			70,0				
1.7	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Максырского сельского поселения	2018 – 2021	508,0				508,0		Администрация Максырского сельского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	126,0				126,0			8 квартир
		2019	126,0				126,0			9 квартир
		2020	120,0				120,0			6 квартир
		2021	136,0				136,0			10 квартир
1.8	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Максырского сельского поселения	2018 – 2021	173,0			173,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	20,0			20,0				
		2019	37,0			37,0				
		2020	48,0			48,0				
		2021	68,0			68,0				
1.9	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Палочкинского сельского поселения	2018 – 2021	38,0				38,0		Администрация Палочкинского сельского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	19,0				19,0			1 квартира
		2019								-
		2020	19,0				19,0			1 квартира
		2021								-
1.10	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Палочкинского сельского поселения	2018 – 2021	19,0			19,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018								
		2019								
		2020	19,0			19,0				
		2021								
1.11	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Сайгинского сельского поселения	2018 – 2021	800,0				800,0		Администрация Сайгинского сельского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	200,0				200,0			3 квартиры
		2019	200,0				200,0			4 квартиры
		2020	200,0				200,0			3 квартиры
		2021	200,0				200,0			3 квартиры
1.12	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Сайгинского сельского поселения	2018 – 2021	260,0			260,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	20,0			20,0				
		2019	60,0			60,0				
		2020	80,0			80,0				
		2021	100,0			100,0				
1.13	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Орловского сельского поселения	2018 – 2021	124,0				124,0		Администрация Орловского сельского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	35,0				35,0			3 квартиры
		2019	34,0				34,0			3 квартиры
		2020	35,0				35,0			3 квартиры
		2021	20,0				20,0			1 квартира
1.14	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Орловского сельского поселения	2018 – 2021	80,0			80,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	20,0			20,0				
		2019	20,0			20,0				
		2020	20,0			20,0				
		2021	20,0			20,0				
1.15	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Степановского сельского поселения	2018 – 2021	1005,0				1005,0		Администрация Степановского сельского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	250,0				250,0			15 квартир
		2019	250,0				250,0			22 квартиры
		2020	250,0				250,0			13 квартир
		2021	255,0				255,0			9 квартир
1.16	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Степановского сельского поселения	2018 – 2021	320,0			320,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	20,0			20,0				
		2019	75,0			75,0				
		2020	100,0			100,0				
		2021	125,0			125,0				
1.17	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Ягоднинского сельского поселения	2018 – 2021	468,0				468,0		Администрация Ягоднинского сельского поселения	Количество отремонтированных квартир
		2018	117,0				117,0			3 квартиры
		2019	117,0				117,0			3 квартиры
		2020	117,0				117,0			3 квартиры
		2021	117,0				117,0			6 квартир
1.18	Приобретение строительных материалов для капитального ремонта муниципального жилищного фонда Ягоднинского сельского поселения	2018 – 2021	161,0			161,0				Досрочный завоз строительных материалов
		2018	20,0			20,0				
		2019	35,0			35,0				
		2020	47,0			47,0				
		2021	59,0			59,0				
	Итого по задаче	2018 – 2021	**9570,0**			**2547,0**	**7023,0**			
		2018	**1878,0**			**150,0**	**1728,0**			

		2019	**2302,0**			**538,0**	**1764,0**				
		2020	**2594,0**			**821,0**	**1773,0**				
		2021	**2796,0**			**1038,0**	**1758,0**				
	Итого по МП	2018 – 2021	**9570,0**			**2547,0**	**7023,0**				
		2018	**1878,0**			**150,0**	**1728,0**				
		2019	**2302,0**			**538,0**	**1764,0**				
		2020	**2594,0**			**821,0**	**1773,0**				
		2021	**2796,0**			**1038,0**	**1758,0**				

Примечание: <*> - указывается количественно измеримый результат, характеризующий реализацию мероприятия МП.

Приложение 3 к муниципальной программе «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»

Поадресный список муниципальных квартир в многоквартирных домах и индивидуальных домов муниципального жилищного фонда, планируемых к проведению капитального ремонта в 2018-2021 годах

Муниципальное образование "Верхнекетский район"

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Количество квартир, ед.	количество зарегистрированных граждан, чел.	Показатели капитального ремонта: Стоимость ремонта, тыс. руб. / кв.м.	Показатели капитального ремонта: Общая площадь, кв.м.	Дата начала капитального ремонта	Дата окончания капитального ремонта	Стоимость капитального ремонта, тыс. руб.: Федеральный, областной бюджеты	Бюджет муниципального района	Средства поселений	Всего	Мероприятия
Муниципальное образование Белоярское городское поселение													
1	р.п.Белый Яр, ул. Советская, д.25, кв.2	1968	1	4	5,486	46,3	01.05.2018	15.10.2018			254,0	254,0	Ремонт фундамента, стен, замена оконных и дверных блоков, ремонт потолочных перекрытий, замена покрытия кровли
2	р.п.Белый Яр, ул. Октябрьская, д.6, кв.8	1970	1	1	6,286	10,5	01.05.2018	15.10.2018			66,0	66,0	Ремонт печи
3	**х**									10,0		10,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2018 год		**2**	**5**	**5,810**	**56,8**			**0**	**10,0**	**320,0**	**330,0**	**х**
1	р.п.Белый Яр, ул. Космонавтов, д.6, кв.7	1987	1	4	7,557	39,3	01.05.2019	15.10.2019			297,0	297,0	Ремонт стен, замена оконных и дверных проемов, ремонт печи,
2	р.п.Белый Яр, ул. Вокзальная, д.20, кв.5	1975	1	4	1,071	46,7	01.05.2019	15.10.2019			50,0	50,0	Ремонт кирпичной стены
3										104,0		104,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2019 год		**2**	**8**	5,244	**86**			**0**	**104,0**	**347,0**	**451,0**	**х**
1	р.п.Белый Яр, ул. Таёжная, д.1, кв.9	1968	1	2	1,289	38,8	01.05.2020	15.10.2020			50,0	50,0	Замена оконных блоков, ремонт стен
2	р.п.Белый Яр, пер. Белоярский, д.5, кв.3	1958	1	4	5,367	55,9	01.05.2020	15.10.2020			300,0	300,0	Замена оконных блоков, ремонт (замена бруса) кровельного покрытия
3	**х**									233,0		233,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2020 год		**2**	**6**	**6,156**	**94,7**			**0**	**233,0**	**350,0**	**583,0**	**х**
1	р.п.Белый Яр, ул. Октябрьская, д.25, кв.2	1968	1	1	0,431	46,4	01.05.2021	15.10.2021			20,0	20,0	Замена оконных проемов, ремонт пола, ремонт кровли.
2	р.п.Белый Яр, ул. Кирова, д.5, кв.6	1972	1	2	1,312	38,1	01.05.2021	15.10.2021			50,0	50,0	Замена оконных проемов
3	р.п.Белый Яр, ул. Мира, д.19, кв.4	1973	1	3	1,825	40,0	01.05.2021	15.10.2021			73,0	73,0	Ремонт печи, ремонт стен, замена оконных проемов, пола, отделочные работы,
4	р.п.Белый Яр, ул. Мира, д.21, кв.4	1974	1	4	3,370	27,0	01.05.2021	15.10.2021			91,0	91,0	Ремонт печи, ремонт кровли
5	р.п.Белый Яр, ул. Мира, д.19, кв.7	1973	1	3	2,334	49,7	01.05.2021	15.10.2021			116,0	116,0	Ремонт печи
6	**х**									326,0		326,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2021 год		**5**	**13**	**3,360**	**201,2**			**0**	**326,0**	**350,0**	**676,0**	**х**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**11**	**32**	**4,650**	**438,7**			**0**	**673,0**	**1367,0**	**2040,0**	**х**
Муниципальное образование Катайгинское сельское поселение													
1	п.Катайга, ул. Комсомольская, д.24, кв.1, 2	1983	2	8	0,681	116	15.06.2018	15.10.2018			79,0	79,0	Ремонт крыши
2	п.Катайга, ул. Мира, д.1, кв.1	1975	1	2	0,816	49	15.06.2018	15.10.2018			40,0	40,0	Ремонт крыши
3	п.Катайга, ул. Строительная, д.28, кв.2	1984	1	2	1,103	58	15.06.2018	15.10.2018			64,0	64,0	Ремонт крыши, нижних венцов
4	п.Катайга, ул. 60 лет Октября, д.18, кв.1	1981	1	2	0,69	58	15.06.2018	15.10.2018			40,0	40,0	Ремонт крыши
5	п.Катайга, ул. 60 лет Октября, д.3, кв.1	1971	1	2	0,69	58	15.06.2018	15.10.2018			40,0	40,0	Ремонт крыши
6	п.Катайга, ул. 60 лет Октября, д.16, кв.1	1981	1	1	1,103	58	15.06.2018	15.10.2018			64,0	64,0	Ремонт крыши, нижних венцов
7	п.Катайга, ул. Сплавная, д.19, кв.1, 2	1979	2	4	0,637	124	15.06.2018	15.10.2018			79,0	79,0	Ремонт крыши
8	п.Катайга, ул. Комсомольская, д.30, кв.1	1983	1	3	0,69	58	15.06.2018	15.10.2018			40,0	40,0	Ремонт печи
9	п.Катайга, ул. Восточная, д.12, кв.1	1973	1	1	1,075	37,2	15.06.2018	15.10.2018			40,0	40,0	Ремонт крыши
10	п.Катайга, ул. Гайдара, д.2, кв.1	1982	1	1	0,69	58	15.06.2018	15.10.2018			40,0	40,0	Ремонт крыши
11	п.Катайга, ул. Строительная,	1982	1	1	0,345	29	15.06	15.10			10,0	10,0	Частичный ремонт крыши

	д.12, кв.3						.2018	.2018					
12	**х**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2018 год		**13**	**27**	**0,791**	**703,2**			**0**	**20,0**	**536,0**	**556,0**	**х**
1	п.Катайга, ул. Кирова, д.21, кв.2	1969	1	1	1,075	37,2	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
2	п.Катайга, ул. Осенняя, д.1, кв.2	1989	1	1	0,545	73,4	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
3	п.Катайга, ул. Советская, д.13, кв.2	1988	1	1	0,69	58	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
4	п.Катайга, ул. Карла Маркса, д.16, кв.1	1989	1	1	0,545	73,4	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
5	п.Катайга, ул. 60 лет Октября, д.21, кв.1	1981	1	1	0,69	58	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
6	п.Катайга, ул. 60 лет Октября, д.27, кв.1	1985	1	3	0,69	58	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
7	п.Катайга, ул. 60 лет Октября, д.30, кв.1	1985	1	4	0,69	58	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
8	п.Катайга, ул. Советская, д.14, кв.1	1987	1	4	0,69	58	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
9	п.Катайга, ул. Комсомольская, д.7, кв.2	1982	1	1	0,69	58	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
10	п.Катайга, ул. Шолохова, д.6, кв.1	1982	1	2	0,69	58	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
11	п.Катайга, ул. Мира, д.10 кв.2	1973	1	1	1,075	37,2	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
12	п.Катайга, ул. Фрунзе, д.7 кв.2	1972	1	1	1,075	37,2	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
13	п.Катайга, ул. Сплавная, д.16 кв.2	1979	1	2	0,645	62	15.06 .2019	15.10 .2019			40,0	40,0	Ремонт крыши
14	п.Катайга, ул. Гайдара, д.9 кв.1	1986	1	1	0,377	53	15.06 .2019	15.10 .2019			20,0	20,0	Частичный ремонт половой рейки
15	**х**									162,0		162,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2019 год		**14**	**24**	**0,901**	**779,4**			**0**	**162,0**	**540,0**	**702,0**	**х**
1	п.Катайга, ул. Кирова, д.19, кв.1	1969	1	3	1,075	37,2	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
2	п.Катайга, ул. Осенняя, д.12, кв.2	1990	1	4	0,755	53	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
3	п.Катайга, ул. Карла Маркса, д.19, кв.2	1985	1	3	0,545	73,4	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
4	п.Катайга, ул. Мира, д.7, кв.2	1975	1	1	1,075	37,2	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
5	п.Катайга, ул. Сплавная, д.13, кв.2	1981	1	4	0,69	58	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
	п.Катайга, ул. Советская, д.19, кв.2	1986	1	3	0,69	58	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
6	п.Катайга, ул. Сплавная, д.20, кв.1	1979	1	1	0,645	62	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
8	п.Катайга, ул. Кирова, д.6, кв.1	1974	1	3	1,075	37,2	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
9	п.Катайга, ул. Сплавная, д.1, кв.2	1972	1	1	1,075	37,2	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
10	п.Катайга, ул. Строительная, д.26, кв.1	1984	1	4	0,69	58	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
11	п.Катайга, ул. Комсомольская, д.5, кв.1	1987	1	2	0,69	58	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
12	п.Катайга, ул. Карла Маркса, д.24, кв.2	1991	1	3	0,545	73,4	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
13	п.Катайга, ул. Шолохова, д.8, кв.2	1983	1	2	0,69	58	15.06 .2020	15.10 .2020			40,0	40,0	Ремонт крыши
14	п.Катайга, ул. Комсомольская, д.18, кв.1	1982	1	2	0,345	58	15.06 .2020	15.10 .2020			20,0	20,0	Ремонт печи
15	**Х**									216,0		216,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2020 год		**14**	**36**	**0,997**	**758,6**			**0**	**216,0**	**540,0**	**756,0**	**х**
1	п.Катайга, ул. Комсомольская, д.25, кв.1	1983	1	1	0,69	58	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
2	п.Катайга, ул. Осенняя, д.24, кв.1	1989	1	5	0,755	53	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
3	п.Катайга, ул. Советская, д.23, кв.1, 2	1986	2	4	0,69	116	15.06 .2021	15.10 .2021			80,0	80,0	Ремонт крыши
4	п.Катайга, ул. Советская, д.17, кв.1	1988	1	4	0,69	58	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
5	п.Катайга, ул. Советская, д.20, кв.2	1988	1	2	0,69	58	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
6	п.Катайга, ул. Чкалова, д.5, кв.1	1973	1	1	1,075	37,2	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
7	п.Катайга, ул. Победы, д.23 б, кв.2	1979	1	2	0,69	58	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
8	п.Катайга, ул. Мира, д.12, кв.1	1973	1	2	1,075	37,2	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
9	п.Катайга, ул. Победы, д.21, кв.1	1979	1	4	0,69	58	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
10	п.Катайга, ул. Осенняя, д.22, кв.1, 2	1989	2	6	0,755	106	15.06 .2021	15.10 .2021			80,0	80,0	Ремонт крыши
11	п.Катайга, ул. Строительная, д.4, кв.1	1982	1	4	0,69	58	15.06 .2021	15.10 .2021			40,0	40,0	Ремонт крыши

12	п.Катайга, ул. Комсомольская, д.14, кв.2	1982	1	2	0,345	58	15.06.2021	15.10.2021			20,0	20,0	Ремонт печи
13	**X**									270,0		270,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2021 год		**14**	**37**	**1,072**	**755,4**			**0**	**270,0**	**540,0**	**810,0**	**x**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**55**	**124**	**0,942**	**2996,6**			**0**	**668,0**	**2156,0**	**2824,0**	**x**
	Муниципальное образование Клюквинское сельское поселение												
1	п.Клюквинка, ул. Строительная, д.17, кв.2	1968	1	5	0,625	40,0	01.05.2018	31.10.2018			25,0	25,0	Ремонт крыши, застекление оконных рам на веранде
2	п.Клюквинка, ул. Комсомольская, д.4, кв.2	1958	1	4	0,595	42,0	01.05.2018	31.10.2018			25,0	25,0	Замена дверных коробок, замена оконных блоков, ремонт пола
2	п.Клюквинка, ул. Центральная, д.6, кв.2	1985	1	1	0,122	41,0	01.05.2018	31.10.2018			5,0	5,0	Застекление оконных рам на веранде
3	п.Клюквинка, ул. Береговая, д.86, кв.2	1995	1	5	0,510	49,0	01.05.2018	31.10.2018			25,0	25,0	Ремонт крыши
4	п.Клюквинка, ул. Титова, д.13, кв.1	1974	1	3	0,638	47,0	01.05.2018	31.10.2018			30,0	30,0	Замена оконных блоков, замена бруса под окнами
5	п.Клюквинка, ул. Строительная, д.16, кв.2	1980	1	3	0,319	47,0	01.05.2018	31.10.2018			15,0	15,0	Замена балок под полом
6	**X**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2018 год		**6**	**21**	**0,545**	**266,0**			**0**	**20,0**	**125,0**	**145,0**	**x**
1	п.Клюквинка, ул. Сплавная, д.8, кв.2	1963	1	3	0,391	51,1	01.05.2019	31.10.2019			20,0	20,0	Ремонт крыши
2	п.Клюквинка, ул. Южная, д.21, кв.1	1987	1	2	0,333	60,0	01.05.2019	31.10.2019			20,0	20,0	Ремонт отопления
3	п.Клюквинка, ул. Сплавная, д.14, кв.2	1983	1	3	0,403	62,1	01.05.2019	31.10.2019			25,0	25,0	Замена оконных блоков
4	п.Клюквинка, ул. Лесная, д.2, кв.1	1989	1	8	0,278	72,0	01.05.2019	31.10.2019			20,0	20,0	Замена полов в кухне
5	п.Клюквинка, ул. Комсомольская, д.18, кв.1	1989	1	2	0,379	66,0	01.05.2019	31.10.2019			25,0	25,0	Замена оконных блоков
6	п.Клюквинка, ул. Южная, д.27, кв.1	1986	1	2	0,667	60,0	01.05.2019	31.10.2019			40,0	40,0	Ремонт фундамента
7	**X**									45,0		45,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2019 год		**6**	**20**	**0,525**	**371,2**			**0,0**	**45,0**	**150,0**	**195,0**	**x**
1	п.Клюквинка, ул. Новая, д.2, кв.1	1963	1	2	0,500	40,0	01.05.2020	31.10.2020			20,0	20,0	Ремонт веранды
2	п.Клюквинка, ул. Сплавная, д.9, кв.2	1963	1	2	0,300	40,0	01.05.2020	31.10.2020			12,0	12,0	Замена оконных блоков
3	п.Клюквинка, ул. Лесная, д.6, кв.1	1980	1	3	0,755	53,0	01.05.2020	31.10.2020			40,0	40,0	Ремонт крыши, потолочных перекрытий, стены дома.
4	п.Клюквинка ул. Комсомольская, д.7, кв.1	1989	1	3	0,769	39,0	01.05.2020	31.10.2020			30,0	30,0	Ремонт пола
5	п.Клюквинка ул. Комсомольская, д.3, кв.2	1988	1	4	0,500	40,0	01.05.2020	31.10.2020			20,0	20,0	Замена оконных блоков
6	п.Клюквинка, ул. Береговая, д 44, кв.2	1975	1	2	0,412	48,5	01.05.2020	31.10.2020			20,0	20,0	Ремонт печи, ремонт оконных блоков
7	**x**									58,0		58,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2020 год		**6**	**16**	**0,768**	**260,5**			**0**	**58,0**	**142,0**	**200,0**	**x**
1	п.Клюквинка, ул. Северная, д.3, кв.2	1989	1	1	0,345	58,0	01.05.2021	31.10.2021			20,0	20,0	Ремонт пола
2	п.Клюквинка, ул. Октябрьская, д.16, кв.1	1987	1	4	0,362	69,0	01.05.2021	31.10.2021			25,0	25,0	Ремонт крыши, ремонт печи
3	п.Клюквинка, ул. 40 лет Победы, д.11, кв.1	1991	1	5	0,148	67,5	01.05.2021	31.10.2021			10,0	10,0	Ремонт печи
4	п.Клюквинка, ул. 40 лет Победы, д.8, кв.2	1981	1	2	0,763	59,0	01.05.2021	31.10.2021			45,0	45,0	Ремонт потолочного перекрытия, ремонт пола
5	п.Клюквинка, ул. Титова, д 2, кв.2	1959	1	3	0,556	72,0	01.05.2021	31.10.2021			40,0	40,0	Ремонт крыши
6	**X**									70,0		70,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2021 год		**5**	**15**	**0,645**	**325,5**			**0**	**70,0**	**140,0**	**210,0**	**x**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**23**	**72**	**0,613**	**1223,2**			**0**	**193,0**	**557,0**	**750,0**	**x**
	Муниципальное образование Макзырское сельское поселение												
1	п.Лисица, ул. Новая, д.25, кв.2	1973	1	3	0,447	38,0	01.05.2018	15.10.2018			17,0	17,0	Ремонт крыши веранды
2	п.Лисица, ул. Новая, д16, кв.2	1973	1	3	0,321	53,0	01.05.2018	15.10.2018			17,0	17,0	Ремонт крыши веранды
3	п.Лисица, ул. Новая, д.19, кв.2	1973	1	2	0,370	46,0	01.05.2018	15.10.2018			17,0	17,0	Ремонт крыши веранды
4	п.Лисица, ул. Студенческая, д.15 кв.1	1972	1	1	0,425	40,0	01.05.2018	15.10.2018			17,0	17,0	Ремонт крыши веранды
5	п.Лисица, ул. Таежная, д.3, кв.1	1972	1	2	0,308	39,0	01.05.2018	15.10.2018			12,0	12,0	Ремонт печи
6	п.Лисица, ул. Лесная, д.4, кв.1	1994	1	2	0,154	78,0	01.05.2018	15.10.2018			12,0	12,0	Ремонт печи
7	п.Макзыр, ул. Таежная, д.6, кв.1	1971	1	2	0,354	48,0	01.05.2018	15.10.2018			17,0	17,0	Ремонт крыши веранды
8	п.Макзыр, ул. Центральная, д.2, кв.1	1968	1	1	0,354	48,0	01.05.2018	15.10.2018			17,0	17,0	Ремонт крыши веранды
9	**x**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2018 год		**8**	**16**	**0,374**	**390,0**			**0**	**20,0**	**126,0**	**146,0**	**x**

1	п.Лисица, ул. Лесная, д.6, кв.2	1995	1	4	0,114	88,0	01.05.2019	15.10.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
2	п.Лисица, ул. Лесная, д.4, кв.1	1994	1	2	0,128	78,0	01.05.2019	15.10.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
3	п.Лисица, ул. Таежная, д.5 , кв.1	1975	1	3	0,250	40,0	01.05.2019	15.10.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
4	п.Лисица, ул. Новая ,д.41, кв.1	1976	1	3	0,213	47,0	01.05.2019	15.10.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
5	п.Лисица, ул. Студенческая, д.23, кв.1	1972	1	2	0,667	42,0	01.05.2019	15.10.2019			28,0	28,0	Ремонт крыши дома
6	п.Лисица, ул. Студенческая, д.23, кв.2	1972	1	1	0,667	42,0	01.05.2019	15.10.2019			28,0	28,0	Ремонт крыши дома
7	п.Макзыр, ул. Таежная, д.5 кв.2	1976	1	3	0,208	48,0	01.05.2019	15.10.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
8	п.Макзыр, пер. Восточный, д.2, кв.1	1966	1	3	0,250	40,0	01.05.2019	15.10.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
9	п.Макзыр, ул. Таежная, д.8, кв.1	1974	1	1	0,250	40,0	01.05.2019	15.10.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
10	**х**									37,0		37,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2019 год		**9**	**22**	**0,351**	**465,0**			**0**	**37,0**	**126,0**	**163,0**	**х**
1	п.Лисица, ул. Новая, д.29, кв.1	1973	1	1	0,811	37,0	01.05.2020	15.10.2020			30,0	30,0	Ремонт крыши веранды, ремонт крыши дома
2	п.Лисица, ул. Студенческая, д.11, кв.2	1969	1	4	0,250	40,0	01.05.2020	15.10.2020			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
3	п.Лисица, ул. Речная, д.7, кв.2	1969	1	3	0,714	42,0	01.05.2020	15.10.2020			30,0	30,0	Ремонт крыши веранды, ремонт крыши дома
4	п.Лисица, ул. Новая, д.24, кв.2	1973	1	1	0,244	41,0	01.05.2020	15.10.2020			10,0	10,0	Ремонт крыши веранды
5	п.Макзыр, ул. Центральная, д.2, кв.1	1968	1	1	0,417	48,0	01.05.2020	15.10.2020			20,0	20,0	Ремонт крыши дома
6	п.Макзыр, ул. Центральная, д.12, кв.1	1965	1	2	0,513	39,0	01.05.2020	15.10.2020			20,0	20,0	Ремонт крыши дома
7	**Х**									48,0		48,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2020 год		**6**	**12**	**0,680**	**247,0**			**0**	**48,0**	**120,0**	**168,0**	**х**
1	п.Лисица, ул. Новая, д.41, кв.2	1976	1	4	0,191	47,0	01.05.2021	15.10.2021			9,0	9,0	Ремонт крыши веранды
2	п.Лисица, ул. Новая, д.23, кв.1	1973	1	3	0,237	38,0	01.05.2021	15.10.2021			9,0	9,0	Ремонт крыши веранды
3	п.Лисица, ул. Новая, д.23, кв.2	1973	1	3	0,237	38,0	01.05.2021	15.10.2021			9,0	9,0	Ремонт крыши веранды
4	п.Лисица, ул. Новая, д.25, кв.1	1973	1	5	0,237	38,0	01.05.2021	15.10.2021			9,0	9,0	Ремонт крыши веранды
5	п.Лисица, ул. Новая, д.30, кв.2	1973	1	5	0,538	39,0	01.05.2021	15.10.2021			21,0	21,0	Ремонт печи
6	п.Лисица, ул. Новая, д.12, кв.2	1973	1	1	0,538	39,0	01.05.2021	15.10.2021			21,0	21,0	Ремонт печи
7	п.Лисица, ул. Новая, д.16, кв.2	1973	1	3	0,377	53,0	01.05.2021	15.10.2021			20,0	20,0	Ремонт крыши дома
8	п.Лисица, ул. Новая, д.41, кв.1	1976	1	3	0,426	47,0	01.05.2021	15.10.2021			20,0	20,0	Ремонт крыши дома
9	п.Макзыр, ул. Центральная, д.26, кв.2	1987	1	5	0,167	54,0	01.05.2021	15.10.2021			9,0	9,0	Ремонт крыши веранды
10	п.Макзыр, ул. Новая, д.21, кв.1	1970	1	2	0,191	47,0	01.05.2021	15.10.2021			9,0	9,0	Ремонт крыши веранды
11	**х**									68,0		68,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2021 год		**10**	**34**	**0,464**	**440,0**			**0**	**68,0**	**136,0**	**204,0**	**х**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**33**	**84**	**0,442**	**1542**			**0**	**173,0**	**508,0**	**681,0**	**х**
	Муниципальное образование Палочкинское сельское поселение												
1	п.Палочка, ул. Молодёжная, д.22, кв.1	1977	1	3	0,442	43,0	20.06.2018	20.08.2018			19,0	19,0	Замена сгнившего бруса со стороны веранды, ремонт веранды.
	Итого по поселению за 2018 год		**1**	**3**	0,442	**43**			**0**	**0**	**19,0**	19,0	**х**
	х											0	**х**
	Итого по поселению за 2019 год		**0**	**0**		**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**х**
1	п.Палочка, ул. Молодёжная, д.22, кв.2	1977	1	2	0,442	43,0	20.06.2020	20.08.2020			19,0	19,0	Замена бруса под окнами, половых лаг, пола, дверных и оконных блоков, ремонт крыши
2	**х**									19,0		19,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2020 год		**1**	**2**	**0,884**	**43**			**0**	**19,0**	**19,0**	**38,0**	**х**
	х											**0**	**х**
	Итого по поселению за 2021 год		**0**	**0**		**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**х**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**2**	**5**	**0,663**	**86,0**			**0**	**19,0**	**38,0**	**57,0**	**х**
	Муниципальное образование Сайгинское сельское поселение												
1	п.Сайга, ул. Молодогвардейская, д.8, кв.1	1987	1	4	1,362	63,9	25.05.2018	01.10.2018			87,0	87,0	Ремонт фундамента.
2	п.Сайга, ул. Туркенича, д.20, кв.1	1983	1	3	0,825	61,8	25.05.2018	01.10.2018			51,0	51,0	Ремонт полов
3	п.Сайга, ул. Туркенича, д.20, кв.2	1983	1	2	1,015	61,1	25.05.2018	01.10.2018			62,0	62,0	Ремонт стен, замена электропроводки.
4	**х**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2018 год		**3**	**9**	**1,178**	**186,8**			**0**	**20,0**	**200,0**	**220,0**	**х**
1	п.Сайга, ул. Строительная,	1990	1	5	0,685	64,2	25.05	01.10			44,0	44,0	Ремонт крыши.

	д.1, кв.2						.2019	.2019					
2	п.Сайга, ул. Молодогвардейская, д.8, кв.1	1987	1	4	1,080	63,9	25.05 .2019	01.10 .2019			69,0	69,0	Ремонт стен, пола, крыши
3	п.Сайга, ул. Карбышева, д.22, кв.2	1987	1	0	0,957	64,8	25.05 .2019	01.10 .2019			62,0	62,0	Ремонт фундамента
4	п.Сайга, ул. Строительная, д.2, кв.1	1990	1	3	0,383	65,3	25.05 .2019	01.10 .2019			25,0	25,0	Ремонт крыши
5	**х**									60,0		60,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2019 год		**4**	**12**	**1,007**	**258,2**			**0**	**60,0**	**200,0**	**260,0**	**х**
1	п.Сайга, ул. Шевцовой, д.3, кв.1	1988	1	2	1,028	68,1	25.05 .2020	01.10 .2020			70,0	70,0	Ремонт стен, фундамента.
2	п.Сайга, ул. Шевцовой, д.3, кв.2	1988	1	2	1,028	68,1	25.05 .2020	01.10 .2020			70,0	70,0	Ремонт стен, фундамента
4	п.Сайга, ул. Шевцовой, д.4, кв.2	1988	1	4	0,943	63,6	25.05 .2020	01.10 .2020			60,0	60,0	Ремонт фундамента
5	**х**									80,0		80,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2020 год		**3**	**8**	**1,401**	**199,8**			**0**	**80,0**	**200,0**	**280,0**	**х**
1	п.Сайга, ул. Строительная, д.3, кв.2	1990	1	2	1,072	65,3	25.05 .2021	01.10 .2021			70,0	70,0	Ремонт фундамента
2	п.Сайга, ул. Шевцовой, д.4, кв.1	1988	1	3	1,101	63,6	25.05 .2021	01.10 .2021			70,0	70,0	Ремонт фундамента
4	п.Сайга, ул. Шевцовой, д.6, кв.1	1988	1	2	0,960	62,5	25.05 .2021	01.10 .2021			60,0	60,0	Ремонт фундамента
5	**Х**									100,0		100,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2021 год		**3**	**7**	**1,567**	**191,4**			**0**	**100,0**	**200,0**	**300,0**	**х**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**13**	**36**	**1,268**	**836,2**			**0,0**	**260,0**	**800,0**	**1060,0**	**х**
	Муниципальное образование Орловское сельское поселение												
1	п.Дружный, ул. Комарова, д.6, кв.1	1970	1	3	0,342	38,0	01.06 .2018	01.10 .2018			13,0	13,0	Ремонт крыши
2	п.Центральный, ул. Набережная, д.8, кв.1	1963	1	1	0,237	38,0	01.06 .2018	01.10 .2018			9,0	9,0	Ремонт крыши
3	п.Центральный, ул. Набережная, д.15, кв.1	1968	1	2	0,224	58,0	01.06 .2018	01.10 .2018			13,0	13,0	Ремонт крыши, ремонт печи
4	**х**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2018 год		**3**	**6**	**0,410**	**134,0**			**0**	**20,0**	**35,0**	**55,0**	**х**
1	п.Дружный, ул. Восточная, д.26, кв.2	1970	1	1	0,289	38,0	01.06 .2019	01.10 .2019			11,0	11,0	Ремонт крыши
2	п.Дружный, ул. Мира, д.5, кв.2	1991	1	1	0,164	67,0	01.06 .2019	01.10 .2019			11,0	11,0	Ремонт крыши
3	п.Дружный, ул. Комарова, д.5, кв.2	1970	1	2	0,316	38,0	01.06 .2019	01.10 .2019			12,0	12,0	Ремонт крыши
4	**х**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2019 год		**3**	**4**	**0,378**	**143,0**			**0**	**20,0**	**34,0**	**54,0**	**х**
1	п.Дружный, ул. Таежная, д.3, кв.1	1970	1	1	0,421	38,0	01.06 .2020	01.10 .2020			16,0	16,0	Ремонт печи
2	п.Центральный, пер. О. Кошевого, д.22, кв.2	1963	1	3	0,421	38,0	01.06 .2020	01.10 .2020			16,0	16,0	Ремонт печи
3	п.Дружный, ул. Восточная, д.6, кв.1	1961	1	1	0,079	38,0	01.06 .2020	01.10 .2020			3,0	3,0	Ремонт крыши
4	**Х**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2020 год		**3**	**5**	**0,482**	**114,0**			**0**	**20,0**	**35,0**	**55,0**	**х**
1	п.Дружный, ул. Мира, д.4, кв.2	1991	1	3	0,667	30,0	01.06 .2021	01.10 .2021			20,0	20,0	Ремонт крыши
2	**Х**									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2021 год		**1**	**3**	**1,333**	**30,0**			**0**	**20,0**	**20,0**	**40,0**	**х**
1	**Итого по поселению за 2018-2021 гг.**		**10**	**18**	**0,485**	**421**			**0**	**80,0**	**124,0**	**204,0**	**х**
	Муниципальное образование Степановское сельское поселение												
1.	п.Степановка, ул. Береговая, д.32, кв.1	1989	1	1	0,454	74,9	01.01 .2018	31.12 .2018			34,0	34,0	Замена окон
2.	п.Степановка, ул. Гагарина, д.34, кв.2	1970	1	3	0,476	42,0	02.01 .2018	31.12 .2018			20,0	20,0	Замена окон, бруса
3.	п.Степановка, ул. Южная, д.16, кв.1	1978	1	2	0,104	67,3	03.01 .2018	31.12 .2018			7,0	7,0	Замена бруса
4.	п.Степановка, ул. Свердлова, д.18, кв.1	1968	1	3	0,075	40,0	04.01 .2018	31.12 .2018			3,0	3,0	Ремонт крыши веранды
5.	п.Степановка, ул. Вахрушева, д.23, кв.1	1962	1	2	0,075	40,0	05.01 .2018	31.12 .2018			3,0	3,0	Частичный ремонт крыши веранды
6	п.Степановка, ул. Лиханова, д.43, кв.1	1967	1	2	0,507	47,3	06.01 .2018	31.12 .2018			24,0	24,0	Ремонт крыши, ремонт завалинок
7.	п.Степановка, ул. Юннатов, д.8, кв.2	1972	1	3	0,043	46,4	07.01 .2018	31.12 .2018			2,0	2,0	Частичный ремонт крыши
8.	п.Степановка, ул. Студенческая, д.12	1967	2	2	0,661	56,0	08.01 .2018	31.12 .2018			37,0	37,0	Замена бруса, завалинок, ремонт крыши веранды
9.	п.Степановка, ул. Дорожная, д.12, кв.1	1990	1	3	0,304	85,4	09.01 .2018	31.12 .2018			26,0	26,0	Ремонт крыши
10.	п.Степановка, ул. Ленина, д.20, кв.1	1980	1	3	0,619	42,0	10.01 .2018	31.12 .2018			26,0	26,0	Замена окон, частичная замена бруса
11.	п.Степановка, ул. Песчаная. д.9, кв.1	1967	1	1	0,026	38,9	11.01 .2018	31.12 .2018			1,0	1,0	Частичный ремонт крыши веранды

12.	п.Степановка, ул. Сплавная, д.5, кв.2	1967	1	1	0,026	39,0	12.01.2018	31.12.2018			1,0	1,0	Частичная замена крыши веранды
13.	п.Степановка, ул. Юннатов, д.11, кв.1	1972	1	3	1,143	42,0	13.01.2018	31.12.2018			48,0	48,0	Ремонт крыши, замена двери, бруса, веранды
14.	п.Степановка, ул. Лесная, д.28, кв.1	1986	1	4	0,307	58,6	14.01.2018	31.12.2018			18,0	18,0	Замена окон
	х									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2018 год		**15**	**33**	**0,375**	**719,8**			**0**	**20,0**	**250,0**	**270,0**	**х**
1.	п.Степановка, ул. Лесная, д.1, кв.2	1969	1	1	0,056	36,0	01.01.2019	31.12.2019			2,0	2,0	Частичный ремонт крыши веранды
2.	п.Степановка, ул. Ленина, д.10, кв.2	1986	1	1	0,250	40,0	02.01.2019	31.12.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши
3.	п.Степановка, ул. Лесных Строителей, д.23	1983	2	2	0,232	56,0	03.01.2019	31.12.2019			13,0	13,0	Ремонт веранды
4.	п.Степановка, ул. Гагарина, д.28, кв.1	1971	1	2	0,238	42,0	04.01.2019	31.12.2019			10,0	10,0	Ремонт крыши
5.	п.Степановка, ул. Школьная, д.16, кв.1	1966	1	3	0,150	40,0	05.01.2019	31.12.2019			6,0	6,0	Ремонт крыши
6.	п.Степановка, ул. Рабочая, д.5, кв.1	1966	1	3	0,104	48,0	06.01.2019	31.12.2019			5,0	5,0	Ремонт крыши
7.	п.Степановка, ул. Гагарина, д.11, кв.1	1971	1	1	0,143	42,0	07.01.2019	31.12.2019			6,0	6,0	Ремонт крыши
8.	п.Степановка, ул. Южная, д.6, кв.2	1975	1	2	0,482	56,0	08.01.2019	31.12.2019			27,0	27,0	Ремонт крыши
9.	п.Степановка, ул. Лиханова, д.18, кв.2	1977	1	5	0,026	37,8	09.01.2019	31.12.2019			1,0	1,0	Замена бруса
1.	п.Степановка ул. 8 Марта 1а-2	1974	1	2	0,054	55,5	10.01.2019	31.12.2019			3,0	3,0	Ремонт крыши
2.	п.Степановка, ул. Комсомольская, д.3, кв.2	1969	1	2	0,063	48,0	11.01.2019	31.12.2019			3,0	3,0	Замена крыши
3.	п.Степановка, ул. Заречная, д.8, кв.1	1987	1	6	0,104	48,0	12.01.2019	31.12.2019			5,0	5,0	Замена бруса
4.	п.Степановка, ул. Новая, д.17, кв.1	1974	1	3	0,438	48,0	13.01.2019	31.12.2019			21,0	21,0	Ремонт крыши, окна
5.	п.Степановка, ул. Гагарина, д.38. кв.2	1974	1	4	0,381	42,0	14.01.2019	31.12.2019			16,0	16,0	Ремонт крыши
6.	п.Степановка, ул. Береговая, д.6, кв.1	1981	1	2	0,643	42,0	15.01.2019	31.12.2019			27,0	27,0	Ремонт крыши
	п.Степановка, ул. Песчаная, д.8, кв.2	1982	1	2	0,143	42,0	16.01.2019	31.12.2019			6,0	6,0	Замена оконного блока
1.	п.Степановка, ул. Песчаная, д.24, кв.2	1982	1	3	0,106	56,4	17.01.2019	31.12.2019			6,0	6,0	Замена бруса под окнами
2.	п.Степановка, ул. Гагарина, д.29, кв.2	1971	1	4	0,486	70,0	18.01.2019	31.12.2019			34,0	34,0	Ремонт крыши веранды, замена бруса, пола, окон.
3.	п.Степановка, ул. Береговая 19-1	1974	1	5	0,357	42,0	19.01.2019	31.12.2019			15,0	15,0	Замена кровли
4.	п.Степановка ул. Комсомольская37-2	1980	1	5	0,544	58,8	20.01.2019	31.12.2019			32,0	32,0	Замена окон
5.	п.Степановка ул. Таежная 27-2	1968	1	3	0,052	38,4	21.01.2019	31.12.2019			2,0	2,0	Ремонт печи
	х									75,0		75,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
8.	**Итого по поселению за 2019 год**		**22**	**61**	**0,329**	**988,9**			**0**	**75,0**	**250,0**	**325,0**	
9.	п.Степановка, ул. Вахрушева, д.35, кв.2	1972	1	2	0,018	56,0	01.01.2020	31.12.2020			1,0	1,0	Ремонт потолка
10.	п.Степановка, ул. Рабочая, д.11, кв.2	1957	1	5	0,752	53,2	01.01.2020	31.12.2020			40,0	40,0	Ремонт печи, ремонт крыши, замена бруса
11.	п.Степановка, ул. Школьная, д.28, кв.1	1968	1	1	0,383	47,0	01.01.2020	31.12.2020			18,0	18,0	Ремонт крыши
12.	п.Степановка, ул. Северная, д.18, кв.1	1978	1	4	0,385	52,0	01.01.2020	31.12.2020			20,0	20,0	Ремонт кровли, замена окна
13.	п.Степановка, ул. Школьная, д.14, кв.1	1967	1	1	0,025	40,0	01.01.2020	31.12.2020			1,0	1,0	Частичный ремонт крыши веранды
14.	п.Степановка, ул. Береговая, д.4, кв.1	1980	1	1	0,333	42,0	01.01.2020	31.12.2020			14,0	14,0	Ремонт крыши
15.	п.Степановка, ул. Береговая, д.15, кв.2	1988	1	2	0,501	45,9	01.01.2020	31.12.2020			23,0	23,0	Ремонт крыши
	п.Степановка, ул. Лиханова, д.25, кв.1	1971	1	2	0,479	48,0	01.01.2020	31.12.2020			23,0	23,0	Замена бруса, ремонт кровли дома
1.	п.Степановка, ул. Лиханова, д.27, кв.1	1971	1	3	0,238	46,2	01.01.2020	31.12.2020			11,0	11,0	Замена кровли
2.	п.Степановка, ул. Вахрушева, д.31	1972	1	5	1,162	74,0	01.01.2020	31.12.2020			86,0	86,0	Замена окон, бруса под окнами, ремонт крыши дома, ремонт печи
3.	п.Степановка, ул. Вахрушева, д.28, кв.2	1967	1	2	0,113	61,7	01.01.2020	31.12.2020			7,0	7,0	Ремонт крыши пристройки
4.	п.Степановка, ул. Гагарина, д.19, кв.2	1973	1	1	0,129	38,8	01.01.2020	31.12.2020			5,0	5,0	Замена бруса
5.	п.Степановка, ул. Северная, д.16, кв.2	1968	1	2	0,022	44,9	01.01.2020	31.12.2020			1,0	1,0	Ремонт потолка
	Х									100,0		100,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
6.	**Итого по поселению за 2020 год**		**13**	**31**	**0,539**	**649,7**			**0**	**100,0**	**250,0**	**350,0**	**х**
7.	п.Степановка, ул. Гагарина, д.21, кв.1	1968	1	3	0,112	53,8	01.01.2021	31.12.2021			6,0	6,0	Ремонт потолка, замена бруса по периметру
	п.Степановка, ул. Песчаная, д.5	1967	1	1	0,013	75,9	01.01.2021	31.12.2021			1,0	1,0	Частичный ремонт крыши веранды
8.	п.Степановка, ул. Таежная,	1968	1	2	0,833	48,0	01.01	31.12			40,0	40,0	Ремонт крыши

	д.11, кв.1						.2021	.2021					
9.	п.Степановка, ул. Береговая, д.10	1971	1	6	0,876	79,9	01.01 .2021	31.12 .2021			70,0	70,0	Ремонт крыши, замена окон, бруса
10.	п.Степановка, ул. Заречная, д.4, кв.1	1986	1	4	0,214	42,0	01.01 .2021	31.12 .2021			9,0	9,0	Ремонт крыши
11.	п.Степановка, ул. Северная, д.19, кв.2	1978	1	3	1,038	52,0	01.01 .2021	31.12 .2021			54,0	54,0	Ремонт крыши, замена окна, ремонт пола
12.	п.Степановка, ул. Лесная, д.7, кв.1	1969	1	3	0,813	48,0	01.01 .2021	31.12 .2021			39,0	39,0	Ремонт крыши
13.	п.Степановка, ул. Береговая, д.3	1988	1	4	0,381	78,8	01.01 .2021	31.12 .2021			30,0	30,0	Замена окон, бруса под окнами
15.	п.Степановка, ул. Лиханова, д.5б, кв.2	1980	1	5	0,107	56,0	01.01 .2021	31.12 .2021			6,0	6,0	Замена бруса под окнами
	X									125,0		125,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
16.	**Итого по поселению за 2021 год**		**9**	**31**	**0,711**	**534,4**			**0**	**125,0**	**255,0**	**380,0**	**x**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**59**	**156**	**0,458**	**2892,8**			**0**	**320,0**	**1005,0**	**1325,0**	**x**
Муниципальное образование Ягоднинское сельское поселение													
1	п.Ягодное, пер. Суйгинский д.1	1969	1	1	0,607	47,8	01.05 .2018	31.12 .2018			29,0	29,0	Замена балок перекрытия, ремонт крыши, ремонт потолка, замена бруса, замена деревянных конструкций, ремонт фундамента, замена пола
	п.Ягодное, ул. Лесная, д.2 кв.1,2	1985	2	5	0,733	120,0	01.05 .2018	31.12 .2018			88,0	88,0	Ремонт фундамента, замена пола, ремонт крыши, ремонт потолка, замена бруса, замена деревянных конструкций, частичная замена балок перекрытия
	X									20,0		20,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
5	**Итого по поселению за 2018 год**		**3**	**6**	**0,816**	**167,8**			**0,0**	**20,0**	**117,0**	**137,0**	
6	п.Ягодное, ул. Ленина, д.3, кв.2	1969	1	2	0,816	47,8	01.05 .2019	31.12 .2019			39,0	39,0	Замена пола, ремонт крыши, частичная замена балок перекрытия, ремонт потолка, замена нижнего бруса, бруса под окнами и деревянных конструкций (оконные рамы и дверные коробки), ремонт печи, замена проводки
7	п.Ягодное, ул. Путевая, д.9, кв.2	1969	1	4	0,816	47,8	01.05 .2019	31.12 .2019			39,0	39,0	Ремонт фундамента, замена полов, замена кровли, ремонт потолка, замена бруса, замена оконных рам и дверных коробок, замена электропроводки
8	п.Ягодное, ул. Лесная, д.8, кв.1	1969	1	3	0,816	47,8	01.05 .2019	31.12 .2019			39,0	39,0	Ремонт фундамента, замена пола, ремонт крыши, ремонт потолка, замена деревянных конструкций, замена проводки
	X									35		35,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
9	**Итого по поселению за 2019 год**		**3**	**9**	**1,060**	**143,4**			**0**	**35**	**117,0**	**152,0**	
10	п.Ягодное, пер. Суйгинский д.5 кв.1	1969	1	0	0,643	28,0	01.05 .2020	31.12 .2020			18,0	18,0	Ремонт кровли
11	п.Ягодное, ул. Путевая д.19, кв.2	1969	1	0	0,669	47,8	01.05 .2020	31.12 .2020			32,0	32,0	Ремонт кровли
13	п.Санджик, ул. Пристанционная, д.10, кв.3	1969	1	1	1,402	47,8	01.05 .2020	31.12 .2020			67,0	67,0	Ремонт крыши, утепление капитальной стены смежной с соседней квартирой, ремонт пола и деревянных конструкций (оконные рамы и дверные коробки)
	X									47,0		47,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
14	**Итого по поселению за 2020 год**		**3**	**1**	**1,327**	**123,6**			**0**	**47,0**	**117,0**	**164,0**	
15	п.Ягодное, ул. Ленина д.5 кв.1	1969	1	1	0,643	28,0	01.05 .2021	31.12 .2021			18,0	18,0	Ремонт кровли
16	п.Ягодное, ул. Ленина д.7 кв.1	1969	1	2	0,643	28,0	01.05 .2021	31.12 .2021			18,0	18,0	Ремонт кровли
17	п.Ягодное, ул. Центральная, д.17 кв.1	1969	1	3	0,410	48,8	01.05 .2021	31.12 .2021			20,0	20,0	Ремонт печи
18	п.Ягодное, пер. Суйгинский, д.4, кв.1,3	1969	3	2	0,713	85,5	01.05 .2021	31.12 .2021			61,0	61,0	Ремонт фундамента, замена пола, ремонт крыши, ремонт потолка, замена бруса, замена оконных рам, ремонт печи, замена проводки
19	**x**									59,0		59,0	Приобретение материалов для капитального ремонта муниципального жилья
	Итого по поселению за 2021 год		**6**	**8**	**0,925**	**190,3**			**0**	**59,0**	**117,0**	**176,0**	**x**
	Итого по поселению за 2018-2021 гг.		**15**	**24**	**1,006**	**625,1**			**0**	**161,0**	**468,0**	**629,0**	**x**
	Итого по поселениям за 2018 год		**54**	**126**	**0,704**	**2667,4**			**0**	**150,0**	**1728,0**	**1878,0**	**x**
	Итого по поселениям за 2019 год		**63**	**160**	**0,712**	**3235,1**			**0**	**538,0**	**1764,0**	**2302,0**	**x**
	Итого по поселениям за 2020 год		**51**	**117**	**1,041**	**2490,9**			**0**	**821,0**	**1773,0**	**2594,0**	**x**
	Итого по поселениям за 2021 год		**53**	**148**	**1,048**	**2668,2**			**0**	**1038,0**	**1758,0**	**2796,0**	**x**
	Итого по поселениям за 2018-2021гг.		**221**	**551**	**0,865**	**11061,6**			**0**	**2547,0**	**7023,0**	**9570,0**	**x**

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2018 г. № 250

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.12.2016 года №1012 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»

В связи с необходимостью дополнения перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.12.2016 года №1012 «Об утверждении перечня видов обяза-

тельных работ, перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» изменение, дополнив приложение 2 пунктом 16 следующего содержания:

«16. ООО «Управляющая компания «Веста», 636500, р.п.Белый Яр, ул.Космонавтов, 8.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2018 г. № 251

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования «Верхнекетский район» в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3,8 Положения об организации общественных работ, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 №875, постановлением Администрации Томской области от 22.01.2018 №36а «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Томской области в 2018 году», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить объём и виды оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Верхнекетского района в 2018 году с участием областного государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Верхнекетского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Верхнекетского района:

1) предусмотреть выделение средств из местных бюджетов на проведение общественных работ;

2) проводить работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах через средство массовой информации - газету «Заря Севера».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 07.03.2018 № 251

Объём и виды общественных работ, организуемых на территории Верхнекетского района в 2018 году

Предусмотреть участие в 2018 году в общественных работах на территории Верхнекетского района 273 граждан, зарегистрированных в областном государственном казённом учреждении «Центр занятости населения Верхнекетского района» в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в форме выполнения ими подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ по следующим направлениям:

1. Сельское хозяйство:
1.1. заготовка кормов;
1.2. посевные работы;
1.3. уборка урожая;
1.4. прополка насаждений;
1.5. экологическое оздоровление территорий, водоемов;
1.6. выпас скота.
2. Строительство:
2.1. подсобные работы при строительстве жилья, реконструкции и ремонте.
3. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг:
3.1. благоустройство и уборка автобусных остановок;
3.2. очистка крыш и территорий от снега;
3.3. восстановление историко-архитектурных памятников, заповедных зон;
3.4. озеленение территорий зон отдыха и туризма;
3.5. очистка пляжей;
3.6. уборка и благоустройство территорий, стадионов, спортивных площадок;
3.7. уход за престарелыми людьми и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и боевых действий;
3.8. проведение мероприятий общественно-культурного назначения.
4. Прочие виды работ:
4.1. приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил;
4.2. подсобные работы.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 255

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.12.2017 №1167 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 01.12.2017 №1167 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы» следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы» (далее - Программа):

1) паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) абзац 10 раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 1978,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Томской области – 820,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» – 1038,0 тыс. рублей, за счет внебюджетных источников – 120,0 тыс. рублей.».

3) приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 12.03.2018 № 255

Паспорт муниципальной программы «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы»

Наименование МП	Муниципальная программа «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы» (далее – Программа)					
Куратор МП	Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам					
Заказчик МП	Администрация Верхнекетского района					
Исполнители МП	Администрация Верхнекетского района (отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму), МАУ «Культура»					
Стратегическая цель социально-экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Развитие экономической и налоговой базы Верхнекетского района					
Цель МП	Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности на территории Верхнекетского района Томской области					
Показатели цели МП и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели		2018	2019	2020	2021
	1. Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, чел.		1900	1950	2000	2100
Задачи МП	1. Формирование системы организации туристской деятельности в Верхнекетском районе. 2. Стимулирование предпринимательской активности населения. 3. Содействие развитию приоритетных направлений туризма.					
Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели		2018	2019	2020	2021
	1. Объем туристского потока в районе, чел.		1020	1030	1050	1065
	2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере туристской индустрии, ед.		9	10	11	11
	3. Количество мероприятий, направленных на развитие приоритетных направлений туризма, ед.		5	6	6	6
Сроки и этапы реализации МП	2018-2021 годы					
Объем и источники финансирования	Источники	Всего	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-

(с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	областной бюджет (по согласованию)	820,0	190,0	210,0	210,0	210,0
	районный бюджет	1038,0	321,0	239,0	239,0	239,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	120,0	30,0	30,0	30,0	30,0
	всего по источникам	1978,0	541,0	479,0	479,0	479,0

Организация управления МП	Реализацию Программы осуществляет заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет куратор – заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам. Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района, исполнители Программы – Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 12 марта 2018 г. № 255
Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма на территории Верхнекетского района Томской области на 2018-2021 годы»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств: федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников	Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности на территории Верхнекетского района Томской области										
Задача 1: Формирование системы организации туристской деятельности в Верхнекетском районе										
1.1.	Функционирование Координационного совета по туризму при Администрации Верхнекетского района	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»	Проведение заседаний не реже 1 раза в полугодие
1.2.	Ведение реестра объектов показа Верхнекетского района	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Администрация Верхнекетского района	Актуализация по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.3.	Ежегодная актуализация туристского паспорта Верхнекетского района с размещением на официальном сайте Администрации Верхнекетского района	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Администрация Верхнекетского района	Актуализация не реже 1 раза в год
1.4.	Формирование ведомственной статистики для мониторинга туристской деятельности на территории Верхнекетского района	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района, МАУ «Культура»	Ежегодный мониторинг туристской отрасли
1.5.	Участие в обучении, семинарах, консультациях, стажировках, мастер - классах и «круглых столах», направленных на повышение квалификации и профессионального уровня работников муниципальных учреждений, курирующих сферу туризма	2018-2021	27,0	-	-	27,0	-	-	Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»	Участие в обучающих мероприятиях
		2018	-	-	-	-	-	-		-
		2019	9,0	-	-	9,0	-	-		2 человека
		2020	9,0	-	-	9,0	-	-		2 человека
		2021	9,0	-	-	9,0	-	-		2 человека
1.6.	Создание системы навигации на территории МО «Верхнекетский район»	2018-2021	60,0	-	60,0	-	-	-	Администрация Верхнекетского района	Установка знаков навигации на территории Верхнекетского района:
		2018	-	-	-	-	-	-		-
		2019	20,0	-	20,0	-	-	-		2 знака
		2020	20,0	-	20,0	-	-	-		2 знака
		2021	20,0	-	20,0	-	-	-		2 знака
1.7.	Разработка и изготовление рекламно - информационных материалов о туристских возможностях Верхнекетского района и сувенирной продукции с символикой Верхнекетского района	2018-2021	150,0	-	-	150,0	-	-	МАУ «Культура»	Изготовление информационных материалов о Верхнекетском районе, сувенирной продукции
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	50,0	-	-	50,0	-	-		
		2020	50,0	-	-	50,0	-	-		
		2021	50,0	-	-	50,0	-	-		
1.8.	Поддержка раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации Верхнекетского района	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района	Актуализация раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации Верхнекетского района по мере необходимости
Итого по задаче 1:		2018-2021	237,0	-	60,0	177,0	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	79,0	-	20,0	59,0	-	-		
		2020	79,0	-	20,0	59,0	-	-		
		2021	79,0	-	20,0	59,0	-	-		
Задача 2. Стимулирование предпринимательской активности населения										
2.1.	Информирование населения о возможности участия предпринимательских проектов в сфере туристской деятельности в районном конкурсе «Становление»	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально - экономического развития Администрации Верхнекетского района	Оказание консультаций
2.2.	Размещение на сайте Администрации Верхнекетского района информации о земельных участках, предназначенных для предоставления в аренду, с целью создания туристских продуктов на территории Верхнекетского района	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Администрация Верхнекетского района	Сформированный перечень земельных участков, предоставляемых в аренду
2.3.	Организация поездок в другие районы Томской области, регионы Российской Федерации с целью изучения опыта организации событийного туризма, сельского туризма, охотничье-рыболовного туризма	2018-2021	60,0	-	-	60,0	-	-	Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»	Изучение опыта формирования туристского продукта
		2018	-	-	-	-	-	-		-
		2019	20,0	-	-	20,0	-	-		1 поездка
		2020	20,0	-	-	20,0	-	-		1 поездка
		2021	20,0	-	-	20,0	-	-		1 поездка
2.4.	Размещение информации о туристском продукте, услугах в сфере туризма на территории Верхнекетского района на различных информационных ресурсах	2018-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Администрация Верхнекетского района	Наличие информации на профильных информационных ресурсах

Итого по задаче 2:		2018-2021	60,0	-	-	60,0	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	20,0	-	-	20,0	-	-		
		2020	20,0	-	-	20,0	-	-		
		2021	20,0	-	-	20,0	-	-		
3.	Задача 3: Содействие развитию приоритетных направлений туризма									
3.1.	Организация и проведение событийных мероприятий на территории Верхнекетского района	2018-2021	571,0	-	-	571,0	-	-	МАУ «Культура»	Проведение ежегодных событийных мероприятий: Июльский триглав, Праздник охотника
		2018	271,0	-	-	271,0	-	-		
		2019	100,0	-	-	100,0	-	-		
		2020	100,0	-	-	100,0	-	-		
		2021	100,0	-	-	100,0	-	-		
3.2.	Выявление и приведение объектов туристского интереса в надлежащее состояние (благоустройство имеющихся мест массового отдыха (детские площадки, места отдыха у водоемов, места проведения различных мероприятий))	2018-2021	30,0	-	-	30,0	-	-	Администрация Верхнекетского района	Количество частично благоустроенных объектов
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	10,0	-	-	10,0	-	-		1 объект
		2020	10,0	-	-	10,0	-	-		1 объект
		2021	10,0	-	-	10,0	-	-		1 объект
3.3.	Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»	2018-2021	920,0		760,0	40,0		120,0	Администрация Верхнекетского района, МАУ «Культура»	Количество человек, принявших участие в туристско - экскурсионных поездках по территории Томской области:
		2018	230,0	-	190,0	10,0	-	30,0		50 человек
		2019	230,0	-	190,0	10,0	-	30,0		50 человек
		2020	230,0	-	190,0	10,0	-	30,0		50 человек
		2021	230,0	-	190,0	10,0	-	30,0		50 человек
3.4.	Развитие внутреннего культурно-познавательного туризма на территории Верхнекетского района с привлечением групп школьников	2018-2021	80,0	-	-	80,0	-	-	Управление образования Администрации Верхнекетского района, МАУ «Культура»	Количество человек, принявших участие в экскурсионных поездках по территории Верхнекетского района:
		2018	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
		2019	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
		2020	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
		2021	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
3.5.	Развитие народных промыслов и ремесел через организацию мастер-классов прикладного и художественного творчества	2018-2021	80,0	-	-	80,0	-	-	Управление образования Администрации Верхнекетского района, МАУ «Культура»	Количество человек, принявших участие в мастер-классах прикладного и художественного творчества:
		2018	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
		2019	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
		2020	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
		2021	20,0	-	-	20,0	-	-		60 человек
Итого по задаче 3:		2018-2021	1681,0	-	760,0	801,0	-	120,0		
		2018	541,0	-	190,0	321,0	-	30,0		
		2019	380,0	-	190,0	160,0	-	30,0		
		2020	380,0	-	190,0	160,0	-	30,0		
		2021	380,0	-	190,0	160,0	-	30,0		
Итого по МП		2018-2021	1978,0	-	820,0	1038,0	-	120,0		
		2018	541,0	-	190,0	321,0	-	30,0		
		2019	479,0	-	210,0	239,0	-	30,0		
		2020	479,0	-	210,0	239,0	-	30,0		
		2021	479,0	-	210,0	239,0	-	30,0		

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 257

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Томской области

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 №489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры Томской области (далее – расходные обязательства).

2. Определить, что муниципальное автономное учреждение «Культура» (далее – МАУ «Культура») является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Администрации Верхнекетского района обеспечить софинансирование мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от суммы субсидии.

4. Директор МАУ «Культура» Майкова О.Г. несет ответственность за целевое расходование средств на обеспечение развития и укрепления материально - технической базы муниципальных домов культуры Томской области (далее – Субсидия).

5. МАУ «Культура» представлять в Департамент по культуре и туризму Томской области отчеты об использовании Субсидии из областного бюджета в форме и в сроки, установленные соглашением с Департаментом по культуре и туризму Томской области.

6. Субсидия, не использованная по состоянию на 1 января 2019 года подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 259

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.10.2015 №848 «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций или их филиалов, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых отбывают наказание осужденные к обязательным или исправительным работам, состоящие на учете в Филиале по Верхнекетскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Томской области»

С целью совершенствования муниципального нормативного правового акта, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 09.10.2015 №848 «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций или их филиалов, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых отбывают наказание осужденные к обязательным или исправительным работам, состоя-

щие на учете в Филиале по Верхнекетскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Томской области» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 30.03.2016 №240, от 27.06.2016 №503, от 24.01.2017 №037, от 21.04.2017 №369, от 14.08.2017 №790) (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1.1. заменить в постановлении, приложениях 1, 2, 3 к постановлению слова «Филиал по Верхнекетскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Томской области»» словами «Обособленное подразделение в Верхнекетском районе Колпашевского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Томской области»;

1.2. заменить в приложении 1 к постановлению слова: «12. Местная религиозная организация православный приход Храма «Преображения Господня»» словами: «12. Местная религиозная организация православного прихода Храма «Преображения Господня»».

1.3. Изложить приложение 2 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 12.03.2018 № 259

Перечень организаций или их филиалов, расположенных на территории муниципального образования «Верхнекетский район», в которых отбывают наказание осужденные к исправительным работам, состоящие на учете в Филиале по Верхнекетскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Томской области»

1. Администрация Сайгинского сельского поселения. 636520, Томская область, Верхнекетский район, п.Сайга, ул.Молодогвардейская, 5.
2. Администрация Макзырского сельского поселения, 636519, Томская область, Верхнекетский район, п.Лисица, ул.Новая, 36.
3. Муниципальное унитарное предприятие «Лисица», 636519, Томская область, Верхнекетский район, п.Лисица, ул.Таежная,16.
4. Администрация Степановского сельского поселения, 636516, Томская область, Верхнекетский район, п.Степановка, пер.Аптечный, 4.
5. Администрация Белоярского городского поселения, 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, 19.
6. Администрация Палочкинского сельского поселения. 636506, Томская область, Верхнекетский район, с.Палочка, ул.Молодежная, 26.
7. Администрация Орловского сельского поселения. 636513, Томская область, Верхнекетский район, п.Центральный, пер.Школьный, 11
8. Администрация Клюквинского сельского поселения, 636511, Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул.Центральная, 13.
9. ООО «ЛК Ингузет», 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка», ул.Красноармейская,1.
10. Администрация Катайгинского сельского поселения. 636518, Томская область, Верхнекетский район, п.Катайга, ул.Кирова 39А.
11. Администрация Ягоднинского сельского поселения. 636521, Томская область, Верхнекетский район, п.Ягодное, ул.Октябрьская, 1.
12. ИП Лаптева, 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Курская, 6.
13. ООО «Берег», 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Таежная,1Д.
14. ООО «Белоярская транспортная компания», 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Таежная, 1, корпус Б, квартира 12.
15. Муниципальное унитарное предприятие «Лисица», 636519, Томская область, Верхнекетский район, п.Лисица, ул.Таежная,16.
16. ООО «Сайга-энерго», 636520, Томская область, Верхнекетский район, п. Сайга, ул. Молодогвардейская, строение 5.
17. Муниципальное унитарное предприятие Степановского сельского поселения «Степановское», 636516, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка. пер. Аптечный,11, строение 1.
18. ООО «Орловка», 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Чкалова,117.
19. ООО «БИО ТЭК-М», 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Космонавтов,8.
20. ООО «Коммунально-жилищный сервис Ягодное», 636521, Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодное, ул. Октябрьская,2А-2.
21. ООО «Гранит», 636518, Томская область, Верхнекетский район, п. Катайга, ул. Фрунзе,17.
22. ООО «Сиблестом», 636500, Томская область, Верхнекетский район р.п.Белый Яр, ул.Белорусская, д.11-1.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 260

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.08.2013 №935 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.08.2013 №935 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются в управление делами Администрации Верхнекетского района.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо в представленных муниципальным служащим сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.»;

3) абзац 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в управление делами Администрации Верхнекетского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о расходах, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2018 г. № 265

О порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области

В целях улучшения кадрового состава, закрепления специалистов для работы в муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» Верхнекетского района Томской области и её состав согласно приложениям 2 и 3, к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов Администрации Верхнекетского района (Бурган С.А.) ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год планировать бюджетные ассигнования на предоставление социальной выплаты специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» Верхнекетского района Томской области .

4. Специалисту Администрации Верхнекетского района (Березовская И.П.) провести мероприятия по перезаключению договоров, заключенных со специалистами МОАУ ДО ДЮСШ А. Карпова, до вступления в силу настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Верхнекетского района:

1) от 15.09.2014 г. №1124 «О поддержке кадрового обеспечения муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова»;

2) от 06.10.2015 №832 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.09.2014 №1124»;
3) от 30.10.2015 №911 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.09.2014 №1124»;
4) от 25.02.2016 №134 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.09.2014 №1124»;
5) от 17.03.2016 №195 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.09.2014 №1124»;
6) от 18.08.2016 №654 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.09.2014 №1124»;
7) от 21.11.2016 №892 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.09.2014 №1124».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение 1 к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 13.03.2018 № 265

Положение о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» Верхнекетского района Томской области

1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» Верхнекетского района Томской области (далее - МОАУ ДО ДЮСШ А. Карпова).
2. Социальная поддержка предоставляется специалистам, прибывшим работать в МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова в должности тренера-преподавателя по виду спорта - плавание, с высшим или средним профессиональным образованием в области физической культуры и спорта (далее - специалисты), заключившим трудовой договор с МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова, при условии наличия у МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова кадровой потребности в данных специалистах.
3. Право на получение мер социальной поддержки имеют специалисты, подавшие заявление в Администрацию Верхнекетского района в течение года с момента заключения трудового договора с МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова, при условии, что трудовой договор заключен на неопределенный срок.
4. Специалистам устанавливаются следующие меры социальной поддержки:
1) ежемесячная социальная выплата в размере 3500 (три тысячи пятьсот) рублей, выплачиваемая в течение трех лет с момента заключения договора о предоставлении мер социальной поддержки специалисту.
2) возмещение затрат по найму жилого помещения в размере до 5000 рублей в месяц, но не более фактических расходов, в течение одного года с момента заключения договора найма жилого помещения, если у специалиста на территории Верхнекетского района отсутствует жилое помещение принадлежащее ему на праве собственности или на основании договора социального найма.
5. Информация о предоставлении специалисту ежемесячной выплаты и возмещения затрат по найму жилого помещения размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.
6. Для получения мер социальной поддержки специалисту необходимо подать в Администрацию Верхнекетского района заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление). Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление подлежит обязательной регистрации в момент поступления в Администрацию Верхнекетского района. Заявление регистрирует секретарь комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова (далее Комиссия).
7. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия паспорта;
2) копия трудового договора, заверенная руководителем МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова или уполномоченным им лицом;
3) копия трудовой книжки, заверенная руководителем МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова или уполномоченным им лицом;
4) копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании (с приложением);
5) копии реквизитов счета, открытого специалистом в кредитной организации, для перечисления мер социальной поддержки;
6) копия договора найма жилого помещения.
8. Специалист вправе предоставить в Администрацию Верхнекетского района по собственной инициативе копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.
При непредоставлении специалистом копии документа, указанного в абзаце первом, настоящего пункта, Администрация Верхнекетского района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.
9. Со дня поступления заявления в Комиссию, секретарь Комиссии направляет в МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова запрос о даче заключения по вопросу кадровой потребности в специалисте, подавшем заявление (далее - заключение). Заключение должно содержать указание на наличие или отсутствие кадровой потребности в специалисте с мотивированным обоснованием.
10. В случае подачи специалистом заявления о предоставлении меры социальной поддержки на возмещение затрат по найму жилого помещения секретарь Комиссии в порядке межведомственного взаимодействия осуществляет запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии жилого помещения на территории Верхнекетского района, принадлежащее специалисту на праве собственности.
11. В течение десяти рабочих дней с момента получения заключения и ответа на запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии жилого помещения на территории Верхнекетского района, принадлежащее специалисту на праве собственности, проводится заседание Комиссии.
12. Комиссия, рассмотрев заявление, на основании заключения и представленных документов, выносит одно из следующих решений:
1) о предоставлении мер социальной поддержки;
2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.
13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. О принятом решении специалист письменно уведомляется в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.
14. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в следующих случаях:
1) заключение содержит указание на отсутствие кадровой потребности в специалисте;
2) не представлены документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Положения, или представлены не в полном объеме.
Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 4.2 пункта 4 Положения, принимается при наличии у специалиста на территории Верхнекетского района жилого помещения, принадлежащее ему на праве собственности или на основании договора социального найма.
15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, специалист вправе, в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления, представить в Администрацию Верхнекетского района недостающие документы.
16. На основании решения Комиссии о предоставлении мер социальной поддержки секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, готовит проект постановления Администрации Верхнекетского района о предоставлении мер социальной поддержки специалисту (далее - Постановление).
17. В Постановлении должны быть указаны:
1) наименование работодателя;
2) фамилия, имя, отчество специалиста, которому предоставляются меры социальной поддержки;
3) виды, сроки и сумма выплат мер социальной поддержки.
18. Для получения мер социальной поддержки необходимым условием является заключение договора о предоставлении мер социальной поддержки между специалистом и Администрацией Верхнекетского района (далее – договор). Срок заключения договора составляет десять рабочих дня со дня вступления в силу Постановления Администрации Верхнекетского района. После подписания договора и вступления в силу Постановления Администрация производит перечисления мер социальной поддержки на счет специалиста, указанный в заявлении.
19. Существенным условием договора о предоставлении мер социальной поддержки является обязательство специалиста отработать по трудовому договору в МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова не менее пяти лет (непрерывно) с момента заключения трудового договора.
20. Примерная форма договора о предоставлении мер социальной поддержки специалисту приведена в приложении 2 к настоящему Положению.
21. Специалист обязан информировать секретаря Комиссии в течение трех рабочих дней с момента наступления следующих случаев:
1) прекращения трудового договора по инициативе специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
3) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
4) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
5) предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до 3 х лет;
6) выход на работу из отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
22. Выплата мер социальной поддержки приостанавливается в соответствии с решением Комиссии на основании постановления Администрации Верхнекетского района в следующих случаях:
1) на период отпуска по беременности и родам;
2) на период отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
23. Выплата мер социальной поддержки прекращается в соответствии с решением Комиссии на основании постановления Администрации Верхнекетского района в случаях:
1) прекращения трудового договора по инициативе специалиста до истечения срока, указанного в пункте 19 настоящего положения, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
3) прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
24. В течение десяти рабочих дней со дня уведомления специалистом МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова о случаях указанных в пункте 21 настоящего положения, проводится заседание Комиссии, которая выносит решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплат мер социальной поддержки.
25. На основании решения Комиссии о прекращении (приостановле-

нии, возобновлении) выплат мер социальной поддержки секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, готовит проект постановления Администрации Верхнекетского района о прекращении (приостановлении, возобновлении) мер социальной поддержки специалисту.
26. Выплата мер социальной поддержки прекращается (приостанавливается, возобновляется) с месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу постановление Администрации Верхнекетского района о прекращении (приостановлении, возобновлении) мер социальной поддержки.
27. Секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплат мер социальной поддержки уведомляет специалиста.
28. В случае прекращения выплат мер социальной поддержки секретарь Комиссии направляет специалисту требование о возврате выплаченной суммы мер социальной поддержки в полном объеме.
29. Случаями, при возникновении которых, средства, полученные специалистом в виде мер социальной поддержки, при расторжении трудового договора по инициативе специалиста и (или) работодателя в районный бюджет муниципального образования «Верхнекетский район» не возвращаются, являются:
1) перевод мужа или жены специалиста на работу в другую местность;
2) призыв специалиста (мужа) на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
3) болезнь, препятствующая продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
4) необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения, вынесенного в установленном порядке) или инвалидами I и II группы;
5) получение инвалидности I или II группы;
6) нарушение Администрацией Верхнекетского района условий договора, указанного в пункте 18 настоящего положения.
30. Случаями, при возникновении которых, средства, полученные в виде мер социальной поддержки, специалист обязан вернуть в местный бюджет муниципального образования «Верхнекетский район» при расторжении трудового договора с МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова, являются:
1) прекращение трудового договора до истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с п. 3, п. 5, п. 6, п. 11 ч. 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
31. Полученная специалистом социальная поддержка возвращается специалистом в районный бюджет в размере фактических выплат в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией Верхнекетского района требования о возврате выплаченных мер социальной поддержки. При отказе добровольного возврата бюджетные средства подлежат возврату в районный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Верхнекетского района.
32. Комиссия ведёт реестр заключенных договоров о предоставлении мер социальной поддержки специалистам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова.
33. Главный бухгалтер Администрации Верхнекетского района предоставляет секретарю Комиссии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, реестр выплаченных мер социальной поддержки специалистам по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
34. Обжалование действий Администрации Верхнекетского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки осуществляется в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, и (или) иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско- юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области

В Администрацию Верхнекетского района
от _____

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

Прошу предоставить мне _____
(ФИО, специалисту)
Следующие меры социальной поддержки: _____,
1) так как мной заключен трудовой договор с МОАУ ДО ДЮСШ А. Карпова от «__»_____20_г. №_ к заявлению прилагаю следующие документы: _____
Меры социальной поддержки прошу перечислять по следующим реквизитам: _____
Я согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, информация об образовании, о трудовой деятельности) Администрацией Верхнекетского района в целях предоставления мне мер социальной поддержки.
При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
«__» _____20__ _____
(подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско - юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области
Примерная форма

Договор о предоставлении мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова»

р.п.Белый Яр «___» _____ 20__ г.

Администрация Верхнекетского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Верхнекетского района _____,
(ФИО)
действующего на основании Устава муниципального образования «Верхнекетский район», с одной стороны и специалист _____,
(фамилия, имя, отчество специалиста)
именуемый в дальнейшем Специалист, вместе именуемые Стороны на основании постановления Администрации Верхнекетского района от _____ №___ «О порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» (далее – Постановление Администрации Верхнекетского района от _____ №____), заключили настоящий Договор о нижеследующем.
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Предметом Договора является удовлетворение потребностей муниципального образования «Верхнекетский район» в специалистах с высшим или средним профессиональным образованием, прибывших работать в МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова и оказание мер социальной поддержки Специалисту за счет средств местного бюджета.
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
2.1. Администрация обязана:
2.1.1. Выплачивать специалисту меры социальной поддержки, в объёме, необходимом для выполнения условий настоящего Договора.
2.2. Специалисту предоставляются следующие меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета:
- ежемесячная социальная выплата в размере 3 500,0 рублей на период с «__»_____20__г. по «___» _____20__г.
- производится возмещение затрат за наем жилого помещения на период с «_» _____ 20_г. по «_» _____ 20_г., в размере _____ рублей. На основании договора найма жилого помещения от «_» ____ 20_г.»
3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СПЕЦИАЛИСТА
3.1. Специалист обязан:
3.1.1. Приступить к работе в МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова в соответствии с условиями трудового договора.
3.1.2. Отработать в МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова не менее пяти лет непрерывно с момента заключения трудового договора.
3.1.3. Вернуть полученную социальную поддержку в районный бюджет в размере фактических выплат с момента предъявления Администрацией Верхнекетского района требования о возврате социальной выплаты в следующих случаях:
1) прекращение трудового договора по инициативе Специалиста до истечения срока, указанного в п. 3.1.2 настоящего договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с п. 3, п. 5, п. 6, п. 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
При отказе от добровольного возврата выплаченных специалисту мер социальной поддержки, бюджетные средства подлежат возврату в районный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Верхнекетского района.
3.1.4. Уведомить секретаря комиссии по предоставлению мер поддержки специалистам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова в течение трех рабочих дней с момента наступления следующих случаев:
1) прекращения трудового договора по инициативе специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
3) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
4) предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;
5) выход на работу из отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
3.2. Выплата мер социальной поддержки приостанавливается:
1) на период отпуска по беременности и родам;
2) на период отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
3.3. Специалист освобождается от возмещения выплаченных мер социальной поддержки и исполнения настоящего Договора в случаях:
1) перевода мужа или жены специалиста на работу в другую местность;
2) призыв специалиста (мужа) на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
3) болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
4) необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения, вынесенного в установленном порядке) или инвалидами I и II группы;
5) получения инвалидности I или II группы;

6) нарушения Администрацией Верхнекетского района условий настоящего договора.
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
4.1. Средства на предоставление мер социальной поддержки, перечисляются специалисту на счет, указанный в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки. Выплата мер социальной поддержки производится ежемесячно в срок до ____числа.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. Договаривающиеся Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
6.2. Споры, возникающие между Сторонами, решаются в установленном законом порядке.
6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения условий договора Сторонами в полном объёме.
6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ

Администрация:

Юридический адрес: 635500, Томская обл., Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15
ИНН7004002210, КПП 700401001, БИК 046902001
Банковские реквизиты: л/с 9096070 в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района р\с 40204810700000000033 Отделение Томск г. Томск

Глава Верхнекетского района _____ _____
М.П. подпись
Специалист _____ _____
подпись

СПЕЦИАЛИСТ

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
Паспорт: серия _____ N _____
выдан _____
ИНН_____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____
Банковские реквизиты: _____
_____

Приложение 3 к Положению о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско - юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области

Реестр выплаченных мер социальной поддержки специалистам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова по состоянию на _____ 20_ года

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. специалиста	Дата и № постановления о предоставлении мер социальной поддержки	Период для предоставления ежемесячной социальной выплаты	Дата № постановления о приостановлении выплаты мер социальной поддержки	Дата и № постановления о возобновлении выплаты мер социальной поддержки	Дата и № постановления о прекращении выплат мер социальной поддержки	Предоставленные специалисту меры социальной поддержки по договору за счет средств местного бюджета МО «Верхнекетский район» руб.		
								Ежемесячная социальная выплата (руб.)	Возмещение затрат по найму жилого помещения	Всего предоставлено мер социальной поддержки

Руководитель _____ _____ Исполнитель _____ _____

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 13.03.2018 № 265

Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» Верхнекетского района Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия), определяет цели, задачи Комиссии, пределы ее компетенции и порядок работы.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ
3. Комиссия создается в целях содействия в предоставлении мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А. Карпова» Верхнекетского района Томской области (далее - МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова).
4. При реализации поставленных целей Комиссия решает задачу кадрового обеспечения МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова.
5. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
1) рассматривает заявления, поступившие от специалистов;
2) принимает решение:
о предоставлении мер социальной поддержки;
о прекращении мер социальной поддержки;
о приостановлении и возобновлении мер социальной поддержки;
об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.
3) формирует реестр заключенных договоров о предоставлении мер социальной поддержки специалистам МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова.
3. ПРАВА КОМИССИИ
6. В целях эффективной реализации функций, входящих в компетенцию Комиссии, она имеет право:
1) ежемесячно в срок до 15 числа запрашивать у МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;
2) давать разъяснения по вопросам оформления пакета документов.
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ
7. Комиссия создаётся и её состав утверждается постановлением Администрации Верхнекетского района.
8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.
9. Подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
12. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от списочного состава. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Данное мнение учитывается при подведении итогов голосования.
13. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении проектов решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с принятым решением письменно мотивируют свою позицию в приложении к протоколу.
14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение 3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 13.03.2018 № 265

Состав Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» Верхнекетского района Томской области

Завгородний Валентин Анатольевич - заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Альсевич Светлана Александровна - первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике, заместитель председателя комиссии;
Березовская Ирина Петровна - специалист Администрации Верхнекетского района,
секретарь комиссии;
Молиборская Наталья Николаевна - заместитель начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района – начальник бюджетного отдела;
Дергачева Елена Сергеевна - ведущий специалист-юрисконсульт Администрации Верхнекетского района;
Циклаури Русудан Теймуразовна - ведущий специалист по жилью Администрации Верхнекетского района;
Морозов Андрей Иванович - директор муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеской спортивной школы А.Карпова».

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2018 г. № 283

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.03.2015 №219 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район», во внебюджетные фонды Российской Федерации, легализации скрытой от налогообложения заработной платы, снижения неформальной занятости, финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.03.2015 №219 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район, во внебюджетные фонды Российской Федерации, легализации скрытой от налогообложения заработной платы, снижения не-формальной занятости, финансового оздоровления органи-

заций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Верхнекетский район» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 19.03.2018 № 283

Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Верхнекетский район», во внебюджетные фонды Российской Федерации, легализации скрытой от налогообложения заработной платы, снижения неформальной занятости, финансового оздоровления организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

Сидихин Алексей Николаевич – Глава Верхнекетского района, **председатель комиссии**;

Альсевич Светлана Александровна – первый заместитель Главы Верхнекетского по экономике и инвестиционной политике, **заместитель председателя комиссии**;

Качур Мария Николаевна – ведущий специалист по труду отдела социально–экономического развития Администрации Верхнекетского района**, секретарь комиссии**;

Члены Комиссии:

Толмачёва Алёна Сергеевна – начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района;

Бурган Светлана Анатольевна - начальник Управления финансов Администрации Верхнекетского района;

Кривоносенко Виталий Александрович – заместитель начальника, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса Межрайонной инспекции ФНС России № 1 по Томской области (по согласованию);

Немыцкая Инна Валентиновна – ведущий специалист – уполномоченный ГУ – ТРО ФСС РФ (по согласованию);

Гриднев Иван Станиславович - начальник отдела судебных приставов по Верхнекетскому району Управления Федеральной службы судебных приставов по Томской области (по согласованию);

Досужева Любовь Александровна – директор ОГКУ «Центр занятости населения Верхнекетского района» (по согласованию);

Медников Дмитрий Александрович – старший помощник прокурора Верхнекетского района младший советник юстиции (по согласованию);

Марченко Василий Леонидович – старший оперуполномоченный отделения МВД России по Верхнекетскому району (по согласованию);

Буданов Вячеслав Ильич – главный лесничий Верхнекетского лесничества – филиала ОГКУ «Томсклес» (по согласованию).

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2018 г. № 289

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 29 ноября 2013 года №1457 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайный ситуаций»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 29 ноября 2013 года №1457 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» изменение, изложив:

1) пункт 8 в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.»;

2) приложение 2 в следующей редакции:

Список руководящих работников, включенных в СЦВ

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ служ. телефона
1	Сидихин Алексей Николаевич	Глава Верхнекетского района	2-17-37
2	Бобров Владимир Иванович	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности	2-10-73
3	Пшеничников Александр Михайлович	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации Верхнекетского района	2-26-55
4	Тарасов Максим Николаевич	Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Верхнекетского района УНДиПР ГУ МЧС России по Томской области	2-36-69
5	Косолапов Владимир Ильич	Начальник отряда № 3 противопожарной службы Томской области по Верхнекетскому району ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	2-39-43
6	Вайтекунас Максим Ромальдович	И.о. начальника ПСЧ №3 ФГКУ государственного учреждения «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Томской области»	2-37-18
7	Михайлов Михаил Георгиевич	Начальник отделения МВД России по Верхнекетскому району УМВД России по Томской области	2-15-82
8	Дедич Николай Петрович	Начальник Белоярского района электрических сетей ПО «ВЭС» ПАО «ТРК»	2-13-60
9	Шаравин Дмитрий Петрович	Начальник ЛТЦ Верхнекетского района Межрайонного центра технической эксплуатации телекомуникаций с. Каргасок Томского филиала Макрорегионального филиала «Сибирь» ПАО МиМЭС «Ростелеком»	2-17-94
10	Чумак Сергей Валерьевич	Военный комиссар Верхнекетского района Томской области	2-11-45
11	Красноперов Петр Павлович	Начальник Верхнекетского участка Северного филиала государственного унитарного предприятия Томской области «Областное дорожное ремонтно-строительное управление»	2-16-45
12	Люткевич Артем Георгиевич	Глава Белоярского городского поселения	2-21-86
13	Толмачёва Алёна Сергеевна	Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района	2-32-85
14	Ларионов Сергей Александрович	И.о. начальника отдела промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района	2-14-84
15	Бакулина Ирина Даниловна	Главный врач ОГБУЗ «Верхнекетская районная больница»	2-12-38
16	Шиша Андрей Михайлович	Начальник Белоярской нефтебазы ООО «Томск-Терминал»	30-2-23
17	Буданов Вячеслав Ильич	Главный лесничий Верхнекетского лесничества – филиала областного государственного учреждения «Томсклес»	2-11-78
18	Панов Юрий Владимирович	Руководитель участка, старший государственный инспектор Верхнекетского участка ФКУ Центра ГИМС МЧС России по Томской области	тел: 890160 84685
19	Бурган Светлана Анатольевна	Начальник Управления финансов Администрации Верхнекетского района	2-19-40
20	Васюков Игорь Викторович	Прокурор Верхнекетского района	2-18-35
21	Ковальков Алексей Сергеевич	Начальник Верхнекетской ПХС 3 типа	2-13-59

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 327

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 27.08.2013 №1032, от 19.02.2014 №161, от 22.09.2014 №1146, от 07.04.2015 №306, от 19.11.2015 №966, от 02.02.2016 №41, от 02.06.2016 №419, от 16.11.2016 №877, от 22.03.2017 №227, от 23.06.2017 №596, от 11.10.2017 №1009, от 05.12.2017 №1171) следующие изменения:

В муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее-Программа):

1) паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) разделы «Цель, задачи, целевые показатели МП», «Перечень программных мероприятий МП» Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) абзац 12 раздела «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 348181,1

тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 11679,2 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Томской области – 251306,6 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Верхнекетского района – 60907,2 тыс. рублей;
за счет средств бюджетов поселений – 316,0 тыс. рублей;
за счет средств внебюджетных источников – 23972,1 тыс. рублей.»;

4) приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5) приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 28.03.2018 № 327

Паспорт муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»

Наименование МП	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года» (далее – Программа)								
Куратор МП	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике								
Заказчик МП	Администрация Верхнекетского района								
Исполнители МП	Администрация Верхнекетского района, Администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию), МКУ «Инженерный центр», МАУ «Культура»								
Стратегическая цель социально-экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Создание условий для повышения уровня жизни жителей Верхнекетского района на основе устойчивого социально-экономического развития								
Цель МП	Улучшение условий жизнедеятельности на территории Верхнекетского района								
Показатели цели МП и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Численность населения Верхнекетского района, тыс.чел.	16,8	16,2	16,1	15,9	16,0	16,05	16,1	
	Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м.на чел	22,4	22,6	22,8	23,0	23,5	24,0	25,0	
Задачи МП	Удовлетворение потребностей населения, проживающего на территории Верхнекетского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в жилье. Осуществление градостроительной деятельности на территории Верхнекетского района. Объединение граждан для реализации общественно значимых проектов по решению вопросов местного значения.								
Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, всего, семей,	6	3	3	3	3	8	7	
	в том числе количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших свои жилищные условия, семей.	4	2	2	2	3	3	2	
	Протяженность внутрипоселковых дорог, введенная в эксплуатацию за год, км.	-	-	-	-	-	-	3,107	
	Количество населения, получившего доступ к услугам музея, чел.	1279	1280	1290	1300	1300	1300	5000	
	Количество реализованных проектов местных инициатив, ед.	-	-	-	-	5	1	-	
Сроки и этапы реализации МП	2014-2020 годы I этап – 2014-2017 годы; II этап – 2018-2020 годы.								
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	федеральный бюджет (по согласованию)	11679,2	1771,0	562,5	813,7	929,4	648,8	4465,3	2488,5
	областной бюджет (по согласованию)	251306,6	4705,6	1550,6	978,2	2151,2	5670,6	146105,5	90144,9
	районный бюджет	60907,2	977,6	1383,1	346,9	402,9	2957,3	38124,9	16714,5
	бюджеты поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	316,0	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	23972,1	3237,6	1990,8	2601,2	7590,2	2625,5	3438,3	2488,5
	всего по источникам	348181,1	10691,8	5487,0	4740,0	11073,7	12218,2	192134,0	111836,4
Организация управления МП	Реализацию Программы осуществляет заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет куратор – первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике. Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района, исполнители Программы – Администрация Верхнекетского района, Администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию), МКУ «Инженерный центр», МАУ «Культура».								

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 28.03.2018 № 327

Цель, задачи, целевые показатели МП

Целью настоящей Программы является улучшение условий жизнедеятельности населения, проживающего на территории муниципального образования «Верхнекетский район», замедление процессов сокращения и стабилизация численности проживающего населения, создание благоприятных условий для социально-экономического развития муниципального образования.

Целевыми показателями определены:
- численность населения Верхнекетского района, тыс.чел.;
- уровень обеспеченности населения жильем, кв.м. на чел.

Задачами Программы являются:

1. Удовлетворение потребностей населения, проживающего на территории Верхнекетского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в жилье.

Показателем реализации задачи является:
- количество семей, улучшивших свои жилищные условия, в том числе количество молодых семей и молодых специалистов.

2. Осуществление градостроительной деятельности на территории Верхнекетского района.

Показателями реализации задачи являются:
- протяженность внутрипоселковых дорог, введенная в эксплуатацию за год, км;
- количество населения, получившего доступ к услугам музея.

3. Объединение граждан для реализации общественно значимых проектов по решению вопросов местного значения.

Показателем реализации задачи является:
- количество реализованных проектов местных инициатив граждан по решению вопросов местного значения, получивших поддержку.

Достижение целей Программы предусматривается осуществлять с учетом документов комплексного планирования развития территории муниципального образования и размещения объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральным планом территории муниципального образования, а также преимущественного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, в которых имеются планы по реализации инвестиционных проектов в агропромышленной сфере.

Реализация Программы будет осуществляться поэтапно.

Первый этап (2014-2017 годы) предусматривает реализацию следующих мероприятий, имеющих приоритетное значение для стабилизации демографической ситуации в Верхнекетском районе, формирования предпосылок для развития сельскохозяйственного производства на основе изменения качественных характеристик уровня жизни местного населения:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

подготовка документов территориального планирования и проектно-сметной документации.

Второй этап реализации Программы (2018-2020 годы) предусматривает наращивание темпов комплексного развития населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, с учетом прогнозируемого роста потребности в создании комфортных условий проживания на территории Верхнекетского района:

строительство улично-дорожной сети в микрорайонах новой застройки;

строительство объекта социального назначения – краеведческого музея;

выполнение берегоукрепительных работ.

Значения целевых индикаторов по этапам и годам реализации Программы приведены в приложении №2.

Перечень программных мероприятий МП

Перечень мероприятий Программы сформирован с учетом комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития Верхнекетского района на основе принципов проектного финансирования и комплексного планирования развития с учетом документов территориального планирования.

Перечень мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям и направленных на комплексную реализацию ее цели приведен в Приложении 1 к Программе.

Приложение 3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 28.03.2018 № 327
Приложение №1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок испол-нения	Объем финан-сирова-ния (тыс. рублей)	В том числе за счет средств					Ответст-венные ис-полнители	Показатели результата меро-приятия <*>
				федер-ального бюджета	област-ного бюджета	районно-го бюджета	бюд-жетов посе-лений	Внебюд-жетных источни-ков		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
	Цель: Улучшение условий жизнедеятельности на территории Верхнекетского района Томской области									
1	Задача 1: Удовлетворение потребностей населения, проживающего на территории Верхнекетского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в жилье									
1.1.	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	всего	21174,3	4556,0	4742,5	1568,6	-	10307,2	Администрация Верхнекетского района	
		2014	2413,3	450,0	500,0	124,6	-	1338,7		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2015	1602,3	94,8	115,1	35	-	1357,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2016	1810,0	251,7	327,9	177,0	-	1053,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2017	3584,7	230,3	270,3	55,6	-	3028,5		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2018	0	0	0	0	-	0		-
		2019	5882,0	1764,6	1764,6	588,2	-	1764,6		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 5
		2020	5882,0	1764,6	1764,6	588,2	-	1764,6		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 5
1.2.	Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	всего	27358,4	5463,2	7090,7	2122,2	-	12682,5	Администрация Верхнекетского района	
		2014	5278,9	1321,0	1583,7	475,3	-	1898,9		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 4
		2015	2270,2	467,7	935,3	233,8	-	633,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2016	2930,0	562,0	650,3	169,9	-	1547,8		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2017	6357,5	699,1	810,7	286,0	-	4561,7		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2018	4639,8	648,8	1346,1	369,0	-	2275,9		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 3
		2019	3469,0	1040,7	1040,7	346,9	-	1040,7		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 3
		2020	2413,0	723,9	723,9	241,3	-	723,9		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
	Итого по задаче 1	всего	48532,7	10019,2	11833,2	3690,8	-	22989,5		
		2014	7692,2	1771,0	2083,7	599,9	-	3237,6		
		2015	3872,5	562,5	1050,4	268,8	-	1990,8		
		2016	4740,0	813,7	978,2	346,9	-	2601,2		
		2017	9942,4	929,4	1081,0	341,6	-	7590,4		
		2018	4639,8	648,8	1346,1	369,0	-	2275,9		
		2019	9351,0	2805,3	2805,3	935,1	-	2805,3		
		2020	8295,0	2488,5	2488,5	829,5	-	2488,5		
2	Задача 2: Осуществление градостроительной деятельности на территории Верхнекетского района									
2.1.	Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования	Всего	570,0	-	-	570,0	-	-	Сайгинское сельское поселение	Внесены изменения в документы территориального планирования и градостроительного зонирования
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	570,0	-	-	570,0	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.2.	Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	Всего	1289,8	-	-	1289,8	-	-	Администрации поселений (по согласованию)	Сведения о границах населенных пунктов и территориальных зон внесены в государственный кадастр недвижимости
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	5,0	-	-	5,0	-	-		
		2018	1284,8	-	-	1284,8	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.3.	Технологическое присоединение для электроснабжения микрорайона «Юго-Западный» в р.п.Белый Яр	Всего	798,1	-	-	798,1	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2014	239,4	-	-	239,4	-	-		
		2015	558,7	-	-	558,7	-	-		КТП – 1шт., строительная длина ВЛЭ-10кВ – 0,12 км.
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.4.	Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Юго-Западный» р.п.Белый	всего	101120,0	-	85608,1	15511,9	-	-	Администрация Белоярского	Ввод 4,618 км. дороги - формирование подъездных путей к 142 зем.участкам микрорай-
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		

	Яр	2016	-	-	-	-	-	-	городского поселения (по согласованию)	она
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	101120,0	-	85608,1	15511,9	-	-		
2.4.1.	**1 очередь** – пер.Березовый, ул.Березовая, ул.Медиков, ул.Чехова, ул.Российская	всего	52991,3	-	44862,4	8128,9	-	-		Обеспечение дорогами 73 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,651 км.
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	52991,3	-	44862,4	8128,9	-	-		
2.4.2.	**2 очередь** – ул.Российская, ул.Леспромхозная, ул.Юго-Западная, ул.Сибирская	всего	48128,7	-	40745,7	7383,0	-	-		Обеспечение дорогами 47 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,456 км.
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-		-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	48128,7	-	40745,7	7383,0	-	-		
2.4.3.	**3 очередь** – ул.Российская, ул.Леспромхозная, ул.Рогалева, ул.Шашева, ул.Медиков	всего	-	-	-	-	-	-		Обеспечение дорогами 39 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,813 км.
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.5.	Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Восточный» р.п.Белый Яр	всего	-	-	-	-	-	-		Ввод 2,953 км. дороги - формирование подъездных путей к 96 зем.участкам микрорайона
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-		-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.5.1.	**1 очередь** – ул.Моховая, ул.Восточная, пер.Мирный, ул.Мира	всего	-	-	-	-	-	-		Обеспечение дорогами 58 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,355 км.
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.5.2.	**2 очередь** – ул.Белозерская, ул.Радужная, ул.Линейная	всего	-	-	-	-	-	-		Обеспечение дорогами 38 участков микрорайона новой жилой застройки - 0,938 км.
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.5.3.	**3 очередь** – пер.Томский	всего	-	-	-	-	-	-		Проездная дорога – ввод 0,66 км.
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.6.	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный» в р.п.Белый Яр	всего	2474,0	-	2350,0	124,0			МКУ «Инженерный центр»	Утверждение проекта планировки и проекта межевания
		2014	2474,0	-	2350,0	124,0	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.7.	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Восточный» в р.п.Белый Яр	всего	286,2	-	271,9	14,3	-	-	МКУ «Инженерный центр»	Утверждение проекта планировки и проекта межевания
		2014	286,2	-	271,9	14,3	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.8.	Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории) населённого пункта р.п. Белый Яр	всего	1126,5	-	1070,2	56,3	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Утверждение проекта планировки и проекта межевания
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	1126,5	-	1070,2	56,3	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.9.	Разработка проектно-сметной документации на строительство улично-дорожной сети микрорайона «Юго-Западный» в	всего	4971,7	-	4205,6	766,1	-	-	Администрация Белоярского городского	Утверждение проектно-сметной документации
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		

	р.п.Белый Яр	2017	-	-	-	-	-	-	поселения (по согласованию)	
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	2550,3	-	2157,3	393,0	-	-		
		2020	2421,4	-	2048,3	373,1	-	-		
2.10.	Разработка проектно-сметной документации на строительство улично-дорожной сети микрорайона «Восточный» в р.п.Белый Яр	всего	-	-	-	-	-	-	Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Утверждение проектно-сметной документации
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.11.	Разработка проектно-сметной документации на строительство краеведческого музея в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	1000,4	-	500,2	500,2	-	-	МКУ «Инженерный центр»	Утверждение проектно-сметной документации
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	1000,4	-	500,2	500,2	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.12.	Выполнение натурных историко-культурных исследований на земельных участках, отводимых под строительство краеведческого музея в р.п.Белый Яр	всего	55,4	-	-	55,4	-	-	МКУ «Инженерный центр»	Утвержденный отчет о натурных историко-культурных исследованиях
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	55,4	-	-	55,4	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.13.	Строительство краеведческого музея в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	86589,4	-	73973,3	12616,1	-	-	МАУ «Культура»	Количество населения, получившего доступ к услугам музея после реализации проекта - 9880 человек в год (пропускная способность объекта – 40 человек в день)
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	86589,4	-	73973,3	12616,1	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
2.14.	Берегоукрепление р.Кеть на участке р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	90310,3	-	66829,6	23480,7	-	-	Белоярское городское поселение (по согласованию)	Протяженность берегоукрепления 1452 м.
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	90310,3	-	66829,6	23480,7	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
	Итого по задаче 2:	всего	290591,8	-	234808,9	55782,9	-	-		
		2014	2999,6	-	2621,9	377,7	-	-		
		2015	1614,5	-	500,2	1114,3	-	-		
		2016	0	-	0	0	-	-		
		2017	1131,5	-	1070,2	61,3	-	-		
		2018	1854,8	-	0	1854,8	-	-		
		2019	179450,0	-	142960,2	36489,8	-	-		
		2020	103541,4	-	87656,4	15885,0	-	-		
	Задача 3: Объединение граждан для реализации общественно значимых проектов по решению вопросов местного значения									
3.1.	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих на территории Верхнекетского района	Всего	3772,1	1660,0	340,0	1139,1	-	633,0		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	439,1	-	-	439,1	-	-		
		2019	3333,0	1660,0	340,0	700,0	-	633,0		
		2020	-	-	-	-	-	-		
3.1.1.	Разработка проектно-сметной документации для реализации проекта «Обустройство зоны отдыха на оз.Светлое в р.п.Белый Яр»	Всего	439,1	-	-	439,1	-	-	Белоярское городское поселение (по согласованию)	Наличие утвержденной проектно-сметной документации
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	439,1	-	-	439,1	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
3.1.2.	Реализация проекта «Обустройство зоны отдыха на озере Светлое в р.п.Белый Яр»	Всего	3333,0	1660,0	340,0	700,0	-	633,0	Белоярское городское поселение (по согласованию)	Обустройство комплексного места отдыха для разных возрастных групп на оз.Светлое р.п.Белый Яр
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	-	-	-	-	-	-		
		2019	3333,0	1660,0	340,0	700,0	-	633,0		
		2020	-	-	-	-	-	-		
3.2.	Реализация проектов, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района, по решению вопросов местного значения	Всего	5284,5	-	4324,5	294,4	316,0	349,6		Реализация 5 проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		
		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	5284,5	-	4324,5	294,4	316,0	349,6		
		2019	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-		
	Итого по задаче 3:	Всего	9056,6	1660,0	4664,5	1433,5	316,0	982,6		
		2014	-	-	-	-	-	-		
		2015	-	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-	-		

		2017	-	-	-	-	-	-		
		2018	5723,6	-	4324,5	733,5	316,0	349,6		
		2019	3333,0	1660,0	340,0	700,0	-	633,0		
		2020	-	-	-	-	-	-		
	Итого по МП	всего	348181,1	11679,2	251306,6	60907,2	316,0	23972,1		
		2014	10691,8	1771,0	4705,6	977,6	-	3237,6		
		2015	5487,0	562,5	1550,6	1383,1	-	1990,8		
		2016	4740,0	813,7	978,2	346,9	-	2601,2		
		2017	11073,7	929,4	2151,2	402,9	-	7590,2		
		2018	12218,2	648,8	5670,6	2957,3	316,0	2625,5		
		2019	192134,0	4465,3	146105,5	38124,9	-	3438,3		
		2020	111836,4	2488,5	90144,9	16714,5	-	2488,5		

Приложение 4 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 28.03.2018 № 327
Приложение №2 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»

Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчет индикатора	Целевые значения индикатора / показателя реализации МП по годам							
				2013 (факт)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Цель: Улучшение условий жизнедеятельности на территории Верхнекетского района, улучшение инвестиционного климата в сфере АПК за счет реализации инфраструктурных мероприятий, активизация участия граждан, проживающих на территории Верхнекетского района в решении вопросов местного значения										
	Численность населения Верхнекетского района	тыс.чел.	-	16,8	16,8	16,2	16,1	15,9	15,9	16,0	16,05
	Уровень обеспеченности населения жильем	Кв.м./чел.	Площадь жилого фонда / кол-во населения р-на	23,0	22,4	22,6	22,8	23,0	23,5	24,0	25,0
	Задача 1: Удовлетворение потребностей проживающего на территории Верхнекетского района населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в жилье										
1.1.	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия, всего	Семей	-	5	6	3	3	3	3	8	7
1.2.	в том числе количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших свои жилищные условия	Семей	-	3	4	2	2	2	3	3	2
	Задача 2: Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, входящих в состав Белоярского городского населения										
2.1.	Протяженность внутрипоселковых дорог, введенная в эксплуатацию за год	км	-	-	-	-	-	-	-	-	3,107
2.2.	Количество населения, получившего доступ к услугам музея	чел.	-	974	1279	1280	1290	1300	1300	1300	5000
	Задача 3: Оказание грантовой поддержки, способствующей объединению граждан для реализации общественно значимых проектов местного значения										
3.1.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан по решению вопросов местного значения, получивших поддержку	Ед.	-	-	-	-	-	-	5	1	-

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 328

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 31.01.2018 №116 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района»

В соответствии с Законом Томской области от 09.10.2007 №223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области», в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 31.01.2018 №116 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района» изменения:

1) наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района»;

2) пункт 7 «Заместитель начальника отдела по культуре, молодёжной политике, спорту и туризму» раздела 3 Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 22 января 2018 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 329

Об утверждении регулируемых тарифов перевозок пассажиров и каждого места их багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярному муниципальному маршруту №3 «п.Катайга – р.п.Белый Яр» на территории муниципального образования «Верхнекетский район»

В соответствии с Законом Томской области от 18 марта 2003 г. № 36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам», распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 №34-ра «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области», постановлением Администрации Верхнекетского района от 02.03.2018 №237 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Верхнекетский район» автомобильным транспортом по регулируемым тарифам», постановлением Администрации Верхнекетского района от 06.08.2012 №938 «О регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного) по регулярным маршрутам в пределах муниципального образования «Верхнекетский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регулируемые тарифы перевозок пассажиров и каждого места их багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярному муниципальному маршруту №3 «п.Катайга – р.п.Белый Яр» в пределах муниципального образования «Верхнекетский район» в размере согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 13.03.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 28.03.2018 № 329

Регулируемые тарифы перевозок пассажиров и каждого места их багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярному муниципальному маршруту № 3 «п.Катайга – р.п.Белый Яр» в пределах муниципального образования «Верхнекетский район»

Наименование маршрута	Стоимость одной поездки пассажира в одну сторону, рублей	Стоимость провоза 1 места багажа, подлежащего оплате, в соответствии с действующим законодательством, рублей
Маршрут №3 «п.Катайга – р.п.Белый Яр»		
от р.п.Белый Яр до п.Клюквинка	**200**	**50**
от р.п.Белый Яр до п.Степановка	**400**	**100**
от р.п.Белый Яр до п.Катайга	**500**	**100**

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 330

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района в весенний период 2018 года

В соответствии с Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области, утверждённым постановлением Администрации Томской области от 27 марта 2012 года №109а, в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в весенний период 2018 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств общей массой более 8 тонн в весенний период: с 17 апреля 2018 года по 1 июня 2018 года, путём установки дорожных знаков и знаков дополнительной информации (табличек), предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, по следующим автомобильным дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района:

р.п.Белый Яр – п.Нибега, п.Степановка – п.Катайга, п.Клюквинка – п.Макзыр – п.Лисица, п.Клюквинка – п.Дружный – п.Центральный.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Верхнекетского района ввести временные ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов поселений путём установки дорожных знаков, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации.

3. Временное ограничение не распространяется на:

1) международные перевозки грузов;
2) пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
3) перевозки пищевых продуктов, в том числе зерна, картофеля и других овощей, кормов и составляющих для их производства, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), твердых и жидких бытовых отходов, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
4) перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
5) транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ, работ по содержанию автомобильных дорог;
6) транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Исполняющему обязанности начальника отдела промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района Ларионову С.А., в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления, письменно уведомить орган государственной инспекции безопасности дорожного движения в Верхнекетском районе, приложив к уведомлению копию настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 17 апреля 2018 года, обнародовать постановление в газете «Заря Севера» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 331

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Верхнекетского района Верхнекетского района, на 2018 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Верхнекетского района Верхнекетского района, на 2018 год согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года, разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 28.03.2018 № 331

План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Верхнекетского района, на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Контроль за выполнением мероприятий
Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Верхнекетского района (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение					
1.	1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»	ежеквартально	Управление делами	Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в органах местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район»	Управляющий делами
	1.2. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	постоянно	Управление делами	Документ о прохождении обучения	Управляющий делами
	1.3. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в органах Администрации Верхнекетского района	постоянно	Управление делами	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих Администрации Верхнекетского района и её органов Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	1.4 Контроль за выполнением муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	Управление делами	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции	Управляющий делами
2.	2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Справка об исполнительской дисциплине из программного модуля «Контроль исполнения документов», «Обращения граждан»	Управляющий делами
	2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера	2-й квартал 2018 года	Управление делами	Справка управления делами из программного модуля «Управление персоналом»	Управляющий делами
	2.3. Осуществление управлением делами Администрации Верхнекетского района мероприятий по формированию негативного отношения к дарению	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у	Управляющий делами

	подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.			муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	
	2.4. Разъяснения управлением делами Администрации Верхнекетского района муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	постоянно	Управление делами	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования «Верхнекетский район» в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	постоянно	Юридическая служба	Аналитическая записка о результатах работы по итогам квартала	Начальник юридической службы
	2.6. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	постоянно	Управление делами	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Управление делами юридическая служба	Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции	Управляющий делами
	2.8. В случае несоблюдения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности	по каждому случаю несоблюдения	Управление делами юридическая служба	Справка о результатах проведения служебной проверки	Начальник юридической службы
	2.9 Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	4 квартал 2018 года	Управление делами юридическая служба	Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций	Управляющий делами Начальник юридической службы
3.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	постоянно	Управление делами Юридическая служба	Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками и внесение изменений в соответствующий правовой акт Думы Верхнекетского района	Управляющий делами Начальник юридической службы
4.	4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы, на муниципальные должности	постоянно	Управление делами Управление делами	Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы	Управляющий делами
	4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности				Управляющий делами Начальник отдела информационных технологий
	4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	управление делами юридическая служба	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Управляющий делами Начальник юридической службы
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Верхнекетского района, установление системы обратной связи					
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Верхнекетский район» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управление делами	Размещение материалов на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ	Управляющий делами
6.	6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	постоянно	Управление делами	Справка об анализе публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности	Управляющий делами Начальника отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации Администрации Верхнекетского района
	6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности			Размещение информации на официальном сайте и в СМИ об антикоррупционной деятельности Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Верхнекетского района	Управляющий делами
7.	Издание и размещение социальной рекламной про-	4 квар-	Управление делами	Издание рекламной продукции	Управляющий дела-

	дукции антикоррупционной направленности	тал 2018 года		антикоррупционной направленности	ми
9.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района	постоянно	Управление делами	Справка о сроках и результатах рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района	
Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Верхнекетского района, органов Администрации Верхнекетского района, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности					
10.	Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике
11.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг	постоянно	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	Реестр муниципальных услуг	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике
12.	Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования «Верхнекетский район» в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике	Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством	Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике
Раздел 4. Недопущение принятия нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района, содержащих коррупциогенные факторы					
13	13.1. Проведение плановой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района	ежеквартально	юридическая служба Администрации Верхнекетского района	Выявление положений в действующих нормативных правовых актах, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Начальник юридической службы
	13.2. Проведение текущей антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Верхнекетского района	постоянно	юридическая служба Администрации Верхнекетского района	Выявление положений в нормативных правовых актах и их проектах, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Начальник юридической службы

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 332

Об утверждении положения о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Верхнекетского района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Верхнекетского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Верхнекетского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района Т.Л. Генералову.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 28.03.2018 № 332

Положение о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Верхнекетском районе

1. Общие положения

1. Положение о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров в Верхнекетском районе (далее - Положение) определяет понятие резерва управленческих кадров в Верхнекетском районе, условия формирования резерва управленческих кадров в Верхнекетском районе (далее - резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ним.

2. Формирование и работа с резервом управленческих кадров осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Резерв управленческих кадров представляет собой реестр лиц, прошедших конкурсный отбор (далее – Реестр), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

4. Реестр подразделяется на следующие категории:

1) лица, которых планируется предложить для участия в выборах на выборные муниципальные должности Верхнекетского района, выборные муниципальные должности городского (сельских) поселений Верхнекетского района;

2) лица, которых планируется назначить на главные, ведущие должности муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района, органах Администрации Верхнекетского района.

Срок нахождения в Реестре составляет три года.

2. Порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров

5. Конкурс по формированию резерва управленческих кадров проводится один раз в четыре года.

6. Решение об объявлении конкурса принимается Главой Верхнекетского района путём принятия соответствующего правового акта Администрации Верхнекетского района. В данном правовом акте указывается: время и место проведения конкурса, требования к кандидатам в резерв управленческих кадров, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, перечень документов, указанный в пункте 9 настоящего Положения, сроки и место приема документов, а также порядок получения дополнительной информации, форма проведения конкурса, количественный и персональный состав конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров (далее – конкурсная комиссия). Данный правовой акт опубликовывается в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», обнародуется в газете «Заря Севера» и размещается на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Опубликование правового акта должно быть осуществлено не позднее 30 дней до дня окончания приема документов от кандидатов в резерв управленческих кадров.

7. Право участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров (далее - конкурс) имеют граждане Российской Федерации, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

8. К кандидатам предъявляются следующие требования:

1) наличие стажа управленческой деятельности (работы):

а) для кандидатов категории резерва, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения – 4 года;

б) для кандидатов категории резерва, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения – 3 года;

2) наличие высшего образования;

9. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию, предусмотренную пунктом 6 настоящего Положения:

1) личное заявление по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

3) копию диплома о высшем образовании;

4) копию документа, подтверждающего стаж управленческой деятельности (работы),указанный в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

10. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатом лично в конкурсную комиссию, указанную в пункте 6 настоящего Положения, и регистрируются ее секретарем.

11. Конкурсная комиссия на своём заседании, в трёхдневный срок после окончания 30-дневного срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, приёма документов от кандидатов, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе кандидатов.

12. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунк-

том 8 настоящего Положения;

1) недостоверности представленных кандидатом документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 9 настоящего Положения.

13. О принятом решении (о допуске или об отказе в допуске) конкурсная комиссия письменно информирует кандидата в течение трёх дне со дня его принятия.

14. Кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, о дате и месте проведения конкурса информируются конкурсной комиссией в письменном виде не менее чем за 7 дней до даты проведения конкурса.

15. Порядок проведения конкурса и фиксирование его результатов регламентируется решением конкурсной комиссии, оформляемым протоколом заседания конкурсной комиссии.

16. Кандидату, участвующему в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении либо отказе включения кандидата в резерв управленческих кадров. Информация о результатах конкурса опубликовывается в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», размещается конкурсной комиссией на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

17. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Работа с резервом управленческих кадров

18. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее – резервисты), включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного и(или) муниципального управления. Организация работы с резервистами осуществляется Управлением делами Администрации Верхнекетского района.

19. При работе с резервистами используются следующие формы работы:

1) индивидуальная подготовка на основании соответствующего плана, разработанного резервистом и согласованного с Управлением делами Администрации Верхнекетского района;

2) проведение семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов, профессиональной переподготовки;

3) проведение иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков муниципального управления.

4. Ведение резерва управленческих кадров (Реестра)

20. Ведение Реестра осуществляет Управление делами Администрации Верхнекетского района (далее – Управление делами). Управление делами ежегодно, в срок до 31 мая, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, уточняет базу данных Реестра и принимает решение о внесении конкретных изменений в Реестр или осуществляет подготовку решения об исключении лиц, состоящих в Реестре, из него.

21. Решение об исключении из Реестра принимается в форме правового акта Администрации Верхнекетского района.

22. Решение об исключении лица из Реестра принимается в течение 30 дней со дня наступления следующих оснований:

1) избрание на должность, указанную в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения или назначение на должность, указанную в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения;

2) истечение срока нахождения в Реестре, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) личное заявление резервиста об исключении из Реестра;

4) смерть;

5) выход резервиста из гражданства Российской Федерации и приобретение гражданства другого государства.

23. Резервист, исключенный из Реестра по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 5) пункта 22 настоящего Положения, извещается об этом в письменной форме в течение 30 дней с принятия данного решения. Резервист вправе обжаловать это решение об исключении из Реестра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Верхнекетского района

В конкурсную комиссию по формированию резерва управленческих кадров Верхнекетского района
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Верхнекетского района.

Даю свое согласие конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров на получение, хранение и обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении.

Приложение:

"__" _____ 20_ года _____
(подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Верхнекетского района

АНКЕТА

Персональные данные

		Место для фотографии
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Место рождения	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а)	
5.	Специальность по диплому	
6.	Квалификация по диплому	
7.	Дополнительное образование, повышение квалификации	
8.	Учёная степень	–
9.	Учёное звание	–
10.	Сведения о владении иностранными языками	
11.	Домашний адрес	
12.	Контактный телефон	
13.	Электронная почта	
14.	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
15.	Сведения о судимости (когда, по какой статье Уголовного кодекса Российской Федерации осужден(а))	–

Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Количество людей, находящихся в подчинении (если есть)
поступления	ухода		

Об изменении данных, указанных в пунктах 1, 4, 11, 12, 13, 15 настоящей анкеты, а также об изменениях в разделе «Трудовая деятельность» обязуюсь информировать Управление делами Администрации Верхнекетского района не позднее 14 дней с момента внесения изменений.

Выражаю свое согласие на включение меня в резерв управленческих кадров(Реестр) и на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет моих персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 настоящей анкеты, а также последней записи, указанной в разделе «Трудовая деятельность» анкеты.

Указанное согласие действует на время нахождения меня в Реестре.

«__» _____ 2018 г. _____ /ф.и.о.(при наличии)/
(подпись)

В муниципальную комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

Представление

Администрация Ягоднинского сельского поселения представляет *Юрьева Николая Юрьевича* для включения в резерв управленческих кадров Верхнекетского района.

Юрьев Николай Юрьевич родился 17 июля 1963 года в Томской обл., Верхнекетского района п.Дружный. В 1986 году окончил Томский педагогический институт. С 1985 года принят на работу в Ягоднинскую среднюю школу, в 1990 году избран председателем исполкома Ягоднинского сельского совета, в 1991 году назначен Главой администрации Ягоднинского сельского совета. В настоящее время продолжает работать учителем истории Ягоднинской средней школы.

В 2007 году прошел повышение квалификации в филиале ФГОУ ВПО СИБАГС в г.Томске по теме: «Повышение эффективности деятельности руководителя» в объеме 72 ч.

В 2001 году награжден медалью ФНПР «100 лет профсоюзам России».

Николай Юрьевич в течение нескольких лет возглавляет профсоюзную организации педагогических работников района. Ответственный, умеет планировать свою работу, настойчив в выполнении поставленных задач и решении вопросов развития муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение».

Глава Ягоднинского сельского поселения И.В. Герасимович

Приложение 3 к Положению о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Верхнекетского района

Реестр лиц, включенных в резерв управленческих кадров Верхнекетского района

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Занимаемая должность	Целевая должность	Решение о включении в Резерв управленческих кадров (дата, номер)	Рекомендован в резерв управленческих кадров Верхнекетского района
I. Резерв управленческих кадров Верхнекетского района						
1. Муниципальные должности: главы муниципальных образований						
1.						рекомендован
…						
2. Высшие и главные должности муниципальной службы						
2.1. Заместители глав муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)						
1.						
…						

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 335

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2015 №963 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на

территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формировании и реализации», решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2017 №59 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19 ноября 2015 года №963 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 11.03.2016 №174, от 20.07.2016 №559, от 21.12.2016 №983, от 16.02.2017 №98, от 25.12.2017 №1285) следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) пункт 2 строки «Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.	33,9	28,9	30,4	34,6	35,0	35,3

2) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	15088,8	1875,4	1004,5	2953,9	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2233,7	206,7	289,4	327,6	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4004,1	564,5	439,6	900,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	21326,6	2646,6	1733,5	4181,5	4255,0	4255,0	4255,0

3) таблицу в главе 4 Программы «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	15088,8	1875,4	1004,5	2953,9	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2233,7	206,7	289,4	327,6	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4004,1	564,5	439,6	900,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	21326,6	2646,6	1733,5	4181,5	4255,0	4255,0	4255,0

4) в подпрограмме 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» Программы (далее – Подпрограмма 2):

а) строку «Показатель цели подпрограммы 2 и его значения» изложить в следующей редакции:

Показатель цели подпрограммы 2 и его значения	Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.	33,9	28,9	30,4	34,6	35,0	35,3

б) пункт 3 строки «Показатели задач подпрограммы 2 и их значения» изложить в следующей редакции:

Показатели задач подпрограммы 2 и их значения	Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	3. Доля занятых в малом и среднем предпринимательстве (включая индивидуальных предпринимателей) в общей численности занятых в экономике района, %	48,3	47,3	47,0	55,0	55,2	55,4

в) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)» паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	15088,8	1875,4	1004,5	2953,9	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2233,7	206,7	289,4	327,6	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4004,1	564,5	439,6	900,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	21326,6	2646,6	1733,5	4181,5	4255,0	4255,0	4255,0

г) абзац 6 главы 4 Подпрограммы 2 «Механизмы реализации и управления подпрограммы 2, включая ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы 2 рассчитан на основании прогнозируемых показателей и составляет 21326,6 тыс.рублей, в том числе:

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	15088,8	1875,4	1004,5	2953,9	3085,0	3085,0	3085,0
	районный бюджет	2233,7	206,7	289,4	327,6	470,0	470,0	470,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	4004,1	564,5	439,6	900,0	700,0	700,0	700,0
	всего по источникам	21326,6	2646,6	1733,5	4181,5	4255,0	4255,0	4255,0

5) приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 28.03.2018 № 335

Приложение 1 к муниципальной программе «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

NN/пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
	Цель МП: Создание условий для улучшения инвестиционного климата, развития промышленного комплекса, развития малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района									
	Цель подпрограммы 1 :Создание условий для улучшения инвестиционного климата и развития промышленного комплекса на территории Верхнекетского района									
	Задача 1 подпрограммы 1. Создание условий для улучшения инвестиционного климата на территории Верхнекетского района									

1.1.	Функционирование Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития	Проведение заседаний не реже 1 раза в квартал
1.2.	Формирование инвестиционных площадок с включением в реестр инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района. Размещение на сайте Администрации Верхнекетского района, инвестиционном портале Томской области	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития	Наличие сформированного реестра
1.3.	Актуализация паспорта инвестиционного климата и потенциала муниципального образования «Верхнекетский район» и размещение его на официальном сайте Администрации Верхнекетского района	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития	Сформированный паспорт инвестиционного климата и потенциала
	Задача 2 подпрограммы 1. Создание условий для развития промышленного комплекса на территории Верхнекетского района									
2.1.	Проведение анализа потребности и прогнозирования спроса на кадры рабочих профессий и специалистов среднего звена для приоритетных отраслей экономики района	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел социально-экономического развития, ЦЗН	Наличие сформированного перечня рабочих профессий и специалистов среднего звена для приоритетных отраслей экономики района.
2.2.	Содействие предприятиям в организации производства на территории Верхнекетского района.	2016-2021	б/ф	-	-	-	-	-	Отдел промышленности и жизнеобеспечения	
2.3.	Вовлечение в хозяйственный оборот общераспространенных полезных ископаемых	2016-2021	б/ф						Отдел промышленности и жизнеобеспечения	Наличие сформированных инвестиционных площадок
	Цель МП: Сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района									
1	**Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства**									
1.1.	**Развитие и обеспечение деятельности АНО «ВЦРБ»** (предоставление субсидий)	**всего**	**4134,8**	**0,0**	**1785,1**	**1035,1**	**0,0**	**1314,6**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП, являющихся потребителями услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (ед.)
		2016	660,4	0,0	270,7	84,7	0,0	305,0		58
		2017	913,1	0,0	274,4	229,1	0,0	409,6		58
		2018	746,3	0,0	310,0	136,3	0,0	300,0		58
		2019	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		58
		2020	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		58
		2021	605,0	0,0	310,0	195,0	0,0	100,0		58
1.2.	**Содействие деятельности Координационного Совета в области малого и среднего предпринимательства Верхнекетского района**	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР КС	Проведение заседаний не реже 1 раза в квартал
		2016	Б/Ф							
		2017	Б/Ф							
		2018	Б/Ф							
		2019	Б/Ф							
		2020	Б/Ф							
		2021	Б/Ф							
	Итого по задаче 1	**всего**	**4134,8**	**0,0**	**1785,1**	**1035,1**	**0,0**	**1314,6**		
		2016	**660,4**	**0,0**	**270,7**	**84,7**	**0,0**	**305,0**		
		2017	**913,1**	**0,0**	**274,4**	**229,1**	**0,0**	**409,6**		
		2018	**746,3**	**0,0**	**310,0**	**136,3**	**0,0**	**300,0**		
		2019	**605,0**	**0,0**	**310,0**	**195,0**	**0,0**	**100,0**		
		2020	**605,0**	**0,0**	**310,0**	**195,0**	**0,0**	**100,0**		
		2021	**605,0**	**0,0**	**310,0**	**195,0**	**0,0**	**100,0**		
2	**Задача 2. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**									
2.1.	**Финансовое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства**	**всего**	**11509,7**	**0,0**	**8388,2**	**462,0**	**0,0**	**2659,5**	ОСЭР АНО «ВЦРБ» С/П	
		2016	1109,7	0,0	788,2	62,0	0,0	259,5		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
		2019	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
		2020	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
		2021	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		
2.1.1.	Предоставление субсидий начинающим субъектам МСП победителям конкурса предпринимательских проектов «Становление»	**всего**	**11509,7**	**0,0**	**8388,2**	**462,0**	**0,0**	**2659,5**	ОСЭР	Количество субъектов МСП получивших финансовую поддержку (ед.)
		2016	1109,7	0,0	788,2	62,0	0,0	259,5		2
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0
		2018	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
		2019	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
		2020	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
		2021	2600,0	0,0	1900,0	100,0	0,0	600,0		4
2.1.2.	Мониторинг реализации предпринимательских проектов получателей финансовой поддержки в рамках районного конкурса	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП в отношении которых проведён мониторинг (ед.)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4

		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4
2.2.	**Мероприятия, направленные на подготовку кадров для сферы предпринимательства, в том числе:**	**всего**	**4502,8**	**0,0**	**4502,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ЦЗН АНО «ВЦРБ»	
		2016	765,0	0,0	765,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	668,9	0,0	668,9	0,0	0,0	0,0		
		2018	668,9	0,0	668,9	0,0	0,0	0,0		
		2019	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		
2.2. 1.	Содействие лицам ищущим работу безработным, в том числе: по профессиональной подготовке и обучению с целью организации предпринимательской деятельности; по подготовке технико- экономического обоснования предпринимательского проекта (бизнес-плана); по их регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридических лиц	**всего**	**4502,8**	**0,0**	**4502,8**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ЦЗН АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП зарегистрированных из числа безработных граждан и лиц ищущих работу (ед.)
		2016	765,0	0,0	765,0	0,0	0,0	0,0		9
		2017	668,9	0,0	668,9	0,0	0,0	0,0		8
		2018	668,9	0,0	668,9	0,0	0,0	0,0		8
		2019	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		8
		2020	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		8
		2021	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0		8
2.3.	**Формирование базы данных о субъектах МСП, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района, в том числе:**	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР С/П ОПЖ	
		2016	Б/Ф							
		2017	Б/Ф							
		2018	Б/Ф							
		2019	Б/Ф							
		2020	Б/Ф							
		2021	Б/Ф							
2.3. 1.	Ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнекетский район», размещение его на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в сети Интернет	**всего**	**Б/Ф**						ОСЭР	Актуализация реестра на протяжении 2016-2021гг.(ед.)
		2016	Б/Ф							1
		2017	Б/Ф							1
		2018	Б/Ф							1
		2019	Б/Ф							1
		2020	Б/Ф							1
		2021	Б/Ф							1
2.3. 2.	Ведение реестра субъектов МСП осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района по отраслям	**всего**	Б/Ф						ОСЭР С/П ОПЖ	Актуализация реестра на протяжении 2016-2021гг.(ед.)
		2016	Б/Ф							1
		2017	Б/Ф							1
		2018	Б/Ф							1
		2019	Б/Ф							1
		2020	Б/Ф							1
		2021	Б/Ф							1
2.4.	**Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП**	**всего**	**434,8**	**0,0**	**258,7**	**176,1**	**0,0**	**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	
		2016	74,0	0,0	51,5	22,5	0,0	0,0		
		2017	81,5	0,0	61,2	20,3	0,0	0,0		
		2018	60,3	0,0	36,5	23,8	0,0	0,0		
		2019	73,0	0,0	36,5	36,5	0,0	0,0		
		2020	73,0	0,0	36,5	36,5	0,0	0,0		
		2021	73,0	0,0	36,5	36,5	0,0	0,0		
2.4. 1.	Консультирование субъектов МСП по вопросам налогообложения, ведения бухгалтерского учета и другим вопросам ведения предпринимательской деятельности	**всего**	**255,5**	**0,0**	**154,2**	**101,3**		**0,0**	АНО «ВЦРБ»	Количество обращений субъектов МСП за информационно-консультационной поддержкой ведения предпринимательской деятельности (ед.)
		2016	50,0	0,0	35,0	15,0		0,0		40
		2017	53,0	0,0	39,2	13,8		0,0		40
		2018	32,5	0,0	20,0	12,5		0,0		40
		2019	40,0	0,0	20,0	20,0		0,0		40
		2020	40,0	0,0	20,0	20,0		0,0		40
		2021	40,0	0,0	20,0	20,0		0,0		40
2.4. 2.	Актуализация справочно - методических материалов «механизмы и формы поддержки предпринимательства» (предоставление субсидий)	**всего**	**87,0**	**0,0**	**55,0**	**32,0**		**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Издание и распространение справочников (ед.)
		2016	16,0	0,0	11,0	5,0		0,0		50
		2017	17,5	0,0	14,0	3,5		0,0		50
		2018	8,5	0,0	7,5	1,0		0,0		50
		2019	15,0	0,0	7,5	7,5		0,0		50
		2020	15,0	0,0	7,5	7,5		0,0		50
		2021	15,0	0,0	7,5	7,5		0,0		50
2.4. 3.	Содействие в организации и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, «круглых столов»,направленных на повышение профессионального уровня субъектов МСП (предоставление субсидий)	**всего**	**92,3**	**0,0**	**49,5**	**42,8**		**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество субъектов МСП, включая работников субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях (ед.)
		2016	8,0	0,0	5,5	2,5		0,0		30
		2017	11,0	0,0	8,0	3,0		0,0		29
		2018	19,3	0,0	9,0	10,3		0,0		30
		2019	18,0	0,0	9,0	9,0		0,0		30
		2020	18,0	0,0	9,0	9,0		0,0		30
		2021	18,0	0,0	9,0	9,0		0,0		30
	Итого по задаче 2	**всего**	**16447,3**	**0,0**	**13149,7**	**638,1**	**0,0**	**2659,5**		
		2016	**1948,7**	**0,0**	**1604,7**	**84,5**	**0,0**	**259,5**		
		2017	**750,4**	**0,0**	**730,1**	**20,3**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**3329,2**	**0,0**	**2605,4**	**123,8**	**0,0**	**600,0**		
		2019	**3473,0**	**0,0**	**2736,5**	**136,5**	**0,0**	**600,0**		
		2020	**3473,0**	**0,0**	**2736,5**	**136,5**	**0,0**	**600,0**		
		2021	**3473,0**	**0,0**	**2736,5**	**136,5**	**0,0**	**600,0**		
3	**Задача 3. Популяризация предпринимательской деятельности. Формирование позитивного образа предпринимательской дея-**									

	тельности.									
3.1.	Актуализация информации по вопросам развития предпринимательства, потребительского рынка (о реализации муниципальной программы развития предпринимательства, показателях развития предпринимательства, об организациях инфраструктуры поддержки предпринимательства, механизмах и формах муниципальной поддержки предпринимательства, предоставлении субсидий, проведении конкурсов) в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Верхнекетский район»	**всего**	Б/Ф					ОСЭР	Актуализация информации на протяжении 2016-2021гг.(ед.)	
		2016	Б/Ф							1
		2017	Б/Ф							1
		2018	Б/Ф							1
		2019	Б/Ф							1
		2020	Б/Ф							1
		2021	Б/Ф							1
3.2.	Организация и проведение мероприятий направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, в том числе День российского предпринимательства, День торговли, День работников лесной отрасли и иные мероприятия	**всего**	**677,5**	**0,0**	**120,0**	**527,5**		**30,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ» КС	Количество проведенных мероприятий, ежегодно не менее 2
		2016	37,5	0,0	0,0	37,5		0,0		2
		2017	70,0	0,0	0,0	40,0		30,0		2
		2018	90,0	0,0	30,0	60,0		0,0		2
		2019	160,0	0,0	30,0	130,0		0,0		2
		2020	160,0	0,0	30,0	130,0		0,0		2
		2021	160,0	0,0	30,0	130,0		0,0		2
3.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность (бизнес-лагеря, обучающие семинары, экскурсии, мастер-классы и т.д.)	**всего**	**67,0**	**0,0**	**34,0**	**33,0**		**0,0**	ОСЭР АНО «ВЦРБ»	Количество проведенных мероприятий, ежегодно не менее 3
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		1
		2018	16,0	0,0	8,5	7,5		0,0		1
		2019	17,0	0,0	8,5	8,5		0,0		1
		2020	17,0	0,0	8,5	8,5		0,0		1
		2021	17,0	0,0	8,5	8,5		0,0		1
	Итого по задаче 3	**всего**	**744,5**	**0,0**	**154,0**	**560,5**	**0,0**	**30,0**		
		2016	**37,5**	**0,0**	**0,0**	**37,5**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**70,0**	**0,0**	**0,0**	**40,0**	**0,0**	**30,0**		
		2018	**106,0**	**0,0**	**38,5**	**67,5**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**177,0**	**0,0**	**38,5**	**138,5**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**177,0**	**0,0**	**38,5**	**138,5**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**177,0**	**0,0**	**38,5**	**138,5**	**0,0**	**0,0**		
	Итого по МП	**всего**	**21326,6**	**0,0**	**15088,8**	**2233,7**	**0,0**	**4004,1**		
		2016	**2646,6**	**0,0**	**1875,4**	**206,7**	**0,0**	**564,5**		
		2017	**1733,5**	**0,0**	**1004,5**	**289,4**	**0,0**	**439,6**		
		2018	**4181,5**	**0,0**	**2953,9**	**327,6**	**0,0**	**900,0**		
		2019	**4255,0**	**0,0**	**3085,0**	**470,0**	**0,0**	**700,0**		
		2020	**4255,0**	**0,0**	**3085,0**	**470,0**	**0,0**	**700,0**		
		2021	**4255,0**	**0,0**	**3085,0**	**470,0**	**0,0**	**700,0**		

В Программе используются следующие сокращения:
ОГЖ - Отдел промышленности и жизнеобеспечения Администрации Верхнекетского района;
С/П - Администрации поселений Верхнекетского района;
АНО «ВЦРБ» - Автономная некоммерческая организация «Верхнекетский Центр развития бизнеса»;
ЦЗН - ОГКУ «Центр занятости населения Верхнекетского района»;
ОСЭР – Отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района;
Субъекты МСП - Субъекты малого и среднего предпринимательства;
КС - Координационный Совет в области малого и среднего предпринимательства

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 28.03.2018 № 335
Приложение 2 к муниципальной программе «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

Система целевых показателей (индикаторов), МП «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»

№№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчет индикатора	Целевые значения индикатора / показателя реализации МП по годам							
				2014 (факт)	2015 (оценка) базовый	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Цель Программы: Создание условий для улучшения инвестиционного климата, развития промышленного комплекса, развития малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района											
	Число хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Верхнекетского района	единиц	Данные статистики	616	590	590	600	610	618	623	630
Цель подпрограммы 1: Создание условий для улучшения инвестиционного климата и развития промышленного комплекса на территории Верхнекетского района											
1.	Общий объем инвестиций в основной капитал (по кругу крупных и средних предприятий), в расчете на душу населения	тыс. рублей	Общий объем инвестиций в основной капитал (по кругу крупных и средних предприятий) / среднегодовая численность населения Верхнекетского района.	17,9	10,0	11,3	1,9	3,0	7,3	15,6	16,0
Задача 1 подпрограммы 1. Создание условий для улучшения инвестиционного климата на территории Верхнекетского района;											
1.1.	Общий объем инвестиций в основной капитал (по кругу крупных и средних предприятий)	млн. рублей	Данные статистики	294,3	162,2	181,9	29,7	49,5	116,9	251,9	258,4
Задача 2. подпрограммы 1. Создание условий для развития промышленного комплекса на территории Верхнекетского района.											
1.2.	Объем производства древесины необработанной, тыс. плотных куб. метров	тыс. плотных $м^3$	Данные ведомственной статистики	414,2	422	430	450	465	700	1200	1600
Цель подпрограммы 2: Сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района											

2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс.человек населения	%.	Сумма значений количества средних предприятий, малых предприятий, включая микропредприятия, и индивидуальных предпринимателей / численность постоянного населения Верхнекетского района × на 1 тысячу человек населения	33,9	33,9	33,9	28,9	30,4	34,6	35,0	35,3
Задача 1 подпрограммы 2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства											
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся потребителями услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	Данные ведомственной статистики	68	58	58	58	58	58	58	58
Задача 2 подпрограммы 2. Создание благоприятных условий ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства											
2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки	ед.	Сумма значений количество субъектов МСП получивших субсидию по конкурсу «Становление» и по программе ЦЗ	19	13	13	8	8	8	8	8
Задача 3 подпрограммы 2. Популяризация предпринимательской деятельности. Формирование позитивного образа предпринимательской деятельности											
2.3.	Доля занятых в малом и среднем предпринимательстве (включая индивидуальных предпринимателей) в общей численности занятых в экономике района	%	Данные ведомственной статистики	54,0	54,0	48,3	47,3	47,0	55,0	55,2	55,4

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 345

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования «Верхнекетский район», утвержденный постановлением Администрации Верхнекетского района от 16.09.2014 №1128

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Верхнекетский район», утвержденный постановлением Администрации Верхнекетского района от 16.09.2014 №1128, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация об Административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), официальном сайте Управления образования Администрации Верхнекетского района (http://veruover.edu.tomsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), а также предоставляется по электронной почте.»;

1.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

3) Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.»;

1.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для постановки на учет заявитель или уполномоченное им лицо (далее в настоящем регламенте - заявитель) в Управление образования непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет надлежаще оформленное письменное заявление и документы, прилагаемые к нему. Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Документы, необходимые для постановки на учет:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия документа, подтверждающего право на внеочередное получение места в МОО:

для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской федерации»);

для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

4) копия документа, подтверждающего право на первоочередное получение места в МОО в соответствии с действующим законодательством, а именно:

для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

для детей из многодетных семей (подпункт 2б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

для детей инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

для детей, один из родителей (законных представителей) которых является работником образовательного учреждения муниципального образования «Верхнекетский район», подведомственного Управлению образования, а также непосредственно работником Управления образования, а также для детей, находящихся под опекой (попечительством) (приказ Управления образования Администрации Верхнекетского района от 12.10.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя выступает уполномо-

ченное лицо).

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявитель (представитель заявителя) предъявляет оригиналы указанных в пункте 2.6. Административного регламента документов, для сверки.

Для зачисления ребенка в МОО заявитель или уполномоченное им лицо (далее в настоящем регламенте - заявитель) в МОО непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет надлежаще оформленное письменное заявление и документы, прилагаемые к нему.

Документы, необходимые для зачисления ребенка в МОО:

1) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в МОО);

3 направление, выданное Управлением образования;

5) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности;

4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Для рассмотрения заявления о приеме в МОО образовательная организация запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.»;

1.4. абзац 2 пункта 2.11 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявки, направленной в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Управление образования.»;

1.5. подпункт в) пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.6. в тексте подпункта 3.1.1 пункта 3.1 в приложении к Постановлению слова «, «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области»» и «, на «Портале государственных и муниципальных услуг Томской области»» исключить;

1.7. в тексте подпункта 3.1.4 пункта 3.1 в приложении к Постановлению слова «, на «Портале государственных и муниципальных услуг Томской области»» исключить;

1.8. раздел 5 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) сотрудников МОО, Управления образования, должностных лиц, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников МОО, Управления образования, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3 Жалоба на действия (бездействия) сотрудников МОО, Управления образования, непосредственно участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги подается на имя руководителя МОО, начальника Управления образования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается на имя Главы Верхнекетского района.»;

1.9. в наименовании таблицы приложения №1, где указаны Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах, сайтах и электронной почте Управления образования Администрации Верхнекетского района и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

1.10. в блок схеме приложения №3 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 346

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 30.12.2016 №1039 «Об утверждении Порядка расчета объема ассигнований на финансирование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 30.12.2016 №1039 «Об утверждении Порядка расчета объема ассигнований на финансирование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 4 в приложении к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень категорий работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, финансируемой из средств областного бюджета, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.»;

1.2. дополнить Порядок расчета объема ассигнований на финансирование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области, утвержденный постановлением, приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 29.03.2018 № 346

Приложение 2 к Порядку расчета объема ассигнований на финансирование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области

Перечень категорий работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, финансируемый из средств областного бюджета

1. Воспитатели;
2. Прочие педагогические работники, обеспечивающие реализацию программы дошкольного образования, а также обеспечивающие выполнение требований ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации программы дошкольного образования, в том числе руководители, работники, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, концертмейстеры, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-дефектологи (дефектологи), учителя-логопеды (логопеды), методисты, старшие воспитатели;
3. Учебно-вспомогательный персонал, в том числе младшие воспитатели, помощники воспитателей;
4. Руководящие и административно-хозяйственные работники, работники, обеспечивающие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, в том числе руководители организации, их заместители, в том числе заместители по безопасности, бухгалтера, экономисты, специалисты по охране труда, документоведы, инженеры - программисты, эксперты, специалисты по кадрам, делопроизводители, кассиры, специалисты планово-экономических отделов, техники, заведующие хозяйством, уборщик служебных помещений, охранник, вахтеры за исключением персонала, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 347

Об утверждении порядка финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

В соответствии с Порядком расходования местными бюджетами субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, утвержденными постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 №482а, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 07.10.2015 №845, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 2) пункта 1 постановления Администрации Верхнекетского района от 04.04.2017 №308 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, порядка финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и действует при условии предоставления бюджету Верхнекетского района субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства из бюджета Томской области в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 29.03.2018 № 347

Порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

1. Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах Верхнекетского района (далее - ЛПХ) осуществляется за счет средств бюджета Томской области, поступивших в бюджет Верхнекетского района в виде субвенций, и в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Услуги по искусственному осеменению коров в ЛПХ (далее - искусственное осеменение) осуществляют исполнители, с которыми муниципальное образование «Верхнекетский район» в лице Администрации Верхнекетского района (далее - Администрация) заключила муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракты).

3. Администрация при заключении контрактов осуществляет контроль за надлежащим исполнением контрактов и соблюдает условия, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Искусственное осеменение осуществляется исполнителем по контракту (далее – исполнитель) на основании заявок граждан, ведущих ЛПХ на территории Верхнекетского района, на оказание услуги по искусственному осеменению на территории Верхнекетского района.

Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению (далее – заявка) направляется гражданином, ведущим ЛПХ, исполнителю письменно в произвольной форме, либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы или телки. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки исполнитель самостоятельно организует выезд в ЛПХ.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) гражданин, ведущий ЛПХ, представляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную администрацией поселения Верхнекетского района не ранее 1 месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову и телку, имеющуюся в ЛПХ;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению, исполнитель посещает ЛПХ для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

В случае отсутствия стельности у коровы или телки (прихода коровы или телки вновь в охоту), исполнитель обязан повторно оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы или телки является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы или телки является акт оказания услуги по искусственному осеменению коров (телок) (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, составленный и подписанный между исполнителем и гражданином, ведущим ЛПХ, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

5. Оплата контракта осуществляется Администрацией по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг, в течение 10 календарных дней со дня его представления в Администрацию. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению и выписок из похозяйственной книги ведения ЛПХ. Исполнитель обеспечивает возможность уполномоченным представителям Администрации в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.

6. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводит до сведения жителей Верхнекетского района (обнародует) информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных муниципальных контрактах, сведения об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в порядке, установленном Администрацией, в том числе размещает ее на официальном сайте Администрации.

Приложение 1 к Порядку финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

Порядковый номер заявки	Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров и телок	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона

Приложение 2 к Порядку финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

В _____
(наименование исполнителя)
от гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, номер телефона)

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы, находящейся в моем личном подсобном хозяйстве.
Прилагаю выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства №____ от _____.
"__" _____ 20__ г. Подпись _____ / ФИО /

Приложение 3 к Порядку финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал по искусственному осеменению коров и телок

Порядковый номер учета искусственного осеменения		Дата осеменения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона, личная подпись	Информация о животном			Дата последнего отела, аборта	Бык-производитель, использовано доз семени	Дата отела		Данные о приплоде		Примечание (лечение, стимуляции)	Техник-осеменатор
первичный	повторный			кличка	идентификационный номер	возраст			предположительная	фактическая	бычок	телочка		

Приложение 4 к Порядку финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки)

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки), содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем _____
(наименование исполнителя)
и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон)
о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы (телки) надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена стельность коровы (телки), в том числе:
услуга оказана в отношении коровы _____;
(информация о животном)
количество попыток искусственного осеменения _____;
из них последняя _____;
(дата)
диагностика стельности коровы проведена _____.
(дата)

Подписи сторон:
Исполнитель _____ Дата _____
Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,
_____ Дата _____

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 348

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района по вопросам противодействия коррупции

В целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 18.08.2014 №987 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Верхнекетского района по вопросам противодействия коррупции» изменение, дополнив пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. приложения 2,3,4,5,6 признать утратившими силу.».

2. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 26.01.2018 №89 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.08.2013 №935 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах» изменение, дополнив пункт 1 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) приложение к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах» признать утратившим силу.».

3. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 30.01.2018 №111 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 15.02.2013 №136 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» изменение, дополнив пункт 1 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) приложение 6 признать утратившим силу.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года за исключением пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 01 января 2015 года.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 349

Об утверждении муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года»

С целью развития и модернизации коммунального комплекса Верхнекетского района, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 29.03.2018 № 349

Паспорт муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года»

Наименование МП	«Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года» (далее Программа)
Куратор МП	Заместитель главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности
Заказчик МП	Администрация Верхнекетского района
Разработчик МП	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района
Исполнители МП	Администрация Верхнекетского района; администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию); организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).
Стратегическая цель социально экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Развитие инфраструктуры Верхнекетского района
Цель МП	Развитие коммунальной инфраструктуры и обеспечение надёжности функционирования коммунального комплекса Верхнекетского района

Показатели цели МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели	2016 факт	2018 план	2019 план	2020 план
	1. Оборудование всего жилищного фонда Верхнекетского района водопроводом, %	34,2	36,9	39,6	42,3

Задачи МП	1. Модернизация инженерной инфраструктуры коммунального комплекса Верхнекетского района. 2. Подготовка объектов коммунального комплекса Верхнекетского района к прохождению отопительного сезона

Показатели задач МП и их значения (с детализацией по годам реализации МП)	Показатели	2016 факт	2018 план	2019 план	2020 план
	1. Отходы лесопиления в общем объёме топлива муниципальных котельных Верхнекетского района, %	44,7	48	50	52
	2. Количество аварий в системах электроснабжения от ДЭС, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, ед.	51	46	43	40

Сроки и этапы реализации МП	2018 – 2020 годы

Объем и источники финансирования МП (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2018	2019	2020
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	94017,8	0	41366,9	52650,9
	районный бюджет	23806,2	3000,0	10008,1	10798,1
	бюджеты поселений (по согласованию)	0	0	0	0
	внебюджетные источники (по согласованию)	44379,0	5000,0	23835,0	15544,0
	всего по источникам	162203,0	8000,0	75210,0	78993,0

Организация управления МП	Реализацию Программы осуществляет Администрация Верхнекетского района. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности. Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик Программы - Администрация Верхнекетского района, исполнители Программы: Администрация Верхнекетского района; администрации городского и сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию); организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

ВВЕДЕНИЕ

Основу Программы составляет система программных мероприятий, направленных на развитие коммунальной инфраструктуры, решение проблемных вопросов, обусловленных высоким уровнем износа объектов коммунальной инфраструктуры и необходимостью приведения их в соответствие с современными требованиями к надежности, качеству их работы и энергетической эффективности в сфере коммунального хозяйства Верхнекетского района.

Используемые сокращения:
ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство;
ДЭС – дизельная электростанция;
ТЭС – тепло - электростанция;
КПД – коэффициент полезного действия;
п. – посёлок;
р.п. – районный посёлок;
др. – другое;

тыс. – тысяч;
Гкал/час – гигакалория/час;
км. – километр;
куб. м. – кубический метр;
кВт - киловатт

1. Приоритетные задачи социально – экономического развития Верхнекетского района, на решение которых направлена МП

Анализ показывает, что темпы модернизации коммунальной инфраструктуры не позволяют сохранить уровень износа коммунальных объектов даже на одном уровне. Динамика изменения данного показателя отрицательная.

Программа разработана в связи с необходимостью решения вопросов по замене физически изношенного и морально устаревшего оборудования инженерной инфраструктуры Верхнекетского района, необходимостью снижения эксплуатационных затрат на оказание коммунальных услуг и перехода на современные технологии производства и распределения тепла, воды, сбора и очистки бытовых канализационных стоков.

Общее количество муниципальных источников теплоснабжения – 18, их суммарная мощность - 32,62 Гкал/час. На муниципальных котельных установлено 39 котлов. В структуре распределения отпуска тепла своим потребителям в 2016 году 47,9% приходилось населению, 45,2% - бюджетным организациям, 6,9% - прочим организациям. В топливном балансе котельных района за 2016 год уголь составил 34,8%, дрова 20,5%, древесная технологическая щепа 44,7%. На котельных отсутствуют приборы учета вырабатываемой тепловой энергии, не налажен инструментальный учет расхода топлива. Объем выработки тепла рассчитывается исходя из расхода топлива, что искажает информацию о фактических объемах выработанной и отпущенной в сеть тепловой энергии. Протяженность тепловых сетей 19,632 км, из них ветхих 40%. Потери в общем количестве поданной в сеть тепловой энергии составляют 18 - 28 %. Износ тепловых сетей составляет не менее 70%. Мероприятия Программы направлены на использование древесных отходов лесопиления в топливном балансе котельных района, объем которых достаточен для перевода всех котельных р.п. Белый Яр на технологическую древесную щепу.

Протяжённость водопроводных распределительных сетей Верхнекетского района составляет 35,334 км. В структуре распределения отпуска воды своим потребителям в 2016 году 52,8 % приходилось населению, 33,2 % - бюджетным организациям, 14 % - прочим организациям. Пропуск воды через очистные сооружения от общего количества поданной воды в сеть в 2016 году составил всего 14 %. Попрежнему значительной остается утечка воды при транспортировке к потребителям вследствие износа труб водопроводной сети, их соединений, запорной арматуры, гидрантов, а также аварий и несанкционированного разбора у потребителей. В 2016 году утечка и неучтенный расход воды составили 90,5 тыс. куб. м, или 42 % от общего объема воды, поданной в сеть. Основная часть сетей проложена подземно. Слабым местом в прокладке водопровода является то, что часть сетей проложена совместно с тепловыми сетями – «спутником», что значительно увеличивает тепловые потери в теплосетях на нагрев холодной воды в отопительный период, ведёт к сверхнормативному износу труб и ухудшает качество питьевой воды. Состояние части водопроводов неудовлетворительное, 43 % нуждаются в замене. В последние годы резко возросла потребность в прокладке водопроводов к частному жилищному фонду. Мероприятия Программы предусматривают развитие коммунальной инфраструктуры в плане строительства разводящих, внутриквартальных водопроводных сетей.

Канализационные сети находятся в очень ветхом состоянии, более 50% канализационных колодцев и 70% трубопроводов напорного коллектора нуждаются в капитальном ремонте. Пропуск сточных вод через очистные сооружения от общего количества канализационных вод в 2016 году составил 50,3%. Система централизованного водоотведения функционирует ненадёжно. На территории Верхнекетского района ежемесячно, особенно в весенние месяцы, фиксируется 4-6 аварий на напорных системах канализации. В домах с локальными системами канализации из-за неисправности внутренних систем (просадка лежаков) и несвоевременной откачки стоков из выгребных ям происходит забивание выпусков, что в свою очередь приводит к подтоплению стоками подвалов зданий. Данную проблему необходимо решать путём подключения многоквартирных домов к централизованной системе канализации и капитального ремонта систем внутренней канализации жилых многоквартирных домов.

Шесть населенных пунктов района не подключены к централизованной системе электроснабжения. Электроэнергия вырабатывается на шести дизельных электростанциях с использованием привозного дизельного топлива. Ввиду значительной удаленности этих населенных пунктов, суровых климатических условий завоз топлива осложнён и связан с большими дополнительными расходами, что наряду с низкой загрузкой и низкой энергоэффективностью существующих источников приводит к очень высокой стоимости электроэнергии для потребителей. Программой предусмотрена разработка проекта ТЭС на местных видах топлива. В структуре распределения отпуска электроэнергии от ДЭС своим потребителям в 2016 году 80,5% приходилось населению, 5,7% - бюджетным организациям, 13,8% - прочим организациям. Протяженность электрических сетей составляет 117,65 км, из них ветхих 53 км. Потери электрической энергии от ДЭС в общем количестве поданной в сеть составляют более 16%. Износ электрических сетей от ДЭС составляет более 80 %.

Потребность в финансировании капитального ремонта для поддержания работоспособности объектов коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района и снижения аварийности в период прохождения отопительного сезона не соответствует средствам, выделяемым на эти цели. Результатом отсутствия достаточного финансирования мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры станет дальнейшее старение и увеличивающийся износ основных фондов, рост утечек и неучтенного расхода воды в сетях водоснабжения, потерь в тепловых сетях, количества аварий в системах электроснабжения от ДЭС, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, тарифов на коммунальные услуги.

Выполнение мероприятий Программы должно обеспечить повышение надежности инженерных систем и снижение количества аварий в системах отопления, водоснабжения и водоотведения коммунального комплекса Верхнекетского района, а также способствовать повышению уровня обеспеченности населения района коммунальными услугами и их качества.

В целях изменения ситуации в отрасли необходимо применение комплексных мер в решении задач развития и модернизации инфраструктуры, которые в условиях сложившейся экономической ситуации возможны только в рамках программно-целевого подхода за счет вложения в модернизацию коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района, как привлеченных частных инвестиций, так и средств областного бюджета.

2. Цель, задачи, целевые показатели МП

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2018-2020 годов. Целью Программы является развитие коммунальной инфраструктуры и обеспечение надёжности функционирования коммунального комплекса Верхнекетского района. Показатель достижения цели: оборудование всего жилищного фонда по Верхнекетскому району водопроводом в процентах. По годам реализации Программы ожидается положительная динамика показателя: 2018 год - 36,9%, 2019 год - 39,6%, 2020 год - 42,3%.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: 1. Модернизация инженерной инфраструктуры коммунального комплекса Верхнекетского района.

Показатель решения задачи: Увеличение отходов лесопиления в общем объёме топлива муниципальных котельных по Верхнекетскому к 2020 году до 52% (рост на 7,3% относительно показателя 2016 года).

2. Подготовка объектов коммунального комплекса Верхнекетского района к прохождению отопительного сезона.

Показатель реализации задачи: уменьшение количества аварий в системах электроснабжения от ДЭС, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод не менее чем на 3 единицы ежегодно.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется посредством определения степени и полноты решения поставленных задач, а также с использованием показателей, приведённых в Приложении 1.

Достижение целей Программы внесет вклад в развитие экономической базы района. Главный социальный эффект Программы будет состоять в создании условий для повышения уровня жизни жителей Верхнекетского района, комфортной среды жизнедеятельности, что полностью соответствует Стратегии социально- экономического развития Томской области до 2030 года, утвержденной постановлением Законодательной Думы Томской области от 26.03.2015 N 2580 и Стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района до 2030 года, утверждённой решением Думы Верхнекетского района от 24.12.2015 №76.

3. Перечень программных мероприятий МП

Система мероприятий, предусмотренных при реализации Программы, направлена на решение поставленных выше задач. Программа содержит конкретные мероприятия, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям, направленные на комплексную реализацию ее цели.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 2 к Программе.

В результате реализации мероприятий Программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства приоритетные задачи социально-экономического развития Верхнекетского района достигаются через развитие и модернизацию коммунальной инфраструктуры, обеспечение снижения уровня износа ее объектов.

4. Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение

Заказчиком и разработчиком Программы является Администрация Верхнекетского района.

Администрация Верхнекетского района:

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий Программы;

разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования «Верхнекетский район» нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;

вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Программы на очередной финансовый год;

заключает соглашения с вышестоящими органами исполнительной власти о предоставлении субсидий за счёт бюджетных средств на софинансирование мероприятий Программы;

осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий Программы;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы.

Программа реализуется за счёт средств бюджетов Томской области, муниципального образования «Верхнекетский район», городского и сельских поселений, внебюджетных источников.

Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий Программы могут корректироваться в соответствии с учетом их приоритетности и финансовых возможностей.

Для реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и по подготовке коммунального комплекса к работе в отопительный период предусматривается предоставление из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования

«Верхнекетский район» на условиях софинансирования в рамках государственной программы Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" на очередной финансовый год.

Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений на реализацию мероприятий Программы осуществляется на основании заключенных соглашений между Администрацией Верхнекетского района и администрациями поселений Верхнекетского района.

Общий объем финансирования Программы в разрезе источников финансирования и по годам реализации приведен в таблице 2.

Общий объем финансирования Программы составляет 162 203,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Томской области – 94 017,8 тыс. рублей, за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» - 23 806,2 тыс. рублей, за счет внебюджетных источников – 44 379,0 тыс. рублей. Общий объем финансирования Программы в разрезе источников финансирования и по годам реализации приведены в Приложении 2 к Программе.

Исполнители Программы, в установленном действующим законодательством порядке, организуют размещение заказов с заключением муниципальных контрактов и договоров на выполнение работ, оказание услуг, закупку товаров.

Управление реализацией Программы осуществляет Администрация Верхнекетского района.

Программа определяет условия и организацию действий по повышению надежности, качества и экономической доступности коммунальных услуг, модернизации сетей и оборудования, привлечения внебюджетного финансирования в коммунальную сферу. В Программе разработаны предложения по приоритетным направлениям и объемам инвестиций, источникам финансирования с учетом объективных требований к замене изношенных фондов, их модернизации и строительству.

Большинство этих мер имеет стратегическое значение, создавая условия при которых коммунальный комплекс решает задачи модернизации и комплексного развития с минимально необходимым участием бюджетов всех уровней.

5. Контроль и мониторинг реализации МП

Текущее управление реализацией мероприятий Программы осуществляется заказчиком и исполнителями Программы, определенных в перечне программных мероприятий Программы.

Исполнители Программы:

организуют выполнение мероприятий, входящих в Программу, и осуществляют их мониторинг;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют заказчику Программы информацию о выполнении мероприятий по реализации Программы и объемах финансирования, направленных на реализацию мероприятий Программы за счет всех источников финансирования.

отчет о результатах реализации Программы за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Заказчик Программы осуществляет:

методическое руководство по реализации Программы;

контроль за ходом выполнения мероприятий Программы;

координацию деятельности по реализации мероприятий Программы, рациональному использованию средств бюджетов различных уровней в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнекетский район».

Заказчик Программы, с учетом сведений полученных от ответственных исполнителей мероприятий Программы, ежеквартально представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района отчет о ходе выполнения Программы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно отделом социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации».

6. Оценка рисков в ходе реализации МП

Внешние риски реализации Программы:

недостаточное финансовое обеспечение Программы из бюджетов всех уровней;

природные и техногенные катастрофы;

опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости работ по капитальному ремонту, а в результате - к невозможности реализации всех запланированных мероприятий в рамках ресурсного обеспечения, предусмотренного Программой.

Внутренние риски:

опережающие темпы износа коммунальной инфраструктуры в случае недостаточности объемов вкладываемых финансовых средств;

ограничение сроков проведения капитальных ремонтов началом отопительного периода.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мер, направленных на решение задач, определенных Программой.

Способами ограничения основных рисков являются:

привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий Программы;

усиление контроля за ходом выполнения мероприятий Программы и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

своевременная корректировка мероприятий Программы.

Приложение 1 к муниципальной программе "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года"

Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Методика расчета показателя*	Целевые значения индикатора / показателя реализации МП по годам			
				2016 (базовый год)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
Цель: Развитие коммунальной инфраструктуры и обеспечение надёжности функционирования коммунального комплекса Верхнекетского района							
1.	Оборудование всего жилищного фонда по Верхнекетскому району водопроводом	%	**Д=Sвод / Sобщ*100,** где: **Д** - доля площади жилищного фонда Верхнекетского района, оборудованного водопроводом к общей площади жилищного фонда Верхнекетского района; **Sвод** - площадь жилищного фонда, оборудованного водопроводом; **Sобщ -** общая площадь муниципального жилищного фонда.	34,2	36,9	39,6	42,3
Задача1: Модернизация инженерной инфраструктуры коммунального комплекса Верхнекетского района							
1	Отходы лесопиления в общем объёме топлива муниципальных котельных Верхнекетского района	%	**Д=Вотх / Вобщ*100,** где: **Д** – доля отходов лесопиления в общем объёме топлива муниципальных котельных Верхнекетского района; **Вотх** – количество отходов лесопиления, используемых на муниципальных котельных Верхнекетского района; **Вобщ –** количество топлива всего, используемого на муниципальных котельных Верхнекетского района.	44,7	48	50	52
Задача 2: Подготовка объектов коммунального комплекса Верхнекетского района к прохождению отопительного сезона							
1	Количество аварий в системах электроснабжения от ДЭС, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	ед.		51	46	43	40

* - графа заполняется в случае, если источником информации по показателям цели и задач МП (подпрограмм МП) не являются данные Федеральной службы государственной статистики.

Приложение №2 к муниципальной программе "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года"

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия
				федерального	областного	районного бюд-	бюджетов поселений	внебюджетных ис-		

				бюджета	бюджета	жета		точников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Развитие коммунальной инфраструктуры и обеспечение надёжности функционирования коммунального комплекса Верхнекетского района										
Задача 1: Модернизация инженерной инфраструктуры коммунального комплекса Верхнекетского района										
1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство котельной 15 МВт (вместо котельной ДКВР) в р.п. Белый Яр. Объем необходимых капвложений на строительство 196 млн. руб.	всего	**4757,0**	0	4143,3	613,7	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**4757,0**		4143,3	613,7				
		2020	**0**							
1.2	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети от котельной ДКВР в р.п. Белый Яр". Объем необходимых капвложений на строительство 329 млн. руб. Реализация проекта в четыре этапа.	всего	**8007,0**	0	6974,1	1032,9	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**8007,0**		6974,1	1032,9				
1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство котельной 1 МВт (вместо котельной РДК) в р.п. Белый Яр. Объем необходимых капвложений на строительство 32 млн. руб.	всего	**785,0**	0	683,7	101,3	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**785,0**		683,7	101,3				
		2020	**0**							
1.4	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети от котельной РДК в р.п. Белый Яр". Объем необходимых капвложений на строительство 12 млн. руб.	всего	**290,0**	0	252,6	37,4	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**290,0**		252,6	37,4				
1.5	Разработка проектно-сметной документации на строительство котельной 0,6 МВт (вместо котельной ТОЦТ) в р.п. Белый Яр. Объем необходимых капвложений на строительство 33 млн.руб.	всего	**812,0**	0	707,3	104,7	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**812,0**		707,3	104,7				
		2020	**0**							
1.6	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети от котельной ТОЦТ в р.п. Белый Яр". Объем необходимых капвложений 15 млн. руб.	всего	**351,0**	0	305,7	45,3	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**351,0**		305,7	45,3				
1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство котельной 1 МВт (вместо котельной ПМК) в р.п. Белый Яр. Объем необходимых капвложений на строительство 33 млн. руб.	всего	**807,0**	0	702,9	104,1	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**807,0**		702,9	104,1				
		2020	**0**							
1.8	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети от котельной ПМК в р.п. Белый Яр". Объем необходимых капвложений 24 млн. руб.	всего	**580,0**	0	505,2	74,8	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**580,0**		505,2	74,8				
1.9	Разработка проектно-сметной документации на котельную ГВС мощностью 1 МВт в р.п. Белый Яр. Объем необходимых капвложений на строительство 27 млн. руб.	всего	**663,0**	0	577,5	85,5	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**663,0**		577,5	85,5				
1.10	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети от котельной ГВС в р.п. Белый Яр". Объем необходимых капвложений 23 млн. руб.	всего	**534,0**	0	465,1	68,9	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**534,0**		465,1	68,9				
1.11	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети от котельной железнодорожной станции в р.п. Белый Яр". Объем необходимых капвложений 58 млн. руб.	всего	**1416,0**	0	1233,3	182,7	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**1416,0**		1233,3	182,7				
1.12	Монтаж участка для производства древесной технологической щепы производительностью 60 куб.м./час	всего	**17000,0**	0	0	0	0	17000,0	Администрация Верхнекетского района	Обеспечение нормативного запаса топлива
		2018	**0**							
		2019	**17000,0**					17000,0		
		2020	**0**				0			
1.13	Приобретение теплообменников горячего водоснабжения в жилых домах ул. Свердлова, д.14, д.16 в р.п. Белый Яр	всего	**300,0**	0	0	300,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Обеспечение жителей горячим водоснабжением
		2018	**0**					0		
		2019	**300,0**			300,0				
		2020	**0**		0					
1.14	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция котельной в п. Сайга	всего	**10580,0**	0	9215,2	1364,8	0	0	Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**580,0**		505,2	74,8				
		2020	**10000,0**		8710,0	1290,0				
1.15	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети котельной в п. Сайга"	всего	**663,0**	0	577,5	85,5	0	0	Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**663,0**		577,5	85,5				
1.16	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция котельной в п. Ягодное	всего	**10580,0**	0	9215,2	1364,8	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**580,0**		505,2	74,8				
		2020	**10000,0**		8710,0	1290,0				
1.17	Разработка проектно-сметной документации "Тепловые сети котельной п. Ягодное"	всего	**500,0**	0	435,0	65,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**500,0**		435,0	65,0				
1.18	Приобретение дизельгенератора мощностью 30 кВт для дизельной электростанции п. Макзыр	всего	**544,0**	0	0	0	0	544,0	Администрация Макзырского сельского поселения (по согласованию)	Повышение надёжности работы ДЭС
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**544,0**					544,0		
1.19	Приобретение дизельгенератора мощностью 100 кВт для дизельной электростанции п. Лисица	всего	**835,0**	0	0	0	0	835,0	Администрация Макзырского сельского поселения (по согласованию)	Повышение надёжности работы ДЭС
		2018	**0**							
		2019	**835,0**					835,0		
		2020	**0**							
1.20	Приобретение дизельгенератора мощно-	всего	**16864,0**	0	14689,0	2175,0	0	0	Администрация	Повышение

	стью 500 кВт на дизельной электростанции п. Катайга.	2018	**0**						Верхнекетского района	надёжности работы ДЭС
		2019	**0**							
		2020	**16864,0**		14689,0	2175,0				
1.21	Приобретение трансформаторных подстанций для п. Катайга	всего	**997,0**	0	869,0	128,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Повышение надёжности работы ДЭС
		2018	**0**							
		2019	**616,0**		537,0	79,0				
		2020	**381,0**		332,0	49,0				
1.22	Проектирование ТЭС на местных видах топлива когенирационного типа п. Степановка	всего	**8000,0**	0	0	0	0	8000,0	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**8000,0**					8000,0		
1.23	Приобретение дизельгенератора мощностью 800 кВт на дизельной электростанции в п. Степановка	всего	**28000,0**	0	24388,0	3612,0	0	0	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	Повышение надёжности работы ДЭС
		2018	**0**							
		2019	**28000,0**		24388,0	3612,0				
		2020	**0**							
1.24	Приобретение трансформаторных подстанций для п. Степановка	всего	**1054,0**	0	924,0	130,0	0	0	Администрация Степановского сельского поселения (по согласованию)	Повышение надёжности работы ДЭС
		2018	**0**							
		2019	**412,0**		365,0	47,0				
		2020	**642,0**		559,0	83,0				
1.25	Приобретение дизельгенератора мощностью 75 кВт для дизельной электростанции в п. Центральный	всего	**731,0**	0	637,0	94,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Повышение надёжности работы ДЭС
		2018	**0**							
		2019	**731,0**		637,0	94,0				
		2020	**0**							
1.26	Приобретение дизельгенератора мощностью 60 кВт для дизельной электростанции в п. Дружный	всего	**677,0**	0	590,0	87,0	0		Администрация Верхнекетского района	Повышение надёжности работы ДЭС
		2018	**0**							
		2019	**677,0**		590,0	87,0				
		2020	**0**							
1.27	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция очистных сооружений сточных вод в р.п. Белый Яр (вторая очередь)	всего	**1590,0**	0	1306,5	283,5	0	0	Администрация Верхнекетского района	Улучшение экологической ситуации
		2018	**0**							
		2019	**90,0**			90,0				
		2020	**1500,0**		1306,5	193,5				
1.28	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция очистных сооружений сточных вод в р.п.Белый Яр (район железнодорожной станции) с внедрением метода почвенно-болотной очистки	всего	**1200,0**	0	1045,2	154,8	0	0	Администрация Верхнекетского района	Улучшение экологической ситуации
		2018	**0**							
		2019	**1200,0**		1045,2	154,8				
		2020	**0**							
1.29	Разработка проектно-сметной документации и строительство водозаборной артезианской скважины на станции в р.п. Белый Яр	всего	**2714,0**	0	2364,0	350,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Обеспечение соответствующих требований к параметрам воды
		2018	**0**							
		2019	**2714,0**		2364,0	350,0				
		2020	**0**							
1.30	Разработка проектно-сметной документации на водовод, соединяющий водопроводные сети р.п. Белый Яр и железнодорожной станцией Белый Яр	всего	**500,0**	0	0	500,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПДС
		2018	**0**							
		2019	**500,0**			500,0				
		2020	**0**							
1.31	Разработка проектно-сметной документации на станции водоочистки в посёлках с централизованным водоснабжением населения (п. Ягодное, п. Сайга, п. Центральный)	всего	**0**	0	0	0	0	0	Администрация Верхнекетского района, Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	Наличие ПДС
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**0**							
1.32	Строительство водопроводных сетей в р.п. Белый Яр, п. Клюквин-ка, п. Ягодное, п. Сайга, п. Степановка с целью оборудования жилого фонда Верхнекетского района водопроводом	всего	**18000,0**	0	0	0	0	18000,0	Администрация Верхнекетского района, Администрация Сайгинского, Степановского сельского поселения, (по согласованию)	Обеспечение жителей централизованным водоснабжением
		2018	**5000,0**					5000,0		
		2019	**6000,0**					6000,0		
		2020	**7000,0**					7000,0		
1.33	Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационной насосной станции с напорным коллектором микрорайона СМП	всего	**2100,0**	0	1829,1	270,9	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**2100,0**		1829,1	270,9				
		2020	**0**							
1.34	Разработка проектно-сметной документации на бурение артезианской скважины с целью организации резервного источника водоснабжения и водоочистки в п. Катайга	всего	**2829,0**	0	2464,0	365,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**2829,0**		2464,0	365,0				
1.35	Разработка проектно-сметной документации артезианской скважины с целью организации резервного источника водоснабжения и водоочистки п.Клюквинка	всего	**2829,0**	0	2464,0	365,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**2829,0**		2464,0	365,0				
1.36	Разработка проектно-сметной документации очистных сооружений сточных вод в п. Сайга с внедрением метода почвенно-болотной очистки	всего	**1200,0**	0	1045,2	154,8	0	0	Администрация Сайгинского сельского поселения (по согласованию)	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**1200,0**		1045,2	154,8	0			
1.37	Разработка проектно-сметной документации и бурение артезианской скважины с целью организации резервного источника водоснабжения в п. Ягодное	всего	**2714,0**	0	2364,0	350,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Обеспечение соответствующих требований к параметрам воды
		2018	**0**							
		2019	**2714,0**		2364,0	350,0				
		2020	**0,0**							
1.38	Разработка проектно-сметной документации очистных сооружений сточных вод с внедрением метода почвенно-болотной очистки в п. Ягодное	всего	**1200,0**	0	1045,2	154,8	0	0	Администрация Верхнекетского района	Наличие ПСД
		2018	**0**							
		2019	**0**							
		2020	**1200,0**		1045,2	154,8	0			
	Итого по задаче 1	всего	**153203,0**	0	94017,8	14806,2	0	44379,0		
		2018	**5000,0**	0	0,0	0	0	5000,0		

		2019	**72210,0**	0	41366,9	7008,1	0	23835,0		
		2020	**75993,0**	0	52650,9	7798,1	0	15544,0		
Задача 2: Подготовка объектов коммунального комплекса Верхнекетского района к прохождению отопительного сезона										
2.1	Проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в системах электроснабжения от ДЭС, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в целях подготовки хозяйственного комплекса Верхнекетского района к безаварийному прохождению отопительного сезона	всего	**8400,0**	0	0	8400,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Обеспечение надёжности работы коммунального комплекса Верхнекетского района
		2018	**2900,0**			2900,0				
		2019	**2750,0**			2750,0				
		2020	**2750,0**			2750,0				
2.2	Устранение замечаний Сибирского управления Ростехнадзора	всего	**600,0**	0	0	600,0	0	0	Администрация Верхнекетского района	Получение паспорта готовности к отопительному сезону
		2018	**100,0**			100,0				
		2019	**250,0**			250,0				
		2020	**250,0**			250,0				
	Итого по задаче 2	всего	**9000,0**	**0**	**0**	**9000,0**	**0**	**0**		
		2018	**3000,0**	0	0	3000,0	0	0		
		2019	**3000,0**	0	0	3000,0	0	0		
		2020	**3000,0**	0	0	3000,0	0	0		
	Итого по программе	всего	**162203,0**	0	94017,8	23806,2	0	44379,0		
		2018	**8000,0**	0	0	3000,0	0	5000,0		
		2019	**75210,0**	0	41366,9	10008,1	0	23835,0		
		2020	**78993,0**	0	52650,9	10798,1	0	15544,0		

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 350

Об утверждении Условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам городского, сельских поселений иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы»

В соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам поселений Верхнекетского района, утверждённым решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2013 №97, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 06.03.2018 №248, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Условия предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам городского, сельских поселений иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 07.04.2016 №272 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район» на 2015-2017 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации
Верхнекетского района от 29.03.2018 № 350

Условия предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» бюджетам городского, сельских поселений иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018 - 2021 годы»

1. Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018 - 2021 годы» (далее – Межбюджетные трансферты) предоставляются бюджетам городского, сельских поселений Верхнекетского района (далее - Поселения) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Поселений по решению вопроса местного значения – капитальному ремонту муниципального жилищного фонда Поселений.

2. Право на получение Межбюджетных трансфертов имеют Поселения, у которых имеются утвержденные в установленном порядке поадресные списки квартир муниципального жилого фонда, планируемых к проведению капитального ремонта в 2018-2021 годах.

3. Уровень софинансирования из местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» (далее – местный бюджет) составляет не менее 7,5 процентов и не более 50 процентов от общего объема финансирования капитального ремонта муниципального жилого фонда Поселений в текущем финансовом году.

4. Общий объем Межбюджетных трансфертов бюджетам Поселений устанавливается решением Думы Верхнекетского района о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Предоставление Межбюджетных трансфертов осуществляется на основании постановления Администрации Верхнекетского района о предоставлении Межбюджетных трансфертов на реализацию указанной муниципальной программы (далее – постановление о предоставлении Межбюджетных трансфертов).

6. Межбюджетные трансферты перечисляются бюджетам Поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденным кассовым планом местного бюджета.

7. Условиями расходования Межбюджетных трансфертов являются:

7.1. целевое использование Межбюджетных трансфертов;

7.2. своевременное представление отчетности об использовании Межбюджетных трансфертов.

8. Отчет об использовании Межбюджетных трансфертов представляется в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района в порядке и в сроки, установленные в постановлении о предоставлении Межбюджетных трансфертов.

9. В случае неиспользования или неполного использования Межбюджетных трансфертов, данные средства в размере неиспользованной части подлежат возврату в местный бюджет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

10. В случае нецелевого использования Межбюджетных трансфертов, нарушения настоящих условий расходования Межбюджетных трансфертов, данные средства подлежат возврату в местный бюджет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

11. Контроль за целевым использованием Межбюджетных трансфертов осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 351

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации Томской области от 31 августа 2017 года №317а «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018-2022 годы», в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» по направлению стратегического развития Россий-

ской Федерации «ЖКХ и городская среда», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 года №10), Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 29.03.2018 № 351

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХНЕКЕТСКИЙ РАЙОН» НА 2018-2022 ГОДЫ»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы (далее – Программа)					
Куратор Программы	Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности					
Заказчик Программы	Администрация Верхнекетского района					
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Инженерный центр» Верхнекетского района Томской области (далее - МКУ «Инженерный центр»)					
Исполнители Программы	1. Муниципальное образование Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – Белоярское городское поселение) (по согласованию). 2. МКУ «Инженерный центр». 3. Организации, привлекаемые на конкурсной основе, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, имеющие лицензии на ведение проектно-изыскательской, проектно-строительной, ремонтно-эксплуатационной и другой деятельности, связанной с реализацией Программы (по согласованию). 4. Товарищества собственников жилья (по согласованию). 5. Управляющие организации (по согласованию). 6. Общественные организации и объединения (по согласованию).					
Стратегическая цель социально - экономического развития Верхнекетского района,на которую направлена реализация Программы	Повышение уровня и качества жизни населения на территории муниципального образования «Верхнекетский район», накопление человеческого капитала					
Цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район»					
Показатели цели Программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Доля благоустроенных территорий от общего количества, запланированного к благоустройству с привлечением средств областного и федерального бюджетов, %	100	100	100	100	100
Задачи Программы	1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования «Верхнекетский район»; 2. Обеспечение создания, содержания и развитие объектов благоустройства на территории муниципального образования «Верхнекетский район», включая объекты, находящиеся в частной собственности; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования «Верхнекетский район».					
Показатели задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	1.1. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий, ед./кв. м.	2 / 8325	2 / 8325	0 / 0	0 / 0	0 / 0
	1.2. Доля площади благоустроенных дворовых территорий от общей площади дворовых территорий, %.	4	4	0	0	0
	1.3. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения Белоярского городского поселения, %	2,78	2,78	0	0	0
	1.4. Количество благоустроенных общественных территорий (в текущем году), ед.	1	1	0	0	0
	1.5. Площадь благоустроенных общественных территорий, Га.	3,9	3,9	0	0	0
	1.6. Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий, %	20	20	0	0	0
	1.7. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя Белоярского городского поселения, кв.м.	0,47	0,47	0	0	0
	1.8. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в Программу, %	1	0	0	0	0
	1.9. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, чел/часы.	0	0	0	0	0
	1.10. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в Программу, %	0	0	0	0	0
	1.11. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, чел/часы.	0	0	0	0	0
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2022 годы					

Объемы и источники финансирования Программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	федеральный бюджет (по согласованию)	5 790,1	456,5	1 333,4	1 333,4	1 333,4	1 333,4
	областной бюджет (по согласованию)	1 967,5	93,5	468,5	468,5	468,5	468,5
	районный бюджет	45,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
	бюджеты поселений (по согласованию)	62,6	15,0	11,9	11,9	11,9	11,9
	Внебюджетные источники (по согласованию)						
	всего по источникам	7 865,2	574,0	1 822,8	1 822,8	1 822,8	1 822,8

Организация управления Программы	Реализацию Программы осуществляет заказчик Программы. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет куратор Программы. Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет заказчик, исполнители Программы, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета.

Введение

Настоящая Программа разработана в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.», постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 г. № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации» в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Основные понятия, используемые в настоящей Программе:

Дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Общественная территория – территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Заинтересованные лица – граждане и юридические лица, являющиеся владельцами, собственниками помещений в многоквартирных домах, владельцы, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Муниципальное образование – муниципальное образование «Верхнекетский район» Томской области, а также городское и сельские поселения, входящие в состав муниципального образования «Верхнекетский район» Томской области.

Управляющая организация – организация (Управляющая компания (сокращенно УК), товарищество собственников жилья (сокращенно – ТСЖ), жилищно-строительная компания (сокращенно ЖСК) и т.п.), управляющая многоквартирным домом, расположенным в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

Общественная комиссия – комиссия, созданная на муниципальном уровне для контроля за ходом выполнения Программы, организации общественного обсуждения предложений заинтересованных лиц, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, организаций, общественных организаций, политических партий и движений, иных заинтересованных лиц.

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории – документация, содержащая описание проекта благоустройства дворовой территории в текстовой и графической форме, определяющая проектные решения по функциональному зонированию дворовой территории, благоустройству каждой из зон, а также включающая перечень и стоимость работ.

Формирование современной городской среды – мероприятия, направленные на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой и общественной территории.

Глава 1. Приоритетные задачи социально-экономического развития Верхнекетского района, на решение которых направлена муниципальная программа

В соответствии со Стратегией развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2016 года № 80-р, повышение комфортности условий проживания является одним из приоритетов государственной политики в жилищно-коммунальной сфере.

Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 года № 10) утвержден паспорт приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». Основной целью данного проекта является создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Российской Федерации.

Стратегия социально-экономического развития Верхнекетского района до 2030 года, утверждённая решением Думы от 24.12.2015 года № 76, в качестве одного из приоритетов устанавливает сбалансированное территориальное развитие Верхнекетского района за счет развития инфраструктуры.

Верхнекетский район относится к группе северных районов, занимая вторую по величине площадь среди районов Томской области. В районе имеется одно поселение городского типа – Белоярское городское поселение, которое может являться получателем субсидии из федерального и областного бюджетов на поддержку муниципальных программ «Формирование современной городской среды», т.к. соответствует критериям отбора, прописанным в Порядке предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на поддержку муниципальных программ «Формирование современной городской среды». Белоярское городское поселение расположено в центральной части Верхнекетского района. Его северная граница проходит по левобережью реки Кеть, восточная и южная граница - по границам кварталов лесхоза «Виссарионов бор», западная - по озеру Безымянному до впадения в реку Кеть. Площадь поселения составляет 11795,06 га.

По числу жителей Белоярское городское поселение является наиболее крупным поселением на территории Верхнекетского района, а его административный центр - рабочий поселок Белый Яр - самым крупным по числу жителей населенным пунктом района (51%).

Белый Яр, как населенный пункт, был образован в 1930 году и имел статус «село». Решением Томского облисполкома от 14.10.1961 № 320 Белый Яр поменял статус с «село» на «рабочий поселок». В настоящее время рабочий поселок Белый Яр является административным центром Верхнекетского района.

По состоянию на 01.01.2017 года население Белоярского городского поселения составляет 8 268 человек. Численность работающего населения составляет 2 732 человек (это 33 % от всего населения). Численность пенсионеров 3 334 человек (40,3 % от численности всего населения). Численность детей и подростков (от 0 до 18 лет) 2126 человек (25,7% от численности всего населения). За 2017 год родилось 126 человек, а умерло - 109 человек. Естественный прирост населения составил 17 человек. Миграционная убыль населения за 2017 год составила 75 человек: (прибыло в поселение 405 человек, убыло — 330 человек).

Экономика Белоярского городского поселения представлена отраслями: лесная промышленность, деревоперерабатывающая промышленность, сельское хозяйство представлено личными подсобными хозяйствами, торговлей. Доминирующая отрасль - лесная промышленность.

Белоярское городское поселение имеет достаточно разветвленную социальную сферу. Большое сосредоточение объектов культуры, образования и здравоохранения, предоставляющих широкий спектр услуг в сфере образования, молодежной политики, спорта, культуры и досуга дает возможность для развития человеческого потенциала населения Белого Яра.

На территории Белоярского городского поселения имеется 50 дворовых территорий (Приложение №1). Общее число проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов составляет 2 110 человек.

Общая площадь дворовых территорий составляет 199,16 тыс. кв. м. Доля благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения) 4,0%.

В 2017 г. на двух дворовых территориях отремонтирован участок асфальтобетонного покрытия дворового проезда, установлены скамейки, урны и освещение около подъездов.

Неотъемлемой частью внутриквартальной территории является детская площадка – территория, на которой расположены элементы детского уличного игрового оборудования для организации досуга и физического развития. Все игровое оборудование должно соответствовать возрасту и физическим возможностям ребенка, требованиям безопасности.

В настоящее время на внутриквартальных территориях поселения имеется 3 детские игровые площадки, из которых на 2 площадках требуется обновление игрового оборудования. В 2017 году 1 площадка оснащена новым игровым оборудованием, соответствующим утвержденному комплексу стандартов безопасности детского игрового оборудования.

На территории Белоярского городского поселения имеется 3 общественные территории. Общая площадь общественных территорий составляет 19,16 тыс. кв. м. Доля благоустроенных общественных территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения) 33,0%.

В 2015 г. на памятнике победы на р. Кеть проходили работы по благоустройству: укладка тротуарной плитки, установка скамеек, урн, фонарных столбов.

Белоярское городское поселение имеет прямое железнодорожное сообщение с областным центром – г. Томском. Железнодорожная станция «Белый Яр» расположена в 5 километрах от Белого Яра. Пассажирские перевозки Томск-2 – Белый Яр – Томск-2 осуществляются ежедневно.

Территория Белоярского городского поселения граничит с северной стороны с левым берегом реки Кеть (притоком Оби), речных вокзалов нет, имеется пристань возле обелиска, расположенного на берегу Кети. Ранее по реке Кеть осуществлялся сплав леса, но несколько лет назад он прекращен.

По территории Белоярского городского поселения дороги федерального значения не проходят. Ближайшая федеральная трасса – М52 проходит в городе Томске.

Суммарная протяжённость автомобильных дорог общего пользования на территории Белоярского городского поселения составляет 64,1 километра, из них с твёрдым покрытием – 27,1 километров. Имеется автодорога круглогодичного действия Белый Яр – Колпашево, Белый Яр – Первомайское – Асино – Томск.

В собственности Белоярского городского поселения находится автодорог 10,7 километров, в том числе с твердым покрытием – 4,9 километров. До 2019 года планируется все дороги общего пользования, находящиеся на территории поселения, оформить в муниципальную собственность.

Приоритетными задачами социально-экономического развития Верхнекетского района Томской области являются:

- повышения уровня комфортности и благоустройства Верхнекетского района;

- создание условий для комфортного проживания и отдыха жителей района за счет благоустройства в городском и сельских поселениях (озеленение территории поселения, установка детских игровых площадок, содержание мест отдыха, содержание мест захоронения, содержание и ремонт памятников и монументов).

- повышение уровня вовлечённости заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Глава 2. Цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы

Целью Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» и создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Для реализации цели Программы необходимо решение следующих задач:

- обеспечение формирования единого облика муниципального образования;

- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории

муниципального образования.

Реализация Программы в 2018-2022 годах позволит повысить уровень благоустройства и совершенствование внешнего облика территорий поселений за счет:

- обустройства дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий;
- формирование современного облика, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;
- создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения;
- создание условий для участия жителей в реализации мероприятий благоустройства дворовых территорий для повышения социальной активности жителей и заинтересованных лиц.

Система целевых показателей Программы отражена в Приложении №2.

Глава 3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия Программы, которые необходимы для достижения цели и решения задач Программы отражены в Приложении №3.

Глава 4. Механизмы реализации и управления муниципальной программы, включая ресурсное обеспечение

Включение дворовых территорий в настоящую Программу осуществляется на основании Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу.

Порядок включения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу предусматривает установление периода приема предложений, проведение Общественной комиссией оценки поступивших заявок, очередность включения в перечень.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ отражен в Приложении №4.

Включение общественных территорий в настоящую Программу осуществляется на основании Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц организаций о включении муниципальной общественной территории в муниципальные программы в сфере благоустройства и формирования современной городской среды на территории Верхнекетского района.

Порядок общественного обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу отражен в Приложении №5.

Ресурсное обеспечение реализации Программы отражено в Приложении №6.

Глава 5. Контроль и мониторинг реализации муниципальной программы

Общий контроль за реализацией Программы возлагается на Администрацию Верхнекетского района.

Заказчик Программы:

- отвечает за реализацию мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на их выполнение: обеспечивает согласованность действий исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий: подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование соответствующих мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- представляет в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации соответствующих мероприятий Программы.

Исполнители Программы:

- несут ответственность за реализацию мероприятий Программы;
- обеспечивают согласованность действий заказчика Программы по подготовке и реализации программных мероприятий;
- представляют в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации мероприятий Программы.

Координация реализации мероприятий Программы возлагается на Общественную комиссию.

Общественный контроль реализации мероприятий вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото- и видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях при реализации мероприятий Программы направляется в Общественную комиссию.

Общественный контроль осуществляется с учетом положений и законов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Глава 6. Оценка рисков в ходе реализации муниципальной программы

Основные риски, оказывающие влияние на конечный результат реализации мероприятий Программы:

- низкая социальная активность населения в соучастии в мероприятиях благоустройства территорий;
- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий Программы;
- управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением настоящей Программой, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией мероприятий.

Меры по предотвращению (снижению) рисков, оказывающие влияние на конечный результат реализации мероприятий Программы:

- информирование жителей и заинтересованных лиц о планируемых мероприятиях благоустройства населенных пунктов;
- публичность положительного опыта реализации мероприятий Программы;
- формирование четкого графика реализации соглашения с конкретными мероприятиями, сроками их исполнения и ответственными лицами;
- создание системы контроля и мониторинга в режиме онлайн за исполнением соглашений, позволяющей оперативно выявлять отклонения от утвержденного графика исполнения соглашений и устранять их.

Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Перечень дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы

№ п/п	Адрес дворовых и общественных территорий					Площадь
	наименование области, района	наименование муниципального района (городского округа)	наименование сельского (городского) поселения	населенный пункт	Дворовая / общественная территория	
1	2	3	4	5	6	7
		Итого	x	x	x	219712,0
1	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Таежная, 10а	1531,0
2	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Октябрьская, 1	2150,0
3	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Октябрьская, 5	1417,0
4	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Чапаева, 2	2394,0
5	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Кирова, 2б	1955,0
6	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Кирова, 5	2221,0
7	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Кирова, 3	1445,0
8	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Таежная, 44	3186,0
9	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Таежная, 2	1770,0
10	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Таежная, 1	1757,0
11	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Вокзальная, 11	2096,0
12	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Вокзальная, 13	711,0
13	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Вокзальная, 14	5654,0
14	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Вокзальная, 15	3544,0
15	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Вокзальная, 20	2211,0
16	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Вокзальная, 12	928,0
17	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Вокзальная, 10	2053,0
18	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Гагарина, 108	5597,0
19	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Гагарина, 110; ул.Чкалова, 101	11914,0
20	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Чкалова, 18	1871,0
21	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	пер. Банковский, 9а	2400,0
22	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Гагарина, 85; ул.Гагарина, 87	8730,0
23	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Свердлова, 16	3574,0
24	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Свердлова, 14	4751,0
25	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	пер. Банковский, 4	1469,0
26	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Гагарина, 56	1025,0

27	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Свердлова, 26	1632,0
28	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Свердлова, 25а	3941,0
29	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Советская, 1б	2097,0
30	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Советская, 1г	5502,0
31	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Космонавтов, 4; ул.Космонавтов, 6, ул.Таежная, 1в	7419,0
32	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Космонавтов, 5	2502,0
33	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Космонавтов, 10	2926,0
34	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Космонавтов, 3	9355,0
35	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Таежная, 1б	3651,0
36	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Российская, 1	14375,0
37	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Мира, 19	3244,0
38	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Интернациональная, 20	2814,0
39	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Мира, 15	2033,0
40	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Кирова, 50	2149,0
41	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Кирова, 53	3853,0
42	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Комсомольская, 20; ул.Комсомольская, 22	4116,0
43	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Октябрьская, 6	2714,0
44	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Октябрьская, 4; ул.Октябрьская, 2а; ул.Октябрьская, 2	5653,0
45	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Рабочая, 74; ул.Чапаева, 75	5435,0
46	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.1 Луговой проезд, 1	2217,0
47	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	пер. Железнодорожный, 17	2240,0
48	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.60 лет Октября, 2; ул.60 лет Октября, 4; ул.60 лет Октября, 6	7569,0
49	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Горького, 3, ул.Горького, 5; ул.Горького, 7; ул.Советская, 14; ул.Советская, 16; ул.Советская, 18;	18472,0
50	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	ул.Свердлова, 30	4892,0
51	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	Памятник Победы на р. Кеть	3906,0
52	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	Площадь РЦКД	2212,0
53	Томская область	Верхнекетский район	Белоярское городское поселение	р.п.Белый Яр	Территория оз. Светлое	14439,0

Приложение №2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Методика расчета показателя	Целевые значения индикатора / показателя МП по годам				
				2018 год (базовый)	2019 год (план)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)
1	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий	Ед., кв. м.	-	2/8325				
2	Доля площади благоустроенных дворовых территорий от общей площади дворовых территорий	%	Площадь благоустроенных дворовых территорий / общую площадь дворовых территорий * 100%	4				
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования)	%	Количество проживающих в МКД с благоустроенных дворовыми терми / количество жителей МО * 100%	2,78				
4	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	-	1				
5	Площадь благоустроенных общественных территорий	Га.	-	3,9				
6	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	Площадь благоустроенных общественных территорий / общую площадь обществ территорий * 100%	20				
7	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования	Кв. м./чел	Площадь благоус. общес. тер-рий / количество жителей МО	0,47				
8	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в Программу	%	-	1				
9	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	-					
10	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в Программу	%	-					
11	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	-					

Приложение №3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Перечень мероприятий Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполне	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников		
1	2	ния	4	5	6	7		8	9	10
Цель МП: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район»										
1	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Верхнекетский район»									
1.1	Благоустройство	всего	4490,2	3175,1	1250,5	25,0	39,6		Администст-	Количество реа-

	дворовых территорий	2018	303,0	241,5	48,5	5,0	8,0		рация Белоярского городского поселения	лизованных проектов, ед.
		2019	1046,8	733,4	300,5	5,0	7,9			
		2020	1046,8	733,4	300,5	5,0	7,9			
		2021	1046,8	733,4	300,5	5,0	7,9			
		2022	1046,8	733,4	300,5	5,0	7,9			
1.2	Информирование населения о всех этапах реализации мероприятий по благоустройству	всего							Администрация Белоярского городского поселения	Количество проведенных мероприятий, ед.
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2	Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Верхнекетский район»									
2.1	Благоустройство общественных территорий	всего	3375,0	2615,0	717,0	20,0	23,0		Администрация Белоярского городского поселения	Количество реализованных проектов, ед.
		2018	271,0	215,0	45,0	4,0	7,0			
		2019	776,0	600,0	168,0	4,0	4,0			
		2020	776,0	600,0	168,0	4,0	4,0			
		2021	776,0	600,0	168,0	4,0	4,0			
		2022	776,0	600,0	168,0	4,0	4,0			
2.2	Информирование населения о всех этапах реализации мероприятий по благоустройству	всего							Администрация Белоярского городского поселения	Количество проведенных мероприятий, ед.
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
	Итого по МП	всего	7865,2	5790,1	1967,5	45,0	62,6			
		2018	574,0	456,5	93,5	9,0	15,0			
		2019	1822,8	1333,4	468,5	9,0	11,9			
		2020	1822,8	1333,4	468,5	9,0	11,9			
		2021	1822,8	1333,4	468,5	9,0	11,9			
		2022	1822,8	1333,4	468,5	9,0	11,9			

Приложение №4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм аккумулирования, расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под заинтересованными лицами понимаются граждане и юридические лица, являющиеся владельцами, собственниками помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под трудовым (не денежным) участием понимается, в том числе выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта (дворовой территории);

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень) понимается оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов, устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения, устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек, устройство пандуса, устройство водоотводных лотков.

3. Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации собственниками помещений в каждом многоквартирном доме и собственниками каждого здания и сооружения (при их наличии), расположенных в границах дворовой территории.

II. Порядок и формы финансового и трудового участия, их подтверждение

4. При выполнении работ по минимальному и дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 1% от сметной стоимости работ на благоустройство дворовой территории.

5. Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий путем выполнения следующих видов работ (одного или нескольких):

подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора);

покраска оборудования;

озеленение территории;

посадка деревьев;

охрана объекта (дворовой территории).

6. Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально.

Документальное подтверждение финансового и трудового участия предоставляется в Администрацию Белоярского городского поселения (далее – Администрация поселения) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19, не позднее чем через 5-ть рабочих дней после осуществления финансового, трудового участия.

Документами, подтверждающими финансовое участие, являются копии платежных документов о перечислении средств или внесении средств на специальный счет, открытый в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

Документами (материалами), подтверждающими трудовое участие являются письменный отчет совета многоквартирного дома и (или) лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц. В качестве приложения к такому отчету должны быть представлены фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц. Администрация поселения в течение 5-ти дней со дня их получения направляет в Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации Томской области указанные материалы для размещения их на официальном портале муниципального образования «Верхнекетский район» в сети «Интернет» (далее – портал).

III. Аккумулирование, расходование и контроль за расходованием средств заинтересованных лиц

7. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий обеспечивают управляющие организации (в случае реализации способа управления - управление управляющей организацией), товарищества собственников жилья (в случае реализации способа управления - управление товариществом собственников жилья) (далее – лица, управляющие МКД).

8. Собранные средства перечисляются лицами, управляющими МКД, на лицевой счет, открытый товариществом собственников жилья в Управлении Федерального казначейства по Томской области для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее – специальный счет). На указанный специальный счет лица, управляющие МКД, перечисляют средства на благоустройство

дворовой территории в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы.

9. Не позднее 5-ти рабочих дней с момента завершения государственной экспертизы сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории Администрация поселения информирует лиц, управляющих МКД, что дворовые территории многоквартирных домов, которыми они управляют, включены в муниципальную программу, о реквизитах специального счета, о сметной стоимости работ на благоустройство дворовой территории.

Лица, управляющие МКД, в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, обеспечивают перечисление средств на специальный счет в размере, установленном в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Ежемесячно до 5-го числа Администрация поселения направляет справку в Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», созданной постановлением Администрации поселения от «14» марта 2017 г. №106 (в ред. пост. от «19» апреля 2017 №188) (далее – Общественная комиссия), о размере поступивших средств в разрезе многоквартирных домов и о сметной стоимости работ на благоустройство дворовой территории. Общественная комиссия рассматривает поступившую информацию, и, в случае неисполнения указанного в настоящем пункте обязательства, принимает решение об исключении дворовой территории из перечня домов и муниципальной программы и о включении в муниципальную программу дворовой территории из резервного перечня многоквартирных домов.

10. Администрация поселения обязана:

вести учет поступающих средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

обеспечить ежемесячное опубликование на портале информации о размере поступивших средств в разрезе многоквартирных домов;

ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца, направлять информацию о размере поступивших средств в разрезе многоквартирных домов в Общественную комиссию.

11. С целью расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, Администрация поселения осуществляет операции по возврату средств, поступивших во временное распоряжение, всем лицам, управляющим МКД, денежные средства которых находятся на специальном счете. Непосредственное перечисление подрядным организациям, выполняющим работы минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляют лица, управляющие МКД. Механизм перечисления средств заинтересованных лиц подрядным организациям, выполняющим работы минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, ответственность лиц, управляющих МКД, за целевое расходование средств заинтересованных лиц устанавливаются постановлением Администрации поселения.

12. Контроль за расходованием средств заинтересованных лиц, а также контроль за своевременным и в полном объеме возвратом аккумулированных денежных средств осуществляет орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля.

Приложение №5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм действий по разработке и утверждению дизайн-проектов (визуализированный перечень в приложении № 9) благоустройства дворовых территорий (далее – дизайн-проект), требования к их оформлению, порядок их обсуждения с заинтересованными лицами в целях конкретизации размещения на дворовой территории элементов благоустройства с учетом мнения заинтересованных лиц.

2. В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под заинтересованными лицами понимаются граждане и юридические лица, являющиеся владельцами, собственниками помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень) понимается оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов, устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения, устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек, устройство пандуса, устройство водоотводных лотков.

II. Порядок разработки и требования к дизайн-проектам

3. Дизайн-проект должен быть оформлен в письменном виде и содержать следующую информацию:

наименование дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории, включающее адрес многоквартирного дома (далее – МКД).

текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории;

сметный расчет стоимости мероприятий.

Дизайн-проект должен предусматривать возможность реализации обустройства дворовой территории в соответствии с минимальным и дополнительным (в случае если он выбран собственниками МКД) перечнем работ по благоустройству, выбранным общим собранием собственников помещений в МКД.

4. Дизайн-проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам дворовой территории.

5. Дизайн-проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству дворовой территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Заказчиком дизайн-проекта является Администрация Белоярского городского поселения (далее – Администрация поселения), Администрация поселения в условия муниципального контракта (договора) включает обязательное участие подрядной организации, разрабатывающей дизайн-проект, в обсуждениях дизайн-проекта с заинтересованными лицами и последующую его доработку в соответствии с решением Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», (далее - Общественная комиссия).

7. Администрация поселения обеспечивает подготовку дизайн-проекта

III. Обсуждение дизайн-проектов и их утверждение

8. Общественная комиссия обеспечивает рассмотрение предложенных дизайн-проектов совместно с представителями заинтересованных лиц.

9. При рассмотрении дизайн-проектов заинтересованные лица могут высказать имеющиеся по дизайн-проекту замечания и предложения, каждое из которых рассматривает Общественная комиссия и дает по ним рекомендации, оформляемые протоколом заседания Общественной комиссии, который в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания подлежит направлению в Администрацию поселения и размещению Отделом информационной политики и связей с общественностью Администрации Томской области (далее – Отдел информационной политики) на официальном портале муниципального образования «Верхнекетский район» в сети «Интернет» (далее – портал). При обсуждении должны быть определены пути устранения (учета) предложений (замечаний), при не устранении (не учете) которых дизайн-проект не сможет быть утвержден, а также сроки устранения (учета) предложений (замечаний).

10. Администрация поселения обеспечивает доработку дизайн-проекта и перечня мероприятий с учетом протокола заседания Общественной комиссии.

11. Доработанный дизайн-проект направляется для согласования в Общественную комиссию.

12. Дизайн-проект, прошедший обсуждение без предложений (замечаний), либо доработанный в порядке, установленном настоящим разделом, согласовывается с Общественной комиссией, представителями заинтересованных лиц, организациями коммунального хозяйства.

13. Решение о согласовании дизайн-проекта принимается и оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в Администрацию поселения.

Администрация поселения подготавливает и обеспечивает подписание распоряжения Администрации Верхнекетского района об утверждении дизайн-проектов обустройства дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году (далее – Распоряжение).

14. Решение Общественной комиссии и Распоряжение размещаются Отделом информационной политики на портале в течение 3-х календарных дней со дня подписания Распоряжения.

Приложение №6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, му-	Источник финансирования	Код бюджетной классификации	Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)

	ниципальный заказчик-координатор, участник		ГРБС[1]	РЗ[2] ПР[3]	ЦСР[4]	ВР[5]	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»	Администрация Верхнекетского района	Федеральный бюджет	920	0503	13497R5550	244	456,5	1 333,4	1 333,4	1 333,4	1 333,4
		Областной бюджет	920	0503	13497R5550	244	93,5	468,5	468,5	468,5	468,5
		Местный бюджет	920	0503	79512L5550	244	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
		Бюджет поселения	920	0503	8950100000	244	15	11,9	11,9	11,9	11,9
		Всего					574,0	1 822,8	1 822,8	1 822,8	1 822,8

Приложение №7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень видов работ и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Мероприятие	Единица измерения	Стоимость работ, руб.
1. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий			
1.1.	Ремонт дворовых проездов	кв.м.	1 476,0
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий	Установка 1 элемента освещения	17 107,2
1.3.	Установка скамеек	шт.	16 450,0
1.4.	Установка урн	шт.	4 010,0
2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий			
2.1.	Оборудование детских и спортивных площадок	Установка 1 элемента	35 161,8
2.2.	Оборудование автомобильных парковок	кв.м	1 933,1
2.3	Озеленение территорий	кв.м	319,5
2.4.	Оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов	кв.м	1 600,0
2.5.	Устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения	п.м.	8 248,0
2.6.	Устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек	кв.м	2 380,9
2.7.	Устройство пандуса	п.м.	6 055,0
2.8.	Устройство водоотводных лотков	п.м.	2 923,2

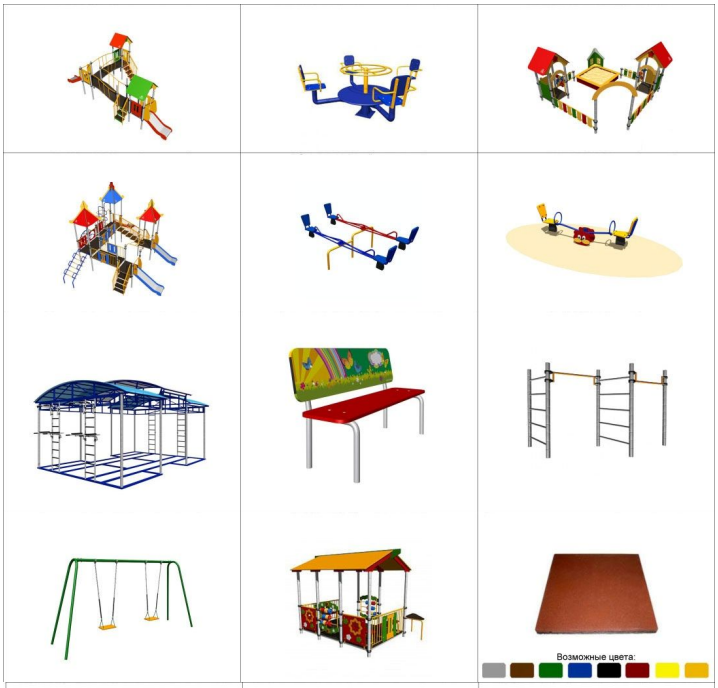
Приложение №8 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

План реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Наименование контрольного события Программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Контрольное событие №1 Разработка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий с учетом обсуждения с заинтересованными лицами		Администрация Верхнекетского района Администрация Белоярского городского поселения	+	+	+	+	+
Контрольное событие №2 Проведение конкурсных процедур по выбору подрядчиков на выполнение работ по проектам благоустройства дворовых и общественных территорий, заключение договоров		Администрация Верхнекетского района Администрация Белоярского городского поселения	+	+	+	+	+

Приложение №9 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории



Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 352

Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» по поддержке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы» в 2018 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 31.08.2017 №317а «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018-2022 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Верхнекетский район» по поддержке муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018-2022 годы» в 2018 году (далее – Расходное обязательство).

2. Установить, что исполнение Расходного обязательства осуществляют:

2.1. в части распределения и контроля за целевым использованием субсидии из областного бюджета на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018-2022 годы» (далее - Субсидия) – муниципальное казенное учреждение «Инженерный центр»;

2.2. в части предоставления бюджетам муниципального образования Верхнекетского района иных межбюджетных трансфертов на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018-2022 годы» (далее – Иные межбюджетные трансферты) - Управление финансов Администрации Верхнекетского района.

3. Администрации Верхнекетского района обеспечить за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» софинансирование мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в пределах, установленных соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» Субсидии, заключенного с Департаментом архитектуры и строительства Томской области.

4. Муниципальному казенному учреждению «Инженерный центр» Верхнекетского района томской области (О.А. Озиева):

4.1. обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии;

4.2. представлять отчеты об исполнении Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением с Департаментом архитектуры и строительства Томской области.

5. В случае наличия остатка Субсидии Управление финансов Администрации Верхнекетского района обеспечивает возврат Субсидии в неиспользованной части в установленном законодательством порядке.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 18.04.2017 №361 «Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования «Верхнекетский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 353

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2015 №962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 № 1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации», решением Думы Верхнекетского района от 21.02.2018 №05 «О внесении изменений в решение Думы Верхнекетского района от 26.12.2017 № 59 «О местном бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на 2018 год», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2015 №962 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» (в редакции постановлений Администрации Верхнекетского района от 25.03.2016 № 220, от 25.06.2016 № 463, от 11.08.2016 № 628, от 24.03.2017 № 234, от 12.09.2017 № 917) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района А.Н.Сидихин

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 29.03.2018 № 353

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ВЕРХНЕКЕТСКОМ РАЙОНЕ НА 2016 - 2021 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы»

Наименование муниципальной программы (далее МП)	«Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»
Заказчик МП	Администрация Верхнекетского района
Куратор МП	Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам
Исполнители МП	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района Управление образования Администрации Верхнекетского района Администрации поселений Верхнекетского района (по согласованию) Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» (по согласованию) Муниципальное автономное учреждение «Культура» (по согласованию)
Стратегическая цель социально - экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Формирование благоприятного социального климата
Цель МП	Создание условий для развития физической культуры и спорта, эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе

Показатели цели МП и их значения

Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Доля населения Верхнекетского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом (%)	18,3	23	23	23	23	23
2. Удельный вес молодежи (14-30лет) с активной гражданской позицией в общей численности населения данной возрастной группы, %	20	21	22	23	24	25

Задачи МП	Задача 1. Создание условий для развития физической культуры, спорта и улучшения спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе. Задача 2. Создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи.

Показатели задач МП и их значения

Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Показатель 1 задачи 1. Количество участников массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, проведенных на территории Верхнекетского района	11000	11000	11000	11000	11000	11000
Показатель 2 задачи 1. Уровень обеспеченности населения, проживающего на территории Верхнекетского района, спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %	28	50	53	53	53	53
Показатель 1 задачи 2. Удельный вес молодежи (14-30 лет), положительно оценивающей возможности для развития и самореализации молодежи в Верхнекетском районе, %	30	32	35	37	40	42

Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1. Развитие физической культуры, спорта и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы. Подпрограмма 2. Создание условий для развития эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы.
Сроки и этапы реализации МП	2016-2021 годы

Объем и источники финансирования (тыс. рублей)

Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
федеральный бюджет (по согласованию)	395,4	-	395,4	-	-	-	-
областной бюджет (по согласованию)	28080,4	2040,1	2491,2	2348,4	16784,3	2208,2	2208,2
районный бюджет	12275	1407,3	1757,5	2413,1	2393,1	2107	2197
бюджеты поселений (по согласованию)	173,3	95	78,3	-	-	-	-
внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
всего по источникам	40924,1	3542,4	4722,4,9	4761,5	19177,4	4315,2	4405,2

Организация управления МП	Реализацию МП осуществляет Администрация Верхнекетского района. Общий контроль над реализацией МП осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляет отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района.

Введение

Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Законодательной Думы Томской области от 31.10.2013 №1531 «О Стратегии развития социальной сферы Томской области до 2022 года» и предусматривает создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой, сохранение и совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни населения Верхнекетского района.

Программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе» разработана в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 23.09.2015 №785 «О разработке проекта Муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы».

Государственная молодежная политика в широком смысле – неотъемлемая составная часть общей политики государства, имеющая цель создания правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодых граждан, их наиболее полной самореализации в интересах всего общества. В силу этого государственная молодежная политика реализуется различными ведомствами и структурами – образования, спорта, обороны, внутренних дел, здравоохранения, культуры, строительства, архитектуры, органами по делам молодежи и так далее.

Физическая культура — часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Спорт - составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней, в процессе которой сравниваются и оцениваются потенциальные возможности человека и охватывает соревновательную деятельность, специальную подготовку к ней, специфические отношения в этой сфере деятельности, взятые в целом.

Спорт высших достижений – это часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

В тексте Программы используются следующие сокращенные обозначения:

1. КМС и Т - отдел по культуре, молодёжной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района.
2. Департамент по МПФК и С - Департамент по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области.
3. ДЮСШ - муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа А.Карпова».
4. «Культура» - муниципальное автономное учреждение «Культура».
5. УО - Управление образования Администрации Верхнекетского района.
6. С/П - сельское поселение.
7. ПСЭР - программа социально-экономического развития.
8. ПСД – проектно-сметная документация.
9. Отдел СЭР - отдел социально - экономического развития Администрации Верхнекетского района.
12. УТС – учебно-тренировочные сборы.
13. ФК и С – физическая культура и спорт
14. ЕПС – единовременная пропускная способность спортивного сооружения
15. МП – муниципальная программа

Глава 1. Приоритетные задачи социально – экономического развития Верхнекетского района, на решение которых направлена муниципальная программа

Программа разработана с учетом положений Комплексной программы социально-экономического развития Верхнекетского района на 2013-2018 годы, утвержденной решением Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №16 и направлена на достижение стратегического приоритета социально-экономического развития Верхнекетского района – формирования благоприятного социального климата.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

В настоящее время в Верхнекетском районе имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих оперативного решения, в том числе:

недостаточный уровень обеспеченности городского и сельских поселений спортивными сооружениями, а также их износ;

отсутствие возможности, в том числе финансовой, для систематических занятий спортом у большинства граждан;

недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

недостаточность активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Данные проблемы влекут за собой:

снижение качества спортивной инфраструктуры в районе (моральный и физический износ материальной базы);

ухудшение физического развития и здоровья населения;

низкую динамику привлечения населения к регулярным занятиям спортом и физической культурой.

Спортивная инфраструктура по территории Верхнекетского района распределена неравномерно. В сельских населенных пунктах основными объектами спортивной инфраструктуры являются спортивные залы. Не все сельские поселения имеют собственные плоскостные сооружения, стадионы. Наиболее значимые спортивные сооружения находятся на территории Белоярского городского поселения.

Почти пятую часть населения Верхнекетского района (3129 человек или 19,2%) составляет молодежь – стратегический ресурс района, основа ее дальнейшего развития. Однако именно эта категория в настоящее время является одной из наиболее социально уязвимых групп населения. Именно в молодые годы у человека формируется мировоззрение, определяются важнейшие жизненные цели и ценности, происходит выбор направлений и средств их реализации, формируется отношение к себе и миру, обществу и государству, а также необходимые навыки. Верхнекетский район заинтересован в развитии и реализации потенциала молодежи, ее активном участии в жизни общества, создании благоприятных условий для жизни, работы, отдыха, создания семьи и воспитания детей.

На территории Верхнекетского района в сфере молодежной политики существует ряд проблем:

высокий уровень безработицы среди молодежи (около 24% от всех безработных, состоящих на учете в службе занятости, составляют молодые граждане),

отсутствие развитой инфраструктуры и низкое кадровое обеспечение отрасли;

недостаточное вовлечение молодежи в разработку и реализацию социальных проектов, направленных на решение социально-экономических проблем в Верхнекетском районе (уровень вовлеченности молодежи в реализацию социальных проектов за 2014 год увеличился до 24%);

отсутствие единой системы сбора, анализа и распространения информации о существующих в регионе возможностях для реализации потенциала молодежи в разных сферах жизнедеятельности.

Определены следующие направления для реализации молодежной политики на территории Верхнекетского района:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

воспитание гражданственности и патриотизма среди молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Развитие молодежных проектов, общественных объединений позволит увеличить приток талантливой молодежи, то есть молодежи, обладающей высоким уровнем творческого и интеллектуального потенциала. Проектный подход призван обеспечить эффективное социальное и профессиональное становление и развитие молодежи. Применение проектного подхода позволяет вовлекать молодежь в решение актуальных задач, тем самым решая проблему социального иждивенчества. Результаты реализации молодежью и молодежными и детскими общественными объединениями социальных проектов направлены на благо всего населения области (получение культурных продуктов, информационных каналов и тому подобное).

Приоритетными задачами отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Верхнекетского района являются:

- увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд;

- повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе;

- формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками.

Глава 2. Цель, задачи, целевые показатели муниципальной программы

Целью Программы является создание условий для развития физической культуры и спорта, эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе.

Показателями достижения цели Программы являются:

увеличение доли населения Верхнекетского района, систематически занимающейся физической культурой и спортом к 2021 году на уровне 23%;

увеличение удельного веса молодежи (14 - 30 лет) с активной гражданской позицией в общей численности населения данной возрастной группы к 2021 году до 25%.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи.

Задача 1. Создание условий для развития физической культуры, спорта и улучшения спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе.

Показателями результативности решения данной задачи являются:

количество участников массовых спортивных мероприятий и физ-

культурных мероприятий, проведенных на территории Верхнекетского района;

уровень обеспеченности населения, проживающего на территории Верхнекетского района, спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

Реализация поставленной задачи способствует развитию человеческого потенциала, укреплению здоровья граждан Верхнекетского района и успешному выступлению спортивных сборных команд района по видам спорта на региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

Достижение высоких спортивных результатов спортсменами на областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях оказывает большое влияние на пропаганду здорового образа жизни и популяризацию физической культуры и спорта среди населения, имеет неоценимое значение для привлечения детей и подростков к занятиям спортом в детско-юношеской спортивной школе, спортивных секциях, школьных спортивных клубах созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности. Знаменитые спортсмены всегда являются примером для юных спортсменов и ориентиром в достижении цели – спортивного результата.

Задача 2. Создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи.

Показателем результативности решения данной задачи является:

удельный вес молодежи (14-30 лет), положительно оценивающей возможности для развития и самореализации молодежи в Верхнекетском районе.

Реализация поставленной задачи соответствует требованиям современности и обеспечит эффективное участие молодежи в развитии района.

Срок действия Программы рассчитан на 2016 – 2021 годы. Достижение целей Программы внесет вклад в формирование благоприятного социального климата на территории Верхнекетского района. Данный стратегический приоритет развития района и Томской области обозначен соответственно в Комплексной программе социально-экономического развития Верхнекетского района на 2013-2018 годы, утвержденной решением Думы Верхнекетского района от 30.04.2013 №16 и Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2030 года, утвержденной постановлением Законодательной Думы Томской области от 26.03.2015 №2580.

Перечень показателей цели и задач Программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета представлены в приложении 2 «Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» к Программе.

Глава 3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень программных мероприятий Программы в разрезе подпрограмм приведен в приложении 1 к Программе.

Глава 4. Механизмы реализации и управления муниципальной программой, включая ресурсное обеспечение

Заказчиком и разработчиком Программы является Администрация Верхнекетского района.

Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района является ответственным исполнителем реализации Программы.

Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района (далее – Отдел):

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий Программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы;

разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;

вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Программы на очередной финансовый год;

разрабатывает меры по привлечению средств из областного, федерального бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации основных мероприятий Программы;

осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности о реализации мероприятий Программы;

организует размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы.

Расходы на реализацию Программы в целом и с распределением по подпрограммам приведены в приложении №1 к Программе.

Указанные объемы финансирования следует рассматривать как прогнозные, они подлежат ежегодному пересмотру и уточнению в процессе формирования бюджета и определяются конкретными возможностями областного, районного бюджетов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Думы Верхнекетского района о бюджете муниципального образования «Верхнекетский район» на очередной финансовый год.

Средства бюджета Томской области на реализацию мероприятий Программы выделяются в порядке и на условиях, утвержденных органом исполнительной власти Томской области.

Глава 5. Контроль и мониторинг реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией мероприятий Программы осуществляется Отделом и исполнителями Программы (определенные в перечне программных мероприятий Программы).

Исполнители Программы:

организуют выполнение мероприятий, входящих в Программу и осуществляют их мониторинг;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Отдел информацию о выполнении мероприятий Программы, объемах финансирования, направленных на реализацию мероприятий Программы за счет всех источников финансирования.

Отдел с учетом сведений, полученных от ответственных исполнителей мероприятий Программы, представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района:

ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе выполнения Программы;

отчет о результатах реализации Программы за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Заказчик Программы осуществляет:

методическое руководство по реализации Программы;

контроль за ходом выполнения мероприятий Программы;

координацию деятельности по реализации мероприятий Программы, рациональному использованию средств различных уровней и внебюджетных источников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Верхнекетский район».

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Оценка эффективности реализации Программы проводится отделом социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района ежегодно в порядке, установленном постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации».

Глава 6. Оценка рисков в ходе реализации муниципальной программы

Возможные риски, препятствующие достижению поставленных целей и решению задач Программы:

сокращение бюджетных расходов на реализацию Программы;

изменения демографической ситуации в Верхнекетском районе может вызвать снижение показателей в связи с уменьшением доли детского населения и населения трудоспособного возраста в общей численности населения;

неблагоприятные погодные условия могут вызывать снижение показателей, так как занятия спортивных групп и большинство физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятия военно-патриотической направленности большей частью проходят на открытых площадках;

снижение уровня доходов спортсменов и тренеров может привести к поиску более выгодных предложений и переезду их на другие территории;

травмы и болезни спортсменов напрямую влияют на достижение показателей;

изменение сроков проведения соревнований негативно влияет на результаты выступлений спортсменов, так как нарушается системность в подготовке спортсмена;

большая географическая удаленность поселений района от районного и областного центров, отсутствие транспортного сообщения с частью муниципальных образований Верхнекетского района в период межсезонья может вызывать незначительное снижение показателей в связи с ограниченными возможностями участия молодежи удаленных муниципальных образований в мероприятиях.

Основные механизмы предотвращения возникновения указанных рисков:

повышение качества планирования тренировочных и выездных спортивных мероприятий сборных команд Верхнекетского района;

повышение качества планирования мероприятий в сфере молодежной политики;

поддержка талантливых спортсменов путем выплат стипендий Главы Верхнекетского района, а также единовременных выплат за призовые места на официальных областных, всероссийских и международных соревнованиях, в том числе с целью их материально-технического и качественного медицинского обеспечения.

ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие физической культуры, спорта и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Наименование подпрограммы 1	«Развитие физической культуры, спорта и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» (далее - подпрограмма 1)
Заказчик подпрограммы 1	Администрация Верхнекетского района
Куратор подпрограммы 1	Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам
Исполнители подпрограммы 1	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района Управление образования Администрации Верхнекетского района Администрации поселений Верхнекетского района (по согласованию) Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» (по согла-

	сованию) Муниципальное автономное учреждение «Культура» (по согласованию)							
Стратегическая цель социально - экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Формирование благоприятного социального климата							
Цель подпрограммы 1	Создание условий для развития физической культуры, спорта и улучшения спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе.							
Показатель цели подпрограммы 1 и их значения	Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
	Количество участников массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, проведенных на территории Верхнекетского района, человек	11000	11000	11000	11000	11000	11000	
	Уровень обеспеченности населения, проживающего на территории Верхнекетского района, спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %	28	50	53	53	53	53	
Задачи подпрограммы 1	Задача 1. Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения физической культурой и спортом высших достижений. Задача 2. Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе. Задача 3. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.							
Показатели задач подпрограммы 1 и их значения	Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
	Показатель 1 задачи 1. Количество проведенных официальных муниципальных, региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятий в Верхнекетском районе	9	9	7	7	7	7	
	Показатель 2 задачи 1. Количество выездных официальных региональных,межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятий, в которых приняли участие спортсмены Верхнекетского района	7	10	8	8	9	9	
	Показатель 3 задачи 1. Количество спортсменов Верхнекетского района, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Томской области, человек	3	4	4	2	2	2	
	Показатель 1 задачи 2. Обеспеченность населения, проживающего на территории Верхнекетского района плоскостными спортивными сооружениями, м^2	24914	24914	24914	24914	25754	25754	
	Показатель 1 задачи 3. Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом, Ед.	1	1	1	3	3	3	
	Показатель 2 задачи 3. Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования - начальное общее, % - основное общее, % - среднее общее, %	60 40 -	60 40 -	32 36 32	22,5 35 42	48,4 38,4 13,2	48,4 38,4 13,2	
Сроки реализации подпрограммы 1	2016 - 2021 годы							
Объем и источники финансирования (тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	395,4	-	395,4	-	-	-	-
	областной бюджет (по согласованию)	28080,4	2040,1	2491,2	2348,4	16784,3	2208,2	2208,2
	районный бюджет	9601,4	1070	1454,2	1971,1	1896,1	1570	1640
	бюджеты поселений (по согласованию)	173,3	95	78,3	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	всего по источникам	38250,5	3205,1	4419,1	4319,5	18680,4	3778,2	3848,2
Организация управления подпрограммы 1	Реализацию МП осуществляет Администрация Верхнекетского района. Общий контроль над реализацией МП осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляет отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района.							

Введение

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры, спорта и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы» (далее - Подпрограмма 1) реализуется в сфере физической культуры и массового спорта.

Реализация Подпрограммы 1 оказывает прямое влияние на достижение одного из показателей цели муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Потребности различных категорий населения в укреплении здоровья, физической реабилитации, спортивном совершенствовании обусловливают необходимость в равной степени развивать все основные направления физкультурно-спортивной деятельности (физическая культура, массовый спорт, адаптивные физическая культура и спорт и другое). Развитие физической культуры и массового спорта обеспечивает ориентацию общества на здоровый образ жизни, укрепление здоровья и повышение работоспособности как основы материального благополучия.

Глава 1. Приоритетные задачи социально – экономического развития Верхнекетского района, на решение которых направлена Подпрограмма 1

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р «Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», направлена на создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, развитие спортивной инфраструктуры, а также повышение конкурентоспособности российского спорта.

Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на территории Верхнекетского района составлял в 2012 году – 16,26%, в 2013 году – 16,35%, в 2014 году – 18,08%. Данный показатель по Томской области составляет – 17%.

Основной задачей развития сферы «Физическая культура и спорт» в Верхнекетском районе является создание условий для внедрения и повышения эффективности реализации различных форм физкультурно-спортивной работы с населением, обеспечение прав граждан на равный доступ к занятиям физической культурой и реализация их потребностей в сфере массового спорта. Принимая во внимание, что Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относит развитие массового спорта к вопросам местного значения.

С целью оказания содействия муниципальным образованиям Томской области в решении данного вопроса с 2007 года из областного бюджета местным бюджетам выделяется субсидия в рамках Закона Томской области от 13 декабря 2006 года №314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта».

Так, на основании указанного Закона в 2015 году муниципальному образованию «Верхнекетский район» выделена финансовая поддержка на оплату труда 10 ставок инструкторов по физической культуре, и на приобретение спортивного инвентаря для физкультурно-оздоровительной работы.

В 2014 году в группах у инструкторов по месту жительства занималось 1311 человек. Инструкторами проведено 413 спортивно-массовых мероприятий. В указанных мероприятиях приняло участие 11037 человек.

Помимо реализации указанного Закона, с целью развития массового спорта Отделом ежегодно проводятся массовые физкультурные и спортивные мероприятия для различных категорий и возрастных групп населения, в том числе всероссийские массовые соревнования: по лыжным гонкам «Лыжня России – 2015», всероссийский день бега «Кросс нации – 2015» и другие.

Подпрограмма 1 реализуется, в том числе и в целях подготовки спортивного резерва как неотъемлемого и важнейшего компонента спорта высших достижений. Достижение высоких спортивных результатов Верхнекетскими спортсменами на региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях оказывает большое влияние на пропаганду здорового образа жизни и популяризацию физической культуры и спорта среди населения. Это имеет неоценимое значение для привлечения детей и подростков к занятиям спортом в детско-юношеской спортивной школе, спортивных секциях и спортивных клубах. Знаменитые спортсмены всегда являются примером для юных спортсменов и ориентиром в достижении цели – спортивного результата.

Подготовку спортивного резерва сборных команд Верхнекетского района осуществляет МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова. По состоянию на 1 января 2015 года в МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова занимались 457 человек (на 01.01.2013 года – 412 человек, на 01.01.2014 года – 341 человек).

Обеспеченность населения Верхнекетского района спортивными сооружениями составляет (по состоянию на 1 января):

	2012 год	2013 год	2014 год
Уровень обеспеченности населения Верхнекетского района спортивными сооружениями исходя из норматива единовременной пропускной способности	22%	22%	28%
Уровень обеспеченности населения Верхнекетского района спортивными залами	51%	51%	57%
Уровень обеспеченности населения Верхнекетского района плоскостными спортивными сооружениями	49%	75%	78%
Уровень обеспеченности населения Верхнекетского района плавательными бассейнами	0%	0%	17%

Основными проблемами, негативно влияющими на развитие физической культуры и спорта являются:

1. Низкий процент населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

2. Недостаточная пропаганда ценностей физической культуры и спорта.

3. Недостаточный уровень финансового, медицинского и материально-технического обеспечения подготовки спортивных сборных команд Верхнекетского района, в том числе обеспечения спортивным оборудованием, инвентарем и спортивной экипировкой.

4. Недостаточная мотивация и материальная заинтересованность тренеров и иных специалистов для работы в сфере физической культуры и спорта.

5. Недостаточная спортивная материально-техническая база

Основные направления работы по решению проблем:

1.Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в Верхнекетском районе. В частности, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий на территории Верхнекетского района.

2.Активная пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни (организация и проведение смотров-конкурсов, семинаров, коллегий, торжественных собраний, вечеров, обеспечение участия в них специалистов, приобретение классификационной атрибутики, подготовка и размещение информационных и агитационных материалов, содержание интернет-сайта и так далее).

3.Осуществление тренировочного процесса, направленного на обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд Верхнекетского района по видам спорта.

4.Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

5.Обеспечение условий для качественной подготовки спортсменов Верхнекетского района и участия сборных команд Верхнекетского района по видам спорта в официальных спортивных мероприятиях.

6.Финансовое, медицинское и материально-техническое обеспечение подготовки спортивных сборных команд Верхнекетского района, в том числе обеспечение спортивным оборудованием, инвентарем и спортивной экипировкой.

7.Материальное стимулирование деятельности спортсменов, показывающих высокие спортивные результаты, и их тренеров.

8.Строительство новых спортивных объектов.

Глава 2. Цель, задачи, целевые показатели муниципальной программы

Целью Подпрограммы 1 является создание условий для развития физической культуры, спорта и улучшения спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе.

Показателем достижения цели Подпрограммы 1 является количество участников массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, проведенных на территории Верхнекетского района.

Задачи Подпрограммы 1:

- создание благоприятных условий для увеличения охвата населения физической культурой и спортом высших достижений;
- повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе;
- создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.
- создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.

Показателями эффективности реализации задач Подпрограммы 1 являются:

Глава 3. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы 1

2. Недостаточная пропаганда ценностей физической культуры и спорта.

Показателями эффективности реализации задач Подпрограммы 1 являются:

- количество проведенных официальных муниципальных, региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятий в Верхнекетском районе;
- количество выездных официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятий, в которых приняли участие спортсмены Верхнекетского района;
- количество спортсменов Верхнекетского района, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Томской области;
- уровень обеспеченности населения, проживающего на территории Верхнекетского района, спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;
- увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом;
- увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования - начальное общее, основное общее.

Перечень показателей цели и задач Подпрограммы 1, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета представлены в приложении 2 «Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» к Программе.

Глава 3. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы 1

Подпрограмма 1 содержит конкретные мероприятия, взаимосвязанные по срокам и исполнителям и направленные на комплексную реализацию ее цели. Перечень мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

Глава 4. Механизмы реализации и управления муниципальной подпрограммой, включая ресурсное обеспечение

Администрация Верхнекетский района несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий Подпрограммы 1, разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Подпрограммы 1, осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 1, организует размещение на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации мероприятий Подпрограммы 1.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 1

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	395,4	-	395,4	-	-	-	-
	областной бюджет (по согласованию)	28080,4	2040,1	2491,2	2348,4	16784,3	2208,2	2208,2
	районный бюджет	9601,4	1070	1454,2	1971,1	1896,1	1570	1640
	бюджеты поселений (по согласованию)	173,3	95	78,3	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	всего по источникам	38250,5	3205,1	4419,1	4319,5	18680,4	3778,2	3848,2

Финансирование мероприятия п.1.4 «Совершенствование системы подготовки спортсменов и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов» Подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с постановлением Главы Верхнекетского района от 30.12.2014 №1609 «Порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организационно-методических мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств местного бюджета».

Глава 5. Контроль и мониторинг реализации Подпрограммы 1

Текущее управление реализацией мероприятий Подпрограммы 1 осуществляется Отделом.

Исполнители Подпрограммы 1:

организуют выполнение мероприятий, входящих в Подпрограмму 1 и осуществляют их мониторинг.

Отдел с учетом сведений, полученных от ответственных исполнителей мероприятий Подпрограммы 1, представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района:

ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе выполнения Подпрограммы 1;

отчет о результатах реализации Подпрограммы 1 за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Заказчик Подпрограммы 1 осуществляет:

методическое руководство по реализации Подпрограммы 1;

контроль за ходом выполнения мероприятий Подпрограммы 1.

Общий контроль за реализацией Подпрограммы 1 осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы 1 проводится отделом социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района ежегодно в порядке, установленном постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об ут-

верждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации».

Глава 6. Оценка рисков в ходе реализации Подпрограммы 1

Основные риски невыполнения целевых показателей реализации Подпрограммы 1:

- ухудшение социально-экономической ситуации, повлекшее сокращение финансирования программных мероприятий из бюджетных источников;
- возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;
- несвоевременная подготовка проектно-сметной документации на строительство муниципальных объектов;
- недофинансирование программных мероприятий из местного бюджета;
- неблагоприятные погодные условия, приводящие к невыполнению графиков производства работ и сроков ввода объектов в эксплуатацию.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мер, направленных на решение задач Подпрограммы 1.

Способ минимизации рисков – своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы 1 в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией на территории Верхнекетского района.

ПОДПРОГРАММА 2 «Создание условий для развития эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Наименование подпрограммы 2	«Создание условий для развития эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы» (далее - подпрограмма 2)							
Заказчик подпрограммы 2	Администрация Верхнекетского района							
Куратор подпрограммы 2	Заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам							
Исполнители подпрограммы 2	Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района Управление образования Администрации Верхнекетского района Администрации поселений Верхнекетского района (по согласованию) Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа А.Карпова» (по согласованию) Муниципальное автономное учреждение «Культура» (по согласованию)							
Стратегическая цель социально-экономического развития Верхнекетского района, на которую направлена реализация МП	Формирование благоприятного социального климата							
Цель подпрограммы 2	Создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи							
Показатель цели подпрограммы 2 и их значения	Показатели		2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Удельный вес молодежи (14-30 лет), положительно оценивающий возможности для развития и самореализации молодежи в Верхнекетском районе, %		30	32	35	37	40	42
Задача подпрограммы 2	Задача 1. Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах района.							
Показатель задачи подпрограммы 2 и его значение	Показатели		2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Показатель 1 задачи 1. Удельный вес молодежи (14-30 лет), участников молодежных социальных проектов и мероприятий, %		20	21	22	23	24	25
Сроки реализации подпрограммы 2	2016 – 2021 годы							
Объем и источники финансирования (тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	районный бюджет	2673,6	337,3	303,3	442	497	537	557
	бюджеты поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники (по согл.)	-	-	-	-	-	-	-
	всего по источникам	2673,6	337,3	303,3	442	497	537	557
Организация управления подпрограммы 2	Реализацию МП осуществляет Администрация Верхнекетского района. Об-щий контроль над реализацией МП осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляет отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района.							

Введение

Подпрограмма 2 «Создание условий для развития эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе на 2016 - 2021 годы» (далее - Подпрограмма 2) реализуется в сфере молодежной политики.

Реализация Подпрограммы 2 оказывает прямое влияние на достижение одного из показателей цели муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы». Ее реализация оказывает прямое влияние на достижение одного из показателей цели - удельный вес молодежи (14 – 30 лет) с активной гражданской позицией в общей численности населения данной возрастной группы.

Глава 1. Приоритетные задачи социально – экономического развития Верхнекетского района, на решение которых направлена Подпрограмма 2

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р «Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», определяет следующие задачи государственной молодежной политики:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Почти пятую часть населения Верхнекетского района составляет молодежь – стратегический ресурс района. Именно в молодые годы у человека формируется мировоззрение, определяются важнейшие жизненные цели и ценности, происходит выбор направлений и средств их реализации. Томская область заинтересована в развитии и реализации потенциала молодежи, ее вовлечении к активному участию в жизни общества, создании благоприятных условий для жизни, работы, отдыха, создания семьи и воспитания детей. Это нашло отражение в Законе Томской области от 5 декабря 2008 года № 245-ОЗ «О государственной молодежной политике в Томской области», который определяет принципы, цели, основные направления и меры реализации государственной молодежной политики, определяющей цель и основные задачи реализации государственной молодежной политики в Томской области.

На территории Томской области, а в частности в Верхнекетском районе в сфере молодежной политики существует ряд проблем:

сокращение численности молодого населения;

высокий уровень безработицы среди молодежи;

отток талантливой молодежи из района;

отсутствие развитой инфраструктуры и низкое кадровое обеспечение отрасли;

недостаточное вовлечение молодежи в разработку и реализацию социальных проектов, направленных на решение социально-экономических проблем в Верхнекетском районе и Томской области;

слабая система подготовки лидеров и руководителей детских и молодежных общественных организаций и объединений;

недостаточное информационное и методическое обеспечение деятельности и низкий уровень содействия развитию и укреплению молодежных организаций;

отсутствие государственных и муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, недостаточное развитие материально-технической базы отрасли не позволяют оперативно на должном уровне развивать молодежную политику как на региональном, так и на местном уровне.

Отсутствие эффективной системы набора, подготовки и сопровождения талантливой и активной молодежи, недостаток ресурсов для обеспечения участия существенно снижают конкурентоспособность молодежи Верхнекетского района и возможности ее участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня.

Отсутствие единой системы сбора, анализа и распространения информации о существующих в области и районе возможностях для реализации потенциала молодежи в разных сферах жизнедеятельности, применение устаревших методов работы и подачи информации без учета потребностей и особенностей молодежи приводит к тому, что основная часть молодежи не получает информацию о существующих услугах и, соответственно, не пользуется ими.

Подпрограмма 2 направлена на реализацию мероприятий, которые соответствуют требованиям современности и обеспечат эффективное участие молодежи в развитии района.

Развитие молодежных проектов, общественных объединений позволит увеличить приток талантливой молодежи, то есть молодежи, об-

ладающей высоким уровнем творческого и интеллектуального потенциала. Проектный подход призван обеспечить эффективное социальное и профессиональное становление и развитие молодежи. Применение проектного подхода позволяет вовлекать молодежь в решение актуальных задач, тем самым решая проблему социального иждивенчества. Результаты реализации молодежью и молодежными и детскими общественными объединениями социальных проектов направлены на благо всего населения района (получение культурных продуктов, информационных каналов и тому подобное). Помимо проектного подхода необходимо сохранение и дальнейшее развитие эффективных методов работы с молодежью. Тем самым происходит соединение наиболее эффективных мероприятий и современных подходов в работе с молодежью, что способствует закреплению позиций молодежи в Верхнекетском районе, что приведет к сокращению оттока молодых людей.

Основные направления работы по решению указанных выше проблем:

1. Организация и проведение районных конкурсов программ молодежных и детских общественных объединений.

2. Выявление и поддержка талантливой молодежи

3. Поддержка и развитие молодежных и детских общественных организаций и объединений.

4. Информирование молодежи о реализации молодежной политики в Верхнекетском районе, Томской области и потенциальных возможностях саморазвития с использованием разных каналов и средств коммуникации, проведения конкурсов, а также изготовления, размещения тематической полиграфической и информационной продукции, материалов в СМИ, развития Интернет-ресурсов.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение, обсуждение и решение проблем и потребностей молодежи Верхнекетского района через семинары, совещания, конференции.

Глава 2. Цель, задачи, целевые показатели муниципальной программы

Целью Подпрограммы 2 является создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи в Верхнекетском районе.

Показателем достижения цели Подпрограммы 2 является удельный вес молодежи (14-30 лет), положительно оценивающей возможности для развития и самореализации молодежи в Верхнекетском районе.

Задача Подпрограммы 2:

- развитие и реализация потенциала молодежи в интересах Верхнекетского района.

Показателем эффективности реализации задачи Подпрограммы 2 является удельный вес молодежи (14 – 30 лет), участников молодежных социальных проектов и мероприятий.

Глава 3. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы 2

Подпрограмма 2 содержит конкретные мероприятия, взаимосвязанные по срокам и исполнителям и направленные на комплексную реализацию ее цели. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 приведен в приложении 1 к Программе.

Глава 4. Механизмы реализации и управления муниципальной подпрограммой, включая ресурсное обеспечение

Администрация Верхнекетского района несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию мероприятий Подпрограммы 2, разрабатывает и принимает на уровне муниципального образования нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Подпрограммы 2, осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 2, организует размещение на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации мероприятий Подпрограммы 1.

Финансирование мероприятий Подпрограммы 2

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	районный бюджет	2673,6	337,3	303,3	442	497	537	557
	бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
	всего по источникам	2673,6	337,3	303,3	442	497	537	557

В рамках реализации мероприятий п.3.4 Подпрограммы 2 – выплата денежных призов награжденным Почетной грамотой Главы Верхнекетского района «Юные дарования осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района.

Глава 5. Контроль и мониторинг реализации Подпрограммы 2

Текущее управление реализацией мероприятий Подпрограммы 2 осуществляется Отделом.

Исполнители Подпрограммы 2:

организуют выполнение мероприятий, входящих в Подпрограмму 2 и осуществляют их мониторинг.

Отдел с учетом сведений, полученных от ответственных исполнителей мероприятий Подпрограммы 2, представляет в отдел социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района:

ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о ходе выполнения Подпрограммы 2;

отчет о результатах реализации Подпрограммы 2 за год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Заказчик Подпрограммы 2 осуществляет:

методическое руководство по реализации Подпрограммы 2;

контроль за ходом выполнения мероприятий Подпрограммы 2.

Общий контроль за реализацией Подпрограммы 2 осуществляет заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы 2 проводится отделом социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района ежегодно в порядке, установленном постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации».

Глава 6. Оценка рисков в ходе реализации Подпрограммы 2

Основные риски невыполнения целевых показателей реализации Подпрограммы 2:

- ухудшение социально-экономической ситуации, повлекшее сокращение финансирования программных мероприятий из бюджетных источников;

- возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;

- изменения демографической ситуации в Верхнекетском районе может вызвать снижение показателей в связи с уменьшением доли детского населения и населения трудоспособного возраста в общей численности населения.

Указанные риски могут привести к значительному снижению эффективности реализуемых мер, направленных на решение задач Подпрограммы 2.Способ минимизации рисков – своевременная корректировка мероприятий Подпрограммы 2 в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией на территории Верхнекетского района.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

NN/пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель МП: Создание условий для развития физической культурой и спорта, эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе									
	Цель подпрограммы 1: Создание условий для развития физической культуры, спорта и улучшения спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе									
	Задача 1 подпрограммы 1. Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения физической культурой и спортом высших достижений									
1.1	Организация и проведение официальных муниципальных, региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятий и соревнований	**всего**	**795,0**	**0,0**	**0,0**	**795,0**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ ДЮСШ УО Культура	Количество проведенных официальных муниципальных, региональных, межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских спортивно-массовых мероприятий, соревнований
		2016	155,0	0,0	0,0	155,0	0,0	0,0		9
		2017	107,7	0,0	0,0	107,7	0,0	0,0		9
		2018	102,3	0,0	0,0	102,3	0,0	0,0		7
		2019	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0		5
		2020	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0		5
		2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0		5
1.2	Участие в официальных региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых ме-	**всего**	**1 158,5**	**0,0**	**0,0**	**1 158,5**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ ДЮСШ УО	Количество официальных спортивно-массовых мероприятий и соревнований в которых приняли участие
		2016	144,5	0,0	0,0	144,5	0,0	0,0		7

	роприятий и соревнований	**2017**	187,0	0,0	0,0	187,0	0,0	0,0		10
		2018	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		8
		2019	229,0	0,0	0,0	229,0	0,0	0,0		8
		2020	239,0	0,0	0,0	239,0	0,0	0,0		9
		2021	259,0	0,0	0,0	259,0	0,0	0,0		9
1.3	Организация физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства	**всего**	**15 457,2**	**0,0**	**11 750,1**	**3 533,8**	**173,3**	**0,0**	КМСиТ ДЮСШ по-селения	Количество человек систематически занимающихся в секциях по месту жительства
		2016	2 236,1	0,0	1 721,1	420,0	95,0	0,0		911
		2017	2 726,3	0,0	2 068,2	579,8	78,3	0,0		1 782
		2018	2 614,2	0,0	1 990,2	624,0	0,0	0,0		1 782
		2019	2 620,2	0,0	1 990,2	630,0	0,0	0,0		1 782
		2020	2 630,2	0,0	1 990,2	640,0	0,0	0,0		1 700
		2021	2 630,2	0,0	1 990,2	640,0	0,0	0,0		1 650
1.4	Совершенствование системы подготовки спортсменов и создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов (учебно-тренировочные сборы, и т.д.)	**всего**	**585,0**	**0,0**	**0,0**	**585,0**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ ДЮСШ УО	Количество медалей, завоеванных спортсменами района на официальных региональных, межрегиональных соревнованиях, ед.
		2016	75,0	0,0	0,0	75,0	0,0	0,0		5
		2017	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0		29
		2018	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0		25
		2019	90,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0		5
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		5
		2021	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0		5
1.5	Приобретение спортивного инвентаря для подготовки перспективных спортсменов и команд	**всего**	**547,3**	**0,0**	**0,0**	**547,3**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	
		2016	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	0,0		
		2017	52,3	0,0	0,0	52,3	0,0	0,0		
		2018	110,0	0,0	0,0	110,0	0,0	0,0		
		2019	90,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0		
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		
		2021	110,0	0,0	0,0	110,0	0,0	0,0		
1.6.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова	**всего**	**203,5**	**0,0**	**173,5**	**30,0**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	203,5	0,0	173,5	30,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.7	Поддержка детско - юношеского спорта	**всего**	**668,0**	**0,0**	**0,0**	**668,0**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ ДЮСШ УО	Количество официальных муниципальных, региональных, и т.д. соревнований в которых приняли участие
		2016	55,0	0,0	0,0	55,0	0,0	0,0		4
		2017	113,0	0,0	0,0	113,0	0,0	0,0		4
		2018	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		3
		2019	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0		4
		2020	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0		4
		2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0		4
1.8	Обеспечение участия спортивных сборных команд Верхнекетского района в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области	**всего**	**1 376,4**	**0,0**	**1 310,2**	**66,2**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ ДЮСШ УО	Количество официальных региональных соревнований в которых приняли участие
		2016	228,5	0,0	218,0	10,5	0,0	0,0		5
		2017	84,7	0,0	80,0	4,7	0,0	0,0		2
		2018	376,2	0,0	358,2	18,0	0,0	0,0		5
		2019	229,0	0,0	218,0	11,0	0,0	0,0		5
		2020	229,0	0,0	218,0	11,0	0,0	0,0		5
		2021	229,0	0,0	218,0	11,0	0,0	0,0		5
1.9	Организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов) ГТО	**всего**	**790,4**	**0,0**	**0,0**	**790,4**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	Количество чел. сдавших ГТО
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	140,4	0,0	0,0	140,4	0,0	0,0		260
		2018	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		260
		2019	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0		260
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0		200
		2021	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0		200
	Итого по задаче 1 подпрограммы 1	**всего**	**21 581,3**	**0,0**	**13 233,8**	**8 174,2**	**173,3**	**0,0**		
		2016	2 979,1	0,0	1 939,1	945,0	95,0	0,0		
		2017	3 694,9	0,0	2 321,7	1 294,9	78,3	0,0		
		2018	3 622,7	0,0	2 348,4	1 274,3	0,0	0,0		
		2019	3 658,2	0,0	2 208,2	1 450,0	0,0	0,0		
		2020	3 778,2	0,0	2 208,2	1 570,0	0,0	0,0		
		2021	3 848,2	0,0	2 208,2	1 640,0	0,0	0,0		
	Задача 2. Подпрограммы 1. Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе									
2.1	Реконструкция комплексной спортивной площадки по адресу: р.п. Белый Яр, стадион МОАУ ДО «Районная ДЮСШ А. Карпова». Томская область, Верхнекетский район	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	увеличение ЕПС, чел/час
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2	Изготовление технического паспорта на комплексную спортивную площадку по адресу: р.п. Белый Яр, стадион, МОАУ ДО «Районная ДЮСШ А.Карпова». Томская область, Верхнекетский район	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	единица
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3.	Проведение технического обследования: «Конструкции и ограждение коплексной спортив-	**всего**	**159,3**	**0,0**	**0,0**	**159,3**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	единица
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	159,3	0,0	0,0	159,3	0,0	0,0		1

	ной площадки по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, Стадион», МОАУ ДО «Районная ДЮСШ А.Карпова»	**2018**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4.	Корректировка проектно-сметной документации на реконструкцию комплексной спортивной площадки по адресу: р.п.Белый Яр, стадион "Юность" МОАУ ДО ДЮСШ А.Карпова, Томская область, Верхнекетский район	**всего**	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**250,0**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	единица
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0		1
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.5.	Строительство комплексной спортивной площадки в п. Степановка	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Степановское СП	увеличение площади (м2)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.6.	Разработка проектно-сметной документации на строительство комплексной спортивной площадки в п. Степановка	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Степановское СП	утверждение ПСД
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7.	Изготовление технического паспорта на комплексную спортивную площадку в п. Степановка	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Степановское СП	утверждение ПСД
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.8.	Строительство комплексной спортивной площадки в п. Сайга	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Сайгинское СП	увеличение площади (м2)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.9.	Разработка проектно-сметной документации на строительство комплексной спортивной площадки в п. Сайга	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Сайгинское СП	утверждение ПСД
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.10.	Изготовление технического паспорта на комплексную спортивную площадку в п. Сайга	**всего**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Сайгинское СП	единица
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.11.	Сертификация объекта спорта «Спорткомплекс «Кеть» и СОК с бассейном «Радуга»	**всего**	**425,0**	**0,0**	**0,0**	**425,0**	**0,0**	**0,0**	ДЮСШ	кол-во спортивных объектов
		2016	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	0,0	СК «Кеть»	сертификация 1 объекта
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0		сертификация 2 объектов
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 2 подпрограммы 1	**всего**	**834,3**	**0,0**	**0,0**	**834,3**	**0,0**	**0,0**		
		2016	**125,0**	**0,0**	**0,0**	**125,0**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**159,3**	**0,0**	**0,0**	**159,3**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**250,0**	**0,0**	**0,0**	**250,0**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**300,0**	**0,0**	**0,0**	**300,0**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
	Задача 3. Подпрограммы 1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом									
3.1.	Оснащение школьного спортивного клуба, созданного в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области для занятия физической культурой и спортом	**всего**	**665,9**	**395,4**	**270,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	УО	Создание школьного спортивного клуба в 2016 год - 1 ед. Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: **2016 год -** 45 чел., в т. ч. - начальное общее - 15 чел., основное общее - 10 чел. **2017 год -** 100 чел., в т. ч. начальное общее - 60 чел., основное общее - 40 чел.
		2016	101,0	0,0	101,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	564,9	395,4	169,5	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.	Капитальный ремонт спортивного зала МБОУ «Ягоднинская	**всего**	**46,8**	**0,0**	**0,0**	**46,8**	**0,0**	**0,0**	УО	Создание школьного спортивного клуба в 2018 году - 1 ед.
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	средняя общеобразовательная школа», Верхнекетского района Томской области для занятия физической культурой и спортом а также его оснащение (софинансирование)	**2017**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	46,8	0,0	0,0	46,8	0,0	0,0		Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: **2018 год** - 25 чел., в т.ч. - начальное общее - 8 чел., основное общее - 9 чел., среднее общее - 8 чел.
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3	Оснащение школьного спортивного клуба, созданного в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клюквинская средняя общеобразовательная школа интернат» Верхнекетского района Томской области для занятия физической культурой и спортом	**всего**	**115,4**	**0,0**	**115,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	УО	Создание школьного спортивного клуба в 2019 году - 1 ед.
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Количество учащихся, занимающихся физической культурой во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: **2019 год** - 40 чел., в т.ч. начальное общее - 9 чел., основное общее - 14 чел., среднее общее - 17 чел.
		2019	115,4	0,0	115,4	0,0	0,0	0,0		
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.4	Проведение капитального ремонта спортивного зала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клюквинская средняя общеобразовательная школа интернат» Верхнекетского района Томской области, а также их оснащения	**всего**	**9 656,5**	**0,0**	**9 559,9**	**96,6**	**0,0**	**0,0**	УО	Увеличение количества отремонтированных школьных спортивных залов, ед.
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	9 656,5	0,0	9 559,9	96,6	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.5	Проведение капитального ремонта спортивного зала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Степановская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области, а также их оснащения	**всего**	**4 950,3**	**0,0**	**4 900,8**	**49,5**	**0,0**	**0,0**	УО	Увеличение количества отремонтированных школьных спортивных залов, ед.
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 019	4 950,3	0,0	4 900,8	49,5	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.6	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт спортивного зала, а также его оснащение и обследование в МБОУ "Ягоднинская средняя общеобразовательная школа» Верхнекетского района Томской области	**всего**	**400,0**	**0,0**	**0,0**	**400,0**	**0,0**	**0,0**	УО	Увеличение количества отремонтированных школьных спортивных залов, ед.
		2 016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 018	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0		
		2 019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2 021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 3 подпрограммы 1	**всего**	**15 834,9**	**395,4**	**14 846,6**	**592,9**	**0,0**	**0,0**		
		2 016	**101,0**	**0,0**	**101,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2 017	**564,9**	**395,4**	**169,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2 018	**446,8**	**0,0**	**0,0**	**446,8**	**0,0**	**0,0**		
		2 019	**14 722,2**	**0,0**	**14 576,1**	**146,1**	**0,0**	**0,0**		
		2 020	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		2 021	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
	Итого по подпрограмме 1	**всего**	**38 250,5**	**395,4**	**28 080,4**	**9 601,4**	**173,3**	**0,0**		
		2 016	**3 205,1**	**0,0**	**2 040,1**	**1 070,0**	**95,0**	**0,0**		
		2 017	**4 419,1**	**395,4**	**2 491,2**	**1 454,2**	**78,3**	**0,0**		
		2 018	**4 319,5**	**0,0**	**2 348,4**	**1 971,1**	**0,0**	**0,0**		
		2 019	**18 680,4**	**0,0**	**16 784,3**	**1 896,1**	**0,0**	**0,0**		
		2 020	**3 778,2**	**0,0**	**2 208,2**	**1 570,0**	**0,0**	**0,0**		
		2 021	**3 848,2**	**0,0**	**2 208,2**	**1 640,0**	**0,0**	**0,0**		
	Цель Подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи									
1	**Задача 1. Подпрограммы 2: Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах района**									
1.1	Организация и проведение муниципальных мероприятий и конкурсов, форумов молодежи и семинаров-совещаний	**всего**	**887,1**	**0,0**	**0,0**	**887,1**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ Культура УО	Количество проведенных муниципальных, региональных, межмуниципальных, мероприятий, конкурсов и т.д.
		2016	137,1	0,0	0,0	137,1	0,0	0,0		4
		2017	119,0	0,0	0,0	119,0	0,0	0,0		7
		2018	181,0	0,0	0,0	181,0	0,0	0,0		9
		2019	135,0	0,0	0,0	135,0	0,0	0,0		6
		2020	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0		7
		2021	165,0	0,0	0,0	165,0	0,0	0,0		7
1.2	Участие в областных конкурсах, форумах, фестивалях, конференциях, совещаниях	**всего**	**219,0**	**0,0**	**0,0**	**219,0**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ Культура УО	Количество региональных, межмуниципальных, всероссийских мероприятий, в которых приняли участие
		2016	23,0	0,0	0,0	23,0	0,0	0,0		2
		2017	16,0	0,0	0,0	16,0	0,0	0,0		2
		2018	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0		3
		2019	45,0	0,0	0,0	45,0	0,0	0,0		3
		2020	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0		4
		2021	55,0	0,0	0,0	55,0	0,0	0,0		4
1.3	Выплата стипендий Главы Верхнекетского района	**всего**	**845,0**	**0,0**	**0,0**	**845,0**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ поселения	Количество человек получивших стипендию
		2016	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0		28
		2017	105,0	0,0	0,0	105,0	0,0	0,0		21
		2018	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	0,0		25
		2019	165,0	0,0	0,0	165,0	0,0	0,0		33
		2020	165,0	0,0	0,0	165,0	0,0	0,0		33
		2021	165,0	0,0	0,0	165,0	0,0	0,0		33
1.4	Выплата денежных призов награжденным Почетной грамотой Главы Верхнекетского района «Юные дарования»	**всего**	**118,0**	**0,0**	**0,0**	**118,0**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ УО	Количество награжденных чел
		2016	18,0	0,0	0,0	18,0	0,0	0,0		9
		2017	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		10
		2018	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		10
		2019	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		10
		2020	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		10

		2021	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0		10
1.5	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, заключившим договоры о целевом обучении по программе высшего образования с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования «Верхнекетский район»	**всего**	**114,5**	**0,0**	**0,0**	**114,5**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ	Количество студентов, получивших соц. поддержку
		2016	3,2	0,0	0,0	3,2	0,0	0,0		2
		2017	5,3	0,0	0,0	5,3	0,0	0,0		3
		2018	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0		4
		2019	32,0	0,0	0,0	32,0	0,0	0,0		8
		2020	32,0	0,0	0,0	32,0	0,0	0,0		8
		2021	32,0	0,0	0,0	32,0	0,0	0,0		8
1.6	Поддержка молодежных СМИ, издание районной молодежной газеты «Молодежь - ка»	**всего**	**490,0**	**0,0**	**0,0**	**490,0**	**0,0**	**0,0**	КМСиТ	Количество выпусков
		2016	36,0	0,0	0,0	36,0	0,0	0,0		2
		2017	38,0	0,0	0,0	38,0	0,0	0,0		2
		2018	76,0	0,0	0,0	76,0	0,0	0,0		4
		2019	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0		4
		2020	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0		4
		2021	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0		4
	Итого по задаче 1 подпрограммы 2	**всего**	**2 673,6**	**0,0**	**0,0**	**2 673,6**	**0,0**	**0,0**		
		2016	**337,3**	**0,0**	**0,0**	**337,3**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**303,3**	**0,0**	**0,0**	**303,3**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**442,0**	**0,0**	**0,0**	**442,0**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**497,0**	**0,0**	**0,0**	**497,0**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**537,0**	**0,0**	**0,0**	**537,0**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**557,0**	**0,0**	**0,0**	**557,0**	**0,0**	**0,0**		
	Итого по подпрограмме 2	**всего**	**2 673,6**	**0,0**	**0,0**	**2 673,6**	**0,0**	**0,0**		
		2016	**337,3**	**0,0**	**0,0**	**337,3**	**0,0**	**0,0**		
		2017	**303,3**	**0,0**	**0,0**	**303,3**	**0,0**	**0,0**		
		2018	**442,0**	**0,0**	**0,0**	**442,0**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**497,0**	**0,0**	**0,0**	**497,0**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**537,0**	**0,0**	**0,0**	**537,0**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**557,0**	**0,0**	**0,0**	**557,0**	**0,0**	**0,0**		
	Итого по МП	**всего**	**40 924,1**	**395,4**	**28 080,4**	**12 275,0**	**173,3**	**0,0**		
		2016	**3 542,4**	**0,0**	**2 040,1**	**1 407,3**	**95,0**	**0,0**		
		2017	**4 722,4**	**395,4**	**2 491,2**	**1 757,5**	**78,3**	**0,0**		
		2018	**4 761,5**	**0,0**	**2 348,4**	**2 413,1**	**0,0**	**0,0**		
		2019	**19 177,4**	**0,0**	**16 784,3**	**2 393,1**	**0,0**	**0,0**		
		2020	**4 315,2**	**0,0**	**2 208,2**	**2 107,0**	**0,0**	**0,0**		
		2021	**4 405,2**	**0,0**	**2 208,2**	**2 197,0**	**0,0**	**0,0**		

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

Система целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчет индикатора	Целевые значения индикатора / показателя реализации МП по годам						
				2015 (базовый год)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Цель Программы: Создание условий для развития физической культуры и спорта, эффективной молодежной политики в Верхнекетском районе										
1.	Доля населения Верхнекетского района, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	Данные, представляемые федеральной службой государственной статистики (форма 1-ФК)	18,2	18,3	23	23	23	23	23
2.	Удельный вес молодежи (14-30 лет) с активной гражданской позицией в общей численности населения данной возрастной группы	%	Ведомственная статистика	19	20	21	22	23	24	25
Цель Подпрограммы 1: Создание условий для развития физической культуры, спорта и улучшения спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе										
1.1	Количество участников массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, проведенных на территории Верхнекетского района	количество человек	Ведомственная статистика	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000
1.2	Уровень обеспеченности населения, проживающего на территории Верхнекетского района, спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	Данные, представляемые федеральной службой государственной статистики (форма 1-ФК)	28	28	50	53	53	53	53
Задача 1 Подпрограммы 1: Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения физической культурой и спортом высших достижений										
1.1	Количество проведенных официальных муниципальных, региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятий в Верхнекетском районе	единиц	Ведомственная статистика	4	9	9	7	7	7	7
1.2	Количество выездных официальных региональных, межмуниципальных, меж региональных и всероссийских физкультурных мероприятий, в которых приняли участие спортсмены Верхнекетского района	единиц	Ведомственная статистика	6	10	10	8	8	9	9
1.3	Количество спортсменов Верхнекетского района, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Томской области, человек	человек	Ведомственная статистика	3	3	4	4	2	2	2
Задача 2 Подпрограммы 1: Повышение обеспеченности населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в Верхнекетском районе.										
2.1	Обеспеченность населения, проживающего на территории Верхнекетского района, плоскостными спортивными сооружениями	площадь ($м^2$)	Данные, представляемые федеральной службой государственной статистики (форма 1-ФК)	24914	24914	24914	24914	25754	25754	25754
Задача 3 Подпрограммы 1: Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.										
3.1	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом	Ед.		-	1	1	1	3	3	3

3.2	Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования: - начальное общее - основное общее - среднее общее	 % % %		-	 60 40 -	 60 40 -	 32 36 32	 22,5 35 22	 48,4 38,4 13,2	 48,4 38,4 13,2
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и самореализации молодежи.										
2.1	Удельный вес молодежи (14-30 лет), положительно оценивающий возмож-ности для развития и самореализации молодежи в Верхнекетском районе	%	Ведомственная статистика	28	30	32	35	37	40	42
Задача 1 Подпрограммы 2:										
	Удельный вес молодежи (14–30 лет), участников молодежных социальных проектов и мероприятий	%	Ведомственная статистика	19	20	21	22	23	24	25

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 354

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистемы РСЧС на территории Верхнекетского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Томской области от 11 ноября 2005 г. №206-ОЗ «О защите населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Администрации Верхнекетского района от 14 июня 2011 г. №616 «Об утверждении Положения о Верхнекетском звене Томской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях предотвращения аварийной ситуации на тепловых сетях на территории Белоярского городского поселения, привести органы управления, силы и средства Верхнекетского звена Томской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) в режим функционирования «Повышенная готовность» с 30 марта 2018 года, с принятием дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2. ТП РСЧС:

2.1. для оперативного реагирования на возможные происшествия предусмотреть оповещение и усиление дежурных сил и средств, аварийно-восстановительных бригад, дорожных служб;

2.2. иметь в готовности необходимые запасы материально-технических средств, для возможного проведения аварийно-восстановительных работ;

2.3. взять под особый контроль функционирование объектов теплоэлектрического комплекса и жилищно-коммунальные хозяйства.

3. Определить границы зоны повышенной готовности: объекты жизнеобеспечения, жилой сектор, учреждения социальной сферы, организации пользующиеся системой теплоснабжения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2018 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности В.И.Боброва.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 355

О внесении изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.05.2015 №380 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района» изменение, изложив Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района, указанный в приложение 1, в следующей редакции:

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования «Верхнекетский район», муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений, входящих в состав Верхнекетского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Бобров Владимир Иванович	заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности, председатель комиссии
2	Толмачёва Алёна Сергеевна	начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района, заместитель председателя комиссии
3	Перминова Марина Викторовна	экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии
4	Озиева Олеся Анатольевна	директор муниципального казенного учреждения «Инженерный центр»
5	Дергачева Елена Сергеевна	ведущий специалист – юрисконсульт Администрации Верхнекетского района
6	Тарасов Максим Николаевич	начальник отделения надзорной деятельности в Верхнекетском районе УНД МЧС России по Томской области (по согласованию)
7	Гребнева Нина Борисовна	старший специалист территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области в Колпашевском районе (по согласованию)
8	Краснопёров Пётр Павлович	исполняющий обязанности председателя Думы Верхнекетского района (по согласованию)
9	Главы городского, сельских поселений	по согласованию
10	Представители администраций городского, сельских поселений, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля	по согласованию
11	Собственник помещения или уполномоченное им лицо за исключением лиц, указанных в пунктах 12,13 настоящего приложения	по согласованию и с правом совещательного голоса
12	Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого жилого помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности	по согласованию
13	Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если	по согласованию

	указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое жилое помещение жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирный дом, находящийся в федеральной собственности, принадлежит на соответствующем вещном праве	
14	Эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	по согласованию

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Белоярского городского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2018 г. № 065

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белоярского городского поселения от 01.02.2017 № 36 «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 февраля 2018 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:«http://vkt-belyar.ru».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение 1 к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 01.02.2018 №065

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN пп	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**2727**
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	456
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2271
3.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1129**
4.	**Погребение**	**4695**
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2293
4.2	захоронение	2402
5.	**ИТОГО:**	**8551**

Приложение 2 к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 01.02.2018 №065

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**1394**
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	359
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1035
3.	**Облачение тела**	**689**
4.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1144**
5.	**Погребение**	**2664**
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2294
5.2.	захоронение	370
6.	**ИТОГО**	**5891**

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2018 г. № 135

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с требованиями части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Белоярского городского поселения от 14.12.2010 № 155 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Белоярского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 26.02.2018 №135

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы Белоярского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, занимающего должность муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.

2. Муниципальные служащие уведомляют Главу Белоярского городского поселения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок со дня такого обращения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить Главу Белоярского городского поселения в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

3. Уведомление составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего уведомление;

2) сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

3) сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
4) информация о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения и передается управляющему делами Администрации Белоярского городского поселения.
4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие сведения, изложенные в уведомлении.
5. Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения регистрирует уведомление в день его поступления в журнале, составляемом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и передает Главе Белоярского городского поселения.
6. Глава Белоярского городского поселения в день получения уведомления определяет лицо, уполномоченное провести проверку сведений, содержащихся в уведомлении.
7. Проверка проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава коррупционного правонарушения.
9. В ходе проверки управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения:
1) получает от муниципального служащего, на основании уведомления которого проводится проверка, а также от лиц, которым могут быть известны обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, письменные объяснения на имя представителя нанимателя;
2) получает консультации у специалистов Администрации Белоярского городского поселения по вопросам, требующим специальных знаний;
3) направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и организации запросы о представлении документов (информации), необходимые для принятия решения по уведомлению.
10. По результатам проверки управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения составляет заключение в письменной форме и в пределах срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, передает заключение представителю нанимателя для принятия решения о передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.
11. Заключение должно содержать следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего;
2) обстоятельства, подтверждающие факт обращения к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (при наличии), причины и условия, способствовавшие такому обращению (при наличии);
3) предложение о прекращении проверки в связи с отсутствием факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
4) предложение о передаче материалов проверки в органы прокуратуры и иные государственные органы.
12. Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения не позднее трех рабочих дней со дня составления заключения знакомит муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат __ _____ 20__ г.
Окончен __ _____ 20__ г.
На __листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность подавшего уведомле- ние	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Фамилия, имя, отчество регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2018 г. № 153

Об определении местоположения земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно в 2018 году

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Определить местоположение земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно в 2018 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Белоярского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 07.03.2018 №153

Местоположение земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно в 2018 году

1. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Радужная, 9, с кадастровым номером 70:04:0101004:1550, общей площадью 1201,0 кв.м.;
2. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Радужная, 7, с кадастровым номером 70:04:0101004:1563, общей площадью 1201,0 кв.м.;
3. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Радужная, 11, с кадастровым номером 70:04:0101004:1551, общей площадью 1201,0 кв.м.;
4. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, пер. Октябрьский, 6, с кадастровым номером 70:04:0101003:1492, общей площадью 900,0 кв.м.;
5. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Чехова, 23, с кадастровым номером 70:04:0101001:1106, общей площадью 1200,0 кв.м.;
6. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Октябрьская, 83, с кадастровым номером 70:04:0101003:3327, общей площадью 1299,0 кв.м.;
7. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Березовая, 49, с кадастровым номером 70:04:0101001:1163, общей площадью 1150,0 кв.м.;
8. Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Восточная, 18, с кадастровым номером 70:04:0101004:1492, общей площадью 1060,0 кв.м.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 156

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденный постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 21.04.2015 № 78

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», утвержденный постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 21.04.2015 №

78, следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 12 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«(2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

1.2. подпункт 3 пункта 12 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«(3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белоярского городского поселения бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;»;

1.3. подпункт 7 пункта 12 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«(7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения в сети «Интернет».

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 157

Об утверждении норматива средней рыночной стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади на первичном рынке жилья по муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», используемого для осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц из их числа, на 2018 год

В целях реализации требований закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», руководствуясь отчетом № 014-1/18 об исследовании рынка жилых помещений Белоярского городского поселения Верхнекетского района Томской области на 2018 год, изготовленного Обществом с ограниченной ответственность «Оценка плюс» на основании договора возмездного оказания консультационных услуг №012/18 от 26.01.2018г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади на первичном рынке жилья по муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», используемого для осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на 2018 год в размере 34 991 рубль.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Белоярского городского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 158

Об установлении расходных обязательств муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на 2018 год

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», руководствуясь Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Белоярское городское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области по осуществлению государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, включенных в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2018 год (далее - расходные обязательства), (далее - список детей-сирот).

2. Определить, что Администрация Белоярского городского поселения является уполномоченным органом по осуществлению расходных обязательств.

3. Источником финансового обеспечения расходных обязательств в полном объеме являются иные межбюджетные трансферты предоставляемые из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, включенных в список детей-сирот на 2018 год.

4. В случае наличия не использованного остатка субсидии, Администрация Белоярского городского поселения обеспечивает возврат субсидии в неиспользованной части в порядке, установленном Приказом Департамента финансов Томской области от 24.05.2017 № 32 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам Администрации Белоярского городского поселения Никиташ В.А.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 г. № 159

Об утверждении норматива средней рыночной стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья по муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», используемого для осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц из их числа, на 2018 год

В целях реализации требований закона Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», руководствуясь отчетом № 014-1/18 об исследовании рынка жилых помещений Белоярского городского поселения Верхнекетского района Томской области на 2018 год, изготовленного Обществом с ограниченной ответственность «Оценка плюс» на основании договора возмездного оказания консультационных услуг №012/18 от 26.01.2018г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья по муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», используемого для осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на 2018 год в размере 20 535 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2018 г. № 178

Об отмене некоторых постановлений Администрации Белоярского городского поселения

В целях исключения дублирования нормативных правовых актах Администрации Белоярского городского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления Администрации Белоярского городского поселения, а именно:

- от 31.01.2018 № 74 «Об утверждении норматива средней рыночной стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья по муниципальному образованию «Белоярское городское поселение», используемого для осуществления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц из их числа, на 2018 год»;
- 05.02.2018 № 85 «О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 22.06.2015 № 171 «Об утверждении административного регламента по предоставлению му-

ниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории Белоярского городского поселения»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2018 г. № 179

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.04.2015 г. № 096 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Белоярского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.04.2015 г. № 096 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Белоярского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее по тексту - Положение), а именно:

1.1. в пункте 7 Положения слова «в кадровую службу» заменить на слова «управляющему делами»;

1.2. в пункте 8 Положения слова «в кадровую службу» заменить на слова «управляющему делами»;

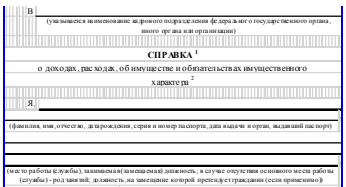
1.3. в абзаце 2 пункта 14 Положения «в кадровую службу» заменить на слова «управляющему делами»;

1.4. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 21.03.2018 №179



В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА [1]

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера [2]

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность, в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождения (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____
(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____
(включая отсутствие основного места работы (службы) - род занятий)

_____

отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

_____
(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "__" _____ 20__ г.

_____

[1] Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

[2] Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности, отдельно на себя, на супругу (супруга) и находящихся на его иждивении несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах [1]

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода [2] (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

[1] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

[2] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах [1]

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения [2]
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

[1] Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

[2] Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности [1]	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств [2]
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки: [3] 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая) для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведениями имущество второго представляются.

[2] Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

[3] Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, личный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности [1]	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

[1] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведениями имущество второго представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета [1]	Дата открытия счета	Остаток на счете [2] (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств [3] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

[2] Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

[3] Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период и случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации [1]	Место-нахождение организации (адрес)	Уставный капитал [2] (руб.)	Доля участия [3]	Основание участия [4]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

[2] Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

[3] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

[4] Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги [1]	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость [2] (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) _____

_____

[1] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

[2] Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [1]

№ п/п	Вид имущества [2]	Вид и сроки пользования [3]	Основание пользования [4]	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

[1] Указываются по состоянию на отчетную дату.

[2] Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

[3] Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

[4] Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2018 г. № 180

О временном ограничении движения автотранспорта на автомобильных дорогах на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в весенний период 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Администрации Томской области от 27.03.2012 № 109а «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением в период весенней распутицы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области временное ограничение движения транспортных средств (с грузом или без груза), общая масса которых составляет более 8 тонн, по автомобильным дорогам местного значения Белоярского городского поселения в период с 10 апреля 2018 года по 01 июня 2018 года включительно, с установкой соответствующих дорожных знаков.

2. Временное ограничение не распространяется на:

1) международные перевозки грузов;
2) пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
3) перевозки пищевых продуктов, кормов и составляющих для их производства, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
4) перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
5) транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
6) транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

3. Рекомендовать Отделению ГИБДД ОМВД РФ по Верхнекетскому району обеспечить временное ограничение движения автотранс-

порта в указанный период по автомобильным дорогам на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области.

4. Управляющему делами Администрации Белоярского городского поселения:

1) обеспечить выдачу пропусков в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Белоярское городское поселение в указанный период в установленном действующим законодательством и муниципальным правовым актом порядке без взимания платы;

2) проинформировать Отделение ГИБДД о введении ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Белоярского городского поселения в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия настоящего постановления посредством направления его копии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 10 апреля 2018 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря Севера» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2018 г. № 181

О пропуске паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденным решением Совета Белоярского городского поселения от 31.03.2015 № 009, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод, очистке объектов от снега на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению № 2.

3. Утвердить план по привлечению сил и средств организаций на аварийно-восстановительные работы на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение 1 к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 21.03.2018 №180

Состав комиссии По организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

1.Председатель комиссии:
- Овчаров Т. В. – заместитель Главы Белоярского городского поселения.

2. Члены Комиссии:
- Кадочников А.В.- мастер по благоустройству Администрации Белоярского городского поселения;
- Герасимов Ю.А. – директор ООО «Деметра» (по согласованию);
- Туренко В.А. – главный инженер ООО «БИО ТЭК-М» (по согласованию);
- Богдан Т.А. – директор ООО «УК Веста» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 21.03.2018 №180

План мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Рассмотреть на комиссии план мероприятий	Овчаров Т. В.	до 15.03.2018	
2.	Составить смету расходов на работы по проведению подготовки к организованному пропуску паводковых вод	Никиташ В.А.	до 15.03.2018	
3.	Выдать предписания руководителям предприятий, организаций по очистке крыш от снега и льда.	Овчаров Т. В.	до 15.03.2018	
4.	Очистить колодцы от снега и льда	Кадочников А.В.	до 01.04.2018	
5.	Провести очистку и проверить техническое состояние водозаборных скважин в р.п. Белый Яр	Герасимов Ю.А. (по согласованию)	до 01.04.2018	
6.	Составить график работ и провести работы по вскрытию кюветов, водопропускных труб.	Овчаров Т. В.	до 15.04.2018	
7.	Составить план привлечения сил и средств предприятий Белого Яра для возможных аварийно-восстановительных работ	Овчаров Т. В.	до 20.03.2018	
8.	Подготовить постановление об ограничении движения автотранспорта на территории Белоярского городского поселения.	Овчаров Т. В.	Апрель 2018	
9.	Организовать вывозку снега и льда с центральных улиц Белого Яра.	Кадочников А.В.	с 10.03.2018 по 01.05.2018	
10.	Провести очистку тротуаров центральных улиц от снега и льда.	Кадочников А.В.	с 10.03.2018 по 01.05.2018	
11.	Провести работу с населением и руководителями предприятий, организаций по очистке тротуаров и территории от снега.	Овчаров Т. В.	до 01.04.2018	
12.	Провести очистку территории котельных от шлака и мусора	Туренко В.А. (по согласованию)	до 15.05.2018	
13.	Провести рейд по улицам Белого Яра по уборке дров, пиломатериалов, мусора из кюветов и прилегающей территории жилых домов.	Овчаров Т. В.	до 01.04.2018	
14.	Определить места временного отселения пострадавшего населения, места отгона сельскохозяйственных животных из районов вероятного затопления	Овчаров Т. В.	до 01.04.2018	

Приложение 3 к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 21.03.2018 №180

План по привлечению сил и средств организаций по аварийно-восстановительным работам на территории «Белоярское городское поселение»

№	Организация	Вид техники	Количество
1.	Администрация Белоярского городского поселения	Грейдер ГС 14-02 Грейдер ГС 10-01 Трактор Беларус 920 Трактор Беларус МУ320 Экскаватор – погрузчик Камаз	1 1 1 1 1 1
2.	ООО «БИО ТЭК-М»	Погрузчик Камаз	1 1
3.	ООО «Деметра»	А.С. Машина Сантехник Сварщик	1 1 1
4.	ИП Поликарпов	Экскаватор- погрузчик	1
5.	ИП Агагусейнов	Экскаватор- погрузчик	1
6.	ИП Шуварков	КАМАЗ	1
7.	Северный филиал ГУП ТО «Областное ДРСУ»	Автогрейдер ДЗ-180 Трактор К-703 (гредозер) КАМАЗ 5511 МТЗ - 82	1 1 2 1

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 206

О проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях наведения санитарного порядка, восстановления и дальнейшего обновления элементов благоустройства, повышения комфортности проживания граждан, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, решением Совета Белоярского городского поселения от 25.10.2017 № 011 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 25 апреля по 25 июня 2018 года двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекет-

ского района Томской области.

2. Рекомендовать организациям и предприятиям независимо от организационно-правовых форм, владельцам многоквартирных и индивидуальных жилых домов:

2.1. Провести ремонт фасадов зданий, торговых предприятий, жилых домов, ремонт ограждений, тротуаров, переходных мостиков, подрезку и уборку сухих деревьев, посадку зеленых насаждений, разбивку цветочных клумб, обновить рекламные щиты, вывески предприятий и магазинов;

2.2. Проводить еженедельно санитарные пятницы по очистке прилегающих территорий от мусора.

3. Утвердить Комиссию по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, согласно приложению № 1.

4. Комиссии по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, проводить еженедельные рейды, с целью выявления нарушений Правил по благоустройству на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, согласно графику (приложение №2).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория». Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря Севера» и на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение №1 к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 28.03.2018 №206

Состав Комиссии по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

Председатель комиссии:
- Т. В. Овчаров – заместитель Главы Белоярского городского поселения;

Секретарь комиссии:
- М.Ю. Вялова – специалист Администрации Белоярского городского поселения.

Члены комиссии:
- Т. В. Бучко - Ведущий специалист – государственный инспектор Томской области по охране природы (по согласованию);
- А.М. Штро – депутат Совета Белоярского городского поселения (по согласованию);
- Е.А. Сиводедова – депутат Совета Белоярского городского поселения (по согласованию);
- С.П. Крюков – старший участковый уполномоченный полиции (по согласованию);
- Н.Н. Кондратюк – ведущий специалист по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения.

Приложение №2 к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 28.03.2018 №206

График Рейдов по выявлению нарушений правил по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

№	Ответственные за организацию рейдов	Участок подлежащий проверке	Дата проведения
1	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Ст. Белый Яр, д. Полуденовка	25.04.2018
2	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Ул. Железнодорожная, ул. Курская, ул. Кошурникова, ул. Сплавная, пер. Железнодорожный, ул. Зеленая, ул. Юбилейная, ул. Строительная, конец ул. Гагарина, конец ул. Мира, конец ул. Котовского, ул. Моховая, ул. Восточная	29.04.2018
3	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	От ул. Мира до ул. Береговая, ул. Лесная, пер. Томский, пер. Банковский, ул. Котовского, ул. Береговая, пер. Речной, ул. Мира, ул. Интернациональная, пер. Школьный, ул. Комсомольская, ул Спортивная, ул. Коммунальная, ул. Ленина, ул. Калинина, ул. Нарымская	
4	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Ул. Гагарина, ул. Чкалова – от ул. Южная до конца ул. Пихтовая	13.05.2018
5	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Ул. Рабочая, ул. Чапаева, ул. Таежная- от ул. Южная до ул. Строительная	20.05.2018
6	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Ул. Октябрьская, ул. Кирова, ул. Советская, ул. Горького, ул. 60 лет Октября- от ул. Южная до конца	27.05.2018
7	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Пер. Банковский, ул. Кирова, ул. Советская, ул. Горького, ул. 60 лет Октября- от ул. Южная до ул. Свердлова	03.06.2018
8	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Ул. Свердлова 14, ул. Свердлова 16, ул. Таежная 1Б, ул. Таежная 1В, ул. Таежная 9- от ул. Свердлова до Источника	10.06.2018
9	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	Ул. Таежная, ул. Свердлова, ул. Октябрьская, ул. Кирова, ул. Советская, ул. Горького, пер. Водяной, ул. Энергетиков, ул. Российская, ул. Медиков, ул. Березовая, ул. Чехова, ул. Космонавтов- от начала до ул. Таежная	17.06.2018
10	Комиссия по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области	1,2,3,4 Луговые проезды, ул. Геологов, ул. Совхозная, пер. Торговый, ПУ-41, ЛПК	24.06.2018

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 208

О создании общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу формирование современной городского среды муниципального образования «Белоярское городское поселение» Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Администрации Белоярского городского поседения от 17.01.2018 № 29, в целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации проекта муниципальной программы Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению N 2 к

настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение 1 к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 29.03.2018 №208

Состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

Председатель:

Овчаров Тимофей Владимирович – Заместитель Главы Белоярского городского поселения;

Члены комиссии:

Шишкина Ольга Викторовна – Управляющий делами Администрации Белоярского городского поселения (заместитель председателя Комиссии);

Кондратюк Николай Николаевич – ведущий специалист Администрации Белоярского городского поселения по архитектуре и строительству (секретарь Комиссии);

Богдан Татьяна Александровна – директор ООО «УК Веста», депутат Совета Белоярского городского поселения (по согласованию);

Прозорова Елена Ивановна – член Общероссийского народного фронта Томской области (по согласованию);

Бобров Владимир Иванович – Заместитель Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности -, (по согласованию);

Шипелик Ирина Владимировна – председатель Совета Белоярского городского поселения (по согласованию);

Герасимов Сергей Анатольевич – депутат Совета Белоярского городского поселения (по согласованию);

Прозоров Александр Викторович – депутат Думы Верхнекетского района (по согласованию);

Озиева Олеся Анатольевна – директор МКУ «Инженерный центр» Верхнекетского района Томской области (по согласованию);

Коровина Алиса Сергеевна – инженер-сметчик 2 категории МКУ «Инженерный центр» Верхнекетского района Томской области (по согласованию);

Николаенко Антон Витальевич – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 29.03.2018 №208

Положение Об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Томской области, Администрации Белоярского городского поселения, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из представителей Администрации Белоярского городского поселения, депутатов Совета Белоярского городского поселения (по согласованию), представителей Администрации Верхнекетского района (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию), представителей МКУ «Инженерный центр» Верхнекетского района Томской области (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

1) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

2) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

3) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области;

4) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

5) вовлечение граждан, организаций муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

6) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

6. Основными функциями Комиссии являются:

1) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

2) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

3) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

4) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

5) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

6) внесение предложений в Администрацию Белоярского городского поселения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

7) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, внесение предложения о выборе дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству, и о перечне мероприятий по его благоустройству;

8) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

9) обсуждение и согласование дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству;

10) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

11) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования Белоярское городское поселение;

12) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого Администрация Белоярского городского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в Администрацию Белоярского городского поселения.

13. Председатель Комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

2) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

3) лично участвует в заседаниях Комиссии;

4) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

6) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

1) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) лично участвует в заседаниях Комиссии;

4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компе-

тенции Комиссии;
5) выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
6) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
7) участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.
15. Иные члены Комиссии:
1) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
3) лично участвуют в заседаниях Комиссии;
4) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
5) имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
6) выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
7) участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.
16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).
17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Белоярского городского поселения.
18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации Белоярского городского поселения.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 211

Об утверждении дизайн-проектов в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение» на 2018-2022 годы» на 2018 год

В соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу формирование современной городского среды муниципального образования «Белоярское городское поселение» Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Администрации Белоярского городского поселения от 17.01.2018 № 29, учитывая решение Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области от 30.03.2018 года, протокол № 1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый дизайн-проект благоустройства общественной территории: зона отдыха граждан р.п. Белый Яр на озеро Светлое в 2018 год.
2. Утвердить прилагаемый дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: р.п. Белый Яр, ул. Свердлова, 16 в 2018 год.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Белоярское городское поселение» и опубликовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение 1 к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 30.03.2018 №211

ДИЗАЙН ПРОЕКТ
БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
зоны отдыха граждан р.п. Белый Яр на озере Светлое

Ситуационная схема (место расположения объекта)

Пояснительная записка

Общественная территория расположена на станции р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области, общая площадь составляет 14439 кв. м.

В 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2017 г.» были проведены работы по благоустройству общественной территории:

- демонтаж старого деревянного ограждения;
- частичная установка металлического ограждения.

В настоящее время на территории часть ограждения отсутствует, отсутствуют калитки, часть территории имеет многочисленные неровности.

В рамках благоустройства территории на 2018 год предложено выполнение следующих мероприятий:

- демонтаж деревянного ограждения;
- установка металлического ограждения и калиток;
- планировка территории.

Результатом данного проекта должны стать:

- повышение качества и комфорта городской среды муниципального образования «Белоярское городское поселение»;
- организация комфортной среды как для жителей муниципального образования «Белоярское городское поселение», так и детей.

Текущее состояние общественной территории

Схема благоустройства общественной территории

Схема секции ограждения

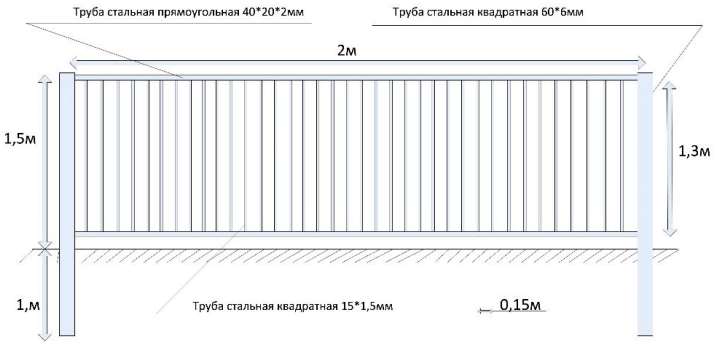
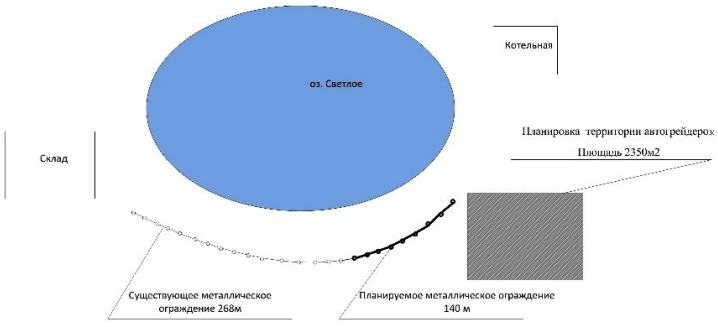


Схема Благоустройства территории зоны отдыха граждан на озере Светлое в р.п. Белый Яр, Верхнекетского района, Томской области



Малые архитектурные формы и конструкции, предполагаемые к размещению на общественной территории

Приложение 2 к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от 30.03.2018 №211

ДИЗАЙН ПРОЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПО АДРЕСУ: р.п. Белый Яр, улица Свердлова, 16

Ситуационная схема (место расположения объекта)

Пояснительная записка

Дворовая территория расположена на центральной улице Свердлова р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области, общая площадь составляет 3574 кв. м.

В 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2017 г.» были проведены работы по благоустройству дворовой территории:

- выполнен ремонт асфальтобетонного покрытия дворового проезда жилого дома протяженностью 95 м, шириной 7 м;
- около подъездов установлены скамейки, урны, освещение;
- оборудована контейнерная площадка;
- установлено ограждение детской площадки;
- на территории детской площадки установлен игровой комплекс.

В настоящее время на территории, предназначенной для размещения детской площадки имеются несколько устаревших элементов игрового оборудования, не отвечающие современным требованиям безопасности детского игрового оборудования.

В рамках благоустройства территории на 2018 год предложено выполнение следующих мероприятий:

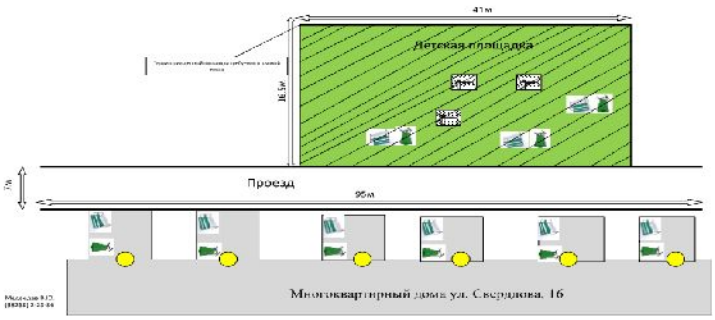
- демонтаж устаревших уличных металлических конструкций (турника для белья, ковровчитка);
- отсыпка песком территории детской площадки;
- установка песочного дворика «Море»;
- установка игрового оборудования «Машина».

Результатом данного проекта должны стать:

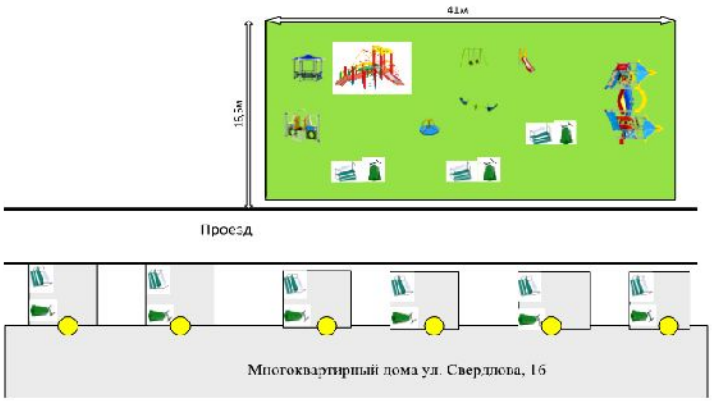
- повышение качества и комфорта городской среды муниципального образования «Белоярское городское поселение»
- организация комфортной среды как для жителей муниципального образования «Белоярское городское поселение», так и детей.

Текущее состояние дворовой территории

Схема благоустройства дворовой территории



Детская площадка
после ремонта



Малые архитектурные формы и конструкции, предполагаемые к размещению на дворовой территории

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 213

Об утверждении Порядка проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Белоярское

городское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях организации и проведения работы по реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Томской области от 08.06.2005 N 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в целях установления на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Томской области единых требований к документам, используемым для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, Уставом муниципального образования Белоярского городского поселения Томской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

Приложение к постановлению Администрации
Белоярского городского поселения от 30.03.2018 №213

Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Порядок проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 08.06.2005 N 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - перерегистрация), проводится в целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3. Перерегистрация проводится ежегодно в период с 01 января по 01 апреля, а также непосредственно перед заключением договора социального найма жилого помещения, по результатам актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Задачами перерегистрации является уточнение номера очереди гражданина в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в текущем году.

5. Информация о порядке и сроках проведения перерегистрации должна содержаться в уведомлении о принятии заявителя на учет.

6. Специалист 1 категории Администрации Белоярского городского поселения ежегодно в период с 01 января по 01 апреля проводить перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по состоянию на начало года, следующего за отчетным.

Номер очереди гражданина может быть изменен в следующих случаях:

1) в случае снятия с учета граждан, принятых на учет ранее гражданина, по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) в случае предоставления жилого помещения гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Для актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях Администрация Белоярского городского поселения вправе запрашивать самостоятельно в соответствующих организациях документы:

- об изменении места жительства;
- об изменении состава семьи;
- выписку из домовой книги и копию лицевого счета;
- справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи.

8. При изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений о состоящем на учете гражданине, изменение которое препятствует проведению актуализации данных и установлению достоверности представляемых сведений, гражданин обязан в течение 30 календарных дней письменно проинформировать о произошедших изменениях Администрацию Белоярского городского поселения.

9. Все изменения вносятся в сводную справку о заявителе.

10. При снятии гражданина с учета в соответствии с действующим законодательством, перенумерация очереди до окончания перерегистрации не производится.

11. После проведения перерегистрации уточняется очередность граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с учетом произошедших за текущий год изменений, и формируются новые списки.

12. Измененные списки утверждаются постановлением Администрации Белоярского городского поселения до 15 мая текущего года.

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 216

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.12.2013 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 30.12.2013 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. подпункты 2), 3) пункта 1.5. Порядка исключить.

1.2. раздел 1 Порядка дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Белоярское городское поселение» по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является администрация Белоярского городского поселения.

1.3. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Белоярское городское поселение», которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, являются:

1) осуществление деятельности на территории муниципального образования «Белоярское городское поселение»;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Белоярское городское поселение» на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.»;

1.4. пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный получатель бюджетных средств определяется нормативным актом администрации Белоярского городского поселения.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки использования субсидий;
- порядок (сроки) перечисления субсидий на счет получателей субсидий, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидий, сроков и порядка их предоставления;
- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидий;
- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств;
- несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.»;

1.5. абзац 6 пункта 3.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на предоставление субсидий осуществляет проверку заявок и документов, представленных претендентами на получение субсидий.»;

1.6. абзац 10 пункта 3.5. Порядка изложить в следующей редакции:

«Соответствующее уведомление направляется организации, подавшей заявку на заключение соглашения, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.»;

1.7. пункт 3.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между Администрацией Белоярского городского поселения и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком по форме, утвержденной приказом Минфина России от 31.10.2016 N 199н (ред. от 15.09.2017) "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.8. пункт 3.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

Получатель субсидии обязуется:

б) ежеквартально представлять Главному распорядителю финансовых средств отчет о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии и обеспечить использование субсидии по целевому назначению;

в) организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии;

г) обеспечить недопущение образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

е) ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главному распорядителю финансовых средств о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, по форме согласно приложению, к договору;

ж) в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить Главного распорядителя по финансовых средств путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к договору.»;

1.9. раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет, либо на корреспондентский счет получателя средств открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.»;

1.10. Порядок дополнить разделом 6 следующего содержания:

«**6. Порядок возврата субсидий**

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение» в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение».

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение» в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение» в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

6.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет муниципального образования «Белоярское городское поселение» с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам Администрации Белоярского городского поселения.

Глава Белоярского городского поселения А.Г.Люткевич

СОВЕТ Катайгинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

27 декабря 2017 г. № 48

О внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 №30 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год»

В соответствии со ст.153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 21 Устава муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Катайгинское сельское поселение», утверждённым решением Совета Катайгинского сельского поселения от 17.06.2014 №03, рассмотрев представленные Администрацией Катайгинского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год», Совет Катайгинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 № 30 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2017 год»(далее - Решение) следующие изменения:

1.1. **Статью 1** Решения изложить в следующей редакции:

«**Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - муниципальное образование «Катайгинское сельское поселение») на 2017 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 26849,1 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 2563,1 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 24286,0 тыс. рублей

общий объем расходов местного бюджета в сумме 27503,1 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 654,0 тыс. рублей».

1.2. Приложения №№ 4, 6, 9, 10, 11 к Решению изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С. Носонов

Приложение 1 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2017 №48
Приложение 4 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 №30

Объем поступлений доходов в бюджет Катайгинского сельского поселения на 2017 год

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	План на 2017 год	Изменение(+,-)	План на 2017 г. после изм-я
	ДОХОДЫ			
101 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**622,7**	**-2,7**	**620**
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	622,7	-2,7	620
103 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории РФ**	**744,0**	**0,0**	**744,0**

103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	744,0		744,0
106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**9,9**	**0,0**	**9,9**
106 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1,5		1,5
106 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	1,5		1,5
106 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4,0		4,0
106 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	2,9		2,9
108 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**15,2**	**-5,2**	**10**
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	15,2	-5,2	10
111 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**1159,0**	**-3,1**	**1155,9**
111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	623,0		623,0
111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	536,0	-3,1	532,9
113 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства**	**23,3**	**0,0**	**23,3**
113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	23,3		23,3
	Итого налоговых и неналоговых доходов:	**2574,1**	**-11,0**	**2563,1**
202 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**27630,0**	**-3344,0**	**24286,0**
	Всего доходов	**30204,1**	**-3355,0**	**26849,1**

Приложение 2 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2017 №48
Приложение 6 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 №30

Объем межбюджетных трансфертов бюджету Катайгинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2017 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План на 2017 год	Изменения (+, -)	План на 2017 год после изм-я
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**27 630,0**	**-3 344,0**	**24 286,0**
20210000000000151	**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**	**3 402,8**		**3 402,8**
20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 402,8		3 402,8
20230000000000151	**СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**	**115,6**	**4,5**	**120,1**
20235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115,6	4,5	120,1
20200000000000151	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**	**24 111,6**	**-3 348,5**	**20 763,1**
20240014100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы "Верхнекетского района на 2016 - 2021 годы" (обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ, населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	200,0		200,0
20249999100000151	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**23 911,6**	**-3 348,5**	**20 563,1**
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	21 679,9	-2 248,1	19 431,8
	иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автодорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ за счет средств субсидии из областного бюджета	0,0		0,0
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений	868,6	-395,6	473,0
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	145,0		145,0
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Ветеран" муниципального образования «Верхнекетский район» на 2015-2017 годы»	1,0		1,0
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0,0	12,0	12,0
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах»	0,0	7,3	7,3
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Капитальный ремонт жилищного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015-2017 годы»	0,0	17,3	17,3
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	0,0	391,5	391,5
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»	1217,1	-1209,8	7,3
20249999100000151	иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года» (подключение станции)	0,0	76,9	76,9

Приложение 3 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2017 №48
Приложение 9 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 №30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Катайгинского сельского поселения на 2017 год

тыс. рублей

Наименование	РзПр	ЦСР	ВР	План на 2017год	Изменение (+, -)	План на 2017 год после изм-я
В С Е Г О				**30858,1**	**-3355,0**	**27503,1**
Администрация Катайгинского сельского поселения				**30858,1**	**-3355,0**	**27503,1**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**4191,0**	**-206,5**	**3984,5**
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	**0102**	**0020000000**		**919,1**	**14,9**	**934,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020400300	120	**918,1**	**15,9**	**934,0**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400300	122	**1,0**	**-1,0**	**0,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**3010,5**	**-64,9**	**2945,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	***0104***	***0020000000***		***3010,5***	***-64,9***	***2945,6***
Центральный аппарат	***0104***	***0020400000***		***3010,5***	***-64,9***	***2945,6***
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400300	120	2105,8	-14,9	2090,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400300	122	40,0	-15,4	24,6
Закупка товаров,работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400300	221	221,2	-55,8	165,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	0020400300	244	630,2	20,2	650,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	0020400300	850	13,3	1,0	14,3
Резервные фонды	**0111**			**50,0**	**-50,0**	**0,0**
Резервные фонды	***0111***	***0070000000***		***50,0***	***-50,0***	***0,0***
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000	870	50,0	-50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	***0113***			***211,4***	***-106,5***	***104,9***
Резервные фонды местных администраций	0113	0070500000	244	0,0	36,1	36,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0090200000	244	70,0	-37,0	33,0
муниципальные программы	**0113**	**5220000**		**0,0**	**0,0**	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0090200000	851	56,9	-35,6	21,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0090300000	244	70,0	-70,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0090300000	244	4,5		4,5
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	0113	0090300030	244	9,0		9,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Ветеран" муниципального образования «Верхнекетский район» на 2015-2017 годы»	***0113***	***7950800000***		***1,0***	***0,0***	***1,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7950800000	244	1,0		1,0
Национальная оборона	**0200**			**115,6**	**4,5**	**120,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**			**115,6**	**4,5**	**120,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций	***0203***	***2000000000***		***115,6***	***4,5***	***120,1***
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	***0203***	***2000000000***		***115,6***	***4,5***	***120,1***
Субвенция бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203			115,6	4,5	120,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	2128151180	120	111,6		111,6
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	0203	2128151180	122	4,0	2,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0203	2128151180	244	0,0	2,5	2,5
Национальная экономика	**0400**			**1639,2**	**2,0**	**1641,2**
Сельское хозяйство и рыболовство	**0405**					
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	***0405***	***7950500000***		***0,0***	***12,0***	***12,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0405	7950500000	244	0,0	12,0	12,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**1494,2**	**-10,0**	**1484,2**
Дорожное хозяйство	0409			1494,2	-10,0	1484,2
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		1494,2	-10,0	1484,2
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Катайгинское сельское поселение"	0409	3150200320		1294,2	-10,0	1284,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	3150200320	244	1284,2		1284,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	3150200320	853	10,0	-10,0	0,0
иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700030		200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	7951700030	244	200,0		200,0
иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (определение границнаселенных пунктов с целью внесения сведений о границах в государственныйкадастр недвижимости)	0412	7950100010		145,0	0,0	145,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950100010	244	145,0		145,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**24318,7**	**-3162,3**	**21156,4**
Поддержка жилищного хозяйства	**0501**	**3900000000**		**548,5**	**-34,3**	**514,2**
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	***0501***	***3900200000***		***548,5***	***-34,3***	***496,9***
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	3900200000	243	548,5	-51,6	496,9
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Капитальный ремонт жилищного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015-2017 годы»	***0501***	***3900200000***	***243***	***0,0***	***17,3***	***17,3***
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	3900200000	243	0,0	17,3	17,3
Коммунальное хозяйство	**0502**			**23083,9**	**-3006,4**	**20077,5**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	***0502***			***21867,4***	***-3006,4***	***19609,1***
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным	***0502***	***0426340120***		***21679,9***	***-2248,1***	***19431,8***

образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"						
Иные межбюджетные трансферты на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	0502	0426340120	810	21679,9	-2248,1	19431,8
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»	***0502***	***1918040950***		***1216,5***	***-1209,3***	***7,2***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	1918040950	226	7,2		7,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	1918040950	310	1209,3	-1209,3	0,0
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	***0502***	***3910200000***		***186,9***	***-16,8***	***170,1***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	3910200000	243	186,9	-16,8	170,1
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»	***0502***	***79512S0950***		***0,6***	***-0,6***	***0,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	79512S0950	310	0,6	-0,6	***0,0***
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	***0502***	***7951200050***		***0,0***	***391,5***	***391,5***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7951200050	240	0,0	391,5	***391,5***
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года» (подключение станции)	***0502***	***7951200240***	***240***	***0,0***	***76,9***	***76,9***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7951200240	244	0,0	76,9	***76,9***
Благоустройство	**0503**			**686,3**	**-121,6**	**564,7**
в том числе:						
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	***0503***	***0920000***		***0,0***	***0,0***	***0,0***
Резервные фонды местных администраций	0503	0070500000	244	0,0	13,5	13,5
Уличное освещение	***0503***	***6000100000***		***392,7***	***-21,6***	***371,1***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000100000	244	392,7	-21,6	371,1
Содержание мест захоронения бытовых отходов	***0503***	***6000200000***		***65,0***	***-19,8***	***45,2***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000200000	244	65,0	-19,8	45,2
Ликвидация несанкционированной свалки	***0503***	***6000300000***		***80,0***	***-9,5***	***70,5***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000300000	244	80,0	-9,5	70,5
Содержание мест захоронения	***0503***	***6000400000***		***15,0***	***0,5***	***15,5***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000400000	244	15,0	0,5	15,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	***0503***	***6000500000***		***133,6***	***-84,7***	***48,9***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000500000	244	109,6	-64,6	45,0
оплата за негативное воздействие на окружающую среду	0503	6000500000	853	24,0	-20,1	3,9
Образование	**0700**			**10,0**	**7,3**	**17,3**
Молодежная политика и оздоровление детей	**0707**			**10,0**	**7,3**	**17,3**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	***4310000000***		***10,0***	***7,3***	***17,3***
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		***10,0***	***0,0***	***10,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4310100000	244	10,0		10,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах»	***0707***	***7951100010***		***0,0***	***7,3***	***7,3***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7951100010	110	0,0	7,3	7,3
Физическая культура и спорт	**1100**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	***1101***	***5129700000***		***10,0***	***0,0***	***10,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1101	5129700000	244	10,0		10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**			**573,6**	**0,0**	**573,6**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	***1403***			***573,6***	***0,0***	***573,6***
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	***1403***	***5210600000***		***573,6***	***0,0***	***573,6***
в том числе						
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	*1403*	*5210600010*	*540*	*25,50*		*25,50*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	*1403*	*5210600020*	*540*	*20,50*		*20,50*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	*1403*	*5210600030*		*6,10*		*6,10*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	*1403*	*5210600040*	*540*	*255,70*		*255,70*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	*1403*	*5210600050*	*540*	*25,60*		*25,60*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	*1403*	*5210600060*	*540*	*163,70*		*163,70*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	*1403*	*5210600070*	*540*	*14,30*		*14,30*

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	*1403*	*5210600080*	*540*	*18,00*		*18,00*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	*1403*	*5210600090*	*540*	*1,20*		*1,20*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	*1403*	*5210600100*	*540*	*43,00*		*43,00*

Приложение 4 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2017 №48
Приложение 10 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 №30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

тыс. рублей

Наименование разделов, подразделов	Коды	План на 2017 год	Изменение (+, -)	План на 2017 год после изм-я
Всего:		**30858,1**	**-3355,0**	**27503,1**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**4191,0**	**-206,5**	**3984,5**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0102	919,1	14,9	934,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3010,5	-64,9	2945,6
Резервные фонды	0111	50,0	-50	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	211,4	-106,5	104,9
Национальная оборона	**0200**	**115,6**	**4,5**	**120,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	115,6	4,5	120,1
Национальная экономика	**0400**	**1639,2**	**2,0**	**1641,2**
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0,0	12	12,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1494,2	-10	1484,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	145,0		145,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**24318,7**	**-3162,3**	**21156,4**
Жилищное хозяйство	0501	548,5	-34,3	514,2
Коммунальное хозяйство	0502	23083,9	-3006	20077,5
Благоустройство	0503	686,3	-121,6	564,7
Образование	**0700**	**10,0**	**7,3**	**17,3**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	10,0	7,3	17,3
Социальная политика	**1000**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Социальное обеспечение население	1003	0,0		0,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**10,0**	**0,0**	**10,0**
Физическая культура	1101	10,0		10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской федерации и муниципальным образованиям	**1400**	**573,6**	**0,0**	**573,6**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	573,6		573,6

Приложение 5 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2017 №48
Приложение 11 к решению Совета Катайгинского сельского поселения от 26.12.2016 №30

Ведомственная структура расходов местного бюджета Катайгинского сельского поселения на 2017 год

тыс. рублей

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	План на 2017год	Изменение (+, -)	План на 2017 год после изм-я
В С Е Г О					**30858,1**	**-3355,0**	**27503,1**
Администрация Катайгинского сельского поселения	**918**				**30858,1**	**-3355,0**	**27503,1**
Общегосударственные вопросы	**918**	**0100**			**4191,0**	**-206,5**	**3984,5**
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	**918**	**0102**	**0020000000**		**919,1**	**14,9**	**934,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	**918**	0102	0020400300	120	**918,1**	**15,9**	**934,0**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**918**	0102	0020400300	122	**1,0**	**-1,0**	**0,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**918**	**0104**			**3010,5**	**-64,9**	**2945,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**918**	***0104***	***0020000000***		***3010,5***	***-64,9***	***2945,6***
Центральный аппарат	**918**	***0104***	***0020400000***		***3010,5***	***-64,9***	***2945,6***
Фонд оплаты труда и страховые взносы	**918**	0104	0020400300	120	2105,8	-14,9	2090,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**918**	0104	0020400300	122	40,0	-15,4	24,6
Закупка товаров,работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	**918**	0104	0020400300	221	221,2	-55,8	165,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	**918**	0104	0020400300	244	630,2	20,2	650,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	**918**	0104	0020400300	850	13,3	1,0	14,3
Резервные фонды	**918**	**0111**			**50,0**	**-50,0**	**0,0**
Резервные фонды	**918**	***0111***	***0070000000***		***50,0***	***-50,0***	***0,0***
Резервные фонды местных администраций	**918**	0111	0070500000	870	50,0	-50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**918**	***0113***			***211,4***	***-106,5***	***104,9***
Резервные фонды местных администраций	**918**	0113	0070500000	244	0,0	36,1	36,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	**918**	0113	0090200000	244	70,0	-37,0	33,0
муниципальные программы	**918**	**0113**	**5220000**		**0,0**	**0,0**	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	**918**	0113	0090200000	851	56,9	-35,6	21,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	**918**	0113	0090300000	244	70,0	-70,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	**918**	0113	0090300000	244	4,5		4,5

Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	918	0113	0090300030	244	9,0		9,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Ветеран" муниципального образования «Верхнекетский район» на 2015-2017 годы»	***918***	***0113***	***7950800000***		***1,0***	***0,0***	***1,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0113	7950800000	244	1,0		1,0
Национальная оборона	**918**	**0200**			**115,6**	**4,5**	**120,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**918**	**0203**			**115,6**	**4,5**	**120,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций	***918***	***0203***	***2000000000***		***115,6***	***4,5***	***120,1***
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	***918***	***0203***	***2000000000***		***115,6***	***4,5***	***120,1***
Субвенция бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	918	0203			115,6	4,5	120,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	918	0203	2128151180	120	111,6		111,6
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	918	0203	2128151180	122	4,0	2,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0203	2128151180	244	0,0	2,5	2,5
Национальная экономика	**918**	**0400**			**1639,2**	**2,0**	**1641,2**
Сельское хозяйство и рыболовство	**918**	**0405**					
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей и создание условий для развития сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	***918***	***0405***	***7950500000***		***0,0***	***12,0***	***12,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0405	7950500000	244	0,0	12,0	12,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**918**	**0409**			**1494,2**	**-10,0**	**1484,2**
Дорожное хозяйство	918	0409			1494,2	-10,0	1484,2
Поддержка дорожного хозяйства	918	0409	3150200000		1494,2	-10,0	1484,2
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Катайгинское сельское поселение"	918	0409	3150200320		1294,2	-10,0	1284,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0409	3150200320	244	1284,2		1284,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0409	3150200320	853	10,0	-10,0	0,0
иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	918	0409	7951700030		200,0	0,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0409	7951700030	244	200,0		200,0
иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (определение границнаселенных пунктов с целью внесения сведений о границах в государственныйкадастр недвижимости)	918	0412	7950100010		145,0	0,0	145,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0412	7950100010	244	145,0		145,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**918**	**0500**			**24318,7**	**-3162,3**	**21156,4**
Поддержка жилищного хозяйства	**918**	**0501**	**3900000000**		**548,5**	**-34,3**	**514,2**
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	***918***	***0501***	***3900200000***		***548,5***	***-34,3***	***496,9***
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	918	0501	3900200000	243	548,5	-51,6	496,9
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Капитальный ремонт жилищного фонда муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015-2017 годы»	***918***	***0501***	***3900200000***	***243***	***0,0***	***17,3***	***17,3***
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	918	0501	3900200000	243	0,0	17,3	17,3
Коммунальное хозяйство	**918**	**0502**			**23083,9**	**-3006,4**	**20077,5**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	***918***	***0502***			***21867,4***	***-3006,4***	***19609,1***
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	918	***0502***	***0426340120***		***21679,9***	***-2248,1***	***19431,8***
Иные межбюджетные трансферты на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	918	0502	0426340120	810	21679,9	-2248,1	19431,8
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»	***918***	***0502***	***1918040950***		***1216,5***	***-1209,3***	***7,2***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0502	1918040950	226	7,2		7,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0502	1918040950	310	1209,3	-1209,3	0,0
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	***918***	***0502***	***3910200000***		***186,9***	***-16,8***	***170,1***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0502	3910200000	243	186,9	-16,8	170,1
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года»	***918***	***0502***	***79512S0950***		***0,6***	***-0,6***	***0,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0502	79512S0950	310	0,6	-0,6	***0,0***
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктктры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	***918***	***0502***	***7951200050***		***0,0***	***391,5***	***391,5***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0502	7951200050	240	0,0	391,5	***391,5***
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года» (подключение станции)	***918***	***0502***	***7951200240***	***240***	***0,0***	***76,9***	***76,9***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0502	7951200240	244	0,0	76,9	***76,9***
Благоустройство	**918**	**0503**			**686,3**	**-121,6**	**564,7**
в том числе:	**918**						
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	***918***	***0503***	***0920000***		***0,0***	***0,0***	***0,0***
Резервные фонды местных администраций	918	0503	0070500000	244	0,0	13,5	13,5
Уличное освещение	***918***	***0503***	***6000100000***		***392,7***	***-21,6***	***371,1***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0503	6000100000	244	392,7	-21,6	371,1

Содержание мест захоронения бытовых отходов	**918**	***0503***	***6000200000***		***65,0***	***-19,8***	***45,2***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0503	6000200000	244	65,0	-19,8	45,2
Ликвидация несанкционированной свалки	**918**	***0503***	***6000300000***		***80,0***	***-9,5***	***70,5***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0503	6000300000	244	80,0	-9,5	70,5
Содержание мест захоронения	**918**	***0503***	***6000400000***		***15,0***	***0,5***	***15,5***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0503	6000400000	244	15,0	0,5	15,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	**918**	***0503***	***6000500000***		***133,6***	***-84,7***	***48,9***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0503	6000500000	244	109,6	-64,6	45,0
оплата за негативное воздействие на окружающую среду	918	0503	6000500000	853	24,0	-20,1	3,9
Образование	**918**	**0700**			**10,0**	**7,3**	**17,3**
Молодежная политика и оздоровление детей	**918**	**0707**			**10,0**	**7,3**	**17,3**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	**918**	0707	***4310000000***		***10,0***	***7,3***	***17,3***
Проведение мероприятий для детей и молодежи	918	0707	4310100000		***10,0***	***0,0***	***10,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0707	4310100000	244	10,0		10,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах»	**918**	***0707***	***7951100010***		***0,0***	***7,3***	***7,3***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	0707	7951100010	110	0,0	7,3	7,3
Физическая культура и спорт	**918**	**1100**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	**918**	***1101***	***5129700000***		***10,0***	***0,0***	***10,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	918	1101	5129700000	244	10,0		10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**918**	**1400**			**573,6**	**0,0**	**573,6**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**918**	***1403***			***573,6***	***0,0***	***573,6***
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**918**	***1403***	***5210600000***		***573,6***	***0,0***	***573,6***
в том числе	918						
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	**918**	*1403*	*5210600010*	*540*	*25,50*		*25,50*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	**918**	*1403*	*5210600020*	*540*	*20,50*		*20,50*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	**918**	*1403*	*5210600030*		*6,10*		*6,10*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	**918**	*1403*	*5210600040*	*540*	*255,70*		*255,70*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	**918**	*1403*	*5210600050*	*540*	*25,60*		*25,60*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	**918**	*1403*	*5210600060*	*540*	*163,70*		*163,70*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	**918**	*1403*	*5210600070*	*540*	*14,30*		*14,30*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	**918**	*1403*	*5210600080*	*540*	*18,00*		*18,00*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	**918**	*1403*	*5210600090*	*540*	*1,20*		*1,20*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	**918**	*1403*	*5210600100*	*540*	*43,00*		*43,00*

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

26 марта 2018 г. № 03

О признании утратившими силу решений Совета Катайгинского сельского поселения от 29.03.2006 №23, от 04.09.2012 №20

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской федерации, Совет Катайгинского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу решения Совета Катайгинского сельского поселения:

1) от 29.03.2006 № 23 «О норме предоставления площади жилого

помещения»;

2) от 04.09.2012 № 20 «О внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 29.03.2006 № 23 «О норме предоставления площади жилого помещения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

26 марта 2018 г. № 04

О внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 11.07.2011 № 06 «Об установлении на территории муниципального образования «Катайгинское сельское поселение» земельного налога»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством о налогах и сборах Российской федерации, Совет Катайгинского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 11.07.2011 № 06 «Об установлении на территории муниципального образования «Катайгинское сельское поселение» земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Налогоплательщики, указанные в пункте 6 настоящего решения, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В заявлении о предоставлении налоговой льготы налогоплательщики указывают наименование, дату выдачи, серию и номер, период действия документа, подтверждающего право налогоплательщика на налоговую льготу, а также наименование органа (организации), выдавшего документ, подтверждающий право налогоплательщика на налоговую льготу.

Документами, подтверждающими право налогоплательщика на налоговую льготу, являются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий;

удостоверение труженика тыла; удостоверение ветерана труда;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности; удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

учредительные документы органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;

документы о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (для муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений);

кадастровый паспорт на земельный участок;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц»;

2) пункты 7.1, 7.2., 9 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

26 марта 2018 г. № 05

О внесении изменения в Регламент Совета Катайгинского сельского поселения, утверждённый решением Совета Катайгинского сельского поселения от 04.12.2017 № 35

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Совет Катайгинского сельского поселения решил:

1. Внести изменение в Регламент Совета Катайгинского сельского поселения, утверждённый решением Совета Катайгинского сельского поселения от 04.12.2017 № 35, изложив пункт 98 в следующей редакции:

«98. Проекты решений Совета о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься депутатами Совета, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Верхнекетского района.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

26 марта 2018 г. № 06

О вынесении проекта решения Совета Катайгинского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Катайгинское сельское поселение», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Катайгинское сельское поселение» Совет Катайгинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Катайгинского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» согласно приложению.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 12 апреля 2018 года в 17.00 по адресу: п. Катайга, ул. Студенческая 10, Администрация Катайгинского сельского поселения, кабинет № 1.

3. Установить, что замечания и предложения по проекту решения Совета Катайгинского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» направляются в письменном виде в Совет Катайгинского сельского поселения по адресу: п. Катайга, ул. Студенческая, 10 не позднее - 5 дней от даты слушаний ежедневно до 17.00.

4. Опубликовать проект решения Совета Катайгинского сельского поселения «О внесении изменений в устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

5. Возложить обязанность по организационно-техническому обеспечению публичных слушаний на Совет Катайгинского сельского поселения (Носонов И. С.).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Катайгинского сельского поселения (Носонов И. С.).

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Приложение к решению Совета Катайгинского
сельского поселения от 26.03.2018 №06

Совет Катайгинского сельского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении изменений в Устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В целях приведения Устава муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, СОВЕТ КАТАЙГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Катайгинского сельского поселения от 30 марта 2015 года № 05, следующие изменения:

1) статью 4 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»;

2) пункт 17 статьи 4 изложить в следующей редакции

«17)утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

3) пункт 11 части 1 статьи 5 признать утратившим силу;

4) в статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»;

б) в пункте 9 части 1 слова «принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также» исключить;

5) часть 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в

состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.»;

6) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Главой поселения или Советом для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Катайгинского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Совету или Главе поселения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава Катайгинского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Катайгинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3)проект стратегии социально-экономического развития Катайгинского сельского поселения ;

4) вопросы о преобразовании Катайгинского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствие со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Катайгинского сельского поселения требуется получение согласия населения Катайгинского сельского поселения, выраженного путём голосования либо на сходе граждан

4.Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется положением о публичных слушаниях, утверждаемым решением Совета Катайгинского сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам планировки территории поселения, проектам межевания территории поселения, проектам правил благоустройства территорий поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

7) в статье 21:

а) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;»;

б) дополнить часть 1 пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории поселения.»;

8) часть 3 статьи 27 изложить в следующей редакции

«3. В случае, если Глава поселения, избранный на муниципальных выборах, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Томской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Томской области) об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета Катайгинского сельского поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»;

9) в пункте 36 части 1 статьи 30 слова «организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Катайгинского сельского поселения, а также» исключить.

2. Направить настоящее решение Главе Катайгинского сельского поселения для подписания, направления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области и официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Администрация Катайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2018 г. № 11

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Верхнекетского района от 24.01.2018 № 71 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Катайгинского сельского поселения от 08.02.2017 № 07 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Приложение к постановлению Администрации
Катайгинского сельского поселения от 09.02.2018 № 11

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 № 435а «Об утверждении государственной программы «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Томской области», постановлением Администрации Верхнекетского района от 24.01.2018 № 71 «Об утверждении условий предоставления из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» иных межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций», и устанавливает правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения (далее – Субсидия).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета - Администрация Катайгинского сельского поселения (далее - Главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в решении Совета Катайгинского сельского поселения о местном бюджете Катайгинского сельского поселения на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете) на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

4. На получение Субсидии имеют право юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, занимающиеся выработкой и продажей электроэнергии от дизельных электростанций населению Катайгинского сельского поселения (далее – энергоснабжающие организации).

5. Требования, которым энергоснабжающая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение Соглашения:
1) получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Катайгинского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
6. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
Размер Субсидии в течение текущего финансового года может быть скорректирован в большую или меньшую сторону на основании:
1) внесения изменений в Решение о бюджете;
2) поданного в Администрацию Катайгинского сельского поселения мотивированного заявления энергоснабжающей организации. К заявлению прилагается уточненная смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением уточненного экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Цели предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения, в том числе:
1) в случае необходимости досрочного завоза дизельного топлива. Субсидия предоставляется исходя из нормативного объёма отпущенной потребителям (населению) электроэнергии на период досрочного завоза топлива и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утверждённым в системе централизованного электроснабжения установленными для населения Катайгинского сельского поселения, с последующим перерасчётом по итогам года.
Перерасчет осуществляется в марте очередного финансового года, исходя из фактического объема потребления отпущенной потребителям электроэнергии (в пределах нормативного объема потребления электроэнергии, равного 800 квт.ч./чел.) и разницы между утвержденным тарифом на электроэнергию, вырабатываемую дизельной электростанцией, и тарифом, утвержденным в системе централизованного электроснабжения для населения;
2) обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо. Затраты, обусловленные незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, подлежащие возмещению, рассчитываются нарастающим итогом с начала года исходя из фактического объема потребления дизельного топлива, используемого для производства электрической энергии (в пределах нормативного объема потребления дизельного топлива), и разницы между фактической ценой дизельного топлива (не выше средней от оптовых цен плюс затраты на доставку) и его ценой, учтенной в тарифе на электрическую энергию. Предельный размер затрат на доставку составляет 12%.
8. Субсидия может быть направлена в первую очередь на приобретение дизельного топлива для организации электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения. В случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных затрат на приобретение дизельного топлива, Субсидия может быть направлена на расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения, в том числе по приобретению материалов для оборудования электроснабжения, по выплате заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения.
Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые энергоснабжающей организацией в течение финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении Субсидии.
9. Документы, предоставляемые энергоснабжающей организацией для предоставления субсидии:
1) заявление на получение Субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);
2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения энергоснабжающей организации за Субсидией;
3) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии учредительных документов;
4) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования объектами электроснабжения;
5) смета затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета размера Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
6) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии смет затрат и расчетов цены (тарифа) в технологически изолированных территориальных энергетических системах, на розничных рынках на территориях ценовых зон, на которых не формируется равновесная цена оптового рынка электрической энергии и мощности по договорам купли-продажи (договорам энергоснабжения), а также тарифа на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями, с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, на текущий финансовый год;
7) заверенные руководителем энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (в случае если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);
10. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:
1) к основным направлениям деятельности энергоснабжающей организации относится оказание услуг электроснабжения;
2) энергоснабжающая организация представила в Администрацию Катайгинского сельского поселения документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;
3) согласие энергоснабжающей организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
4) энергоснабжающая организация заключила соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) с Администрацией Катайгинского сельского поселения. Типовая форма Соглашения устанавливается Администрацией Катайгинского сельского поселения;
5) энергоснабжающая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленными пунктом 5 настоящего Порядка;
6) запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
11. Субсидия предоставляется энергоснабжающей организации в следующем порядке:
1) энергоснабжающая организация представляет в Администрацию Катайгинского сельского поселения документы, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;
2) Администрация Катайгинского сельского поселения в течение 2-х рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;
3) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Катайгинского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения заключает Соглашение с энергоснабжающей организацией.
4) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация Катайгинского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения уведомляет в письменной форме энергоснабжающую организацию об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.
12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:
1) несоответствие энергоснабжающей организации требованиям, установленным в пункте 3 и подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка;
2) несоблюдение энергоснабжающей организацией условий предоставления Субсидии, установленных в подпунктах 1 - 2 пункта 10 настоящего Порядка;
3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
5) отсутствие в Решении о бюджете бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.
13. Перечисление средств Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденным кассовым планом не позднее 10 дней с момента поступления средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Верхнекетский район» на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.
14. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет энергоснабжающей организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
15. Энергоснабжающая организация предоставляет Главному распорядителю отчетность об использовании полученной Субсидии в соответствии с пунктами 16-24 настоящего Порядка.
16. Отчетность по электроэнергии, отпущенной населению:
1) отчет о расходовании Субсидии по населению - согласно приложе-

нию 3 к настоящему Порядку;
2) сведения о фактическом количестве лиц, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания (сроком на один год и более) на территории Катайгинского сельского поселения (согласно документам регистрационного учета), на конец каждого месяца отчетного года - согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
17. Отчетность по возмещению затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, при наличии указанных затрат, заполняется в отдельности по каждой энергоснабжающей организации:
1) расчет цены списания дизельного топлива по энергоснабжающей организации - согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
2) расчет Субсидии на возмещение затрат энергоснабжающей организации, обусловленных незапланированным в тарифе на электроэнергию ростом цен на дизельное топливо, - согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
18. Отчетность по расходованию Субсидии - согласно приложению 7 к настоящему Порядку.
19. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - согласно приложению 8 к настоящему Порядку.
20. Отчетность подписывается директором энергоснабжающей организации и главным бухгалтером.
21. Отчетность предоставляется в Администрацию Катайгинского сельского поселения в электронном виде на e-mail: vkt.katayga@mail.ru и на бумажных носителях;
22. В дополнение к указанным расчетам за отчетный период предоставляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии следующих документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения:
1) счетов-фактур, накладных на приобретение дизельного топлива;
2) актов списания дизельного топлива на производство электроэнергии и на прочие цели;
3) банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение дизельного топлива.
23. В случае, если размер Субсидии, предоставленной энергоснабжающей организации, превышает объем фактически произведенных расходов на приобретение дизельного топлива, в дополнение к представленной отчетности за отчетный период представляются заверенные печатью и подписью руководителя энергоснабжающей организации копии документов, подтверждающих расходы, связанные с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения, в том числе:
1) счета-фактуры, накладные, банковские платежные документы, кассовые платежные документы на приобретение материалов для оборудования электроснабжения;
2) акты списания материалов для оборудования электроснабжения;
3) трудовые договоры, табеля учета рабочего времени, расчетные ведомости, расчетно-платежные ведомости по факту начисления в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения;
4) банковские платежные документы, кассовые платежные документы по факту уплаты (перечисления) в соответствии с действующим законодательством заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по фонду оплаты труда по фонду оплаты труда сотрудников, энергоснабжающей организации, связанных с организацией электроснабжения от дизельных электростанций на территории Катайгинского сельского поселения.
24. Срок предоставления отчетности:
1) по итогам отчетного месяца - в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
2) по итогам отчетного года - в срок до 23 января года, следующего за отчетным;
3) одновременно с отчетностью по итогам отчетного года в Администрацию Катайгинского сельского поселения представляется акт сверки расчетов по Субсидии между энергоснабжающей организацией и Администрацией Катайгинского сельского поселения.
25. Администрация Катайгинского сельского поселения и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения энергоснабжающей организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии.
26. Субсидия подлежит возврату энергоснабжающей организацией в случае нарушения энергоснабжающей организацией условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
27. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Катайгинского сельского поселения энергоснабжающей организации письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее - уведомление). Указанное уведомление направляется Администрацией не позднее 2-х дней с момента возникновения основания установленного пунктом 12 настоящего порядка.
28. В течение 3-х календарных дней с даты получения уведомления от Администрации Катайгинского сельского поселения энергоснабжающая организация осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.
29. В случае отказа энергоснабжающей организации от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
30. В случаях выявления факта отсутствия потребности в Субсидии, либо выявления меньшей потребности в Субсидии по результатам годового отчета возврат в текущем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 3-х дней с даты получения уведомления от Администрации Катайгинского сельского поселения.
31. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 17

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Катайгинского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с требованиями части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Катайгинского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайгинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Катайгинского сельского поселения.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Приложение к постановлению Администрации
Катайгинского сельского поселения от 29.03.2018 № 17

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Катайгинского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы Администрации Катайгинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, занимающего должность муниципальной службы в Администрации Катайгинского сельского поселения (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.
2. Муниципальные служащие уведомляют Главу Администрации Катайгинского сельского поселения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок со дня такого обращения.
При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить Главу Администрации Катайгинского сельского поселения в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы.
3. Уведомление составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего уведомление;
2) сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;
3) сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
4) информация о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения и передается управляющему делами Администрации Катайгинского сельского поселения.
4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие сведения, изложенные в уведомлении.
5.Управляющий делами Администрации Катайгинского сельского поселения регистрирует уведомление в день его поступления в журнале, составляемом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и передает Главе Администрации Катайгинского сельского поселения.
6. Глава Администрации Катайгинского сельского поселения в день получения уведомления определяет лицо, уполномоченное провести проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Проверка проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава коррупционного правонарушения.
9. В ходе проверки управляющий делами Администрации Катайгинского сельского поселения:
1) получает от муниципального служащего, на основании уведомления которого проводится проверка, а также от лиц, которым могут быть известны обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, письменные объяснения на имя представителя нанимателя;
2) получает консультации у специалистов Администрации Катайгинского сельского поселения по вопросам, требующим специальных знаний;
3) направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и организации запросы о представлении документов (информации), необходимые для принятия решения по уведомлению.
10. По результатам проверки управляющий делами Администрации Катайгинского сельского поселения составляет заключение в письменной форме и в пределах срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, передает заключение представителю нанимателя для принятия решения о передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.
11. Заключение должно содержать следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего;
2) обстоятельства, подтверждающие факт обращения к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (при наличии), причины и условия, способствовавшие такому обращению (при наличии);
3) предложение о прекращении проверки в связи с отсутствием факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
4) предложение о передаче материалов проверки в органы прокуратуры и иные государственные органы.
12. Управляющий делами Администрации Катайгинского сельского поселения не позднее трех рабочих дней со дня составления заключения знакомит муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы в Администрации Катайгинского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат __ ____ 20__ г. Окончен __ _____ 20__ г. На __листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность подавшего уведомле- ние	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Фамилия, имя, отчество регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 19

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Катайгинское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.03.2016 г № 19

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Катайгинское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Катайгинского сельского поселения от 29.03.2016 № 19, изменения, изложив пункт 12 в следующей редакции:

«12. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение Совета о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Катайгинского сельского поселения И.С.Носонов

Совет Клюквинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 04

О внесении изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 21 Устава муниципального образования Клюквинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение, утвержденного решением Совета Клюквинского сельского поселения от 21 апреля 2014 года № 17, рассмотрев представленные Администрацией Клюквинского сельского поселения материалы о внесении изменений и дополнений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год. Совет Клюквинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 28 декабря 2017 года № 56 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1.Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

« Статья 1

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5505,5 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1156,7 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 4348, 8 тыс. рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 5767, 0 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 261,5 тыс. рублей»;

1.2. Приложения 6, 7, 9,10, 11 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв

Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Приложение 1 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №04
Приложение 6 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 28.12.2017 №56

Распределение доходов местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение на 2018 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.	Изм. ("+" "-")	Уточн.план 2018г т.руб.
	ДОХОДЫ			
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**465,4**		**465,4**
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	465,4		465,4
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**372,0**		**372,0**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	367,0		**367,0**
10600000000000000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**61,0**	**0**	**61,0**
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	19,5		19,5
10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7,5		7,5
10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	34,0		34,0
10800000000000000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**11,3**		**11,3**
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.	11,3		11,3
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**247,0**	**0,0**	**247,0**
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	87,0		87,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160,0		160,0
11400000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**			**0,0**
11406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений			**0,0**
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**1 156,7**	**0,0**	**1 156,7**
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4 077,3**	**271,5**	**4 348,8**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 077,3**	**229,5**	**4 306,8**
20700000000000000	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**		**42,0**	**42,0**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**5 234,0**	**271,5**	**5 505,5**

Приложение 2 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №04
Приложение 7 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 28.12.2017 №56

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Клюквинское сельское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма, тыс.руб.	Изм. ("+" "-")	уточн. план на 2018г тыс.руб.
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4077,3**	**271,5**	**4348,8**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 077,3**	**229,5**	**4 306,8**
20200000000000151	**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 102,0**		**3 102,0**
20215001100000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 102,0		**3 102,0**
20230000000000151	**СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**121,3**		**121,3**
20235118100000151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121,3		121,3

20700000000000000	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**0,0**	**42,0**	**42,0**
20705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,0	42,0	42,0
20240000000000151	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**854,0**	**229,5**	**1 083,5**
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений	654,0	99,5	753,5
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	80,0		80,0
2.02.40014.10.0000.151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"(мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования"Верхнекетский район")	50,0		50,0

Приложение 3 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №04
Приложение 9 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 28.12.2017 №56

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	Рз.Пр.	Сумма (тыс.руб.)	Изм. ("+""-")	Уточн. план 2017г. (т.руб.)
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3 612,5**	**189,5**	**3 802,0**
в том числе				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**921,2**	**34,9**	**956,1**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**2 542,9**	**96,7**	**2 639,6**
Резервные фонды	**0111**	**50,0**		**50,0**
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**98,4**	**57,9**	**156,3**
Национальная оборона	**0200**	**121,3**		**121,3**
в том числе				
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	121,3		121,3
Национальная экономика	**0400**	**528,1**	**157,1**	**685,2**
в том числе				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	528,1	57,1	585,2
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в гос. Кадастр недвижимости	0412		100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**560,0**	**104,4**	**664,4**
в том числе				
Жилищное хозяйство	0501	160,0		160,0
Коммунальное хозяйство	0502	59,4	30,0	89,4
Благоустройство	0503	340,6	74,4	415,0
Образование	**0700**	**5,3**		**5,3**
в том числе				
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	5,3		5,3
Социальная политика	**1000**	**80,0**		80,0
в том числе				
Социальное обеспечение населения	1003	80,0		80,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**10,0**	**82,0**	**92,0**
в том числе				
Физическая культура	1101	10,0		**10,0**
Мероприятия в рамках инициативного бюджетирования. Проект "Создание спортивного клуба "Чачамга"	1102		82,0	82,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**316,8**		**316,8**
в том числе				
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	316,8		316,8
ИТОГО		**5 234,0**	**533,0**	**5 767,0**

Приложение 4 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №04
Приложение 10 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 28.12.2017 №56

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	изм. ("+""-")	уточн. план на 2017г тыс.руб
В С Е Г О							
Администрация Клюквинского сельского поселения	**911**				**5 234,0**	**533,0**	**5 767,0**
Общегосударственные вопросы	**911**	**0100**			**3 612,5**	**189,5**	**3 802,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**911**	**0102**			**921,2**	**34,9**	**956,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**911**	**0102**	**0020000000**		**921,2**	34,9	956,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	911	0102	0020400300	121	705,2	26,8	732,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	911	0102	0020400300	122	3,0		3,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	911	0102	0020400300	129	213,0	8,1	221,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**911**	**0104**			**2 542,9**	**96,7**	**2 639,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	911	0104	**0020000000**		2 542,9	96,7	2 639,6
Аппарат органов местного самоуправления	911	0104	**0020400300**		2 542,9	96,7	2 639,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	911	0104	0020400300	121	1 387,8	43,9	1 431,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	911	0104	0020400300	122	23,0		23,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	911	0104	0020400300	129	419,1	13,2	432,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	911	0104	0020400300	240	709,0	39,6	748,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0104	0020400300	244	709,0	39,6	748,6
Иные бюджетные ассигнования	911	0104	0020400300	800	4,0		4,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0104	0020400300	850	4,0		4,0

Резервные фонды	**911**	**0111**			**50,0**		**50,0**
Резервные фонды	**911**	**0111**	**0070000000**		**50,0**		**50,0**
Резервные фонды местных администраций	**911**	**0111**	**0070500000**		**50,0**		**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	911	0111	**0070500000**	800	50,0		50,0
Резервные средства	911	0111	**0070500000**	870	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	**911**	**0113**			**98,4**	**57,9**	**156,3**
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	**911**	**0113**	0090000000		59,8	57,5	**117,3**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	0113	0090200000		59,8	57,5	117,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0113	0090200000	240	59,8	57,5	117,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	**0113**	0090200000	244	59,8	57,5	117,3
Расходы на уплату налога на имущество	911	**0113**	0090200000		**30,8**		**30,8**
Иные бюджетные ассигнования	911	0113	0090200000	800	30,8		**30,8**
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0113	0090200000	850	30,8		30,8
Выполнение других обязательств муниципальных образований	**911**	**0113**	0090000000		**7,8**	**0,4**	**8,2**
Оплата членских взносов в совет муниципальных образований	911	0113	0090300030		7,8	0,4	8,2
Выполнение других обязательств муниципальных образований	911		0090300030	200	7,8	0,4	8,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911		0090300030	240	7,8	0,4	8,2
Национальная оборона	**911**	**0200**			**121,3**		**121,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**911**	**0203**			**121,3**		**121,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	0203			121,3		121,3
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	911	0203	2100000000		121,3		121,3
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	911	0203	2120000000		121,3		121,3
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	911	0203	2128100000		121,3		121,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	0203	2128151180		121,3		121,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0203	2128151180	121	85,7		85,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	911	0203	2128151180	129	25,9		25,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0203	2128151180	240	9,7		9,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0203	2128151180	244	9,7		9,7
Национальная экономика	**911**	**0400**			**528,1**	**157,1**	**685,2**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**911**	**0409**			**528,1**	**57,1**	**585,2**
Дорожное хозяйство	**911**	**0409**			**408,1**	57,1	**465,2**
Дорожное хозяйство	**911**	**0409**	**3150000000**		**408,1**	57,1	**465,2**
Поддержка дорожного хозяйства	**911**	**0409**	**3150200000**		**408,1**	57,1	**465,2**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	911	0409	3150200320		408,1	57,1	465,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	3150200320	240	408,1	57,1	465,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0409	3150200320	244	408,1	57,1	465,2
Муниципальные программы	**911**	**0409**	**7950000000**		**120,0**		**120,0**
Муниципальная программа"Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	911	0409	7951700000		120,0		120,0
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования"Верхнекетский район"	911	0409	7951700030		50,0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700030	200	50,0		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0409	7951700030	240	50,0		50,0
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования"Верхнекетский район"	911	0409	7951700030		70,0		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700020	200	70,0		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0409	7951700020	240	70,0		70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**911**	**0412**				**100,0**	**100,0**
Муниципальная программа"Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	911	0412	7950100000			100,0	100,0
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	911	0412	7950100020			100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0412	7950100020	200		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0412	7950100020	240			100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**911**	**0500**			**560,0**	**104,4**	**664,4**
Жилищное хозяйство	**911**	**0501**			**160,0**		**160,0**
Поддержка жилищного хозяйства	911	0501	3900000000		160,0		160,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	911	0501	3900200000		160,0		160,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0501	3900200000	200	160,0		160,0
Иные закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0501	3900200000	240	160,0		160,0
Коммунальное хозяйство	**911**	**0502**			**59,4**	**30,0**	**89,4**
Поддержка коммунального хозяйства	**911**	0502	3900000000		59,4		**10,1**
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	**911**	0502	3910500000		59,4		10,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	**911**	0502	3910500010	240	59,4		10,1
Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	911	0502	0070500000			**30,0**	**30,0**
Мероприятия для приобретения глубинного центробежного насоса, обеспечивающего водоснабжением Клюквинскую СОШИ и школьную котельную, установленного на водозаборной скважине	911	0502	0070500000			30,0	30,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципаль-	911	0502	0070500020	200		30,0	30,0

ного) имущества							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0502	7951200020	240		30,0	30,0
Благоустройство	**911**	**0503**			**340,6**	**74,4**	**415,0**
Благоустройство	**911**	**0503**	**6000000000**		**340,6**	74,4	**415,0**
Уличное освещение (электроэнергия)	911	0503	6000100000		106,9		106,9
Уличное освещение (обслуживание)	911	0503	6000100000		137,0		137,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0503	6000100000	200	243,9		243,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0503	6000100000	240	243,9		243,9
Ликвидация несанкционированной свалки	911	0503	6000200000		40,0	20,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0503	6000200000	200	40,0	20,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0503	6000200000	240	40,0	20,0	60,0
Организация и содержание мест захоронения	911	0503	6000400000		28,3		28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0503	6000400000	200	28,3		28,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0503	6000400000	240	28,3		28,3
мероприятия по благоустройству поселений	911	0503	6000500000		28,4	54,4	82,8
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	911	0503	6000500000		28,4	54,4	82,8
Закупка товаров , работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального имущества)	911	0503	6000500000	200	28,4	54,4	82,8
Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0503	6000500000	240	28,4	54,4	82,8
Молодежная политика и оздоровление детей	**911**	**0700**			**5,3**		**5,3**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	**911**	**0707**			**5,3**		**5,3**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	911	0707	4310000000		5,3		**5,3**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0707	4310100000	240	5,3		**5,3**
Социальная политика	**911**				**80,0**		**80,0**
Социальное обеспечение населения	**911**	**1000**			**80,0**		**80,0**
Муниципальные программы	**911**	**1003**			**80,0**		**80,0**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	911	1003	7950000000		80,0		80,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	911	1003	7950200000		80,0		80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	1003	7950200030	300	80,0		80,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	1003	7950200030	310	80,0		80,0
Физическая культура и спорт	**911**	**1100**			**10,0**	**82,0**	**92,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**911**	**1101**			**10,0**		**10,0**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	911	1101	5120000000		10,0		7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	1101	5129700000	200	10,0		7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	1101	5129700000	240	10,0		7,1
Массовый спорт	**911**	**1102**				**82,0**	**82,0**
Мероприятия в области спорта и физической культуры	911	1102	5120000000			82,0	82,0
Мероприятия в рамках инициативного бюджетирования. Проект " Создание спортивного клуба "Чачамга"	911	1102	5129700000			82,0	82,0
Добровольные пожертвования в рамках инициативного бюджетирования. Проект "Создание спортивного клуба "Чачамга"	911	1102	5129700010			42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	1102	5129700010	200		42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	1102	5129700010	240		42,0	42,0
Обеспечение софинансирования за счет бюджета поселения в рамках инициативного бюджетирования. Проект "Создание спортивного клуба "Чачамга"	911	1102	5129700020			40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	1102	5129700020	200		40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	1102	5129700020	240		40,0	40,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам		**1400**			**316,8**		**316,8**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**911**	**1403**			**316,8**		**316,8**
Межбюджетные трансферты	911	1403	5210000000		316,8		316,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	911	1403	5210600000		316,8		316,8
Межбюджетные трансферты	911	1403	5210600000	500	316,8		316,8
Иные межбюджетные трансферты	911	1403	5210600000	540	316,8		316,8
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	911	1403	5210600010	540	25,4		25,4
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	911	1403	5210600020	540	15,3		15,3
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	911	1403	5210600030	540	6,1		6,1
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	911	1403	5210600040	540	152,7		152,7
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	911	1403	5210600050	540	25,5		25,5
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	911	1403	5210600060	540	15,3		15,3
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	911	1403	5210600070	540	14,3		14,3
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	911	1403	5210600080	540	18,00		18,00
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	911	1403	5210600090	540	1,2		1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	911	1403	5210600090	540	43,00		43,00

Приложение 5 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №04
Приложение 11 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 28.12.2017 №56

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	Сумма ,тыс. руб.	Сумма, тыс.руб	изм. ("+""-")
В С Е Г О						
Администрация Клюквинского сельского поселения				**5 234,0**	**533,0**	**5 767,0**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3 612,5**	**189,5**	**3 802,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**921,2**	**34,9**	**956,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**0102**	**0020000000**		**921,2**	34,9	956,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	0102	0020400300	121	705,2	26,8	732,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400300	122	3,0		3,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	129	213,0	8,1	221,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2 542,9**	**96,7**	**2 639,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	**0020000000**		2 542,9	96,7	2 639,6
Аппарат органов местного самоуправления	0104	**0020400300**		2 542,9	96,7	2 639,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	0104	0020400300	121	1 387,8	43,9	1 431,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400300	122	23,0		23,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	129	419,1	13,2	432,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0104	0020400300	240	709,0	39,6	748,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	0020400300	244	709,0	39,6	748,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400300	800	4,0		4,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400300	850	4,0		4,0
Резервные фонды	**0111**			**50,0**		**50,0**
Резервные фонды	**0111**	**0070000000**		**50,0**		**50,0**
Резервные фонды местных администраций	**0111**	**0070500000**		**50,0**		**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	0111	**0070500000**	800	50,0		50,0
Резервные средства	0111	**0070500000**	870	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**98,4**	**57,9**	**156,3**
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	**0113**	0090000000		59,8	57,5	**117,3**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0113	0090200000		59,8	57,5	117,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0113	0090200000	240	59,8	57,5	117,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	**0113**	0090200000	244	59,8	57,5	117,3
Расходы на уплату налога на имущество	**0113**	0090200000		**30,8**		**30,8**
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090200000	800	30,8		**30,8**
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	30,8		30,8
Выполнение других обязательств муниципальных образований	**0113**	0090000000		**7,8**	**0,4**	**8,2**
Оплата членских взносов в совет муниципальных образований	0113	0090300030		7,8	0,4	8,2
Выполнение других обязательств муниципальных образований		0090300030	200	7,8	0,4	8,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд		0090300030	240	7,8	0,4	8,2
Национальная оборона	**0200**			**121,3**		**121,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**			**121,3**		**121,3**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			121,3		121,3
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		121,3		121,3
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		121,3		121,3
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		121,3		121,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		121,3		121,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	121	85,7		85,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	129	25,9		25,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0203	2128151180	240	9,7		9,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	2128151180	244	9,7		9,7
Национальная экономика	**0400**			**528,1**	**157,1**	**685,2**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**528,1**	**57,1**	**585,2**
Дорожное хозяйство	**0409**			**408,1**	57,1	**465,2**
Дорожное хозяйство	**0409**	**3150000000**		**408,1**	57,1	**465,2**
Поддержка дорожного хозяйства	**0409**	**3150200000**		**408,1**	57,1	**465,2**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		408,1	57,1	465,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	408,1	57,1	465,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	3150200320	244	408,1	57,1	465,2
Муниципальные программы	**0409**	**7950000000**		**120,0**		**120,0**
Муниципальная программа"Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	0409	7951700000		120,0		120,0
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования"Верхнекетский район"	0409	7951700030		50,0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	200	50,0		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0409	7951700030	240	50,0		50,0
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования"Верхнекетский район"	0409	7951700030		70,0		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	70,0		70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	70,0		70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**				**100,0**	**100,0**
Муниципальная программа"Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на	0412	7950100000			100,0	100,0

2014-2017 годы и на период до 2020 года"						
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	0412	7950100020			100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100020	200		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0412	7950100020	240			100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**560,0**	**104,4**	**664,4**
Жилищное хозяйство	**0501**			**160,0**		**160,0**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		160,0		160,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		160,0		160,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	200	160,0		160,0
Иные закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	240	160,0		160,0
Коммунальное хозяйство	**0502**			**59,4**	**30,0**	**89,4**
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3900000000		59,4		**10,1**
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	0502	3910500000		59,4		10,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0502	3910500010	240	59,4		10,1
Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	0502	0070500000			**30,0**	**30,0**
Мероприятия для приобретения глубинного центробежного насоса, обеспечивающего водоснабжением Клюквинскую СОШИ и школьную котельную, установленного на водозаборной скважине	0502	0070500000			30,0	30,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0502	0070500020	200		30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0502	7951200020	240		30,0	30,0
Благоустройство	**0503**			**340,6**	**74,4**	**415,0**
Благоустройство	**0503**	**6000000000**		**340,6**	74,4	**415,0**
Уличное освещение (электроэнергия)	0503	6000100000		106,9		106,9
Уличное освещение (обслуживание)	0503	6000100000		137,0		137,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	200	243,9		243,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	243,9		243,9
Ликвидация несанкционированной свалки	0503	6000200000		40,0	20,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000200000	200	40,0	20,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0503	6000200000	240	40,0	20,0	60,0
Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400000		28,3		28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	200	28,3		28,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0503	6000400000	240	28,3		28,3
мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		28,4	54,4	82,8
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	0503	6000500000		28,4	54,4	82,8
Закупка товаров , работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального имущества)	0503	6000500000	200	28,4	54,4	82,8
Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	28,4	54,4	82,8
Молодежная политика и оздоровление детей	**0700**			**5,3**		**5,3**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	**0707**			**5,3**		**5,3**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310000000		5,3		**5,3**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	5,3		**5,3**
Социальная политика				**80,0**		**80,0**
Социальное обеспечение населения	**1000**			**80,0**		**80,0**
Муниципальные программы	**1003**			**80,0**		**80,0**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950000000		80,0		80,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	1003	7950200000		80,0		80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	7950200030	300	80,0		80,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7950200030	310	80,0		80,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**10,0**	**82,0**	**92,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**1101**			**10,0**		**10,0**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	5120000000		10,0		7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1101	5129700000	200	10,0		7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	10,0		7,1
Массовый спорт	**1102**				**82,0**	**82,0**
Мероприятия в области спорта и физической культуры	1102	5120000000			82,0	82,0
Мероприятия в рамках инициативного бюджетирования. Проект " Создание спортивного клуба "Чачамга"	1102	5129700000			82,0	82,0
Добровольные пожертвования в рамках инициативного бюджетирования. Проект "Создание спортивного клуба "Чачамга"	1102	5129700010			42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1102	5129700010	200		42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1102	5129700010	240		42,0	42,0
Обеспечение софинансирования за счет бюджета поселения в рамках инициативного бюджетирования. Проект "Создание спортивного клуба "Чачамга"	1102	5129700020			40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1102	5129700020	200		40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1102	5129700020	240		40,0	40,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам	**1400**			**316,8**		**316,8**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1403**			**316,8**		**316,8**
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000		316,8		316,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		316,8		316,8
Межбюджетные трансферты	1403	5210600000	500	316,8		316,8
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600000	540	316,8		316,8
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	25,4		25,4
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	15,3		15,3
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	1403	5210600030	540	6,1		6,1
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	1403	5210600040	540	152,7		152,7
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычай-	1403	5210600050	540	25,5		25,5

ных ситуаций в границах поселения						
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	15,3		15,3
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	14,3		14,3
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,00		18,00
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2		1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600090	540	43,00		43,00

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 05

О внесении изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 03.05.2011 № 13 «Об установлении на территории муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» земельного налога»

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством, Совет Клюквинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 03.05.2011 № 13 О внесении изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 03.05.2011 № 13 «Об установлении на территории муниципального образования «Клюквинское сельское поселение» земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Налогоплательщики, указанные в пункте 6 настоящего решения, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В заявлении о предоставлении налоговой льготы налогоплательщики указывают наименование, дату выдачи, серию и номер, период действия документа, подтверждающего право налогоплательщика на налоговую льготу, а также наименование органа (организации), выдавшего документ, подтверждающий право налогоплательщика на налоговую льготу.

Документами, подтверждающими право налогоплательщика на налоговую льготу, являются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий;

удостоверение труженика тыла;

удостоверение ветерана труда;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

учредительные документы органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;

документы о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок(для муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений);

кадастровый паспорт на земельный участок;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».»;

2) пункты 7.1, 7.2, 9 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв
Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 06

О вынесении проекта решения Совета Клюквинского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Клюквинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, решениями Совета Клюквинского сельского поселения от 26 апреля 2013 № 23 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», от 21апреля 2014 № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», Совет Клюквинского сельского поселения решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Клюквинского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год».

2. Назначить начало проведения публичных слушаний на 09 апреля 2018 года в 17.00 по адресу: п. Клюквинка, ул. Центральная, 13, зал заседаний Администрации Клюквинского сельского поселения.

3. Разместить для ознакомления населения полный пакет проекта решения Совета Клюквинского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» в Администрации Клюквинское сельское поселения, поселковой библиотеке, на сайте Администрации Верхнекетского района, в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Установить, что предложения по проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения направлять по адресу: п. Клюквинка, ул. Центральная, 13, Совет Клюквинского сельского поселения.

5. Возложить обязанность по организационно-техническому обеспечению публичных слушаний на Совет Клюквинского сельского поселения.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв

Приложение к решению Совета Клюквинского
сельского поселения от 30.03.2018 №06

Совет Клюквинского сельского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Решения Совета Клюквинского сельского поселения от 21 апреля 2014 года № 17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», Уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного Решением Совета Клюквинского сельского поселения 31 марта 2015 года № 03. Совет Клюквинского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год по доходам в сумме 5109,5 тыс. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам 1132,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 5006,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 103,3 тыс. руб. в следующем составе:

1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2017 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
4) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
5) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
6) отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Клюквинского сельского поселения за 2017 год;
7) отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение за 2017 год в Совет Клюквинского сельского поселения и Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Верхнекетский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам Администрации Клюквинского сельского поселения Боловайкину Анну Степановну.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв
Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Приложение 1 к проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2017 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	план на 2017 г.	поступило на 01.01.2018	% исп. к году
	ДОХОДЫ			
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**409,7**	**420,1**	**102,5**
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	409,7	420,1	102,5
	в том числе:			
	по дополнительному нормативу отчислений взамен части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (55,81%)			
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**367,0**	**384,8**	**104,9**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	367,0	384,8	104,9
10600000000000000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**84,6**	**100,0**	**118,2**
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	28,7	34,8	121,3
10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0,8	0,8	100,0
10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	55,1	64,4	116,9
10800000000000000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**17,4**	**17,7**	**101,7**
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.	17,4	17,7	101,7
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**199,2**	**210,1**	**105,5**
11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	47,4	47,4	0,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	151,8	162,7	107,2
11400000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**			
11406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений			
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**1 077,9**	**1 132,7**	**105,1**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 076,8**	**3 976,8**	**97,5**
20215001100000151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 121,8	3121,8	**100,0**
20235118100000151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	123,1	123,1	**100,0**
20240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	50,0	50,0	**100,0**
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	781,9	681,9	**87,2**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**5 154,7**	**5 109,5**	**99,1**

Приложение 2 к проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

Наименование	РзПр	план на 2017 год	поступило на 01.01.2018	% исп. к году
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3 486,9**	**3 374,6**	**96,8**
в том числе				**0,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	922,3	922,3	**100,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2395,9	2336,2	97,5
Резервные фонды	**0111**	**50,0**	**35,9**	**71,8**
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**118,7**	**80,2**	**67,6**

Национальная оборона	**0200**	**123,1**	**123,1**	**100,0**
в том числе				
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	123,1	123,1	100,0
Национальная экономика	**0400**	**725,9**	**586,6**	**80,8**
в том числе				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	625,9	586,6	93,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	100,0	0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**599,7**	**544,7**	**90,8**
в том числе				
Жилищное хозяйство	0501	160,0	115,1	71,9
Коммунальное хозяйство	0502	125,3	125,3	100,0
Благоустройство	0503	314,4	304,3	96,8
Образование	**0700**	**13,1**	13,1	100,0
в том числе				
Молодёжная политика и оздоровление детей	0707	13,1	13,1	**100,0**
Социальная политика	**1000**	**37,8**	**37,8**	**100,0**
в том числе				
Социальное обеспечение населения	1003	37,8	37,8	100,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**10,0**	**10,0**	**100,0**
в том числе				
Физическая культура	1101	10,0	10	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	**316,3**	**316,3**	**100,0**
в том числе				
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	316,3	316,3	100,0
ИТОГО		**5 312,8**	**5 006,2**	**94,2**

Приложение 3 к проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения

Отчет об исполнении местного бюджета местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2017 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	план на 2017 г	поступило на 01.01.2018	% исп. к году
Администрация Клюквинского сельского поселения, всего	911				5 312,8	5 006,2	94,2
Общегосударственные вопросы	911	0100			3 486,9	3 374,6	96,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	0102			922,3	922,3	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	911	0102	0020000000		922,3	922,3	100,0
Аппарат органов местного самоуправления	911	0102	0020400000		922,3	922,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0102	0020400000	100	922,3	922,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	911	0102	0020400000	120	922,3	922,3	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	0104			2 395,9	2 336,2	97,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	911	0104	0020000000		2 395,9	2 336,2	97,5
Аппарат органов местного самоуправления	911	0104	0020400000		2 395,9	2 336,2	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0104	0020400000	100	1 769,3	1 769,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов	911	0104	0020400000	120	1 769,3	1 769,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0104	0020400000	200	623,7	564,0	90,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0104	0020400000	240	623,7	564,0	90,4
Иные бюджетные ассигнования	911	0104	0020400000	800	2,9	2,9	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0104	0020400000	850	2,9	2,9	100,0
Резервные фонды	911	0111			50,0	35,9	71,8
Резервные фонды	911	0111	0070000000		50,0	35,9	71,8
Резервные фонды местных администраций	911	0111	0070050000		50,0	35,9	71,8
Иные бюджетные ассигнования	911	0111	0070050000	800	50,0	35,9	71,8
Резервные средства	911	0111	0070050000	870	50,0	35,9	71,8
Другие общегосударственные вопросы	911	0113			118,7	80,2	67,6
ИМБ из резервного фонда Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	911	0113			13,0	13,0	100,0
Мероприятия для обновления и расширения минерализованной полосы вокруг населенного пункта Клюквинка в целях защиты данного населенного пункта от лесных пожаров	911	0113			13,0	13,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0070050020	200	13,0	13,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0070050020	240	13,0	13,0	100,0
ИМБ на реализацию мероприятий муниц. Программы "Ветеран" муниц. образования "Верхнекетский район" на 2015-2017 годы.	911	0113	7950800000		4,5	4,5	100,0
Мероприятия по чествованию ветеранов ВОВ, тружеников тыла, вдов	911	0113	7950800000		4,5	4,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	7950800000	200	4,5	4,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	7950800000	240	4,5	4,5	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	0113	0090200000		69,8	31,3	44,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0090200000	200	69,8	31,3	44,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0090200000	240	69,8	31,3	44,8
Выполнение других обязательств муниципальных образований	911	0113	0090300030		7,8	7,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0090300030	200	7,8	7,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0090300030	240	7,8	7,8	100,0
Расходы на уплату налога на имущество	911	0113	0090200000		23,6	23,6	100,0
Иные бюджетные ассигнования	911	0113	0090200000	800	23,6	23,6	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0113	0090200000	850	23,6	23,6	100,0
Национальная оборона	911	0200			123,1	123,1	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	0203			123,1	123,1	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	0203			123,1	123,1	100,0

Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	911	0203	2100000000		123,1	123,1	100,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	911	0203	2120000000		123,1	123,1	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	911	0203	2128100000		123,1	123,1	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	0203	2128151180		123,1	123,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0203	2128151180	100	97,7	97,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	911	0203	2128151180	120	97,7	97,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0203	2128151180	200	25,4	25,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0203	2128151180	240	25,4	25,4	100,0
Национальная экономика	911	0400			725,9	586,6	80,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	911	0409			625,9	586,6	93,7
Дорожное хозяйство	911	0409			625,9	586,6	93,7
Дорожное хозяйство	911	0409	3150000000		486,5	447,2	91,9
Поддержка дорожного хозяйства	911	0409	3150200000		486,5	447,2	91,9
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	911	0409	3150200320		486,5	447,2	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	3150200320	200	486,5	447,2	91,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	3150200320	240	486,5	447,2	91,9
Муниципальные программы	911	0409	7950000000		139,4	139,4	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	911	0409	7951700000		139,4	80,6	57,8
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования"Верхнекетский район"	911	0409	7951700030		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700030	200	50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700030	240	50,0	50,0	100,0
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	911	0409	7951700020		89,4	89,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700020	200	89,4	89,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700020	240	89,4	89,4	100,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	911	0412	7950100000		100,0	0,0	0,0
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	911	0412	7950100010		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0412	7950100010	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0412	7950100010	240	100,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	911	0500			599,7	544,7	90,8
Жилищное хозяйство	911	0501			160,0	115,1	71,9
Поддержка жилищного хозяйства	911	0501	3900000000		160,0	115,1	71,9
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	911	0501	3900200000		160,0	115,1	71,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0501	3900200000	200	160,0	115,1	71,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0501	3900200000	240	160,0	115,1	71,9
Коммунальное хозяйство	911	0502			125,3	125,3	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	911	0502	3910000000		13,0	13,0	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	911	0502	3910500000		13,0	13,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	3910500000	200	13,0	13,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	3910500000	240	13,0	13,0	100,0
ИМБ на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	911	0502			112,3	112,3	100,0
Мероприятия в целях подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов на предотвращение аварийной ситуации, в том числе: на ремонт промышленной дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ"	911	0502	7951200040		12,1	12,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	7951200040	200	12,1	12,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	7951200040	240	12,1	12,1	100,0
Мероприятия в целях подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов на капитальный ремонт фундамента промышленной самонесущей металлической дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ"	911	0502	7951200090		37,1	37,1	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0502	7951200090	200	37,1	37,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	7951200090	240	37,1	37,1	100,0
Мероприятия на подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям	911	0502	7951200230		56,0	56,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	7951200230	200	56,0	56,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	7951200230	240	56,0	56,0	100,0
Мероприятия на реализацию подпрограммы "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области", государственной программы "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой за счет средств областного бюджета на проведение анализа воды	911	0502	1918040950		7,1	7,1	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0502	1918040950	200	7,1	7,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0502	1918040950	240	7,1	7,1	100,0
Благоустройство	911	0503			314,4	304,3	96,8
Благоустройство	911	0503	6000000000		314,4	304,3	96,8
Уличное освещение	911	0503	6000100000		220,5	215,2	97,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0503	6000100000	200	220,5	215,2	97,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0503	6000100000	240	220,5	215,2	97,6
Содержание мест временного хранения бытовых отходов	911	0503	6000200000		34,1	34,1	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0503	6000200000	200	34,1	34,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0503	6000200000	240	34,1	34,1	100,0

Прочие мероприятия по благоустройству поселений	911	0503	6000500000		59,8	55,0	92,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0503	6000500000	200	59,8	55,0	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	911	0503	6000500000	240	59,8	55,0	92,0
Образование	911	0700			13,1	13,1	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	911	0707			5,3	5,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах"	911	0707			7,8	7,8	100,0
Расходы на оплату труда	911	0707	7951100010	100	7,8	7,8	100,0
Расходы на оплату труда подростков	911	0707	7951100010	110	7,8	7,8	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	911	0707	4310000000		5,3	5,3	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	911	0707	4310100000		5,3	5,3	100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	911	0707	4310100000	200	5,3	5,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0707	4310100000	240	5,3	5,3	100,0
Социальная политика	911	1000			37,8	37,8	100,0
Социальное обеспечение населения	911	1003			37,8	37,8	100,0
Муниципальные программы	911	1003	7950000000		37,8	37,8	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	911	1003	7950200000		37,8	37,8	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	1003	7950200040	300	37,8	37,8	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	1003	7950200040	310	37,8	37,8	100,0
Физическая культура	911	1101			10,0	10,0	100,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	911	1101	5120000000		10,0	10,0	100,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	911	1101	5129700000		10,0	10,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	1101	5129700000	200	10,0	10,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	1101	5129700000	240	10,0	10,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	911	1400			316,3	316,3	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	911	1403			316,3	316,3	100,0
Межбюджетные трансферты	911	1403	5210000000		316,3	316,3	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	911	1403	5210600000		316,3	316,3	100,0
Межбюджетные трансферты	911	1403	5210600000	500	316,3	316,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	911	1403	5210600000	540	316,3	316,3	100,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	911	1403	5210600010	540	25,2	25,2	100,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	911	1403	5210600020	540	15,3	15,3	100,0
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	911	1403	5210600030	540	6,1	6,1	100,0
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	911	1403	5210600040	540	152,5	152,5	100,0
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	911	1403	5210600050	540	25,4	25,4	100,0
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	911	1403	5210600060	540	15,3	15,3	100,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	911	1403	5210600070	540	14,3	14,3	100,0
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	911	1403	5210600080	540	18,0	18,0	100,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	911	1403	5210600090	540	1,2	1,2	100,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	911	1403	5210600100	540	43	43	100,0
Избирательная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"	909						
Общегосударственные вопросы	909	0100					
Обеспечение проведения выборов и референдумов	909	0107					
Проведение выборов и референдумов	909	0107	0200000				
Проведение выборов Депутатов Думы Верхнекетского района	909	0107	0201000				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	909	0107	0201000	244			
Проведение выборов Депутатов Советов поселений	909	0107	0202000				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	909	0107	0202000	244			

Приложение 4 к проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения

Отчет об исполнении местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год

Наименование	РзПр	ЦСР	ВР	план на 2017 г	поступило на 01.01.2018	% исп. к году
Администрация Клюквинского сельского поселения, всего				**5 312,8**	**5 006,2**	**94,2**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3 486,9**	**3 374,6**	**96,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**922,3**	**922,3**	**100,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000000		922,3	922,3	100,0
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		922,3	922,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	0102	0020400000	100	922,3	922,3	100,0

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	120	922,3	922,3	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			2 395,9	2 336,2	97,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000000		2 395,9	2 336,2	97,5
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		2 395,9	2 336,2	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400000	100	1 769,3	1 769,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	120	1 769,3	1 769,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	200	623,7	564,0	90,4
Иные закупки товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0104	0020400000	240	623,7	564,0	90,4
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400000	800	2,9	2,9	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400000	850	2,9	2,9	100,0
Резервные фонды	0111			50,0	35,9	71,8
Резервные фонды	0111	0070000000		50,0	35,9	71,8
Резервные фонды местных администраций	0111	0070050000		50,0	35,9	71,8
Иные бюджетные ассигнования	0111	0070050000	800	50,0	35,9	71,8
Резервные средства	0111	0070050000	870	50,0	35,9	71,8
Другие общегосударственные вопросы	0113			118,7	80,2	67,6
ИМБ из резервного фонда Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	0113			13,0	13,0	100,0
Мероприятия для обновления и расширения минерализованной полосы вокруг населенного пункта Клюквинка в целях защиты данного населенного пункта от лесных пожаров	0113			13,0	13,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0070050020	200	13,0	13,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0113	0070050020	240	13,0	13,0	100,0
ИМБ на реализацию мероприятий муниц. Программы "Ветеран" муниц.образования "Верхнекетский район" на 2015-2017 годы.	0113	7950800000		4,5	4,5	100,0
Мероприятия по чествованию ветеранов ВОВ, тружеников тыла, вдов	0113	7950800000		4,5	4,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950800000	200	4,5	4,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0113	7950800000	240	4,5	4,5	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0113	0090200000		69,8	31,3	44,8
Закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	200	69,8	31,3	44,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	240	69,8	31,3	44,8
Выполнение других обязательств муниципальных образований	0113	0090300030		7,8	7,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300030	200	7,8	7,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300030	240	7,8	7,8	100,0
Расходы на уплату налога на имущество	0113	0090200000		23,6	23,6	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090200000	800	23,6	23,6	100,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	23,6	23,6	100,0
Национальная оборона	0200			123,1	123,1	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			123,1	123,1	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			123,1	123,1	100,0
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		123,1	123,1	100,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		123,1	123,1	100,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		123,1	123,1	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		123,1	123,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	100	97,7	97,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	120	97,7	97,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	200	25,4	25,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	240	25,4	25,4	100,0
Национальная экономика	0400			725,9	586,6	80,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			625,9	586,6	93,7
Дорожное хозяйство	0409			625,9	586,6	93,7
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		486,5	447,2	91,9
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		486,5	447,2	91,9
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		486,5	447,2	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	200	486,5	447,2	91,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	486,5	447,2	91,9
Муниципальные программы	0409	7950000000		139,4	139,4	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	0409	7951700000		139,4	80,6	57,8
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700030		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	200	50,0	50,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	240	50,0	50,0	100,0
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700020		89,4	89,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	89,4	89,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	89,4	89,4	100,0
Муниципальная программа"Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	0412	7950100000		100,0	0,0	0,0
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	0412	7950100010		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	240	100,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			599,7	544,7	90,8
Жилищное хозяйство	0501			160,0	115,1	71,9

Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		160,0	115,1	71,9
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		160,0	115,1	71,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	200	160,0	115,1	71,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	160,0	115,1	71,9
Коммунальное хозяйство	0502			125,3	125,3	100,0
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3910000000		13,0	13,0	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3910500000		13,0	13,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500000	200	13,0	13,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0502	3910500000	240	13,0	13,0	100,0
ИМБ на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"	0502			112,3	112,3	100,0
Мероприятия в целях подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов на предотвращение аварийной ситуации, в том числе: на ремонт промышленной дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ"	0502	7951200040		12,1	12,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200040	200	12,1	12,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200040	240	12,1	12,1	100,0
Мероприятия в целях подготовки к отопительному периоду 2017-2018 годов на капитальный ремонт фундамента промышленной самонесущей металлической дымовой трубы котельной МБОУ "Клюквинская СОШИ"	0502	7951200090		37,1	37,1	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0502	7951200090	200	37,1	37,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200090	240	37,1	37,1	100,0
Мероприятия на подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям	0502	7951200230		56,0	56,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200230	200	56,0	56,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7951200230	240	56,0	56,0	100,0
Мероприятия на реализацию подпрограммы "Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области", государственной программы "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области" по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой за счет средств областного бюджета на проведение анализа воды	0502	1918040950		7,1	7,1	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0502	1918040950	200	7,1	7,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1918040950	240	7,1	7,1	100,0
Благоустройство	0503			314,4	304,3	96,8
Благоустройство	0503	6000000000		314,4	304,3	96,8
Уличное освещение	0503	6000100000		220,5	215,2	97,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0503	6000100000	200	220,5	215,2	97,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	220,5	215,2	97,6
Содержание мест временного хранения бытовых отходов	0503	6000200000		34,1	34,1	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0503	6000200000	200	34,1	34,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0503	6000200000	240	34,1	34,1	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		59,8	55,0	92,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0503	6000500000	200	59,8	55,0	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	59,8	55,0	92,0
Образование	0700			13,1	13,1	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			5,3	5,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014-2018 годах"	0707			7,8	7,8	100,0
Расходы на оплату труда	0707	7951100010	100	7,8	7,8	100,0
Расходы на оплату труда подростков	0707	7951100010	110	7,8	7,8	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		5,3	5,3	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		5,3	5,3	100,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0707	4310100000	200	5,3	5,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	5,3	5,3	100,0
Социальная политика	1000			37,8	37,8	100,0
Социальное обеспечение населения	1003			37,8	37,8	100,0
Муниципальные программы	1003	7950000000		37,8	37,8	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		37,8	37,8	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	7950200040	300	37,8	37,8	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7950200040	310	37,8	37,8	100,0
Физическая культура	1101			10,0	10,0	100,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		10,0	10,0	100,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700000		10,0	10,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1101	5129700000	200	10,0	10,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	10,0	10,0	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400			316,3	316,3	100,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			316,3	316,3	100,0
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000		316,3	316,3	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		316,3	316,3	100,0
Межбюджетные трансферты	1403	5210600000	500	316,3	316,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600000	540	316,3	316,3	100,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	25,2	25,2	100,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	15,3	15,3	100,0
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	1403	5210600030	540	6,1	6,1	100,0
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	1403	5210600040	540	152,5	152,5	100,0
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвы-	1403	5210600050	540	25,4	25,4	100,0

чайных ситуаций в границах поселения						
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	15,3	15,3	100,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	14,3	14,3	100,0
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,0	18,0	100,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2	1,2	100,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43	43	100,0
Избирательная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"						
Общегосударственные вопросы	0100					
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					
Проведение выборов и референдумов	0107	0200000				
Проведение выборов Депутатов Думы Верхнекетского района	0107	0201000				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	0201000	244			
Проведение выборов Депутатов Советов поселений	0107	0202000				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107	0202000	244			

Приложение 5 к проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План 2017 год, тыс. руб.	Кассовое исполнение на 01.10. 2017 г, тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		**158,1**	-103,4
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 500	-5154,7	-5129,2
в том числе			
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	-5154,7	-5129,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 500*	-5154,7	-5129,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 510*	-5154,7	-5129,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	*01 02 02 01 10 0000 510*	-5154,7	-5129,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	5312,8	5025,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 600*	5312,8	5025,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 610*	5312,8	5025,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	*01 05 02 01 10 0000 610*	5312,8	5025,8

Приложение 6 к проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Клюквинского сельского поселения за 2017 год

№ п/п	*Основные направления расходования средств*	*Сумма (тыс. руб.)*
	Утверждено по бюджету на 2016 год	**50,0**
	Выделено по постановлениям - всего	**35,9**
	в том числе:	
1	проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году	
2	поддержка общественных организаций и объединений	
3	проведение мероприятий местного значения	35,9
	проведение встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам местного значения	
	выплата разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам	
	других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления	
	Остаток средств на 01.01.2018 г.	**14,1**

Приложение 7 к проекту решения Совета Клюквинского сельского поселения

Отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год

Наименование показателя	План на 2017 год, тыс. руб.	Исполнение на 01.01.2018, тыс. руб.	% исполнения к году
Остаток денежных средств на начало 2017 года		**119,5**	
Доходы Дорожного фонда - всего	**506,4**	**524,2**	**103,52**
в том числе по источникам:			
акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет	367,0	384,8	104,85
Расходы Дорожного фонда - всего	**625,9**	**586,6**	**93,7**
в том числе по направлениям:			
содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	625,9	586,6	93,7
Остаток денежных средств на конец отчетного периода		**57,1**	

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 07

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Совет Клюквинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Клюквинского сельского поселения:

1) от 21.04.2014 №17 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение»;
2) от 30.04.2015 №11 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Клюквинского сельского поселения от 21.04.2014 №17»;
3) от 17.03.2016 №08 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Клюквинского сельского поселения от 21.04.2014 №17»;
4) от 15.03.2017 №07 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Клюквинского сельского поселения от 21.04.2014 №17»;
5) от 11.05.2017 №22 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Клюквинского сельского поселения от 21.04.2014 №17»;
6) от 24.11.2017 №45 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Клюквинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Клюквинского сельского поселения от 21.04.2014 №17.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Клюквинского сельского поселения.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв
Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Приложение к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №07

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и определяет основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – поселение) являются:

Совет Клюквинского сельского поселения (далее – Совет поселения);

Глава Клюквинского сельского поселения (далее – Глава поселения);

Администрация Клюквинского сельского поселения (далее - Администрация поселения);

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Контрольно-ревизионная комиссия);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета поселения, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации поселения.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения:

1) представляет интересы муниципального образования при формировании межбюджетных отношений в поселении;

2) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в поселении;

3) рассматривает и утверждает бюджет поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

4) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5)устанавливает верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям;

6);утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета поселения;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

9) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

10) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

12) утверждает программу социально-экономического развития поселения;

13) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования;

15) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

16) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемых в бюджет;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования по составлению проекта бюджета и прогноза местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет поселения с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

5) заключает от имени поселения договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

6) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

1) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета;

3) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения;

4) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-

экономического развития поселения;

6) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

7) устанавливает порядок разработки муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы;

9) с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана, утверждает проект среднесрочного финансового плана поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом местного бюджета;

10) осуществляет управление муниципальным долгом;

11) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги поселения и состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

12) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

13) осуществляет заимствования от имени поселения;

14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации поселения;

15) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

16) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед поселением;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

18) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на основании прогноза социально-экономического развития поселения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

19) разрабатывает прогноз основных характеристик местного бюджета поселения;

22) организует обслуживание исполнения бюджета поселения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий;

21) организует исполнение бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете, иными решениями Совета поселения, правовыми актами Администрации поселения;

22) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

23) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

24) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета;

25) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

26) составляет, утверждает и ведет сводную роспись бюджета;

27) составляет и утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

28) ведет реестр расходных обязательств поселения;

29) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

30) составляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет в Управление финансов Верхнекетского района, а также для утверждения в Совет поселения;

31) составляет среднесрочный финансовый план поселения;

32) осуществляет проверку целевого использования средств, предоставленных из бюджета целевым назначением;

33) в соответствии со своей компетенцией представляет поселения в судах по делам, связанным с использованием бюджетных средств;

34) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

35) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

37) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

38) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

39) устанавливает порядок ведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

40) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

42) устанавливает типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом- производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения;

43) осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

44)осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде соответственно от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией поселения, в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу поселения;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных администраторов (ад-

министраторов) доходов бюджета поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

5) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

8) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8)осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4)распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5)формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6)утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7)составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4)формирует и представляет бюджетную отчетность;

5)в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно- розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8) передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 10. Основы составления проекта бюджета

1.Проект местного бюджета составляется на основе:

1)положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2)основных направлений бюджетной и налоговой политики Клюквинского сельского поселения;

3) прогноза социально-экономического развития поселения;

4) бюджетного прогноза поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Совет поселения принял решение о его формировании;

5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год в соответствии с решением Совета поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Администрация поселения разрабатывает, и утверждает среднесрочный финансовый план, содержащий основные параметры проекта бюджета поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее 1 августа текущего финансового года на основании постановления Администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация поселения.

3. Составление проекта бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Администрация поселения направляет главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объёмах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Кураторы муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

7. Главные распорядители средств бюджета представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

Статья 12. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета поселения.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1.Одновременно с проектом бюджета в Совет поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год, (проекты изменений в указанные паспорта);

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов:

7)реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

9) предложенные Советом поселения, органом внешнего финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет поселения

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится в Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет поселения проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.

3. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания в установленном порядке.

4. Проект решения о бюджете, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию.

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете

Глава поселения направляет внесенный в Совет поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год в Контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, а также депутатам Совета поселения.

Проект решения о бюджете направляется в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее одного рабочего дня после получения проекта Советом поселения.

Заключение Контрольно - ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

Решение о бюджете рассматривается в двух чтениях.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров решения о бюджете поселения.

Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

В случае возникновения несогласования вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации поселения и Совета поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

Принятое Советом поселения решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 10-ти дней со дня принятия направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Решение Совета поселения о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 16. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федера-

ции сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 17. Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. При исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году в решение Совета поселения о бюджете могут вноситься изменения по вопросам, касающимся основных характеристик бюджета поселения, распределения расходов бюджета поселения по разделам ведомственной структуры классификации расходов, в том числе в случаях:

1) снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением Совета поселения о бюджете;

2) необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие муниципальные долговые обязательства поселения;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 10 календарных дней до дня очередного собрания Совета поселения.

3. К проекту решения о внесении изменений, в решение о бюджете в обязательном порядке составляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Главой поселения в контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам поселения.

5. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и принимает решение по нему.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета поселения

Организацию исполнения бюджета поселения организует на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Администрация поселения в рамках компетенции, установленной федеральными законами, настоящим Положением.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Администрации поселения.

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 21. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

9. Финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый

период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 27 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ.

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа(подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в пункте четвертом настоящего абзаца, предусматриваются Администрации поселения либо в случаях, установленных решением Совета поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте четвертом настоящего абзаца средств устанавливается Администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленными пунктами седьмым и девятым настоящего абзаца, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Администрацией поселения.

Статья 26. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, связанных с зачислением Управлением Федерального казначейства по Томской области в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года в бюджет. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3.После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

Принятие главным администратором средств бюджета местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 28. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются Администрацией поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией в порядке, установленном решением Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно- ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения Контрольно - ревизионной комиссией на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно - ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

Статья 30. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;
2) баланс исполнения бюджета;
3) отчет о финансовых результатах деятельности;
4) отчет о движении денежных средств;
5) пояснительную записку.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
5) расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
6) расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;
7) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;
8) иные показатели.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения контрольно - ревизионной комиссией о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утвер-

ждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляет орган муниципального внутреннего финансового контроля, главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах своей компетенции.

Статья 32.Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации поселения, должностными лицами местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется, в том числе и стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным соответственно муниципальными правовыми актами местных администраций.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

1. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, виновным в нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Совет Клюквинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 08

Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма

В соответствии со статьями 50, 51 и 58 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 08 июня 2005 № 91-03 “О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма”, руководствуясь Уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Совет Клюквинского сельского поселения Решил:

1. Установить учетную норму для определения уровня обеспеченности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях 13,5 квадратных метра общей площади на одного члена семьи.

2. Установить норму предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма в размере:

1) 13,5 квадратных метра общей площади на одного члена семьи, состоящей из 3-х и более человек;

2) 29 квадратных метра общей площади на семью, состоящую из 2-х человек;

3) 25 квадратных метра общей площади на одиноко проживающего гражданина.

Превышение нормы предоставления площади жилого помещения допускается в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Решение Совета Клюквинского сельского поселения от 23.06.2010 № 13 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» признать утратившим силу

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Клюквинского сельского поселения.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв

Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Совет Клюквинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 09

Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом методических указаний, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Совет Клюквинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - плата за наем жилого помещения) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1) Исходя из социально-экономических условий муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, установить для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области коэффициент соответствия платы (Кс) в размере 0,2.

2) Утвердить, коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома на территории Клюквинского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Клюквинского сельского поселения:

2.2. от 26.04.2013 № 22 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей муниципального жилищного фонда муниципального образования «Клюквинское сельское поселение»;

2.3. от 25.12.2013 № 58 «О внесении изменений в решение Совета

Клюквинского сельского поселения от 26.04.2013 №22»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Клюквинского сельского поселения.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачёв
Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Приложение 1 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №09

Положение об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем жилого помещения) по договорам социального найма или найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Положение определяет порядок установления размера платы за наем жилого помещения по договорам социального найма или найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - муниципальный жилищный фонд) и порядок её внесения в Администрацию Клюквинского сельского поселения (далее – наймодатель).

2. Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле: $\mathbf{П_{нj} = Н_б * К_j * К_с * П_j}$, где

$П_{нj}$ - размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

$Н_б$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$К_j$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$К_с$ - коэффициент соответствия платы;

$П_j$ - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле: $\mathbf{Н_Б = СР_с * 0,001}$, где

$Н_Б$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$СР_с$ - Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте Российской Федерации, в котором находится жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

4. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома. Интегральное значение $К_j$ для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле: $К_j = \frac{К_1 + К_2 + К_3}{3}$, где

$К_j$ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$К_1$ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

$К_2$ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

$К_3$ - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

5. Наниматели жилых помещений по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда вносят плату за наем жилого помещения наймодателю в порядке, сроки, по реквизитам, установленным договором социального найма или договором найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Приложение 2 к решению Совета Клюквинского сельского поселения от 30.03.2018 №09

Коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

1. Для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, применяются следующие коэффициенты, характеризующие благоустройство жилого помещения ($К_2$):

– для неблагоустроенного жилищного фонда в размере 0,8;

– для не полностью благоустроенного жилищного фонда в размере 1,1;

– для благоустроенного жилищного фонда в размере 1,3

Благоустроенным жилым фондом являются объекты жилой застройки (комнаты, квартиры, дома), оборудованные инженерными системами тепло- и энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения (вне зависимости от этажности и наличия мусоропроводов).

Не полностью благоустроенным жилым фондом являются объекты жилой застройки (комнаты, квартиры, жилые дома), оборудованные инженерными системами не в полном объеме (имеется либо отсутствует хотя бы одна из инженерных систем (коммуникаций), предусмотренных для территории данного населенного пункта).

Неблагоустроенным жилым фондом являются объекты жилой застройки (комнаты, квартиры, жилые дома), в которых отсутствуют инженерные системы, предусмотренные для территории данного населенного пункта.

2. Для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, применяются следующие коэффициенты, характеризующие качество жилого помещения ($К_1$):

- дома брусовые в размере 0,8;
- дома арболитовые, каменные (панельные) в размере 1,3

3. Для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и найма жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, применяется коэффициент, характеризующий месторасположение дома ($К_3$):

3.1. Жилые помещения, расположенные в домах по переулкам и улицам:

переулок Садовый;
улица Вицмана;
улица Комсомольская;
улица Красноармейская
улица Лесная
улица Северная
улица Сплавная
улица Строительная
улица Терешковой
улица Титова
улица Центральная
в размере 0,8;

3.2. Жилые помещения, расположенные в домах по переулкам и улицам:

переулок Сплавной
улица 40 лет Победы
улица Береговая
улица Гагарина
улица Новая
улица Октябрьская
улица Южная
в размере 0,9;

3.3. Жилые помещения, расположенные по улице Центральной в доме № 6 в размере 1.

Администрация Клюквинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

28 марта 2018 г. № 33

Об утверждении Порядка оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016 -2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15 декабря 2015 года № 1039, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и ее состав согласно приложениям 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Клюквинского сельского поселения от 04.04.2016 №86 «Об утверждении Порядка оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Разместить по постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам.

Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

Приложение 1 к постановлению Администрации
Клюквинского сельского поселения от 28.03.2018 №33

Порядок оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039 (далее - МП).
2. Адресная помощь малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (далее – Адресная помощь) оказывается ежеквартально и носит адресный характер.
Под малообеспеченной семьей понимается семья, среднедушевой доход которой не достигает прожиточного минимума, установленного по Томской области.
3. Адресная помощь оказывается малообеспеченным семьям, имеющим на иждивении пять и более несовершеннолетних детей и проживающим на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в размере 1000 (одна тысяча) рублей в квартал на каждого ребенка, в течение одного года.
Выплата производится ежеквартально с 10 по 25 число последнего месяца текущего квартала.
4. Адресная помощь оказывается Администрацией Клюквинского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета на реализацию мероприятий МП в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
5. Для получения Адресной помощи, одному из родителей (законных представителей) (далее - Заявитель) необходимо обратиться в Администрацию Клюквинского сельского поселения с письменным заявлением на имя Главы Клюквинского сельского поселения, с приложением следующих документов:
1) справка о заработной плате, стипендии, пенсии и других видах доходов всех членов семьи;
2) копии свидетельств о рождении детей;
3) копии паспортов (законных представителей и детей, которые имеют паспорт на момент подачи заявления);
4) копия свидетельства о браке (разводе, смерти);
5) копия документа уполномоченного органа об установлении опеки (в случае если дети находятся под опекой);
6) копия номера лицевого счета, открытого на имя Заявителя и реквизиты кредитной организации, где открыт счет.
6. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.
7. При непредставлении заявителем копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, Администрация Клюквинского сельского поселения сама запрашивает сведения о страховом номере индивидуального лицевого счет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте.
8. Прием, регистрацию заявлений с пакетом документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет ведущий специалист по финансам Администрации Клюквинского сельского поселения. Регистрация заявления производится в день его поступления.
9. В случае предоставления заявления с неполным пакетом документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, Заявитель уведомляется об этом ведущим специалистом по финансам Администрации Клюквинского сельского поселения в день подачи заявления с документами.
10. В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления с неполным пакетом документов, Заявитель вправе предоставить в Администрацию Клюквинского сельского поселения недостающие документы.
11. Решение об оказании Адресной помощи, либо отказе в оказании Адресной помощи принимается Администрацией Клюквинского сельского поселения с учетом решения комиссии по оказанию Адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим на иждивении пять и более несовершеннолетних детей (далее - Комиссия). Решение комиссии носит рекомендательный характер.
12. В течение трех рабочих дней, со дня регистрации, заявление с пакетом документов передается в Комиссию для рассмотрения.
13. Комиссия в течение двадцати дней со дня регистрации заявления принимает решение об оказании Адресной помощи, либо отказе в оказании Адресной помощи.
14. Решение Комиссии передается Главе Клюквинского сельского поселения не позднее одного рабочего дня со дня подписания решения председательствующим на заседании Комиссии.
15. Глава Клюквинского сельского поселения с учетом решения Комиссии об оказании Адресной помощи принимает решение об оказании Адресной помощи (о выделении денежных средств) Заявителю, либо об отказе в оказании Адресной помощи, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.
16. Решение об оказании Адресной помощи (о выделении денежных средств) Заявителю в форме постановления Администрации Клюквинского сельского поселения о выделении денежных средств и должно содержать сведения о получателе денежных средств (фамилию, имя, отчество, адрес проживания), сумму перечисления, номер счета получателя для безналичного перечисления, срок перечисления денежных средств на счет получателя.
17. Решение об отказе в оказании Адресной помощи принимается в следующих случаях:
1) наличие в документах недостоверных сведений и/или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
2) предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.
18. Администрация Клюквинского сельского поселения в течение двух рабочих дней, со дня принятия решения об оказании Адресной помощи (о выделении денежных средств) Заявителю, либо об отказе в оказании Адресной помощи, но не позднее тридцати дней, со дня подачи заявления, письменно уведомляет Заявителя о принятом решении.
19. Адресная помощь предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет, предоставленный Заявителем.
20. При предоставлении выплаты информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.
21. Оказание Адресной помощи прекращается при:
1) изменении статуса семьи;
2) выезде семьи на постоянное место жительства за пределы района.
22. Размер Адресной помощи семьи (из расчета 1000 рублей на одного ребенка) увеличивается в случае рождения детей или взятии детей под опеку, при условии сохранения статуса малообеспеченной семьи;
23. Размер Адресной помощи семьи (из расчета 1000 рублей на одного ребенка) уменьшается в случае:
1) достижения совершеннолетия одного или нескольких детей;
2) смерти одного или нескольких детей.
24. Заявитель обязан в течение десяти дней со дня изменении статуса семьи или смерти одного или нескольких детей обратиться в Администрацию Клюквинского сельского поселения с письменным уведомлением об изменении состава семьи с приложением документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств (копия паспорта, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти, копия постановления уполномоченного органа об установлении опеки).
25. В случае рождения или смерти одного или нескольких детей, или взятии детей под опеку, размер Адресной помощи изменяется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано уведомление.
26. В случае достижения совершеннолетия одного или нескольких детей, размер Адресной помощи изменяется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, указанное в настоящем пункте.
27. Текущий контроль за денежными средствами, поступающими и реализуемыми в рамках программы, осуществляет Администрация Клюквинского сельского поселения, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета.

Приложение 2 к постановлению Администрации
Клюквинского сельского поселения от 28.03.2018 №33

Положение о комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Комиссия по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) создана в целях объективного, полного и всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании Адресной помощи.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами.
3. Задачей Комиссии является решение вопросов об оказании либо отказе в оказании Адресной помощи.
4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения.
5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие (например: командировка, отпуск, болезнь) – заместитель председателя Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка оказания Адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение.
7. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
8. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 3 к постановлению Администрации
Клюквинского сельского поселения от 28.03.2018 №33

Состав комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей

Председатель комиссии: Мелехин Андрей Васильевич - Глава Клюквинского сельского поселения;

заместитель председателя комиссии: Соловьева Анастасия Геннадьевна - управляющий делами Администрации Клюквинского сельского поселения;

секретарь комиссии: Боловайкина Анна Степановна - ведущий специалист по финансам Администрации Клюквинского сельского поселения;

члены комиссии:

Игольникова Галина Александровна - специалист 1 категории по социальной работе ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» (по согласованию);

Боровикова Ольга Константиновна - специалист 1 категории Администрации Клюквинского сельского поселения;

Автухова Светлана Витальевна - бухгалтер Администрации Клюквинского сельского поселения.

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

28 марта 2018 г. № 34

О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.12.2013 № 88

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Клюквинское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Клюквинского сельского поселения от 17.12.2013 № 88 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. абзац 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ.

1.2. абзац 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации»

1.3. абзац 8 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов»

1.4. абзац 9 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в случае изменения подведомственности муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Клюквинского сельского поселения А.В.Мелёхин

СОВЕТ Макзырского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 02

О внесении изменений в решение Совета Макзырского сельского поселения от 30.06.2011 № 10 «Об установлении на территории муниципального образования «Макзырское сельское поселение» земельного налога»

Совет Макзырского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Макзырского сельского поселения от 30.06.2011 № 10 «Об установлении на территории муниципального образования «Макзырское сельское поселение» земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Налогоплательщики, указанные в пункте 6 настоящего решения, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В заявлении о предоставлении налоговой льготы налогоплательщики указывают наименование, дату выдачи, серию и номер, период действия документа, подтверждающего право налогоплательщика на налоговую льготу, а также наименование органа (организации), выдавшего документ, подтверждающий право налогоплательщика на налоговую льготу.

Документами, подтверждающими право налогоплательщика на налоговую льготу, являются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий;

удостоверение труженика тыла;

удостоверение ветерана труда;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

учредительные документы органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;

документы о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок(для муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений);

кадастровый паспорт на земельный участок;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».»;

2) пункты 7.1, 7.2, 9 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 04

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Совет Макзырского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Макзырского сельского поселения:

1) от 28.03.2014 № 06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение»;

2) от 24.04.2015 № 13 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение», утверждённое решением Совета Макзырского сельского поселения от 28.03.2014 №06;

3) от 25.03.2016 № 07 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение», утверждённое решением Совета Макзырского сельского поселения от 28.03.2014 №06;

4) от 14.03.2017 № 8 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение», утверждённое решением Совета Макзырского сельского поселения от 28.03.2014 №06;

5) от 24.11.2017 № 39 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение», утверждённое решением Совета Макзырского сельского поселения от 28.03.2014 №06.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Макзырского сельского поселения.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения
О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №04

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и определяет основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – поселение) являются:

Совет Макзырского сельского поселения (далее – Совет поселения);

Глава Макзырского сельского поселения (далее – Глава поселения);

Администрация Макзырского сельского поселения (далее - Администрация поселения);

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Контрольно-ревизионная комиссия);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета поселения, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации поселения.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения:

1) представляет интересы муниципального образования при формировании межбюджетных отношений в поселении;

2) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в поселении;

3) рассматривает и утверждает бюджет поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

4) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) устанавливает верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям;

6) утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета поселения;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

9) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

10) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

12) утверждает программу социально-экономического развития поселения;

13) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования;

15) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

16) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемых в бюджет;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования по составлению проекта бюджета и прогноза местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет поселения с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

5) заключает от имени поселения договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

6) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

1) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета;

3) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения;

4) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

6) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

7) устанавливает порядок разработки муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы;

9) с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана, утверждает проект среднесрочного финансового плана поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом местного бюджета;

10) осуществляет управление муниципальным долгом;

11) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги поселения и состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

12) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

13) осуществляет заимствования от имени поселения;

14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации поселения;

15) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

16) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед поселением;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

18) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на основании прогноза социально-экономического развития поселения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

19) разрабатывает прогноз основных характеристик местного бюджета поселения;

22) организует обслуживание исполнения бюджета поселения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий;

21) организует исполнение бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете, иными решениями Совета поселения, правовыми актами Администрации поселения;

22) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

23) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

24) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и

(или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета;

25) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

26) составляет, утверждает и ведет сводную роспись бюджета;

27) составляет и утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

28) ведет реестр расходных обязательств поселения;

29) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

30) составляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет в Управление финансов Верхнекетского района, а также для утверждения в Совет поселения;

31) составляет среднесрочный финансовый план поселения;

32) осуществляет проверку целевого использования средств, предоставленных из бюджета целевым назначением;

33) в соответствии со своей компетенцией представляет поселения в судах по делам, связанным с использованием бюджетных средств;

34) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

35) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

37) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

38) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

39) устанавливает порядок ведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

40) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

42) устанавливает типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения;

43) осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

44)осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде соответственно от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией поселения, в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу поселения;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

5) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

7) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

8) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов,

начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8)осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно- розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8) передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 10. Основы составления проекта бюджета

1.Проект местного бюджета составляется на основе:

1)положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2)основных направлений бюджетной и налоговой политики Клюквинского сельского поселения;

3) прогноза социально-экономического развития поселения;

4) бюджетного прогноза поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Совет поселения принял решение о его формировании;

5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год в соответствии с решением Совета поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Администрация поселения разрабатывает, и утверждает среднесрочный финансовый план, содержащий основные параметры проекта бюджета поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее 1 августа текущего финансового года на основании постановления Администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация поселения.

3. Составление проекта бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Администрация поселения направляет главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объёмах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Кураторы муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

7. Главные распорядители средств бюджета представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

Статья 12. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлени-

ям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета поселения.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1.Одновременно с проектом бюджета в Совет поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год, (проекты изменений в указанные паспорта);

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов:

7) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

9) предложенные Советом поселения, органом внешнего финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет поселения

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый вносится в Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет поселения проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.

3. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания в установленном порядке.

4. Проект решения о бюджете, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию.

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете

Глава поселения направляет внесенный в Совет поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год в Контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, а также депутатам Совета поселения.

Проект решения о бюджете направляется в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее одного рабочего дня после получения проекта Советом поселения.

Заключение Контрольно - ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

Решение о бюджете рассматривается в двух чтениях.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров решения о бюджете поселения.

Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

В случае возникновения несогласования вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации поселения и Совета поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

Принятое Советом поселения решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 10-ти дней со дня принятия направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Решение Совета поселения о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 16. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 17. Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. При исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году в решение Совета поселения о бюджете могут вноситься изменения по вопросам, касающимся основных характеристик бюджета поселения, распределения расходов бюджета поселения по разделам ведомственной структуры классификации расходов, в том числе в случаях:

1) снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением Совета поселения о бюджете;

2) необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие муниципальные долговые обязательства поселения;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Администрацией поселения в Совет поселения не позднее

10 календарных дней до дня очередного собрания Совета поселения.

3. К проекту решения о внесении изменений, в решение о бюджете в обязательном порядке составляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Главой поселения в контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам поселения.

5. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и принимает решение по нему.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета поселения

Организацию исполнения бюджета поселения организует на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Администрация поселения в рамках компетенции, установленной федеральными законами, настоящим Положением.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Администрации поселения.

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 21. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

9. Финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 27 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ.

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих

средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в пункте четвертом настоящего абзаца, предусматриваются Администрации поселения либо в случаях, установленных решением Совета поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте четвертом настоящего абзаца средств устанавливается Администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленными пунктами седьмым и девятым настоящего абзаца, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Администрацией поселения.

Статья 26. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, связанных с зачислением Управлением Федерального казначейства по Томской области в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года в бюджет. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3.После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

Принятие главным администратором средств бюджета местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств мест-

ного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 28. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются Администрацией поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией в порядке, установленном решением Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно- ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения Контрольно - ревизионной комиссией на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно - ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

Статья 30. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;
2) баланс исполнения бюджета;
3) отчет о финансовых результатах деятельности;
4) отчет о движении денежных средств;
5) пояснительную записку.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
5) расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
6) расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;
7) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;
8) иные показатели.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения контрольно - ревизионной комиссией о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляет орган муниципального внутреннего финансового контроля, главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах своей компетенции.

Статья 32.Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации поселения, должностными лицами местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется, в том числе и стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным соответственно муниципальными правовыми актами местных администраций.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

1. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, виновным в нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 05

О внесении изменений в решение Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49 «О местном бюджете муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год»

В соответствии со ст.153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Макзырское сельское поселение», утверждённым решением Совета Макзырского сельского поселения от 28.03.2014 г. №6, рассмотрев представленные администрацией Макзырского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 № 49 «О местном бюджете муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год», Совет Макзырского сельского поселения **решил:**

1.Внести в решение Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 № 49 «О местном бюджете муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. **Статью 1** Решения изложить в следующей редакции:

«**Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 18406,0 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 754,5 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 17651,5 тыс.рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 18516,6 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 110,6 тыс. рублей.».

1.2. **Пункт 4 статьи 5** Решения изложить в следующей редакции:

«4) Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год в сумме 491,7 тыс. рублей.».

2. Приложения 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11 к Решению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение 1 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №05
Приложение 3 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49

Перечень видов доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета – органов местного самоуправления Верхнекетского района на 2018 год

Код Бюджетной классификации РФ		Наименование администраторов и закрепленных за ними видов доходов
администратора доходов	Доходов местного бюджета	
901	**Управление**	**финансов Администрации Верхнекетского района**
901	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
901	208 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджета сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
919	**Администрация**	**Макзырского сельского поселения**
919	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
919	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
919	111 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
919	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
919	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
919	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
919	200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления *

*Администрирование поступлений по группе доходов (2000000000-безвоздмездные поступления) осуществляются органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных средств, за исключением дотаций, администрирование которых осуществляется органом, организующим исполнение бюджета.

Приложение 2 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №05
Приложение 5 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49

Объем поступлений доходов в местный бюджет муниципального образования Макзырского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2018 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План на год	Коррект. (+/-)	План на 2018 год

	ДОХОДЫ			
10100000000000000	**Налоги на прибыль, доходы**	**229,4**	-8,7	**220,7**
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	229,4	-8,7	220,7
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	229,4	-8,7	220,7
10300000000000000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**388,0**	0,0	**388,0**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	388,0	0,0	388,0
10600000000000000	**Налоги на имущество**	**3,2**	0,0	**3,2**
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1,3	0,0	1,3
10606000000000110	Земельный налог	1,9	0,0	1,9
10800000000000000	**Государственная пошлина**	**3,0**	0,0	**3,0**
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,0	0,0	3,0
11100000000000000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**139,6**	0,0	**139,6**
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,6	0,0	5,6
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	134,0	0,0	134,0
	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**763,2**	-8,7	**754,5**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**17311,5**	340,0	**17651,5**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**18074,7**	331,3	**18406,0**

Приложение 3 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №05
Приложение 6 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Макзырского сельского поселения Верхнекетского райна Томской области из бюджетов других уровней на 2018 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб	Коррект. (+/-)	План на 2018 год
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	***17 311,5***	340,0	***17 651,5***
20210000000000151	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	1 016,3	0,0	1 016,3
20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 016,3	0,0	1 016,3
20230000000000151	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	228,7	0,0	228,7
20235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	228,7	0,0	228,7
20240000000000151	**Иные межбюджетные трансферты**	**16 066,5**	340,0	**16 406,5**
202 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1050,0	0,0	1050,0
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на компенсацию местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	11 433,9	0,0	11 433,9
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	3 582,6	175,0	3 757,6
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2018 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	0,0	165,0	165,0

Приложение 4 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №05
Приложение 7 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Макзырского сельского поселения Верхнекетского райна Томской области на 2018 год

Наименование	План на год	Коррект. (+/-)	План на 2018 год
1.Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2018 года	0,0	110,6	110,6
2.Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием Макзырское сельское поселение Верхнекетского райна Томской области кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов	*0,0*	0,0	*0,0*
Погашение кредитов	*0,0*	0,0	*0,0*
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием Макзырское сельское поселение Верхнекетского райна Томской области в валюте Россиской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету районным бюджетом Томской области	0,0	0,0	0,0
Получение бюджетных кредитов	*0,0*	0,0	*0,0*
Погашение бюджетных кредитов	*0,0*	0,0	*0,0*
4. Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российсой Федерации	0,0	0,0	0,0
Выдача кредитов		0,0	
Погашение кредитов		0,0	
5. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности	*0,0*	0,0	*0,0*
6. Погашение обязательств по муниципальным гарантиям	*0,0*	0,0	*0,0*
Итого	**0,0**	110,6	**110,6**

Приложение 5 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №05
Приложение 9 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	РзПР	ЦСР	ВР	План на год	Коррект. (+/-)	План на 2018 год
В С Е Г О				**18074,7**	**441,9**	**18516,6**
Администрация Макзырского сельского поселения				**18074,7**	**441,9**	**18516,6**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3593,6**	**119,9**	**3713,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**765,1**	**21,6**	**786,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	0020000000		765,1	21,6	786,7
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		765,1	21,6	786,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	0020400300		765,1	21,6	786,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400300	100	765,1	21,6	786,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	120	765,1	21,6	786,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	121	587,6	16,6	604,2
Взносы по обязательному социальному страхованию	0102	0020400300	129	177,5	5,0	182,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400300	122	-	0,0	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2623,1**	**98,3**	**2721,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000000		2623,1	98,3	2721,4
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		2623,1	98,3	2721,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	0020400300		2623,1	98,3	2721,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400300	100	1 702,9	98,3	1 801,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	121	1236,5	75,6	1312,1
Взносы по обязательному социальному страхованию	0104	0020400300	129	373,4	22,7	396,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400300	122	93,0	0,0	93,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0104	0020400300	244	919,2	0,0	919,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400300	852	1,0	0,0	1,0
Резервные фонды	**0111**			**90,0**	**0,0**	**90,0**
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000		90,0	0,0	90,0
Резервные средства	0111	0070500000	870	90,0	0,0	90,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**115,4**	**0,0**	**115,4**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	0113	0090000000		115,4	0,0	115,4
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090200000		112,2	0,0	112,2
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0113	0090200000	244	90,0	0,0	90,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	0090200000	852	22,2	0,0	22,2
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	0090300000		3,2	0,0	3,2
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	0113	0090300030		3,2	0,0	3,2
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0113	0090300030	244	3,2	0,0	3,2
Национальная оборона	**0200**			**228,7**	**0,0**	**228,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**			**228,7**	**0,0**	**228,7**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		228,7	0,0	228,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		228,7	0,0	228,7
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128151180		228,7	0,0	228,7
в том числе	0203				0,0	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	121	85,7	0,0	85,7
Взносы по обязательному социальному страхованию	0203	2128151180	129	25,9	0,0	25,9
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	244	117,1	0,0	117,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**793,3**	**0,0**	**848,4**
Обеспечение пожарной безопасности	**0310**			**793,3**	**55,1**	**848,4**
Воинские формирования (органы, подразделения)	0310	2020000000		793,3	55,1	848,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310	2026700000		793,3	55,1	848,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310	2026700000	121	567,5	42,3	609,8
Взносы по обязательному социальному страхованию	0310	2026700000	129	171,4	12,8	184,2
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0310	2026700000	244	54,4	0,0	54,4
Национальная экономика	**0400**			**1462,0**	**0,0**	**1706,7**
в том числе						
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**1 462,0**	**244,7**	**1 706,7**
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		1 462,0	244,7	1 706,7
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		412,0	79,7	491,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	200	412,0	79,7	491,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	412,0	79,7	491,7
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0409	3150200320	244	412,0	79,7	491,7
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		1 050,0	0,0	1 050,0
- мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700030		1 050,0	0,0	1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	200	1 050,0	0,0	1 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	240	1 050,0	0,0	1 050,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0409	7951700030	244	1 050,0	0,0	1 050,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0409	7951700030	243		0,0	
- мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700020		-	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	-	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	-	0,0	-
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0409	7951700020	244	-	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			-	165,0	165,0

- Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	0412	7950100020		-	165,0	165,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100020	200	-	165,0	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100020	240	-	165,0	165,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0412	7950100020	244		165,0	165,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**11824,4**	**22,2**	**11846,6**
в том числе						
Жилищное хозяйство	**0501**			**134,0**	**22,2**	**156,2**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		134,0	22,2	156,2
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		134,0	22,2	156,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	3900200000	243	134,0	22,2	156,2
Коммунальное хозяйство	**0502**			**11433,9**	**0,0**	**11433,9**
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электро-снабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	0426300000		11433,9	0,0	11433,9
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)	0502	0426300000	810	11 433,9	0,0	11 433,9
Благоустройство	**0503**			**256,5**	**0,0**	**256,5**
в том числе					0,0	
Благоустройство	0503	6000000000			0,0	
Содержание мест захоронения	0503	6000400000		5,0	0,0	5,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0503	6000400000	244	5,0	0,0	5,0
Уличное освещение	0503	6000100000		177,8	0,0	177,8
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0503	6000100000	244	177,8	0,0	177,8
Содержание мест захоронения бытовых отходов	0503	6000200000		15,0	0,0	15,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0503	6000200000	244	15,0	0,0	15,0
Прочие мероприятия по благоустройсту поселений	0503	6000500000		58,7	0,0	58,7
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0503	6000500000	244	48,7	0,0	48,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0503	6000500000	852	10,0	0,0	10,0
Образование	**0700**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**0707**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		11,0	0,0	11,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	0707	4310100000	244	11,0	0,0	11,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Физическая культура	**1101**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		11,0	0,0	11,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	1101	5129700000	244	11,0	0,0	11,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**1400**			**150,7**	**0,0**	**150,7**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**1403**			**150,7**	**0,0**	**150,7**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	1403	5210600000		150,7	0,0	150,7
в том числе					0,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	6,9	0,0	6,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	3,6	0,0	3,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	1403	5210600030	540	1,1	0,0	1,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	1403	5210600040	540	35,4	0,0	35,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	7,1	0,0	7,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	31,9	0,0	31,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	2,5	0,0	2,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,0	0,0	18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2	0,0	1,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,0	0	43,0

Приложение 6 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №05
Приложение 10 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	РзПР	План на год	Коррект. (+/-)	План на 2018 г.
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3593,6**	**119,90**	**3713,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	765,1	21,60	786,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2623,1	98,30	2721,4
Резервные фонды	0111	90,0	0,00	90,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	115,4	0,00	115,4
Национальная оборона	**0200**	**228,70**	**0,00**	**228,70**
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	228,7	0,00	228,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**	**793,3**	**0,00**	**793,3**
Обеспечение пожарной безопасности	0310	793,3	0,00	793,3
Национальная экономика	**0400**	**1462,0**	**244,70**	**1706,7**
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		165,00	165,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1462,0	79,70	1541,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**11824,4**	**22,20**	**11846,6**
в том числе				
Жилищное хозяйство	0501	134,0	22,20	156,2
Коммунальное хозяйство	0502	11433,9	0,00	11433,9
Благоустройство	0503	256,5	0,00	256,5
Образование	**0700**	**11,0**	**0,00**	**11,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	11,0	0,00	11,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**11,0**	**0,00**	**11,0**
Физическая культура	1101	11,0	0,00	11,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**1400**	**150,7**	**0,00**	**150,7**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	150,7	0,00	150,7
ИТОГО		**18074,7**	386,80	**18461,5**

Приложение 7 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 30.03.2018 №05
Приложение 11 к решению Совета Макзырского сельского поселения от 28.12.2017 №49

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Макзырского сельского поселения Верхнекетского райна Томской области на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование		РзПР	ЦСР	ВР	План на год	Коррект.(+/-)	План на 2018 год
В С Е Г О					**18074,7**	**441,9**	**18516,6**
Администрация Макзырского сельского поселения	**919**				**18074,7**	**441,9**	**18516,6**
Общегосударственные вопросы	**919**	**0100**			**3593,6**	**119,9**	**3713,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**919**	**0102**			**765,1**	**21,6**	**786,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**919**	0102	0020000000		765,1	21,6	786,7
Аппарат органов местного самоуправления	**919**	0102	0020400000		765,1	21,6	786,7
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**919**	0102	0020400300		765,1	21,6	786,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**919**	0102	0020400300	100	765,1	21,6	786,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	**919**	0102	0020400300	120	765,1	21,6	786,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**919**	0102	0020400300	121	587,6	16,6	604,2
Взносы по обязательному социальному страхованию	**919**	0102	0020400300	129	177,5	5,0	182,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**919**	0102	0020400300	122	-	0,0	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**919**	**0104**			**2623,1**	**98,3**	**2721,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**919**	0104	0020000000		2623,1	98,3	2721,4
Аппарат органов местного самоуправления	**919**	0104	0020400000		2623,1	98,3	2721,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**919**	0104	0020400300		2623,1	98,3	2721,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**919**	0102	0020400300	100	1 702,9	98,3	1 801,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**919**	0104	0020400300	121	1236,5	75,6	1312,1
Взносы по обязательному социальному страхованию	**919**	0104	0020400300	129	373,4	22,7	396,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**919**	0104	0020400300	122	93,0	0,0	93,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0104	0020400300	244	919,2	0,0	919,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	**919**	0104	0020400300	852	1,0	0,0	1,0
Резервные фонды	**919**	**0111**			**90,0**	**0,0**	**90,0**
Резервные фонды местных администраций	**919**	0111	0070500000		90,0	0,0	90,0
Резервные средства	**919**	0111	0070500000	870	90,0	0,0	90,0
Другие общегосударственные вопросы	**919**	**0113**			**115,4**	**0,0**	**115,4**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	**919**	0113	0090000000		115,4	0,0	115,4
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	**919**	0113	0090200000		112,2	0,0	112,2
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0113	0090200000	244	90,0	0,0	90,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	**919**	0113	0090200000	852	22,2	0,0	22,2
Выполнение других обязательств муниципального образования	**919**	0113	0090300000		3,2	0,0	3,2
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	**919**	0113	0090300030		3,2	0,0	3,2
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0113	0090300030	244	3,2	0,0	3,2
Национальная оборона	**919**	**0200**			**228,7**	**0,0**	**228,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**919**	**0203**			**228,7**	**0,0**	**228,7**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	**919**	0203	2100000000		228,7	0,0	228,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	**919**	0203	2120000000		228,7	0,0	228,7
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномо-	**919**	0203	2128151180		228,7	0,0	228,7

чий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"							
в том числе	**919**	0203				0,0	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**919**	0203	2128151180	121	85,7	0,0	85,7
Взносы по обязательному социальному страхованию	**919**	0203	2128151180	129	25,9	0,0	25,9
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0203	2128151180	244	117,1	0,0	117,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**919**	**0300**			**793,3**	**0,0**	**848,4**
Обеспечение пожарной безопасности	**919**	**0310**			**793,3**	**55,1**	**848,4**
Воинские формирования (органы, подразделения)	**919**	0310	2020000000		793,3	55,1	848,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**919**	0310	2026700000		793,3	55,1	848,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**919**	0310	2026700000	121	567,5	42,3	609,8
Взносы по обязательному социальному страхованию	**919**	0310	2026700000	129	171,4	12,8	184,2
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0310	2026700000	244	54,4	0,0	54,4
Национальная экономика	**919**	**0400**			**1462,0**	**0,0**	**1706,7**
в том числе	**919**						
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**919**	**0409**			**1 462,0**	**244,7**	**1 706,7**
Поддержка дорожного хозяйства	**919**	0409	3150200000		1 462,0	244,7	1 706,7
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	**919**	0409	3150200320		412,0	79,7	491,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0409	3150200320	200	412,0	79,7	491,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0409	3150200320	240	412,0	79,7	491,7
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0409	3150200320	244	412,0	79,7	491,7
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	**919**	0409	7951700000		1 050,0	0,0	1 050,0
- мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	**919**	0409	7951700030		1 050,0	0,0	1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0409	7951700030	200	1 050,0	0,0	1 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0409	7951700030	240	1 050,0	0,0	1 050,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0409	7951700030	244	1 050,0	0,0	1 050,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	**919**	0409	7951700030	243		0,0	
- мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	**919**	0409	7951700020		-	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0409	7951700020	200	-	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0409	7951700020	240	-	0,0	-
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0409	7951700020	244	-	0,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	**919**	0412			-	165,0	165,0
- Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	**919**	0412	7950100020		-	165,0	165,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0412	7950100020	200	-	165,0	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**919**	0412	7950100020	240	-	165,0	165,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0412	7950100020	244		165,0	165,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**919**	**0500**			**11824,4**	**22,2**	**11846,6**
в том числе	**919**						
Жилищное хозяйство	**919**	**0501**			**134,0**	**22,2**	**156,2**
Поддержка жилищного хозяйства	**919**	0501	3900000000		134,0	22,2	156,2
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	**919**	0501	3900200000		134,0	22,2	156,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	**919**	0501	3900200000	243	134,0	22,2	156,2
Коммунальное хозяйство	**919**	**0502**			**11433,9**	**0,0**	**11433,9**
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	**919**	0502	0426300000		11433,9	0,0	11433,9
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)	**919**	0502	0426300000	810	11 433,9	0,0	11 433,9
Благоустройство	**919**	**0503**			**256,5**	**0,0**	**256,5**
в том числе	**919**					0,0	
Благоустройство	**919**	0503	6000000000			0,0	
Содержание мест захоронения	**919**	0503	6000400000		5,0	0,0	5,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0503	6000400000	244	5,0	0,0	5,0
Уличное освещение	**919**	0503	6000100000		177,8	0,0	177,8
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0503	6000100000	244	177,8	0,0	177,8
Содержание мест захоронения бытовых отходов	**919**	0503	6000200000		15,0	0,0	15,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0503	6000200000	244	15,0	0,0	15,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**919**	0503	6000500000		58,7	0,0	58,7
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0503	6000500000	244	48,7	0,0	48,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	**919**	0503	6000500000	852	10,0	0,0	10,0
Образование	**919**	**0700**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**919**	**0707**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	**919**	0707	4310100000		11,0	0,0	11,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	0707	4310100000	244	11,0	0,0	11,0
Физическая культура и спорт	**919**	**1100**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Физическая культура	**919**	**1101**			**11,0**	**0,0**	**11,0**
Мероприятия в области физической культуры и спорта	**919**	1101	5129700000		11,0	0,0	11,0
Прочая закупка, товаров, работ и услуг	**919**	1101	5129700000	244	11,0	0,0	11,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**919**	**1400**			**150,7**	**0,0**	**150,7**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**919**	**1403**			**150,7**	**0,0**	**150,7**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	**919**	1403	5210600000		150,7	0,0	150,7
в том числе	**919**					0,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	**919**	1403	5210600010	540	6,9	0,0	6,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	**919**	1403	5210600020	540	3,6	0,0	3,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	**919**	1403	5210600030	540	1,1	0,0	1,1

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	**919**	1403	5210600040	540	35,4	0,0	35,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	**919**	1403	5210600050	540	7,1	0,0	7,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	**919**	1403	5210600060	540	31,9	0,0	31,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	**919**	1403	5210600070	540	2,5	0,0	2,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	**919**	1403	5210600080	540	18,0	0,0	18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	**919**	1403	5210600090	540	1,2	0,0	1,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	**919**	1403	5210600100	540	43,0	0	43,0

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 06

О вынесении проекта решения Совета Макзырского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» за 2017 год» на публичные слушания

В соответствии с ФЗ от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Макзырском сельском поселении, утвержденным решением Совета Макзырского сельского поселения от 30.04.2013г. № 13, Уставом муниципального образования «Макзырское сельское поселение», Совет Макзырского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Макзырского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» за 2017 год».

2. Назначить публичные слушания в Макзырском сельском поселении на 11 апреля 2018 года в п. Лисица и п. Макзыр. Определить местом проведения слушаний зал поселкового Дома культуры п. Лисица, время проведения - 18.00, административное здание п. Макзыр, время проведения – 11.00.

3. Разместить для ознакомления населения проект решения Совета Макзырского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования «Макзырское сельское поселение» за 2017 год» в Администрации Макзырского сельского поселения, читальных залах библиотек п. Лисица, п. Макзыр, на официальном сайте http://vkt.tomsk.ru/.

4. Установить, что предложения по проекту решения Совета Макзырского сельского поселения вносятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Макзырском сельском поселении, утвержденном решением Совета Макзырского сельского поселения от 30.04.2013 № 13.

Предложения направлять по адресу: п. Лисица, ул. Таежная, 16, Администрация Макзырского сельского поселения.

5. Возложить обязанность по организационно-техническому обеспечению публичных слушаний на Совет Макзырского сельского поселения.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова

Приложение к решению Совета Макзырского
сельского поселения от 30.03.2018 №06

Совет Макзырского сельского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год

В соответствии со статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленный в Совет Макзырского сельского поселения отчет Администрации Макзырского сельского поселения об исполнении бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год, Совет Макзырского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год по доходам в сумме 18164,8 тыс. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам – 798,5 тыс.рублей, по расходам в сумме 18286,2 тыс.рублей с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 121,4 тыс.рублей в следующем составе:

1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Макзырского сельского поселения согласно приложению 7 к настоящему решению.

8) отчет о численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и фактических расходах на оплату их труда согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение №1 к проекту решения Совета Макзырского сельского поселения

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации доходов за 2017 год

Код	Наименование показателей	План 2017г	Исполнено на 01.01.18	% исп. к году
	ДОХОДЫ			
182 101 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**206,2**	**200,5**	**97,2%**
182 1 01 02 000 01 0 000 110	Налог на доходы физических лиц	206,2	200,5	**97,2%**
100 1 03 00 000 00 0 000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**414,0**	**435,1**	**105,1%**
100 1 03 02 000 01 0 000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	414,0	435,1	**105,1%**
182 105 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**0,5**	**0,5**	**100,0%**
182 1 05 03 010 01 1 000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	0,5	0,5	**100,0%**
182 106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**5,5**	**5,5**	**100,0%**
182 1 06 06 000 00 0 000 110	Земельный налог	3,8	3,8	**100,0%**
182 1 06 01 030 10 0 000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1,7	1,7	**100,0%**
919 108 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**5,0**	**5,0**	**100,0%**
919 1 08 04 020 01 0 000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	5,0	5,0	**100,0%**
919 111 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной государственной собственности**	**151,9**	**151,9**	**100,0%**
919 1 11 05 035 10 0 000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,6	5,6	**100,0%**
919 1 11 07015 10 0 000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30,7	30,7	**100,0%**
919 1 11 09045 10 0 000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115,6	115,6	**100,0%**
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**783,1**	**798,5**	**102,0%**
919 202 10000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**17531,3**	**17366,3**	**99,1%**
919 202 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1044,5	1044,5	**100,0%**
919 202 30000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Росийской Федерации**	**232,3**	**232,3**	**100,0%**
919 202 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232,3	232,3	**100,0%**
919 202 40000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**16254,5**	**16089,5**	**99,0%**
	в том числе			
919 202 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений	3501,1	3501,1	**100,0%**
919 202 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ за счет средств дорожного фонда муниципального образования «Верхнекетский район»	1050,0	1050,0	**100,0%**
919 202 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	11 505,2	11505,2	**100,0%**
919 202 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	165,0	0,0	**0,0%**
919 202 49999 10 0000 151	ИМБТ на реализацию МП "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	1,0	1,0	**100,0%**
919 202 49999 10 0000 151	ИМБТ на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан за счет областного бюджета	16,1	16,1	**100,0%**
919 202 49999 10 0000 151	ИМБТ на реализацию МП "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы" (оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан)	16,1	16,1	**100,0%**
	Всего доходов	**18314,4**	**18164,8**	**99,2%**

Приложение №2 к проекту решения Совета Макзырского сельского поселения

Отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год

Наименование доходов и расходов	План 2017г	Исп.на 01.01.18	% исп. к году
Остаток денежных средств на начало года			
Доходы дорожного фонда - всего	**414,0**	**435,0**	**105,1%**
в том числе по источникам:			
Акцизы на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	164,0	178,7	**109,0%**
Акцизы на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2,0	1,8	**90,0%**
Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	270,0	289,1	**107,1%**
Акцизы на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-22,0	-34,6	**157,3%**
Расходы Дорожного фонда - всего	**414,0**	**543,1**	**131,2%**
в том числе по направлениям:			
Содержание автомобильных дорог населенных пунктов п.Лисица	289,8	380,2	**131,2%**
Содержание автомобильных дорог населенных пунктов п.Макзыр	124,2	162,9	**131,2%**
Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов			

Остаток денежных средств на конец отчетного периода	**196,5**	**88,4**	**45,0%**

Приложение №3 к проекту решения Совета Макзырского сельского поселения

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за 2017 год.

Наименование	КФСР	КЦСР	ВР	План 2017 г	Исп. на 01.01.18	% исп. к году
В С Е Г О				**18546,5**	**18286,2**	**98,6%**
Администрация Макзырского сельского поселения				**18546,5**	**18286,2**	**98,6%**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3721,3**	**3720,9**	**100,0%**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**820,3**	**820,3**	**100,0%**
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	0102	0020400000		820,3	820,3	**100,0%**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400000	100	820,3	820,3	**100,0%**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	120	820,3	820,3	**100,0%**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	121	608,5	608,5	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	0102	0020400000	129	189,6	189,6	**100,0%**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400000	122	22,2	22,2	**100,0%**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2714,8**	**2714,8**	**100,0%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020400000		2714,8	2714,8	**100,0%**
Центральный аппарат	0104	0020400000		2714,8	2714,8	**100,0%**
в том числе	0104					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	121	1306,1	1306,1	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	0104	0020400000	129	375,8	375,8	**100,0%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400000	122	67,0	67,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	244	965,3	965,3	**100,0%**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400000	852	0,6	0,6	**100,0%**
Резервные фонды	**0111**			**0,4**	**0,0**	**0,0%**
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000		0,4	0,0	**0,0%**
Резервные средства	0111	0070500000	870	0,4	0,0	**0,0%**
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**185,8**	**185,8**	**100,0%**
Резервные фонды местных администраций	0113	0070500000		49,6	49,6	**100,0%**
Резервные средства	0113	0070500000	244	49,6	49,6	**100,0%**
Реализация иных функций местного самоуправления	0113	0090000000		135,2	135,2	**100,0%**
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	0090300000		3,2	3,2	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300030	244	3,2	3,2	**100,0%**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0113	0090200000		132,0	132,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	244	116,0	116,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	851	16,0	16,0	**100,0%**
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	0113	7950800000		1,0	1,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7950800000	244	1,0	1,0	**100,0%**
Национальная оборона	**0200**			**232,3**	**232,3**	**100,0%**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**			**232,3**	**232,3**	**100,0%**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		232,3	232,3	**100,0%**
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		232,3	232,3	**100,0%**
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128151180		232,3	232,3	**100,0%**
в том числе	0203					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	121	86,8	86,8	**100,0%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0203	2128151180	122	1,4	1,4	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	0203	2128151180	129	25,0	25,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	244	119,1	119,1	**100,0%**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**688,3**	**688,3**	**100,0%**
Обеспечение пожарной безопасности	**0310**			**688,3**	**688,3**	**100,0%**
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0310	2026700000		688,3	688,3	**100,0%**
в том числе						
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310	2026700000	121	505,9	505,9	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	0310	2026700000	129	150,4	150,4	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2026700000	244	32,0	32,0	**100,0%**
Национальная экономика	**0400**			**1825,6**	**1593,2**	**87,3%**
в том числе						
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**1660,6**	**1593,2**	**95,9%**
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		610,6	543,2	**89,0%**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ за счет средств бюджет	0409	3150200320		610,6	543,2	**89,0%**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	200	610,6	543,2	**89,0%**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	610,6	543,2	**89,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	244	610,6	543,2	**89,0%**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		1050,0	1050,0	**100,0%**
- мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700030		1050,0	1050,0	**100,0%**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	200	1050,0	1050,0	**100,0%**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	240	1050,0	1050,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	244	1050,0	1050,0	**100,0%**
Муницыпальные программы	0412	7950000000		165,0	-	**0,0%**

Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	0412	7950100010		165,0	-	**0,0%**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	200	165,0	-	**0,0%**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	240	165,0	-	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	244	165,0	-	**0,0%**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**11888,9**	**11861,4**	**99,8%**
в том числе						
Жилищное хозяйство	**0501**			**150,6**	**123,1**	**81,7%**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		150,6	123,1	**81,7%**
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		150,6	123,1	**81,7%**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	3900200000	243	150,6	123,1	**81,7%**
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ муниципального жилья	0501	9900200030		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	9900200030	243			
Коммунальное хозяйство	**0502**			**11505,2**	**11505,2**	**100,0%**
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0502	0426300000		11505,2	11505,2	**100,0%**
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)	0502	0426300000	810	11505,2	11505,2	**100,0%**
Благоустройство	**0503**			**233,1**	**233,1**	**100,0%**
в том числе						**0,0%**
Благоустройство	0503	6000000000				**0,0%**
Содержание мест захоронения	0503	6000200000		14,5	14,5	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000200000	244	14,5	14,5	**0,0%**
Содержание мест захоронения	0503	6000400000		0,0	0,0	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	244	0,0	0,0	**0,0%**
Уличное освещение	0503	6000100000		181,2	181,2	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	244	181,2	181,2	**100,0%**
Мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		37,4	37,4	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	244	30,7	30,7	**100,0%**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0503	6000500000	852	2,4	2,4	**100,0%**
Уплата иных платежей	0503	6000500000	853	4,3	4,3	**100,0%**
Образование	**0700**			**7,2**	**7,2**	**100,0%**
Молодежная политика и оздоровление детей	**0707**			**7,2**	**7,2**	**100,0%**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		7,2	7,2	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	244	7,2	7,2	**100,0%**
Социальное обеспечение населения	**1000**			**32,2**	**32,2**	**0,0%**
Социальное обеспечение населения	**1003**			**32,2**	**32,2**	**0,0%**
- оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	**1003**	1116040710		16,1	16,1	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**1003**	1116040710	244	16,1	16,1	**100,0%**
-оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан	**1003**	79508S0710		16,1	16,1	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**1003**	79508S0710	244	16,1	16,1	**100,0%**
Физическая культура и спорт	**1100**			**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Физическая культура	**1101**			**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		0,0	0,0	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	244	0,0	0,0	**0,0%**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**1400**			**150,7**	**150,7**	**100,0%**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**1403**			**150,7**	**150,7**	**100,0%**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	1403	5210600000		150,7	150,7	**100,0%**
в том числе						
- на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	6,9	6,9	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	1403	5210600020	540	3,6	3,6	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок	1403	5210600030	540	1,1	1,1	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения	1403	5210600040	540	35,4	35,4	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1403	5210600050	540	7,1	7,1	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе ген.планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений	1403	5210600060	540	31,9	31,9	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	2,5	2,5	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,0	18,0	**100,0%**
-по размещению заказов для муниципальных нужд	1403	5210600090	540	1,2	1,2	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по размещению официальной информации в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,0	43,0	**100,0%**

Приложение №4 к проекту решения Совета Макзырского сельского поселения

Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2017 год

Наименование	Мин	КФСР	КЦСР	ВР	План 2017 г	Исп. на 01.01.18	% исп. к году
В С Е Г О	**919**				**18546,5**	**18286,2**	**98,6%**
Администрация Макзырского сельского поселения	**919**				**18546,5**	**18286,2**	**98,6%**
Общегосударственные вопросы	**919**	**0100**			**3721,3**	**3720,9**	**100,0%**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**919**	**0102**			**820,3**	**820,3**	**100,0%**
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	919	0102	0020400000		820,3	820,3	**100,0%**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	0102	0020400000	100	820,3	820,3	**100,0%**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0102	0020400000	120	820,3	820,3	**100,0%**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	919	0102	0020400000	121	608,5	608,5	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	919	0102	0020400000	129	189,6	189,6	**100,0%**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	919	0102	0020400000	122	22,2	22,2	**100,0%**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**919**	**0104**			**2714,8**	**2714,8**	**100,0%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	919	0104	0020400000		2714,8	2714,8	**100,0%**
Центральный аппарат	919	0104	0020400000		2714,8	2714,8	**100,0%**
в том числе	919	0104					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	919	0104	0020400000	121	1306,1	1306,1	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	919	0104	0020400000	129	375,8	375,8	**100,0%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	919	0104	0020400000	122	67,0	67,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0104	0020400000	244	965,3	965,3	**100,0%**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	919	0104	0020400000	852	0,6	0,6	**100,0%**
Резервные фонды	**919**	**0111**			**0,4**	**0,0**	**0,0%**
Резервные фонды местных администраций	919	0111	0070500000		0,4	0,0	**0,0%**
Резервные средства	919	0111	0070500000	870	0,4	0,0	**0,0%**
Другие общегосударственные вопросы	**919**	**0113**			**185,8**	**185,8**	**100,0%**
Резервные фонды местных администраций	919	0113	0070500000		49,6	49,6	**100,0%**
Резервные средства	919	0113	0070500000	244	49,6	49,6	**100,0%**
Реализация иных функций местного самоуправления	**919**	0113	0090000000		135,2	135,2	**100,0%**
Выполнение других обязательств муниципального образования	919	0113	0090300000		3,2	3,2	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0090300030	244	3,2	3,2	**100,0%**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	919	0113	0090200000		132,0	132,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0090200000	244	116,0	116,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	0090200000	851	16,0	16,0	**100,0%**
Муниципальная программа "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	919	0113	7950800000		1,0	1,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	7950800000	244	1,0	1,0	**100,0%**
Национальная оборона	**919**	**0200**			**232,3**	**232,3**	**100,0%**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**919**	**0203**			**232,3**	**232,3**	**100,0%**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	919	0203	2100000000		232,3	232,3	**100,0%**
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	919	0203	2120000000		232,3	232,3	**100,0%**
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	919	0203	2128151180		232,3	232,3	**100,0%**
в том числе	919	0203					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	919	0203	2128151180	121	86,8	86,8	**100,0%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	919	0203	2128151180	122	1,4	1,4	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	919	0203	2128151180	129	25,0	25,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0203	2128151180	244	119,1	119,1	**100,0%**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**919**	**0300**			**688,3**	**688,3**	**100,0%**
Обеспечение пожарной безопасности	**919**	**0310**			**688,3**	**688,3**	**100,0%**
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	919	0310	2026700000		688,3	688,3	**100,0%**
в том числе	919						
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	919	0310	2026700000	121	505,9	505,9	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию	919	0310	2026700000	129	150,4	150,4	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0310	2026700000	244	32,0	32,0	**100,0%**
Национальная экономика	**919**	**0400**			**1825,6**	**1593,2**	**87,3%**
в том числе	919						
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**919**	**0409**			**1660,6**	**1593,2**	**95,9%**
Поддержка дорожного хозяйства	919	0409	3150200000		610,6	543,2	**89,0%**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ за счет средств бюджет	919	0409	3150200320		610,6	543,2	**89,0%**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	3150200320	200	610,6	543,2	**89,0%**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	3150200320	240	610,6	543,2	**89,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	3150200320	244	610,6	543,2	**89,0%**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	919	0409	7951700000		1050,0	1050,0	**100,0%**
- мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	919	0409	7951700030		1050,0	1050,0	**100,0%**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	7951700030	200	1050,0	1050,0	**100,0%**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	7951700030	240	1050,0	1050,0	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0409	7951700030	244	1050,0	1050,0	**100,0%**
Муницыпальные программы	919	0412	7950000000		165,0	-	**0,0%**
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов	919	0412	7950100010		165,0	-	**0,0%**

и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	7950100010	200	165,0	-	**0,0%**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	7950100010	240	165,0	-	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0412	7950100010	244	165,0	-	**0,0%**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**919**	**0500**			**11888,9**	**11861,4**	**99,8%**
в том числе	919						
Жилищное хозяйство	**919**	**0501**			**150,6**	**123,1**	**81,7%**
Поддержка жилищного хозяйства	919	0501	3900000000		150,6	123,1	**81,7%**
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской федерации и муниципального жилищного фонда	919	0501	3900200000		150,6	123,1	**81,7%**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	919	0501	3900200000	243	150,6	123,1	**81,7%**
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на приобретение строительных материалов для проведения ремонтных работ муниципального жилья	919	0501	9900200030		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	919	0501	9900200030	243			
Коммунальное хозяйство	**919**	**0502**			**11505,2**	**11505,2**	**100,0%**
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	919	0502	0426300000		11505,2	11505,2	**100,0%**
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)	919	0502	0426300000	810	11505,2	11505,2	**100,0%**
Благоустройство	**919**	**0503**			**233,1**	**233,1**	**100,0%**
в том числе	919						**0,0%**
Благоустройство	919	0503	6000000000				**0,0%**
Содержание мест захоронения	919	0503	6000200000		14,5	14,5	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	6000200000	244	14,5	14,5	**0,0%**
Содержание мест захоронения	919	0503	6000400000		0,0	0,0	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	6000400000	244	0,0	0,0	**0,0%**
Уличное освещение	919	0503	6000100000		181,2	181,2	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	6000100000	244	181,2	181,2	**100,0%**
Мероприятия по благоустройсту поселений	919	0503	6000500000		37,4	37,4	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0503	6000500000	244	30,7	30,7	**100,0%**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	919	0503	6000500000	852	2,4	2,4	**100,0%**
Уплата иных платежей	919	0503	6000500000	853	4,3	4,3	**100,0%**
Образование	**919**	**0700**			**7,2**	**7,2**	**100,0%**
Молодежная политика и оздоровление детей	**919**	**0707**			**7,2**	**7,2**	**100,0%**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	919	0707	4310100000		7,2	7,2	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0707	4310100000	244	7,2	7,2	**100,0%**
Социальное обеспечение населения	**919**	**1000**			**32,2**	**32,2**	**0,0%**
Социальное обеспечение населения	**919**	**1003**			**32,2**	**32,2**	**0,0%**
- оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	919	**1003**	1116040710		16,1	16,1	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	**1003**	1116040710	244	16,1	16,1	**100,0%**
-оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан	919	**1003**	79508S0710		16,1	16,1	**100,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	**1003**	79508S0710	244	16,1	16,1	**100,0%**
Физическая культура и спорт	**919**	**1100**			**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Физическая культура	**919**	**1101**			**0,0**	**0,0**	**0,0%**
Мероприятия в области физической культуры и спорта	919	1101	5129700000		0,0	0,0	**0,0%**
Прочая закупка, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	1101	5129700000	244	0,0	0,0	**0,0%**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**919**	**1400**			**150,7**	**150,7**	**100,0%**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	**919**	**1403**			**150,7**	**150,7**	**100,0%**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	919	1403	5210600000		150,7	150,7	**100,0%**
в том числе	919						
- на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	919	1403	5210600010	540	6,9	6,9	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	919	1403	5210600020	540	3,6	3,6	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок	919	1403	5210600030	540	1,1	1,1	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения	919	1403	5210600040	540	35,4	35,4	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	919	1403	5210600050	540	7,1	7,1	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе ген.планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов кап. строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений	919	1403	5210600060	540	31,9	31,9	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	919	1403	5210600070	540	2,5	2,5	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	919	1403	5210600080	540	18,0	18,0	**100,0%**
-по размещению заказов для муниципальных нужд	919	1403	5210600090	540	1,2	1,2	**100,0%**
- на осуществление части полномочий по размещению официальной информации в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	919	1403	5210600100	540	43,0	43,0	**100,0%**

Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

Наименование	РзПР	План 2017г	Исп. на 01.01.18	% исп. к году
В С Е Г О		18546,5	18286,2	98,6%
Администрация Макзырского сельского поселения		18546,5	18286,2	98,6%
Общегосударственные вопросы	0100	3721,3	3720,9	100,0%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	820,3	820,3	100,0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2714,8	2714,8	100,0%
Резервные фонды	0111	0,4		0,0%
Другие общегосударственные вопросы	0113	185,8	185,8	100,0%
Национальная оборона	0200	232,3	232,3	100,0%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	232,3	232,3	100,0%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	688,3	688,3	100,0%
Обеспечение пожарной безопасности	0310	688,3	688,3	100,0%
Национальная экономика	0400	1825,6	1593,2	87,3%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1 660,6	1 593,2	95,9%
Муницыпальные программы	0412	165,0	-	0,0%
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	11888,9	11861,4	99,8%
Жилищное хозяйство	0501	150,6	123,1	81,7%
Коммунальное хозяйство	0502	11505,2	11505,2	100,0%
Благоустройство	0503	233,1	233,1	100,0%
Образование	0700	7,2	7,2	100,0%
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	7,2	7,2	100,0%
Социальное обеспечение населения	1000	32,2	32,2	100,0%
Социальное обеспечение населения	1003	32,2	32,2	100,0%
Физическая культура и спорт	1100	0,0	0,0	
Физическая культура	1101	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1400	150,7	150,7	100,0%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1403	150,7	150,7	100,0%

Приложение №6 к проекту решения Совета Макзырского сельского поселения

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		План 2017 г.,тыс.руб.	Исполнено на 01.01.2018
	код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников		
Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего			**232,1**	**-121,4**
в том числе:				
Администрация Макзырского сельского поселения	919		**232,1**	**-121,4**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	919	01 05 02 01 10 0000 510	-18 314,4	18 235,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	919	01 05 02 01 10 0000 610	18 546,5	-18 356,4

Приложение №7 к проекту решения
Совета Макзырского сельского поселения

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год

№ п/п	Основные направления расходования средств	Сумма (тыс.руб.)
1.	***Утверждено по бюджету на 2017 год***	**50,0**
2.	***Выделено по постановлениям - всего***	**49,6**
	в том числе:	
	Проведение праздничных и юбилейных мероприятий, приобретение памятных подарков и выплату денежных премий	**49,6**
	Остаток средств на 01.01.2018 г.	**0,4**

Приложение №8 к проекту решения
Совета Макзырского сельского поселения

Отчет о численности работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и фактических расходах на оплату их труда (в соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 14 статьи 34 Устава муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год)

№ п/п	Наименование показателя	среднесписочная численность, чел.		фактические затраты на оплату труда (без учета начислений на оплату труда), тыс. руб.	
		Всего	в т.ч муниципальных служащих	Всего	в т.ч муниципальных служащих
1	Органы местного самоуправления	8	3	1 914,6	1 138,5
2	Образование				
	из них				
	педагогические работники				
3	Культура				
4	Иные сферы				
	ПСО	3		505,9	
	ВУС	1		86,8	
Итого		**9**	**3**	**2 001,4**	**1 138,5**

Совет Макзырского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 07

Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма

В соответствии со статьями 50,51,58 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Томской области от 08.06.2005 № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Совет Макзырского сельского поселения решил:

1. Установить учетную норму и норму предоставления жилого помещения по договору социального найма согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета Макзырского сельского поселения от 28.06.2013 № 28 «Об установлении учетной нормы общей площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории муниципального образования «Макзырское сельское поселение»» признать утратившим силу.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4.Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Макзырского сельского поселения.

Председатель Совета Макзырского сельского поселения О.Г.Кожевникова
Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение к решению Совета Макзырского
сельского поселения от 30.03.2018 №07

Учетная норма и норма предоставления жилого помещения по

договору социального найма

1. Установить учетную норму площади жилого помещения для определения уровня обеспеченности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях – 13,5 квадратных метров общей площади на одного члена семьи.
2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма для определения размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, в размере:
1) 13,5 квадратных метра общей площади на одного члена семьи, состоящей из 3-х и более человек;
2) 29 квадратных метра общей площади на семью, состоящую из 2-х человек;
3) 25 квадратных метра общей площади на одиноко проживающего гражданина.

Администрация Макзырского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Макзырского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 16

О внесении изменений в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 17.04.2015 № 012 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Макзырского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Макзырского сельского поселения от 17.04.2015 № 012 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Макзырского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах» изменения:
В Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Макзырского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах(далее-Положение):
1) пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:
а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;
б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460.»;
2) в подпунктах а),б) пункта 3.1. Положения слова «по форме справки согласно приложению к настоящему Положению» заменить словами «по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460»;
3) пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:
«13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые муниципальными служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.
В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие управляющему делами Администрации Макзырского сельского поселения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»
4) пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:
«7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются управляющему делами Администрации Макзырского сельского поселения.»;
5) пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:
«8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими управляющему делами Администрации Макзырского сельского поселения сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.
Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.
В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им управляющему делами Администрации Макзырского сельского поселения сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.»;
6) приложение к Положению исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Администрация Орловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2018 г. № 02

Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, распоряжением Администрации Томской области от 15.10.2015 №761-ра «Об организации согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория»,и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения Г.Н.Мартюков

Приложение 1 к постановлению Администрации
Орловского сельского поселения от 01.02.2018 года № 002

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

NN пп	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**2693**
	В том числе:	
2.1	Изготовление тумбы	365
2.2	Изготовление и доставка гроба обитого	2328
3.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1148**

4.	**Погребение**	**4710**
	В том числе:	
4.1	Рытье могилы	2248
4.2	захоронение	2462
5.	**ИТОГО:**	**8551**

Приложение 2 к постановлению Администрации
Орловского сельского поселения от 01.02.2018 года № 002

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае погребения умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение

N п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	**Оформление документов**	**0**
2.	**Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	**1426**
	в том числе:	
2.1.	Изготовление тумбы	365
2.2.	Изготовление и доставка обитого гроба	1061
3.	**Облачение тела**	**706**
4.	**Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	**1132**
5.	**Погребение**	**2627**
	в том числе:	
5.1.	Рытье могилы	2248
5.2.	захоронение	379
6.	**ИТОГО**	**5891**

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2018 г. № 11

О назначении должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия

На основании Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить управляющего делами администрации Орловского сельского поселения Белецкую Наталью Николаевну уполномоченным совершать нотариальные действия.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования .

Глава Орловского сельского поселения Г.Н.Мартюков

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2018 г. № 21

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 22.05.2015 № 050

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Орловское сельское поселение», утверждённый постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 22.05.2015 №050, изменения: изложив пункт 12 в следующей редакции:

«12.В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение Совета о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Орловского сельского поселения Г.Н.Мартюков

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2018 г. № 22

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии Федеральными законами от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственно-

го контроля (надзора) и муниципального контроля», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Орловского сельского поселения:

- 24.07.2015 № 071 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Орловское сельское поселение»;
- 11.12.2015 № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 24.07.2015 № 071 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Орловское сельское поселение»;
- 16.09.2016 № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 24.07.2015 № 071 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Орловское сельское поселение»;
- 19.12.2016 № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 24.07.2015 № 071 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Орловское сельское поселение»;
- 21.04.2017 № 36 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского сельского поселения от 24.07.2015 № 071 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Орловское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения Г.Н.Мартюков

Приложение к постановлению Администрации
Орловского сельского поселения от 27.03.2018 № 22

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вид муниципального контроля

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – муниципальный контроль).

Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

2. Муниципальный контроль на территории муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области осуществляет Администрация Орловского сельского поселения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 141-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
- Уставом муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Орловского сельского поселения от 31.03.2015 №07.

Предмет муниципального контроля

4. Предметом осуществления муниципального контроля является деятельность органа муниципального контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее по тексту - юридические лица, индивидуальные предприниматели; субъект проверки) требований, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность органа муниципального контроля по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

5. Исполнение Административного регламента осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации Орловского сельского поселения. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждается распоряжением Администрации Орловского сельского поселения.

6. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля на территории Орловского сельского поселения обязанности выполняет в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Ограничения при проведении проверки осуществляются в соответствии со статей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Перечень документов, необходимых для предъявления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем, гражданином или его уполномоченным представителем при проведении проверки:

1) документ, удостоверяющий личность проверяемого либо личность уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица.

9. Проверяемый по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). Проверяемый вправе предъявить иные документы, которые считает имеющими значение при проведении проверки.

10. Конечным результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

11. Местонахождение Уполномоченного органа: Томская область, Верхнекетский район, п. Центральный, пер. Школьный, 11

График работы:
понедельник с 08.45 до 18.00
вторник-пятница: с 08.45 до 17.00.
Перерыв на обед: с 12.45 до 14.00.
Телефон: 8(38258) 37226, факс 8(38258) 37222.
e-mail: saorl@tomsk.gov.ru;

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://www.vkt.tomsk.ru Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы Уполномоченного органа:

1) лично при обращении к должностному лицу Уполномоченного органа;

2) по контактным телефонам в часы работы Уполномоченного органа, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента;

3) посредством обращения на адрес электронной почты, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента;

4) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа: http://www.vkt.tomsk.ru;

5) на информационных стендах в здании Уполномоченного органа;

6) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/;

12. Обращения по вопросам осуществления муниципального контроля принимаются по контактным телефонам в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.

13. При личном обращении за информацией по вопросам осуще-

ствления муниципального контроля должностное лицо Уполномоченного органа обязано принять заинтересованное лицо в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди при личном обращении - 15 минут. Ответы на устные обращения с согласия гражданина могут быть даны в ходе личного приема.

14. Письменные, устные обращения граждан, обращения, поступившие по информационным телекоммуникационным системам общего пользования, рассматриваются 30 календарных дней со дня регистрации.

15. Обращение считается рассмотренным, если даны ответы на все поставленные в нем вопросы, приняты меры, дан письменный ответ заинтересованному лицу.

Срок осуществления муниципального контроля

16. Срок проведения документарной или выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

17. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении малого предприятия и микропредприятия может быть приостановлено руководителем Уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предприятия и микропредприятия.

18. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

19. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

20. Общий срок осуществления муниципального контроля не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

Совокупность сроков выполнения административных процедур по организации, проведению и оформлению проверки составляет 69 рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Принятие решения о проведении проверки

21. Основание для начала административной процедуры - наступление плановой даты, указанной в плане проверок, возникновение оснований для проведения внеплановых проверок, указанных в пункте 22 Административного регламента. Должностное лицо Администрации Орловского сельского поселения готовит проект распоряжения о проведении плановой или внеплановой муниципальной проверки и направляет его для подписания Главе Орловского сельского поселения.

22. Основания проведения внеплановых проверок:

22.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22.2. В отношении граждан:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации и Томской области;

2) поступление в Администрацию Орловского сельского поселения обращений граждан, юридических лиц о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) непосредственное обнаружение органом муниципального контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации и Томской области.

23. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

24. Максимальный срок административной процедуры - не более трех рабочих дней с момента установления оснований для проведения проверки.

25. Результат административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Орловского сельского поселения о проведении проверки.

26. В распоряжении Администрации Орловского сельского поселения о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Распоряжение оформляется в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

27. В распоряжении Администрации Орловского сельского поселения о проведении проверки граждан указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых органом местно-

го самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Распоряжение оформляется в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

Порядок организации и проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

28. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в соответствии с пунктами 39 - 52, 53 - 60 Административного регламента.

29. Основание для начала административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Орловского сельского поселения о проведении проверки.

30. Проверка проводится должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Орловского сельского поселения.

31. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Орловского сельского поселения не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию Орловского сельского поселения или иным доступным способом.

32. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 22.1 Административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, уведомляются Администрацией Орловского сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

33. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Орловского сельского поселения вручается под роспись должностными лицами Администрации Орловского сельского поселения, осуществляющими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Администрации Орловского сельского поселения обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

34. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю. Максимальный срок административной процедуры - один рабочий день со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

Порядок организации и проведения проверки в отношении граждан

35. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в соответствии с пунктами 39 - 52, 53 - 60 Административного регламента. Основание для начала административной процедуры - подписанное распоряжение Администрации Орловского сельского поселения о проведении проверки.

36. Граждане уведомляются Администрацией Орловского сельского поселения о проведении плановой проверки не позднее чем за два дня до начала проведения плановой проверки, а о проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления уведомления любым доступным способом.

37. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки гражданину, его уполномоченному представителю.

38. Максимальный срок административной процедуры - один рабочий день со дня подписания распоряжения о проведении проверки.

Документарная проверка

39. Основанием начала административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации Орловского сельского поселения. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму (кроме граждан), права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации Орловского сельского поселения.

40. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктами 40 - 43 Административного регламента по месту нахождения Администрации Орловского сельского поселения.

41. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации Орловского сельского поселения в первую очередь рассматриваются документы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеющиеся в распоряжении Администрации Орловского сельского поселения, в том числе: акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц муниципального контроля.

42. Администрация Орловского сельского поселения при организации и проведении проверки запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

43. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Орловского сельского поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Орловского сельского поселения направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о проведении проверки.

44. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны направить в Администрацию Орловского сельского поселения указанные в запросе документы.

45. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию Орловского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

47. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Орловского сельского поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

48. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, представляющие в Администрацию Орловского сельского поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 61 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию Орловского сельского поселения документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

49. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация Орловского сельского поселения установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми ак-

тами, должностные лица Администрации Орловского сельского поселения вправе провести выездную проверку.

50. При проведении документарной проверки Администрация Орловского сельского поселения не вправе требовать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией Орловского сельского поселения от органов государственного контроля (надзора).

51. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать двенадцати рабочих дней. Данный срок не должен выходить за сроки, установлены для проверок в пункте 16 Административного регламента.

52. Результатом административной процедуры является акт проверки.

Выездная проверка

53. Основанием начала административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации Орловского сельского поселения. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

54. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства граждан.

55. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации Орловского сельского поселения документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

56. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации Орловского сельского поселения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Орловского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

57. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, их уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации Орловского сельского поселения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемый лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, при осуществлении деятельности.

58. Администрация Орловского сельского поселения как орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя граждан-экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

59. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать трех рабочих дней. Данный срок не должен выходить за сроки, установленные для проверок в пункте 16 Административного регламента.

60. Результатом административной процедуры является акт проверки.

Порядок оформления результатов проверки

61. Основанием начала административной процедуры является проведение проверки, анализ и изучение имеющихся (представленных) документов.

По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами Администрации Орловского сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах.

62. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о проведении муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

63. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

64. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Орловского сельского поселения.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

65. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации Орловского сельского поселения.

66. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

67. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

68. Должностными лицами Администрации Орловского сельского поселения осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании Администрации Орловского сельского поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

69. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

70. Лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Орловского сельского поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Орловского сельского поселения. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

71. По результатам проверки граждан должностными лицами Администрации Орловского сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

72. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Администрации Орловского сельского поселения о проведении муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

73. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы, в том числе подтверждающие наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации и Томской области.

74. Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки, вручается гражданину или по его желанию уполномоченному представителю гражданина под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

75. Максимальный срок исполнения административной процедуры (оформление результатов проверки) не может превышать трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки. Данный срок не должен выходить за сроки, установлены для проверок в пункте 16 Административного регламента.

76. Результатом административной процедуры является акт проверки.

Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

77. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Орловского сельского поселения, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

78. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, соблюдение обязательных требований представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация Орловского сельского поселения в рамках своих полномочий обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения уполномоченных государственных органов, граждан, юридических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

79. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего осуществления муниципального контроля, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органа муниципального контроля служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением законодательства и положений настоящего административного регламента осуществляется путем проведения проверок должностных лиц органа муниципального контроля начальником органа муниципального контроля, заместителями начальника органа муниципального контроля.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником органа муниципального контроля.

82. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения настоящего административного регламента:

1) контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2) плановые и внеплановые проверки проводятся начальником органа муниципального контроля.

3) проведение плановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

4) внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение осуществления мероприятий по муниципальному контролю.

5) в ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе осуществления муниципального контроля.

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка осуществления муниципального контроля прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

84. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

85. Порядок и формы контроля за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций:

- граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, полноты и качества исполнения муниципальной функции, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при осуществлении муниципального контроля;

- в течение 30 дней со дня регистрации письменных обращений от граждан, их объединений или организаций обратившимся лицам направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права заявителя.

87. Жалоба на действия (бездействие) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля направляется руководителю органа муниципального контроля - Главе Орловского сельского поселения (636513 Томская область, Верхне-

кетский район, п. Центральный, пер. Школьный, 11, телефон 8(38258)37226, e-mail: saorl@tomsk.gov.ru.)

89. Жалоба в орган муниципального контроля может подаваться в письменной форме на бумажном носителе, в устной форме, в форме электронного документа. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) суть нарушения прав и законных интересов заявителя противоправными решениями, действиями (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

90. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения за её получением в письменной либо устной форме, в форме электронного документа.

91. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

92. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

93. При рассмотрении обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

94. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

95. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

96. Результатом является направление ответа заявителю о принятых мерах в случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной), либо отказ в удовлетворении жалобы с мотивированным пояснением.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в компетентные органы.

Приложение 1 к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

_____
(наименование органа муниципального контроля)

Распоряжение органа муниципального контроля о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан от "_" ____ _г. N_

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование Юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
2. Место нахождения: _____
(Юридического лица, индивидуального предпринимателя или место жительства гражданина)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
задачами настоящей проверки являются: _____
6. Предметом настоящей проверки является: _____
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки:
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых Органом местного самоуправления, органом государственной власти, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2 к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Предписание N_ об устранении нарушений, выявленных в результате проверки

"_" _____ 20_г. г. Стрежевой

На основании акта проверки соблюдения обязательных требований от "__" _____ 20_г. N __
Я, _____
(Ф.И.О. должностного лица, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)
ПРЕДПИСЫВАЮ: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <**>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания. Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию об исполнении настоящего предписания в Администрацию Орловского сельского поселения не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока его исполнения.
Подпись должностного лица: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)
Подпись Главы Орловского сельского поселения:
_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)
Предписание получено
_____ _____ _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица) (дата) (подпись)
Примечания:
<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.
<**> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Приложение 3 к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

_____
(наименование органа муниципального контроля)
_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

Акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан N__

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Дата, время, место проведения проверки: "___" _____ 20_г.
с __ час. __ мин. до __ час. _ мин. Продолжительность ___
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
_____
нарушений не выявлено _____
Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица)
"____" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 24

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 26.08.2014 № 047

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Орловского сельского поселения от 26.08.2014 № 047, следующие изменения:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.»;

2) в пункте 2.5:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в Администрацию Орловского сельского поселения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (\\llllll/.до5из1ид|.ги), почтовым отправлением, при личном обращении.»;

4) пункт 2.8 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Информация для заявителя должна размещаться на настенных информационных стендах.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого посетителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде в обязательном порядке должна быть размещена следующая информация:

1) режим работы Администрации Орловского сельского поселения;

2) почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Орловского сельского поселения.

3) должность, фамилия, инициалы, контактный телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть помещены в карманы для печатной продукции, предусмотренные на стенде.

Для соблюдения законных прав инвалидов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает содействие инвалидам в ознакомлении с информацией, размещенной на информационном стенде.»;

6) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата муниципальной услуги.

Блок - схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 2 к Административному регламенту.»;

7) в пункте 3.2:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и передача заявления специалисту Администрации Орловского сельского поселения.»;

8) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной процедуры является передача специалисту Администрации Орловского сельского поселения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

Глава Орловского сельского поселения утверждает (подписывает) градостроительный план земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: восемнадцать дней со дня поступления заявления.

Результатом административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги»;

9) пункт 3.4 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Орловского сельского поселения Г.Н.Мартюков

Администрация Палочкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2018 г. № 19

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Палочкинского сельского поселения от 28.04.2014 № 20

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», утвержденный Постановлением Администрации Палочкинского сельского поселения от 28.04.2014 № 20 изменения, изложив пункт 12 в следующей редакции:

«12. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение Совета о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных

полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В.Вилисова

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2018 г. № 22

Об утверждении реестра земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В.Вилисова

Приложение к постановлению Администрации
Палочкинского сельского поселения от 28.03.2018 №22

Реестр земельных участков, планируемых к предоставлению гражданам, имеющим согласно федеральному законодательству право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам, из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7 Закона Томской области «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно

1. Томская область, Верхнекетский район, с. Палочка, пер. Лесной, 9, с кадастровым номером 70:04:0100009:231, общей площадью 3000 кв.м.;

СОВЕТ Сайгинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 02

О внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.06.2011 № 19 «Об установлении на территории муниципального образования «Сайгинское сельское поселение» земельного налога»

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством, Совет Сайгинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.06.2011 № 19 «Об установлении на территории муниципального образования «Сайгинское сельское поселение» земельного налога»» следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Налогоплательщики, указанные в пункте 6 настоящего решения, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В заявлении о предоставлении налоговой льготы налогоплательщики указывают наименование, дату выдачи, серию и номер, период действия документа, подтверждающего право налогоплательщика на налоговую льготу, а также наименование органа (организации), выдавшего документ, подтверждающий право налогоплательщика на налоговую льготу.

Документами, подтверждающими право налогоплательщика на налоговую льготу, являются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий;

удостоверение труженика тыла;

удостоверение ветерана труда;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследст-

вие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

учредительные документы органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;

документы о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (для муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений);

кадастровый паспорт на земельный участок;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».»;

2) пункты 7.1, 7.2, 9 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 03

О внесении изменений в примерный план работы Совета Сайгинского сельского поселения на 2018 год

Рассмотрев и обсудив предложения для включения в примерный план работы Совета Сайгинского сельского поселения, поступившие от депутатов Совета поселения, администрации Сайгинского сельского поселения Совет Сайгинского сельского поселения решил:

1. Приложение к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 28.12.2017 № 45 «О примерном плане работы Совета Сайгинского сельского поселения четвертого созыва на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать решение в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

Приложение к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018 № 03

Примерный план работы Совета Сайгинского сельского поселения четвертого созыва на 2018 год

№	Наименование проекта решения	Ответственный за подготовку	Срок рассмотрения решения
	1. Реализация полномочий, находящихся в исключительной компетенции Совета Сайгинского сельского поселения		
1	О вынесении проекта решения Совета Сайгинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение за 2017 год» на публичные слушания	Совет поселения	1 квартал
2	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области	Совет поселения	1 квартал
3	Об утверждении отчета Администрации поселения об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение за 2017 год	Администрация поселения	2 квартал
4	О внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение на 2018 год»	Администрация поселения, главный специалист	2 квартал
5	О внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение на 2018 год»	Администрация поселения, главный специалист	3 квартал
6	О вынесении проекта решения Совета Сайгинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на публичные слушания	Совет поселения	3 квартал
7	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области	Совет поселения	4 квартал
8	О вынесении проекта бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение на 2019 год на публичные слушания	Совет поселения	4 квартал
9	О рассмотрении проекта местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение» на 2019 год 1-ом чтении	Администрация поселения, главный специалист	4 квартал
10	Рассмотрение проекта местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение на 2019 год в 2-ом чтении	Администрация поселения, главный специалист	4 квартал
11	Внесение изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение на 2018 год»	Администрация поселения, главный специалист	4 квартал
	2. Реализация полномочий по принятию нормативных правовых актов		
1	О внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения «О местном бюджете муниципального образования «Сайгинское сельское поселение» на 2017 год»	Совет поселения	1-4 квартал
2	О внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.06.2011 №19 «Об установлении на территории муниципального образования «Сайгинское сельское поселение» земельного налога»	Совет поселения	1 квартал
3	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области	Совет поселения	1 квартал 4 квартал
4	Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области	Совет поселения	1 квартал
5	Об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год	Совет поселения	2 квартал
6	О внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения «Об утверждении Правил по благоустройству территории муниципального образования «Сайгинское сельское поселение»	Совет поселения	2 квартал
	3. Реализация полномочий по контролю за должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Сайгинское сельское поселение по решению вопросов местного значения		
1	Информация о готовности органов местного самоуправления Сайгинского сельского поселения к предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования	Администрация поселения	2 квартал
2	Информация Администрации об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	Администрация поселения	2 квартал
3	Информация об обеспечении проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержании муниципального жилищного фонда	Администрация поселения	3 квартал
4	Информация о состоянии автомобильных дорог местного значения муниципального образования Сайгинское сельское поселение	Администрация поселения	4 квартал
5	Информация Администрации поселения об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение за 1-й квартал 2018 года	Администрация поселения	2 квартал
6	Информация Администрации поселения об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение за полугодие 2018 года	Администрация поселения	3 квартал
7	Информация Администрации поселения об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение за 9 месяцев 2018 года	Администрация поселения	4 квартал

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 04

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.12.2017 № 43 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Устава муниципального образования Сай-

гинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, статьи 33 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, рассмотрев представленные Администрацией Сайгинского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.12.2017 № 43 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год» Совет Сайгинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Сайгинского сельского поселения от 28.12.2017 № 43 «О местном бюджете муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 6311,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1382,1 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 4929,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 6371,2 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в размере 59,3 тыс. рублей.»

1.2. пункт 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Сайгинское сельское поселение на 2018 год в сумме 1144,9 тыс. рублей.»

2. Приложения 5, 6, 7, 11, 12, 13 к Решению изложить в новой редакции соответственно согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева

Приложение 1 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018 №4

Распределение доходов местного бюджета Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации

тыс.руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма	(+ -)	Сумма
1	2	3	4	5
	Доходы			
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**546,8**		546,8
1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	546,8		546,8
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**431,0**		431,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации	431,0		431,0
1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**28,5**		28,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	19,0		19,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4,75		4,75
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4,75		4,75
1 08 000000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**9,3**		9,3
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	9,3		9,3
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**366,5**		366,5
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	9,5		9,5
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	157,0		157,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0		200,0
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**1382,1**		1382,1
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**4372,6**	**+557,2**	**4929,8**
	Всего	**5754,7**	**+557,2**	**6311,9**

Приложение 2 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018 №4

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма	"+" ("-")	Сумма
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4 372,6**	**557,2**	**4 929,8**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 372,6**	**483,5**	**4 856,1**
20210000000000151	**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**2 197,5**	**0,4**	**2 197,9**
20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 197,5	0,4	2197,9
20230000000000151	**СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**147,4**	**0,0**	**147,4**
20235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147,4		147,4
20240000000000151	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**2 027,7**	**483,1**	**2 510,8**
20240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100,0		100,0
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений	1 052,2	117,3	1169,5
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования)	570,0		570,0
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий ГП "Развитие транспортной системы в Томской области"		199,1	199,1
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)		16,7	16,7
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного	305,5	150,0	455,5

	фонда муниципального образования "Верхнекетский район")			
20700000000000000	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**0,0**	**73,7**	**73,7**
20705000100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		73,7	73,7

Приложение 4 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018 №4

Источники финансирования дефицита местного бюджета Сайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2018 год

Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1.Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2018 года	59,3
Остатки на начало года	*59,3*
Остатки на конец года	
2.Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней	
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	
3.Кредиты, полученные от кредитных организаций	
Получение кредитов	
Погашение кредитов	
4.Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности	
5. Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	
6.Погашение обязательств по муниципальным гарантиям	
Итого	**59,3**

Приложение 4 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018 №4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов бюджета Сайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма	"+"	"-"	Сумма
В С Е Г О				**5754,7**	**915,0**	**298,5**	**6371,2**
Администрация Сайгинского сельского поселения				**5754,7**	**915,0**	**298,5**	**6371,2**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3177,4**	**117,5**	**0,2**	**3294,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**697,8**	**34,1**	**0,0**	**731,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*0102*	*0020000000*		*697,8*	*34,1*	*0,0*	*731,9*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	121	532,1	26,2		558,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400000	122	5,0			5,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	129	160,7	7,9		168,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2357,0**	**83,2**	**0,0**	**2440,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*0104*	*0020000000*		*2357,0*	*83,2*	*0,0*	*2440,2*
Центральный аппарат	*0104*	*0020400000*		*2357,0*	*83,2*	*0,0*	*2440,2*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	121	1320,5	50,3	0,0	1370,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400000	122	15,0			15,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	129	398,8	15,2		414,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	244	617,7	17,7	0,0	635,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400000	852	5,0			5,0
Резервные фонды	**0111**			**50,0**			**50,0**
Резервные фонды	*0111*	*0070000000*		*50,0*			*50,0*
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000		50,0			50,0
Резервные средства	0111	0070500000	870	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**72,6**	**0,2**	**0,2**	**72,6**
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	*0113*	*0900000000*		*72,6*	*0,2*	*0,2*	*72,6*
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0113	0900200000		67,2	0,0	0,2	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900200000	244	45,3		0,2	45,1
Уплата налога на имущество и земельного налога	0113	0900200000	851	21,9			21,9
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	0900300000		5,4	0,2	0,0	5,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0900300000	244	5,4	0,2		5,6
Национальная оборона	**0200**			**147,4**	**27,8**	**27,8**	**147,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*0203*			*147,4*	*27,8*	*27,8*	*147,4*
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		147,4	27,8	27,8	147,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		147,4	27,8	27,8	147,4
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		147,4	27,8	27,8	147,4
Осуществление первичного воинского учета на итерриториях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		147,4	27,8	27,8	147,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	2128151180	121	85,7	21,4		107,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	129	25,9	6,4		32,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	244	35,8	0,0	27,8	8,0
Национальная экономика	**0400**			**1406,5**	**558,4**	**150,0**	**1814,9**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	***0409***			***836,5***	***558,4***	***150,0***	***1244,9***
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	0409	1820000000		0,0	199,1	0,0	199,1
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	0409	1828400000		0,0	199,1	0,0	199,1
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	0409	1828440895		0,0	199,1	0,0	199,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	0409	1828440895	244		199,1		199,1
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150000000		431,0	209,3	150,0	490,3
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах на-	0409	3150200320		431,0	209,3	150,0	490,3

селенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений							
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0409	3150200320	243		150,0		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	244	431,0	59,3	150,0	340,3
Муниципальные программы	0409	7950000000		405,5	150,0	0,0	555,5
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		405,5	150,0	0,0	555,5
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район)	*0409*	*7951700020*	*244*	*305,5*	*150,0*		*455,5*
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	*0409*	*7951700030*	*244*	*100,0*			*100,0*
Другие вопросы в области национальной экономики	***0412***			***570,0***	***0,0***	***0,0***	***570,0***
Муниципальные программы	0412	7950000000		570,0	0,0	0,0	570,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	0412	7950100000		570,0	0,0	0,0	570,0
прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	*0412*	*7950100010*	*244*	*570,0*			*570,0*
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**704,2**	**194,6**	**120,5**	**778,3**
Жилищное хозяйство	***0501***			***232,1***	***0,0***	***0,0***	***232,1***
Поддержка коммунального хозяйства	0501	3900000000		200,0	0,0	0,0	200,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		200,0	0,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0501	3900200000	243	200,0			200,0
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	0501	3900200010		32,1	0,0	0,0	32,1
Уплата прочих налогов, сборов	0501	3900200010	852	32,1			32,1
Коммунальное хозяйство	***0502***			***106,5***	***33,6***	***0,6***	***139,5***
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3910000000		47,1	33,6	0,6	80,1
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	0502	3910200000		47,1	33,6	0,6	80,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	0502	3910200000	243	47,1		0,6	46,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	3910200000	244		33,6		33,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	502,0	7950000000		59,4	0,0	0,0	59,4
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	502,0	7951200000		59,4	0,0	0,0	59,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	502,0	7951200030	244	59,4			59,4
Благоустройство	***0503***			***365,6***	***161,0***	***119,9***	***406,7***
Уличное освещение	*0503*	*6000100000*		*72,3*	*0,0*	*0,0*	*72,3*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	244	72,3			72,3
Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400000		10,3	0,0	0,0	10,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000400000	244	10,3			10,3
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		283,0	161,0	119,9	324,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	244	283,0		119,9	163,1
Уплата прочих налогов, сборов	0503	6000500000	852		16,0		16,0
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических ли и ИП	0503	6000500030		0,0	73,7	0,0	73,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500030	244		73,7		73,7
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	0503	6000500040		0,0	71,3	0,0	71,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500040	244		71,3		71,3
Образование	**0700**			**7,5**	**0,0**	**0,0**	**7,5**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			7,5			7,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310100000		7,5			7,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		7,5			7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	244	7,5			7,5
Социальная политика	**1000**			**0,0**	**16,7**	**0,0**	**16,7**
Социальное обеспечение населения	1003			0,0	16,7	0,0	16,7
Муниципальные программы	1003	7950000000,0		0,0	16,7	0,0	16,7
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000,0		0,0	16,7	0,0	16,7
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	1003	7950200030,0			16,7		16,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	7950200030,0	313		16,7		16,7
Физическая культура и спорт	**1100**			**7,5**	**0,0**	**0,0**	**7,5**
Физическая культура	*1101*			*7,5*			7,5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700000		7,5			7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	244	7,5			7,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальным образованиям	**1400**			**304,2**	**0,0**	**0,0**	**304,2**
Прочие межбюджетные трансфертыобщего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальным образованиям	*1403*			*304,2*	*0,0*	*0,0*	*304,2*
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000	540	304,2	0,0	0,0	304,2
Межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	1403	5210600000		304,2	0,0	0,0	304,2
в том числе							
на осуществление части полномочий в области молодежной политики	1403	5210600010	540	24,2			24,2
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектова-	1403	5210600020	540	14,5			14,5

нию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения							
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	1403	5210600030	540	2,9			2,9
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	1403	5210600040	540	96,8			96,8
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	24,2			24,2
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	72,6			72,6
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	6,8			6,8
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,0			18,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2			1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,0			43,0

Приложение 5 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018 №4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	РзПр	сумма	"+"	"-"	сумма
В С Е Г О		**5 754,7**	**915,0**	**298,5**	**6 371,2**
Администрация Сайгинского сельского поселения		**5 754,7**	**915,0**	**298,5**	**6 371,2**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3 177,4**	**117,5**	**0,2**	**3 294,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	697,8	34,1		731,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2 357,0	83,2		2 440,2
Резервные фонды	0111	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	72,6	0,2	0,2	72,6
Национальная оборона	**0200**	**147,4**	**27,8**	**27,8**	**147,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	147,4	27,8	27,8	147,4
Национальная экономика	**0400**	**1 406,5**	**558,4**	**150,0**	**1 814,9**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	836,5	558,4	150,0	1 244,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	570,0			570,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**704,2**	**194,6**	**120,5**	**778,3**
Жилищное хозяйство	0501	232,1			232,1
Коммунальное хозяйство	0502	106,5	33,6	0,6	139,5
Благоустройство	0503	365,6	161,0	119,9	406,7
Образование	**0700**	**7,5**	**0,0**	**0,0**	**7,5**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	7,5			7,5
Социальная политика	**1000**	**0,0**	**16,7**	**0,0**	**16,7**
Соиальное обеспечение населения	1003		16,7		16,7
Физическая культура и спорт	**1100**	**7,5**	**0,0**	**0,0**	**7,5**
Физическая культура	1101	7,5			7,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**	***304,2***	***0,0***	***0,0***	***304,2***
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	1403	304,2			304,2

Приложение 6 к решению Совета Сайгинского сельского поселения от 30.03.2018 №4

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское Верхнекетского района Томской области на 2018 год

(тыс.р)

Наименование	Вед	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма	"+"	"-"	Сумма
В С Е Г О	**917**				**5754,7**	**770,0**	**227,2**	**6297,5**
Администрация Сайгинского сельского поселения	**917**				**5754,7**	**770,0**	**227,2**	**6297,5**
Общегосударственные вопросы	**917**	**0100**			**3177,4**	**117,5**	**0,2**	**3294,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**917**	**0102**			**697,8**	**34,1**	**0,0**	**731,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0102*	*0020000000*		*697,8*	*34,1*	*0,0*	*731,9*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400000	121	532,1	26,2		558,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0102	0020400000	122	5,0			5,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400000	129	160,7	7,9		168,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**917**	**0104**			**2357,0**	**83,2**	**0,0**	**2440,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0104*	*0020000000*		*2357,0*	*83,2*	*0,0*	*2440,2*
Центральный аппарат	*917*	*0104*	*0020400000*		*2357,0*	*83,2*	*0,0*	*2440,2*
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400000	121	1320,5	50,3	0,0	1370,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0104	0020400000	122	15,0			15,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400000	129	398,8	15,2		414,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0104	0020400000	244	617,7	17,7	0,0	635,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	917	0104	0020400000	852	5,0			5,0
Резервные фонды	**917**	**0111**			**50,0**			**50,0**
Резервные фонды	*917*	*0111*	*0070000000*		*50,0*			*50,0*

Резервные фонды местных администраций	917	0111	0070500000		50,0			50,0
Резервные средства	917	0111	0070500000	870	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	**917**	**0113**			**72,6**	**0,2**	**0,2**	**72,6**
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	*917*	*0113*	*0900000000*		*72,6*	*0,2*	*0,2*	*72,6*
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	917	0113	0900200000		67,2	0,0	0,2	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0900200000	244	45,3		0,2	45,1
Уплата налога на имущество и земельного налога	917	0113	0900200000	851	21,9			21,9
Выполнение других обязательств муниципального образования	917	0113	0900300000		5,4	0,2	0,0	5,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0900300000	244	5,4	0,2		5,6
Национальная оборона	**917**	**0200**			**147,4**	**27,8**	**27,8**	**147,4**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*917*	*0203*			*147,4*	*27,8*	*27,8*	*147,4*
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2100000000		147,4	27,8	27,8	147,4
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2120000000		147,4	27,8	27,8	147,4
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	917	0203	2128100000		147,4	27,8	27,8	147,4
Осуществление первичного воинского учета на итерриториях, где отсутствуют военные комиссариаты	917	0203	2128151180		147,4	27,8	27,8	147,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	917	0203	2128151180	121	85,7	21,4		107,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0203	2128151180	129	25,9	6,4		32,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0203	2128151180	244	35,8	0,0	27,8	8,0
Национальная экономика	**917**	**0400**			**1406,5**	**558,4**	**150,0**	**1814,9**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	***917***	***0409***			***836,5***	***558,4***	***150,0***	***1244,9***
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	917	0409	1820000000		0,0	199,1	0,0	199,1
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	917	0409	1828400000		0,0	199,1	0,0	199,1
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	917	0409	1828440895		0,0	199,1	0,0	199,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	917	0409	1828440895	244		199,1		199,1
Поддержка дорожного хозяйства	917	0409	3150000000		431,0	209,3	150,0	490,3
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	917	0409	3150200320		431,0	209,3	150,0	490,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0409	3150200320	243		150,0		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0409	3150200320	244	431,0	59,3	150,0	340,3
Муниципальные программы	917	0409	7950000000		405,5	150,0	0,0	555,5
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	917	0409	7951700000		405,5	150,0	0,0	555,5
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район)	*917*	*0409*	*7951700020*	*244*	*305,5*	*150,0*		*455,5*
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	*917*	*0409*	*7951700030*	*244*	*100,0*			*100,0*
Другие вопросы в области национальной экономики	***917***	***0412***			***570,0***	***0,0***	***0,0***	***570,0***
Муниципальные программы	917	0412	7950000000		570,0	0,0	0,0	570,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	917	0412	7950100000		570,0	0,0	0,0	570,0
прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	*917*	*0412*	*7950100010*	*244*	*570,0*			*570,0*
Жилищно-коммунальное хозяйство	**917**	**0500**			**704,2**	**49,6**	**49,2**	**704,6**
Жилищное хозяйство	***917***	***0501***			***232,1***	***0,0***	***0,0***	***232,1***
Поддержка коммунального хозяйства	917	0501	3900000000		200,0	0,0	0,0	200,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	917	0501	3900200000		200,0	0,0	0,0	200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0501	3900200000	243	200,0			200,0
	917							
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	917	0501	3900200010		32,1	0,0	0,0	32,1
Уплата прочих налогов, сборов	917	0501	3900200010	852	32,1			32,1
Коммунальное хозяйство	***917***	***0502***			***106,5***	***33,6***	***0,6***	***139,5***
	917							
Поддержка коммунального хозяйства	917	0502	3910000000		47,1	33,6	0,6	80,1
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	917	0502	3910200000		47,1	33,6	0,6	80,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0502	3910200000	243	47,1		0,6	46,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	917	0502	3910200000	244		33,6		33,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	917	502,0	7950000000		59,4	0,0	0,0	59,4
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	917	502,0	7951200000		59,4	0,0	0,0	59,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	917	502,0	7951200030	244	59,4			59,4
Благоустройство	***917***	***0503***			***365,6***	***16,0***	***48,6***	***333,0***
Уличное освещение	*917*	*0503*	*6000100000*		*72,3*	*0,0*	*0,0*	*72,3*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000100000	244	72,3			72,3
Организация и содержание мест захоронения	917	0503	6000400000		10,3	0,0	0,0	10,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000400000	244	10,3			10,3
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	917	0503	6000500000		283,0	16,0	48,6	250,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000500000	244	283,0		48,6	234,4

Уплата прочих налогов, сборов	**917**	0503	6000500000	852		16,0		16,0
Образование	**917**	**0700**			**7,5**	**0,0**	**0,0**	**7,5**
Молодежная политика и оздоровление детей	917	0707			7,5			7,5
Организационно-воспитательная работа с молодежью	917	0707	4310100000		7,5			7,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	917	0707	4310100000		7,5			7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0707	4310100000	244	7,5			7,5
Социальная политика	**917**	**1000**			**0,0**	**16,7**	**0,0**	**16,7**
Социальное обеспечение населения	917	1003			0,0	16,7	0,0	16,7
Муниципальные программы	917	1003	7950000000,0		0,0	16,7	0,0	16,7
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	917	1003	7950200000,0		0,0	16,7	0,0	16,7
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	917	1003	7950200030,0			16,7		16,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	917	1003	7950200030,0	313		16,7		16,7
Физическая культура и спорт	**917**	**1100**			**7,5**	**0,0**	**0,0**	**7,5**
Физическая культура	*917*	*1101*			*7,5*			7,5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	917	1101	5129700000		7,5			7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1101	5129700000	244	7,5			7,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальным образованиям	**917**	**1400**			**304,2**	**0,0**	**0,0**	**304,2**
Прочие межбюджетные трансфертыобщего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальным образованиям	*917*	*1403*			*304,2*	*0,0*	*0,0*	*304,2*
Межбюджетные трансферты	917	1403	5210000000	540	304,2	0,0	0,0	304,2
Межбюджетные трансфертыбюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями	917	1403	5210600000		304,2	0,0	0,0	304,2
в том числе	917							
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	917	1403	5210600010	540	24,2			24,2
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	917	1403	5210600020	540	14,5			14,5
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	917	1403	5210600030	540	2,9			2,9
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	917	1403	5210600040	540	96,8			96,8
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	917	1403	5210600050	540	24,2			24,2
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	917	1403	5210600060	540	72,6			72,6
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	917	1403	5210600070	540	6,8			6,8
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	917	1403	5210600080	540	18,0			18,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	917	1403	5210600090	540	1,2			1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	917	1403	5210600100	540	43,0			43,0

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 05

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Совет Сайгинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Сайгинского сельского поселения:

1) от 24.04.2014 №15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение»;

2) от 31.03.2015 №06 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Сайгинского сельского поселения от 24.04.2014 №15;

3) от 25.03.2016 №04 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Сайгинского сельского поселения от 24.04.2014 №15;

4) от 03.03.2017 №04 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Сайгинского сельского поселения от 24.04.2014 №15;

5) от 15.06.2017 №19 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Сайгинского сельского поселения от 24.04.2014 №15;

6) от 24.11.2017 №33 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Сайгинского сельского поселения от 24.04.2014 №15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сайгинского сельского поселения.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А. Чернышева

Утверждено решением Совета Сайгинского
сельского поселения от 30 марта 2018 года № 5

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и определяет основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – поселение) являются:

Совет Сайгинского сельского поселения (далее – Совет поселения);

Глава Сайгинского сельского поселения (далее – Глава поселения);

Администрация Сайгинского сельского поселения (далее - Администрация поселения);

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Контрольно-ревизионная комиссия);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета поселения, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации поселения.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения:

1) представляет интересы муниципального образования при формировании межбюджетных отношений в поселении;

2) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в поселении;

3) рассматривает и утверждает бюджет поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

4) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) устанавливает верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям;

6) утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета поселения;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

9) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

10) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

12) утверждает программу социально-экономического развития поселения;

13) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования;

15) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

16) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемых в бюджет;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования по составлению проекта бюджета и прогноза местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет поселения с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

5) заключает от имени поселения договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

6) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

1) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета;

3) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения;

4) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

6) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

7) устанавливает порядок разработки муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы;

9) с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана, утверждает проект среднесрочного финансового плана поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом местного бюджета;

10) осуществляет управление муниципальным долгом;

11) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги поселения и состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

12) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

13) осуществляет заимствования от имени поселения;

14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации поселения;

15) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

16) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед поселением;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

18) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на основании прогноза социально-экономического развития поселения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

19) разрабатывает прогноз основных характеристик местного бюджета поселения;

22) организует обслуживание исполнения бюджета поселения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий;

21) организует исполнение бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете, иными решениями Совета поселения, правовыми актами Администрации поселения;

22) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

23) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

24) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета;

25) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

26) составляет, утверждает и ведет сводную роспись бюджета;

27) составляет и утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

28) ведет реестр расходных обязательств поселения;

29) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

30) составляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных

администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет в Управление финансов Верхнекетского района, а также для утверждения в Совет поселения;

31) составляет среднесрочный финансовый план поселения;

32) осуществляет проверку целевого использования средств, предоставленных из бюджета целевым назначением;

33) в соответствии со своей компетенцией представляет поселения в судах по делам, связанным с использованием бюджетных средств;

34) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

35) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

37) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

38) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

39) устанавливает порядок ведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

40) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

42) устанавливает типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом- производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения;

43) осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

44) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде соответственно от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией поселения, в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу поселения;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

5) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государствен-

ные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно- розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8) передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 10. Основы составления проекта бюджета

1.Проект местного бюджета составляется на основе:

1) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлений бюджетной и налоговой политики Клюквинского сельского поселения;

3) прогноза социально-экономического развития поселения;

4) бюджетного прогноза поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Совет поселения принял решение о его формировании;

5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год в соответствии с решением Совета поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Администрация поселения разрабатывает, и утверждает среднесрочный финансовый план, содержащий основные параметры проекта бюджета поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее 1 августа текущего финансового года на основании постановления Администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация поселения.

3. Составление проекта бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Администрация поселения направляет главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объёмах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Кураторы муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

7. Главные распорядители средств бюджета представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

Статья 12. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1.Одновременно с проектом бюджета в Совет поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год, (проекты изменений в указанные паспорта);

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов:

7) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

9) предложенные Советом поселения, органом внешнего финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет поселения

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый вносится в Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет поселения проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.

3. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания в установленном порядке.

4. Проект решения о бюджете, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию.

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете

Глава поселения направляет внесенный в Совет поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год в Контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, а также депутатам Совета поселения.

Проект решения о бюджете направляется в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее одного рабочего дня после получения проекта Советом поселения.

Заключение Контрольно - ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

Решение о бюджете рассматривается в двух чтениях.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров решения о бюджете поселения.

Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

В случае возникновения несогласования вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации поселения и Совета поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

Принятое Советом поселения решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 10-ти дней со дня принятия направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Решение Совета поселения о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 16. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 17. Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. При исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году в решение Совета поселения о бюджете могут вноситься изменения по вопросам, касающимся основных характеристик бюджета поселения, распределения расходов бюджета поселения по разделам ведомственной структуры классификации расходов, в том числе в случаях:

1) снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением Совета поселения о бюджете;

2) необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие муниципальные долговые обязательства поселения;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 10 календарных дней до дня очередного собрания Совета поселения.

3. К проекту решения о внесении изменений, в решение о бюджете в обязательном порядке составляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Главой поселения в контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам поселения.

5. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и принимает решение по нему.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета поселения

Организацию исполнения бюджета поселения организует на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Администрация поселения в рамках компетенции, установленной федеральными законами, настоящим Положением.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Администрации поселения.

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 21. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

9. Финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 27 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ.

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий,

субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в пункте четвертом настоящего абзаца, предусматриваются Администрации поселения либо в случаях, установленных решением Совета поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте четвертом настоящего абзаца средств устанавливается Администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленными пунктами седьмым и девятым настоящего абзаца, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Администрацией поселения.

Статья 26. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, связанных с зачислением Управлением Федерального казначейства по Томской области в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года в бюджет. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3.После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

Принятие главным администратором средств бюджета местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 28. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются Администрацией поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в порядке, установленном решением Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно- ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения Контрольно - ревизионной комиссией на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно - ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

Статья 30. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

6) расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;

7) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;

8) иные показатели.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения контрольно - ревизионной комиссией о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляет орган муниципального внутреннего финансового контроля, главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах своей компетенции.

Статья 32.Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации поселения, должностными лицами местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется, в том числе и стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным соответственно муниципальными правовыми актами местных администраций.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

1. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, виновным в нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 06

О вынесении проекта решения Совета Сайгинского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, решениями Совета Сайгинского сельского поселения от 30.10.2013 № 35 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение», от 30.03.2018 №5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» Совет Сайгинского сельского поселения решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Сайгинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 13 апреля 2018 года в 17.00 по адресу: п. Сайга, ул. Молодогвардейская, 3, Дом культуры.

3. Установить, что предложения граждан по проекту решения Совета Сайгинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» вносятся не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний в письменном виде, в Совет Сайгинского сельского поселения по адресу: п. Сайга, ул. Молодогвардейская, 5.

4. Разместить проект решения Совета Сайгинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» на информационном стенде в помещении администрации Сайгинского сельского поселения, в читальных залах библиотек, в организациях и учреждениях, на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Возложить обязанность по организационно-техническому проведению публичных слушаний на Совет Сайгинского сельского поселения (Чернышева Н.А.).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Сайгинского сельского поселения Чернышеву Н.А.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория»

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

Администрация Сайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2018 г. № 17

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Сайгинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения от 23.12.2013 № 89

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования местного бюджета муниципального образования «Сайгинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения от 23.12.2013 № 89, изменения, изложив пункт 12 в следующей редакции:

«12. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения без внесения изменений в решение Совета о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения, подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об

использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2018 г. № 18

О признании утратившими силу постановлений Администрации Сайгинского сельского поселения от 13.05.2010 № 115, от 11.01.2011 № 02

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Сайгинского сельского поселения:

- от 13.05.2010 №115 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Сайгинского сельского поселения»;
- от 11.01.2011 №02 «О внесении изменений в постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 13.05.2010г. №115».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 февраля 2018 года. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2018 г. № 19

Об утверждении Порядка оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей

В целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016 -2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15 декабря 2015 года № 1039, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей, и ее состав согласно приложениям 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 26.04.2013 № 25 «Об утверждении Порядка оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании «Сайгинское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по финансам Администрации Сайгинского сельского поселения.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

Приложение 1 к постановлению Администрации
Сайгинского сельского поселения от 19.03.2018 № 19

Порядок оказания адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Верхнекетского района от 15.12.2015 № 1039 (далее - МП).

2. Адресная помощь малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (далее – Адресная помощь) оказывается ежеквартально и носит адресный характер.

Под малообеспеченной семьей понимается семья, среднедушевой доход которой не достигает прожиточного минимума, установленного по Томской области.

3. Адресная помощь оказывается малообеспеченным семьям, имеющим на иждивении пять и более несовершеннолетних детей и проживающим на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в размере 1000 (одна тысяча) рублей в квартал на каждого ребенка, в течение одного года.

Выплата производится ежеквартально с 10 по 25 число последнего месяца текущего квартала.

4. Адресная помощь оказывается Администрацией Сайгинского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета на реализацию мероприятий МП в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Для получения Адресной помощи, одному из родителей (законных представителей) (далее - Заявитель) необходимо обратиться в Администрацию Сайгинского сельского поселения с письменным заявлением на имя Главы Сайгинского сельского поселения, с приложением следующих документов:

1) справка о заработной плате, стипендии, пенсии и других видах доходов всех членов семьи;
2) копии свидетельств о рождении детей;
3) копии паспортов (законных представителей и детей, которые имеют паспорт на момент подачи заявления);
4) копия свидетельства о браке (разводе, смерти);
5) копия документа уполномоченного органа об установлении опеки (в случае если дети находятся под опекой);
6) копия номера лицевого счета, открытого на имя Заявителя и реквизиты кредитной организации, где открыт счет.

6. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

7. При непредставлении заявителем копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, Администрация Сайгинского сельского поселения сама запрашивает сведения о страховом номере индивидуального лицевого счет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

8. Прием, регистрацию заявлений с пакетом документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет заместитель Главы Сайгинского сельского поселения. Регистрация заявления производится в день его поступления.

9. В случае предоставления заявления с неполным пакетом документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, Заявитель уведомляется об этом заместителем Главы Сайгинского сельского поселения в день подачи заявления с документами.

10. В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления с неполным пакетом документов, Заявитель вправе предоставить в Администрацию Сайгинского сельского поселения недостающие документы.

11. Решение об оказании Адресной помощи, либо отказе в оказании Адресной помощи принимается Администрацией Сайгинского сельского поселения с учетом решения комиссии по оказанию Адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим на иждивении пять и более несовершеннолетних детей (далее - Комиссия). Решение комиссии носит рекомендательный характер.

12. В течение трех рабочих дней, со дня регистрации, заявление с пакетом документов передается в Комиссию для рассмотрения.

13. Комиссия в течение двадцати дней со дня регистрации заявления принимает решение об оказании Адресной помощи, либо отказе в оказании Адресной помощи.

14. Решение Комиссии передается Главе Сайгинского сельского поселения не позднее одного рабочего дня со дня подписания решения председательствующим на заседании Комиссии.

15. Глава Сайгинского сельского поселения с учетом решения Комиссии об оказании Адресной помощи принимает решение об оказании Адресной помощи (о выделении денежных средств) Заявителю, либо об отказе в оказании Адресной помощи, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

16. Решение об оказании Адресной помощи (о выделении денежных средств) Заявителю в форме постановления Администрации Сайгинского сельского поселения о выделении денежных средств и должно содержать сведения о получателе денежных средств (фамилию, имя, отчество, адрес проживания), сумму перечисления, номер счета получателя для безналичного перечисления, срок перечисления денежных средств на счет получателя.

17. Основаниями для отказа в оказании Адресной помощи принимается в следующих случаях:

1) наличие в документах недостоверных сведений и/или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
2) предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Администрация Сайгинского сельского поселения в течение двух ра-

бочих дней, со дня принятия решения об оказании Адресной помощи (о выделении денежных средств) Заявителю, либо об отказе в оказании Адресной помощи, но не позднее тридцати дней, со дня подачи заявления, письменно уведомляет Заявителя о принятом решении.
19. Адресная помощь предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет, предоставленный Заявителем.
20. При предоставлении выплаты информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.
21. Оказание Адресной помощи прекращается при:
1) изменении статуса семьи;
2) выезде семьи на постоянное место жительства за пределы района.
22. Размер Адресной помощи семьи (из расчета 1000 рублей на одного ребенка) увеличивается в случае рождения детей или взятии детей под опеку, при условии сохранения статуса малообеспеченной семьи;
23. Размер Адресной помощи семьи (из расчета 1000 рублей на одного ребенка) уменьшается в случае:
1) достижения совершеннолетия одного или нескольких детей;
2) смерти одного или нескольких детей.
24. Заявитель обязан в течение десяти дней со дня изменении статуса семьи или смерти одного или нескольких детей обратиться в Администрацию Сайгинского сельского поселения с письменным уведомлением об изменении состава семьи с приложением документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств (копия паспорта, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти, копия постановления уполномоченного органа об установлении опеки).
25. В случае рождения или смерти одного или нескольких детей, или взятии детей под опеку, размер Адресной помощи изменяется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано уведомление.
26. В случае достижения совершеннолетия одного или нескольких детей, размер Адресной помощи изменяется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, указанное в настоящем пункте.
27. Текущий контроль за денежными средствами, поступающими и реализуемыми в рамках программы, осуществляет Администрация Сайгинского сельского поселения, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета.

Приложение 2 к постановлению Администрации
Сайгинского сельского поселения от 19.03.2018 № 19

Положение о комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Комиссия по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Комиссия) создана в целях объективного, полного и всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании Адресной помощи.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами.
3. Задачей Комиссии является решение вопросов об оказании либо отказе в оказании Адресной помощи.
4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения.
5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие (например: командировка, отпуск, болезнь) – заместитель председателя Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 4 Порядка оказания Адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение.
7. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
8. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 3 к постановлению Администрации
Сайгинского сельского поселения от 19.03.2018 № 19

Состав комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет и проживающим в муниципальном образовании Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Председатель комиссии:
Чернышева Надежда Александровна - Глава Сайгинского сельского поселения;
Заместитель председателя комиссии:
Карамышева Елена Владимировна - заместитель Главы Сайгинского сельского поселения;
Секретарь комиссии:
Федюнина Валентина Алексеевна - главный специалист по финансам Администрации Сайгинского сельского поселения;
Члены комиссии:
Сидоренко Марина Викторовна – специалист 2 категории Администрации Сайгинского сельского поселения;
Сиротина Светлана Ивановна – бухгалтер Администрации Сайгинского сельского поселения.

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2018 г. № 20

О внесении изменения в постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 17.11.2017 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам-производителям услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием указанных услуг гражданам и организациям, расположенным на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Сайгинского сельского поселения от 17.11.2017 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам-производителям услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов (за исключением (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием указанных услуг гражданам и организациям, расположенным на территории муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» следующее изменение:
в приложении к постановлению пункт 24 исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 г. № 23

О внесении изменений и дополнений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Сайгинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах», утвержденном постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения от 02.06.2015 № 45

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Сайгинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах», утвержденном постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения от 02.06.2015 № 45 (далее Положение), следующие изменения:
1.1 пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:
а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;
б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460.»;
1.2 пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:
«7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются заместителю Главы Сайгинского сельского поселения.»;
1.3 пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:
«8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо в представленных муниципальным служащим сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.
Гражданин вправе представить уточненные сведения в течение

одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.»;

1.4 пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения, представляемые муниципальными служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие заместителю Главы Сайгинского сельского поселения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.»

1.5. Приложение к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Администрации Сайгинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Сайгинского сельского поселения Н.А.Чернышёва

СОВЕТ Ягоднинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 05

О внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 10.06.2011 №10 "Об установлении на территории муниципального образования "Ягоднинское сельское поселение" земельного налога» (в редакции решений от 15.11.2013 №35, от 29.04.2014 №08, от 24.11.2014 №28,от 25.08.2015 №19,от 29.04.2016 №11)

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством, Совет Ягоднинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 10.06.2011 №10 "Об установлении на территории муниципального образования "Ягоднинское сельское поселение" земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Налогоплательщики, указанные в пункте 6 настоящего решения, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В заявлении о предоставлении налоговой льготы налогоплательщики указывают наименование, дату выдачи, серию и номер, период действия документа, подтверждающего право налогоплательщика на налоговую льготу, а также наименование органа (организации), выдавшего документ, подтверждающий право налогоплательщика на налоговую льготу.

Документами, подтверждающими право налогоплательщика на налоговую льготу, являются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий;

удостоверение труженика тыла;

удостоверение ветерана труда;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

учредительные документы органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;

документы о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (для муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений);

кадастровый паспорт на земельный участок;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».»;

2) пункты 7.1, 7.2, 9 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев
Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 06

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области Совет Ягоднинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ягоднинского сельского поселения:

1) от 29.04.2014 №09 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение»;

2) от 31.03.2015 №09 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

3) от 28.03.2016 №06 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

4) от 07.04.2017 №12 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

5) от 11.05.2017 №23 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

6) от 27.11.2017 №48 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ягоднинского сельского поселения.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев
Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

Приложение к решению Совета Ягоднинского
сельского поселения от 30.03.2018 №06

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и определяет основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – поселение) являются:

Совет Ягоднинского сельского поселения (далее – Совет поселения);

Глава Ягоднинского сельского поселения (далее – Глава поселения);

Администрация Ягоднинского сельского поселения (далее - Администрация поселения);

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Верхнекетский район» (далее - Контрольно-ревизионная комиссия);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета поселения, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации поселения.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения:

1) представляет интересы муниципального образования при формировании межбюджетных отношений в поселении;

2) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в поселении;

3) рассматривает и утверждает бюджет поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

4) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5)устанавливает верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям;

6);утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета поселения;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

9) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

10) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

12) утверждает программу социально-экономического развития поселения;

13) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования;

15) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

16) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемых в бюджет;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования по составлению проекта бюджета и прогноза местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет поселения с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

5) заключает от имени поселения договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

6) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

1) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

2) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета;

3) устанавливает в пределах своей компетенции расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения;

4) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

6) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

7) устанавливает порядок разработки муниципальных программ;

8) утверждает муниципальные программы;

9) с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана, утверждает проект среднесрочного финансового плана поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом местного бюджета;

10) осуществляет управление муниципальным долгом;

11) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги поселения и состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

12) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

13) осуществляет заимствования от имени поселения;

14) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации поселения;

15) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

16) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед поселением;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

18) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на основании прогноза социально-экономического развития поселения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

19) разрабатывает прогноз основных характеристик местного бюджета поселения;

22) организует обслуживание исполнения бюджета поселения в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий;

21) организует исполнение бюджета поселения в соответствии с решением о бюджете, иными решениями Совета поселения, правовыми актами Администрации поселения;

22) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

23) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

24) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета;

25) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

26) составляет, утверждает и ведет сводную роспись бюджета;

27) составляет и утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

28) ведет реестр расходных обязательств поселения;

29) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

30) составляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет в Управление финансов Верхнекетского района, а также для утверждения в Совет поселения;

31) составляет среднесрочный финансовый план поселения;

32) осуществляет проверку целевого использования средств, предоставленных из бюджета целевым назначением;

33) в соответствии со своей компетенцией представляет поселения в судах по делам, связанным с использованием бюджетных средств;

34) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

35) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

36) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

37) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

38) утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый

квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

39) устанавливает порядок ведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

40) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

42) устанавливает типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом- производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения;

43) осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

44)осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде соответственно от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией поселения, в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу поселения;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

5) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8)осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4)распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5)формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6)утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7)составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4)формирует и представляет бюджетную отчетность;

5)в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно- розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8) передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 10. Основы составления проекта бюджета

1.Проект местного бюджета составляется на основе:

1)положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2)основных направлений бюджетной и налоговой политики Клюквинского сельского поселения;

3) прогноза социально-экономического развития поселения;

4) бюджетного прогноза поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Совет поселения принял решение о его формировании;

5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год в соответствии с решением Совета поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Администрация поселения разрабатывает, и утверждает среднесрочный финансовый план, содержащий основные параметры проекта бюджета поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее 1 августа текущего финансового года на основании постановления Администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация поселения.

3. Составление проекта бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Администрация поселения направляет главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объёмах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Кураторы муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

7. Главные распорядители средств бюджета представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

Статья 12. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых

доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 13. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1.Одновременно с проектом бюджета в Совет поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год, (проекты изменений в указанные паспорта);

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов:

7)реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

9) предложенные Советом поселения, органом внешнего финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией поселения в отношении указанных бюджетных смет;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет поселения

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится в Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет поселения проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.

3. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания в установленном порядке.

4. Проект решения о бюджете, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию.

Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете

Глава поселения направляет внесенный в Совет поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год в Контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, а также депутатам Совета поселения.

Проект решения о бюджете направляется в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее одного рабочего дня после получения проекта Советом поселения.

Заключение Контрольно - ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

Решение о бюджете рассматривается в двух чтениях.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров решения о бюджете поселения.

Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

В случае возникновения несогласования вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации поселения и Совета поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

Принятое Советом поселения решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 10-ти дней со дня принятия направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Решение Совета поселения о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 16. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 17. Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. При исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году в решение Совета поселения о бюджете могут вноситься изменения по вопросам, касающимся основных характеристик бюджета поселения, распределения расходов бюджета поселения по разделам ведомственной структуры классификации расходов, в том числе в случаях:

1) снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением Совета поселения о бюджете;

2) необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие муниципальные долговые обязательства поселения;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 10 календарных дней до дня очередного собрания Совета поселения.

3. К проекту решения о внесении изменений, в решение о бюджете в обязательном порядке составляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Главой поселения в контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам поселения.

5. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и принимает решение по нему.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета поселения

Организацию исполнения бюджета поселения организует на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Администрация поселения в рамках компетенции, установленной федеральными законами, настоящим Положением.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Администрации поселения.

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 21. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

9. Финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 27 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ.

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа(подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализа-

ции капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в пункте четвертом настоящего абзаца, предусматриваются Администрации поселения либо в случаях, установленных решением Совета поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте четвертом настоящего абзаца средств устанавливается Администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленными пунктами седьмым и девятым настоящего абзаца, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Администрацией поселения.

Статья 26. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, связанных с зачислением Управлением Федерального казначейства по Томской области в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года в бюджет. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3.После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

Принятие главным администратором средств бюджета местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 28. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетно-

го учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются Администрацией поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией в порядке, установленном решением Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно- ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения Контрольно - ревизионной комиссией на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно - ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

Статья 30. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;
2) баланс исполнения бюджета;
3) отчет о финансовых результатах деятельности;
4) отчет о движении денежных средств;
5) пояснительную записку.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
5) расходов бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
6) расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный финансовый год;
7) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;
8) иные показатели.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения контрольно - ревизионной комиссией о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляет орган муниципального внутреннего финансового контроля, главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах своей компетенции.

Статья 32.Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации поселения, должностными лицами местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 33. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется, в том числе и стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным соответственно муниципальными правовыми актами местных администраций.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

1. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, виновным в нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его

должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

30 марта 2018 г. № 07

О внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 № 58 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 24 Устава муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 г № 09, рассмотрев представленные Администрацией Ягоднинского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 № 58 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год» Совет Ягоднинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 № 58 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год» следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

« **Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **5585,9** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **992,5** тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **5621,2** тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме **35,3** тыс. рублей».

2. Пункт 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год в сумме **819,6** тыс. рублей

3. Приложения 4,5,11,12,13 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 г № 58 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2018 год» изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев

Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

Приложение 1 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 №07
Приложение 4 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 №58

Объем поступлений доходов по муниципальному образованию Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Решение №58 от 28.12.2017	"+"	"-"	Решение №
	Доходы				
101 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**366,6**		**0**	**366,6**
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	366,6			366,6
103 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации**	**382,0**			**382,0**
103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	153,0			153,0
103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,0			2,0
103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	256,0			256,0
103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-29,0			-29,0
106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**17,0**	**0,0**	**0,0**	**17,0**
106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	7,5			7,5
106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	7,5			7,5
106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	2,0			2,0
108 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**2,2**		0,0	**2,2**
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,2			2,2
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**224,7**		**0,0**	**224,7**
111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договор аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,7			2,7
111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	107,0			107,0
111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115,0			115,0
	ИТОГО налоговых и неналоговых доходов	**992,5**	**0,0**	**0,0**	**992,5**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**4144,7**	**448,7**	**0,0**	**4593,4**
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2050,5			2050,5
2 02 35118 10 0000 151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115,7			115,7
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1978,5	448,7		2427,2
	Всего доходов	**5137,2**	**448,7**	**0,0**	**5585,9**

Приложение 2 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 №07
Приложение 8 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 №58

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год.

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Решение №58 от 28.12.2017 г	"+"	"-"	Решение № от ..2018 г
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 144,7**	**448,7**	**0,0**	**4 593,4**
20210000000000151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**2 050,5**	**0,0**	**0,0**	**2 050,5**
20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 050,5			2 050,5
20230000000000151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**115,7**	**0,0**	**0,0**	**115,7**
20235118100000151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	115,7			115,7
20240000000000151	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**1 978,5**	**448,7**	**0,0**	**2 427,2**
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений	1 703,8	129,3		1 833,1
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)		209,8		209,8
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	274,7			274,7
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области" (капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов)		109,6		109,6

Приложение 3 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 №07
Приложение 11 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 №58

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2018 год

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	Решение №58 от 28.12.2017	"+"	"-"	Решение №
В С Е Г О					**5 137,2**	**529,8**	**45,8**	**5 621,2**
Администрация Ягоднинского сельского поселения	**904**				**5 137,2**	**529,8**	**45,8**	**5 621,2**
Общегосударственные вопросы	**904**	**0100**			**3 412,3**	**133,8**		**3 546,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**904**	**0102**			**661,0**	**29,1**		**690,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0102	0020000000		**661,0**	29,1		**690,1**
Аппарат органов местного самоуправления	904	0102	0020400000		661,0	29,1		690,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0102	0020400300		661,0	29,1		690,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0102	0020400300	100	661,0	29,1		690,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0102	0020400300	120	661,0	29,1		690,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**904**	**0104**			**2 604,1**	**92,7**		**2 696,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0104	0020000000		2 604,1	92,7		2 696,8
Аппарат органов местного самоуправления	904	0104	0020400000		2 604,1	92,7		2 696,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0104	0020400300		2 604,1	92,7		2 696,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020400300	100	1 976,5	77,7		2 054,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0104	0020400300	120	1 976,5	77,7		2 054,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	200	622,6	15,0		637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	240	622,6	15,0		637,6
Иные бюджетные ассигнования	904	0104	0020400300	800	5,0	0,0		5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0104	0020400300	850	5,0			5,0
Резервные фонды	**904**	**0111**			**50,0**			**50,0**
Резервные фонды	904	0111	0070000000		50,0			50,0
Резервные фонды местных администраций	904	0111	0070500000		50,0			50,0
Иные бюджетные ассигнования	904	0111	0700500000	800	50,0			50,0
Резервные средства	904	0111	0700500000	870	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	**904**	**0113**			**97,2**	**12,0**		**109,2**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	904	0113	0090000000		97,2	12,0		109,2
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	904	0113	0090200000		55,0			55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	200	55,0			55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	240	55,0			55,0
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0113**	**0090200000**	**800**	**26,1**			**26,1**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0113	0090200000	850	26,1			26,1
Выполнение других обязательств муниципального образования	**904**	**0113**	**0090300000**		**16,1**	**12,0**		**28,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300000	200	0,0	12,0		**12,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300000	240		12,0		12,0
Расходы на оплату электроэнергии по оборудованию для сотовой связи GSM	**904**	**0113**	**0090300080**		**10,1**			**10,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300080	200	10,1			10,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни-	904	0113	0090300080	240	10,1			10,1

ципальных) нужд								
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	**904**	**0113**	**0090300300**		**6,0**			**6,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300300	200	6,0			6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300300	240	6,0			6,0
Национальная оборона	**904**	**0200**			**115,7**			**115,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	904	0203			115,7			115,7
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2100000000		115,7			115,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2120000000		115,7			115,7
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	904	0203	2128100000		115,7			115,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	904	0203	2128151180		115,7			115,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0203	2128151180	100	113,3			113,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0203	2128151180	120	113,3			113,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**904**	**0203**	**2128151180**	**200**	**2,4**			**2,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0203	2128151180	240	2,4			2,4
Национальная экономика	**904**	**0400**			**689,7**	**339,7**		**1 029,4**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**904**	**0409**			**689,7**	**129,9**		**819,6**
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	**904**	**0409**	**1800000000**			**109,6**		**109,6**
капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	904	0409	1828440895			109,6		109,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	1828440895	200		109,6		109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	1828440895	240		109,6		109,6
Дорожное хозяйство	**904**	**0409**	**3150000000**		**415,0**	**20,3**	**0,0**	**435,3**
Поддержка дорожного хозяйства	904	0409	3150200000		415,0	20,3	0,0	435,3
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	904	0409	3150200320		415,0	20,3	0,0	435,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	200	415,0	20,3	0,0	435,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	240	415,0	20,3		435,3
Муниципальные программы	**904**	**0409**	**7950000000**		**274,7**			**274,7**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	904	0409	7951700000		274,7			274,7
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	904	0409	7951700020		274,7			274,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	200	274,7			274,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	240	274,7			274,7
Другие вопросы в области национальной экономики	**904**	**0412**			**0,0**	**209,8**		**209,8**
Муниципальные программы	**904**	**0412**	**795000000**		**0,0**	**209,8**		**209,8**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	904	0412	7950100000		0,0	209,8		209,8
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	904	0412	7950100010		0,0	209,8		209,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100010	200	0,0	209,8		209,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100010	240		209,8		209,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	**904**	**0500**			**589,6**	**56,3**	**45,8**	**600,1**
Жилищное хозяйство	**904**	**0501**			***167,6***			***167,6***
Поддержка жилищного хозяйства	**904**	**0501**	**3900000000**		***167,6***			***167,6***
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	904	0501	3900200000		115,0			115,0
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200000	200	115,0			115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200000	240	115,0			115,0
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	**904**	**0501**	**3900200010**		**52,6**			**52,6**
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200010	200	52,6			52,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200010	240	52,6			52,6
Коммунальное хозяйство	**904**	**0502**			**129,6**	**56,3**	**45,8**	**140,1**
Поддержка коммунального хозяйства	904	0502	3910000000		129,6		45,8	25,0
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	904	0502	3910200000		70,8		45,8	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910200000	200	70,8		45,8	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910200000	240	70,8		45,8	25,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**904**	**0502**	**3910500000**		**58,8**	**56,3**		**115,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500000	200		56,3		56,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни-	904	0502	3910500000	240		56,3		56,3

ципальных) нужд								
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	**904**	**0502**	**3910500010**		**58,8**			**58,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500010	200	58,8			58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500010	240	58,8			58,8
Благоустройство	**904**	**0503**			**292,4**			**292,4**
Благоустройство	**904**	**0503**	**6000000000**		**292,4**			**292,4**
Уличное освещение	**904**	**0503**	**6000100000**		**176,0**			**176,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	200	**175,0**			**175,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	240	175,0			175,0
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0503**	**6000100000**	**800**	**1,0**			**1,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0503	6000100000	850	1,0			1,0
Ликвидация несанкционированныз свалок	**904**	**0503**	**6000300000**		**41,6**			**41,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000300000	200	41,6			41,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000300000	240	41,6			41,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**904**	**0503**	**6000500000**		**74,8**			**74,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	200	**72,7**			**72,7**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	240	72,7			72,7
Иные бюджетные ассигнования	904	0503	6000050000	800	2,1			2,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0503	6000500000	850	2,1			2,1
Образование	**904**	***0700***			***3,0***			***3,0***
Молодежная политика и оздоровление детей	**904**	**0707**			**3,0**			**3,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	904	0707	4310000000		3,0			3,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	904	0707	4310100000		3,0			3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310100000	200	3,0			3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310100000	240	3,0			3,0
Физическая культура и спорт	**904**	**1100**			**3,0**			**3,0**
Физическая культура	**904**	**1101**			**3,0**			**3,0**
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	904	1101	5120000000		3,0			3,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	904	1101	5129700000		3,0			3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1101	5129700000	200	3,0			3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1101	5129700000	240	3,0			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**904**	**1400**			**323,9**			**323,9**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	904	1403			323,9			323,9
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210000000		323,9			323,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	904	1403	5210600000		323,9			323,9
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210600000	500	323,9			323,9
Иные межбюджетные трансферты	**904**	**1403**	**5210600000**	**540**	**323,9**			**323,9**
в том числе:								
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	904	1403	52106000010	*540*	26,2			26,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	904	1403	52106000020	*540*	15,7			15,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	904	1403	52106000030	*540*	3,2			3,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	904	1403	52106000040	*540*	104,6			104,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	904	1403	52106000050	*540*	26,2			26,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	904	1403	52106000060	*540*	78,5			78,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	904	1403	52106000070	*540*	7,3			7,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	904	1403	52106000080	*540*	18,0			18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предло-	904	1403	52106000090	*540*	1,2			1,2

жений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах								
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	904	1403	5210600100	*540*	43,0			43,0

Приложение 4 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 №07
Приложение 12 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 №58

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	РзПр	Решение №58 от 28.12.2017	"+"	"-"	Решение №
В С Е Г О		**5137,2**	**529,8**	**45,8**	**5621,2**
Администрация Ягоднинского сельского поселения		**5137,2**	**529,8**	**45,8**	**5621,2**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3412,3**	**133,8**	**0,0**	**3546,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	661,0	29,1		690,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2604,1	92,7		2696,8
Резервные фонды	0111	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	97,2	12,0		109,2
Национальная оборона	**0200**	**115,7**	**0,0**	**0,0**	**115,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	115,7			115,7
Национальная экономика	**0400**	**689,7**	**339,7**	**0,0**	**1029,4**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409	689,7	129,9		819,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		209,8		209,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**589,6**	**56,3**	**45,8**	**600,1**
Жилищное хозяйство	0501	167,6			167,6
Коммунальное хозяйство	0502	129,6	56,3	45,8	140,1
Благоустройство	***0503***	292,4			292,4
Образование	**0700**	**3,0**			**3,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	3,0			3,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**3,0**			**3,0**
Физическая культура	1101	3,0			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	***1400***	***323,9***			***323,9***
Прочие межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1403	323,9			323,9

Приложение 5 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 №07
Приложение 13 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2017 №58

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	РзПР	ЦСР	ВР	Решение №58 от 28.12.2017	"+"	"-"	Решение №
В С Е Г О				**5 137,2**	**529,8**	**45,8**	**5 621,2**
Администрация Ягоднинского сельского поселения				**5 137,2**	**529,8**	**45,8**	**5 621,2**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3 412,3**	**133,8**		**3 546,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**661,0**	**29,1**		**690,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	0020000000		**661,0**	29,1		**690,1**
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		661,0	29,1		690,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	0020400300		661,0	29,1		690,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400300	100	661,0	29,1		690,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	120	661,0	29,1		690,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2 604,1**	**92,7**		**2 696,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	0020000000		2 604,1	92,7		2 696,8
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		2 604,1	92,7		2 696,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	0020400300		2 604,1	92,7		2 696,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400300	100	1 976,5	77,7		2 054,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	120	1 976,5	77,7		2 054,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	200	622,6	15,0		637,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	240	622,6	15,0		637,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400300	800	5,0	0,0		5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400300	850	5,0			5,0
Резервные фонды	**0111**			**50,0**			**50,0**
Резервные фонды	0111	0070000000		50,0			50,0
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000		50,0			50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700500000	800	50,0			50,0
Резервные средства	0111	0700500000	870	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**97,2**	**12,0**		**109,2**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	0113	0090000000		97,2	12,0		109,2
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090200000		55,0			55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	200	55,0			55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	240	55,0			55,0
Иные бюджетные ассигнования	**0113**	**0090200000**	**800**	**26,1**			**26,1**

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	26,1			26,1
Выполнение других обязательств муниципального образования	**0113**	**0090300000**		**16,1**	**12,0**		**28,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300000	200	0,0	12,0		**12,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300000	240		12,0		12,0
Расходы на оплату электроэнергии по оборудованию для сотовой связи GSM	**0113**	**0090300080**		**10,1**			**10,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300080	200	10,1			10,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300080	240	10,1			10,1
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	**0113**	**0090300300**		**6,0**			**6,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	200	6,0			6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	240	6,0			6,0
Национальная оборона	**0200**			**115,7**			**115,7**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			115,7			115,7
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		115,7			115,7
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		115,7			115,7
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		115,7			115,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		115,7			115,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	100	113,3			113,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	120	113,3			113,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0203**	**2128151180**	**200**	**2,4**			**2,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	240	2,4			2,4
Национальная экономика	**0400**			**689,7**	**339,7**		**1 029,4**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**689,7**	**129,9**		**819,6**
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	**0409**	**1800000000**			**109,6**		**109,6**
капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципальных районов	0409	1828440895			109,6		109,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440895	200		109,6		109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440895	240		109,6		109,6
Дорожное хозяйство	**0409**	**3150000000**		**415,0**	**20,3**	**0,0**	**435,3**
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		415,0	20,3	0,0	435,3
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		415,0	20,3	0,0	435,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	200	415,0	20,3	0,0	435,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	415,0	20,3		435,3
Муниципальные программы	**0409**	**7950000000**		**274,7**			**274,7**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		274,7			274,7
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	0409	7951700020		274,7			274,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	274,7			274,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	274,7			274,7
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**0,0**	**209,8**		**209,8**
Муниципальные программы	**0412**	**795000000**		**0,0**	**209,8**		**209,8**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	0412	7950100000		0,0	209,8		209,8
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	0412	7950100010		0,0	209,8		209,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	200	0,0	209,8		209,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100010	240		209,8		209,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**589,6**	**56,3**	**45,8**	**600,1**
Жилищное хозяйство	**0501**			***167,6***			***167,6***
Поддержка жилищного хозяйства	**0501**	**3900000000**		***167,6***			***167,6***
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		115,0			115,0
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	200	115,0			115,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	115,0			115,0
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	**0501**	**3900200010**		**52,6**			**52,6**
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200010	200	52,6			52,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200010	240	52,6			52,6
Коммунальное хозяйство	**0502**			**129,6**	**56,3**	**45,8**	**140,1**
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3910000000		129,6		45,8	25,0
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	0502	3910200000		70,8		45,8	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910200000	200	70,8		45,8	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910200000	240	70,8		45,8	25,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**0502**	**3910500000**		**58,8**	**56,3**		**115,1**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500000	200		56,3		56,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500000	240		56,3		56,3
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	**0502**	**3910500010**		**58,8**			**58,8**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500010	200	58,8			58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500010	240	58,8			58,8
Благоустройство	**0503**			**292,4**			**292,4**
Благоустройство	**0503**	**6000000000**		**292,4**			**292,4**
Уличное освещение	**0503**	**6000100000**		**176,0**			**176,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	200	**175,0**			**175,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	175,0			175,0
Иные бюджетные ассигнования	**0503**	**6000100000**	**800**	**1,0**			**1,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000100000	850	1,0			1,0
Ликвидация несанкционированныз свалок	**0503**	**6000300000**		**41,6**			**41,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300000	200	41,6			41,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300000	240	41,6			41,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**0503**	**6000500000**		**74,8**			**74,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	200	**72,7**			**72,7**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	72,7			72,7
Иные бюджетные ассигнования	0503	6000050000	800	2,1			2,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000500000	850	2,1			2,1
Образование	***0700***			***3,0***			***3,0***
Молодежная политика и оздоровление детей	**0707**			**3,0**			**3,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		3,0			3,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		3,0			3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	200	3,0			3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	3,0			3,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**3,0**			**3,0**
Физическая культура	**1101**			**3,0**			**3,0**
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		3,0			3,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		3,0			3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	200	3,0			3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	3,0			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**1400**			**323,9**			**323,9**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			323,9			323,9
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000		323,9			323,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		323,9			323,9
Межбюджетные трансферты	1403	5210600000	500	323,9			323,9
Иные межбюджетные трансферты	**1403**	**5210600000**	**540**	**323,9**			**323,9**
в том числе:							
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	52106000010	*540*	26,2			26,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	52106000020	*540*	15,7			15,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	1403	52106000030	*540*	3,2			3,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	1403	52106000040	*540*	104,6			104,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	52106000050	*540*	26,2			26,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	52106000060	*540*	78,5			78,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	52106000070	*540*	7,3			7,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	1403	52106000080	*540*	18,0			18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	52106000090	*540*	1,2			1,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	*540*	43,0			43,0

Совет Ягоднинского сельского поселения | 30 марта 2018 г. | **РЕШЕНИЕ** № 08

О вынесении проекта решения Совета Ягоднинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» на публичные слушания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение» Совет Ягоднинского сельского поселения решил:

1. Вынести для рассмотрения на публичных слушаниях проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области» за 2017 год» согласно приложению.

2. Назначить проведение публичных слушаний на **18.04.2018 года**
- в посёлке Нибега в 12.00 по адресу: п. Нибега, ул. Гагарина, 20-1, помещение Администрации Ягоднинского сельского поселения;
- в посёлке Ягодное в 17.00 по адресу: п. Ягодное, ул. Октябрьская, 1, помещение Администрации Ягоднинского сельского поселения;

3. Установить, что предложения по проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»принимаются в письменном виде в Совет Ягоднинского сельского поселения по адресу: п. Ягодное, ул. Октябрьская, 1, не позднее **16.04. 2018 года** ежедневно до 17.00.

4. Возложить обязанность по организационно-техническому проведению публичных слушаний на Совет Ягоднинского сельского поселения (Сопыряева С.И.)

5. Опубликовать (обнародовать) проект решения Совета Ягоднинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год» в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Ягоднинского сельского поселения Сопыряева С.И.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И. Сопыряев

Приложение к решению Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 №08

Совет Ягоднинского сельского поселения
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год

Заслушав и обсудив отчет Администрации Ягоднинского сельского поселения об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинского сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год Совет Ягоднинского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2017 год по доходам в сумме 6884,2 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 925,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 6908,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом местного бюджета) в сумме 24,5 тыс. рублей в следующем составе:

1) отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2017 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов за 2017 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2017 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) отчет об использовании бюджетных средств дорожного фонда Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2017 год согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно–телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения С.И.Сопыряев
Глава Ягоднинского сельского поселения А.А.Ермоленко

Приложение 1 к проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2017 год

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План на 2017 г	Исп.на01.01.2018	% испол.
	Доходы			
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**376,7**	**326,8**	**87%**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	376,7	326,8	**87%**
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы,услуги) реализуемые на территории Российской Федерации**	**419,0**	**438,6**	**105%**
103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	144,0	180,2	**125%**
103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,4	1,8	**75%**
103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	294,2	291,5	**99%**
103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-21,6	-34,9	**162%**
1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**16,3**	**21,6**	**133%**
106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	7,0	9,9	**141%**
106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	7,3	1,3	**18%**
106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	2,0	10,4	**520%**
1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**12,2**	**4,1**	**34%**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12,2	4,1	**34%**
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**226,7**	**121,0**	**53%**
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договор аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,7	0,8	**30%**

1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	107,0	23,6	**22%**
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	117,0	96,6	**83%**
1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от компенсации затрат государства**	**5,8**	**13,8**	**238%**
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5,8	13,8	238%
	ИТОГО налоговых и неналоговых доходов	**1056,7**	**925,9**	**88%**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**6168,1**	**5958,3**	**97%**
	в том числе:			
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2166,1	2166,1	**100%**
2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	117,0	117,0	**100%**
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3885,0	3675,2	**95%**
	Всего доходов	**7224,8**	**6884,2**	**95%**

Приложение 2 к проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов за 2017 год

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	План 2017 год	Исп. на 01.01.2017	% испол.
В С Е Г О					**7 284,6**	**6 908,7**	**95%**
Администрация Ягоднинского сельского поселения	**904**				**7 284,6**	**6 908,7**	**95%**
Общегосударственные вопросы	**904**	**0100**			**4 858,2**	**4 692,8**	**97%**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**904**	**0102**			**914,3**	**914,3**	**100%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0102	0020000000		**914,3**	**914,3**	
Аппарат органов местного самоуправления	904	0102	0020400000		914,3	914,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0102	0020400300		914,3	914,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0102	0020400300	100	914,3	914,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0102	0020400300	120	914,3	914,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**904**	**0104**			**2 843,8**	**2 678,4**	**94%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0104	0020000000		2 843,8	2 678,4	
Аппарат органов местного самоуправления	904	0104	0020400000		2 843,8	2 678,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0104	0020400300		2 843,8	2 678,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020400300	100	2 071,0	2 071,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0104	0020400300	120	2 071,0	2 071,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	200	757,9	592,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	240	757,9	592,5	
Иные бюджетные ассигнования	904	0104	0020400300	800	14,9	14,9	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0104	0020400300	850	14,9	14,9	
Резервные фонды	**904**	**0111**			**35,5**	**35,5**	**100%**
Резервные фонды	904	0111	0070000000		35,5	35,5	
Резервные фонды местных администраций	904	0111	0070500000		35,5	35,5	
Иные бюджетные ассигнования	904	0111	0700500000	800	35,5	35,5	
Резервные средства	904	0111	0700500000	870	35,5	35,5	
Другие общегосударственные вопросы	**904**	**0113**			**1 064,6**	**1 064,6**	**100%**
Резервные фонды местных администраций	**904**	**0113**	**0070500000**		**86,7**	**86,7**	**100%**
Резервные фонды Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий	904	0113	0070500020	200	86,7	86,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0070500020	240	86,7	86,7	
Реализация иных функций органов местного самоуправления	**904**	**0113**	**0090000000**		**74,9**	**74,9**	
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	904	0113	0090200000		51,0	51,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	200	51,0	51,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	240	51,0	51,0	
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0113**	**0090200000**	**800**	**18,1**	**18,1**	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0113	0090200000	850	18,1	18,1	
Выполнение других обязательств муниципального образования	**904**	**0113**	**0090300000**		**5,8**	**5,8**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300000	200	0,4	0,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300000	240	0,4	0,4	
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	904	0113	0090300030		5,4	5,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300030	200	5,4	5,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300030	240	5,4	5,4	
Муниципальные программы	**904**	**0113**	**7950000000**		**3,0**	**3,0**	
ИМБТ на реализацию муниципальной программы "Ветеран" муниципального образования "Верхнекетский район" на 2015 - 2017 годы"	904	0113	7950800000		3,0	3,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	7950800000	200	3,0	3,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	7950800000	240	3,0	3,0	
Непрограмное направление расходов	**904**	**0113**	**9900000000**		**900,0**	**900,0**	

Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	904	0113	9900200000		900,0	900,0	
Выполнение работ по развитию сетей сотовой связи стандарта GSM в населенном пункте Нибега	904	0113	9900200040		900,0	900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	9900200040	200	900,0	900,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	9900200040	240	900,0	900,0	
Национальная оборона	**904**	**0200**			**117,0**	**117,0**	**100%**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	904	0203			117,0	117,0	
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2100000000		113,9	113,9	
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2120000000		113,9	113,9	
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	904	0203	2128100000		113,9	113,9	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	904	0203	2128151180		113,9	113,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0203	2128151180	100	113,9	113,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0203	2128151180	120	113,9	113,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0203	2128151180	200	3,1	3,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0203	2128151180	240	3,1	3,1	
Национальная экономика	**904**	**0400**			**1 012,6**	**802,1**	**79%**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**904**	**0409**			**802,8**	**802,1**	
Дорожное хозяйство	904	0409	3150000000		476,8	476,1	
Поддержка дорожного хозяйства	904	0409	3150200000		476,8	476,1	
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	904	0409	3150200320		476,8	476,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	200	476,8	476,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	240	476,8	476,1	
Муниципальные программы	**904**	**0409**	**7950000000**		**326,0**	**326,0**	
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	904	0409	7951700000		326,0	326,0	
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	904	0409	7951700020		326,0	326,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	200	326,0	326,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	240	326,0	326,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	**904**	**0412**			**209,8**	**0,0**	
Муниципальные программы	**904**	**0412**	**795000000**		**209,8**	**0,0**	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	904	0412	7950100000		209,8	0,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости)	904	0412	7950100010		209,8	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100010	200	209,8	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100010	240	209,8		
Жилищно-коммунальное хозяйство	**904**	**0500**			**935,1**	**935,1**	**100%**
Жилищное хозяйство	**904**	**0501**			***99,9***	***99,9***	
Поддержка жилищного хозяйства	**904**	**0501**	**3900000000**		***99,9***	***99,9***	
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	904	0501	3900200000		49,5	49,5	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200000	200	49,5	49,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200000	240	49,5	49,5	
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	**904**	**0501**	**3900200010**		**50,4**	**50,4**	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200010	200	50,4	50,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200010	240	50,4	50,4	
Коммунальное хозяйство	**904**	**0502**			**456,1**	**456,1**	**100%**
Государственная программа "Развитие коммунальной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области"	**904**	**0502**	**1900000000**		**7,2**	**7,2**	
Мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой	904	0502	1918040950		7,2	7,2	
Закупка товаров, работ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0502	1918040950	200	7,2	7,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	1918040950	240	7,2	7,2	
Поддержка коммунального хозяйства	**904**	**0502**	**3910000000**		**4,3**	**4,3**	
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	904	0502	3910200000		4,3	4,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910200000	200	4,3	4,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910200000	240	4,3	4,3	
Муниципальные программы	**904**	**0502**	**795000000**		**444,6**	**444,6**	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	904	0502	7950700000		60,0	60,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года" (Установка индивидуальных приборов учёта холодной воды в муниципальном жилье)	904	0502	7950700010		60,0	60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7950700010	200	60,0	60,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7950700010	240	60,0	60,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского рай-	**904**	**0502**	**7951200000**		**384,6**	**384,6**	

она на период до 2017 года с перспективой до 2020 года"							
Подготовка объектов коммунального хозяйства к работе в отопительный период	904	0502	7951200010		251,2	251,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200010	200	251,2	251,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200010	240	251,2	251,2	
Приобретение резервного центробежного насоса РТ-65-400/75 для котельной п. Ягодное	904	0502	7951200120		53,0	53,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200120	200	53,0	53,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200120	240	53,0	53,0	
Капитальные работы на системе теплоснабжения и водоснабжения п. Ягодное	904	0502	7951200130		25,0	25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200130	200	25,0	25,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200130	240	25,0	25,0	
ИМБТ на реализацию МП "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года" (Приобретение центробежного насоса РТ-65-400/75 для котельной п. Ягодное)	904	0502	7951200170		45,4	45,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200170	200	45,4	45,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200170	240	45,4	45,4	
ИМБТ на реализацию МП "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2017 года с перспективой до 2020 года" (Подключение станции очистки воды к инженерным коммуникациям в п. Ягодное)	904	0502	7951200220		10,0	10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200220	200	10,0	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7951200220	240	10,0	10,0	
Благоустройство	**904**	**0503**			**379,1**	**379,1**	**100%**
Благоустройство	**904**	**0503**	**6000000000**		**379,1**	**379,1**	
Уличное освещение	**904**	**0503**	**6000100000**		**168,0**	**168,0**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	200	**167,6**	**167,6**	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	240	167,6	167,6	
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0503**	6000100000	**800**	**0,4**	**0,4**	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0113	6000100000	850	0,4	0,4	
Ликвидация несанкционированныз свалок	**904**	**0503**	**6000300000**		**38,0**	**38,0**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000300000	200	38,0	38,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000300000	240	38,0	38,0	
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**904**	**0503**	**6000500000**		**173,1**	**173,1**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	200	171,2	171,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	240	171,2	171,2	
Иные бюджетные ассигнования	904	0503	6000050000	800	1,9	1,9	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0503	6000500000	850	1,9	1,9	
Образование	**904**	***0700***			***37,8***	***37,8***	**100%**
Молодежная политика и оздоровление детей	**904**	**0707**			**37,8**	**37,8**	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	904	0707	4310000000		2,0	2,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	904	0707	4310100000		2,0	2,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310100000	200	2,0	2,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310100000	240	2,0	2,0	
Муниципальные программы	**904**	**0707**	**7950000000**		**35,8**	**35,8**	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе в 2014 - 2018 годах"	904	0707	7951100000		35,8	35,8	
Трудоустройство несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	904	0707	7951100010		35,8	35,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0707	7951100010	100	35,8	35,8	
Фонд оплаты труда учреждений	904	0707	7951100010	111	27,5	27,5	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	904	0707	7951100010	119	8,3	8,3	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**904**	**1400**			**323,9**	**323,9**	**100%**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	904	1403			323,9	323,9	
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210000000		323,9	323,9	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	904	1403	5210600000		323,9	323,9	
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210600000	500	323,9	323,9	
Иные межбюджетные трансферты	**904**	**1403**	**5210600000**	**540**	**323,9**	**323,9**	
в том числе:							
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	904	1403	52106000010	*540*	26,2	26,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	904	1403	52106000020	*540*	15,7	15,7	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	904	1403	52106000030	*540*	3,2	3,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	904	1403	52106000040	*540*	104,6	104,6	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	904	1403	52106000050	*540*	26,2	26,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	904	1403	52106000060	*540*	78,5	78,5	

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	904	1403	52106000070	*540*	7,3	7,3	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	904	1403	52106000080	*540*	18,0	18,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	904	1403	52106000090	*540*	1,2	1,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	904	1403	5210600100	*540*	43,0	43,0	

Приложение 3 к проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения

ОТЧЕТ об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год

Код бюджетной классификации РФ		Наименование	План 2017 года тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.
код главного администратора	код группы,подгруппы, статьи и вида источников			
		Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего	**59,8**	**24,5**
		в том числе:		
904		***Администрация Ягоднинского сельского поселения***	***59,8***	***24,5***
904	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-7224,8	-6884,2
904	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	7284,6	6908,7

Приложение 4 к проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План 2017 год, тыс. руб.	Кассовое исполнение за 2017 г, тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		**59,8**	**24,5**
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 500	59,8	24,5
в том числе			
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	*-7224,8*	*-6884,2*
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 500*	*-7224,8*	*-6884,2*
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 510*	*-7224,8*	*-6884,2*
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	*01 05 02 01 10 0000 510*	*-7224,8*	*-6884,2*
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 600	7284,6	6908,7
в том числе			
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	7284,6	6908,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 600*	7284,6	6908,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 610*	7284,6	6908,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	*01 05 02 01 10 0000 610*	7284,6	6908,7

Приложение 5 к проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2017 год

№ п/п	*Основные направления расходования средств*	*Сумма (тыс.руб.)*
	Утверждено по бюджету на 2017 год	**35,5**
	Выделено по постановлениям - всего	**35,5**
	в том числе:	
1	Организация и проведение районных и региональных социально-культурных и спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, конкурсов, семинаров и конференций	0,0
2	Участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях, конференциях, фестивалях и т.д.	2,1
3	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий, приобретение памятных подарков и выплату разовых денежных премий	9,5
4	Оказание финансовой помощи бюджетам поселений и главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета для осуществления отдельных целевых непредвиденных расходов	23,9
5	Оказание финансовой помощи населению района, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации, в том числе посредством выделения бюджетам поселений бюджетных ассигнований для оказания материальной помощи населению, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации	0,0
6	Иные непредвиденные расходы, не противоречащие действующему законодательству, и не содержащие риска совершения должностными лицами коррупционных действий, направленных на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действий граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и организаций, направленных на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ	0,0
	Остаток средств на 01.01.2018 г	**0,0**

Приложение 6 к проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения

ОТЧЁТ об исполнении местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год

(тыс. руб.)

Наименование разделов, подразделов	Коды	План на 2017 г.	Касс. исп.	% исп.
Всего:		**7284,6**	**6908,7**	**95**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**4858,2**	**4692,8**	**97**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	914,3	914,3	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2843,8	2678,4	94
Резервные фонды	0111	35,5	35,5	100
Другие общегосударственные вопросы	0113	1064,6	1064,6	100
Национальная оборона	**0200**	**117,0**	**117,0**	**100**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	117,0	117,0	100
Национальная экономика	**0400**	**1012,6**	**802,1**	**79**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	802,8	802,1	100
Другие вопросы в области национальной экономики	412	209,8		0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**935,1**	**935,1**	**100**
Жилищное хозяйство	0501	99,9	99,9	100
Коммунальное хозяйство	0502	456,1	456,1	100
Благоустройство	0503	379,1	379,1	100
Образование	**0700**	**37,8**	**37,8**	**100**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	37,8	37,8	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской федерации и муниципальным образованиям	**1400**	**323,9**	**323,9**	**100**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	323,9	323,9	100

Приложение 7 к проекту решения Совета Ягоднинского сельского поселения

ОТЧЕТ об использовании бюджетных средств дорожного фонда Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2017 г

ед. измерения - тыс. руб.

Наименование показателей	Утверждено на 2017 год	Исп. на 01.01.2018	% исп.
Учтено при формировании дорожных фондов- всего в том числе:	**745,0**	**764,6**	**103%**
прочие межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения внутри населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	326,0	326,0	100%
акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в соответствующий бюджет	419,0	438,6	105%
Израсходовано средств за отчетный период-всего в том числе:	**802,8**	**802,1**	**100%**
ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них			
содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	763,8	763,1	100%
осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования, финансируемых за счет средств дорожного фонда (паспортизация дорог, межевание)	39,0	39,0	100%
Остаток неиспользованных средств на 01.01.2018 год	**57,8**	**20,3**	

Администрация Ягоднинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2018 г. № 28

Об отмене постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения от 18.12.2013 №69 «О порядке предоставления из бюджета Ягоднинского сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В целях приведения правового акта в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 18.12.2013 №69 «О порядке предоставления из бюджета Ягоднинского сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайгинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение, Степановское сельское поселение, Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 350 экз.
Подписана в печать 30.03.2018 в 17:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано: ИП Анисимов Виталий Витальевич
Адрес: г.Томск, ул.Вокзальная, д.21, кв 144.