информационный вестник Верхнекетского района
Территория
№ 20 (241)
31.07.2020

Содержание:

	стр.
Территория торгов	1
Публичные слушания	1
Информация	1

ТЕРРИТОРИЯ ТОРГОВ

Извещение

Администрация Белоярского городского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по адресу:

- ***Р.п. Белый Яр, ул. Кирова, 60,*** **кадастровый номер 70:04:0101003:1547, площадью 1284,0 кв.м.**

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно на официальном сайте Белоярского городского поселения www.vkt-belyar.ru.

Заявления и предложения принимаются в письменном виде с 09:00 до 17:00 понедельник-пятница по адресу: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 19, Администрация Белоярского городского поселения с 31 июля 2020 по 30 августа 2020 г.

Извещение

Администрация Степановского сельского поселения ИНФОРМИРУЕТ население о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды зданий для осуществления торговли по адресам:

- ***п. Степановка, ул. Лиханова, 9, площадью 49,3 кв.м.***
- ***п. Степановка, ул. Лиханова, 49, площадью 95,4 кв.м.***
- ***п. Степановка, ул. Ленина, 16, площадью 94,7 кв.м.***

Ознакомиться с аукционной документацией можно на официальном сайте Администрации Верхнекетского района www.vkt.tomsk.ru.

Заявления и предложения принимаются в письменном виде по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, 4, Администрация Степановского сельского поселения в течение 30-ти дней с момента опубликования извещения.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Верхнекетского района «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области за 2019 год

Публичные слушания назначены решением Думы Верхнекетского района № 42 от 04.06.2020 «О вынесении проекта решения Думы Верхнекетского района «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области за 2019 год на публичные слушания».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Думы Верхнекетского района «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области за 2019 год.

Инициаторы публичных слушаний: Дума Верхнекетского района.

Дата проведения: 06.07.2020.

Количество участников: 9 человек.

В результате обсуждения проекта решения «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области за 2019 год принято решение:

1)Поддержать проект решения Думы Верхнекетского района «Об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области за 2019 год в предложенной редакции;

2)Рекомендовать настоящий проект к рассмотрению на очередном заседании Думы Верхнекетского района.

Председательствующий Н.В. Мурзина
Секретарь С.А. Мурзина

Заключение о результатах публичных слушаний, проведенных 27 июля 2020 года по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области

р.п Белый Яр 27 июля 2020г.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания:
Внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в целях приведения Устава муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Дата и время проведения публичных слушаний: 27.07.2020г, 17:00-18:00.

Место проведения: Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина д.19, Актовый зал.

Число граждан, участвующих в публичных слушаниях: 9 человек

Решение, принято по результатам публичных слушаний:
Внести в Устав муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, принятый решением Совета Белоярского городского поселения от 31.03.2015 № 009, следующие изменения:

1) часть 2 статьи 23 дополнить абзацем следующего содержания:
«Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц»

Количество голосов, поданных:
«за» - 9 (девять) , «против» - нет, «воздержавшихся» - нет.

Председатель Совета Белоярского Городского поселения И.В. Шипелик

ИНФОРМАЦИЯ

Списки кандидатов в присяжные заседатели на 2021 год

В соответствии с частями 13, 14 статьи 5 Федерального закона от 20.08.2004 №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» Администрация Верхнекетского района ежегодно производит проверку кандидатов в присяжные заседатели по Верхнекетскому району для обеспечения деятельности Томского областного суда и районного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Верхнекетского района, на период 2018-2021 годов, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех, кто был отобран дополнительно.

СПИСОК ОБЩИЙ
кандидатов в присяжные заседатели по Верхнекетскому району Томской области для обеспечения деятельности Томского областного суда и районного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Верхнекетского района, на период 2018-2021 годов

№№ пп	Фамилия	Имя	Отчество
1	*2*	*3*	*4*
1	Абиджанов	Тимур	Ибрагимович
2	Авдеев	Константин	Владимирович
3	Авдеева	Надежда	Геннадьевна

Содержание:

стр.	
11	***Соглашение между Администрацией Верхнекетского района и Администрацией Макзырского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района***
	Постановления Администрации Верхнекетского района:
12	• ***№635:*** *О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций*
13	• ***№661:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.11.2014 года №1330 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Верхнекетского района»*
13	• ***№663:*** *О мероприятиях по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах общего пользования на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области в летний период 2020 года*
14	• ***№665:*** *О внесении изменений в Положение об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района, утвержденное постановлением Администрации Верхнекетского района от 29.10.2013 № 1297*
14	• ***№669:*** *О признании утратившими силу постановлений Администрации Верхнекетского района в сфере муниципальных услуг*
14	• ***№670:*** *О признании постановления Администрации Верхнекетского района от 22.12.2010 года №1230 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» утратившим силу*
14	• ***№671:*** *О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области, утвержденный постановлением Администрации Верхнекетского района от 23.06.2016 № 494*
15	• ***№672:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.09.2011 №988 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»*
15	• ***№673:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.04.2016 № 327 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования Верхнекетский район Томской области»*
15	• ***№676:*** *О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Верхнекетского района*
16	• ***№677:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.08.2018 №901 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными производителями»*
16	• ***№678:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.04.2014 №433 «Об исполнении отдельных государственных полномочий государственной поддержки сельскохозяйственного производства, установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»*
16	• ***№679:*** *Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования Верхнекетский район Томской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций*
16	• ***№681:*** *О признании постановления Администрации Верхнекетского района от 26.12.2012 №1644 «Об утверждении Методики расчёта социальных выплат на строительство (приобретение) жилья за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов гражданам, проживающим на территории Верхнекетского района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» утратившим силу*

17	• ***№682:*** *О признании постановления Администрации Верхнекетского района от 25.10.2012 №1298 «О муниципальной комиссии по контролю за направлением и целевым использованием субсидий Пенсионного фонда Российской Федерации» утратившим силу*
17	• ***№683:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.04.2014 №442 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»*
17	• ***№684:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года»*
21	• ***№686:*** *Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 1 квартале 2020 года*
22	• ***№687:*** *Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям во 2 квартале 2020 года*
22	• ***№688:*** *Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 3 квартале 2020 года*
22	• ***№689:*** *О порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района*
25	• ***№709:*** *Об установлении специальных мест для вывешивания печатных агитационных материалов*
26	• ***№721:*** *О порядке, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам Администрации Верхнекетского района, её органов, муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области*
27	• ***№724:*** *Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования Верхнекетский район Томской области по реализации мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года»*
27	• ***№726:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 25.01.2016 № 30 «О порядке разработки стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района»*
27	• ***№727:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.06.2014 № 657 «Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств»*
27	• ***№728:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2014 №1345 «О создании Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района и утверждении Положения о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района»*
	Постановления Администрации Белоярского городского поселения:
28	• ***№296:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 31.03.2014 № 038 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»*
29	• ***№434:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения*
	Постановления Администрации Катайгинского сельского поселения:
29	• ***№41:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Катайгинского сельского поселения, а также о причинах принятия такого решения*

29	***Решения Совета Катайгинского сельского поселения от 02.07.2020:*** • ***№12:*** *О внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2019 № 34 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»*
36	***Постановления Администрации Клюквинского сельского поселения:*** • ***№68:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения*
36	***Решения Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020:*** • ***№12:*** *О внесении изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 26 декабря 2019 года № 41 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»*
44 44	***Постановления Администрации Макзырского сельского поселения:*** • ***№37:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения* • ***№38:*** *О мероприятиях по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
44	***Постановления Администрации Орловского сельского поселения:*** • ***№34:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Администрации Орловского сельского поселения, а также о причинах принятия такого решения*
45 51 57 57 59 60	***Постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:*** • ***№33:*** *Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 квартал 2020 года* • ***№34:*** *Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута* • ***№35:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 26.11.2015 № 65 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов»* • ***№36:*** *Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации* • ***№37:*** *Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области* • ***№40:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или)изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Администрации Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения*
60 66 66 72	***Решения Совета Палочкинского сельского поселения от 15.06.2020:*** • ***№03:*** *О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 27.12.2019 № 26 «О местном бюджете муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»* • ***№04:*** *О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.04.2018 № 08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»* • ***№05:*** *Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год* • ***№06:*** *О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.11.2019 № 23*

	«Об установлении на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области налога на имущество физических лиц»
72	• ***№07:*** *Об установлении на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области земельного налога*
73	• ***№08:*** *Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
73	• ***№09:*** *Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения*
78	• ***№10:*** *Об утверждении перечня муниципальных должностей в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Сайгинского сельского поселения:
78	• ***№47:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения*
78	• ***№49:*** *Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 полугодие 2020 года*
	Решения Совета Сайгинского сельского поселения от 20.07.2020:
85	• ***№11:*** *Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения*
	Постановления Администрации Степановского сельского поселения:
89	• ***№60:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 02.10.2015 №78 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Степановское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов»*
89	• ***№61:*** *Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*
90	• ***№62:*** *Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации*
92	• ***№63:*** *Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»*
98	• ***№64:*** *Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения*
98	• ***№65:*** *Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
99	• ***№67:*** *Об утверждении формы ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Решения Совета Степановского сельского поселения от 24.04.2020:
100	• ***№07:*** *Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах*

	местного самоуправления муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
	Приказы Финансового органа Администрации Степановского сельского поселения:
100	• ***№11:*** *Об утверждении Порядка составления и сроках предоставления бюджетной отчетности муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области*
	Постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:
101	• ***№40:*** *Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита*
102	• ***№42:*** *О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 24.09.2015 №45 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов»*
102	• ***№43:*** *Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации*
104	• ***№44:*** *Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Ягоднинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*
105	• ***№45:*** *Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»*
111	• ***№46:*** *Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»*
117	• ***№49:*** *О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения*
	Решения Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.06.2020:
117	• ***№12:*** *Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год*
122	• ***№13:*** *О внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2019 № 42 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»*

4	Авдеева	Оксана	Юрьевна
5	Агаева	Светлана	Ильинична
6	Агзамов	Геннадий	Робертович
7	Акимов	Сергей	Геннадьевич
8	Аксенов	Михаил	Юрьевич
9	Аксенова	Татьяна	Павловна
10	Акшаев	Алексей	Федорович
11	Александрова	Таисья	Валерьевна
12	Александрова	Наталья	Владимировна
13	Алексеева	Маргарита	Алексеевна
14	Алексеева	Ирина	Сергеевна
15	Алтурмесов	Сергей	Николаевич
16	Аминова	Маргарита	Васильевна
17	Ананьина	Людмила	Викторовна
18	Ананьина	Наталья	Александровна
19	Андреев	Олег	Николаевич
20	Андрищук	Мария	Васильевна
21	Андронов	Владислав	Викторович
22	Андронова	Ирина	Викторовна
23	Андросова	Марина	Михайловна
24	Аникиенко	Ольга	Ивановна
25	Анкуда	Валерий	Петрович
26	Анохин	Иван	Викторович
27	Антонов	Николай	Викторович
28	Апаркина	Евгения	Олеговна
29	Артамонова	Татьяна	Гавриловна
30	Арутюнян	Гнуни	Коляевич
31	Бабий	Марина	Викторовна
32	Бабиченко	Елена	Викторовна
33	Бабушкина	Надежда	Александровна
34	Баглаев	Александр	Александрович
35	Бадюля	Виктор	Витальевич
36	Базаря	Анатолий	Николаевич
37	Баклажко	Юрий	Николаевич
38	Баранов	Андрей	Николаевич
39	Баранов	Николай	Николаевич
40	Баранова	Елена	Александровна
41	Баранова	Ирина	Сергеевна
42	Баранчук	Евгения	Александровна
43	Баранчук	Николай	Владимирович
44	Баринов	Андрей	Сергеевич
45	Барышев	Михаил	Александрович
46	Барышева	Анастасия	Николаевна
47	Барышева	Наталья	Александровна
48	Барышева	Юлия	Анатольевна
49	Батманян	Арамаис	Мнацаканович
50	Баширов	Вячеслав	Робертович
51	Баширов	Константин	Робертович
52	Бедарев	Александр	Федорович
53	Бедарев	Алексей	Леонидович
54	Беженова	Эльвира	Юрьевна
55	Белкин	Анатолий	Николаевич
56	Белоконова	Ксения	Андреевна
57	Бельская	Анастасия	Анатольевна
58	Бельтиков	Николай	Николаевич
59	Беляшов	Алексей	Юрьевич
60	Бережнева	Людмила	Викторовна
61	Березкин	Александр	Андреевич
62	Берлизова	Виктория	Михайловна
63	Берлизова	Ирина	Викторовна
64	Беспалов	Виктор	Владимирович
65	Бизина	Светлана	Игоревна
66	Битков	Вадим	Леонидович
67	Богданова	Ирина	Александровна
68	Богданова	Наталья	Анатольевна
69	Боева	Ольга	Николаевна
70	Болгарский	Анатолий	Владимирович
71	Боловайкина	Ольга	Михайловна

72	Болотова	Зоя	Александровна
73	Большаков	Денис	Юрьевич
74	Большакова	Юлия	Владимировна
75	Бондарев	Александр	Николаевич
76	Бондарев	Александр	Сергеевич
77	Бондаренко	Екатерина	Александровна
78	Боровикова	Наталия	Викторовна
79	Боровикова	Ольга	Константиновна
80	Бортников	Виктор	Владимирович
81	Босолаев	Андрей	Александрович
82	Бочарова	Анна	Александровна
83	Братына	Татьяна	Леонидовна
84	Брацук	Ирина	Степановна
85	Бресскин	Александр	Анатольевич
86	Брызгалова	Ирина	Александровна
87	Бузуева	Татьяна	Александровна
88	Буйневич	Сергей	Валерьевич
89	Булатов	Константин	Владимирович
90	Булышева	Ирина	Сергеевна
91	Бурилова	Юлия	Анатольевна
92	Бурков	Александр	Валерьевич
93	Бурлаченко	Алексей	Николаевич
94	Бутаков	Сергей	Валерьевич
95	Бутакова	Юлия	Александровна
96	Быкова	Надежда	Александровна
97	Варенов	Валерий	Леонидович
98	Васютина	Елена	Николаевна
99	Вахрушев	Александр	Сергеевич
100	Ващенко	Максим	Михайлович
101	Вдовина	Наталья	Николаевна
102	Вершинина	Елена	Викторовна
103	Ветров	Дмитрий	Валерьевич
104	Власов	Геннадий	Сергеевич
105	Власов	Федор	Геннадьевич
106	Вовк	Юлия	Николаевна
107	Володькин	Иван	Владимирович
108	Волошина	Надежда	Владимировна
109	Воркунова	Марина	Ивановна
110	Воронов	Андрей	Васильевич
111	Воронов	Максим	Владимирович
112	Воронов	Сергей	Васильевич
113	Воронова	Екатерина	Александровна
114	Воронова	Светлана	Леонидовна
115	Востриков	Сергей	Леонидович
116	Вострикова	Надежда	Николаевна
117	Врублевская	Елена	Борисовна
118	Вялова	Марина	Юрьевна
119	Гаврюшкова-Рубчевская	Анна	Анатольевна
120	Галев	Константин	Александрович
121	Гасымова	Наталья	Анатольевна
122	Гвоздев	Денис	Николаевич
123	Герман	Олеся	Викторовна
124	Гладков	Сергей	Сергеевич
125	Глазков	Владимир	Викторович
126	Глебов	Евгений	Геннадьевич
127	Глухов	Владимир	Викторович
128	Глущенко	Алексей	Николаевич
129	Головина	Надежда	Анатольевна
130	Голубев	Сергей	Николаевич
131	Гончарова	Ирина	Викторовна
132	Горбунов	Николай	Александрович
133	Гордт	Алексей	Геннадьевич
134	Горельская	Марфа	Симоновна
135	Горковенко	Сергей	Викторович
136	Горчакова	Оксана	Александровна
137	Горюнова	Зоя	Сергеевна
138	Гребенкина	Нина	Аскеровна
139	Гребнева	Нина	Борисовна
140	Грезнева	Татьяна	Анатольевна
141	Грецкий	Александр	Викторович
142	Григорьев	Василий	Васильевич
143	Григорьева	Юлия	Анатольевна
144	Гуреев	Георгий	Георгиевич
145	Гусельников	Александр	Анатольевич
146	Густова	Наталья	Николаевна
147	Данильченко	Артем	Анатольевич
148	Дарькина	Елена	Эдгартовна
149	Девянина	Юлия	Ахмедагаевна
150	Дегтярь	Игорь	Викторович
151	Дейнего	Юлия	Дмитриевна
152	Деленда	Юрий	Викторович
153	Дель	Светлана	Васильевна
154	Демиденко	Ирина	Владимировна
155	Демин	Юрий	Юрьевич
156	Десятскова	Любовь	Анатольевна
157	Доброва	Светлана	Владимировна
158	Долматов	Андрей	Владимирович
159	Домашкин	Алексей	Вениаминович
160	Дорохов	Владимир	Александрович
161	Досужев	Николай	Васильевич
162	Драгомир	Николай	Георгиевич
163	Дробышенко	Марина	Александровна
164	Дрягин	Виктор	Владимирович
165	Дрягина	Светлана	Степановна
166	Дудник	Елена	Анатольевна
167	Евдокимова	Ксения	Анатольевна
168	Евстафьева	Валентина	Викторовна
169	Еловиков	Юрий	Васильевич
170	Епанчинцев	Юрий	Николаевич
171	Еремеев	Евгений	Викторович
172	Еремеева	Инна	Валерьевна
173	Еремеева	Татьяна	Ивановна
174	Ермаков	Станислав	Владимирович
175	Ермолаева	Ксения	Сергеевна
176	Ермоленко	Алевтина	Александровна
177	Ермолина	Валентина	Борисовна
178	Ерофеев	Федор	Юрьевич
179	Ефимова	Юлия	Викторовна
180	Жаглин	Павел	Андреевич
181	Жгунова	Наталия	Юрьевна
182	Жгунова	Юлия	Сергеевна
183	Жданова	Ольга	Николаевна
184	Железин	Анатолий	Михайлович
185	Жигулев	Артем	Леонидович
186	Жилкина	Мария	Николаевна
187	Жихров	Виктор	Владимирович
188	Жуков	Виктор	Юрьевич
189	Завьялов	Станислав	Алексеевич
190	Заскалкин	Сергей	Иванович
191	Засухина	Людмила	Григорьевна
192	Захаров	Андрей	Геннадьевич
193	Захаров	Тарас	Николаевич
194	Земскова	Мария	Климентьевна
195	Злобина	Анна	Васильевна
196	Золотенина	Екатерина	Сергеевна
197	Зубреков	Тимофей	Филиппович
198	Зырянов	Валерий	Михайлович
199	Зырянова	Наталья	Анатольевна
200	Зюзина	Лариса	Викторовна
201	Ибрагимов	Альберт	Ахметджанович
202	Ибрагимов	Эдуард	Ахметджанович
203	Иваниди	Людмила	Валерьевна
204	Иваниди	Петр	Николаевич
205	Иванников	Валерий	Валентинович
206	Иванов	Владимир	Викторович
207	Иванов	Дмитрий	Викторович
208	Иванов	Максим	Николаевич
209	Иванова	Валентина	Михайловна
210	Иванова	Виктория	Владимировна
211	Иванова	Надежда	Геннадьевна
212	Иванова	Наталья	Евгеньевна
213	Иванова	Олеся	Викторовна
214	Ивохина	Афимия	Петровна
215	Игольникова	Галина	Александровна
216	Ипатова	Татьяна	Николаевна
217	Ислентьев	Александр	Владимирович
218	Исрафилова	Яна	Александровна
219	Казаков	Анатолий	Олегович
220	Казакова	Надежда	Геннадьевна
221	Казанкин	Михаил	Геннадьевич
222	Казанников	Иван	Иванович
223	Казанцева	Анастасия	Игоревна
224	Казанцева	Тамара	Георгиевна
225	Казаченко	Елена	Дмитриевна
226	Кайгородов	Владислав	Сергеевич
227	Кайгородов	Олег	Олегович
228	Кайсина	Олеся	Николаевна
229	Калгашкина	Алёна	Николаевна
230	Калмыков	Валерий	Владимирович
231	Камаева	Ольга	Петровна
232	Канинина	Елена	Спиридоновна
233	Капралова	Светлана	Федоровна
234	Капустин	Александр	Павлович
235	Караваев	Евгений	Дмитриевич
236	Караваева	Ольга	Анатольевна
237	Карамышева	Елена	Борисовна
238	Карелин	Максим	Иванович
239	Карелин	Николай	Николаевич
240	Карелина	Валентина	Николаевна
241	Карелина	Людмила	Октябриновна
242	Карелина	Ольга	Владимировна
243	Карелина	Эльвира	Валерьевна
244	Карзухин	Олег	Юрьевич
245	Карпяк	Олеся	Олеговна
246	Карташов	Александр	Алексеевич
247	Кашенко	Евгений	Петрович
248	Кизинков	Леонид	Алексеевич
249	Киреев	Валерий	Владимирович
250	Кириллова	Елена	Николаевна
251	Кирьянова	Ирина	Алексеевна
252	Кирякова	Елена	Сергеевна
253	Киселев	Александр	Валерьевич
254	Киселев	Анатолий	Викторович
255	Киселев	Сергей	Николаевич
256	Киселева	Галина	Владимировна
257	Кислицын	Руслан	Владимирович
258	Клевакин	Андрей	Владимирович
259	Клементьева	Алёна	Александровна
260	Клепиков	Валентин	Игоревич
261	Клинов	Владислав	Олегович
262	Клинов	Станислав	Анатольевич
263	Клыкова	Ольга	Александровна
264	Князев	Игорь	Владимирович
265	Князева	Светлана	Владимировна
266	Ковалёва	Анастасия	Сергеевна
267	Ковалевский	Роман	Владимирович
268	Ковалькова	Светлана	Алексеевна

269	Ковалькова	Татьяна	Ивановна
270	Кожемякин	Виктор	Викторович
271	Козлов	Сергей	Анатольевич
272	Козюкова	Наталья	Михайловна
273	Колегов	Николай	Николаевич
274	Колмогорова	Екатерина	Владимировна
275	Колодяжная	Елена	Васильевна
276	Колотов	Виктор	Александрович
277	Колотов	Павел	Викторович
278	Колпашников	Сергей	Владимирович
279	Колпашникова	Валентина	Павловна
280	Комаров	Юрий	Борисович
281	Комарова	Оксана	Сергеевна
282	Комейша	Валерий	Александрович
283	Комкова	Фарида	Хакимовна
284	Комлев	Сергей	Александрович
285	Комлева	Вероника	Анатольевна
286	Кондратьев	Юрий	Юрьевич
287	Коновалова	Дарья	Александровна
288	Коноплицкая	Любовь	Ивановна
289	Концевая	Олеся	Сергеевна
290	Копорикова	Виктория	Витальевна
291	Корбутов	Вадим	Геннадьевич
292	Корбутова	Ольга	Леонидовна
293	Корепанова	Марина	Сергеевна
294	Корехова	Наталия	Александровна
295	Кормилин	Константин	Владимирович
296	Корнева	Виктория	Сергеевна
297	Корнилов	Сергей	Анатольевич
298	Корнилова	Оксана	Павловна
299	Корнилова	Светлана	Ивановна
300	Корнишин	Александр	Леонидович
301	Королев	Роман	Геннадьевич
302	Королева	Надежда	Алексеевна
303	Косачев	Петр	Николаевич
304	Косинец	Николай	Михайлович
305	Костянникова	Наталья	Владимировна
306	Котов	Виктор	Александрович
307	Кочнева	Галина	Ивановна
308	Кочурова	Наталья	Викторовна
309	Кошкоров	Сергей	Яковлевич
310	Кощеев	Андрей	Александрович
311	Кощеев	Андрей	Викторович
312	Кравченко	Екатерина	Сергеевна
313	Крамаренко	Виктория	Владимировна
314	Красикова	Светлана	Семеновна
315	Краснова	Ангелина	Валерьевна
316	Кречмар	Анна	Анатольевна
317	Криворот	Виктор	Михайлович
318	Кривошей	Андрей	Валерьевич
319	Кротов	Сергей	Николаевич
320	Крохичев	Владимир	Александрович
321	Крупина	Ирина	Александровна
322	Крупина	Ольга	Федоровна
323	Крыгин	Дмитрий	Александрович
324	Крюкова	Лариса	Леонидовна
325	Крюкович	Татьяна	Григорьевна
326	Кудымов	Сергей	Леонидович
327	Кузнецов	Андрей	Васильевич
328	Кузнецов	Евгений	Александрович
329	Кузнецова	Оксана	Васильевна
330	Кузьмина	Екатерина	Сергеевна
331	Куксина	Инесса	Николаевна
332	Куликов	Павел	Анатольевич
333	Куликова	Ольга	Ивановна
334	Куприш	Галина	Сергеевна
335	Куренкова	Галина	Ивановна
336	Кускова	Татьяна	Александровна
337	Кустов	Иван	Петрович
338	Кытманов	Андрей	Андреевич
339	Кытманова	Ирина	Владимировна
340	Лагутин	Александр	Александрович
341	Лазарева	Ирина	Владимировна
342	Лапин	Алексей	Сергеевич
343	Лапина	Елена	Валерьевна
344	Лапочкин	Андрей	Александрович
345	Лаптев	Иван	Алексеевич
346	Лаптев	Рудольф	Юрьевич
347	Ларионов	Дмитрий	Валерьевич
348	Ларионов	Иван	Васильевич
349	Ларькина	Елена	Владимировна
350	Ластовец	Алла	Федоровна
351	Латорцева	Юлия	Сергеевна
352	Левко	Татьяна	Сергеевна
353	Легаев	Андрей	Федорович
354	Ледянкина	Ольга	Петровна
355	Ленева	Любовь	Юрьевна
356	Леонтьева	Елена	Владимировна
357	Лесовенко	Елена	Васильевна
358	Липовцева	Татьяна	Валерьевна
359	Лиснякова	Ксения	Евгеньевна
360	Лобанов	Анатолий	Михайлович
361	Лобанов	Фрол	Владимирович
362	Лобанова	Евгения	Павловна
363	Лобанова	Любовь	Алексеевна
364	Локасёва	Екатерина	Ярославовна
365	Локотецкая	Светлана	Айратовна
366	Локотецкий	Сергей	Анатольевич
367	Ломаев	Виктор	Михайлович
368	Ломаева	Жанна	Михайловна
369	Ломов	Андрей	Александрович
370	Лосев	Константин	Владимирович
371	Лоскутов	Анатолий	Иванович
372	Лоскутова	Екатерина	Дмитриевна
373	Лошкарев	Петр	Алексеевич
374	Лукашов	Михаил	Анатольевич
375	Лукашова	Лилия	Анатольевна
376	Лысенко	Ирина	Геннадьевна
377	Лявер	Галина	Ивановна
378	Лявер	Екатерина	Геннадьевна
379	Лялин	Сергей	Михайлович
380	Майсак	Дмитрий	Александрович
381	Макаров	Сергей	Леонидович
382	Макарова	Валентина	Александровна
383	Макаровский	Андрей	Валентинович
384	Макарчук	Наталья	Ивановна
385	Макарьева	Наталья	Алексеевна
386	Макеева	Любовь	Николаевна
387	Макрушина	Евгения	Викторовна
388	Максимов	Антон	Александрович
389	Максимова	Анжелика	Васильевна
390	Максимчук	Александр	Николаевич
391	Малая	Ирина	Геннадьевна
392	Малов	Анатолий	Иванович
393	Мальцев	Евгений	Николаевич
394	Мальцев	Юрий	Алексеевич
395	Мамаев	Алексей	Юрьевич
396	Мамонов	Олег	Геннадьевич
397	Манаева	Анна	Николаевна
398	Мансурова	Любовь	Викторовна
399	Мартусевич	Дмитрий	Константинович
400	Матвеев	Петр	Владиславович
401	Матвеева	Анастасия	Васильевна
402	Матвиенко	Лилия	Станиславовна
403	Матохнюк	Александр	Владимирович
404	Матохнюк	Виктор	Владимирович
405	Матохнюк	Ульяна	Владимировна
406	Матыскина	Мария	Александровна
407	Машканцева	Олеся	Николаевна
408	Медведева	Надежда	Анатольевна
409	Межакова	Ольга	Ильинична
410	Межуев	Вадим	Алексеевич
411	Мельников	Сергей	Васильевич
412	Меренков	Дмитрий	Викторович
413	Мерзликина	Наталья	Владимировна
414	Метелев	Виктор	Германович
415	Милевский	Геннадий	Александрович
416	Митракова	Людмила	Александровна
417	Михайлов	Денис	Александрович
418	Михайлова	Людмила	Алексеевна
419	Модестова	Анна	Фанисовна
420	Мойко	Ольга	Александровна
421	Моисей	Анастасия	Федоровна
422	Молоков	Сергей	Владимирович
423	Монголин	Александр	Михайлович
424	Моргуненко	Виктор	Викторович
425	Моргуненко	Наталья	Викторовна
426	Моричева	Вера	Леонидовна
427	Мосин	Евгений	Михайлович
428	Мосина	Евгения	Владимировна
429	Мотикова	Надежда	Владимировна
430	Мулык	Лидия	Анатольевна
431	Мунгалов	Александр	Дмитриевич
432	Мусейко	Алексей	Сергеевич
433	Муторова	Елена	Витальевна
434	Мухаметшина	Лилия	Валерьевна
435	Мухомадеев	Вадим	Касимович
436	Мухтаров	Игорь	Александрович
437	Мухутдинова	Марина	Сергеевна
438	Мякишев	Олег	Геннадьевич
439	Мяшко	Владимир	Петрович
440	Нагайцев	Сергей	Михайлович
441	Насонов	Алексей	Александрович
442	Насонова	Алёна	Леонтьевна
443	Насонова	Евгения	Ивановна
444	Наумова	Татьяна	Анатольевна
445	Недашковская	Анастасия	Сергеевна
446	Немыцкий	Михаил	Викторович
447	Никитенко	Андрей	Павлович
448	Никитина	Лариса	Владимировна
449	Николаева	Галина	Александровна
450	Николаева	Екатерина	Владимировна
451	Николаева	Наталья	Сергеевна
452	Ницын	Сергей	Игоревич
453	Новиков	Дмитрий	Николаевич
454	Новикова	Ирина	Арменаковна
455	Новосёлов	Сергей	Валентинович
456	Новосельцев	Евгений	Сергеевич
457	Овчеренко	Александр	Николаевич
458	Овчинникова	Гульнара	Валерьевна
459	Огнев	Алексей	Иванович
460	Окунева	Светлана	Владиславовна
461	Орловская	Мария	Александровна
462	Орловская	Светлана	Сергеевна
463	Орловский	Алексей	Андреевич
464	Орловский	Давид	Александрович
465	Осадчая	Нина	Васильевна
466	Осинцев	Алексей	Михайлович

467	Осинцев	Максим	Анатольевич
468	Осинцева	Наталья	Александровна
469	Островских	Анна	Ивановна
470	Павлов	Георгий	Владимирович
471	Павлова	Елена	Павловна
472	Паламарчук	Екатерина	Петровна
473	Пампушко	Светлана	Сергеевна
474	Пангин	Сергей	Юрьевич
475	Панов	Алексей	Михайлович
476	Панов	Алексей	Николаевич
477	Панов	Анатолий	Геннадьевич
478	Панов	Валерий	Николаевич
479	Панов	Евгений	Сергеевич
480	Панов	Сергей	Михайлович
481	Панова	Галина	Ивановна
482	Панова	Дина	Николаевна
483	Панова	Маргарита	Владимировна
484	Панова	Наталья	Евгеньевна
485	Пархомчук	Сергей	Иванович
486	Паршакова	Светлана	Васильевна
487	Паршукова	Ольга	Леонидовна
488	Пахомов	Роман	Анатольевич
489	Пелеганчук	Константин	Сергеевич
490	Перебейнос	Александр	Сергеевич
491	Перебейнос	Наталья	Леонидовна
492	Перевалова	Валентина	Алексеевна
493	Перемитина	Кристина	Николаевна
494	Пермякова	Инна	Владимировна
495	Пестерева	Мария	Александровна
496	Петров	Дмитрий	Анатольевич
497	Пикуля	Ксения	Анатольевна
498	Пискунов	Андрей	Алексеевич
499	Пищулов	Антон	Алексеевич
500	Пищулова	Елена	Михайловна
501	Плешаков	Виталий	Валерьевич
502	Плотников	Вячеслав	Владимирович
503	Плотников	Игорь	Владимирович
504	Подковырин	Валерий	Леонидович
505	Поликарпов	Михаил	Игоревич
506	Помаскина	Светлана	Юрьевна
507	Пономарева	Наталья	Ивановна
508	Попов	Алексей	Васильевич
509	Попов	Виктор	Егорович
510	Попов	Кирилл	Юрьевич
511	Попов	Михаил	Борисович
512	Попова	Елена	Сергеевна
513	Попонина	Татьяна	Александровна
514	Попцов	Андрей	Федорович
515	Поречина	Ольга	Сергеевна
516	Посаженников	Александр	Владимирович
517	Потеха	Вера	Кирилловна
518	Почикова	Людмила	Анатольевна
519	Прима	Евгения	Николаевна
520	Приходько	Виктор	Станиславович
521	Прозорова	Анжелика	Николаевна
522	Прозорова	Марина	Борисовна
523	Прокин	Вячеслав	Анатольевич
524	Прокина	Зинаида	Владимировна
525	Прокопенко	Наталья	Ринатовна
526	Прокопьев	Сергей	Робинзонович
527	Просандеев	Сергей	Сергеевич
528	Протасов	Константин	Владиславович
529	Протопопова	Людмила	Викторовна
530	Пугачёв	Роман	Иванович
531	Пурнак	Мария	Александровна
532	Пухкаева	Елена	Юрьевна
533	Пучкова	Марина	Павловна
534	Пушкарева	Ольга	Александровна
535	Пшеничников	Александр	Леонидович
536	Пшеничников	Алексей	Юрьевич
537	Пшеничников	Дмитрий	Евгеньевич
538	Пшеничников	Евгений	Александрович
539	Пшеничникова	Татьяна	Леонидовна
540	Ракова	Елена	Валерьевна
541	Рахмаил	Артем	Витальевич
542	Редькин	Дмитрий	Александрович
543	Родикова	Галина	Михайловна
544	Родыгин	Михаил	Юрьевич
545	Романенко	Галина	Сергеевна
546	Романий	Юрий	Николаевич
547	Ромашов	Владимир	Александрович
548	Росовская	Екатерина	Васильевна
549	Росовский	Виталий	Анатольевич
550	Рудман	Елена	Викторовна
551	Руднев	Владимир	Александрович
552	Русина	Елена	Николаевна
553	Русинов	Павел	Юрьевич
554	Русинова	Ирина	Евгеньевна
555	Русинова	Наталья	Николаевна
556	Русинова	Ольга	Павловна
557	Русских	Ирина	Анатольевна
558	Рыбаков	Виталий	Викторович
559	Рыбаченко	Любовь	Алексеевна
560	Рыбина	Татьяна	Васильевна
561	Рыбулькина	Валентина	Николаевна
562	Рябичева	Лариса	Анатольевна
563	Рябичева	Любовь	Алексеевна
564	Рябкова	Александра	Алексеевна
565	Рябов	Александр	Михайлович
566	Саблин	Иван	Викторович
567	Саблина	Анна	Николаевна
568	Савельева	Александра	Ивановна
569	Савранская	Марина	Михайловна
570	Садвакасов	Серик	Каиргужаевич
571	Сайнакова	Валентина	Альбертовна
572	Сайченко	Алёна	Александровна
573	Саликова	Ирина	Владимировна
574	Санников	Владимир	Васильевич
575	Санникова	Ирина	Александровна
576	Саратцев	Павел	Анатольевич
577	Саринов	Радик	Сансызбаевич
578	Саринов	Рустам	Сансызбаевич
579	Сатина	Светлана	Владимировна
580	Сверкунов	Сергей	Владимирович
581	Семенов	Анатолий	Анатольевич
582	Семенова	Наталья	Петровна
583	Семеновых	Сергей	Максимович
584	Сенчихин	Константин	Юрьевич
585	Сербин	Александр	Александрович
586	Сербина	Юлия	Сергеевна
587	Сергеев	Виктор	Петрович
588	Сергейчук	Наталья	Ивановна
589	Серебренников	Максим	Юрьевич
590	Сиваков	Андрей	Владимирович
591	Сиваков	Евгений	Владимирович
592	Сиводедов	Александр	Аркадьевич
593	Сидашин	Егор	Владиславович
594	Сидельникова	Лариса	Васильевна
595	Сиденко	Светлана	Валерьевна
596	Сидихина	Ольга	Михайловна
597	Сидоренко	Игорь	Викторович
598	Сидоренко	Наталья	Викторовна
599	Сидоров	Виктор	Анатольевич
600	Сизикова	Алина	Артуровна
601	Силаева	Инга	Владимировна
602	Синькова	Светлана	Николаевна
603	Сиротин	Александр	Иванович
604	Скворцов	Дмитрий	Викторович
605	Скирневская	Наталья	Юрьевна
606	Скляров	Евгений	Николаевич
607	Скорняков	Александр	Николаевич
608	Скребатун	Элина	Александровна
609	Скрипников	Андрей	Сергеевич
610	Сметанина	Марина	Васильевна
611	Смирнова	Татьяна	Владимировна
612	Смирнягина	Наталья	Михайловна
613	Смоленцев	Виктор	Михайлович
614	Смольников	Михаил	Валерьевич
615	Смольникова	Татьяна	Александровна
616	Сморкалов	Алексей	Викторович
617	Сморкалова	Светлана	Ремовна
618	Смыченко	Наталья	Юрьевна
619	Смышляева	Валентина	Павловна
620	Снегирева	Анастасия	Сергеевна
621	Сокирко	Максим	Сергеевич
622	Сокирко	Марина	Андреевна
623	Соколов	Сергей	Васильевич
624	Соколова	Наталья	Васильевна
625	Соколова	Наталья	Викторовна
626	Солодова	Светлана	Олеговна
627	Солодухина	Инесса	Владимировна
628	Солотков	Сергей	Сергеевич
629	Сопыряева	Елена	Сергеевна
630	Сошников	Иван	Андреевич
631	Спичкин	Михаил	Анатольевич
632	Стариков	Петр	Лаврентьевич
633	Стариков	Сергей	Павлович
634	Староверов	Алексей	Владимирович
635	Стародубцев	Сергей	Павлович
636	Старцев	Илья	Сергеевич
637	Стегниенко	Антонина	Александровна
638	Стегниенко	Елена	Владимировна
639	Степанов	Михаил	Владимирович
640	Степанова	Елена	Николаевна
641	Степичев	Михаил	Николаевич
642	Степичева	Лидия	Александровна
643	Стерехова	Валентина	Леонидовна
644	Стоякин	Алексей	Александрович
645	Стрижов	Владимир	Геннадьевич
646	Стяжкин	Дмитрий	Николаевич
647	Судакова	Вера	Николаевна
648	Суетина	Марина	Анатольевна
649	Сукачева	Надежда	Ивановна
650	Сульдин	Евгений	Сергеевич
651	Суслин	Сергей	Валентинович
652	Сутягин	Георгий	Симонович
653	Сутягина	Марина	Симоновна
654	Суханова	Мария	Андреевна
655	Сухарев	Александр	Сергеевич
656	Сухарев	Евгений	Николаевич
657	Сухарев	Сергей	Федорович
658	Сухушин	Валерий	Владимирович
659	Сучкова	Наталья	Даниловна
660	Сушкова	Людмила	Григорьевна
661	Талаева	Татьяна	Владимировна
662	Тандалова	Екатерина	Сергеевна
663	Тараковский	Илья	Васильевич
664	Тараненко	Александр	Александрович

665	Тарасова	Надежда	Павловна
666	Татаринова	Татьяна	Александровна
667	Татаркин	Сергей	Ефимович
668	Татаркина	Анна	Александровна
669	Татарских	Алена	Юрьевна
670	Таушканова	Светлана	Игоревна
671	Творогов	Юрий	Владимирович
672	Терентьев	Александр	Николаевич
673	Типсина	Галина	Владимировна
674	Титова	Евгения	Александровна
675	Тихомирова	Елена	Александровна
676	Тихонов	Сергей	Викторович
677	Тихонова	Елена	Федоровна
678	Тихонова	Римма	Ивановна
679	Торгунаков	Александр	Борисович
680	Торгунаков	Валерий	Борисович
681	Тремасов	Сергей	Витальевич
682	Трескулов	Александр	Николаевич
683	Трескулов	Юрий	Юрьевич
684	Трескулова	Ирина	Николаевна
685	Трескулова	Людмила	Сергеевна
686	Трескулова	Татьяна	Юрьевна
687	Трифонов	Михаил	Анатольевич
688	Трифонова	Оксана	Викторовна
689	Трухин	Сергей	Владимирович
690	Туева	Ирина	Викторовна
691	Тупицина	Оксана	Анатольевна
692	Туренко	Андрей	Анатольевич
693	Туренко	Лейла	Вагиф Кызы
694	Турова	Татьяна	Николаевна
695	Тюгулёва	Вера	Гендрутисовна
696	Тюрин	Виктор	Евгеньевич
697	Тюрина	Наталья	Владимировна
698	Тямина	Елена	Николаевна
699	Уланов	Андрей	Прокопьевич
700	Уразов	Александр	Викторович
701	Урусова	Александра	Викторовна
702	Усенкова	Надежда	Ивановна
703	Уфимцева	Наталья	Юрьевна
704	Ушиярова	Анастасия	Михайловна
705	Фалалеев	Алексей	Александрович
706	Фатеев	Александр	Филосович
707	Фатеева	Людмила	Валерьяновна
708	Фатеева	Ольга	Юрьевна
709	Федоренко	Елена	Владимировна
710	Федорова	Светлана	Анатольевна
711	Федотов	Юрий	Анатольевич
712	Филонова	Ирина	Владимировна
713	Фишелевич	Алексей	Валерьевич
714	Фокеев	Ринат	Александрович
715	Фомин	Александр	Михайлович
716	Фомина	Оксана	Геннадьевна
717	Фоминых	Евгения	Леонидовна
718	Фоминых	Кирилл	Викторович
719	Фофонов	Михаил	Викторович
720	Хамуев	Вадим	Геннадьевич
721	Хамуева	Ольга	Николаевна
722	Харитонова	Ольга	Владимировна
723	Хаустов	Александр	Алексеевич
724	Хвощевский	Иван	Владимирович
725	Хижниченко	Павел	Леонидович
726	Хижняк	Зинаида	Дмитриевна
727	Химин	Василий	Петрович
728	Хлебенков	Валерий	Викторович
729	Хлебенков	Виктор	Константинович
730	Ходова	Евгения	Александровна
731	Хохлова	Вера	Михайловна
732	Христенко	Ирина	Юрьевна
733	Хушпаров	Рамазан	Маулдиевич
734	Цветков	Вячеслав	Александрович
735	Цветкова	Наталья	Альфредовна
736	Цейцин	Михаил	Анатольевич
737	Целищева	Ирина	Васильевна
738	Цыганкова	Ирина	Ивановна
739	Чазова	Юлия	Олеговна
740	Чайко	Евгений	Юрьевич
741	Чаус	Артем	Валерьевич
742	Чаус	Евгения	Игоревна
743	Ченегина	Валентина	Николаевна
744	Черепанов	Андрей	Владимирович
745	Черепанова	Екатерина	Вадимовна
746	Черкасова	Марина	Александровна
747	Чернавин	Владимир	Викторович
748	Чернов	Николай	Анатольевич
749	Черных	Зинаида	Николаевна
750	Черных	Надежда	Александровна
751	Чернышов	Станислав	Сергеевич
752	Чернышова	Анастасия	Симоновна
753	Чернышова	Татьяна	Михайловна
754	Чернятин	Валентин	Александрович
755	Чефонов	Александр	Васильевич
756	Чудинова	Олеся	Яковлевна
757	Чумерин	Андрей	Викторович
758	Чумерина	Марина	Викторовна
759	Чуплякова	Светлана	Ивановна
760	Чуркина	Елена	Владимировна
761	Шабалин	Владимир	Александрович
762	Шабуленко	Анастасия	Валерьевна
763	Шабунов	Илья	Владиславович
764	Шабунова	Александра	Александровна
765	Шабурова	Надежда	Борисовна
766	Шадрин	Андрей	Владимирович
767	Шадрина	Светлана	Ивановна
768	Шалдов	Глеб	Владимирович
769	Шамаева	Оксана	Георгиевна
770	Шарга	Василий	Николаевич
771	Шарга	Николай	Николаевич
772	Шарга	Светлана	Геннадьевна
773	Шаркова	Анна	Владимировна
774	Шашкова	Дарья	Федоровна
775	Швецов	Андрей	Владимирович
776	Швецова	Анна	Анатольевна
777	Шевелева	Марина	Николаевна
778	Шилов	Николай	Сергеевич
779	Шиша	Андрей	Михайлович
780	Шмакова	Юлия	Сергеевна
781	Шмельцер	Евгений	Александрович
782	Шмельцер	Любовь	Михайловна
783	Шпилева	Марина	Владимировна
784	Штекиль	Владимир	Васильевич
785	Штрейхерт	Лариса	Александровна
786	Шулев	Владимир	Леонидович
787	Шутов	Алексей	Александрович
788	Щеглова	Ольга	Петровна
789	Эккардт	Герман	Виллиевич
790	Эккардт	Лариса	Константиновна
791	Юркив	Вячеслав	Васильевич
792	Юхарев	Александр	Геннадьевич
793	Юхарева	Елена	Эдуардовна
794	Якименко	Олег	Евгеньевич
795	Якименко	Светлана	Николаевна
796	Якушко	Иван	Александрович
797	Яранцева	Виктория	Викторовна
798	Ярош	Сергей	Егорович
799	Яткин	Денис	Геннадьевич
800	Ящук	Евгений	Васильевич

СПИСОК ЗАПАСНОЙ
кандидатов в присяжные заседатели по Верхнекетскому району Томской области для обеспечения деятельности Томского областного суда и районного суда, юрисдикция которого распространяется на территории Верхнекетского района, на период 2018-2021 годов

№№ пп	Фамилия	Имя	Отчество
1	*2*	*3*	*4*
1	Алексенко	Андрей	Владимирович
2	Альсевич	Светлана	Александровна
3	Арбузова	Екатерина	Юрьевна
4	Архипова	Светлана	Анатольевна
5	Ахременко	Наталья	Николаевна
6	Бабиченко	Ирина	Григорьевна
7	Базылева	Татьяна	Юрьевна
8	Бакулин	Виктор	Александрович
9	Баладурин	Алексей	Геннадьевич
10	Баранов	Дмитрий	Викторович
11	Баранова	Галина	Михайловна
12	Баранова	Надежда	Игоревна
13	Бармин	Александр	Андреевич
14	Батманян	Гоар	Самвеловна
15	Баушев	Михаил	Павлович
16	Бахаева	Евгения	Викторовна
17	Баширов	Александр	Рамизович
18	Баширова	Любовь	Егоровна
19	Бекер	Николай	Александрович
20	Беликов	Иван	Анатольевич
21	Беликова	Ольга	Анатольевна
22	Бельский	Владимир	Михайлович
23	Бельский	Антон	Александрович
24	Беляев	Алексей	Андреевич
25	Беляев	Максим	Анатольевич
26	Беляев	Руслан	Геннадьевич
27	Беляева	Елена	Анатольевна
28	Беляева	Светлана	Богдановна
29	Бирюков	Александр	Евгеньевич
30	Бирюков	Евгений	Алексеевич
31	Богданов	Валентин	Сергеевич
32	Богданова	Ирина	Рудольфовна
33	Болдырев	Вячеслав	Алексеевич
34	Борисова	Мария	Александровна
35	Боркин	Александр	Васильевич
36	Братченко	Алексей	Сергеевич
37	Бубнова	Екатерина	Павловна
38	Булатова	Людмила	Александровна
39	Валяева	Мария	Валерьевна
40	Васильев	Вячеслав	Александрович
41	Ващенко	Оксана	Геннадьевна
42	Вейшторт	Олеся	Станиславовна
43	Вертопрахова	Елена	Борисовна
44	Верхоланцева	Ольга	Викторовна
45	Войнова	Лана	Юрьевна
46	Войнова	Оксана	Борисовна
47	Воркунов	Михаил	Викторович
48	Ворошилова	Елена	Викторовна
49	Гайбович	Ольга	Владимировна
50	Галактионов	Алексей	Алексеевич
51	Герасимов	Юрий	Алексеевич
52	Герлявин	Евгений	Александрович
53	Глотов	Александр	Валерьевич

54	Глухов	Максим	Александрович
55	Глухов	Сергей	Александрович
56	Глухова	Евгения	Валерьевна
57	Глушкова	Зинаида	Геннадьевна
58	Гнипова	Наталья	Викторовна
59	Голанова	Ольга	Владимировна
60	Головкова	Анна	Владимировна
61	Голубев	Сергей	Эдуардович
62	Гордеева	Оксана	Александровна
63	Горлушко	Наталья	Александровна
64	Горохова	Татьяна	Александровна
65	Горшунов	Александр	Евгеньевич
66	Грязнов	Дмитрий	Анатольевич
67	Гылко	Алексей	Леонидович
68	Давыдчик	Ярослав	Федорович
69	Дегтярь	Николай	Викторович
70	Дениско	Кристина	Владимировна
71	Дорогина	Ольга	Владимировна
72	Дорохова	Ирина	Романовна
73	Дробяцкин	Евгений	Николаевич
74	Еловиков	Михаил	Васильевич
75	Жихарев	Александр	Федорович
76	Замаруева	Надия	Тагировна
77	Зяблова	Наталия	Александровна
78	Иглаков	Алексей	Викторович
79	Исхаков	Виталий	Гилумханович
80	Кабаков	Леонид	Владимирович
81	Калиганов	Семен	Алексеевич
82	Кирмышова	Наталья	Федоровна
83	Киярова	Наталья	Николаевна
84	Клевакин	Сергей	Николаевич
85	Ковалевская	Ирина	Александровна
86	Коваленко	Марина	Борисовна
87	Кокорина	Светлана	Владимировна
88	Колеватов	Никита	Валерьевич
89	Колеватова	Ангелина	Александровна
90	Колпашникова	Елена	Геннадьевна
91	Коновалов	Аркадий	Анатольевич
92	Коновалова	Елена	Владимировна
93	Коновалова	Наталья	Сергеевна
94	Коренев	Сергей	Михайлович
95	Королев	Олег	Геннадьевич
96	Коростелева	Анна	Александровна
97	Коршунова	Анастасия	Сергеевна
98	Косачёва	Раиса	Владимировна
99	Косых	Кристина	Александровна
100	Кочурина	Ирина	Сергеевна
101	Кривогузов	Вадим	Юрьевич
102	Крупин	Алексей	Владимирович
103	Кузнецова	Наталья	Николаевна
104	Куприянов	Александр	Алексеевич
105	Куприянов	Анатолий	Алексеевич
106	Куприянова	Татьяна	Васильевна
107	Курникова	Наталья	Анатольевна
108	Кучерук	Евгения	Борисовна
109	Лапшин	Вячеслав	Анатольевич
110	Лебедева	Ирина	Вячеславовна
111	Леонова	Надежда	Владимировна
112	Лим	Вячеслав	Климентьевич
113	Лобанов	Александр	Геннадьевич
114	Лошкарёва	Инна	Викторовна
115	Лыхин	Евгений	Владимирович
116	Лыхин	Сергей	Владимирович
117	Мазур	Тарас	Васильевич
118	Майкова	Александра	Николаевна
119	Майкова	Оксана	Георгиевна
120	Мамажанова	Дилдора	Нематжановна
121	Мамонов	Александр	Сергеевич
122	Марченко	Дина	Викторовна
123	Маслов	Борис	Юрьевич
124	Махаджиева	Милана	Умаровна
125	Медянцева	Валентина	Викторовна
126	Мисюн	Станислав	Янович
127	Михайлова	Евгения	Васильевна
128	Морозов	Андрей	Иванович
129	Морозова	Оксана	Ивановна
130	Мотикова	Марина	Анатольевна
131	Музафарова	Наталья	Равильевна
132	Мусейко	Милан	Викторович
133	Мусейко	Светлана	Викторовна
134	Насонов	Сергей	Леонтьевич
135	Немыцкая	Жанна	Константиновна
136	Павленко	Александр	Сергеевич
137	Павленко	Ольга	Витальевна
138	Панов	Иван	Васильевич
139	Панова	Елена	Викторовна
140	Панова	Надежда	Александровна
141	Пантелеева	Татьяна	Дмитриевна
142	Пермякова	Елена	Юрьевна
143	Петрова	Маргарита	Александровна
144	Петрушанко	Оксана	Николаевна
145	Пикалов	Константин	Владимирович
146	Плегуца	Алла	Федоровна
147	Плотникова	Валентина	Владимировна
148	Плотникова	Татьяна	Николаевна
149	Помаскин	Константин	Викторович
150	Прудникова	Оксана	Викторовна
151	Пшеничников	Денис	Владимирович
152	Рагимова	Нурия	Биннат Кызы
153	Растворов	Валерий	Юрьевич
154	Савиных	Виталий	Алексеевич
155	Семенец	Татьяна	Александровна
156	Сергейчук	Елена	Владимировна
157	Сиденко	Елена	Александровна
158	Сидихин	Сергей	Алексеевич
159	Смирнов	Денис	Олегович
160	Смирнов	Олег	Дмитриевич
161	Соколова	Наталья	Владимировна
162	Солнцев	Николай	Сергеевич
163	Сопыряев	Михаил	Владимирович
164	Сопыряева	Татьяна	Владимировна
165	Сотникова	Татьяна	Владимировна
166	Сочнева	Татьяна	Сергеевна
167	Стефанкина	Ирина	Васильевна
168	Стовбик	Ирина	Николаевна
169	Татаринов	Андрей	Васильевич
170	Тесленко	Константин	Евгеньевич
171	Тимохин	Валерий	Валентинович
172	Ткачева	Татьяна	Юрьевна
173	Трескулов	Денис	Борисович
174	Трескулова	Любовь	Николаевна
175	Турукин	Андрей	Владимирович
176	Углянский	Андрей	Юрьевич
177	Улкин	Николай	Васильевич
178	Улякова	Лилия	Ивановна
179	Ушияров	Ринат	Миллятович
180	Фарисенков	Владимир	Юрьевич
181	Фатеева	Евгения	Алексеевна
182	Фаткуллин	Вадим	Альбертович
183	Финогенов	Николай	Сергеевич
184	Холагашвили	Адлан	Гивиевич
185	Худякова	Светлана	Петровна
186	Чащина	Людмила	Владимировна
187	Чебоксаров	Иван	Алексеевич
188	Чехова	Елена	Анатольевна
189	Чингаев	Николай	Валерьевич
190	Чирков	Василий	Геннадьевич
191	Шалдова	Елена	Алексеевна
192	Шаравин	Станислав	Евгеньевич
193	Шатохин	Владимир	Владимирович
194	Шатохина	Алена	Владимировна
195	Шелудяков	Сергей	Сергеевич
196	Шестаев	Дмитрий	Борисович
197	Шишов	Игорь	Алексеевич
198	Шмелькова	Ольга	Николаевна
199	Шуварков	Сергей	Андреевич
200	Щербинина	Елена	Петровна

Соглашение между Администрацией Верхнекетского района и Администрацией Макзырского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района

«31» июля 2020г. р. п. Белый Яр

Настоящее соглашение заключено на основании статьи 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация Верхнекетского района, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы Верхнекетского района Альсевич Светланы Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Верхнекетский район Томской области, с одной стороны, и Администрация Макзырского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы Макзырского сельского поселения Звягиной Валентины Георгиевны, действующего на основании Устава муниципального образования Макзырского сельского поселение Верхнекетского района Томской области, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Верхнекетского района, а именно: по ремонту участка на 13 км автомобильной дороги, находящейся в собственности муниципального образования Верхнекетский район Томской области и по адресу: Верхнекетский район, п.п. Клюквинка - Макзыр – Лисица.

1.2. Осуществление полномочий, указанных в п.1.1. настоящего раздела, осуществляется Администрацией поселения в соответствии с пунктом 5 части 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 9 Устава муниципального образования Верхнекетский район Томской области, Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Верхнекетского района от 29.10.2013 № 77 «О муниципальном Дорожном фонде муниципального образования Верхнекетский район Томской области».

1.3. Указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения полномочия передаются Администрации поселения на период с «03» августа 2020 по

«01» октября 2020 года.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района в лице Управления финансов Администрации Верхнекетского района обязуется обеспечить перечисление финансовых средств в бюджет муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в виде иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочия указанного в п.1.1 раздела 1 настоящего соглашения в размере, указанном в пункте 4.1. настоящего Соглашения в срок до «01» октября 2020 года.

2.2. Администрация района вправе:

а) изменить в одностороннем порядке размер иных межбюджетных трансфертов путем направления соответствующего письменного уведомления. В случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе, при уменьшении лимитов бюджетных ассигнований;

б) запрашивать в Администрации поселения отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий, необходимых для контроля за целевым использованием средств.

в) в лице Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района контролировать осуществление Администрацией поселения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Осуществляет в установленном порядке полномочия, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Обеспечивает размещение закупок товаров, работ, услуг на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Ведет бухгалтерский учет по операциям, осуществляемым в процессе организации видов деятельности, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

3.4. Обеспечивает целевое использование денежных средств.

3.5. Предоставляет в Управление финансов Администрации Верхнекетского района в виде электронного документа ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты о расходовании средств на цели, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения по формам, установленным Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городского, сельских поселений Верхнекетского района на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» в части расходов муниципального дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области за счет налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Верхнекетского района от 02.02.2018 года № 120, а также иную информацию, связанную с необходимостью контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4. Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов

4.1. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий составляет 200 000,00 (двести тысяч рублей).

5. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Действие настоящего соглашения может быть досрочно прекращено: а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке без обращения в суд:

в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Томской области, в связи с чем реализация переданных полномочий становится невозможной;

в случае установления факта нарушения Администрацией поселения переданных полномочий, в том числе нецелевого использования переданных финансовых средств.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты направления такого уведомления.

5.3. При прекращении настоящего Соглашения Администрация поселения возвращает неиспользованные финансовые средства в бюджет района.

6. Ответственность сторон

6.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета сельского поселения на осуществление указанных полномочий.

6.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае неисполнения администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией поселения переданных ей полномочий, администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

7. Порядок разрешения споров:

7.1. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования согласительных процедур.

7.2. В случае не достижения соглашения споры подлежат рассмотрению Арбитражным судом Томской области в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные условия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

8.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Администрации поселения, Администрации района и Управления финансов Администрации Верхнекетского района.

Реквизиты сторон

Администрация Верхнекетского района	**Администрация Макезырского сельского поселения**
Адрес: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15	Адрес: 636519, Томская область, Верхнекетский район, п. Лисица, ул. Таежная, 16
ОГРН 1027003553048	ОГРН 1057008448958
ИНН 7004002210	ИНН 7004005115
Глава Верхнекетского района	Глава Макзырского сельского поселения
С.А. Альсевич	В.Г. Звягина

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2020 г. № 635

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Томской области от 12 октября 2005 года № 184-ОЗ «О пожарной безопасности в Томской области», Законом Томской области от 11 ноября 2005 года № 206-ОЗ «О защите населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнекетского района (протокол № 6 от 30.06.2020 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с повышением температуры окружающего воздуха, усилением ветра, способствующих повышению пожароопасной обстановки, в связи прогнозируемым повышением пожарной опасности в лесах по условиям погоды на период с 30.06.2020 года по 05.07.2020 года, перевести органы управления, силы и средства Верхнекетского муниципального звена Томской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС) в режим функционирования «Повышенная готовность» с 30 июня 2020 года.

2. ТП РСЧС:

1) организовать информирование населения об ухудшении пожарной обстановки в лесах, о приемах и способах защиты от чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром;

2) для оперативного реагирования на возможные происшествия предусмотреть усиление аварийно-восстановительных бригад, дорожных служб;

3) взять под контроль функционирование объектов водоснабжения и водоотведения;

4) принять меры по подготовке для возможного использования землеройной, водовозной, поливочной и иной техники, приспособленной для целей пожаротушения.

3. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий независимо от организационных форм и форм собственности выполнить комплекс предупредительных мероприятий согласно объектового плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-

го опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 30 июня 2020 года. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2020 г. № 661

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 14.11.2014 года №1330 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Верхнекетского района»

В связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнекетского района от 14 ноября 2014 года №1330 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий Верхнекетского района» изменения, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение утверждён постановлением Администрации Верхнекетского района от 15 июля 2020 года №661

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание "Лучший муниципальный служащий в Верхнекетском районе"

Председатель	-	Альсевич Светлана Александровна, Глава Верхнекетского района
Заместитель председателя	-	Генералова Татьяна Леонидовна, управляющий делами Администрации Верхнекетского района
Секретарь	-	Кузнецова Ольга Николаевна, начальник отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации Администрации Верхнекетского района
Члены комиссии:	-	Толмачёва Алёна Сергеевна, начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
	-	Бурган Светлана Анатольевна, начальник управления финансов Администрации Верхнекетского района
	-	Морозова Лилия Владимировна, начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района
	-	Майкова Оксана Георгиевна, директор МАУ «Культура»
	-	Елисеева Татьяна Алексеевна, начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района
	-	Досужева Любовь Александровнга, заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам
	-	Парамонова Евгения Алексеевна, председатель Думы Верхнекетского района (по согласованию)
	-	Сиденко Елена Дмитриевна, председатель Общественного Совета при Администрации Верхнекетского района (по согласованию)

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 663

О мероприятиях по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах общего пользования на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области в летний период 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья людей на водных объектах на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области в летний период 2020 года,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах общего пользования на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области в летний период 2020 года (далее по тексту - План).
2. Рекомендовать главам городского, сельских поселений Верхнекетского района провести следующие мероприятия:
1) определить места отдыха на водных объектах общего пользования, провести работу по оборудованию этих мест в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
2) определить места, запрещенные для купания в связи с опасностью для жизни, здоровья граждан, выставив соответствующие информационные знаки, предупреждающие о запрещении купания и административной ответственности за нарушение запрета;
3) копии принятых правовых актов администраций городского, сельских поселений по указанным мероприятиям направить главному специалисту по ГО и ЧС Администрации Верхнекетского района (И.В. Трегубу).
3. Рекомендовать ответственным исполнителям, указанным в Плане, предоставлять главному специалисту по ГО и ЧС Администрации Верхнекетского района (И.В. Трегубу) информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Утверждён постановлением Администрации Верхнекетского района от 16.07.2020г. №663

План мероприятий по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья людей на водных объектах общего пользования на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области в летний период 2020 года

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнекетского района по вопросу охраны жизни людей на водных объектах общего пользования(далее-водные объекты) на территории Верхнекетского района	до 15 июля 2020 года	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации Верхнекетского района (И.В. Трегуб)	
2.	Составление графиков проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах Верхнекетского района	до 10 июля 2020 года	Главы городского, сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию); Верхнекетский участок ФКУ Центр ГИМС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	
3.	Публикация материалов в газете «Заря Севера» и на официальном сайте Администрации Верхнекетского района об организации безопасного отдыха людей на водных объектах, правилах поведения на воде и профилактике несчастных случаев	в течении всего периода	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации Верхнекетского района (И.В. Трегуб) Верхнекетский участок ФКУ Центр ГИМС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	
4.	Проверка наличия и состояния запрещающих информационных знаков в запрещенных для купания местах, организация их ремонта или замена	до 15 июля 2020 года	Главы городского, сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию); Верхнекетский участок ФКУ Центр ГИМС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	
5.	Изготовление и распространение среди населения листовок, памяток по правилам поведения на воде	до 20 июля 2020 года	Главы городского, сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию); Верхнекетский участок ФКУ Центр ГИМС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	
6.	Организация информирования населения Верхнекетского района по правилам поведения и мерам безопасности на водных объектах в летний период 2020 года при проведении встреч, бесед, собраний, сходов граждан	в течении всего периода	Главы городского, сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию); Верхнекетский участок ФКУ Центр ГИМС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	
7.	Проведение с учащимися (воспитанниками), педагогами и работниками муниципальных образовательных учреждений Верхнекетского района разъяснительной работы по правилам поведения на водных объектах	в течении летнего периода 2020 года	Управление образования Администрации Верхнекетского района (Т.А.Елисеева); Верхнекетский участок ФКУ Центр ГИМС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	
8.	Обеспечение готовности ОГБУЗ «Верхнекетская районная больница» к оказанию экстренной медицинской помощи гражданам	в течение летнего периода 2020 года	Главный врач ОГБУЗ «Верхнекетская районная больница» (А.В. Чухлебов) (по согласованию)	

9.	Организация проведения мероприятий по взаимодействию сля поисково-спасательными подразделениями ГУ МЧС России по Томской области, ОМВД России по Верхнекетскому району УМВД России по Томской области при поиске и спасении людей на водных объектах	до 15 июля 2020 года	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации Верхнекетского района (И.В. Трегуб)	
10.	Поддержание общественного порядка на водных объектах в местах массового отдыха, организация проведения проверок данных мест в летний период 2020 года	с 10 июля 2020 года до конца летнего периода	ОМВД России по Верхнекетскому району УМВД России по Томской области (В.А.Уласов) (по согласованию); Главный специалист по ГО и ЧС Администрации Верхнекетского района (И.В. Трегуб); Главы (городского) сельских поселений Верхнекетского района (по согласованию); Верхнекетский участок ФКУ Центр ГИМС ГУ МЧС России по Томской области (по согласованию)	

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 665

О внесении изменений в Положение об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района, утвержденное постановлением Администрации Верхнекетского района от 29.10.2013 № 1297

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Положение об учреждении стипендии Главы Верхнекетского района, утвержденное постановлением Администрации Верхнекетского района от 29.10.2013 № 1297 изменения, изложив пункт 10 в следующей редакции:
«10. В течение десяти рабочих дней с момента окончания учебной сессии, стипендиат обязан предоставить в Администрацию Верхнекетского района копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией или предоставить распечатку электронной ведомости, подтверждающую сдачу сессии из личного кабинета студента. В случае предоставления оригинала зачетной книжки, копия заверяется Администрацией Верхнекетского района».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 669

О признании утратившими силу постановлений Администрации Верхнекетского района в сфере муниципальных услуг

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившими силу постановления Администрации Верхнекетского района:
от 19.05.2010 № 438 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг»;
от 12.12.2012 № 1537 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг утвержденным стандартам для обеспечения повышения качества и доступности муниципальных услуг на территории муниципального образования «Верхнекетский район»;
от 04.03.2015 № 198 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.12.2012 № 1537»;
от 26.12.2013 № 1600 «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»;
от 31.03.2015 № 266 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности, контроль расходования средств»;
от 14.04.2014 №407 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»;
от 22.07.2014 № 854 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры, оказываемых населению Верхнекетского района»;
от 21.08.2014 № 1000 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.07.2014 №854»;
от 30.09.2014 № 1177 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «реализация программ дополнительного образования»;
от 09.10.2014 № 1217 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего образования в рамках общеобразовательных программ»;
от 27.10.2014 № 1276 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего. Среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ»;
от 27.10.2014 № 1278 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация групп дошкольного образования кратковременного пребывания»;
от 27.10.2014 № 1277 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» ;
от 27.10.2014 № 1279 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация групп дошкольного образования сокращенного дня».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 670

О признании постановления Администрации Верхнекетского района от 22.12.2010 года №1230 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» утратившим силу

В целях приведения муниципального нормативного правового акт в соответствие с законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Признать постановление Администрации Верхнекетского района от 22 декабря 2010 года №1230 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» утратившим силу.
2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 671

О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области, утвержденный постановлением Администрации Верхнекетского района от 23.06.2016 № 494

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области, утвержденный постановлением Администрации Верхнекетского района от 23.06.2016 № 494, изменения, изложив пункты 1, 2 в следующей редакции:
«1. Платежи в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет), за исключением платежей, указанных в пункте 6 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в местный бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:
1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.
Наряду со случаями, предусмотренными настоящим пунктом, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.
2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет принимается органом Администрации Верхнекетского района, являющимся главным администратором и (или) администратором доходов местного бюджета (далее – администратор доходов) на основании следующих документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка:
1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;
2) справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;
3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:
а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
б) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;
в) судебный акт о признании гражданина банкротом;
г) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или решение суда, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
д) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 672

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.09.2011 №988 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Верхнекетский район Томской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 21.09.2011 № 988 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» изменения, заменив в пунктах 1, 2 Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденного данным постановлением, слова «муниципального образования «Верхнекетский район» словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 673

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.04.2016 № 327 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования Верхнекетский район Томской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 27.04.2016 № 327 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования Верхнекетский район Томской области» следующее изменение:
в Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования Верхнекетский район Томской области, утвержденном указанным постановлением:
пункт 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
« 7) на выплату пособия по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 676

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Верхнекетского района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившими силу постановления Администрации Верхнекетского района:
от 12.08.2009 №754 «О создании комиссии по регистрации граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных кооперативах на развитие личных подсобных хозяйств»;
от 14.11.2011 №1224 «О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 12.08.2009 №754 «О создании комиссии по регистрации граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных кооперативах на развитие личных подсобных хозяйств».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 677

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.08.2018 №901 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными производителями»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, с Уставом муниципального образования Верхнекетский район Томской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 28.08.2018 № 901 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными производителями», следующие изменения:
1) в Порядке предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, утвержденном указанным постановлением:
в пункте 9 слова «не позднее 31 июля текущего года» заменить словами «не позднее 5 декабря текущего года»;
2) в Порядке предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденном указанным постановлением:
в пункте 10 слова «но не позднее 15 октября текущего года» заменить словами «но не позднее 5 декабря текущего года».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 678

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.04.2014 №433 «Об исполнении отдельных государственных полномочий государственной поддержки сельскохозяйственного производства, установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.04.2014 №433 «Об исполнении отдельных государственных полномочий государственной поддержки сельскохозяйственного производства, установлении расходных обязательств муниципального образования «Верхнекетский район» по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» следующие изменения:
1) в наименовании, пункте 2 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
2) в преамбуле слова «постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 №482а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а» заменить словами «постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 №482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;
3) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 679

Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования Верхнекетский район Томской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 13 августа 2007 года № 170-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Томской области», Законом Томской области от 28.12.2010 № 336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», Законом Томской области от 25.12.2019 № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Администрации Томской области от 27.05.2020 № 246а «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы Томской области «Развитие образования в Томской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить расходное обязательство муниципального образования Верхнекетский район Томской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.
2. Определить, что Управление образования Администрации Верхнекетского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
4. Управлению образования Администрации Верхнекетского района представлять отчеты об использовании иного межбюджетного трансферта на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Субсидия) в сроки и по формам, установленным Соглашением, заключенным с Департаментом общего образования Томской области.
5. В случае наличия неиспользованного остатка иного межбюджетного трансферта по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, Управлению образования Администрации Верхнекетского района обеспечить возврат Субсидии в неиспользованной части в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
6 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 сентября 2020 года.
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 681

О признании постановления Администрации Верхнекетского района от 26.12.2012 №1644 «Об утверждении Методики расчёта социальных выплат на строительство (приобретение) жилья за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов гражданам, проживающим на территории Верхнекетского района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» утратившим силу

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Признать постановление Администрации Верхнекетского района от 26.12.2012 №1644 «Об утверждении Методики расчёта социальных выплат на строительство (приобретение) жилья за счет средств федерального, областного и местного бюджетов гражданам проживающим на территории Верхнекетского района, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» утратившим силу.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Л.А. Досужеву.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 682

О признании постановления Администрации Верхнекетского района от 25.10.2012 №1298 «О муниципальной комиссии по контролю за направлением и целевым использованием субсидий Пенсионного фонда Российской Федерации» утратившим силу

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Признать постановление Администрации Верхнекетского района от 25.10.2012 №1298 «О муниципальной комиссии по контролю за направлением и целевым использованием субсидий Пенсионного фонда Российской Федерации» утратившим силу.
2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам Л.А.Досужеву.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 683

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.04.2014 №442 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 22.04.2014 №442 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» следующие изменения:
1) в пункте 2 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
2) в пункте 5 слова «М.П.Гусельникову» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 684

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Верхнекетского района от 09.10.2012 №1225 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнекетского района и их формирования и реализации», решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2019 №75 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 05.06.2013 №627 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года» следующие изменения:
в муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года» (далее - программа):
1) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс.рублей)» паспорта программы изложить в следующей редакции:

	Источники	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	федеральный бюджет (по согласованию)	118553,1	1771,0	562,5	813,7	929,4	648,8	1725,5	1758,1	109367,7	976,4
	областной бюджет (по согласованию)	264314,4	4705,6	1550,6	978,2	2151,2	5321,8	46671,6	2132,7	35382,5	165420,2
	районный бюджет	56778,9	977,6	1383,1	346,9	402,9	1449,7	14198,7	2259,5	6408,9	29351,6
	бюджеты поселений (по согласованию)	626,3	-	-	-	-	293,4	187,0	145,9	0,0	0,0
	внебюджетные источники (по согласованию)	21666,0	3237,6	1990,8	2601,2	7590,2	2599,0	1285,4	1275,8	543,0	543,0
	всего по источникам	461938,7	10691,8	5487,0	4740,0	11073,7	10312,7	64068,2	7572,0	151702,1	196291,2

2) абзац 12 раздела «Механизмы реализации и управления МП, включая ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:
«Общий объём финансирования Программы составляет 461938,7 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 118553,1 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Томской области – 264314,4 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Верхнекетского района – 56778,9 тыс. рублей;
за счет средств бюджетов поселений – 626,3 тыс. рублей;
за счет средств внебюджетных источников – 21666,0 тыс. рублей.»;
3) приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение к постановлению Администрации Верхнекетского района от 17 июля 2020г. № 684
Приложение № 1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года»

NN пп	Наименование цели, задачи, мероприятия МП	Срок испол нения	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений	Внебюджетных источников	Ответственные исполнители	Показатели результата мероприятия <*>
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
	Цель: Улучшение условий жизнедеятельности на территории Верхнекетского района Томской области									
1	Задача 1: Удовлетворение потребностей населения, проживающего на территории Верхнекетского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в жилье									
1.1.	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности	всего	9410,3	1026,8	1213,3	392,2		6778	Администрация Верхнекетского района	
		2014	2413,3	450,0	500,0	124,6		1338,7		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2015	1602,3	94,8	115,1	35,0		1357,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2016	1810,0	251,7	327,9	177,0		1053,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2017	3584,7	230,3	270,3	55,6		3028,5		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2018								-

		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
1.2.	Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений	всего	29634,1	7735,8	6153,0	2152,5		13592,8	Администрация Верхнекетского района	
		2014	5278,9	1321	1583,7	475,3		1898,9		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 4
		2015	2270,2	467,7	935,3	233,8		633,4		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2016	2930	562	650,3	169,9		1547,8		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2017	6357,5	699,1	810,7	286,0		4561,7		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2018	4639,8	648,8	1346,1	369,0		2275,9		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 3
		2019	3487	1725,5	353,4	362,0		1046,1		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 2
		2020	1065,9	358,9	73,5	90,5		543,0		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2021	1802,4	976,4	200,0	83,0		543,0		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
		2022	1802,4	976,4	200,0	83,0		543,0		Количество семей, улучшивших жилищные условия - 1
	Итого по задаче 1	всего	39044,4	8762,6	7366,3	2544,7		20370,8		
		2014	7692,2	1771	2083,7	599,9		3237,6		
		2015	3872,5	562,5	1050,4	268,8		1990,8		
		2016	4740	813,7	978,2	346,9		2601,2		
		2017	9942,2	929,4	1081	341,6		7590,2		
		2018	4639,8	648,8	1346,1	369		2275,9		
		2019	3487	1725,5	353,4	362		1046,1		
		2020	1065,9	358,9	73,5	90,5		543,0		
		2021	1802,4	976,4	200,0	83,0		543,0		
		2022	1802,4	976,4	200,0	83,0		543,0		
2	Задача 2: Осуществление градостроительной деятельности на территории Верхнекетского района									
2.1.	Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования	Всего	250,0			250,0			Сайгинское сельское поселение	Внесены изменения в документы территориального планирования и градостроительного зонирования
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018	250,0			250,0				
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.2.	Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	Всего	235,0			235,0			Администрации поселений (по согласованию)	Сведения о границах населенных пунктов и территориальных зон внесены в государственный кадастр недвижимости
		2014								
		2015								
		2016								
		2017	5,0			5,0				
		2018								
		2019	45,0			45,0				
		2020	185			185				
		2021								
		2022								
2.3.	Внесение изменений в генеральные планы поселений	Всего	2282,1			2282,1			Администрации поселений (по согласованию)	Внесение изменений в генеральные планы поселений
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018	40			40				
		2019	1096,7			1096,7				
		2020	1145,4			1145,4				
		2021								
		2022								
2.4.	Технологическое присоединение для электроснабжения микрорайона «Юго-Западный» в р.п.Белый Яр	Всего	798,1			798,1			Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	
		2014	239,4			239,4				
		2015	558,7			558,7				КТП – 1шт., строительная длина ВЛЭ-10кВ – 0,12 км.
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.5.	Строительство инфраструктуры в микрорайоне «Юго-Западный» р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	105482,8		89511,7	15971,1			Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Ввод 4,618 км. дороги - формирование подъездных путей к 159 зем. участкам микрорайона
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022	105482,8		89511,7	15971,1				
2.5.1.	**1 очередь** – пер.Березовый, ул.Березовая, ул.Медиков, ул.Чехова, ул.Российская	всего	52491,5		44649,3	7842,2				Обеспечение дорогами 73 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,651 км.
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								

		2020								
		2021								
		2022	52491,5		44649,3	7842,2				
2.5.2.	**2 очередь** – ул.Российская, ул.Леспромхозная, ул.Юго-Западная, ул.Сибирская	всего	52991,3		44862,4	8128,9				Обеспечение дорогами 47 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,456 км.
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022	52991,3		44862,4	8128,9				
2.5.3.	**3 очередь** – ул.Российская, ул.Леспромхозная, ул.Рогалева, ул.Шашева, ул.Медиков	всего								Обеспечение дорогами 39 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,813 км.
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.6.	Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне «Восточный» р.п.Белый Яр	всего								Ввод 2,953 км. дороги - формирование подъездных путей к 96 зем.участкам микрорайона
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.6.1.	**1 очередь** – ул.Моховая, ул.Восточная, пер.Мирный, ул.Мира	всего								Обеспечение дорогами 58 участков микрорайона новой жилой застройки - 1,355 км.
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.6.2.	**2 очередь** – ул.Белозерская, ул.Радужная, ул.Линейная	всего								Обеспечение дорогами 38 участков микрорайона новой жилой застройки - 0,938 км.
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.6.3.	**3 очередь** – пер.Томский	всего								Проездная дорога – ввод 0,66 км.
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.7.	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный» в р.п.Белый Яр	всего	2474		2350	124			МКУ «Инженерный центр»	Утверждение проекта планировки и проекта межевания
		2014	2474		2350	124				
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.8.	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Восточный» в р.п.Белый Яр	всего	286,2		271,9	14,3			МКУ «Инженерный центр»	Утверждение проекта планировки и проекта межевания
		2014	286,2		271,9	14,3				
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.9.	Подготовка документации по планировке и межеванию территории (проекта планировки территории, содержащего проект межевания территории) населённого пункта р.п. Белый Яр	всего	1126,5		1070,2	56,3			Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Утверждение проекта планировки и проекта межевания
		2014								
		2015								
		2016								
		2017	1126,5		1070,2	56,3				
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.10.	Разработка проектно-сметной документации на строительство инфраструктуры микрорайона «Юго-Западный» в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	545,6			545,6			Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Утверждение проектно-сметной документации
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								

		2019	446,6			446,6				
		2020	99,0			99,0				
		2021								
		2022								
2.11.	Разработка проектно-сметной документации на строительство улично-дорожной сети микрорайона «Восточный» в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего							Администрация Белоярского городского поселения (по согласованию)	Утверждение проектно-сметной документации
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.12.	Разработка проектно-сметной документации на строительство краеведческого музея в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	1000,4		500,2	500,2			МКУ «Инженерный центр»	Утверждение проектно-сметной документации
		2014								
		2015	1000,4		500,2	500,2				
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.13.	Выполнение натурных историко-культурных исследований на земельных участках, отводимых под строительство краеведческого музея в р.п.Белый Яр	всего	55,4			55,4			МКУ «Инженерный центр»	Утвержденный отчет о натурных историко-культурных исследованиях
		2014								
		2015	55,4			55,4				
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.14.	Строительство краеведческого музея в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	89006,0		75708,5	13297,5			МАУ «Культура»	Количество населения, получившего доступ к услугам музея после реализации проекта - 9880 человек в год (пропускная способность объекта – 40 человек в день)
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020								
		2021								
		2022	89006,0		75708,5	13297,5				
2.15.	Проведение пересчета сметы на строительство объекта «Берегоукрепление р. Кеть в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области», получившей положительное заключение государственной экспертизы №70-1-5-0095-15 от 18.08.2015г., в уровень цен 2 кв. 2018г. ФЕР, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства "Берегоукрепление р. Кеть на участке р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	всего	98			98				Получение сметы, пересчитанной в уровень цен 2 кв.2018г. ФЕР, положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018	98			98				
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
2.16.	Проведение пересчета сметы на строительство объекта «Берегоукрепление р. Кеть в р.п. Белый Яр Верхнекетского района Томской области», получившей положительное заключение государственной экспертизы №70-1-0102-18 от 30.07.2018г., в уровень цен 2 кв. 2019г. ФЕР, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства "Берегоукрепление р. Кеть на участке р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области"	всего	25,9			25,9				Получение сметы, пересчитанной в уровень цен 2 кв.2019г. ФЕР, положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019	25,9			25,9				
		2020								
		2021								
		2022								
2.17.	Берегоукрепление р.Кеть на участке р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области	всего	150049,7	108391,3	35182,5	6475,9			Белоярское городское поселение (по согласованию)	Протяженность берегоукрепления 1452 м.
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019	150,0			150,0				
		2020								
		2021	149899,7	108391,3	35182,5	6325,9				
		2022								
2.18.	Приобретение сельского дома культуры в п.Клюквинка Верхнекетского района	всего	53693,1		43410,5	10282,6				
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019	53693,1		43410,5	10282,6				
		2020								
		2021								
		2022								
2.19.	Приобретение оборудования для сельского дома культуры в п. Клюквинка Верхнекетско-	всего	1589,5			1589,5				
		2014								
		2015								

	го района	2016								
		2017								
		2018								
		2019	1589,5			1589,5				
		2020								
		2021								
		2022								
	Итого по задаче 2:	всего	408998,3	108391,3	248005,5	52601,5				
		2014	2999,6		2621,9	377,7				
		2015	1614,5		500,2	1114,3				
		2016								
		2017	1131,5		1070,2	61,3				
		2018	388			388				
		2019	57046,8		43410,5	13636,3				
		2020	1429,4			1429,4				
		2021	149899,7	108391,3	35182,5	6325,9				
		2022	194488,8		165220,2	29268,6				
	Задача 3: Объединение граждан для реализации общественно значимых проектов по решению вопросов местного значения									
3.1.	Благоустройство сельских территорий	Всего	3249	1399,2	286,7	1029,2		533,9		
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018	439,1			439,1				
		2019								
		2020	2809,9	1399,2	286,7	590,1		533,9		
		2021								
		2022								
3.1.1.	Разработка проектно-сметной документации для реализации проекта «Обустройство зоны отдыха на озере Светлое в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области»	Всего	439,1			439,1			Белоярское городское поселение (по согласованию)	Наличие утвержденной проектно-сметной документации
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018	439,1			439,1				
		2019								
		2020								
		2021								
		2022								
3.1.2.	Реализация проектов по благоустройству сельских территорий (Реализация проекта «Обустройство зоны отдыха на озере Светлое в р.п.Белый Яр Верхнекетского района Томской области»)	Всего	2809,9	1399,2	286,7	590,1		533,9	Белоярское городское поселение (по согласованию)	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий - 1
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018								
		2019								
		2020	2809,9	1399,2	286,7	590,1		533,9		
		2021								
		2022								
3.2.	Реализация проектов, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района, по решению вопросов местного значения	Всего	10647,0		8655,9	603,5	626,3	761,3		Реализация 5 проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018	4845,8		3975,7	253,6	293,4	323,1		Реализация 5 проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением
		2019	3534,4		2907,7	200,4	187	239,3		Реализация 5 проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением
		2020	2266,8		1772,5	149,5	145,9	198,9		Реализация 3 проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением
		2021								
		2022								
	Итого по задаче 3:	Всего	13896	1399,2	8942,6	1632,7	626,3	1295,2		
		2014								
		2015								
		2016								
		2017								
		2018	5284,9		3975,7	692,7	293,4	323,1		
		2019	3534,4	0	2907,7	200,4	187,0	239,3		
		2020	5076,7	1399,2	2059,2	739,6	145,9	732,8		
		2021								
		2022								
	Итого по МП	всего	461938,7	118553,1	264314,4	56778,9	626,3	21666,0		
		2014	10691,8	1771,0	4705,6	977,6		3237,6		
		2015	5487,0	562,5	1550,6	1383,1		1990,8		
		2016	4740,0	813,7	978,2	346,9		2601,2		
		2017	11073,7	929,4	2151,2	402,9		7590,2		
		2018	10312,7	648,8	5321,8	1449,7	293,4	2599,0		
		2019	64068,2	1725,5	46671,6	14198,7	187,0	1285,4		
		2020	7572,0	1758,1	2132,7	2259,5	145,9	1275,8		
		2021	151702,1	109367,7	35382,5	6408,9	0,0	543,0		
		2022	196291,2	976,4	165420,2	29351,6	0,0	543,0		

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 686

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья моло-

дым семьям в 1 квартале 2020 года

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемый для расчёта размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 1 квартале 2020 года в размере 10 000 рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 687

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям во 2 квартале 2020 года

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемый для расчёта размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям во 2 квартале 2020 года в размере 10 000 рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 688

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемого для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 3 квартале 2020 года

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области, используемый для расчёта размера социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в 3 квартале 2020 года в размере 10 000 рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2020 г. № 689

О порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

В целях улучшения кадрового состава, закрепления специалистов для работы в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
1) положение о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3) состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов Администрации Верхнекетского района (Бурган С.А.) ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период планировать бюджетные ассигнования на предоставление социальной выплаты специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам.

И.о. Главы Верхнекетского района Л.А. Досужева

Приложение 1 Утверждено постановлением Администрации Верхнекетского района от «21» июля 2020 г. № 689

Положение о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района (далее - муниципальные общеобразовательные организации).
2. Социальная поддержка предоставляется специалистам, прибывшим работать в муниципальную общеобразовательную организацию в должности учителя (далее - специалисты), заключившим трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией.
3. Право на получение мер социальной поддержки имеют специалисты, подавшие заявление в Администрацию Верхнекетского района в течение года с момента заключения трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией, при условии, что трудовой договор заключен на неопределенный срок.
4. Специалистам устанавливаются следующие меры социальной поддержки:
1) ежемесячная социальная выплата в размере 3500 (три тысячи пятьсот) рублей, выплачиваемая в течение трех лет с момента заключения договора о предоставлении мер социальной поддержки специалисту.
2) возмещение затрат по найму жилого помещения в размере до 5000 рублей в месяц, но не более фактических расходов, в течение одного года с момента заключения договора найма жилого помещения, если у специалиста на территории Верхнекетского района отсутствует жилое помещение, принадлежащее ему на праве собственности или на основании договора социального найма.
5. Информация о предоставлении специалисту мер социальной поддержки размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.
6. Для получения мер социальной поддержки специалисту необходимо подать в Администрацию Верхнекетского района заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление). Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление подлежит обязательной регистрации в момент поступления в Администрацию Верхнекетского района. Заявление регистрирует секретарь комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Комиссия).
7. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копия паспорта;
2) копия трудового договора, заверенная руководителем муниципальной общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом;
3) копия трудовой книжки, заверенная руководителем муниципальной

общеобразовательной организации или уполномоченным им лицом;
4) копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании (с приложением);
5) копии реквизитов счета, открытого специалистом в кредитной организации, для перечисления мер социальной поддержки;
6) копия договора найма жилого помещения.
8. Специалист вправе предоставить в Администрацию Верхнекетского района по собственной инициативе копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.
При непредоставлении специалистом копии документа, указанного в абзаце первом, настоящего пункта, Администрация Верхнекетского района запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.
9. В случае подачи специалистом заявления о предоставлении меры социальной поддержки на возмещение затрат по найму жилого помещения секретарь Комиссии в порядке межведомственного взаимодействия осуществляет запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии жилого помещения на территории Верхнекетского района, принадлежащее специалисту на праве собственности.
10. В течение десяти рабочих дней с момента получения заключения и ответа на запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или отсутствии жилого помещения на территории Верхнекетского района, принадлежащее специалисту на праве собственности, проводится заседание Комиссии.
11. Комиссия, рассмотрев заявление, на основании заключения и представленных документов, выносит одно из следующих решений:
1) о предоставлении мер социальной поддержки;
2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.
12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. О принятом решении специалист письменно уведомляется в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.
13. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в следующих случаях:
1) не представлены документы, перечисленные в пункте 7 настоящего Положения, или представлены не в полном объеме;
2) отсутствуют средства в бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области.
Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, принимается при наличии у специалиста на территории Верхнекетского района жилого помещения, принадлежащее ему на праве собственности или на основании договора социального найма.
14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, специалист вправе, в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления, представить в Администрацию Верхнекетского района недостающие документы.
15. На основании решения Комиссии о предоставлении мер социальной поддержки секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, готовит проект постановления Администрации Верхнекетского района о предоставлении мер социальной поддержки специалисту (далее - Постановление).
Меры социальной поддержки специалисту предоставляются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о предоставлении мер социальной поддержки.
16. В Постановлении должны быть указаны:
1) наименование работодателя;
2) фамилия, имя, отчество специалиста, которому предоставляются меры социальной поддержки;
3) виды, сроки и сумма выплат мер социальной поддержки.
17. Для получения мер социальной поддержки необходимым условием является заключение договора о предоставлении мер социальной поддержки между специалистом и Администрацией Верхнекетского района (далее – договор). Срок заключения договора составляет десять рабочих дня со дня вступления в силу Постановления Администрации Верхнекетского района. После подписания договора и вступления в силу Постановления Администрация производит перечисления мер социальной поддержки на счет специалиста, указанный в заявлении.
18. Существенным условием договора о предоставлении мер социальной поддержки является обязательство специалиста отработать по трудовому договору в муниципальной общеобразовательной организации не менее пяти лет (непрерывно) с момента заключения трудового договора.
19. Примерная форма договора о предоставлении мер социальной поддержки специалисту приведена в приложении 2 к настоящему Положению.
20. Специалист обязан информировать секретаря Комиссии в течение трех рабочих дней с момента наступления следующих случаев:
1) прекращения трудового договора по инициативе специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
3) прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
5) предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
6) выход на работу из отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
21. Выплата мер социальной поддержки приостанавливается в соответствии с решением Комиссии на основании постановления Администрации Верхнекетского района в следующих случаях:
1) на период отпуска по беременности и родам;
2) на период отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
22. Выплата мер социальной поддержки прекращается в соответствии с решением Комиссии на основании постановления Администрации Верхнекетского района в случаях:
1) прекращения трудового договора по инициативе специалиста до истечения срока, указанного в пункте 18 настоящего положения, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
3) прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.
23. В течение десяти рабочих дней со дня уведомления специалистом о случаях, указанных в пункте 20 настоящего Положения, проводится заседание Комиссии, которая выносит решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплат мер социальной поддержки.
24. На основании решения Комиссии о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплат мер социальной поддержки секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, готовит проект постановления Администрации Верхнекетского района о прекращении (приостановлении, возобновлении) мер социальной поддержки специалисту.
25. Выплата мер социальной поддержки прекращается (приостанавливается, возобновляется) с месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу постановление Администрации Верхнекетского района о прекращении (приостановлении, возобновлении) мер социальной поддержки.
26. При прекращении выплат мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1, 2 пункта 22 настоящего Положения, полученные специалистом меры социальной поддержки возвращаются специалистом в местный бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее- местный бюджет) в размере фактических выплат за весь период с даты назначения мер социальной поддержки. Полученные специалистом меры социальной поддержки подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией Верхнекетского района требования о возврате выплаченных мер социальной поддержки. При отказе добровольного возврата бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Верхнекетского района.
27. Секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о прекращении выплат мер социальной поддержки направляет специалисту требование о возврате выплаченной суммы мер социальной поддержки в полном объеме.
28. Случаями, при возникновении которых, средства, полученные специалистом в виде мер социальной поддержки, при расторжении трудового договора по инициативе специалиста и (или) работодателя в местный бюджет не возвращаются, являются:
1) перевод мужа или жены специалиста на работу в другую местность;
2) призыв специалиста (мужа) на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
3) болезнь, препятствующая продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
4) необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения, вынесенного в установленном порядке) или инвалидами I и II группы;
5) получение инвалидности I или II группы;
6) нарушение Администрацией Верхнекетского района условий договора, указанного в пункте 17 настоящего положения.
29. Случаями, при возникновении которых, средства, полученные в виде мер социальной поддержки, специалист обязан вернуть в местный бюджет при расторжении трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией, являются:
1) прекращение трудового договора до истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с п. 3, п. 5, п. 6, п. 11 ч. 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
30. При несвоевременном уведомлении специалистом секретаря комиссии о наступивших случаях, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего положения, производится перерасчет мер социальной поддержки. Сумма перерасчета фактических выплат, исчисленных с месяца, следующего за месяцем, в котором наступил случай, указанный в пунктах 20 и 21 настоящего положения, подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Администрацией Верхнекетского района требования о возврате выплаченных мер социальной поддержки. При отказе добровольного возврата бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Верхнекетского района.
31. Комиссия ведёт реестр заключенных договоров о предоставлении мер социальной поддержки специалистам.
32. Главный бухгалтер Администрации Верхнекетского района предоставляет секретарю Комиссии ежемесячно в срок до 20 числа ме-

сяца, следующего за отчетным, реестр выплаченных мер социальной поддержки специалистам по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
33. Обжалование действий Администрации Верхнекетского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки осуществляется в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, и (или) иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

В Администрацию Верхнекетского района
от _____

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

Прошу предоставить мне _____
(ФИО, специалисту)
Следующие меры социальной поддержки:_____
_____,
1) так как мной заключен трудовой договор с
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
от «____» _____20__г. №____
к заявлению прилагаю следующие документы:_____
_____
Меры социальной поддержки прошу перечислять по следующим реквизитам:_____
_____
Я согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, информация об образовании, о трудовой деятельности, данных, необходимых для перечисления мер социальной поддержки) Администрацией Верхнекетского района в целях предоставления мне мер социальной поддержки.
При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
«__»_____20__ _____
(подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

Примерная форма

Договор о предоставлении мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

р.п.Белый Яр «___» _____ 20__ г.
Администрация Верхнекетского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Верхнекетского района _____,
(ФИО)
действующего на основании Устава муниципального образования Верхнекетский район Томской области, с одной стороны и специалист _____,
(фамилия, имя, отчество специалиста)
именуемый в дальнейшем Специалист, вместе именуемые Стороны на основании постановления Администрации Верхнекетского района от _____ №_____ «О порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района» (далее – Постановление Администрации Верхнекетского района от _____ №_____), заключили настоящий Договор о нижеследующем.
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Предметом Договора является удовлетворение потребностей муниципального образования Верхнекетский район Томской области в специалистах с высшим профессиональным образованием, прибывших работать в _____
(указать муниципальную общеобразовательную организацию, подведомственную Управлению образования Администрации Верхнекетского района)
(далее - муниципальная общеобразовательная организация) и оказание мер социальной поддержки Специалисту за счет средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет).
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
2.1. Администрация обязана:
2.1.1. Выплачивать специалисту меры социальной поддержки, в объёме, необходимом для выполнения условий настоящего Договора.
2.2. Специалисту предоставляются следующие меры социальной поддержки за счет средств местного бюджета:
- ежемесячная социальная выплата в размере 3 500,0 рублей на период с «____» _____20_____г. по «_____» _____20___г.
- возмещение затрат по найму жилого помещения на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., в размере _____ рублей. На основании договора найма жилого помещения от «___» _____ 20__г.»
3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СПЕЦИАЛИСТА
3.1. Специалист обязан:
3.1.1. Приступить к работе в муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с условиями трудового договора.
3.1.2. Отработать в муниципальной общеобразовательной организации не менее пяти лет непрерывно с момента заключения трудового договора.
3.1.3. Вернуть полученную социальную поддержку в местный бюджет в размере фактических выплат с момента предъявления Администрацией Верхнекетского района требования о возврате социальной выплаты в следующих случаях:
1) прекращение трудового договора по инициативе Специалиста до истечения срока, указанного в п. 3.1.2 настоящего договора в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с п. 3, п. 5, п. 6, п. 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
При отказе от добровольного возврата выплаченных специалисту мер социальной поддержки, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Верхнекетского района.
3.1.4. Уведомить секретаря комиссии по предоставлению мер поддержки в течение трех рабочих дней с момента наступления следующих случаев:
1) прекращения трудового договора по инициативе специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
2) прекращение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
3) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
4) предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;
5) предоставление отпуска без сохранения заработной платы;
6) выход на работу из отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
3.2. Выплата мер социальной поддержки приостанавливается:
1) на период отпуска по беременности и родам;
2) на период отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.
3.3. Специалист освобождается от возмещения выплаченных мер социальной поддержки и исполнения настоящего Договора в случаях:
1) перевода мужа или жены специалиста на работу в другую местность;
2) призыв специалиста (мужа) на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
3) болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
4) необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения, вынесенного в установленном порядке) или инвалидами I и II группы;
5) получения инвалидности I или II группы;
6) нарушения Администрацией Верхнекетского района условий настоящего договора.
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
4.1. Средства на предоставление мер социальной поддержки, перечисляются специалисту на счет, указанный в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки. Выплата мер социальной поддержки производится ежемесячно в срок до ____числа.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
6.2. Споры, возникающие между Сторонами, решаются в установленном законом порядке.
6.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения условий договора Сторонами в полном объёме.
6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ

Администрация:	СПЕЦИАЛИСТ
Юридический адрес: 635500, Томская обл., Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15 ИНН7004002210, КПП 700401001, БИК 046902001	_____ *(фамилия, имя, отчество)* _____ Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ ИНН_____ Адрес регистрации: _____
Банковские реквизиты: л/с 9096070 в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района р\с 40204810700000000033 Отделение Томск г. Томск	_____ Телефон: _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____
Глава Верхнекетского района	_____ _____ *подпись*
М.П.	
Специалист	_____ _____ *подпись*

Приложение 2 к Положению о порядке назначения и выплаты мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразователь-

ных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

Реестр выплаченных мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района на _____ 20___ года

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. специалиста	Дата и № постановления о предоставлении мер социальной поддержки	Период для предоставления ежемесячной социальной выплаты	Дата № постановления о приостановлении выплаты мер социальной поддержки	Дата и № постановления о возобновлении выплаты мер социальной поддержки	Дата и № постановления о прекращении выплат мер социальной поддержки	Предоставленные специалисту меры социальной поддержки по договору за счет средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области (руб.)		
								Ежемесячная социальная выплата (руб.)	Возмещение затрат по найму жилого помещения	Всего предоставлено мер социальной поддержки

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение 2 Утверждено постановлением Администрации Верхнекетского района от «21» июля 2020 г. № 689

Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района (далее - Комиссия), определяет цели, задачи Комиссии, пределы ее компетенции и порядок работы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

2. ЦЕЛИ КОМИССИИ

3. Комиссия создается в целях содействия в предоставлении мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района (далее - муниципальных общеобразовательных организаций).

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления, поступившие от специалистов;

2) принимает решение:

о предоставлении мер социальной поддержки;

о прекращении мер социальной поддержки;

о приостановлении и возобновлении мер социальной поддержки;

об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

3) формирует реестр заключенных договоров о предоставлении мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций.

3. ПРАВА КОМИССИИ

5. В целях эффективной реализации функций, входящих в компетенцию Комиссии, она имеет право:

1) ежемесячно в срок до 15 числа запрашивать у муниципальных общеобразовательных организаций информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

2) давать разъяснения по вопросам оформления пакета документов.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Комиссия создаётся и её состав утверждается постановлением Администрации Верхнекетского района.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

11. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от списочного состава. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Данное мнение учитывается при подведении итогов голосования.

12. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении проектов решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с принятым решением письменно мотивируют свою позицию в приложении к протоколу.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение 3 Утвержден постановлением Администрации Верхнекетского района от «21» июля 2020 г. № 689

Состав Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки специалистам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района

Досужева Любовь Александровна	- заместитель Главы Верхнекетского района по социальным вопросам- председатель комиссии;
Белоглазова Татьяна Алексеевна	- специалист Администрации Верхнекетского района, секретарь комиссии;
Стародубцева Анжелика Анатольевна	- заместитель начальника Управления образования Администрации Верхнекетского района;
Молиборская Наталья Николаевна	- заместитель начальника Управления финансов Администрации Верхнекетского района – начальник бюджетного отдела.

Администрация Верхнекетского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2020 г. № 709

Об установлении специальных мест для вывешивания печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 56 Закона Томской области от 12 июля 2006 года N 147-ОЗ «О выборах депутатов Законодательной Думы Томской области», пунктом 7 статьи 44 Закона Томской области от 14 февраля 2005 года №29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области», с учётом предложения территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района и в целях обеспечения реализации прав избирателей, зарегистрированных кандидатов при проведении выборов в единый день голосования 13 сентября 2020 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест для вывешивания печатных агитационных материалов:

№ избирательного участка	Населённый пункт	Места вывешивания
409	р.п.Белый Яр	торговые залы магазинов «Флагман» (Парамонов О.Г., ул. Свердлова, 12«А»), «Презент» (Черкашина Л.Е., ул. Горького, 4)
410	р.п.Белый Яр	торговые залы магазинов «Меридиан» (Левина Н.А., ул. Рабочая, 34-1), «Аэлита» (Аппельганс В.И., ул. Гагарина, 73), доска объявлений (ул. Гагарина, 22)
411	р.п.Белый Яр	торговые залы магазинов «Березка» (Петрушанко Т.С., ул. Курская, 1«А»), «Дельфин» (Луговская О.А., ул. Котовского, 27)
412	р.п.Белый Яр	доска объявлений (ул. Вокзальная)
413	р.п.Белый Яр	торговые залы магазинов «Подсолнух» (Силин О.В., ул. Российская, 2«А»), «Ёлочка» (Петрищева О.М., ул. 1 Луговой проезд, 1«А»)
414	п. Катайга	в торговом помещении здания по адресу: ул. 60 лет Октября, 32-2 (собственник Кремис Р.А.), торговый зал магазина «Нино» (Банцадзе Г.Г., ул. Восточная, 1«А»); доска объявлений в Администрации Катайгинского сельского поселения
415	п.Степановка	торговые залы магазинов «Кумир» (Миронюк В.В., ул. Лиханова, 10), «Сказка» (Миронюк В.В., ул. Комсомольская, 13«а»-2), «Новый» (Стяжкин Н.Н., ул.Новая, 2)
416	п.Клюквинка	фойе Администрации Клюквинского сельского поселения (ул. Центральная, 13); помещение библиотеки (ул. Центральная 15); торговые залы магазина «Березка» (ИП Варданян В.А., ул. Строительная, 3)
417	п.Дружный	доска объявлений п.Дружный (ул. Трактовая, 5); доска объявлений в помещении, занимаемым ООО «Орловка» (ул. Трактовая, 4)
418	п.Центральный	фойе Администрации Орловского сельского поселения (пер. Школьный, 11); торговый зал магазина «Орбита» (Буланова Н.Л., ул. Советская, 13); доска объявлений п.Центральный (ул. Советская, 17«А»)
419	п.Ягодное	фойе магазинов «Елена» (ЧП «Иванников В.В.», ул. Октябрьская, 1), помещение библиотеки (ул.Советская 2)
420	п.Нибега	помещение библиотеки (ул. Гагарина 18-1).
421	п.Сайга	фойе ООО «Сайга-энерго»(ул.Молодогвардейская,5); читальный зал библиотеки (ул.Молодогвардейская,3)
422	п.Лисица	торговый зал магазина «Бриз» (ИП Климович Д.В., ул. Новая, 33); доска объявлений (ул. Студенческая, 12)
423	п.Макзыр	доска объявлений п.Макзыр (ул. Центральная, 16)
424	с.Палочка	торговый зал магазина «Бриз» (ИП Климович Д.В., ул. Молодежная, 20-1)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Опубликовать постановление в газете «Заря Севера» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2020 г. № 721

О порядке, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам Администрации Верхнекетского района, её органов, муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749"Об особенностях направления работников в служебные командировки"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Верхнекетского района, её органов, муниципальных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Верхнекетского района от 06.04.2015 №293 «О порядке, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнекетский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления в Администрации Верхнекетского района возложить на управляющего делами Администрации Верхнекетского района. Контроль за исполнением настоящего постановления в органах Администрации Верхнекетского района, в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области, возложить на их руководителей.

Глава Верхнекетского района С.А.Альсевич

Утверждены постановлением Администрации Верхнекетского района от 30.07.2020 N 721

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Верхнекетского района, её органов, муниципальных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Администрации Верхнекетского района, её органов, муниципальных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области, осуществляется в следующих размерах:
1) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами о найме жилого помещения, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, - в размере 12 рублей в сутки;
2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории и за пределами Томской области (за исключением городов Москва и Санкт-Петербург; в городах Москва и Санкт-Петербург - 300 руб. с учетом дней убытия и прибытия из служебной командировки);
3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
а)железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
б)водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
в)воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
г)автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);
4)при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:
а)железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
б)водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
в)автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.
2.Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до и от станции, пристани, аэропорта (кроме такси), а также расходы по проезду в метрополитене в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.
3. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), на основании его заявления.
4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.
В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документами о найме жилого помещения.
5. В случае направления работника в служебную командировку в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, расходы по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не выплачиваются.
6. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в аналогичных случаях в соответствии с приложением N 1 "Размеры суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств" к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".
7. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:
1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных подпунктом 2) пункта 1 настоящего Порядка;
2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.
8. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.
9. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные для аналогичных случаев в приложении "Предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".
10. Расходы по проезду работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.
11. Расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки и иные обязательные платежи и сборы возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.
12. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.
К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.
13. Расходы, размеры которых превышают установленные настоящим Порядком нормы, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой, возмещаются работникам Администрации Верхнекетского района, её органов, муниципальных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области при условии, что они произведены ра-

ботником с разрешения представителя работодателя.

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020 г. № 724

Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования Верхнекетский район Томской области по реализации мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой «Комплексное развитие сельских территорий Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 358а,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить расходное обязательство муниципального образования Верхнекетский район Томской области по реализации мероприятий на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года» (далее – Расходное обязательство).

2. Определить, что Администрация Верхнекетского района является уполномоченным органом по осуществлению исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Администрации Верхнекетского района обеспечить:

1) контроль за целевым использованием субсидии из областного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в целях реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области» (далее – Субсидия).

2) за счет средств местного бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области софинансирование мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в пределах, установленных соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования Верхнекетский район Томской области Субсидии, заключенного с Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

4. Отделу социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района (Авдеевой В.В.) обеспечить предоставление в Департамент отчетов в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении бюджету муниципального образования Верхнекетский район Томской области Субсидии.

5. В случае наличия неиспользованного остатка Субсидии Администрации Верхнекетского района обеспечить возврат Субсидии в неиспользованной части в установленном бюджетным законодательством порядке.

6. Признать постановление Администрации Верхнекетского района от 22.05.2018 №537 «Об установлении и исполнении расходного обязательства муниципального образования «Верхнекетский район» по реализации мероприятий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе, молодых семей и молодых специалистов в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года» утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 мая 2020 года.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.

Глава Верхнекетского района С.А.Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020 г. № 726

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 25.01.2016 № 30 «О порядке разработки стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 25.01.2016 г. № 30 «О порядке разработки стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района» следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике.»;

2) по тексту Порядка разработки стратегии социально-экономического развития Верхнекетского района, утвержденного указанным постановлением Администрации Верхнекетского района слова «муниципальное образование «Верхнекетский район» заменить словами «муниципальное образование Верхнекетский район Томской области» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А.Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020 г. № 727

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.06.2014 № 657 «Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Верхнекетский район Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 06.06.2014 № 657 «Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова «муниципальное образование «Верхнекетский район» заменить словами «муниципальное образование Верхнекетский район Томской области» в соответствующем падеже;

2) в наименовании и по тексту Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Верхнекетский район» и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденного указанным постановлением слова «муниципальное образование «Верхнекетский район» заменить словами «муниципальное образование Верхнекетский район Томской области» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А.Альсевич

Администрация Верхнекетского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2020 г. № 728

О внесении изменений в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2014 №1345 «О создании Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района и утверждении Положения о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района»

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Верхнекетского района от 19.11.2014 № 1345 «О создании инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района и утверждении Положения о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района» следующие изменения:

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики, создания благоприятного инвестиционного климата, а также выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области»:

1) в Положении об инвестиционном совете при Администрации Верхнекетского района, утвержденном указанным постановлением:

в подпунктах 1 и 4 пункта 4 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;

в подпункте 7 пункта 5 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;

в подпунктах 1 и 5 пункта 6 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образо-

вания Верхнекетский район Томской области»;
2) состав Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района, указанный в приложении 2 постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
3) в Положении о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района, утвержденном указанным постановлением:
в пункте 1.1 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
в пункте 1.2 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
в пункте 1.3 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
в пункте 1.5 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
в пункте 1.6 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
в пункте 3.1 слова «муниципального образования «Верхнекетский район» заменить словами «муниципального образования Верхнекетский район Томской области»;
приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Приложение 1 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 31 июля 2020 г. № 728

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 19 ноября 2014 г. № 1345

Состав Инвестиционного совета при Администрации Верхнекетского района

Альсевич Светлана Александровна	- Глава Верхнекетского района – председатель
Мискичекова Наталья Александровна	- начальник отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района - заместитель председателя
Никешкин Сергей Александрович	- заместитель главы Верхнекетского района по промышленности, ЖКХ, строительству, дорожному комплексу и безопасности
Воркунов Михаил Викторович	- главный специалист по стратегическому развитию отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района - секретарь
Колчанова Татьяна Николаевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Верхнекетского района
Ларионов Сергей Александрович	- начальника отдела промышленности, транспорта и связи Администрации Верхнекетского района
Толмачёва Алёна Сергеевна	- начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района
Медведев Вячеслав Юрьевич	- директор МКУ «Инженерный центр»
Люткевич Артем Георгиевич	- глава Белоярского городского поселения (по согласованию)
Кондратюк Николай Николаевич	- ведущий специалист по архитектуре и строительству Администрации Белоярского городского поселения (по согласованию)
Мингалеев Игорь Фёдорович	- член Общественного совета при Администрации Верхнекетского района (по согласованию)
Ворошилов Егор Сергеевич	- начальник Белоярского РЭС ПАО «Томская распределительная компания» (по согласованию)
Шаравин Дмитрий Петрович	- начальник линейно-технического участка (Верхнекетского района) Нарымского линейно-технического цеха Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Томского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 31 июля 2020 г. № 728

Приложение 1 к Положению о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района

Форма реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района

№ п/п	Наименование площадки	Место расположения площадки	Форма собственности	Площадь, кв.м.	Наличие инфраструктуры и коммуникаций	Наличие зданий и сооружений	Предполагаемые направления использования	Примечание

Приложение 3 к постановлению Администрации Верхнекетского района от 31 июля 2020 г. № 728

Приложение 2 к Положению о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Верхнекетского района

Форма паспорта инвестиционной площадки на территории Верхнекетского района

1. Общая информация	
Муниципальное образование	
Тип площадки (краткое описание)	
Удаленность площадки от центра муниципального образования	
Удаленность площадки от ближайшего населенного пункта (если площадка находится за пределами населенного пункта), км; наименование населенного пункта	
2. Характеристика земельного участка	
2.1. Общая информация	
2.1.1. Категория земель	
2.1.2. Тип местности	
2.1.3. Историческая справка об использовании площадки	
2.1.4. Вид разрешенного использования	
2.1.5. Адрес земельного участка	
2.1.6.Условия использования/приобретения площадки (аренда/продажа)	
2.2. Параметры участка	
2.2.1. Площадь, кв.м.	
2.2.2. Возможность расширения границ территории площадки (или выдела отдельных участков)	
2.3. Данные о собственнике (-ах) земельного участка	
2.3.1. Вид (форма) владения земельным участком (собственность, аренда, другая)	
2.3.2. Собственник (уполномоченный представитель собственника)	
2.3.3. Контактные данные собственника (уполномоченного представителя собственника)	
2.4. Данные о пользователе (-ях) земельного участка	
2.4.1. Наименование пользователя	
2.4.2. Контактные данные пользователя	
2.4.3. Документы, подтверждающие право пользования	
2.4.4. Срок использования земельного участка	
3. Инженерная инфраструктура площадки	
3.1. Электроснабжение	
3.1.1. Обслуживающая компания	
3.2.2. Удаленность от точек присоединения к сетям энергоснабжения, км.	
3.2.3. Краткая характеристика подстанции	
3.2.4. Дополнительная информация	
3.2. Водоснабжение и водоотведение	
3.2.1. Обслуживающая компания (водоснабжение, водоотведение)	
3.2.2. Удаленность ближайшей точки подключения к системе водоснабжения, км	
3.2.3. Способ водоотведения	
3.2.4. Дополнительная информация	
3.3. Теплоснабжение	
3.3.1. Возможность подключения к централизованной сети теплоснабжения	
3.3.2. Обслуживающая компания (при наличии возможности подключения)	
3.3.3. Удаленность ближайшей точки подключения к системе централизованного теплоснабжения (при наличии возможности подключения), км	
3.3.4. Дополнительная информация	
4. Транспортная инфраструктура	
4.1. Наличие автомобильных подъездных путей	
4.2. Наличие ж/д тупика	
4.3. Удаленность от железнодорожной станции, км	
5. Сети телекоммуникаций (телефон, Интернет, иное)	
6. Здания и сооружения на территории	
6.1. Наименование объекта	
6.2. Оценка текущего состояния	
6.3. Как используется в настоящее время	
7. Не менее двух фотографий территории (участка)	
8. Предполагаемые направления использования	
9. Контактная информация	
Должность, ФИО	
Телефон	
Электронная почта	

Приложение: ситуационный план территории (выкопировка земельного участка)

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2020 г. № 296

О внесении изменений в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 31.03.2014 № 038 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реа-

лизации»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Белоярского городского поселения от 31.03.2014 № 038 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:
1) в наименование постановления слова «замещающими муниципальные должности на постоянной основе и» исключить.
2) в пункте 2 постановления слова «замещающих муниципальные должности и» исключить.
3) в наименования Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Администрации Белоярского городского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Положение) слова «замещающими муниципальные должности на постоянной основе и» исключить.
4) в пункте 1 Положения слова «замещающими муниципальные должности и» исключить.
5) в пункте 2 Положения слова «замещающим муниципальные должности и» исключить.
6) в пункте 3, 4 Положения слова «замещающие муниципальные должности и» исключить.
7) абзац 3 пункта 5 изложить в новой редакции:
«При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, должности муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения».
8) пункт 8 Положения изложить в новой редакции:
«8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения».
9) в пунктах 11,18 Положения слова «муниципального образования «Белоярское городское поселение» заменить словами «муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области».
10) утвердить форму заявления о выкупе подарка, согласно приложению 1.
11) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:
«12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, вправе его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление согласно приложению 3 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка».
12) в наименование приложение 1 и приложение 2 Положения слова «замещающими муниципальные должности и» исключить.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Территория».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения.

И.о. Главы Белоярского городского поселения Т.В.Овчаров

Приложение 1 к постановлению Администрации Белоярского городского поселения от « 01 » мая 2020 № 296

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)
и переданный в _____
(наименование уполномоченного органа)
по акту приема-передачи от "_____" _____ 20____ № _____.

_____ _____ "____"_____ 20__ г.
(подпись) расшифровка подписи)

Администрация Белоярского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 434

О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области от 31.03.2015 №009,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Белоярское городское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:
1)посредством официального сайта;
2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Белоярского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белоярского городского поселения Овчарова Т.В.

Глава Белоярского городского поселения А.Г. Люткевич

Администрация Катайгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Катайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2020 г. № 41

О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Катайгинского сельского поселения, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом наименование муниципального образования
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Катайгинское сельское поселение, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:
1)посредством официального сайта;
2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Катайгинского сельского поселения.

Глава Катайгинского сельского поселения Г.М. Родикова

Совет Катайгинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Катайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

02 июля 2020 г. № 12

О внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2019 № 34 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»

В соответствии со ст.153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 21 Устава муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утверждённым решением Совета Катайгинского сельского поселения от 09.04.2018 № 12, рассмотрев представленные Администрацией Катайгинского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2019 № 34 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»,

Совет Катайгинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Катайгинского сельского поселения от 27.12.2019 № 34 «О местном бюджете муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1.**Статью 1** Решения изложить в следующей редакции:

«**Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Катайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - Катайгинское сельское поселение) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 44912,3 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 2 563,5 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 42348,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 45084,6 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 172,3 тыс. рублей.»;

1.2.пункт 8) статьи 2 изложить в следующей редакции:

«8) утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2020 год в сумме 706,8 тыс. рублей;»;

1.3.приложения 4, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14 к Решению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.

1.4.**Статью 7** Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 7

Утвердить объём иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Верхнекетского района Томской области из местного бюджета Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2020 год в сумме 578,0 тыс. рублей.

Утвердить распределение указанных в настоящей статье иных межбюджетных трансфертов согласно приложению **13** к настоящему решению.

Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области бюджету муниципального образования «Верхнекетский район» согласно приложению **14** к настоящему Решению.

1.5. **Статью 13** Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 13

Установить предельную величину Резервного фонда Администрации Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2020 год в сумме 34 тыс. рублей.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Катайгинского сельского поселения Т.И.Ковтун

Глава Катайгинского сельского поселения Г.М. Родикова

Пояснительная записка к корректировке бюджета Катайгинского сельского поселения на заседании Совета Катайгинского сельского поселения за 2020 год

Уточнение бюджета обусловлено следующими причинами:

- увеличением сумм иных межбюджетных трансфертов;
- уточнением ассигнований по разделам, в структуре расходов бюджета Катайгинского сельского поселения

Доходы

Увеличение безвозмездных поступлений

-увеличились прочие межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений на сумму 3,1 тыс. рублей;

- увеличение иных межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальной программы «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений ИТБ из резервного фонда Администрации Томской области на сумму – 17,7 тыс. рублей

- увеличение прочих межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию МП " Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию МП "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы"на сумму 20,0 тыс. рублей; МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (внесение изменений в генеральный план поселений) на сумму – 76,0 тыс. рублей.

Расходы

Увеличение ассигнований по разделам

1. По разделу 0104 « Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» увеличились на сумму 93,5 тыс. рублей

2. По разделу 0111 « Резервные фонды» уменьшение на сумму – 16,0 тыс. рублей ;

3. По разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» увеличились на сумму – 16,0 тыс. рублей;

4. По разделу 0409 «Дорожное хозяйство» увеличение на сумму 28,8 тыс. рублей;

5. По разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» увеличение на сумму – 76,0 тыс. рублей (определение границ в поселении);

6. По разделу 0501 «Жилищное хозяйство» увеличение на сумму 70,0 тыс. рублей (ре монт муниципального жилья);

Ведущий специалист по финансам Корепанова М.С.

Приложение 1 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №12 от 02.07.2020г.

Приложение 4 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №34 от 27.12.2019г.

Объем поступлений доходов в бюджет Катайгинского сельского поселения на 2020 год

тыс. рублей

Код	Наименование показателей	Утвержденный план на 2020 год	Изменение(+,-)	План на 2020 год
ДОХОДЫ				
101 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**886,0**	**0,0**	**886,0**
101 02000 01 0000 110	***Налог на доходы физических лиц***	***886,0***	***0,0***	***886,0***
101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	886,0		886,0
103 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы,услуги), реализуемые на территории РФ**	**678,0**	**0,0**	**678,0**
103 02000 01 0000 110	***Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации***	***678,0***	***0,0***	***678,0***
103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	319,0		319,0
103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,0		2,0
103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	415,0		415,0
103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-58,0		-58,0
106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**38,9**	**0,0**	**38,9**
106 01000 00 1000 110	***Налог на имущество физических лиц***	***22,9***	***0,0***	***22,9***
106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	22,9		22,9
106 06000 00 1000 110	***Земельный налог***	***16,0***	***0,0***	***16,0***
106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9,0		9,0
106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских посе-	7,0		7,0

	лений			
108 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**14,2**	**0,0**	**14,2**
108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	14,2		14,2
111 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**946,4**	**0,0**	**946,4**
111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	344,9		344,9
111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	600,0		600,0
116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1,5		1,5
	Итого налоговых и неналоговых доходов:	**2 563,5**	**0,0**	**2 563,5**
200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**40 882,3**	**1 466,5**	**42 348,8**
	Всего доходов	**43 445,8**	**1 466,5**	**44 912,3**

Приложение 4 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №12 от 02.07.2020г.
Приложение 9 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №34 от 27.12.2019г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2020 год

тыс. руб.

Наименование	РзПр	ЦСР	ВР	Утвержденый план 2020 год	Изменение (+,-)	План на 2020 год
В С Е Г О				**43 445,8**	**1 638,8**	**45 084,6**
Администрация Катайгинского сельского поселения				**43 445,8**	**1 638,8**	**45 084,6**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**5 124,7**	**140,1**	**5 264,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**1 000,0**	**0,0**	**1 000,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	0020000000		1 000,0	0,0	1 000,0
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		1 000,0	0,0	1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	0020400300		1 000,0	0,0	1 000,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	121	763,4		763,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	129	230,6		230,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400300	122	6,0		6,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**3 969,2**	**117,7**	**4 086,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	0020000000		3 969,2	117,7	4 086,9
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		3 969,2	117,7	4 086,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	0020400300		3 969,2	117,7	4 086,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	121	2 002,5		2 002,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400000	122	59,0		59,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	129	604,6		604,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	0020400000	244	1 303,1	24,2	1 327,3
Резервные фонды	**0111**			**50,0**	**-16,0**	**34,0**
Резервные фонды	0111	0070000000		50,0	-16,0	34,0
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000		50,0	-16,0	34,0
Резервные средства	0111	0070500000	870	50,0	-16,0	34,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**105,5**	**38,4**	**143,9**
Резервные фонды	0113	0070000000		0,0	17,7	17,7
Резервные фонды местных администраций	0113	0070500000		0,0	17,7	17,7
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	0113	0070500020		0,0	17,7	17,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0070500000	244	0,0	17,7	17,7
Реализация иных функций органов местного самоуправления	0113	0090000000		105,5	20,7	126,2
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090200000		95,0	20,7	115,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0900200000	244	95,0	20,7	115,7
10,5	0113	0090300000		10,5	0,0	10,5
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	0113	0090300300		10,5	0,0	10,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0090300300	244	10,5	0,0	10,5
Национальная оборона	**0200**			**157,0**	**0,0**	**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**			**157,0**	**0,0**	**157,0**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		157,0	0,0	157,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		157,0	0,0	157,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		157,0	0,0	157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		157,0	0,0	157,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	121	116,5		116,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	0203	2128151180	122	4,0		4,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	129	35,2		35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	2128151180	244	1,3	0,0	1,3
Национальная экономика	**0400**			**943,0**	**104,8**	**1 047,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**943,0**	**28,8**	**971,8**
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		678,0	28,8	706,8
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		678,0	28,8	706,8
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		678,0	28,8	706,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	3150200320	244	678,0	28,8	706,8
Муниципальные программы	0409	7950000000		265,0	0,0	265,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		265,0	0,0	265,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области	0409	7951700030		265,0	0,0	265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	7951700030	244	265,0		265,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**0,0**	**76,0**	**76,0**
Муниципальные программы	0412	7950000000		0,0	76,0	76,0
ниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	0412	7950100000		0,0	76,0	76,0
Внесение изменений в генеральный план поселений	0412	7950100070		0,0	76,0	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	7950100070	244	0,0	76,0	76,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**36 606,2**	**1 390,8**	**37 997,0**

Жилищное хозяйство	**0501**			**600,0**	**70,0**	**670,0**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		600,0	50,0	650,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		600,0	50,0	650,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	243	600,0	50,0	650,0
Муниципальные программы	0501	7950000000		0,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	0501	7951400000		0,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	7951400000	243	0,0	20,0	20,0
Коммунальное хозяйство	**0502**			**35 382,2**	**1 349,7**	**36 731,9**
Государственная программа "Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата, развитие внешних связей Томской области и соблюдение баланса экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"	0502	0100000000		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"	0502	0140000000		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	0502	0146400000		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	0502	0146440120		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	0502	0146440120	810	35 058,8	1 349,7	36 408,5
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3910000000		323,4	0,0	323,4
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	0502	3910200000		323,4	0,0	323,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0502	3910200000	243	103,5	0,0	103,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	3910200000	244	103,5	0,0	103,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3910500000		219,9	0,0	219,9
Расходы на оплату электроэнергии и обслуживание по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	0502	3910500010		219,9	0,0	219,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	3910500010	244	219,9	0,0	219,9
Благоустройство	**0503**			**624,0**	**-28,9**	**595,1**
Благоустройство	0503	6000000000		624,0	-28,9	595,1
Уличное освещение	0503	6000100000		528,9	-20,9	508,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000100000	244	528,9	-20,9	508,0
Ликвидация несанкционированной свалки	0503	6000300000		35,0		35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000300000	244	35,0		35,0
Содержание мест захоронения (кладбищ)	0503	6000400000		15,0		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000400000	244	15,0		15,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		45,1		34,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500010		45,1		34,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000500010	244	40,1	-11,1	29,0
Уплата прочих налогов, сборов	0503	6000500010	853	5,0	0,0	5,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0503	6000500050			3,1	3,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0503	6000500050			3,1	3,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0503	6000500050			3,1	3,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0503	6000500050	121		2,4	2,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0503	6000500050	129		0,7	0,7
Образование	**0700**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Молодежная политика	**0707**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		10,0	0,0	10,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		10,0	0,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0707	4310100000	244	10,0		10,0
Социальная политика	**1000**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Социальное обеспечение населения	**1003**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Муниципальные программы	1003	7950000000		20,0		20,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		20,0		20,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей	1003	7950200030		20,0		20,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	7950200030	313	20,0		20,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Физическая культура	**1101**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		10,0	0,0	10,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		10,0	0,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1101	5129700000	244	10,0		10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**			**574,9**	**3,1**	**578,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**1403**			**574,9**	**3,1**	**578,0**
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000		574,9	3,1	578,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		574,9	3,1	578,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010		25,7	0,0	25,7
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600010	540	25,7		25,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020		20,5	0,0	20,5
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600020	540	20,5		20,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	1403	5210600030		6,1	0,0	6,1
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600030	540	6,1		6,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	1403	5210600040		256,4	0,0	256,4
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600040	540	256,4		256,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050		25,6	0,0	25,6
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600050	540	25,6		25,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нару-	1403	5210600060		164,0	0,0	164,0

шений						
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600060	540	164,0		164,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070		14,4	0,0	14,4
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600070	540	14,4		14,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов муниципальных нормативных правовых актов	1403	5210600080		18,0	0,0	18,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600080	540	18,0		18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090		1,2	0,0	1,2
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600090	540	1,2		1,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100		43,0	3,1	43,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600100	540	43,0		43,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федепации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1403	5210600400	540	0,0	3,1	3,1
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600400	540	0,0	3,1	3,1

Приложение 5 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №12 от 02.07.2020г.
Приложение 10 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №34 от 27.12.2019г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2020 год

Наименование разделов, подразделов	Коды	утвержденный на 2020 год	Изменение (+,-)	План на 2020 год, тыс. руб.
Всего:		**43445,8**	**1638,8**	**45 084,6**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**5124,7**	**140,1**	**5 264,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0102	1000,0	0,0	1 000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3969,2	117,7	4 086,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107		0,0	0,0
Резервные фонды	0111	50,0	-16,0	34,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	105,5	38,4	143,9
Национальная оборона	**0200**	**157,0**	**0,0**	**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	157,0	0,0	157,7
Национальная экономика	**0400**	**943,0**	**104,8**	**1 047,8**
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	943,0	28,8	971,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		76,0	76,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**36606,2**	**1390,8**	**37 997,0**
Жилищное хозяйство	0501	600,0	70,0	670,0
Коммунальное хозяйство	0502	35382,2	1672,4	36 731,9
Благоустройство	0503	624,0	-28,9	595,1
Образование	**0700**	**10,0**	**0,0**	**10,0**
Молодежная политика	0707	10,0	0,0	10,0
Социальная политика	**1000**	**20,0**	**0,0**	**20,0**
Социальное обеспечение население	1003	20,0	0,0	20,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**10,0**	**0,0**	**10,0**
Физическая культура	1101	10,0	0,0	10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской федерации и муниципальным образованиям	**1400**	**574,9**	**3,1**	**578,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	574,9	3,1	578,0

Приложение 6 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №12 от 02.07.2020г.
Приложение 11 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №34 от 27.12.2019г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Катайгинского сельского поселения на 2020 год

тыс. руб.

Наименование	ВЕД.	РзПр	ЦСР	ВР	Утвержденный план на 2020 год	Изменение (+,-)	План на 2020 год
В С Е Г О					**43 445,8**	**1 638,8**	**45 084,6**
Администрация Катайгинского сельского поселения	**918**				**43 445,8**	**1 638,8**	**45 084,6**
Общегосударственные вопросы	**918**	**0100**			**5 124,7**	**140,1**	**5 264,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**918**	**0102**			**1 000,0**	**0,0**	**1 000,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**918**	0102	0020000000		1 000,0	0,0	1 000,0
Аппарат органов местного самоуправления	**918**	0102	0020400000		1 000,0	0,0	1 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**918**	0102	0020400300		1 000,0	0,0	1 000,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**918**	0102	0020400300	121	763,4		763,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**918**	0102	0020400300	129	230,6		230,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	**918**	0102	0020400300	122	6,0		6,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**918**	**0104**			**3 969,2**	**117,7**	**4 086,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**918**	0104	0020000000		3 969,2	117,7	4 086,9
Аппарат органов местного самоуправления	**918**	0104	0020400000		3 969,2	117,7	4 086,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	**918**	0104	0020400300		3 969,2	117,7	4 086,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**918**	0104	0020400000	121	2 002,5		2 002,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	**918**	0104	0020400000	122	59,0		59,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**918**	0104	0020400000	129	604,6		604,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	**918**	0104	0020400000	244	1 303,1	117,7	1 420,8
Резервные фонды	**918**	**0111**			**50,0**	**-16,0**	**34,0**
Резервные фонды	**918**	0111	0070000000		50,0	-16,0	34,0
Резервные фонды местных администраций	**918**	0111	0070500000		50,0	-16,0	34,0
Резервные средства	**918**	0111	0070500000	870	50,0	-16,0	34,0
Другие общегосударственные вопросы	**918**	**0113**			**105,5**	**38,4**	**143,9**
Резервные фонды	**918**	0113	0070000000		0,0	17,7	17,7

Резервные фонды местных администраций	918	0113	0070500000		0,0	17,7	17,7
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	918	0113	0070500020		0,0	17,7	17,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0113	0070500000	244	0,0	17,7	17,7
Реализация иных функций органов местного самоуправления	918	0113	0090000000		105,5	20,7	126,2
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	918	0113	0090200000		95,0	20,7	115,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0113	0900200000	244	95,0	20,7	115,7
10,5	918	0113	0090300000		10,5	0,0	10,5
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	918	0113	0090300300		10,5	0,0	10,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0113	0090300300	244	10,5	0,0	10,5
Национальная оборона	**918**	**0200**			**157,0**	**0,0**	**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**918**	**0203**			**157,0**	**0,0**	**157,0**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	918	0203	2100000000		157,0	0,0	157,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	918	0203	2120000000		157,0	0,0	157,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	918	0203	2128100000		157,0	0,0	157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	918	0203	2128151180		157,0	0,0	157,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	918	0203	2128151180	121	116,5		116,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	918	0203	2128151180	122	4,0		4,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	918	0203	2128151180	129	35,2		35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0203	2128151180	244	1,3	0,0	1,3
Национальная экономика	**918**	**0400**			**943,0**	**104,8**	**1 047,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**918**	**0409**			**943,0**	**28,8**	**971,8**
Дорожное хозяйство	918	0409	3150000000		678,0	28,8	706,8
Поддержка дорожного хозяйства	918	0409	3150200000		678,0	28,8	706,8
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	918	0409	3150200320		678,0	28,8	706,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0409	3150200320	244	678,0	28,8	706,8
Муниципальные программы	918	0409	7950000000		265,0	0,0	265,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	918	0409	7951700000		265,0	0,0	265,0
Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район"	918	0409	7951700030		265,0	0,0	265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0409	7951700030	244	265,0		265,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**918**	**0412**			**0,0**	**76,0**	**76,0**
Муниципальные программы	918	0412	7950000000		0,0	76,0	76,0
ниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	918	0412	7950100000		0,0	76,0	76,0
Внесение изменений в генеральный план поселений	918	0412	7950100070		0,0	76,0	76,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0412	7950100070	244	0,0	76,0	76,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**918**	**0500**			**36 606,2**	**1 390,8**	**37 997,0**
Жилищное хозяйство	**918**	**0501**			**600,0**	**70,0**	**670,0**
Поддержка жилищного хозяйства	918	0501	3900000000		600,0	50,0	650,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	918	0501	3900200000		600,0	50,0	650,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	918	0501	3900200000	243	600,0	50,0	650,0
Муниципальные программы	918	0501	7950000000		0,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы"	918	0501	7951400000		0,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	918	0501	7951400000	243	0,0	20,0	20,0
Коммунальное хозяйство	**918**	**0502**			**35 382,2**	**1 349,7**	**36 731,9**
Государственная программа "Государственная программа "Улучшение инвестиционного климата, развитие внешних связей Томской области и соблюдение баланса экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"	918	0502	0100000000		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг"	918	0502	0140000000		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Ведомственная целевая программа "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов"	918	0502	0146400000		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Компенсация местным бюджетам расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций	918	0502	0146440120		35 058,8	1 349,7	36 408,5
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	918	0502	0146440120	810	35 058,8	1 349,7	36 408,5
Поддержка коммунального хозяйства	918	0502	3910000000		323,4	0,0	323,4
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	918	0502	3910200000		323,4	0,0	323,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	918	0502	3910200000	243	103,5	0,0	103,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0502	3910200000	244	103,5	0,0	103,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	918	0502	3910500000		219,9	0,0	219,9
Расходы на оплату электроэнергии и обслуживание по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	918	0502	3910500010		219,9	0,0	219,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0502	3910500010	244	219,9	0,0	219,9
Благоустройство	**918**	**0503**			**624,0**	**-28,9**	**595,1**
Благоустройство	918	0503	6000000000		624,0	-28,9	595,1
Уличное освещение	918	0503	6000100000		528,9	-20,9	508,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0503	6000100000	244	528,9	-20,9	508,0
Ликвидация несанкционированной свалки	918	0503	6000300000		35,0		35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0503	6000300000	244	35,0		35,0
Содержание мест захоронения (кладбищ)	918	0503	6000400000		15,0		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0503	6000400000	244	15,0		15,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	918	0503	6000500000		45,1		34,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	918	0503	6000500010		45,1		34,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	918	0503	6000500010	244	40,1	-11,1	29,0
Уплата прочих налогов, сборов	918	0503	6000500010	853	5,0	0,0	5,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	918	0503	6000500050			3,1	3,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	918	0503	6000500050			3,1	3,1
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	918	0503	6000500050			3,1	3,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	918	0503	6000500050	121		2,4	2,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	918	0503	6000500050	129		0,7	0,7
Образование	**918**	**0700**			**10,0**	**0,0**	**10,0**

Молодежная политика	**918**	**0707**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	**918**	0707	4310000000		10,0	0,0	10,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	**918**	0707	4310100000		10,0	0,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	**918**	0707	4310100000	244	10,0		10,0
Социальная политика	**918**	**1000**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Социальное обеспечение населения	**918**	**1003**			**20,0**	**0,0**	**20,0**
Муниципальные программы	**918**	1003	7950000000		20,0		20,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	**918**	1003	7950200000		20,0		20,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей	**918**	1003	7950200030		20,0		20,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	**918**	1003	7950200030	313	20,0		20,0
Физическая культура и спорт	**918**	**1100**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Физическая культура	**918**	**1101**			**10,0**	**0,0**	**10,0**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**918**	1101	5120000000		10,0	0,0	10,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	**918**	1101	5129700000		10,0	0,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	**918**	1101	5129700000	244	10,0		10,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**918**	**1400**			**574,9**	**3,1**	**578,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**918**	**1403**			**574,9**	**3,1**	**578,0**
Межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210000000		574,9	3,1	578,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**918**	1403	5210600000		574,9	3,1	578,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	**918**	1403	5210600010		25,7	0,0	25,7
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600010	540	25,7		25,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	**918**	1403	5210600020		20,5	0,0	20,5
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600020	540	20,5		20,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	**918**	1403	5210600030		6,1	0,0	6,1
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600030	540	6,1		6,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	**918**	1403	5210600040		256,4	0,0	256,4
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600040	540	256,4		256,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	**918**	1403	5210600050		25,6	0,0	25,6
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600050	540	25,6		25,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	**918**	1403	5210600060		164,0	0,0	164,0
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600060	540	164,0		164,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	**918**	1403	5210600070		14,4	0,0	14,4
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600070	540	14,4		14,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	**918**	1403	5210600080		18,0	0,0	18,0
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600080	540	18,0		18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	**918**	1403	5210600090		1,2	0,0	1,2
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600090	540	1,2		1,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	**918**	1403	5210600100		43,0	3,1	43,0
Иные межбюджетные трансферты	**918**	1403	5210600100	540	43,0		43,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федепации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	918	1403	5210600400	540	0,0	3,1	3,1
Иные межбюджетные трансферты	918	1403	5210600400	540	0,0	3,1	3,1

Приложение 7 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №12 от 02.07.2020г.

Приложение 13 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №34 от 27.12.2019г.

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Верхнекетский район" из местного бюджета Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	Сумма тыс.руб.
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	25,7
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	20,5
по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	256,4
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	25,6
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	164,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	14,4
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	6,1
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и от-	1,2

крытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	18,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	43,0
по осуществлению оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федепации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	3,1
Итого	**578,0**

Приложение 8 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №12 от 02.07.2020г.

Приложение 14 к решению Совета Катайгинского сельского поселения №34 от 27.12.2019г.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области бюджету муниципального образования «Верхнекетский район»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 9, 86, 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает расходные обязательства Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области (далее - поселение) по предоставлению межбюджетных трансфертов.

1. Из местного бюджета поселения предоставляются межбюджетные трансферты бюджету Верхнекетского района в форме прочих межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях;

2) по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

3) по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения;

4) по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

5) по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

6) по проведению внешнего муниципального финансового контроля;

7) по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд;

8) по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах;

9) по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

10) по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория";

11) по осуществлению оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федепации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Порядок определения ежегодного объема указанных межбюджетных трансфертов устанавливается правовыми актами Администрации Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области.

3. Прочие межбюджетные трансферты предоставляются в случае их утверждения в решении Совета Катайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области о местном бюджете поселения на соответствующий финансовый год и (или) в показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета поселения.

Администрация Клюквинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Клюквинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 68

О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:

1)посредством официального сайта;

2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;

3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Клюквинского сельского поселения Боровикову О.К.

И.о. Главы Клюквинского сельского поселения А.В.Шмакова

Совет Клюквинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 г. № 12

О внесении изменений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 26 декабря 2019 года № 41 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 21 Устава муниципального образования Клюквинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клюквинское сельское поселение, утвержденного решением Совета Клюквинского сельского поселения от 30 марта 2018 года № 07, рассмотрев представленные Администрацией Клюквинского сельского поселения материалы о внесении изменений и дополнений в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 26 декабря 2019 года № 41 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год,

Совет Клюквинского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Клюквинского сельского поселения от 26 декабря 2019 года № 41 «О местном бюджете муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1.Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

« **Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год:
1)прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 8127,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1419,8 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 6708,1 тыс. рублей.
2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 8277,3 тыс. рублей;
3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 149,4 тыс. рублей»;
1.2. Пункт 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«5.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Клюквинское сельское поселение на 2020 год в сумме 753,8 тыс. руб.»
1.3. Пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Верхнекетский район Томской области из местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение на 2020 год в сумме 324,5 тыс. рублей.
1.4. Приложения 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 04 июня 2020 года. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Клюквинского сельского поселения Ю.М.Мухачев
Глава Клюквинского сельского поселения А.Г.Соловьева

Пояснительная записка к корректировке бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год.

Уточнение бюджета обусловлено следующими причинами:
1.Изменение плана по доходам муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год;
2.Изменение плана по расходам муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год;

Доходы

План по доходам муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее муниципальное образование Клюквинское сельское поселение) на 2020 год с учетом безвозмездных поступлений в целом увеличен на 1780,2 тыс. руб. и составит 8127,9 тыс. руб.
Корректировка бюджета произведена по следующим доходным источникам:
1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации увеличены в целом на 1780,2 тыс. руб., в том числе:
- увеличены прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений на 1,2 тыс. руб.
- увеличены прочие межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения внутри населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 40 тыс. руб.
- увеличены прочие межбюджетные трансферты на реализацию программ формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий (детская площадка) по адресу: Томская область, Верхнекетский район, п.Клюквинка, ул. Центральная, 4В. на 801,8 тыс. руб.
- увеличены прочие межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы "Эффективное управление рег. финансами, гос. закупками и совершенствование межбюджетных отношений в ТО" (Реализация проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района) за счет средств областного бюджета (Благоустройство детской площадки, расположенной по адресу: ул. Центральная, 4В в п. Клюквинка Верхнекетского района Томской области) на 503,5 тыс. руб.
- Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Реализация проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района) за счет средств районного бюджета
(Благоустройство детской площадки, расположенной по адресу: ул. Центральная, 4В в п. Клюквинка Верхнекетского района Томской области) на 33,7 тыс. руб.
- увеличены прочие межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 300 тыс. руб.
- Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Определение границ населенных пунктов (договора 2018 года)) на 100 тыс. руб.

Расходы

План по расходам по бюджету муниципального образования Клюквинское сельское поселение в целом увеличен на 1780,2 тыс. руб. и составит 8277,3 тыс. руб., в том числе произведено изменение расходов по следующим разделам:

Рз Пр	Наименование Рз Пр	Наименование показателя	сумма
0400	Национальная экономика	Дорожное хозяйство	40,0
0400	Национальная экономика	Другие вопросы в области национальной экономики	100,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	Благоустройство	1635,9
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Прочие межбюджетные трансферты	4,3
		Всего:	1780,2

Изменение доходов и расходов местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение на 2020 год представлено в приложении 1, 2,3,4,5,6,7

Дефицит бюджета

Дефицит местного бюджета планируется в сумме 149,4 тыс. руб. и соответствует сумме остатков на счете Администрации Клюквинского сельского поселения на 1 января 2020 года.

Ведущий специалист по финансам А.С. Боловайкина

Приложение 1 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020 № 12
Приложение 6 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.12.2019 № 41

Объем межбюджетных трансфертов местного бюджета МО Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.	Изменения ("+" "-")	уточн. план на 2019 г тыс.руб.
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4927,9**	**1780,2**	**6708,1**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 885,9**	**1 780,2**	**6 666,1**
20200000000000150	**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 352,3**		**3 352,3**
20215001100000150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 352,3		3 352,3
20230000000000150	**СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**157,0**		**157,0**
20235118100000150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157,0		157,0
20240000000000150	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**1 376,6**	**1 780,2**	**3 156,8**
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений	1 006,6	1,2	1 007,8
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	80,0		80,0
2.02.40014.10.0000.150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области.	70,0		70,0
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения внутри населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области	200,0	40	240,0
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	20,0		20,0
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию программ формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств федерального бюджета		700,0	700,0
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию программ формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств областного бюджета		21,6	21,6
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию программ формирования современной городской среды		80,2	80,2

	муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств районного бюджета			
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию государственной программы "Эффективное управление рег. финансами, гос. закупками и совершенствование межбюджетных отношений в ТО" (Реализация проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района) за счет средств областного бюджета		503,5	503,5
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Реализация проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района) за счет средств районного бюджета		33,7	33,7
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		300,0	300,0
20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Определение границ населенных пунктов (договора 2018 года))		100,0	100,0
20700000000000000	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**42,0**		**42,0**
20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	42,0		42,0

Приложение 2 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020 № 12
Приложение 8 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.12.2019 № 41

Распределение доходов местного бюджета МО Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации на 2020 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.	Изменения ("+" "-")	Уточн. план 2020 г тыс. руб.
	ДОХОДЫ			
10100000000000000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**560,0**		**560,0**
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	560,0		560,0
10300000000000000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**493,0**		**493,0**
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	493,0		**493,0**
10600000000000000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**80,8**		**80,8**
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	20,2		20,2
10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1,0		1,0
10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	59,6		59,6
10800000000000000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**11,2**		**11,2**
10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.	11,2		11,2
11100000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**200,0**	**0,0**	**200,0**
11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0		0,0
11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0		200,0
11300000000000000	**Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства**	**72,8**		**72,8**
11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	72,8		72,8
11400000000000000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**0,0**		**0,0**
11406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	0,0		**0,0**
1 16 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДЕНЕЖНЫХ ВЗЫСКАНИЙ (ШТРАФОВ)**	**2,0**		**2,0**
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	2,0		2,0
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**1 419,8**	**0,0**	**1 419,8**
20000000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**4 927,9**	**1780,2**	**6 708,1**
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4 885,9**	**1780,2**	**6 666,1**
20700000000000000	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**42,0**		**42,0**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**6 347,7**	**1 780,2**	**8 127,9**

Приложение 3 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020 № 12
Приложение 9 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.12.2019 № 41

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета МО Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	РзПр	Сумма (тыс.руб)	Изменения ("+""-")	Уточн.план 2020г. (тыс.руб)
Общегосударственные вопросы	**0100**	**4 275,0**	**0,0**	**4 275,0**
в том числе				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**	**994,1**	**1,8**	**995,9**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**	**3 191,9**	**-1,8**	**3 190,1**
Резервные фонды	**0111**	**50,0**		**50,0**
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**39,0**		**39,0**
Национальная оборона	**0200**	**157,0**		**157,0**
в том числе				
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	157,0		157,0
Национальная экономика	**0400**	**783,8**	**140,0**	**923,8**
в том числе				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	783,8	40,0	823,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**783,4**	**1 635,9**	**2 419,3**
в том числе				
Жилищное хозяйство	0501	245,0		245,0
Коммунальное хозяйство	0502	69,6		69,6
Благоустройство	0503	468,8	1 635,9	2 104,7
Образование	**0700**	**5,3**		**5,3**
в том числе				
Молодёжная политика	0707	5,3		5,3
Социальная политика	**1000**	**80,0**		80,0
в том числе				
Социальное обеспечение населения	1003	80,0		80,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**92,4**		**92,4**
в том числе				
Физическая культура	1101	10,0		**10,0**
Расходы на содержание спортивного клуба "Чачамга"	1102	82,4		82,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	**320,2**	**4,3**	**324,5**
в том числе				
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	320,2	4,3	324,5
ИТОГО		**6 497,1**	**1 780,2**	**8 277,3**

Приложение 4 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020 № 12

Приложение 10 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.12.2019 № 41

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	Вед	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	изменения ("+""-")	уточн.план на 2020г тыс.руб
В С Е Г О							
Администрация Клюквинского сельского поселения	**911**				**6 497,1**	**1780,2**	**8 277,3**
Общегосударственные вопросы	**911**	**0100**			**4 275,0**	**0,0**	**4 275,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**911**	**0102**			**994,1**	**1,8**	**995,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**911**	**0102**	**0020000000**		**994,1**	1,8	995,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	911	0102	0020400300	121	763,5	0,0	763,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	911	0102	0020400300	122	0,0	1,8	1,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	911	0102	0020400300	129	230,6	0,0	230,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**911**	**0104**			**3 191,9**	**-1,8**	**3 190,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	911	0104	**0020000000**		3 191,9	-1,8	3 190,1
Аппарат органов местного самоуправления	911	0104	**0020400300**		3 191,9	-1,8	3 190,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	911	0104	0020400300	121	1 763,0		1 763,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	911	0104	0020400300	122	18,0	-1,8	16,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	911	0104	0020400300	129	532,4		532,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	911	0104	0020400300	240	872,1		872,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0104	0020400300	244	872,1		872,1
Иные бюджетные ассигнования	911	0104	0020400300	800	6,4		6,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0104	0020400300	850	6,4		6,4
Резервные фонды	**911**	**0111**			**50,0**		**50,0**
Резервные фонды	**911**	**0111**	**0070000000**		**50,0**		**50,0**
Резервные фонды местных администраций	**911**	**0111**	**0070500000**		**50,0**		**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	911	0111	**0070500000**	800	50,0		50,0
Резервные средства	911	0111	**0070500000**	870	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	**911**	**0113**			**39,0**		**39,0**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	**911**	**0113**	0090000000		39,0		**39,0**
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	911	0113	0090200000		29,9	-2,9	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0113	0090200000	240	29,9	-2,9	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	**0113**	0090200000	244	29,9	-2,9	27,0
Расходы на уплату налога на имущество	911	**0113**	0090200000		**0,1**		**0,1**
Иные бюджетные ассигнования	911	0113	0090200000	800	0,1		**0,1**
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	911	0113	0090200000	850	0,1		0,1
Выполнение других обязательств муниципальных образований	**911**	**0113**	0090300000		**9,0**		**9,0**
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	911	0113	0090300030		9,0		9,0
Уплата иных платежей	911		0090300030	853	9,0		9,0
Прочие расходы органов местного самоуправления	**911**	**0113**	0090300010			2,9	**2,9**
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0113	0090300010	244		2,9	2,9
Национальная оборона	**911**	**0200**			**157,0**		**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**911**	**0203**			**157,0**		**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	911	0203			157,0		157,0
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	911	0203	2100000000		157,0		157,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	911	0203	2120000000		157,0		157,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	911	0203	2128100000		157,0		157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	0203	2128151180		157,0		157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	0203	2128151180	121	116,5		116,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	911	0203	2128151180	129	35,2		35,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	911	0203	2128151180	240	5,3		5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0203	2128151180	244	5,3		5,3
Национальная экономика	**911**	**0400**			**783,8**	**140,0**	**923,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**911**	**0409**			**783,8**	**40,0**	**823,8**
Дорожное хозяйство	**911**	**0409**			**783,8**	40,0	**823,8**
Дорожное хозяйство	**911**	**0409**	**3150000000**		**513,8**		**513,8**
Поддержка дорожного хозяйства	**911**	**0409**	**3150200000**		**513,8**		**513,8**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	911	0409	3150200320		513,8		513,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	3150200320	240	513,8		513,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0409	3150200320	244	513,8		513,8
Другие вопросы в области национальной экономики	**911**	**0412**				**100,0**	**100,0**
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	911	0412	7950100000			100,0	100,0
Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости (на оплату договоров 2017 года)	911	0412	7950100080			100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0412	7950100080	200		100,0	100,0
Муниципальные программы	**911**	**0409**	**7950000000**		**270,0**		**310,0**
Муниципальная программа"Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	911	0409	7951700000		270,0		310,0
- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области.	911	0409	7951700030		70,0		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700030	200	70,0		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0409	7951700030	244	70,0		70,0
- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области	911	0409	7951700020		200,0	40,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	0409	7951700020	200	200,0	40,0	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0409	7951700020	244	200,0		200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**911**	**0500**			**783,4**	**1635,9**	**2 419,3**
Жилищное хозяйство	**911**	**0501**			**245,0**		**245,0**
Поддержка жилищного хозяйства	911	0501	3900000000		225,0		225,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	911	0501	3900200000		225,0		225,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0501	3900200000	243	225,0		225,0

Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы"	**911**	**0501**	**7951400000**		**20,0**		**20,0**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	911	0501	7951400000		20,0		20,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	911	0501	7951400000	243	20,0		20,0
Коммунальное хозяйство	**911**	**0502**			**69,6**	**0,0**	**69,6**
Поддержка коммунального хозяйства	**911**	0502	3900000000		69,6	0,0	69,6
Расходы на станцию подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	**911**	0502	3910500000		69,6	0,0	69,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	**911**	0502	3910500010	244	69,6	0,0	69,6
Благоустройство	**911**	**0503**			**468,8**	**1635,9**	**2 104,7**
Благоустройство	**911**	**0503**	**6000000000**		**468,8**	-14,3	**454,5**
Уличное освещение (электроэнергия)	911	0503	6000100000		94,6		94,6
Уличное освещение (обслуживание)	911	0503	6000100000		95,0		95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	6000100000	244	189,6		189,6
Ликвидация несанкционированной свалки	911	0503	6000300000		40,0	-8,0	32,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	6000300000	244	40,0	-8,0	32,0
Организация и содержание мест захоронения	911	0503	6000400000		10,0		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	6000400000	244	10,0		10,0
мероприятия по благоустройству поселений	911	0503	6000500000		153,5	-14,3	139,2
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	911	0503	6000500010		153,5	-14,3	139,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	6000500010	244	153,5	-14,3	139,2
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц и ИП (Благоустройство детской площадки по ул.Центральная, 4В)	911	0503	6000500030		42,0		42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	6000500030	244	42,0		42,0
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения (Благоустройство детской площадки по ул. Центральная, 4В)	911	0503	6000500040		33,7		33,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	6000500040	244	33,7		33,7
Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе за счет средств областного бюджета (Благоустройство детской площадки по ул. Центральная, 4В)	911	0503	2148240M20			**503,5**	503,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	2148240M20	244		503,5	503,5
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Реализация проектов, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района, отобранных на конкурсной основе за счет средств районного бюджета (Благоустройство детской площадки по ул. Центральная, 4В)	911	0503	79501SOM20			**33,7**	33,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	79501SOM20	244		33,7	33,7
Программа формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств федерального бюджета	911	0503	13WF255550			**700,0**	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	13WF255550	244		700,0	700,0
Программа формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств областного бюджета	911	0503	13WF255550			**21,6**	21,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	13WF255550	244		21,6	21,6
Программа формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств районного бюджета	911	0503	13WF255550			**80,2**	80,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	13WF255550	244		80,2	80,2
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»	911	0503	8950300000			**19,2**	19,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	8950300000			19,2	19,2
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (софинансирование)	911	0503	60005S0090			**300,0**	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	0503	60005S0090	244		300,0	300,0
Образование	911	**0700**			**5,3**		**5,3**
Молодежная политика	**911**	**0707**			**5,3**		**5,3**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	911	0707	4310000000		5,3		**5,3**
Социальная политика	**911**				**80,0**		**80,0**
Социальное обеспечение населения	**911**	**1000**			**80,0**		**80,0**
Муниципальные программы	**911**	**1003**			**80,0**		**80,0**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	911	1003	7950000000		80,0		80,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	911	1003	7950200000		80,0		80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	1003	7950200030	300	80,0		80,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	911	1003	7950200030	310	80,0		80,0
Физическая культура и спорт	**911**	**1100**			**92,4**		**92,4**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**911**	**1101**	5120000000		**10,0**		**10,0**
Мероприятия в области физической культуры и спорта	911	1101	5129700000		10,0		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	1101	5129700000	244	10,0		10,0
Массовый спорт	**911**	**1102**			**82,4**		**82,4**
Мероприятия в области спорта и физической культуры	911	1102	5129700000		82,4		82,4
Расходы на содержание спортивного клуба "Чачамга"	911	1102	5129700030		82,4		82,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	911	1102	5129700030	244	82,4		82,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		**1400**			**320,2**	**4,3**	**324,5**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**911**	**1403**			**320,2**	4,3	**324,5**
Межбюджетные трансферты	911	1403	5210000000		320,2	4,3	**324,5**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	911	1403	5210600000		320,2	4,3	324,5
Межбюджетные трансферты	911	1403	5210600000	500	320,2	4,3	324,5
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	911	1403	5210600010	540	25,7		25,7
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	911	1403	5210600020	540	15,5		15,5
по осуществлению контроля, предусмотренного частями 3,8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	911	1403	5210600030	540	6,2		6,2
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	911	1403	5210600040	540	154,8		154,8
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	911	1403	5210600050	540	25,8		25,8
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	911	1403	5210600060	540	15,5		15,5
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	911	1403	5210600070	540	14,5		14,5
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их	911	1403	5210600080	540	18,00		18,00

проектов							
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного аукциона, открытого конкурса, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	911	1403	5210600090	540	1,2		1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	911	1403	5210600100	540	43,00		43,00
по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	911	1403	5210600140	540		3,1	3,10
по созданию специализированной службы по вопросам похоронного дела	911	1403	5210600150	540		1,2	1,20
Избирательная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"							
Общегосударственные вопросы	**909**				**0,0**		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**909**	**0100**			**0,0**		
Проведение выборов и референдумов	**909**	**0107**			**0,0**		
Проведение выборов Депутатов Думы Верхнекетского района	909	0107	0200000		0,0		

Приложение 5 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020 № 12
Приложение 11 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.12.2019 № 41

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	изменения ("+""-")	уточн.план на 2020г тыс.руб
В С Е Г О						
Администрация Клюквинского сельского поселения				**6 497,1**	**1780,2**	**8 277,3**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**4 275,0**	**0,0**	**4 275,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**994,1**	**1,8**	**995,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**0102**	**0020000000**		**994,1**	1,8	995,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	0102	0020400300	121	763,5	0,0	763,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400300	122	0,0	1,8	1,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	129	230,6	0,0	230,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**3 191,9**	**-1,8**	**3 190,1**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	**0020000000**		3 191,9	-1,8	3 190,1
Аппарат органов местного самоуправления	0104	**0020400300**		3 191,9	-1,8	3 190,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	0104	0020400300	121	1 763,0		1 763,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400300	122	18,0	-1,8	16,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	129	532,4		532,4
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0104	0020400300	240	872,1		872,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	0020400300	244	872,1		872,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400300	800	6,4		6,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400300	850	6,4		6,4
Резервные фонды	**0111**			**50,0**		**50,0**
Резервные фонды	**0111**	**0070000000**		**50,0**		**50,0**
Резервные фонды местных администраций	**0111**	**0070500000**		**50,0**		**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	0111	**0070500000**	800	50,0		50,0
Резервные средства	0111	**0070500000**	870	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**39,0**		**39,0**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	**0113**	0090000000		39,0		**39,0**
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	0113	0090200000		29,9	-2,9	27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	240	29,9	-2,9	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	**0113**	0090200000	244	29,9	-2,9	27,0
Расходы на уплату налога на имущество	**0113**	0090200000		**0,1**		**0,1**
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090200000	800	0,1		**0,1**
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	0,1		0,1
Выполнение других обязательств муниципальных образований	**0113**	0090300000		**9,0**		**9,0**
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	0113	0090300030		9,0		9,0
Уплата иных платежей		0090300030	853	9,0		9,0
Прочие расходы органов местного самоуправления	**0113**	0090300010			2,9	**2,9**
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0090300010	244		2,9	2,9
Национальная оборона	**0200**			**157,0**		**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203**			**157,0**		**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			157,0		157,0
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		157,0		157,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		157,0		157,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		157,0		157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		157,0		157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	121	116,5		116,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	129	35,2		35,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0203	2128151180	240	5,3		5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	2128151180	244	5,3		5,3
Национальная экономика	**0400**			**783,8**	**140,0**	**923,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**783,8**	**40,0**	**823,8**
Дорожное хозяйство	**0409**			**783,8**	40,0	**823,8**
Дорожное хозяйство	**0409**	**3150000000**		**513,8**		**513,8**
Поддержка дорожного хозяйства	**0409**	**3150200000**		**513,8**		**513,8**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		513,8		513,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	513,8		513,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	3150200320	244	513,8		513,8
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**				**100,0**	**100,0**
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	0412	7950100000			100,0	100,0

Определение границ населенных пунктов и территориальных зон на местности с целью внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости (на оплату договоров 2017 года)	0412	7950100080			100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100080	200		100,0	100,0
Муниципальные программы	**0409**	**7950000000**		**270,0**		**310,0**
Муниципальная программа"Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	0409	7951700000		270,0		310,0
- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области.	0409	7951700030		70,0		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700030	200	70,0		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	7951700030	244	70,0		70,0
- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области	0409	7951700020		200,0	40,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	200,0	40,0	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	7951700020	244	200,0		200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**783,4**	**1635,9**	**2 419,3**
Жилищное хозяйство	**0501**			**245,0**		**245,0**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		225,0		225,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		225,0		225,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	243	225,0		225,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Верхнекетский район» на 2018-2021 годы"	**0501**	**7951400000**		**20,0**		**20,0**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	0501	7951400000		20,0		20,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	7951400000	243	20,0		20,0
Коммунальное хозяйство	**0502**			**69,6**	**0,0**	**69,6**
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3900000000		69,6	0,0	69,6
Расходы на станцию подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	0502	3910500000		69,6	0,0	69,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0502	3910500010	244	69,6	0,0	69,6
Благоустройство	**0503**			**468,8**	**1635,9**	**2 104,7**
Благоустройство	**0503**	**6000000000**		**468,8**	-14,3	**454,5**
Уличное освещение (электроэнергия)	0503	6000100000		94,6		94,6
Уличное освещение (обслуживание)	0503	6000100000		95,0		95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000100000	244	189,6		189,6
Ликвидация несанкционированной свалки	0503	6000300000		40,0	-8,0	32,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000300000	244	40,0	-8,0	32,0
Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400000		10,0		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000400000	244	10,0		10,0
мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		153,5	-14,3	139,2
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	0503	6000500010		153,5	-14,3	139,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000500010	244	153,5	-14,3	139,2
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц и ИП (Благоустройство детской площадки по ул.Центральная, 4В)	0503	6000500030		42,0		42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000500030	244	42,0		42,0
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения (Благоустройство детской площадки по ул. Центральная, 4В)	0503	6000500040		33,7		33,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000500040	244	33,7		33,7
Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе за счет средств областного бюджета (Благоустройство детской площадки по ул. Центральная, 4В)	0503	2148240M20			**503,5**	503,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	2148240M20	244		503,5	503,5
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Реализация проектов, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района, отобранных на конкурсной основе за счет средств районного бюджета (Благоустройство детской площадки по ул. Центральная, 4В)	0503	79501SOM20			**33,7**	33,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	79501SOM20	244		33,7	33,7
Программа формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств федерального бюджета	0503	13WF255550			**700,0**	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	13WF255550	244		700,0	700,0
Программа формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств областного бюджета	0503	13WF255550			**21,6**	21,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	13WF255550	244		21,6	21,6
Программа формирования современной городской среды муниципального образования Верхнекетский район Томской области в рамках государственной программы "Жилье и городская среда Томской области" на благоустройство общественных территорий за счет средств районного бюджета	0503	13WF255550			**80,2**	80,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	13WF255550	244		80,2	80,2
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»	0503	8950300000			**19,2**	19,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	8950300000			19,2	19,2
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (софинансирование)	0503	60005S0090			**300,0**	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	60005S0090	244		300,0	300,0
Образование	**0700**			**5,3**		**5,3**
Молодежная политика	**0707**			**5,3**		**5,3**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310000000		5,3		**5,3**
Социальная политика				**80,0**		**80,0**
Социальное обеспечение населения	**1000**			**80,0**		**80,0**
Муниципальные программы	**1003**			**80,0**		**80,0**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950000000		80,0		80,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	1003	7950200000		80,0		80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	7950200030	300	80,0		80,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7950200030	310	80,0		80,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**92,4**		**92,4**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	**1101**	5120000000		**10,0**		**10,0**
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		10,0		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1101	5129700000	244	10,0		10,0
Массовый спорт	**1102**			**82,4**		**82,4**
Мероприятия в области спорта и физической культуры	1102	5129700000		82,4		82,4
Расходы на содержание спортивного клуба "Чачамга"	1102	5129700030		82,4		82,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1102	5129700030	244	82,4		82,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**			**320,2**	**4,3**	**324,5**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**1403**			**320,2**	4,3	**324,5**
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000		320,2	4,3	**324,5**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		320,2	4,3	324,5
Межбюджетные трансферты	1403	5210600000	500	320,2	4,3	324,5
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	25,7		25,7

по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	15,5		15,5
по осуществлению контроля, предусмотренного частями 3,8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	1403	5210600030	540	6,2		6,2
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	1403	5210600040	540	154,8		154,8
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	25,8		25,8
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	15,5		15,5
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	14,5		14,5
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,00		18,00
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного аукциона, открытого конкурса, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2		1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,00		43,00
по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1403	5210600140	540		3,1	3,10
по созданию специализированной службы по вопросам похоронного дела	1403	5210600150	540		1,2	1,20
Избирательная комиссия муниципального образования "Верхнекетский район"						
Общегосударственные вопросы				**0,0**		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0100**			**0,0**		
Проведение выборов и референдумов	**0107**			**0,0**		
Проведение выборов Депутатов Думы Верхнекетского района	0107	0200000		0,0		

Приложение 6 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020 № 12
Приложение 13 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.12.2019 № 41

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Верхнекетский район Томской области из местного бюджета на 2020 год

по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	25,7
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	15,5
по осуществлению контроля, предусмотренного частями 3,8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд "	6,2
по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения	154,8
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	25,8
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	15,5
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	14,5
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	18,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	43
по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	3,1
по созданию специализированной службы по вопросам похоронного дела	1,2
Всего межбюджетных трансфертов	324,5

Приложение 7 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.06.2020 № 12
Приложение 14 Утвержден решением Совета Клюквинского сельского поселения от 26.12.2019 № 41

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Клюквинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области бюджету муниципального образования Верхнекетский район Томской области на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 9, 86, 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает расходные обязательства муниципального образования Клюквинское сельское поселение (далее - поселение) по предоставлению межбюджетных трансфертов.

2. Из местного бюджета поселения предоставляются межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Верхнекетского район Томской области в форме иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях;

2) по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

3) по осуществлению контроля, предусмотрено частями 3,8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) по организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения;

5) по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

7) по проведению внешнего муниципального финансового контроля;

8) по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

9) по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах;

10) по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория".

11) по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных

домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
12) по созданию специализированной службы по вопросам похоронного дела.
2. Порядок определения ежегодного объема указанных межбюджетных трансфертов устанавливается правовыми актами Администрации Клюквинского сельского поселения.
3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в случае их утверждения в решении Совета Клюквинского сельского поселения о местном бюджете поселения на соответствующий финансовый год и (или) в показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета поселения.

Администрация Макзырского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Макзырского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 37

О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее, чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:
1)посредством официального сайта;
2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Макзырского сельского поселения.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Администрация Макзырского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. № 38

О мероприятиях по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах на территории муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Верхнекетского района от 16.07.2020 № 663 «О мероприятиях по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах на территории муниципального образования «Верхнекетский» район в летний период 2020 года», уставом муниципального образования Макзырское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья согласно приложению 1.
2.Утвердить перечень мест, запрещенных для купания и организации массового отдыха людей на воде, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Макзырского сельского поселения от 17.07.2020г. №38

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

№ п\п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель
1.	Составление графиков проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах	В течение летнего периода года	Звягина В.Г., глава Макзырского сельского поселения
2.	Изготовление и распространение среди населения листовок, памяток по правилам поведения на воде	В течение летнего периода года	Звягина В.Г., глава Макзырского сельского поселения
3.	Проверка наличия и состояния запрещающих аншлагов установленного образца в запрещенных для купания местах, организация их ремонта или замена	До 15 июня 2020 года	Звягина В.Г., глава Макзырского сельского поселения
4,	Организация информирования населения по правилам поведения и мерам безопасности на водных объектах в летний период 2020 года при проведении встреч, бесед, собраний, сходов граждан	В течение всего периода	Звягина В.Г., глава Макзырского сельского поселения
5	Рекомендовать: 1. Филиал МБОУ «Белоярская СОШ №1» в п. Лисица 1) провести мероприятия по безопасности на водных объектах с обязательным обучением школьников правилам охраны жизни людей на водных объектах, правилам поведения на воде, ознакомлению с приемами спасания тонущих и правилам оказания первой помощи на водных объектах; 2) при организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания регулярно проводить инструктажи по правилам безопасного поведения детей на водных объектах	Весь период	Чащин Л.А. заведующий филиалом МБОУ «Белоярская СОШ №1» в п.Лисица (по согласованию)
6	Организация взаимодействия имеющихся сил и средств при осуществлении поиска и спасения людей на водных объектах	постоянно	Звягина В.Г., глава Макзырского сельского поселения
7	Организация работы по привлечению правонарушителей к административной ответственности в порядке статей 3.7, 3.14 Кодекса Томской области об административных правонарушениях	В течение купального сезона	Звягина В.Г., глава Макзырского сельского поселения Левадная Л.В., управляющий делами Администрации Макзырского сельского поселения

Приложение № 2 к постановлению Администрации Макзырского сельского поселения от 17.07.2020г. №38

Перечень мест, запрещенных для купания и организации массового отдыха людей на воде

№ п/п	Водные объекты, где запрещено купание
1	Озеро Карьер
2	река Лисица

Администрация Орловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Орловского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 34

О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Администрации Орловского сельского поселения, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом Администрации Орловского сельского поселения Верхнекетского района Томской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Администрации Орловского сельского поселения, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:
1)посредством официального сайта;
2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации Орловского сельского поселения

Глава Орловского сельского поселения А.И. Цветкова

Администрация Палочкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2020 г. № 33

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 квартал 2020 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, статьей 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Палочкинского сельского поселения от 28.04.2018 № 08

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 квартал 2020 года по доходам в сумме 855,7 тыс.рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам 156,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 940,2 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит/профицит местного бюджета) в сумме 84,5 тыс. рублей в следующем составе:
1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 1 квартал 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2020 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
4) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 1 квартал 2020 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
5) отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 квартал 2020 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
6) отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Палочкинского сельского поселения за 1 квартал 2020 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
7) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
8) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2020 года согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
2. Направить настоящее постановление в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования Верхнекетский район Томской области, а также в Совет Палочкинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам Администрации Палочкинского сельского поселения.

И.о. Главы Палочкинского сельского поселения Е.Н. Чупина

Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета за 1 квартал 2020 г.

За 1 квартал 2020 года в бюджет Администрации Палочкинского сельского поселения поступило доходов в сумме 855,7 тысяч рублей, при плане 1 квартала 1194,8 тысяч рублей, что составляет 71,6% Основная часть доходов приходится на финансовую помощь районного бюджета. Собственные доходы исполнены на 109,7%

Тыс.руб.

Код	Наименование показателей	План на год	План на 1 квартал 2020г.	Исполнено за 1 квартал 2020г	% исполнения к плану 1 квартала 2020г.	% исполнения к году
ДОХОДЫ						
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**111,0**	**27,0**	**20,6**	**76,3**	**18,6**
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**381,0**	**91,5**	**84,0**	**91,8**	**22,0**
1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**3,0**	**0,0**	**0,3**	**#ДЕЛ/0!**	**10,0**
1 06 00000 00 0000 000	**Налог на имущество**	**22,7**	**3,3**	**3,1**	**93,9**	**13,7**
1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**3,0**	**0,6**	**0,3**	**50,0**	**10,0**
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**85,7**	**20,3**	**20,3**	**100,0**	**23,7**
1 14 00000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**			**28,0**	**#ДЕЛ/0!**	**#ДЕЛ/0!**
1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**1,0**	**0,0**	**0,0**	**#ДЕЛ/0!**	**0,0**
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**607,4**	**142,7**	**156,6**	**109,7**	**25,8**
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**3720,8**	**1052,1**	**699,1**		**18,8**
	Всего доходов	**4328,2**	**1194,8**	**855,7**	**71,6**	**19,8**

Расходы Администрации Палочкинского сельского поселения за 1 квартал 2020 года исполнены на 70,9%
По разделам функциональной классификации расходов за 1 квартал 2020 года исполнение бюджета сложилось следующим образом:

Наименование	РзПр	Сумма на год	План на 1 квартал 2020г.	Исполнено за 1 квартал 2020г	% исполнения к плану 1 квартала 2020г.	% исполнения к году
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3301,2**	**879,9**	**698,7**	**79,4**	**21,2**
Национальная оборона	**0200**	**157,0**	**39,0**	**25,3**	**66,6**	**16,1**
Национальная экономика	**0400**	**757,5**	**262,1**	**126,1**	**48,1**	**16,6**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**218,8**	**112,3**	**56,9**	**50,7**	**26,0**
Образование	**0700**	**3,4**	**1,2**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Социальная политика	**1000**	**20,0**	**5,0**	**5,0**	**100,0**	**25,0**
Физическая культура и спорт	**1100**	**5,6**	**1,4**	**0,5**	**35,7**	**8,9**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	**110,9**	**27,7**	**27,7**	**100,0**	**25,0**
ИТОГО		**4574,4**	**1328,6**	**940,2**	**70,9**	**20,6**

По разделу «Общегосударственные вопросы» за 1 квартал 2020 года бюджет исполнен в сумме 698,7 тысячи рублей при плане 1 квартала 879,9 тысяч рублей, что составляет 79,4%. В том числе на функционирование местных администраций направлено 709,3 тысяч рублей при плане 1 квартала 853,3 тысяч рублей исполнение составляет 83,1%.
Утвержденная штатная численность по состоянию на 01.04.2020 года составила 5,85 шт. ед.
Средства резервного фонда в сумме 3,6 тыс. руб. использованы на проведение мероприятий.
По разделу «Национальная оборона» за 1 квартал 2020 года бюджет исполнен в размере 25,3 тысяч рублей, что составляет 66,6% к плану 1 квартала.
По разделу «Национальная экономика» за 1 квартал 2020 года бюджет исполнен в размере 126,1 тысяч рублей, что составляет 48,1% к плану 1 квартала.
По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» за1 квартал 2020 года бюджет исполнен в размере 56,9 тысяч рублей, что составляет 50,7% к плану 1 квартала.

По разделу «Образование» за 1 квартал 2020 года расходов произведено не было.
По разделу «Социальная политика» за 1 квартал 2020 года бюджет исполнен в размере 5,0 тысяч рублей, что составляет 100,0% к плану 1 квартала.
По разделу «Физическая культура и спорт» за 1 квартал 2020 года бюджет исполнен в размере 0,5 тысяч рублей, что составляет 35,7% к плану 1 квартала.
По разделу **«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»** расходы исполнены на 100 % к плану 1 квартала. В отчетном периоде перечислены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление передаваемых полномочий на сумму 27,7 тыс. руб., в том числе:

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**906**	**1403**			**110,9**	**27,7**	**27,7**	**100,0**	**25,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	906	1403	5210000000		110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	906	1403	5210600000		110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
Иные межбюджетные трансферты	906	1403	5210600000	540	110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	906	1403	5210600010	540	2,8	0,7	0,7	100,0	25,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	906	1403	5210600020	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	906	1403	521600030	540	0,9	0,2	0,2	100,0	22,2
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	906	1403	5210600050	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	906	1403	5210600060	540	33,5	8,4	8,4	100,0	25,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	906	1403	5210600070	540	2,2	0,5	0,5	100,0	22,7
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	906	1403	5210600080	540	18,0	4,5	4,5	100,0	25,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", путем проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений , предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактах	906	1403	5210600090	540	1,2	0,3	0,3	100,0	25,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	906	1403	5210600100	540	43,0	10,7	10,7	100,0	24,9
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	906	1403	5210600130	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8

Ведущий специалист по финансам Почина М.П.

Приложение 1 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 1 квартал 2020 года

тыс.руб.

Код	Наименование показателей	План на год	План на 1 квартал 2020г.	Исполнено за 1 квартал 2020г	% исполнения к плану 1 квартала 2020г.	% исполнения к году
ДОХОДЫ						
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**111,0**	**27,0**	**20,6**	**76,3**	**18,6**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	111,0	27,0	20,6	76,3	18,6
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**381,0**	**91,5**	**84,0**	**91,8**	**22,0**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	381,0	91,5	84,0	91,8	22,0
1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**3,0**	**0,0**	**0,3**	**#ДЕЛ/0!**	**10,0**
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0	0,0	0,3	#ДЕЛ/0!	10,0
1 06 00000 00 0000 000	**Налог на имущество**	**22,7**	**3,3**	**3,1**	**93,9**	**13,7**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	13,8	2,3	2,2	95,7	15,9
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1,0	0,0	0,2	#ДЕЛ/0!	20,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7,9	1,0	0,7	70,0	8,9
1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**3,0**	**0,6**	**0,3**	**50,0**	**10,0**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,0	0,6	0,3	50,0	10,0
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**85,7**	**20,3**	**20,3**	**100,0**	**23,7**
	в том числе:					
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	62,7	15,1	15,9	105,3	25,4
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0	5,2	4,4	84,6	19,1
1 14 00000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**			**28,0**	**#ДЕЛ/0!**	**#ДЕЛ/0!**
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			28,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
1 16 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**1,0**	**0,0**	**0,0**	**#ДЕЛ/0!**	**0,0**
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**607,4**	**142,7**	**156,6**	**109,7**	25,8
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**3720,8**	**1052,1**	**699,1**		18,8
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**3693,0**	**1024,3**	**671,3**	**100,0**	**18,2**
2 02 10000 00 0000 000	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**709,4**	**177,3**	**177,3**	**100,0**	**25,0**
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	709,4	177,3	177,3	100,0	25,0
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**157,0**	**39,0**	**39,0**	**134,0**	**24,8**
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157,0	39,0	39,0	100,0	24,8
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**2826,6**	**808,0**	**455,0**	**56,3**	16,1
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2826,6	808,0	455,0	56,3	16,1
2 07 00000 00 0000 000	**Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений**	**27,8**	**27,8**	**27,8**	**100,0**	**100,0**

2 07 05030 100000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	27,8	27,8	27,8	100,0	100,0
	Всего доходов	**4328,2**	**1194,8**	**855,7**	**71,6**	19,8

Приложение 2 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2020 года.

Тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Код бюджетной класси-фикации	План 2020 г	Кассовое исполнение за 1 квартал 2020 г
Код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников			
	Источники финансирования дефицита бюджета - всего		**246,2**	**84,5**
906	**Наименование поселения**			
	из них:			
906	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 500	246,2	84,5
	в том числе			
906	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	*-4328,2*	*-855,7*
906	*Увеличение прочих остатков средств бюджетов*	*01 05 02 00 00 0000 500*	*-4328,2*	*-855,7*
906	*Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов*	*01 05 02 01 00 0000 510*	*-4328,2*	*-855,7*
906	*Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений*	*01 05 02 01 10 0000 510*	*-4328,2*	*-855,7*
906	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	4574,4	940,2
906	*Уменьшение прочих остатков средств бюджетов*	*01 05 02 00 00 0000 600*	4574,4	940,2
906	*Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов*	*01 05 02 01 00 0000 610*	4574,4	940,2
906	*Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений*	*01 05 02 01 10 0000 610*	4574,4	940,2

Приложение 3 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года

тыс.руб

Наименование	РзПр	Сумма на год	План на 1 квар-тал 2020г.	Исполнено за 1 квар-тал 2020г	% испол-нения к плану 1 квартала 2020г.	% испол-нения к го-ду
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3301,2**	**879,9**	**698,7**	**79,4**	**21,2**
в том числе						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2515,9	659,9	513,8	77,9	20,4
Резервные фонды	0111	46,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Другие общегосударственные вопросы	0113	99,9	26,6	25,4	95,5	25,4
Национальная оборона	**0200**	**157,0**	**39,0**	**25,3**	**66,6**	**16,1**
в том числе						
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Национальная экономика	**0400**	**757,5**	**262,1**	**126,1**	**48,1**	**16,6**
в том числе						
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	621,5	126,1	126,1	100,0	20,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**218,8**	**112,3**	**56,9**	**50,7**	**26,0**
в том числе						
Жилищное хозяйство	0501	29,3	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Благоустройство	0503	189,5	112,3	56,9	50,7	30,0
Образование	**0700**	**3,4**	**1,2**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
в том числе						
Молодёжная политика	0707	3,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Социальная политика	**1000**	**20,0**	**5,0**	**5,0**	**100,0**	**25,0**
в том числе						
Социальное обеспечение населения	1003	20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**5,6**	**1,4**	**0,5**	**35,7**	**8,9**
в том числе						
Физическая культура	1101	5,6	1,4	0,5	35,7	8,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	**110,9**	**27,7**	**27,7**	**100,0**	**25,0**
в том числе						
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
ИТОГО		**4574,4**	**1328,6**	**940,2**	**70,9**	**20,6**

Приложение 4 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 квартал 2020 года

Наименование		РзПр	ЦСР	ВР	Сумма на год	План на 1 квартал 2020г.	Исполнено за 1 квар-тал 2020г	% исполне-ния к плану 1 квартала 2020г.	% испол-нения к го-ду
В С Е Г О					**4574,4**	**1325,6**	**940,2**	**70,9**	**20,6**
Администрация Палочкинского сельского поселения	**906**				**4574,4**	**1325,6**	**940,2**	**70,9**	**20,6**
Общегосударственные вопросы	**906**	**0100**			**3301,2**	**879,9**	**698,7**	**79,4**	**21,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**906**	**0102**			**639,0**	**193,4**	**159,5**	**82,5**	**25,0**
Аппарат органов местного самоуправления	906	0102	0020400000		639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	906	0102	0020400000		639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	**906**	**0102**	0020400000		639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	0102	0020400000	100	639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	906	0102	0020400000	120	639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**906**	**0104**			**2515,9**	**659,9**	**513,8**	**77,9**	**20,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	0104	0020000000		2515,9	659,9	513,8	77,9	20,4
Аппарат органов местного самоуправления	906	0104	0020400000		2515,9	659,9	513,8	77,9	20,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	906	0104	0020400000		2515,9	659,9	513,8	77,9	20,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	0104	0020400000	100	2001,4	472,4	382,6	90,0	19,1
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	906	0104	0020400000	120	2001,4	472,4	382,6	90,0	19,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0104	0020400000	200	497,5	179,9	124,4	69,1	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	906	0104	0020400000	240	497,5	179,9	124,4	69,1	25,0

нужд									
Иные бюджетные ассигнования	906	0104	0020400000	800	17,0	7,6	6,8	89,5	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0104	0020400000	850	17,0	7,6	6,8	89,5	40,0
Резервные фонды	**906**	**0111**			**46,4**	**0,0**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Резервные фонды	906	0111	0700000000		46,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Резервные фонды местных администраций	906	0111	0700500000	800	46,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Резервные средства	906	0111	0700500000	870	46,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Другие общегосударственные вопросы	**906**	**0113**			**99,9**	**26,6**	**25,4**	**95,5**	**25,4**
Выполнение других обязательств государства	906	0113			99,9	26,6	25,4	95,5	25,4
Резервные фонды местных администраций	906	0113	0070500000		3,6	3,6	3,6	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0113	0070500000	240	3,6	3,6	3,6	100,0	100,0
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	906	0113	0900200000	240	20,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Расходы на уплату налога на имущество организаций	906	0113	0090200000		71,3	18,0	16,8	93,3	23,6
Иные бюджетные ассигнования	906	0113	0090200000	800	71,3	18,0	16,8	93,3	23,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0113	0090200000	850	71,3	18,0	16,8	93,3	23,6
Выполнение других обязательств муниципальных образований	906	0113	0090300000		5,0	5,0	5,0	100,0	100,0
Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований	906	0113	0090300030		5,0	5,0	5,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0113	0090300030	850	5,0	5,0	5,0	100,0	100,0
Национальная оборона	**906**	**0200**			**157,0**	**39,0**	**25,3**	**66,6**	**16,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	906	0203			157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Непрограммные расходы федеральных органов исполнительной власти	906	0203	2100000000		157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Непрограммные расходы	906	0203	2120000000		157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	906	0203	2128151180		157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	0203	2128151180	100	151,6	38,0	25,3	66,6	16,7
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	906	0203	2128151180	120	151,6	38,0	25,3	66,6	16,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0203	2128151180	240	5,4	1,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Национальная экономика	**906**	**0400**			**757,5**	**262,1**	**126,1**	**48,1**	**16,6**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**906**	**0409**			**621,5**	**126,1**	**126,1**	**100,0**	**20,3**
Дорожное хозяйство	906	0409	3150000000		571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Поддержка дорожного хозяйства	906	0409	3150200000		571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения , а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	906	0409	3150200320		571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	3150200320	240	571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	906	0409	7951700000		50,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	7951700020	240	50,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Другие вопросы в области национальной экономики	906	0412	7950000000		136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Муниципальные программы	906	0412	7950100000		136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	906	0412	7950100070		136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)	906	0412	7950100070	240	136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Жилищно-коммунальное хозяйство	**906**	**0500**			**218,8**	**112,3**	**56,9**	**50,7**	**26,0**
Жилищное хозяйство	**906**	**0501**			**29,3**	**0,0**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Поддержка жилищного хозяйства	906	0501	3900000000		29,3	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	906	0501	3900200000		29,3	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0501	3900200000	240	29,3	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Благоустройство	**906**	**0503**			**189,5**	**112,3**	**56,9**	**50,7**	**30,0**
Благоустройство	906	0503	6000000000		189,5	112,3	56,9	50,7	30,0
уличное освещение	906	0503	6000100000		64,7	40,1	34,2	85,3	52,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000100000	240	64,7	40,1	34,,2	85,3	52,8
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	906	0503	600050000		75,3	22,7	22,7	100,0	30,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000500000	240	75,3	22,7	22,7	100,0	30,1
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц и ИП	906	0503	6000500030		27,8	27,8	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000500030	240	27,8	27,8	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	906	0503	6000500040		21,7	21,7	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000500040	240	21,7	21,7	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Образование	**906**	**0700**			**3,4**	**1,2**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Молодежная политика	**906**	**0707**			3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Организационно-воспитательная работа с молодежью	906	0707	4310000000		3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Проведение мероприятий для детей и молодежи	906	0707	4310100000		3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	4310100000	240	3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Социальная политика	**906**	**1000**			**20,0**	**5,0**	**5,0**	**100,0**	**25,0**
Социальное обеспечение населения	**906**	**1003**			**20,0**	**5,0**	**5,0**	**100,0**	**25,0**
Муниципальные программы	906	1003	7950000000		20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	906	1003	7950200000		20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	906	1003	7950200030		20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	1003	7950200030	300	20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	1003	7950200030	310	20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Физическая культура и спорт	**906**	**1100**			**5,6**	**1,4**	**0,5**	**35,7**	**8,9**
Физическая культура	**906**	**1101**			**5,6**	**1,4**	**0,5**	**35,7**	**8,9**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	906	1101	5120000000		5,6	1,4	0,5	35,7	8,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	906	1101	5129700000		5,6	1,4	0,5	35,7	8,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	1101	5129700000	240	5,6	1,4	0,5	35,7	8,9

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**906**	**1400**			**110,9**	**27,7**	**27,7**	**100,0**	**25,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**906**	**1403**			**110,9**	**27,7**	**27,7**	**100,0**	**25,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	906	1403	5210000000		110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	906	1403	5210600000		110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
Иные межбюджетные трансферты	906	1403	5210600000	540	110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	906	1403	5210600010	540	2,8	0,7	0,7	100,0	25,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	906	1403	5210600020	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	906	1403	521600030	540	0,9	0,2	0,2	100,0	22,2
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	906	1403	5210600050	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	906	1403	5210600060	540	33,5	8,4	8,4	100,0	25,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	906	1403	5210600070	540	2,2	0,5	0,5	100,0	22,7
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	906	1403	5210600080	540	18,0	4,5	4,5	100,0	25,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", путем проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений , предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактах	906	1403	5210600090	540	1,2	0,3	0,3	100,0	25,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	906	1403	5210600100	540	43,0	10,7	10,7	100,0	24,9
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	906	1403	5210600130	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8

Приложение 5 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по дорожному фонду за 1 квартал 2020 года.

тыс. руб.

Наименование показателя	План на 2020г.	План 1 квартал 2020 г.	Исполнение за 1квартал 2020г.	% исполнения к 1 кварталу	% исполнения к году
Остаток денежных средств на начало года	**190,5**	**190,5**	**190,5**		
Доходы Дорожного фонда - всего	**431,0**	**91,5**	**84,0**	**81,8**	**19,5**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ					
в том числе:					
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	179,0	44,7	38,1	**85,2**	**21,3**
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1,0	0,3	0,3	**100,0**	**30,0**
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	233,0	54,2	53,5	**98,7**	**23,0**
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-32,0	-7,7	-7,9	**102,6**	**24,7**
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	50,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Расходы Дорожного фонда - всего	**621,5**	**126,1**	**126,1**	**100,0**	**20,3**
в том числе по направлениям:					
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	571,5	126,1	126,1	100,0	22,1
Муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области	50,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Остаток денежных средств на конец отчетного периода			**148,4**		

Приложение 6 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Палочкинского сельского поселения за 1 квартал 2020 года.

тыс. руб.

№ п/п	*Основные направления расходования средств*	*Сумма*
	Утверждено по бюджету на 2020 год	*50,0*
	Выделено по постановлениям - всего	*3,6*
	в том числе:	
1.	Проведение праздничных и юбилейных мероприятий, приобретение памятных подарков и выплату денежных премий; обеспечение социальной защиты населения	*3,6*
	Остаток средств на 01.04.2020г	*46,4*

Приложение 7 к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года.

тыс. руб.

Наименование	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма на год	План на 1 квартал 2020г.	Исполнено за 1 квартал 2020г	% исполнения к плану 1 квартала 2020г.	% исполнения к году
В С Е Г О				**4574,4**	**1325,6**	**940,2**	**70,9**	**20,6**
Администрация Палочкинского сельского поселения				**4574,4**	**1325,6**	**940,2**	**70,9**	**20,6**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3301,2**	**879,9**	**698,7**	**79,4**	**21,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**639,0**	**193,4**	**159,5**	**82,5**	**25,0**
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		639,0	193,4	159,5	82,5	25,0

Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	0020400000		639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	**0102**	0020400000		639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400000	100	639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	0020400000	120	639,0	193,4	159,5	82,5	25,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2515,9**	**659,9**	**513,8**	**77,9**	**20,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000000		2515,9	659,9	513,8	77,9	20,4
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		2515,9	659,9	513,8	77,9	20,4
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	0020400000		2515,9	659,9	513,8	77,9	20,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400000	100	2001,4	472,4	382,6	90,0	19,1
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	0020400000	120	2001,4	472,4	382,6	90,0	19,1
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	200	497,5	179,9	124,4	69,1	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	240	497,5	179,9	124,4	69,1	25,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400000	800	17,0	7,6	6,8	89,5	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400000	850	17,0	7,6	6,8	89,5	40,0
Резервные фонды	**0111**			**46,4**	**0,0**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Резервные фонды	0111	0700000000		46,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500000	800	46,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Резервные средства	0111	0700500000	870	46,4	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**99,9**	**26,6**	**25,4**	**95,5**	**25,4**
Выполнение других обязательств государства	0113			99,9	26,6	25,4	95,5	25,4
Резервные фонды местных администраций	0113	0070500000		3,6	3,6	3,6	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0070500000	240	3,6	3,6	3,6	100,0	100,0
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0900200000	240	20,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Расходы на уплату налога на имущество организаций	0113	0090200000		71,3	18,0	16,8	93,3	23,6
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090200000	800	71,3	18,0	16,8	93,3	23,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	71,3	18,0	16,8	93,3	23,6
Выполнение других обязательств муниципальных образований	0113	0090300000		5,0	5,0	5,0	100,0	100,0
Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований	0113	0090300030		5,0	5,0	5,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300030	850	5,0	5,0	5,0	100,0	100,0
Национальная оборона	**0200**			**157,0**	**39,0**	**25,3**	**66,6**	**16,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Непрограммные расходы федеральных органов исполнительной власти	0203	2100000000		157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Непрограммные расходы	0203	2120000000		157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		157,0	39,0	25,3	66,6	16,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	100	151,6	38,0	25,3	66,6	16,7
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0203	2128151180	120	151,6	38,0	25,3	66,6	16,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	240	5,4	1,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Национальная экономика	**0400**			**757,5**	**262,1**	**126,1**	**48,1**	**16,6**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**621,5**	**126,1**	**126,1**	**100,0**	**20,3**
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения , а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	571,5	126,1	126,1	100,0	22,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	0409	7951700000		50,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	50,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	7950000000		136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Муниципальные программы	0412	7950100000		136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	0412	7950100070		136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)	0412	7950100070	240	136,0	136,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**218,8**	**112,3**	**56,9**	**50,7**	**26,0**
Жилищное хозяйство	**0501**			**29,3**	**0,0**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		29,3	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		29,3	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	29,3	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Благоустройство	**0503**			**189,5**	**112,3**	**56,9**	**50,7**	**30,0**
Благоустройство	0503	6000000000		189,5	112,3	56,9	50,7	30,0
уличное освещение	0503	6000100000		64,7	40,1	34,2	85,3	52,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	64,7	40,1	34,,2	85,3	52,8
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	0503	600050000		75,3	22,7	22,7	100,0	30,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	75,3	22,7	22,7	100,0	30,1
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц и ИП	0503	6000500030		27,8	27,8	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500030	240	27,8	27,8	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	0503	6000500040		21,7	21,7	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500040	240	21,7	21,7	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Образование	**0700**			**3,4**	**1,2**	**0,0**	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Молодежная политика	**0707**			3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	3,4	1,2	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Социальная политика	**1000**			**20,0**	**5,0**	**5,0**	**100,0**	**25,0**
Социальное обеспечение населения	**1003**			**20,0**	**5,0**	**5,0**	**100,0**	**25,0**
Муниципальные программы	1003	7950000000		20,0	5,0	5,0	100,0	25,0

Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	1003	7950200030		20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	7950200030	300	20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7950200030	310	20,0	5,0	5,0	100,0	25,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**5,6**	**1,4**	**0,5**	**35,7**	**8,9**
Физическая культура	**1101**			**5,6**	**1,4**	**0,5**	**35,7**	**8,9**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		5,6	1,4	0,5	35,7	8,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700000		5,6	1,4	0,5	35,7	8,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	5,6	1,4	0,5	35,7	8,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**			**110,9**	**27,7**	**27,7**	**100,0**	**25,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**1403**			**110,9**	**27,7**	**27,7**	**100,0**	**25,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	1403	5210000000		110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600000	540	110,9	27,7	27,7	100,0	25,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	2,8	0,7	0,7	100,0	25,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1403	521600030	540	0,9	0,2	0,2	100,0	22,2
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	33,5	8,4	8,4	100,0	25,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	2,2	0,5	0,5	100,0	22,7
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,0	4,5	4,5	100,0	25,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", путем проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений , предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2	0,3	0,3	100,0	25,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,0	10,7	10,7	100,0	24,9
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1403	5210600130	540	3,1	0,8	0,8	100,0	25,8

Приложение к Постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения №33 от 03.06.2020 года

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2020 года.

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование	План 2020 г	Кассовое исполнение за 1 квартал 2020 г
код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников			
		Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего	**246,2**	**84,5**
906		**Наименование поселения**	**246,2**	**84,5**
		в том числе:		
906	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4328,2	-855,7
906	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4574,4	940,2

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2020 г. № 34

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», постановлением Администрации Палочкинского сельского поселения от 02.10.2019 № 64 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области», постановлением Администрации Палочкинского сельского поселения от 21.08.2015 № 43 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Палочкинского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:

1) от 22.12.2016 № 94 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

2) от 17.09.2019 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 22.12.2016 № 94 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И о. Главы Палочкинского сельского поселения Е.Н. Чупина

Приложение Утверждение к постановлению Администрации Палочкинского сельского поселения от «03» июня 2020 г. № 34

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в пределах компетенции.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 27.02.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 02.09.2019 № 64 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, которые, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация об административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций). Сведения о муниципальной услуге так же доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

5. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться:

1) лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) устно по телефону;

3) в письменной форме, направив свое обращение почтовой связью, либо путем личного обращения в Администрацию поселения;

4) в форме электронного документа, разместив на официальном сайте Администрации Верхнекетского района либо направив по адресу электронной почты.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны Администрации поселения, содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками Администрации поселения непосредственно на личном приеме, а также по телефону. При общении с заявителями (по телефону или лично) сотрудники Администрации поселения должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их честь и достоинства.

7. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Место получения информации о предоставлении муниципальной услуги в Администрации поселения оборудуется информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

1) номера телефонов, графики личного приема заявителей уполномоченными должностными лицами;

2) номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей по муниципальной услуге, фамилия, имя, отчество и должности лиц, осуществляющих прием заявителей по муниципальной услуге;

3) адреса официальных сайтов в сети Интернет, где размещается информация о муниципальной услуге;

4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предоставляемые к этим документам;

5) образец оформления заявления;

6) порядок обжалования.

9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами Администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, непосредственно в приемные дни лично или по телефону.

10. Консультации проводятся по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) время приема и выдача документов;

3) срок предоставления заявителям результатов предоставления муниципальной услуги;

4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефона, в письменном виде. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом Администрации поселения, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. При устном обращении специалист Администрации поселения, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если специалист Администрации поселения не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

1)изложить суть обращения в письменной форме;

2)назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией поселения.

14. Место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, официальный сайт, адрес электронной почты Администрации поселения размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, также приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - разрешение).

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Решение о выдаче или об отказе в выдаче решения принимается уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституцией Российской Федерации

2) Земельным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

6) Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

7) Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия;

11) Законом Томской области от 09.07.2015 №100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Для предоставления муниципальной заявитель представляет заявление согласно форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);
з) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.
19. К заявлению прилагаются:
1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).
20. К заявлению могут быть приложены:
1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
2) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
5) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.
В случае если указанные в пункте 20 настоящего административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Администрацией поселения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
21. Администрация поселения не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
24. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случае, если:
1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;
2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

27. Должностное лицо, регистрирует поступившее заявление путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит: входящий номер, дату приема заявления, данные заявителя, количество и наименование документов.
28. Заявителю выдается расписка о приеме документов по установленной форме с отметкой о дате приема, их количестве и наименовании. Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй - приобщается к поступившим документам.
29. Должностное лицо оформляет поступившее заявление с указанием количества и наименования, приложенных к нему документов и направляет в уполномоченный орган предоставления услуги. Выполнение действия составляет 1 день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.
Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.
31. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
Места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении и оборудуются стульями и (или) кресельными секциями.
Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
32. Места для информирования заявителей:
1) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечи-

вающих свободный доступ к ним.
В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.
33. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.
34. Администрация поселения обеспечивает инвалидам:
1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
2) полнота информирования граждан;
3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
6) соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
7) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Палочкинского сельского поселения, в ходе предоставления муниципальной услуги;
8) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).
37. Заявление, направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
38. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
39. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность:
1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;
3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
4) получение результата муниципальной услуги.
40. В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.
В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.
Муниципальная услуга в многофункциональном центре будет, предоставляется при наличии заключенного соглашения с многофункциональным центром.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга в многофункциональном центре будет, предоставляется при наличии заключенного соглашения с многофункциональным центром.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

42. Блок-схема последовательности действий при предоставлении заявителю муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Администрацию поселения заявления и документов, определенных пунктом 18 настоящего административного регламента:
1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) специалистом Отдела, ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
2) из МФЦ (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);
3) посредством почтового отправления;
4) в электронной форме посредством электронной почты;
5) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности).
44. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется управляющим делами Администрации поселения, ответственным за прием заявления по описи.
45. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:
при личном приеме - в день приема вручается заявителю;
при направлении запроса почтовым отправлением - направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
при направлении запроса по электронной почте - направляется электронной почтой.
46. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает заявления и прилагаемые документы, регистрирует заявление.
Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения приема не может превышать 15 минут.
47. Специалист, ответственный за регистрацию заявления, в срок не позднее дня поступления в Администрацию поселения регистрирует и направляет заявление и приложенные документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
48. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления.
49. Результатом административной процедуры является передача прошедшего регистрацию заявления на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
51. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему на рассмотрение документов готовит межведомственные запросы для получения сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента.
52. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
53. Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в:
1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости в отношении приобретаемого земельного участка, сведений из «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), о правах на приобретаемый земельный участок;
2) Федеральную налоговую службу, предоставляющую сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестрами индивидуальных предпринима-

телей;
54. Представленные в Администрацию поселения документы и информация, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день поступления документов.
55. Результатом административной процедуры является информация (документы) полученная(ые) в рамках межведомственного взаимодействия, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.
56. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки документов, оснований для предоставления муниципальной услуги.
58. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, со дня установления оснований или отказа в выдаче разрешения готовит:
1) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
2) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков на территории в границах поселения государственная собственность на которые не разграничена».
59. Решение о выдаче разрешения должно содержать:
1) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;
2) указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.
3) согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых выдается разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской.
60. Максимальный срок подписания Главой поселения разрешения на использование земель или земельных участков и уведомление об отказе на использование земель или земельных участков составляет один рабочий день с момента получения проектов на согласование.
61. Результатом административной процедуры является один из документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента.
62. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более восемнадцати рабочих дней со дня установления специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки документов оснований для предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из документов, указанных в 15 настоящего административного регламента.
64. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:
при личном обращении в Администрацию поселения;
посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в форме электронного документа);
через личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».
65. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента.
66. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация о выдаче в листе рассылки разрешения на использование земель или земельных участков либо информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
67. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на использование земель или земельных участков Администрацией поселения или выдача информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
В течение 10 дней со дня выдачи разрешения уполномоченный орган направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

68. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.
69. Текущий контроль осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселения путем проведения анализа исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.
70. Текущий контроль осуществляется путем проведения управляющим делами проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

71. Контроль за исполнением административного регламента включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставления муниципальной услуги.
72. В целях осуществления контроля за исполнением административного регламента проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы управляющего делами. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.
73. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги.
74. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность специалистов Администрации поселения, оказывающих муниципальную услугу

75. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
76. Персональная ответственность специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в его должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.
77. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию поселения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

78. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:
1) нарушением срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушением срока предоставления муниципальной услуги;
3) требованием у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказом в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
5) отказом в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6) требованием внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7) отказом органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
8) нарушением срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановлением предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) требованием у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселения.
80. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
81. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
82. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
83. Жалоба может быть направлена Главе Палочкинского сельского поселения на действия (бездействие) на должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации поселения, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.
84. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
85. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
86. Администрация поселения, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
87. Администрация поселения вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
3) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
4) если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;
5) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Палочкинского сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
88. По результатам рассмотрения обращения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказы в удовлетворении жалобы.
89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).
90. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 89 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
91. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 88 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
92. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.
93. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.
95. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет».

«Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Справочная информация

1. Место нахождения и почтовый адрес Администрации Палочкинского сельского поселения: 636506, Томская область, Верхнекетский район, с. Палочка, ул. Молодежная, д.26

График работы Администрации Палочкинского сельского поселения:

Понедельник:	с 8ч.45мин. до 18ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин
Вторник:	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Среда	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Четверг	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Пятница	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Контактный телефон: 8(38-258) 34-136.

Официальный сайт Администрации Верхнекетского района www.vkt.tomsk.ru.

Адрес электронной почты Администрации Палочкинского сельского поселения palsp@tomsk.gov.ru

«Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Главе Палочкинского сельского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя;

организационно-правовая форма, номер, дата записи в ЕГРЮЛ, наименование юридического лица)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____

Почтовый адрес:_____

_____

Электронный адрес:_____

Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута

_____ / _____ площадью: _____

(срок использования) (условие предоставления) (площадь земельного участка)

_____

(категория земель)

_____

(цель предполагаемого использования земельного участка)

_____

(местонахождение земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1._____

2._____

"__" 20__ г. _____ _____

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, несогласие (не нужное зачеркнуть) на обработку моих персональных данных.

_____

(подпись)

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

↓

рассмотрение заявления и представленных документов

↓

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

↓

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

↓

выдача результата предоставления муниципальной услуги

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2020 г. № 35

О внесении изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 26.11.2015 № 65 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 26.11.2015 № 65 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 постановления слова муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» заменить словами «муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»;

2) в Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Палочкинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов, утверждённое указанным постановлением:

а) в наименовании, пункте 1 слова муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» заменить словами «муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ежегодная арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, предоставленные в аренду без проведения торгов, определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

1) 0,4 процента в отношении:

а)земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, сенокошения или выпаса сельскохозяйственных животных, земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

б) земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

в)земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

2) 1,5 процента в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

3) 7,0 процентов в отношении земельного участка, предоставленного для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

4) 3,0 процента в отношении земельного участка общественно-деловой, производственной территориальной зоны, предоставленного для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;

5) 1,7 процента в отношении прочих земельных участков.»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок, условия и сроки внесения годовой арендной платы за земельные участки, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, предоставленные в аренду без торгов, определяются договором аренды.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о. Главы Палочкинского сельского поселения М.П. Почина

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2020 г. № 36

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса, статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Управляющему делами Администрации Палочкинского сельского поселения ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Палочкинского сельского поселения:

от 24.03.2014 № 14 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

от 25.03.2016 № 16 «О внесении изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 24.03.2014 № 14 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 17.06.2019 № 50 «О внесении изменений в постановление Администрации Палочкинского сельского поселения от 24.03.2014 № 14 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Палочкинского сельского поселения М.П. Почина

Приложение Утверждено постановлением Администрации Палочкинского сельского поселения от «10» июня 2020 года № 36

Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10.
3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Администрацию Палочкинского сельского поселения.
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется представителю нанимателя (работодателя) в Администрации Палочкинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приемке, передаче и списанию основных средств и материальных запасов бухгалтерии Администрации Палочкинского сельского поселения (далее - Комиссия).
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу, неизвестна, сдается ответственному лицу Администрации Палочкинского сельского поселения (далее – материально ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации, упаковка, запасные части, иные документы и принадлежности (при их наличии) передаются вместе с подарком. Указанные документы и принадлежности указываются в акте приема-передачи подарка.

Акт приема-передачи подарка (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению) составляется в трех экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок, второй - материально ответственному лицу, третий – в Комиссию. Материально ответственное лицо, принявшее на хранение подарок, в течение трех рабочих дней с момента составления акта приема-передачи подарка направляет один экземпляр акта приема-передачи подарка в Комиссию.

Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении. Подарки во время их хранения должны иметь прикрепленные ярлыки с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи. Материально ответственное лицо ведет журнал учета переданных подарков по мере их поступления.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости, если она не известна, проводится Комиссией в течение 5 дней со дня его передачи на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

11. Специалист по управлению муниципальной собственностью и земельному контролю Администрации Палочкинского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
12. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, сдавшие подарок, вправе его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.
13. Бухгалтерия Администрации Палочкинского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка может использоваться для обеспечения деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения.
15. В случае заключения Комиссии о нецелесообразности использования подарка, Главой Палочкинского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным должностным лицом Администрации Палочкинского сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
16. Оценка стоимости подарка для его выкупа (реализации), предусмотренная пунктами 13,15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Палочкинского сельского поселения принимается решение о повторной его реализации, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
19. Действия (бездействие), решения Комиссии, Главы Палочкинского сельского поселения, предпринятые в процессе исполнения требований настоящего Положения, обжалуются в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
20. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____
(наименование представителя нанимателя муниципального служащего)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)
Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее уведомление _____ _____ "__" _ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление _____ _____ "__" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"__" _____ 20__ г.
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»;

Приложение 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка N ___ "__" _____ 20__ г.
Администрация Палочкинского сельского поселения
Материально-ответственное лицо _____
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что_____
(ф.и.о., занимаемая должность)
сдал (принял) _____
(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)
принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал) Сдал (принял)
_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Принято к учету _____
Исполнитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.».

Приложение 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Палочкинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Главе Клюквинского сельского поселения
Верхнекетского района Томской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)
_____
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)
Подарок _____
(наименование подарка)
сдан по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20___ г. в _____
"___" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2020 г. № 37

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с абзацем 3 части 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.
2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте
3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова
Приложение к постановлению администрации Палочкинского сельского поселения от 16.06.2020г. №37

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, и находящимися в их ведении казенными учреждениями, перечень которых утверждается решением о бюджете муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на очередной финансовый год.
2. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов) осуществляют следующие бюджетные полномочия:
1) формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее - администраторы доходов).
2) формируют и представляют в администрацию Палочкинского сельского поселения следующие документы:
прогноз поступления доходов в сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области;
аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в части доходов бюджета поселения по запросам администрации Палочкинского сельского поселения;
сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения;
сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.
3) формируют и представляют бюджетную отчетность главных адми-

нистраторов доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и администрацией Палочкинского сельского поселения.
4) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета.
5) исполняют полномочия администратора доходов, полученных в виде безвозмездных поступлений.
6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
3. Главные администраторы доходов не позднее 15 дней до начала финансового года издают и доводят до сведения подведомственных казённых учреждений правовой акт о наделении их бюджетными полномочиями администратора доходов и порядке осуществления данных полномочий, который предусматривает:
1) закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, и муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;
2) наделение администраторов доходов в отношении, закрепленных за ними источников доходов муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области следующими бюджетными полномочиями:
начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по Вологодской области) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
7) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
8) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в администрацию сельского поселения по доходам, зачисляемым в бюджет сельского поселения;
9) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.
4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.
5. Администраторы доходов бюджетов в двухнедельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета, заключают с Управлением Федерального казначейства по Томской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

Администрация Палочкинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 40

О способах информирования граждан о введении запретов и (или)изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Администрации Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Администрации Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:
1)посредством официального сайта;
2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Совет
Палочкинского
сельского поселения
РЕШЕНИЯ

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 03

О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 27.12.2019 № 26 «О местном бюджете муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Палочкинского сельского поселения от 28.04.2018 № 08, рассмотрев представленные Администрацией Палочкинского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 27.12.2019 №26 «О местном бюджете муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»
Совет Палочкинского сельского поселения
решил:
1. Внести в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 27.12.2019 № 26 «О местном бюджете муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год» (далее - Решение) следующие изменения:
1.1. статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1
Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее местный бюджет) на 2020 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 9922,8 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 724,1 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 9198,7 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 10169,0 тыс. рублей;
3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 246,2 тыс. рублей.»;

1.2. пункт 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год в сумме 5762,6 тыс. рублей.»;
1.3. приложения 6,7,9,10,11 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Пояснительная записка к корректировке местного бюджета МО Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Уточнение бюджета обусловлено следующими причинами:
1.Изменение кассового плана по доходам МО Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год.
2.Изменение кассового плана по расходам МО Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год.

ДОХОДЫ

План по доходам муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с учётом безвозмездных поступлений на 2020 год в целом составит 9922,8 тыс. руб. Увеличение произошло за счет увеличения доходов от продажи материальных и нематериальных активов, а так же по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Корректировка бюджета произведена по следующим доходным источникам:
Тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на год	Изменения + ; -	Сумма на год
	ДОХОДЫ			
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**		**+116,7**	**116,7**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3557,0**	**+5613,9**	**9170,9**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**4192,2**	**+5730,6**	**9922,8**

РАСХОДЫ

План по расходам муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области с учетом безвозмездных поступлений на 2020 год увеличен на 5730,6 тыс. руб. и с учётом изменений по расходам на 2020 год составляет 10 169,0 тыс. рублей.
Корректировка бюджета произведена по следующим расходам:
Тыс. руб.

Наименование	РзПр	Сумма на год	Изменения +;-	Сумма на год
Другие общегосударственные вопросы	**0100**		**+20,7**	**20,7**
Национальная экономика	**0400**	**621,5**	**+5277,1**	**5898,6**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**218,8**	**+429,7**	**648,5**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**		**+3,1**	**3,1**
ИТОГО		**4438,4**	**+5730,6**	**10169,0**

Дефицит бюджета
Дефицит местного бюджета составляет 246,2 тыс. рублей и соответствует сумме остатков на счете администрации Палочкинского сельского поселения на 1 января 2020 года.

Ведущий специалист по финансам М.П.Почина

Приложение 1 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №03 от 15.06.2020г.
Приложение 6 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №26 от 27.12.2019г.

Распределение доходов местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год по видам доходов бюджетной классификации Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на год	Изменения +;-	Сумма на год
	ДОХОДЫ			
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**111,0**		**111,0**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	111,0		111,0
	в том числе:			
	по дополнительному нормативу отчислений взамен части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (55,81%)	*0,0*		*0,0*
1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**381,0**		**381,0**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	381,0		381,0
1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**3,0**		**3,0**
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0		3,0
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**22,7**		**22,7**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	13,8		13,8
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1,0		1,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7,9		7,9
1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**3,0**		**3,0**
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.	3,0		3,0
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**85,7**		**85,7**
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	62,7		62,7
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23,0		23,0
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**		**+116,7**	**116,7**
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		+116,7	116,7
1 16 00000 00 0000 140	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**1,0**		**1,0**
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1,0		1,0
	ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	**607,4**	**+116,7**	**724,1**
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3584,8**	**+5613,9**	**9198,7**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3557,0**	**+5613,9**	**9170,9**
2 07 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**27,8**		**27,8**
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**4192,2**	**+5730,6**	**9922,8**

Приложение 2 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №03 от 15.06.2020г.
Приложение 7 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №26 от 27.12.2019г.

Объём межбюджетных трансфертов местному бюджету муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на год	Изменения +;-	Сумма на год
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3584,8**	**+5613,9**	**9198,7**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3557,0**		**9170,9**
2 02 10000 00 0000 150	**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**709,4**		**709,4**
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	709,4		709,4
2 02 30000 00 0000 150	**СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**157,0**		**157,0**
2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157,0		157,0
2 02 40000 00 0000 150	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**2690,6**	**+5613,9**	**8304,5**
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2620,6	+3,1	2623,7

2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)	20,0		20,0
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	50,0		50,0
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений (договора 2018, 2019 годов))		+136,0	136,0
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий ГП "Развитие транспортной системы в Томской области"		+5141,1	5141,1
2 02 49999 10 0000 150	ИМБТ на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Реализация проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района)		+25,4	25,4
2 02 49999 10 0000 150	ИМБТ на реализацию ГП "Эффективное управление рег.финансами, гос.закупками и совершенствование межбюджетных отношений в ТО" (Реализация проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района)		+287,6	287,6
2 02 49999 10 0000 150	ИМБТ из резервного фонда финансирования чрезвычайных ситуаций Администрации Верхнекетского района		+20,7	20,7
2 07 05000 00 0000 150	**ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**	**27,8**		**27,8**
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	**27,8**		27,8

Приложение 3 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №03 от 15.06.2020г.
Приложение 9 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №26 от 27.12.2019г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

тыс.руб

Наименование	РзПр	Сумма на год	Изменения +;-	Сумма на год
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3301,2**	**+20,7**	**3321,9**
в том числе				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	639,0		639,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2515,9		2515,9
Резервные фонды	0111	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	96,3	+20,7	117,0
Национальная оборона	**0200**	**157,0**		**157,0**
в том числе				
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	157,0		157,0
Национальная экономика	**0400**	**621,5**	**+5277,1**	**5898,6**
в том числе				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	621,5	+5141,1	5762,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		+136,0	136,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**218,8**	**+429,7**	**648,5**
в том числе				
Жилищное хозяйство	0501	29,3		29,3
Благоустройство	0503	189,5	+429,7	619,2
Образование	**0700**	**3,4**		**3,4**
в том числе				
Молодёжная политика	0707	3,4		3,4
Социальная политика	**1000**	**20,0**		**20,0**
в том числе				
Социальное обеспечение населения	1003	20,0		20,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**5,6**		**5,6**
в том числе				
Физическая культура	1101	5,6		5,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	**110,9**	**+3,1**	**114,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	110,9	+3,1	114,0
ИТОГО		**4438,4**	**+5730,6**	**10169,0**

Приложение 4 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №03 от 15.06.2020г.
Приложение 10 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №26 от 27.12.2019г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование		РзПр	ЦСР	ВР		Сумма на год	
В С Е Г О					**4438,4**	**+5730,6**	**10169,0**
Администрация Палочкинского сельского поселения	**906**				**4438,4**	**+5730,6**	**10169,0**
Общегосударственные вопросы	**906**	**0100**			**3301,2**		**3301,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**906**	**0102**			**639,0**		**639,0**
Аппарат органов местного самоуправления	906	0102	0020400000		639,0		639,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	906	0102	0020400000		639,0		639,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	**906**	**0102**	0020400000		639,0		639,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	0102	0020400000	100	639,0		639,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	906	0102	0020400000	120	639,0		639,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**906**	**0104**			**2515,9**		**2515,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	0104	0020000000		2515,9		2515,9
Аппарат органов местного самоуправления	906	0104	0020400000		2515,9		2515,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	906	0104	0020400000		2515,9		2515,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	0104	0020400000	100	2001,4		2001,4
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	906	0104	0020400000	120	2001,4		2001,4
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0104	0020400000	200	497,5		497,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0104	0020400000	240	497,5		497,5
Иные бюджетные ассигнования	906	0104	0020400000	800	17,0		17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0104	0020400000	850	17,0		17,0
Резервные фонды	**906**	**0111**			**50,0**		**50,0**
Резервные фонды	906	0111	0700000000		50,0		50,0
Резервные фонды местных администраций	906	0111	0700500000	800	50,0		50,0
Резервные средства	906	0111	0700500000	870	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	**906**	**0113**			**96,3**	**+20,7**	**117,0**
Выполнение других обязательств государства	906	0113		200	20,0	+20,7	40,7
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	906	0113	0070500020			+20,7	20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0113	0070500020	240		+20,7	20,7
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	906	0113	0090200000	240	20,0		20,0
Расходы на уплату налога на имущество организаций	906	0113	0090200000		71,3		71,3
Иные бюджетные ассигнования	906	0113	0090200000	800	71,3		71,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	0113	0090200000	850	71,3		71,3

Выполнение других обязательств муниципальных образований	906	0113	0090300000		5,0		5,0
Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований	906	0113	0090300030		5,0		5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0113	0090300030	850	5,0		5,0
Национальная оборона	**906**	**0200**			**157,0**		**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	906	0203			157,0		157,0
Непрограммные расходы федеральных органов исполнительной власти	906	0203	2100000000		157,0		157,0
Непрограммные расходы	906	0203	2120000000		157,0		157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	906	0203	2128151180		157,0		157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	0203	2128151180	100	151,6		151,6
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	906	0203	2128151180	120	151,6		151,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0203	2128151180	240	5,4		5,4
Национальная экономика	**906**	**0400**			**621,5**	**+5277,1**	**5898,6**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**906**	**0409**			**621,5**	**+5141,1**	**5762,6**
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	906	0409	1800000000			+5141,1	5141,1
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	906	0409	1820000000			+5141,1	5141,1
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	906	0409	1828400000			+5141,1	5141,1
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	906	0409	1828440930			+5141,1	5141,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	1828440930	240		+5141,1	5141,1
Дорожное хозяйство	906	0409	3150000000		571,5		571,5
Поддержка дорожного хозяйства	906	0409	3150200000		571,5		571,5
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения , а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	906	0409	3150200320		571,5		571,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	3150200320	240	571,5		571,5
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	906	0409	7951700000		50,0		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0409	7951700020	240	50,0		50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**906**	**0412**				**+136,0**	**136,0**
Муниципальные программы	906	0412	7950000000			+136,0	136,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	906	0412	7950100000			+136,0	136,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)	906	0412	7950100070			+136,0	136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0412	7950100070	240		+136,0	136,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**906**	**0500**			**218,8**	**+429,7**	**648,5**
Жилищное хозяйство	**906**	**0501**			**29,3**		**29,3**
Поддержка жилищного хозяйства	906	0501	3900000000		29,3		29,3
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	906	0501	3900200000		29,3		29,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0501	3900200000	240	29,3		29,3
Благоустройство	**906**	**0503**			**189,5**	**+116,7**	**306,2**
Благоустройство	906	0503	6000000000		189,5	+116,7	306,2
уличное освещение	906	0503	6000100000		40,0		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000100000	240	40,0		40,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	906	0503	6000500000		149,5	+116,7	266,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000500000	240	100,0	+116,7	216,7
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических ли и ИП	906	0503	6000500030		27,8		27,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000500030	240	27,8		27,8
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	906	0503	6000500040		21,7		21,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000500040	240	21,7		+21,7
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	906	0503	2100000000			+287,6	287,6
Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности и развитие инициативного бюджетирования на территории Томской области"	906	0503	2140000000			+287,6	287,6
Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области"	906	0503	2148200000			+287,6	287,6
Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	906	0503	2148240M20			+287,6	287,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	2148240M20	240		+287,6	287,6
Муниципальные программы	906	0503	7950000000			+25,4	25,4
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	906	0503	7950100000			+25,4	25,4
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Реализация проектов, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района, по решению вопросов местного значения)	906	0503	79501S0M20			+25,4	25,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0503	79501S0M20	240		+25,4	25,4
Образование	**906**	**0700**			**3,0**		**3,4**
Молодежная политика	**906**	**0707**			3,0		3,4
Организационно-воспитательная работа с молодежью	906	0707	4310000000		3,4		3,4
Проведение мероприятий для детей и молодежи	906	0707	4310100000		3,4		3,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	4310100000	240	3,4		3,4
Социальная политика	**906**	**1000**			**20,0**		**20,0**
Социальное обеспечение населения	**906**	**1003**			**20,0**		**20,0**
Муниципальные программы	906	1003	7950000000		20,0		20,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	906	1003	7950200000		20,0		20,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	906	1003	7950200030		20,0		20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	1003	7950200030	300	20,0		20,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	1003	7950200030	310	20,0		20,0
Физическая культура и спорт	**906**	**1100**			**5,6**		**5,6**
Физическая культура	**906**	**1101**			**5,6**		**5,6**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	906	1101	5120000000		5,6		5,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	906	1101	5129700000		5,6		5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	1101	5129700000	240	5,6		5,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**906**	**1400**			**110,9**	**+3,1**	**114,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**906**	**1403**			**110,9**	**+3,1**	**114,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	906	1403	5210000000		110,9	+3,1	114,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	906	1403	5210600000		110,9	+3,1	114,0
Иные межбюджетные трансферты	906	1403	5210600000	540	110,9	+3,1	114,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	906	1403	5210600010	540	2,8		2,8
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	906	1403	5210600020	540	3,1		3,1
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-	906	1403	521600030	540	0,9		0,9

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд							
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	906	1403	5210600050	540	3,1		3,1
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	906	1403	5210600060	540	33,5		33,5
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	906	1403	5210600070	540	2,2		2,2
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	906	1403	5210600080	540	18,0		18,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", путем проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений , предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактах	906	1403	5210600090	540	1,2		1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	906	1403	5210600100	540	43,0		43,0
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	906	1403	5210600130	540	3,1		3,1
по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	906	1403	5210600140	540		+3,1	3,1

Приложение 5 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №03 от 15.06.2020г.
Приложение 11 к решению Совета Палочкинского сельского поселения №26 от 27.12.2019г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год.

тыс. руб.

Наименование	РзПр	ЦСР	ВР		Сумма на год	
В С Е Г О				**4438,4**	**+5706,8**	**10145,2**
Администрация Палочкинского сельского поселения				**4438,4**	**+5706,8**	**10145,2**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3301,2**		**3301,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**639,0**		**639,0**
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		639,0		639,0
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	0020400000		639,0		639,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	**0102**	0020400000		639,0		639,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400000	100	639,0		639,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	0020400000	120	639,0		639,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2515,9**		**2515,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000000		2515,9		2515,9
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		2515,9		2515,9
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	0020400000		2515,9		2515,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400000	100	2001,4		2001,4
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	0020400000	120	2001,4		2001,4
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	200	497,5		497,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400000	240	497,5		497,5
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400000	800	17,0		17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400000	850	17,0		17,0
Резервные фонды	**0111**			**50,0**		**50,0**
Резервные фонды	0111	0700000000		50,0		50,0
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500000	800	50,0		50,0
Резервные средства	0111	0700500000	870	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**96,3**	**+20,7**	**117,0**
Выполнение других обязательств государства	0113		200	20,0	+20,7	40,7
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	0113				+20,7	20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113		240		+20,7	20,7
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090200000	240	20,0		20,0
Расходы на уплату налога на имущество организаций	0113	0090200000		71,3		71,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	0090200000	800	71,3		71,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	71,3		71,3
Выполнение других обязательств муниципальных образований	0113	0090300000		5,0		5,0
Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований	0113	0090300030		5,0		5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300030	850	5,0		5,0
Национальная оборона	**0200**			**157,0**		**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			157,0		157,0
Непрограммные расходы федеральных органов исполнительной власти	0203	2100000000		157,0		157,0
Непрограммные расходы	0203	2120000000		157,0		157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		157,0		157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	100	151,6		151,6
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0203	2128151180	120	151,6		151,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	2128151180	240	5,4		5,4
Национальная экономика	**0400**			**621,5**	**+5277,1**	**5898,6**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**621,5**	**+5141,1**	**5762,6**
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Томской области"	0409	1800000000			+5141,1	5141,1
Подпрограмма "Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области"	0409	1820000000			+5141,1	5141,1
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области"	0409	1828400000			+5141,1	5141,1
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	1828440930			+5141,1	5141,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1828440930	240		+5141,1	5141,1
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		571,5		571,5
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		571,5		571,5
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения , а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		571,5		571,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	571,5		571,5
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	0409	7951700000		50,0		50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	50,0		50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**				**+136,0**	**136,0**
Муниципальные программы	0412	7950000000			+136,0	136,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	0412	7950100000			+136,0	136,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)	0412	7950100070			+136,0	136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100070	240		+136,0	136,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**218,8**	**+429,7**	**648,5**
Жилищное хозяйство	**0501**			**29,3**		**29,3**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		29,3		29,3
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		29,3		29,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	29,3		29,3
Благоустройство	**0503**			**189,5**	**+116,7**	**306,2**
Благоустройство	0503	6000000000		189,5	+116,7	306,2
уличное освещение	0503	6000100000		40,0		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	40,0		40,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		149,5	+116,7	266,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	100,0	+116,7	216,7
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических ли и ИП 906	0503	6000500030		27,8		27,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500030	240	27,8		27,8
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	0503	6000500040		21,7		21,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500040	240	21,7		+21,7
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0503	2100000000			+287,6	287,6
Подпрограмма "Повышение финансовой грамотности и развитие инициативного бюджетирования на территории Томской области"	0503	2140000000			+287,6	287,6
Основное мероприятие "Содействие в реализации в муниципальных образованиях Томской области инфраструктурных проектов, предложенных населением Томской области"	0503	2148200000			+287,6	287,6
Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	0503	2148240М20			+287,6	287,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	2148240М20	240		+287,6	287,6
Муниципальные программы	0503	7950000000			+25,4	25,4
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	0503	7950100000			+25,4	25,4
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Реализация проектов, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района, по решению вопросов местного значения)	0503	79501S0М20			+25,4	25,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79501S0М20	240		+25,4	25,4
Образование	**0700**			**3,0**		**3,4**
Молодежная политика	**0707**			3,0		3,4
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		3,4		3,4
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		3,4		3,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	3,4		3,4
Социальная политика	**1000**			**20,0**		**20,0**
Социальное обеспечение населения	**1003**			**20,0**		**20,0**
Муниципальные программы	1003	7950000000		20,0		20,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		20,0		20,0
Оказание адресной социальной помощи семьям с 5-ю и более детьми в возрасте до 18 лет	1003	7950200030		20,0		20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	7950200030	300	20,0		20,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7950200030	310	20,0		20,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**5,6**		**5,6**
Физическая культура	**1101**			**5,6**		**5,6**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		5,6		5,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700000		5,6		5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	5,6		5,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**			**110,9**	**+3,1**	**114,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**1403**			**110,9**	**+3,1**	**114,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	1403	5210000000		110,9	+3,1	114,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		110,9	+3,1	114,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600000	540	110,9	+3,1	114,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	2,8		2,8
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	3,1		3,1
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1403	521600030	540	0,9		0,9
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	3,1		3,1
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	33,5		33,5
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	2,2		2,2
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,0		18,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", путем проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений , предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключенных заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2		1,2
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,0		43,0
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1403	5210600130	540	3,1		3,1
по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1403	5610600140	540		+3,1	3,1

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 04

О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.04.2018 № 08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации,

Совет Палочкинского сельского поселения
решил:

1. Внести изменения в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.04.2018 № 08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»:

в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утверждённом указанным решением:

1) часть 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1.Одновременно с проектом бюджета в Совет поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов:

7) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

9) предложенные Советом поселения, органами судебной системы, органами внешнего финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) иные документы и материалы.»;

2) статью 16 изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.»;

3) часть 5 статьи 21 исключить;

4) подпункт 7) части 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;» ;

5) в части 2 статьи 28 слово «Администрация» заменить словами «Финансовый орган»;

6) абзац 2 части 1 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

7) абзац 3 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации поселения, уполномоченных должностных лиц администрации поселения (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля)»;

8) части 1, 2 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 05

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год

В соответствии со статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заслушав и обсудив отчет Администрации Палочкинского сельского поселения об исполнении бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год,

Совет Палочкинского сельского поселения
решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год по доходам в сумме 4335,5 тыс.рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам 577,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 4179,4 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (дефицит/профицит местного бюджета) в сумме 156,1 тыс. рублей в следующем составе:

1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

5) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

6) отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

7) отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Палочкинского сельского поселения за 2019 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

8) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить Решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова

Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета за 2019 г.

За 2019 год в бюджет Администрации Палочкинского сельского поселения поступило доходов в сумме 4335,5 тысяч рублей, при годовом плане 4461,2 тысяч рублей, что составляет 97,2% Основная часть доходов приходится на финансовую помощь районного бюджета. Собственные доходы исполнены на 101,8%

Код	Наименование показателей	План на год	Исполнено за 2019г	% исполнения к году
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**107,7**	**100,6**	**93,4**
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**351,0**	**366,8**	**104,5**
1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**3,0**	**3,0**	**100,0**
1 06 00000 00 0000 000	**Налог на имущество**	**17,0**	**18,2**	**107,0**
1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**3,9**	**3,9**	**100,0**
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**85,1**	**85,4**	**100,4**
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**567,6**	**577,9**	**101,8**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**3893,6**	**3757,6**	**96,5**
2 02 10000 00 0000 000	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**664,6**	**664,6**	**100,0**
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**152,7**	**152,7**	**100,0**
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**3076,3**	**2940,3**	**95,6**
	Всего доходов	**4461,2**	**4335,5**	**97,2**

Расходы Администрации Палочкинского сельского поселения за 2019 год исполнены на 91,8%

По разделам функциональной классификации расходов за 2019 год исполнение бюджета сложилось следующим образом:

Наименование разделов, подразделов	Коды	План на 2019 год	Кассовое исполнение за.2019 г.	% исполнения к году
Всего:		**4551,3**	**4179,4**	**91,8**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3023,4**	**2969,8**	**98,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	589,8	589,8	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2292,6	2238,9	97,6
Другие общегосударственные вопросы	0113	141,1	141,1	100,0
Национальная оборона	**0200**	**152,7**	**152,7**	**100,0**
Национальная экономика	**0400**	**758,8**	**448,1**	**59,0**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**477,0**	**469,4**	**98,4**
Образование	**0700**	**3,4**	**3,4**	**100,0**
Социальная политика	**1000**	**20,0**	**20,0**	**100,0**
Физическая культура и спорт	**1100**	**5,6**	**5,6**	**100,0**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	**110,4**	**110,4**	**100,0**

По разделу «Общегосударственные вопросы» за 2019 год бюджет исполнен в сумме 2969,8 тысячи рублей при годовом плане 3023,4 тысяч рублей, что составляет 98,2%. В том числе на функционирование местных администраций направлено 2828,7 тысяч рублей при годовом плане 2882,3 тысяч рублей исполнение составляет 98,1%.

Утвержденная штатная численность по состоянию на 01.01.2020 года составила 5,85 шт. ед.

Резервный фонд в сумме 50,0 тыс. руб. использован на проведение мероприятий.

По разделу «Национальная оборона» за 2019 год бюджет исполнен в размере 152,7 тысяч рублей, что составляет 100,0% к годовому плану.

По разделу «Национальная экономика» за 2019 год бюджет исполнен в размере 448,1 тысяч рублей, что составляет 59,0% к годовому плану.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» за 2019 год бюджет исполнен в размере 469,4 тысяч рублей, что составляет 98,4% к годовому плану.

По разделу «Образование» за 2019 год бюджет исполнен в размере 3,4 тысяч рублей, что составляет 100% к годовому плану.

По разделу «Социальная политика» за 2019 год бюджет исполнен в размере 20,0 тысяч рублей, что составляет 100,0% к к годовому плану.

По разделу «Физическая культура и спорт» за 2019 бюджет исполнен в размере 5,6 тысяч рублей, что составляет 100,0% к годовому плану.

По разделу **«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»** расходы исполнены на 100 %. В отчетном периоде перечислены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление передаваемых полномочий на сумму 110,4 тыс. руб., в том числе:

по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	3,0	3,0	100,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры; по организации библиотечного обслуживания населения комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	3,0	3,0	100,0
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	0,9	0,9	100,0
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	3,0	3,0	100,0
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	33,1	33,1	100,0
-по проведению внешнего муниципального финансового контроля	2,1	2,1	100,0
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	18,0	18,0	100,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1,2	1,2	100,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	43,0	43,0	100,0
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	3,1	3,1	100,0

Ведущий специалист по финансам Почина М.П.

Приложение №1 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2019 год

тыс.руб.

Код	Наименование показателей	План на год	Исполнено за 2019г	% исполнения к году
ДОХОДЫ				
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**107,7**	**100,6**	**93,4**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	107,7	100,6	93,4
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**351,0**	**366,8**	**104,5**
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	351,0	366,8	104,5
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	154,0	167,0	108,4
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,0	1,2	120,0
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	227,0	223,1	98,3
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-31,0	-24,5	79,0
1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**3,0**	**3,0**	**100,0**
1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0	3,0	100,0
1 06 00000 00 0000 000	**Налог на имущество**	**17,0**	**18,2**	**107,0**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	6,0	7,3	121,7
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1,0	0,6	60,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10,0	10,3	103,0
1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**3,9**	**3,9**	**100,0**
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,9	3,9	100,0
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**85,0**	**85,4**	**100,4**
	в том числе:			
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	63,5	63,5	100,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21,5	21,9	101,4
	Итого налоговых и неналоговых доходов	**567,6**	**577,9**	101,8
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**3893,6**	**3757,6**	**96,5**
2 02 10000 00 0000 000	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**664,6**	**664,6**	**100,0**
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	664,6	664,6	100,0
2 02 30000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**152,7**	**152,7**	**100,0**
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	152,7	152,7	100,0
2 02 40000 00 0000 151	**Иные межбюджетные трансферты**	**3076,3**	**2940,3**	95,6
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3076,3	2940,3	95,6
	Всего доходов	**4461,2**	**4335,5**	97,2

Приложение №2 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по ведомственной структуре расходов за 2019 год

Наименование		КФСР	КЦСР	КВР	План на 2019 год	Исполнено за 2019г	% исп.к году
ВСЕГО РАСХОДОВ	**906**				**4551,3**	**4179,4**	**91,8**
Администрация Палочкинского сельского поселения	**906**				**4551,3**	**4179,4**	**91,8**
Общегосударственные вопросы	**906**	**0100**			**3023,4**	**2969,8**	**98,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**906**	**0102**			**589,8**	**589,8**	**100,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**906**	**0102**	**0020000000**		**589,8**	**589,8**	**18,7**
Аппарат органов местного самоуправления	**906**	**0102**	**0020400000**		**589,8**	**589,8**	**100,0**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	906	0102	0020400000	121	452,6	452,6	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	0102	0020400000	122	1,7	1,7	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	906	0102	0020400000	129	135,5	135,5	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**906**	**0104**			**2292,5**	**2238,9**	97,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	906	0104	0020000000		2292,5	2238,9	97,7
Аппарат органов местного самоуправления	906	0104	0020400000		2292,5	2238,9	97,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	906	0104	0020400000	121	1402,4	1402,4	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	906	0104	0020400000	122	65,5	65,5	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	906	0104	0020400000	129	413,2	413,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0104	0020400000	244	399,2	345,6	86,6
Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей	906	0104	0020400000	850	12,2	12,2	100,0
Резервные фонды	**906**	**0111**			**0,0**	**0,0**	**0,0**
Резервные фонды	906	**0111**			**0,0**	**0,0**	**0,0**
Резервные средства	906	0111	0070000000		0,0	0,0	**0,0**
Резервные фонды местных администраций	906	0111	0070500000	870	0,0	0,0	**0,0**
Другие общегосударственные вопросы	**906**	**0113**			**141,1**	**141,1**	**100,0**
Резервные фонды местных администраций	906	0113	0070500000		50,0	50,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0113	0070500000	244	50,0	50,0	100,0
Реализация иных функций органов местного самоуправления	**906**	**0113**	**0090000000**		**91,1**	**91,1**	**100,0**
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	906	0113	0090000000		91,1	91,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0113	0090200000	244	12,0	12,0	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	906	0113	0090200000	850	76,7	76,7	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	906	0113	0090300000		2,4	2,4	100,0
Уплата иных платежей	906	0113	0090300000	850	2,4	2,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0113	0090300030	244	2,4	2,4	100,0
Национальная оборона	**906**	**0200**			**152,7**	**152,7**	**100,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	906	0203			152,7	152,7	38,9
Государственная программа "Эфиктивное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	906	0203	2100000000		152,7	152,7	38,9
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	906	0203	2120000000		152,7	152,7	38,9
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области переда-ваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету	906	0203	2128100000		152,7	152,7	38,9

на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты							
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	906	0203	2128151180		152,7	152,7	38,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	906	0203	2128151180	121	110,1	110,1	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	906	0203	2128151180	129	32,3	32,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0203	2128151180	244	10,3	10,3	100,0
Национальная экономика	**906**	**0400**			**758,8**	**448,1**	**59,1**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**906**	**0409**			**463,8**	**289,1**	**62,3**
в том числе:	906	0409			463,8	289,1	62,3
Дорожное хозяйство	906	0409	3150000000		413,8	239,1	57,8
Поддержка дорожного хозяйства	906	0409	3150200000		413,8	239,1	57,8
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	906	0409	3150200320		413,8	239,1	57,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0409	3150200320	*244*	413,8	239,1	57,8
Муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район)	906	0409	7951700020	*244*	50,0	50,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**906**	**0412**			**295,0**	**159,0**	**53,9**
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	906	0412	7950100000		295,0	159,0	53,9
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)	906	0412	7950100070		250,0	114,0	45,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0412	7950100070	*244*	250,0	114,0	45,6
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов)	906	0412	7950100080		45,0	45,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0412	7950100080	*244*	45,0	45,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**906**	**0500**			**477,0**	**469,4**	**98,4**
Жилищное хозяйство	***906***	**0501**			**48,8**	**43,0**	**88,1**
Поддержка жилищного хозяйства	906	0501	3900000000		48,8	43,0	88,1
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	906	0501	3900200000		48,8	43,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	906	0501	3900200000	*243*	48,8	43,0	88,1
Благоустройство	**906**	**0503**			**428,2**	**426,4**	**99,6**
Благоустройство	906	0503	6000000000		**183,8**	**182,0**	99,0
Уличное освещение	906	0503	6000100000		40,3	38,5	95,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	906	0503	6000100000	244	40,3	38,5	95,5
Ликвидация несанкционированной свалки	906	0503	6000300000		8,0	8,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0503	6000300000	244	8,0	8,0	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	906	0503	6000500000		135,5	135,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0503	6000500000	244	135,5	135,5	100,0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (софинансирование)	906	0503	60005S0100		73,0	73,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0503	60005S0100	244	73,0	73,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	906	0503	7950200000		171,4	171,4	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Ремонт, капитальный ремонт и благоустройство воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)	906	0503	7950200190		171,4	171,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0503	7950200190	244	171,4	171,4	100,0
Образование	**906**	**0700**			**3,4**	**3,4**	**100,0**
Молодежная политика	906	0707			3,4	3,4	100,0
Организационно воспитательная работа с молодежью	906	0707	4310000000		3,4	3,4	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	906	0707	4310100000		3,4	3,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	0707	4310100000	244	3,4	3,4	100,0
Социальная политика	**906**	**1000**			**20,0**	**20,0**	**100,0**
Социальное обеспечение населения	906	1003			20,0	20,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	906	1003	7950200000		20,0	20,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	906	1003	7950200030		20,0	20,0	100,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	906	1003	7950200030	313	20,0	20,0	100,0
Физическая культура и спорт	**906**	**1100**			**5,6**	**5,6**	**100,0**
Физическая культура	906	1101			5,6	5,6	100,0
Физкультурно оздоровительная работа и спортивные мероприятия	906	1101	5120000000		5,6	5,6	100,0
Мероприятия в области здравохранения спорта и физической культуры, туризма	906	1101	5129700000		5,6	5,6	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	906	1101	5129700000	244	5,6	3,5	62,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**906**	**1400**			**110,4**	**110,4**	**100,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**906**	**1403**			**110,4**	**110,4**	**50,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	906	1403	5210000000		110,4	110,4	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	906	1403	5210600000		110,4	110,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты	906	1403	5210600000	540	**110,4**	**110,4**	100,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	*906*	1403	5210600010	540	3,0	3,0	100,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры; по организации библиотечного обслуживания населения комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	*906*	1403	5210600020	540	3,0	3,0	100,0
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	*906*	1403	5210600030	540	0,9	0,9	100,0
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	*906*	1403	5210600050	540	3,0	3,0	100,0
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	*906*	1403	5210600060	540	33,1	33,1	100,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	*906*	1403	5210600070	540	2,1	2,1	100,0
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	*906*	1403	5210600080	540	18,0	18,0	100,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	*906*	1403	5210600090	540	1,2	1,2	100,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	*906*	1403	5210600100	540	43,0	43,0	100,0
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	*906*	1403	5210600130	540	3,1	3,1	100,0

Приложение №3 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код бюджетной клас-	План	Кассовое

Код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	сификации	2019 год	исполнение за 2019г
	Источники финансирования дефицита бюджета - всего		**-90,1**	**-156,1**
906	**Наименование поселения**			
	из них:			
906	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 500	-90,1	-156,1
	в том числе			
906	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	*-4461,2*	*-4335,5*
906	*Увеличение прочих остатков средств бюджетов*	*01 05 02 00 00 0000 500*	*-4461,2*	*-4335,5*
906	*Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов*	*01 05 02 01 00 0000 510*	*-4461,2*	*-4335,5*
906	*Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений*	*01 05 02 01 10 0000 510*	*-4461,2*	*-4335,5*
906	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	4551,3	4179,4
906	*Уменьшение прочих остатков средств бюджетов*	*01 05 02 00 00 0000 600*	4551,3	4179,4
906	*Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов*	*01 05 02 01 00 0000 610*	4551,3	4179,4
906	*Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений*	*01 05 02 01 10 0000 610*	4551,3	4179,4

Приложение №4 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год.

(тыс. руб.)

Наименование разделов, подразделов	Коды	План на 2019 год	Кассовое исполнение на 01.01.2020г.	% исполнения к году
Всего:		**4551,3**	**4179,4**	**91,8**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3023,4**	**2969,8**	**98,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	589,8	589,8	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2292,6	2238,9	97,6
Резервные фонды	0111	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	141,1	141,1	100,0
Национальная оборона	**0200**	**152,7**	**152,7**	**100,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	152,7	152,7	100,0
Национальная экономика	**0400**	**758,8**	**448,1**	**59,0**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	463,8	289,1	62,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	295,0	159,0	53,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**477,0**	**469,4**	**98,4**
Жилищное хозяйство	0501	48,8	43,0	88,1
Благоустройство	0503	428,2	426,4	99,6
Образование	**0700**	**3,4**	**3,4**	**100,0**
Молодежная политика	0707	3,4	3,4	100,0
Социальное обеспечение населения	**1003**	**20,0**	**20,0**	**100**
Физическая культура и спорт	**1100**	**5,6**	**5,6**	**100**
Физическая культура	1101	5,6	5,6	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**	**110,4**	**110,4**	**100,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	110,4	110,4	100,0

Приложение №5 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год.

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование	План 2019 года	Кассовое исполнение за 2019 год
код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников			
		Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего	**-90,1**	**-156,1**
906		**Наименование поселения**	**-90,1**	**-156,1**
		в том числе:		
906	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4461,2	-4335,5
906	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4551,3	4179,4

Приложение №6 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчет об исполнении Дорожного фонда муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год.

тыс. руб.

Наименование показателя	План на 2019 год	Исполнение за 2019 год	% исполнения к году
Остаток денежных средств на начало года	**62,8**	**62,8**	
Доходы Дорожного фонда - всего	**401,0**	**416,8**	**100,8**
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	50,0	50,0	100,0
в том числе по источникам:			
Акцизы на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	154,0	167,0	108,4
Акцизы на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1,0	1,2	120,0
Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидируемые бюджеты субъектов Российской Федерации	227,0	223,1	98,3
Акцизы на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-31,0	-24,5	79,0
Расходы Дорожного фонда - всего	**463,8**	**289,1**	**62,3**
в том числе по направлениям:			
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	413,8	239,1	57,8
Муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район)	50,0	50,0	100,0
Остаток денежных средств на конец отчетного периода		**190,5**	

Приложение №7 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Палочкинского сельского поселения за 2019 год

№ п/п	*Основные направления расходования средств*	*Сумма (тыс. руб.)*
	Утверждено по бюджету на 2019 год	**50,0**
	Выделено по постановлениям - всего	**50,0**
	в том числе:	
1	Проведение аварийно-востановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	12,4
2	Проведение социально-культурных мероприятий поселения	

3	Проведение выставок, ярмарок, участие в культурных и спортивных мероприятиях и др	
	На выплату заработной платы и перечисление взносов за очистку колодца.	
4	На выплату заработной платы и перечисление взносов за осужденного к исправительным работам по благоустройству	
5	На приобретение материалов (приобретение мраморной плитки для ремонта обелиска)	
6	По программе софинансирования, на обустройство пожарного водоема	
7	Проведение праздничных и юбилейных мероприятий, приобретение памятных подарков и выплату денежных премий; обеспечение социальной защиты населения	37,6
	Остаток средств на 01.01.2020г	**0,0**

Приложение №8 к Решению совета Палочкинского сельского поселения № 5 от 15.06.2020г.

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам , целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за 2019 года.

тыс.руб.

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	План на 2019 год	Исполнено за 2019г	% исп.к году
ВСЕГО РАСХОДОВ				**4551,3**	**4179,4**	**91,8**
Администрация Палочкинского сельского поселения				**4551,3**	**4179,4**	**91,8**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**3023,4**	**2969,8**	**98,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**589,8**	**589,8**	**100,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	**0102**	**0020000000**		**589,8**	**589,8**	**18,7**
Аппарат органов местного самоуправления	**0102**	**0020400000**		**589,8**	**589,8**	**100,0**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	121	452,6	452,6	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020400000	122	1,7	1,7	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	0020400000	129	135,5	135,5	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**2292,5**	**2238,9**	97,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000000		2292,5	2238,9	97,7
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		2292,5	2238,9	97,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	121	1402,4	1402,4	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400000	122	65,5	65,5	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	0020400000	129	413,2	413,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	0020400000	244	399,2	345,6	86,6
Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей	0104	0020400000	850	12,2	12,2	100,0
Резервные фонды	**0111**			**0,0**	**0,0**	**0,0**
Резервные фонды	**0111**			**0,0**	**0,0**	**0,0**
Резервные средства	0111	0070000000		0,0	0,0	**0,0**
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000	870	0,0	0,0	**0,0**
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**141,1**	**141,1**	**100,0**
Резервные фонды местных администраций	0113	0070500000		50,0	50,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0070500000	244	50,0	50,0	100,0
Реализация иных функций органов местного самоуправления	**0113**	**0090000000**		**91,1**	**91,1**	**100,0**
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090000000		91,1	91,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0090200000	244	12,0	12,0	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0090200000	850	76,7	76,7	100,0
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	0090300000		2,4	2,4	100,0
Уплата иных платежей	0113	0090300000	850	2,4	2,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0090300030	244	2,4	2,4	100,0
Национальная оборона	**0200**			**152,7**	**152,7**	**100,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			152,7	152,7	38,9
Государственная программа "Эфиктивное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		152,7	152,7	38,9
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		152,7	152,7	38,9
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128100000		152,7	152,7	38,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		152,7	152,7	38,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	121	110,1	110,1	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	129	32,3	32,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0203	2128151180	244	10,3	10,3	100,0
Национальная экономика	**0400**			**758,8**	**448,1**	**59,1**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**463,8**	**289,1**	**62,3**
в том числе:	0409			463,8	289,1	62,3
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		413,8	239,1	57,8
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		413,8	239,1	57,8
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		413,8	239,1	57,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	3150200320	*244*	413,8	239,1	57,8
Муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район)	0409	7951700020	*244*	50,0	50,0	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**295,0**	**159,0**	**53,9**
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	0412	7950100000		295,0	159,0	53,9
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)	0412	7950100070		250,0	114,0	45,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	7950100070	*244*	250,0	114,0	45,6
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (Определение границ населенных пунктов)	0412	7950100080		45,0	45,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	7950100080	*244*	45,0	45,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**477,0**	**469,4**	**98,4**
Жилищное хозяйство	**0501**			**48,8**	**43,0**	**88,1**
Поддержка жилищного хозяйства	0501	3900000000		48,8	43,0	88,1
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		48,8	43,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	*243*	48,8	43,0	88,1
Благоустройство	**0503**			**428,2**	**426,4**	**99,6**
Благоустройство	0503	6000000000		**183,8**	**182,0**	99,0
Уличное освещение	0503	6000100000		40,3	38,5	95,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	244	40,3	38,5	95,5
Ликвидация несанкционированной свалки	0503	6000300000		8,0	8,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000300000	244	8,0	8,0	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0503	6000500000		135,5	135,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	6000500000	244	135,5	135,5	100,0
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (софинансирование)	0503	60005S0100		73,0	73,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	60005S0100	244	73,0	73,0	100,0

Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	0503	7950200000		171,4	171,4	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Ремонт, капитальный ремонт и благоустройство воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)	0503	7950200190		171,4	171,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0503	7950200190	244	171,4	171,4	100,0
Образование	**0700**			**3,4**	**3,4**	**100,0**
Молодежная политика	0707			3,4	3,4	100,0
Организационно воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		3,4	3,4	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		3,4	3,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0707	4310100000	244	3,4	3,4	100,0
Социальная политика	**1000**			**20,0**	**20,0**	**100,0**
Социальное обеспечение населения	1003			20,0	20,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		20,0	20,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	1003	7950200030		20,0	20,0	100,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	7950200030	313	20,0	20,0	100,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**5,6**	**5,6**	**100,0**
Физическая культура	1101			5,6	5,6	100,0
Физкультурно оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		5,6	5,6	100,0
Мероприятия в области здравохранения спорта и физической культуры, туризма	1101	5129700000		5,6	5,6	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1101	5129700000	244	5,6	3,5	62,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**			**110,4**	**110,4**	**100,0**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**1403**			**110,4**	**110,4**	**50,0**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	1403	5210000000		110,4	110,4	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		110,4	110,4	100,0
Иные межбюджетные трансферты	1403	5210600000	540	**110,4**	**110,4**	100,0
по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	5210600010	540	3,0	3,0	100,0
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры; по организации библиотечного обслуживания населения комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	5210600020	540	3,0	3,0	100,0
по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	1403	5210600030	540	0,9	0,9	100,0
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	5210600050	540	3,0	3,0	100,0
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	5210600060	540	33,1	33,1	100,0
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	5210600070	540	2,1	2,1	100,0
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	1403	5210600080	540	18,0	18,0	100,0
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	5210600090	540	1,2	1,2	100,0
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	540	43,0	43,0	100,0
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1403	5210600130	540	3,1	3,1	100,0

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 06

О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.11.2019 № 23 «Об установлении на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области налога на имущество физических лиц»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.11.2019 № 23 «Об установлении на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1) в подпункте «д» пункта 3 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить;

2) в подпункте 2) пункта 4 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 07

Об установлении на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области земельного налога

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Совет Палочкинского сельского поселения
решил:

1. Установить на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области земельный налог.

2. Земельный налог на территории муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области взимается от кадастровой стоимости земельного участка по следующим налоговым ставкам, которые не могут превышать:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

б) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

в) не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

г) ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Земельный налог за земельные участки, расположенные в границах

муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области уплачивается налогоплательщиками в бюджет муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
4. Помимо указанных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) категорий организаций, учреждений и физических лиц, освобожденных от налогообложения, освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:
ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий;
ветераны труда;
инвалиды I и II группы инвалидности;
инвалиды с детства;
труженики тыла - в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом, предоставленных (приобретенных) для личного подсобного хозяйства, огородничества или животноводства;
физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения, расположенные на территории муниципального образования - в отношении земельных участков, предоставленных для целей их основной деятельности;
органы местного самоуправления.
5. Налогоплательщики, указанные в пункте 6 настоящего решения, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.
В заявлении о предоставлении налоговой льготы налогоплательщики указывают наименование, дату выдачи, серию и номер, период действия документа, подтверждающего право налогоплательщика на налоговую льготу, а также наименование органа (организации), выдавшего документ, подтверждающий право налогоплательщика на налоговую льготу.
Документами, подтверждающими право налогоплательщика на налоговую льготу, являются:
удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий;
удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или инвалида боевых действий;
удостоверение труженика тыла;
удостоверение ветерана труда;
справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
учредительные документы органов местного самоуправления, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений;
документы о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (для муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений);
кадастровый паспорт на земельный участок;
свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц».
6. Признать утратившим силу:
1) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»;
2) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 24.09.2012 № 21 «О внесении изменений в Решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»»;
3) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 16.12.2013 № 35 «О внесении изменений в Решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»;
4) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 30.04.2014 № 13 «О внесении изменения в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»»;
5) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 30.09.2014 № 22 «О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»»;
6) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 31.08.2015 № 16 «О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»»;
7) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 30.06.2016 № 11 «О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»»;
8) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.04.2018 № 05 «О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»;
9) решение Совета Палочкинского сельского поселения от 28.11.2019 № 24 «О внесении изменений в решение Совета Палочкинского сельского поселения от 23.05.2011 № 6 «Об установлении на территории муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» земельного налога»».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
8. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 08

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьей 14.1 Закона Томской области от 11 сентября 2011 года №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», в целях реализации, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в Томской области,
Совет Палочкинского сельского поселения
решил:
1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, указанных в части 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-Фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в органах местного самоуправления муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета Палочкинского сельского поселения от 30.03.2014 № 12 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, указанных в статьях 14, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, статьях 6, 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в Администрации Палочкинского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Палочкинского сельского поселения.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова
Утверждён решением Совета Палочкинского сельского поселения от 15 июня 2020 №08

Перечень должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
Администрация Палочкинского сельского поселения

№п\п	Группа должностей	Наименование должности
1	младшая	Управляющий делами
		Ведущий специалист по финансам

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 09

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», частью 2 статьи 26 Устава Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, в целях совершенствования муниципального нормативного правового акта,

Совет Палочкинского сельского поселения
решил:
1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения.
2.Признать утратившим силу решение Совета Палочкинского сельского поселения от 08.09.2017 № 31 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области».
3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
4.Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
5.Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета Палочкинского сельского поселения.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Утверждено решением Совета Палочкинского сельского поселения от 15 июня 2020 № 09

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения.
2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Совету Палочкинского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Палочкинского сельского поселения.
3. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом Палочкинского сельского поселения.

2. Конкурсная комиссия.

4.Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.
5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
1)обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
2)рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;
3)рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;
4)утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса;
5)определяет результаты конкурса;
6)представляет в Совет Палочкинского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.
6. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Палочкинского сельского поселения, а другая половина – Главой Верхнекетского района.
7. Члены конкурсной комиссии от Совета Палочкинского сельского поселения указываются в решении Совета Палочкинского сельского поселения об объявлении конкурса.
8. Не позднее следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса рабочего дня Совет Палочкинского сельского поселения в письменной форме уведомляет Главу Верхнекетского района об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Совета Палочкинского сельского поселения для принятия Главой Верхнекетского района решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.
9. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Советом Палочкинского сельского поселения и Главой Верхнекетского района.
10. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета Палочкинского сельского поселения об объявлении конкурса. В случае если на дату, определенную решением Совета Палочкинского сельского поселения об объявлении конкурса, первое заседание конкурсной комиссии не состоится, Советом Палочкинского сельского поселения принимается решение об определении новой даты первого заседания конкурсной комиссии.
11. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.
12. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:
1)не имеющие гражданства Российской Федерации;
2)признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
3)не достигшие возраста 18 лет;
4)признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
5)имеющие неснятую или непогашенную судимость;
6)в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;
7)замещающие должность Главы Палочкинского сельского поселения, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения;
8)находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения.
13. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (лицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта 12 настоящего Положения, а также в случаях:
1) смерти;
2) нахождения в непосредственном подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы Палочкинского сельского поселения;
3) самоотвода члена конкурсной комиссии.
Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.
14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой Верхнекетского района.
15. Председатель конкурсной комиссии:
1)представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
2)планирует работу конкурсной комиссии;
3)созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
4)председательствует на заседании конкурсной комиссии;
5)определяет порядок работы конкурсной комиссии;
6)подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;
7)оглашает на заседании Совета Палочкинского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.
16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия. В случае если на заседании конкурсной комиссии отсутствуют председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствующий на заседании избирается из числа членов конкурсной комиссии.
17. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Положении функции.
18. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
20. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.
21.Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
22.Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.
23.Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Палочкинского сельского поселения Советом Палочкинского сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Условия конкурса.

24. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
25. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 24 настоящего Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.
26. Кандидат на должность Главы Палочкинского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
27. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Палочкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:
1)наличие высшего или среднего профессионального образования;
2)наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хо-

зяйственного управления не менее 3 лет.
28. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
1) собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
б) дата и место рождения гражданина;
в) адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства);
г) серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
д) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
е) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии),
ё) сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);
ж) указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;
з) цель подачи заявления;
и) указание на то, что гражданин дееспособен;
к) указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;
л) согласие с условиями конкурса;
м) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
н) сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;
о) указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;
п) обязательство в случае избрания на должность Главы Палочкинского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования;
р) согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;
с) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;
т) дополнительная информация по желанию гражданина;
2) две фотографии размером 4 х 6 см;
3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению;
4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
5) программу кандидата по развитию Палочкинского сельского поселения на ближайшие 5 лет объемом до 15 страниц машинописного текста с интервалом 1,5, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Палочкинского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Палочкинского сельского поселения на ближайшие 5 лет;
6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке;
7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления депутатской деятельности;
8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;
9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;
10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;
11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
12) согласие на обработку персональных данных;
13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;
14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы Палочкинского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы Палочкинского сельского поселения (на отчетную дату);
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Главы Палочкинского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы Палочкинского сельского поселения (на отчетную дату).
15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:
а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;
б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;
17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.
29. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.
30. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Совета Палочкинского сельского поселения об объявлении конкурса.
31. Копии документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.
32. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.
33. В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.
34. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:
1) сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;
2) проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;
3) при необходимости снимает копии с документов;
4) возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;
5) выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.
35. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.
36. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.
37. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Палочкинского сельского поселения, сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

38. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.
39.Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Совете Палочкинского сельского поселения.
40.Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Совете Палочкинского сельского поселения с соблюдением требований по хранению персональных данных.

4.Порядок назначения конкурса.

41. Решение об объявлении конкурса принимается Советом Палочкинского сельского поселения.
42. Решение об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 80 дней и не позднее, чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы Палочкинского сельского поселения.
43. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Палочкинского сельского поселения Советом Палочкинского сельского поселения принимается решение об объявлении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Палочкинского сельского поселения.
44. Если до истечения срока полномочий Совета Палочкинского сельского поселения осталось менее шести месяцев, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета Палочкинского сельского поселения.
45. В случае если Глава Палочкинского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета Палочкинского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 год №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
46. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Палочкинского сельского поселения, не будет избран Главой Палочкинского сельского поселения, Советом Палочкинского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Совета Палочкинского сельского поселения о не избрании Главы Палочкинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение об объявлении повторного конкурса.
47. В решении Совета Палочкинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Палочкинского сельского поселения, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.
48. Установленный решением об объявлении конкурса срок приема документов должен составлять 30 календарных дней. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.
49. Решение Совета Палочкинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Совета Палочкинского сельского поселения.
50.Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
51. Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Советом Палочкинского сельского поселения решения о его объявлении.

5.Предварительное заседание конкурсной комиссии

52.В срок не позднее календарных 20 дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.
53.Не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурной комиссией секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 28 настоящего Положения, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.
54.В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и документов, содержащих недостоверные сведения, а также неполных сведений секретарь конкурсной комиссии указывает о данных фактах в докладе.
55.На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада секретаря конкурсной комиссии о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.
56.Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Палочкинского сельского поселения, конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.
57.В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.
58.В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет Палочкинского сельского поселения решение с предложением об объявлении нового конкурса.
59.Совет Палочкинского сельского поселения принимает решение о проведении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет Палочкинского сельского поселения.
60.Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.
61.Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:
1)наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2)пропуска кандидатом установленного решением Совета Палочкинского сельского поселения срока для подачи документов;
3)непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, подтверждающих факт отсутствия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
4)представления кандидатом подложных документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений.
62.Секретарь конкурсной комиссии извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.
63.По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.
64.По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

65.Регистрация явки кандидатов проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.
66.Если зарегистрирована явка на конкурс только одного кандидата, конкурсная комиссия переносит заседание на другой день, о чем уведомляет кандидатов.
67.Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии пунктом 66 настоящего Положения, явились менее двух кандидатов, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Совет Палочкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
68.Совет Палочкинского сельского поселения принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.
69.Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно в алфавитном порядке.
70.Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Палочкинского сельского поселения на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 10 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 73 настоящего Положения.
71.Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Палочкинского сельского поселения, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.
72.При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения.
73.Члены конкурной комиссии оценивают кандидатов в соответствии

со следующими критериями оценки:
1)наличие высшего или среднего профессионального образования;
2)уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;
3)наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;
4)уровень знаний о направлениях деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;
5)видение перспектив развития Палочкинского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;
6)опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;
7)наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;
8)личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).
74.В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, при этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.
75.Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по критериям, указанным в пункте 73 настоящего Положения, является 0, максимальным баллом – 4.
76.При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 73 настоящего Положения, баллы проставляются следующим образом:
1) наличие высшего или среднего профессионального образования - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
3) наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
4) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
5) наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 73 Положения, баллы проставляются следующим образом:
1) 4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Палочкинского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;
2) 3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более одной неточности и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более одной неточности и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив не более одной неточности и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Палочкинского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;
3) 2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более двух неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более двух неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив более двух неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования, недостаточное понимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Палочкинского сельского поселения.
4) 1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, полное непонимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Палочкинского сельского поселения.
77.Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.
78.После заполнения оценочных листов членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для подсчета суммы баллов, полученных кандидатом от членов конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки, и выведения итоговой суммы баллов, полученной каждым кандидатом.
Итоговые суммы баллов кандидатов в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист, утверждаемый конкурсной комиссией посредством голосования при подведении итогов конкурса.
79.Прошедшими конкурсный отбор признаются два кандидата, которые получили большее количество баллов по отношению к остальным, то есть показали первый и второй результаты по количеству полученных баллов. В случае если по результатам конкурсной оценки один из кандидатов показал первый результат, а два или более кандидатов показали второй результат, прошедшими конкурсный отбор признаются более двух кандидатов.
80.Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. После подписания протокола решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.
81.По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса и принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Совет Палочкинского сельского поселения кандидатуры для избрания Главы Палочкинского сельского поселения с приложением решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса.
82.Кроме случаев, указанных в пунктах 57, 67 Положения, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Совет Палочкинского сельского поселения в качестве кандидата на должность Главы Палочкинского сельского поселения может быть представлено менее двух кандидатур.
83.Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 82 настоящего Положения, направляется в Совет Палочкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, который принимает решение об объявлении повторного конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Совет Палочкинского сельского поселения.
84.При проведении повторного конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе, признанном несостоявшимся.
85.Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса.

Приложение к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Палочкинского сельского поселения

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1.Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____

(фамилия, имя, отчество,с какого времени они проживают за границей)
15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)
19. Наличие заграничного паспорта

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)
20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

_____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Клюквинского сельского поселения.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
“ ” 20 г. Подпись

Совет Палочкинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 10

Об утверждении перечня муниципальных должностей в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Томской области от 9 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области»,
Совет Палочкинского сельского поселения
решил:
1. Утвердить Перечень муниципальных должностей в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Палочкинского сельского поселения Е.А. Трифонова
Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

Утвержден решением Совета Палочкинского сельского поселения от 15 июня 2020 г. № 10

Перечень муниципальных должностей в муниципальном образовании Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

№ п/п	Наименование муниципальной должности
1	*Глава муниципального образования*

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2020 г. № 47

О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее, чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:
1)посредством официального сайта;
2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сайгинского сельского поселения.

И.о. Главы Сайгинского сельского поселения Е.В. Лапшина

Администрация Сайгинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2020 г. № 49

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 полугодие 2020 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, заслушав и обсудив отчет Администрации Сайгинского сельского поселения об исполнении бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 полугодие 2020 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 полугодие 2020 года по доходам в сумме 3323,5 тыс. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в сумме 724,0 тыс. рублей и по расходам в сумме 3243,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 80,0 тыс. рублей в следующем составе:

1) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Сайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по дорожному фонду за 1 полугодие 2020 года, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Сайгинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета за 1 полугодие 2020 года, согласно приложению 7 к настоящему постановлению

2. Направить отчет об исполнении бюджета в Совет Сайгинского сельского поселения и Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по финансам Федюнину В.А.

И.о. Главы Сайгинского сельского поселения Е.В. Лапшина

Пояснительная записка к информации об исполнении бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 полугодие 2020 года.

За 1 полугодие 2020 года в бюджет муниципального образования поступило доходов в сумме 3323,5 тыс. рублей при плане 6491,7 тыс. рублей. Годовой план исполнен на 51,2 %. Налоговые и неналоговые доходы в структуре доходов поселения составляют 21,8%. Остальная часть доходов приходится на финансовую помощь районного бюджета: дотация план – 2426,5 тыс. рублей., факт – 1213,3 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты план – 2376,0 тыс. рублей, факт – 1487,9 тыс. рублей и субвенции план – 157,0 тыс. рублей, факт- 78,5 тыс. рублей. Собственные доходы исполнены на 42,3 %. При плане налоговых и неналоговых доходов 1712,4 тыс. рублей в бюджет поступило доходов в сумме 724,0 тыс. рублей.

В отчетном периоде в структуре налоговых и неналоговых доходов большой удельный вес составляют доходы физических лиц, при плане 625,0 тыс. рублей в бюджет поселения поступило 234,2 тыс. рублей, исполнение составляет 37,5%

Акцизы по подакцизным товарам, при плане - 642,0,0 тыс. рублей в бюджет поступило 265,0 тыс. рублей. Исполнение по данному источнику составляет 41,3%.

Следующий источник – использование муниципального имущества (найм жилья). Доходы по данному источнику исполнены на 49,1%. При плане 220,0 тыс. рублей в бюджет поступило 108,0 тыс. рублей.

Доходы по налогу на имущество исполнены на 20,4%, при плане 25,0 тыс. рублей в бюджет поступило 5,1 тыс. рублей. Доходы от аренды имущества при плане 150,0 тыс. рублей поступили 96,1 тыс. рублей.

Расходы муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 1 полугодие 2020 г. исполнены на 49,4 %, что составляет 3243,5 тыс. рублей при плане 6560,1 тыс. рублей.

По разделам функциональной классификации расходов 1 полугодие 2020 года исполнение бюджета без учета средств целевых субвенций сложилось следующим образом:

Код раздела по КФСР	Наименование показателя	Исполнение в % за 1 полугодие 2020
0102	Функционирование высшего должностного лица	38,4
0104	Функционирование местных администраций	42,3
0113	Другие общегосударственные вопросы	81,5
0409	Дорожное хозяйство	66,0
0501	Жилищное хозяйство	40,2
0502	Коммунальное хозяйство	58,2
0503	Благоустройство	84,8
	Всего расходов (в среднем)	58,8

В разрезе статей экономической классификации расходов кассовое исполнение к плану 1 полугодие 2020 года следующее:

1. По разделу «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» за 1 полугодие 2020 года бюджет исполнен в сумме 304,4 тыс. рублей при плане 791,8 тыс. рублей, что составляет 38,4 %, в т. ч. оплата труда с начислениями, командировочных расходов.

По разделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» за 1 полугодие 2020 года бюджет исполнен в сумме 1204,7 тыс. руб. при плане 2847,5 тыс. руб., что составляет 42,3%.

На оплату труда служащих с начислениями направлено 906,6 тыс. руб., на оплату услуг связи – 72,7 тыс. руб., на оплату коммунальных услуг – 139,2 тыс. руб., на прочие услуги – 42,9 тыс. руб., на приобретение расходных материалов, ГСМ – 40,2 тыс. руб. Утвержденная штатная численность на 2020 год составила 7 шт.ед. Фактически замещено 7 шт.ед.

2. По разделу « Другие общегосударственные вопросы» бюджет исполнен в сумме 110,0 тыс. руб. при плане 135,0 или на 81,5% к плану, средства направлены на оплату членских взносов в Совет МО, проведение праздничных мероприятий, изготовление кадастровых паспортов.

3. По разделу «Национальная оборона» бюджет исполнен в сумме 69,1 тыс. руб., что составляет 44,0% к плану 2020 года.

4. По разделу «Дорожное хозяйство» бюджет исполнен в сумме 753,7 тыс. руб. при плане 1142,8 тыс. рублей.

5. По разделу « Жилищно-коммунальное хозяйство» за 1 полугодие 2020 года бюджет исполнен в сумме 696,0 тыс. руб. при плане 1148,8 тыс. руб., что составляет 60,6 %.

Из них:

- расходы на ремонт муниципального жилья 109,3 тыс. руб.
- расходы на благоустройство составляют 243,8 тыс. руб., в том числе содержание уличного освещения 35,4 тыс. руб.
- расходы на коммунальное хозяйство составили 342,9 тыс. руб.

6. По разделу « Молодежная политика и оздоровление детей» за 1 полугодие 2020 г. бюджетные назначения пока не исполнены.

7. По разделу «Спорт и физическая культура» бюджет пока исполнен в сумме 0,9 тыс. рублей.

8. По разделу «Межбюджетные трансферты» бюджет исполнен в сумме 104,7 тыс. руб., при плане 212,5 тыс. руб. что составляет 49,3% к плану 2020 г., в том числе на передаваемые полномочия.

Главный специалист по финансам В.А.Федюнина

Приложение 1 к постановлению Администрации Сайгинского сельского поселения от «28» июля 2020 № 49

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 1 полугодие 2020 года

Код	Наименование показателей	План на 2020 г	план 1 полугодия 2020 г.	Исполнено за 1 полугодие 2020 г	% исполнения к году
ДОХОДЫ					
182 101 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**625,00**	**260,00**	**234,20**	**37,5%**
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	625,00	260,00	234,20	**37,5%**
100 103 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**642,00**	**321,00**	**265,00**	**41,3%**
100 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территрии Российской Федерации	642,00	321,00	265,00	**41,3%**
182 106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**37,30**	**16,30**	**7,90**	**21,2%**
182 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	6,30	2,30	0,80	**12,7%**
182 106 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6,00	2,00	2,00	**33,3%**
182 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	25,00	12,00	5,10	**20,4%**
917 108 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**27,00**	**14,00**	**10,50**	**38,9%**

917 108 04020 01 0000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	27,00	14,00	10,50	**38,9%**
917 111 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**379,10**	**146,00**	**206,20**	**54,4%**
917 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,00	42,00	96,10	**64,1%**
917 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	9,10	4,00	2,10	**23,1%**
917 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	220,00	100,00	108,00	**49,1%**
902 116 00000 00 0000 000	**Штрафы, санкции, возмещения ущерба**	2,00	1,00	0,20	**10,0%**
902 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	2,00	1,00	0,20	**10,0%**
	Итого налоговых и неналоговых доходов:	**1712,40**	**758,30**	**724,00**	**42,3%**
917 200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**4779,30**	**2723,60**	**2599,50**	**54,4%**
917 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4779,30	2723,60	2599,50	**54,4%**
917 202 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**2426,50**	**1213,30**	**1213,30**	**50,0%**
917 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2426,50	1213,30	1213,30	**50,0%**
917 202 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной сиситемы Российской Федерации**	**157,00**	**78,50**	**78,50**	**50,0%**
917 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157,00	78,50	78,50	**50,0%**
917 202 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**2376,00**	**1612,00**	**1487,90**	**62,6%**
917 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление чатси полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100,00	30,00	30,00	**30,0%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений	1362,50	783,50	780,40	**57,3%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	333,20	233,20	233,20	**70,0%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет)	20,00	5,00	5,00	**25,0%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования)	76,00	76,00	0,00	**0,0%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	20,00	20,00	20,00	**100,0%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию МП "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года" (Проведение капитальных ремонтов, приобретение оборудования и материалов для проведения капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Верхнекетского района к безаварийному прохождению отопительного сезона)	327,00	327,00	282,00	**86,2%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	75,00	75,00	75,00	**100,0%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования чрезвычайных ситуаций Администрации Верхнекетского района	32,30	32,30	32,30	**100,0%**
917 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	30,00	30,00	30,00	**100,0%**
917 219 00000 00 0000 150	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений**	**-180,20**	**-180,20**	**-180,20**	**100,0%**
917 219 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-180,20	-180,20	-180,20	**100,0%**
	Всего	**6491,70**	**3481,90**	**3323,50**	**51,2%**

Приложение 2 к постановлению Администрации Сайгинского сельского поселения от «28» июля 2020 № 49

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за 1 полугодие 2020 год

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	План 2020 г	План 1 полугодия 2020	Исполнено на 01.07.2020 г.	% факт. исп. к году	% факт. исп. полуг. к пл.полуг
В С Е Г О					**6560,1**	**3960,4**	**3243,5**	**49,4%**	**81,9%**
Общегосударственные вопросы	**917**	**0100**			**3792,5**	**1834,8**	**1619,1**	**42,7%**	**88,2%**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**917**	**0102**			**791,8**	**363,2**	**304,4**	**38,4%**	**83,8%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0102*	*0020000000*		*791,8*	363,2	304,4	**38,4%**	**83,8%**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400300	121	600,5	260,2	233,8	**38,9%**	**89,9%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0102	0020400300	122	10,0	10	0	**0,0%**	**0,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400300	129	181,3	93	70,6	**38,9%**	**75,9%**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**917**	**0104**			**2847,5**	**1355,4**	**1204,7**	**42,3%**	**88,9%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0104*	*0020000000*		*2847,5*	*1355,4*	*1204,7*	***42,3%***	***88,9%***
Центральный аппарат	***917***	***0104***	***0020400000***		***2847,5***	***1355,4***	***1204,7***	**42,3%**	**88,9%**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400300	121	1712,8	793,1	710,7	**41,5%**	**89,6%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0104	0020400300	122	15,0	7,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400300	129	517,3	223,0	195,8	**37,9%**	**87,8%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0104	0020400300	244	597,4	327,3	295,1	**49,4%**	**90,2%**
Уплата прочих налогов, сборов	917	0104	0020400300	852	5,0	5	3,1	**62,0%**	**62,0%**
Уплата иных платежей	917	0104	0020400300	853	0,0	0,0	0,0	**#ДЕЛ/0!**	**#ДЕЛ/0!**
Резервные фонды	**917**	**0111**			**18,2**	**5,7**	**0,0**	**0,0%**	**0,0%**
Резервные фонды	*917*	*0111*	*0070000000*		*18,2*	*5,7*	*0,0*	*0,0%*	*0,0%*
Резервные фонды местных администраций	917	0111	0070500000		18,2	5,7	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0111	0070500000	870	18,2	5,7		**0,0%**	**0,0%**
Другие общегосударственные вопросы	**917**	**0113**			**135,0**	**110,5**	**110,0**	**81,5%**	**99,5%**
Резервные фонды местных администраций	917	0113	0070500000		64,1	64,1	64,1	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0070500000	244	31,8	31,8	31,8	**100,0%**	**100,0%**
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	917	0113	0070500020		32,3	32,3	32,3	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0070500020	244	32,3	32,3	32,3	**100,0%**	**100,0%**

Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	*917*	*0113*	*0090000000*		*70,9*	*46,4*	*45,9*	**64,7%**	**98,9%**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	917	0113	00900200000		41,9	17,4	16,9	**40,3%**	**97,1%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	00900200000	244	41,9	17,4	16,9	**40,3%**	**97,1%**
Выполнение других обязательств муниципального образования	917	0113	0090300000		29,0	29,0	29,0	**100,0%**	**100,0%**
Прочие расходы органов местного самоуправления	917	0113	0090300010		22,8	22,8	22,8	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0090300010	244	22,8	22,8	22,8	**100,0%**	**100,0%**
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	917	0113	0090300030		6,2	6,2	6,2	**100,0%**	**100,0%**
Уплата иных платежей	917	0113	0090300030	853	6,2	6,2	6,2	**100,0%**	**100,0%**
Национальная оборона		**0200**			**157,0**	**76,6**	**69,1**	**44,0%**	**90,2%**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		***0203***			***157,0***	***76,6***	***69,1***	**44,0%**	**90,2%**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2100000000		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2120000000		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
								#ДЕЛ/0!	**#ДЕЛ/0!**
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	917	0203	2128100000		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
Осуществление первичного воинского учета на итерриториях, где отсутствуют военные комиссариаты	917	0203	2128151180		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	917	0203	2128151180	121	116,6	58,6	53,1	**45,5%**	**90,6%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0203	2128151180	129	35,0	18,0	16,0	**45,7%**	**88,9%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0203	2128151180	244	5,4	0,0	0,0	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Национальная экономика		**0400**			**1218,8**	**1044,5**	**753,7**	**61,8%**	**72,2%**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		***0409***			***1142,8***	***968,5***	***753,7***	**66,0%**	**77,8%**
Поддержка дорожного хозяйства	917	0409	3150000000		709,6	693,2	562,0	**79,2%**	**81,1%**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	917	0409	3150200320		709,6	693,2	562,0	**79,2%**	**81,1%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0409	3150200320	244	709,6	693,2	562,0	**79,2%**	**81,1%**
Муниципальные программы	917	0409	7950000000		433,2	275,3	191,7	**44,3%**	**69,6%**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	917	0409	7951700000		433,2	275,3	191,7	**44,3%**	**69,6%**
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	*917*	*0409*	*7951700020*	*244*	*333,2*	275,3	191,7	**57,5%**	**69,6%**
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район томской области)	*917*	*0409*	*7951700030*	*244*	*100,0*	30,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Другие вопросы в области национальной экономики	***917***	***0412***			***76,0***	***76,0***	***0,0***	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальные программы	*917*	*0412*	*7950000000*		*76,0*	*76,0*	*0,0*	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	*917*	*0412*	*7950100000*		*76,0*	*76,0*	*0,0*	**0,0%**	**0,0%**
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)(Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования)	*917*	*0412*	*7950100070*	*244*	*76,0*	76,0		**0,0%**	**0,0%**
Жилищное-коммунальное хозяйство	**917**	**0500**			**1148,8**	**882,2**	**696,0**	**60,6%**	**78,9%**
Жилищное хозяйство		**0501**			***272,1***	***121,3***	***109,3***	**40,2%**	**90,1%**
Поддержка жилищного хозяйства	917	0501	3900000000		252,1	101,3	89,3	**35,4%**	**88,2%**
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	917	0501	3900200000		220,0	81,3	71,9	**32,7%**	**88,4%**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0501	3900200000	243	220,0	81,3	71,9	**32,7%**	**88,4%**
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	917	0501	3900200010		32,1	20,0	17,4	**54,2%**	**87,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0501	3900200010	244	32,1	20,0	17,4	**54,2%**	**87,0%**
Муниципальные программы	917	0501	7950000000		20,0	20,0	20,0	**100,0%**	**100,0%**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	917	0501	7951400000		20,0	20,0	20,0	**100,0%**	**100,0%**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0501	7951400000	243	20,0	20,0	20,0	**100,0%**	**100,0%**
Коммунальное хозяйство		***0502***			***589,2***	***502,8***	***342,9***	**58,2%**	**68,2%**
Резервные фонды		*0502*	*0070000000*		*30,0*	*30,0*	*30,0*	**100,0%**	**100,0%**
Резервные фонды местных администраций		0502	0070500000		30,0	30,0	30,0	**100,0%**	**100,0%**
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района		0502	0070500010		30,0	30,0	30,0	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0502	0070500010	244	30,0	30,0	30,0	**100,0%**	**100,0%**
Поддержка коммунального хозяйства	917	0502	3910000000		232,2	145,8	120,7	**52,0%**	**82,8%**
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	917	0502	3910200000		31,8	31,8	21,0	**66,0%**	**66,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	3910200000	244	31,8	31,8	21,0	**66,0%**	**66,0%**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	917	0502	3910000000		200,4	114,0	99,7	**49,8%**	**87,5%**
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	917	0502	3910500000		200,4	114,0	99,7	**49,8%**	**87,5%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	3910500010	244	200,4	114,0	99,7	**49,8%**	**87,5%**
Муниципальные программы	917	0502	7950000000		327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года"	917	0502	7951200000		327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года" (Проведение капитальных ремонтов, приобретение оборудования и материалов для проведения капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Верхнекетского района к безаварийному прохождению отопительного сезона)	917	0502	7951200010		327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	7951200010	244	327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Благоустройство		**0503**			**287,5**	**258,1**	**243,8**	**84,8%**	**94,5%**
Уличное освещение		*0503*	*6000100000*		*68,2*	*38,9*	*35,4*	*51,9%*	*91,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000100000	244	68,2	38,9	35,4	**51,9%**	**91,0%**
Организация и содержание мест захоронения		*0503*	*6000400000*		*10,3*	*10,3*	*0,0*	*0,0%*	*0,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	6000400000	244	10,3	10,3	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	*917*	*0503*	*6000500000*		*209,0*	*208,9*	*208,4*	*99,7%*	*99,8%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000500000	244	108,2	108,1	107,6	**99,4%**	**99,5%**
Уплата прочих налогов, сборов		0503	6000500000	852	21,6	21,6	21,6	**100,0%**	**100,0%**
Прочие мероприятия по благоустройству поселений		0503	6000500010		*4,2*	*4,2*	*4,2*	**100,0%**	**100,0%**
Фонд оплаты труда учреждений		0503	6000500010	111	3,2	3,2	3,2	**100,0%**	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		0503	6000500010	119	1,0	1,0	1,0	**100,0%**	**100,0%**

Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (софинансирование)		0503	60005S0090		75,0	75,0	75,0	100,0%	100,0%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	60005S0090	244	75,0	75,0	75,0	100,0%	100,0%
Образование		**0700**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Молодежная политика		0707			3,0	0,0	0,0	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Организационно-воспитательная работа с молодежью		*0707*	*4310000000*		*3,0*	*0,0*	***0,0***	***0,0%***	***#ДЕЛ/0!***
Проведение мероприятий для детей и молодежи		0707	4310100000		3,0	0,0	0,0	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	4310100000	244	3,0	0,0		**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Социальная политика		**1000**			**20,0**	**10,0**	**0,0**	**0,0%**	**0,0%**
Социальное обеспечение населения		1003			20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальные программы		1003	7950000000		20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"		1003	7950200000		20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)		1003	7950200030		20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		1003	7950200030	313	20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Физическая культура и спорт		**1100**			**7,5**	**4,5**	**0,9**	**12,0%**	**20,0%**
Физическая культура		1101			7,5	4,5	0,9	**12,0%**	**20,0%**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		*1101*	*5120000000*		*7,5*	*4,5*	*0,9*	***12,0%***	***20,0%***
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		1101	5129700000		7,5	4,5	0,9	**12,0%**	**20,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1101	5129700000	244	7,5	4,5	0,9	**12,0%**	**20,0%**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		**1400**			**212,5**	**107,8**	**104,7**	**49,3%**	**97,1%**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		***1403***							
межбюджетные трансферты		1403	5210000000		212,5	107,8	104,7	**49,3%**	**97,1%**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		*1403*	*5210600000*		*212,5*	*107,8*	*104,7*	***49,3%***	***97,1%***
в том числе:									
gj осуществлени. части полномочий в области молодежной политики		1403	5210600010	540	24,6	12,3	12,3	**50,0%**	**100,0%**
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения		1403	5210600020	540	14,7	7,4	7,4	**50,3%**	**100,0%**
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		1403	5210600030	540	2,9	1,4	1,4	**48,3%**	**100,0%**
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения		1403	5210600050	540	24,5	12,3	12,3	**50,2%**	**100,0%**
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; по осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений		1403	5210600060	540	73,6	36,8	36,8	**50,0%**	**100,0%**
по проведению внешнего муниципального финансового контроля		1403	5210600070	540	6,9	3,4	3,4	**49,3%**	**100,0%**
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов		1403	5210600080	540	18,0	9,0	9,0	**50,0%**	**100,0%**
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах		1403	5210600090	540	1,2	0,6	0,6	**50,0%**	**100,0%**
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"		1403	5210600100	540	43,0	21,5	21,5	**25,1%**	**50,2%**
по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Россий-ской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом		1403	5210600140	540	3,1	3,1	0,0	**0,0%**	**0,0%**

Приложение 3 к постановлению Администрации Сайгинского сельского поселения от «28» июля 2020 № 49

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Сайгинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2020 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План 2020 год, тыс. руб.	План 1 полугодия 2020 г.	Кассовое исполнение 1 полугодия 2020 г, тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		**68,4**	**478,5**	**-80,0**
из них:				
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 500	68,40	478,50	-80,00
в том числе				
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	*-6491,70*	*-3481,90*	*-3323,50*
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 500*	*-6491,70*	*-3481,90*	*-3323,50*
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 510*	*-6491,70*	*-3481,90*	*-3323,50*
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 10 0000 510*	*-6491,70*	*-3481,90*	*-3323,50*
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 600	6560,10	3960,40	3243,50
в том числе				
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	6560,10	3960,40	3243,50
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 600*	6560,10	3960,40	3243,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 610*	6560,10	3960,40	3243,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 10 0000 610*	6560,10	3960,40	3243,50

Приложение 4 к постановлению Администрации Сайгинского сельского поселения от «28» июля 2020 № 49

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по дорожному фонду за 1 полугодие 2020 года

Наименование показателя	План на 2020 год, тыс. руб.	План 1 полугодия 2020 года, тыс. руб.	Исполнение за 1 полугодие 2020 года, тыс. руб.	% исполнения к году	% исполнения к 1 полугодию
Остаток денежных средств на начало года	**26,4**	**26,4**	**26,4**		
Доходы Дорожного фонда - всего	**1 016,4**	**595,5**	**539,7**	**53**	**91**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ					
в том числе:					

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	302,0	150,6	125,6	**42**	**83**
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2,0	1,0	0,8	**40**	**80**
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	393,0	196,5	163,9	**42**	**83**
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-55,0	-27,0	-25,0	**45**	**93**
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования "Верхнекетский район")	333,2	233,2	233,2	**70**	**100**
Иные налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения	41,2	41,2	41,2		
Расходы Дорожного фонда - всего	**1 042,8**	**968,5**	**753,7**	**45,5**	**92,6**
в том числе по направлениям:					
ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	1 042,8	968,5	753,7	72	78
паспортизация автомобильных дорог общего пользования	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Остаток денежных средств на конец отчетного периода			**-187,6**		

Приложение 5 к постановлению Администрации Сайгинского сельского поселения от «28» июля 2020 № 49

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2020 года

Наименование разделов, подразделов	Коды	План на 2020 год	Кассовое исполнение за 1 полугодие 2020 г	% исполнения
Всего:		**6560,1**	**3243,5**	**49,4**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**3792,5**	**1619,1**	**42,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	791,8	304,4	38,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2847,5	1204,7	42,3
Резервные фонды	0111	18,2	0,0	0
Другие общегосударственные вопросы	0113	135,0	110,0	81,5
Национальная оборона	**0200**	**157,0**	**69,1**	**44**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	157,0	69,1	44
Национальная экономика	**0400**	**1218,8**	**753,7**	**61,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1142,8	753,7	66
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	76,0		0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**1148,8**	**696,0**	**60,6**
Жилищное хозяйство	0501	272,1	109,3	40,2
Коммунальное хозяйство	0502	589,2	342,9	58,2
Благоустройство	0503	287,5	243,8	84,8
Образование	**0700**	**3,0**	**0,0**	**0**
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	3,0	0,0	0
Социальная политика	**1000**	**20,0**	**0,0**	0
Социальное обеспечение населения	1003	20,0	0,0	0
Физическая культура и спорт	**1100**	**7,5**	**0,9**	12
Физическая культура	1101	7,5	0,9	12
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской федерации и муниципальным образованиям	**1400**	**212,5**	**104,7**	**49,3**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	212,5	104,7	**49,3**

Приложение 6 к постановлению Администрации Сайгинского сельского поселения от «28» июля 2020 № 49

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Сайгинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года

№ п/п	*Основные направления расходования средств*	*Сумма (тыс. руб.)*
	Утверждено по бюджету на 2020 год	**50,0**
	Выделено - всего	**31,8**
	в том числе:	
	Участие на празднике "Большой Амикан"	5,0
	Проведение смотра конкурса по благоустройству	25,0
	Приобретение подарочных сувениров ветеранам войны	1,8
	Остаток средств на 01.07.2020 г	**18,2**

Приложение 7 к постановлению Администрации Сайгинского сельского поселения от «28» июля 2020 № 49

Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета за 1 полугодие 2020 год

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	План 2020 г	План 1 полугодия 2020	Исполнено на 01.07.2020 г.	% факт. исп. к году	% факт. исп. полуг. к пл.полуг
В С Е Г О					**6560,1**	**3960,4**	**3243,5**	**49,4%**	**81,9%**
Общегосударственные вопросы	**917**	**0100**			**3792,5**	**1834,8**	**1619,1**	**42,7%**	**88,2%**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**917**	**0102**			**791,8**	**363,2**	**304,4**	**38,4%**	**83,8%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0102*	*0020000000*		*791,8*	363,2	304,4	**38,4%**	**83,8%**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400300	121	600,5	260,2	233,8	**38,9%**	**89,9%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0102	0020400300	122	10,0	10	0	**0,0%**	**0,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0102	0020400300	129	181,3	93	70,6	**38,9%**	**75,9%**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**917**	**0104**			**2847,5**	**1355,4**	**1204,7**	**42,3%**	**88,9%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	*917*	*0104*	*0020000000*		*2847,5*	*1355,4*	*1204,7*	***42,3%***	***88,9%***
Центральный аппарат	***917***	***0104***	***0020400000***		***2847,5***	***1355,4***	***1204,7***	**42,3%**	**88,9%**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400300	121	1712,8	793,1	710,7	**41,5%**	**89,6%**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	917	0104	0020400300	122	15,0	7,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0104	0020400300	129	517,3	223,0	195,8	**37,9%**	**87,8%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0104	0020400300	244	597,4	327,3	295,1	**49,4%**	**90,2%**
Уплата прочих налогов, сборов	917	0104	0020400300	852	5,0	5	3,1	**62,0%**	**62,0%**
Уплата иных платежей	917	0104	0020400300	853	0,0	0,0	0,0	**#ДЕЛ/0!**	**#ДЕЛ/0!**
Резервные фонды	**917**	**0111**			**18,2**	**5,7**	**0,0**	**0,0%**	**0,0%**
Резервные фонды	*917*	*0111*	*0070000000*		*18,2*	*5,7*	*0,0*	*0,0%*	*0,0%*
Резервные фонды местных администраций	917	0111	0070500000		18,2	5,7	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0111	0070500000	870	18,2	5,7		**0,0%**	**0,0%**
Другие общегосударственные вопросы	**917**	**0113**			**135,0**	**110,5**	**110,0**	**81,5%**	**99,5%**
Резервные фонды местных администраций	917	0113	0070500000		64,1	64,1	64,1	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0070500000	244	31,8	31,8	31,8	**100,0%**	**100,0%**
Резервный фонд Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации	917	0113	0070500020		32,3	32,3	32,3	**100,0%**	**100,0%**

чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий									
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0070500020	244	32,3	32,3	32,3	**100,0%**	**100,0%**
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	*917*	*0113*	*0090000000*		*70,9*	*46,4*	*45,9*	**64,7%**	**98,9%**
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	917	0113	00900200000		41,9	17,4	16,9	**40,3%**	**97,1%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	00900200000	244	41,9	17,4	16,9	**40,3%**	**97,1%**
Выполнение других обязательств муниципального образования	917	0113	0090300000		29,0	29,0	29,0	**100,0%**	**100,0%**
Прочие расходы органов местного самоуправления	917	0113	0090300010		22,8	22,8	22,8	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0113	0090300010	244	22,8	22,8	22,8	**100,0%**	**100,0%**
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	917	0113	0090300030		6,2	6,2	6,2	**100,0%**	**100,0%**
Уплата иных платежей	917	0113	0090300030	853	6,2	6,2	6,2	**100,0%**	**100,0%**
Национальная оборона	**917**	**0200**			**157,0**	**76,6**	**69,1**	**44,0%**	**90,2%**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	***917***	***0203***			***157,0***	***76,6***	***69,1***	**44,0%**	**90,2%**
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2100000000		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	917	0203	2120000000		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	917	0203	2128100000		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	917	0203	2128151180		157,0	76,6	69,1	**44,0%**	**90,2%**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	917	0203	2128151180	121	116,6	58,6	53,1	**45,5%**	**90,6%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	917	0203	2128151180	129	35,0	18,0	16,0	**45,7%**	**88,9%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0203	2128151180	244	5,4	0,0	0,0	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Национальная экономика	**917**	**0400**			**1218,8**	**1044,5**	**753,7**	**61,8%**	**72,2%**
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	***917***	***0409***			***1142,8***	***968,5***	***753,7***	**66,0%**	**77,8%**
Поддержка дорожного хозяйства	917	0409	3150000000		709,6	693,2	562,0	**79,2%**	**81,1%**
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	917	0409	3150200320		709,6	693,2	562,0	**79,2%**	**81,1%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0409	3150200320	244	709,6	693,2	562,0	**79,2%**	**81,1%**
Муниципальные программы	917	0409	7950000000		433,2	275,3	191,7	**44,3%**	**69,6%**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	917	0409	7951700000		433,2	275,3	191,7	**44,3%**	**69,6%**
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	*917*	*0409*	*7951700020*	*244*	*333,2*	275,3	191,7	**57,5%**	**69,6%**
прочие межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	*917*	*0409*	*7951700030*	*244*	*100,0*	30,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Другие вопросы в области национальной экономики	***917***	***0412***			***76,0***	***76,0***	***0,0***	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальные программы	*917*	*0412*	*7950000000*		*76,0*	*76,0*	*0,0*	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года"	*917*	*0412*	*7950100000*		*76,0*	*76,0*	*0,0*	**0,0%**	**0,0%**
Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)(Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования)	*917*	*0412*	*7950100070*	*244*	*76,0*	76,0		**0,0%**	**0,0%**
Жилищное-коммунальное хозяйство	**917**	**0500**			**1148,8**	**882,2**	**696,0**	**60,6%**	**78,9%**
Жилищное хозяйство	**917**	**0501**			***272,1***	***121,3***	***109,3***	**40,2%**	**90,1%**
Поддержка жилищного хозяйства	917	0501	3900000000		252,1	101,3	89,3	**35,4%**	**88,2%**
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	917	0501	3900200000		220,0	81,3	71,9	**32,7%**	**88,4%**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0501	3900200000	243	220,0	81,3	71,9	**32,7%**	**88,4%**
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	917	0501	3900200010		32,1	20,0	17,4	**54,2%**	**87,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0501	3900200010	244	32,1	20,0	17,4	**54,2%**	**87,0%**
Муниципальные программы	917	0501	7950000000		20,0	20,0	20,0	**100,0%**	**100,0%**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	917	0501	7951400000		20,0	20,0	20,0	**100,0%**	**100,0%**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	917	0501	7951400000	243	20,0	20,0	20,0	**100,0%**	**100,0%**
Коммунальное хозяйство	917	***0502***			***589,2***	***502,8***	***342,9***	**58,2%**	**68,2%**
Резервные фонды	*917*	*0502*	*0070000000*		*30,0*	*30,0*	*30,0*	**100,0%**	**100,0%**
Резервные фонды местных администраций	917	0502	0070500000		30,0	30,0	30,0	**100,0%**	**100,0%**
Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	917	0502	0070500010		30,0	30,0	30,0	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	0070500010	244	30,0	30,0	30,0	**100,0%**	**100,0%**
Поддержка коммунального хозяйства	917	0502	3910000000		232,2	145,8	120,7	**52,0%**	**82,8%**
Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства, относящихся к муниципальному имуществу	917	0502	3910200000		31,8	31,8	21,0	**66,0%**	**66,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	3910200000	244	31,8	31,8	21,0	**66,0%**	**66,0%**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	917	0502	3910000000		200,4	114,0	99,7	**49,8%**	**87,5%**
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	917	0502	3910500000		200,4	114,0	99,7	**49,8%**	**87,5%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	3910500010	244	200,4	114,0	99,7	**49,8%**	**87,5%**
Муниципальные программы	917	0502	7950000000		327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года"	917	0502	7951200000		327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Муниципальная программа "Модернизация коммунальной инфраструктуры Верхнекетского района на период до 2020 года" (Проведение капитальных ремонтов, приобретение оборудования и материалов для проведения капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Верхнекетского района к безаварийному прохождению отопительного сезона)	917	0502	7951200010		327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0502	7951200010	244	327,0	327,0	192,2	**58,8%**	**58,8%**
Благоустройство	**917**	**0503**			**287,5**	**258,1**	**243,8**	**84,8%**	**94,5%**
Уличное освещение	*917*	*0503*	*6000100000*		*68,2*	*38,9*	*35,4*	*51,9%*	*91,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000100000	244	68,2	38,9	35,4	**51,9%**	**91,0%**
Организация и содержание мест захоронения	*917*	*0503*	*6000400000*		*10,3*	*10,3*	*0,0*	*0,0%*	*0,0%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000400000	244	10,3	10,3	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	*917*	*0503*	*6000500000*		*209,0*	*208,9*	*208,4*	*99,7%*	*99,8%*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	6000500000	244	108,2	108,1	107,6	**99,4%**	**99,5%**
Уплата прочих налогов, сборов	917	0503	6000500000	852	21,6	21,6	21,6	**100,0%**	**100,0%**
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	917	0503	6000500010		*4,2*	*4,2*	*4,2*	**100,0%**	**100,0%**
Фонд оплаты труда учреждений	917	0503	6000500010	111	3,2	3,2	3,2	**100,0%**	**100,0%**
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и	917	0503	6000500010	119	1,0	1,0	1,0	**100,0%**	**100,0%**

иные выплаты работникам учреждений										
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (софинансирование)	917	0503	60005S0090		75,0	75,0	75,0	**100,0%**	**100,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0503	60005S0090	244	75,0	75,0	75,0	**100,0%**	**100,0%**
Образование	**917**	**0700**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Молодежная политика	917	0707			3,0	0,0	0,0	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	*917*	*0707*	*4310000000*		*3,0*	*0,0*	***0,0***	***0,0%***	***#ДЕЛ/0!***
Проведение мероприятий для детей и молодежи	917	0707	4310100000		3,0	0,0	0,0	**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	0707	4310100000	244	3,0	0,0		**0,0%**	**#ДЕЛ/0!**
Социальная политика	**917**	**1000**			**20,0**	**10,0**	**0,0**	**0,0%**	**0,0%**
Социальное обеспечение населения	917	1003			20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальные программы	917	1003	7950000000		20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	917	1003	7950200000		20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	917	1003	7950200030		20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	917	1003	7950200030	313	20,0	10,0	0,0	**0,0%**	**0,0%**
Физическая культура и спорт	**917**	**1100**			**7,5**	**4,5**	**0,9**	**12,0%**	**20,0%**
Физическая культура	917	1101			7,5	4,5	0,9	**12,0%**	**20,0%**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	*917*	*1101*	*5120000000*		*7,5*	*4,5*	*0,9*	***12,0%***	***20,0%***
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	917	1101	5129700000		7,5	4,5	0,9	**12,0%**	**20,0%**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	1101	5129700000	244	7,5	4,5	0,9	**12,0%**	**20,0%**
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**917**	**1400**			**212,5**	**107,8**	**104,7**	**49,3%**	**97,1%**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	***917***	***1403***							
межбюджетные трансферты	917	1403	5210000000		212,5	107,8	104,7	**49,3%**	**97,1%**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	*917*	*1403*	*5210600000*		*212,5*	*107,8*	*104,7*	***49,3%***	***97,1%***
в том числе:									
по осуществлению части полномочий в области молодежной политики	917	1403	5210600010	540	24,6	12,3	12,3	**50,0%**	**100,0%**
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	917	1403	5210600020	540	14,7	7,4	7,4	**50,3%**	**100,0%**
по осуществлению контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	917	1403	5210600030	540	2,9	1,4	1,4	**48,3%**	**100,0%**
по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	917	1403	5210600050	540	24,5	12,3	12,3	**50,2%**	**100,0%**
по подготовке документов для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; по осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	917	1403	5210600060	540	73,6	36,8	36,8	**50,0%**	**100,0%**
по проведению внешнего муниципального финансового контроля	917	1403	5210600070	540	6,9	3,4	3,4	**49,3%**	**100,0%**
по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	917	1403	5210600080	540	18,0	9,0	9,0	**50,0%**	**100,0%**
по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	917	1403	5210600090	540	1,2	0,6	0,6	**50,0%**	**100,0%**
по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	917	1403	5210600100	540	43,0	21,5	21,5	**25,1%**	**50,2%**
по оценке и обследованию жилых помещений в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	917	1403	5210600140	540	3,1	3,1	0,0	**0,0%**	**0,0%**

Совет Сайгинского сельского поселения РЕШЕНИЯ

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

20 июля 2020 г. № 11

Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", Уставом муниципального образования Сайгинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Совет Сайгинского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Создать Комиссию по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Сайгинского сельского поселения.

И.о. Главы Сайгинского сельского поселения Е.В. Лапшина

Приложение 1 Утверждено решением Совета Сайгинского сельского поселения от «20»июля 2020 года № 11

Положение о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

1. Кадровый резерв для замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сайгинского сельского поселения (далее - кадровый резерв) - специально сформированные в установленном настоящим Положением порядке группы граждан Российской Федерации, соответствующих определенным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным, личностным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения , установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом

Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", принятыми в соответствии с ними правовыми актами муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
2. Списки кадрового резерва составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с разбивкой по группам должностей муниципальной службы в Томской области. Список кадрового резерва ведется в бумажном и электронном виде.
3. Срок нахождения гражданина в кадровом резерве не может превышать пяти лет.
4. Организационную, координирующую, методическую деятельность по формированию кадрового резерва осуществляет заместитель Главы Сайгинского сельского поселения (далее – заместитель главы поселения).

Раздел 2. Формирование списка кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Сайгинского сельского поселения

Статья 2. Источники формирования кадрового резерва
1. Кадровый резерв формируется из числа:
1) граждан Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие);
2) лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штатов;
3) лиц, замещавших муниципальные должности и прекративших полномочия в связи с истечением установленного срока полномочий;
4) граждан Российской Федерации (далее - граждане), отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, обладающие необходимой профессиональной компетентностью, изъявившие желание о прохождении муниципальной службы.

Статья 3. Порядок включения претендентов в кадровый резерв
1. Решение о включении претендентов в кадровый резерв принимается Главой Сайгинского сельского поселения и оформляется постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения, подготовку которого осуществляет заместитель главы поселения, на основании решений:
комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сайгинского сельского поселения;
конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы;
аттестационных комиссий по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Сайгинского сельского поселения.
2. Включение претендентов в кадровый резерв в течение календарного года производится в пятнадцатидневный срок со дня поступления решений соответствующих комиссий, указанных в пункте 1 настоящей статьи.
3. Заместитель главы поселения в течение трёх дней с момента принятия решения комиссий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, о включении в кадровый резерв либо об отказе о включении в кадровый резерв письменно доводит до сведения претендентов на включение в кадровый резерв информацию о причинах отказа, либо о включении в кадровый резерв.

Статья 4. Включение претендентов в список кадрового резерва на основании решений аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы.
1. Аттестационные комиссии и конкурсные комиссии по замещению вакантных должностей муниципальной службы вправе в пределах своей компетенции рекомендовать кандидатуры к включению в кадровый резерв.
2. Для включения в кадровый резерв кандидатур на основании решений комиссий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, секретарями указанных комиссий в течение трёх дней со дня проведения заседания комиссии, заместителем главы поселения представляются следующие документы:
1) решение соответствующей комиссии, содержащее в себе фамилию, имя, отчество претендента, наименование кадрового резерва в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения, группу должностей (должность), на замещение которых рекомендуется кандидат;
2) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение 2);
4) паспорт;
5) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
6) документ об образовании;
7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Статья 5. Включение претендентов в список кадрового резерва на основании решений Комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сайгинского сельского поселения.
1. Комиссия по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сайгинского сельского поселения (далее - Комиссия) принимает решение о рекомендации к включению кандидатур в кадровый резерв по итогам конкурса.
2. Решение Комиссии оформляется отдельно по каждому кандидату для включения в кадровый резерв и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии. Решение Комиссии в течение 3 дней с момента принятия направляется заместителю главы поселения для подготовки проекта постановления.
3. Комиссия состоит из 6 человек. Председателем Комиссии является Глава Сайгинского сельского поселения, который руководит работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы Сайгинского сельского поселения. В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
5. Основными задачами Комиссии являются:
1) формирование предварительного списка кандидатов в кадровый резерв путем изучения и выявления соответствия предъявленным требованиям документов кандидата;
2) проведение второго этапа конкурса путем экзаменационно-оценочных мероприятий для утверждения окончательного списка кандидатов в кадровый резерв.
6. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
7. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Статья 6. Порядок организации конкурса на включение в список кадрового резерва.
1. Конкурс на включение в список кадрового резерва организуется и проводится Комиссией.
2. Конкурс проводится по решению Главы Сайгинского сельского поселения на основании:
1) предложений заместителя главы поселения;
2) самовыдвижения граждан, представивших документы для включения в состав кадрового резерва.
3. Решение о проведении конкурса на включение в список кадрового резерва оформляется постановлением Администрации Сайгинского сельского поселения. Проект постановления готовится заместителем главы поселения.
4. Постановление о проведении конкурса на включение в список кадрового резерва, которое издается на основании подпункта а) пункта 2 настоящей статьи, в обязательном порядке должно содержать:
1) наименование кадрового резерва и группы должностей (должности) муниципальной службы, на замещение которых формируется кадровый резерв;
2) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии со статьей 7 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
4) информация о методе оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;
5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Администрации Верхнекетского района).
5. Постановление о проведении конкурса на включение в список кадрового резерва, которое издается на основании подпунктов б) и в) пункта 2 настоящей статьи, в обязательном порядке должно в себе содержать:
1) сведения об инициаторе проведения конкурса;
2) наименование кадрового резерва и группы должностей (должности) муниципальной службы, на замещение которых планируется включение кандидатов;
3) место и время проведения конкурса и состав конкурсных процедур, а также сведения о методе оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;
4) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Администрации Верхнекетского района).
6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управляющий делами.

Статья 7. Документы, необходимые для участия в конкурсе на включение в список кадрового резерва
1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федера-

ции" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. Для участия в конкурсе на включение в список кадрового резерва гражданин представляет заместителю главы поселения следующие документы:
1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение 2);
3) паспорт;
4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5) документ об образовании;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
3. Заместитель главы поселения представляет вместе с документами, предусмотренными пунктом 2 настоящей статьи, ходатайство на имя Главы Сайгинского сельского поселения, содержащее в себе фамилию, имя, отчество претендента, наименование кадрового резерва в соответствии с пунктом 2 статьи 1 настоящего Положения, группу должностей (должность), на замещение которых выдвигается кандидат.
4. Представление документов не в полном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.
5. Заместитель главы поселения в течение 10-ти дней с момента принятия решения об отказе в приёме документов доводит до сведения претендентов для включения в кадровый резерв письменно информацию о причинах отказа.

Статья 8. Порядок проведения конкурсных процедур
1. В кадровый резерв включаются кандидаты, соответствующие установленным пунктом 1 статьи 7 настоящего положения требованиям и прошедшие конкурсные процедуры.
2. Конкурс для включения в список кадрового резерва проводится в два этапа.
3. На первом этапе формируется предварительный список кандидатов в кадровый резерв путем изучения и выявления соответствия предъявленным требованиям документов кандидата. На первом этапе конкурса Комиссия на основании представленных документов:
1) проводит оценку кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности муниципальной службы (группы должностей), и отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
2) принимает решение о допуске кандидата к прохождению 2 этапа конкурсного отбора либо об отказе кандидату в допуске к прохождению 2 этапа конкурсного отбора;
3) доводит одно из нижеследующих решений Комиссии до кандидата:
4) не позднее чем за 5 дней с момента принятия решения информирует о времени, месте проведения 2 этапа конкурса, предстоящих оценочных испытаниях, методе оценки;
5) не позднее 5 дней с момента окончания первого этапа конкурса направляет мотивированный письменный отказ в допуске ко второму этапу испытаний с указанием причин отказа.
4. Основанием для отказа Комиссией в участии кандидата во 2 этапе конкурса является несоответствие кандидата установленным квалификационным требованиям для замещения должности, на которую формируется резерв.
5. На втором этапе конкурса проводятся оценочные мероприятия. Оценочные мероприятия могут проводиться в форме собеседования, тестирования, анкетирования, устного и/или письменного экзамена, ситуативно-деловых игр. Виды и порядок проведения экзаменационно-оценочных мероприятий определяются с учетом должности, группы должностей, для включения на замещение которой рассматривается кандидат. Второй этап считается оконченным с момента оформления протокола Комиссии об итогах второго этапа конкурса.
6. Окончательный список кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв, формируется по итогам второго этапа.

Раздел 3. Работа с кадровым резервом

Статья 9. Организация работы с кадровым резервом
1. Работа с кадровым резервом осуществляется управляющим делами.
2. Работа с кадровым резервом Администрации Сайгинского сельского поселения включает в себя:
1) учет лиц, включенных в список кадрового резерва;
2) организацию повышения квалификации и переподготовки с учетом задач, функций и квалификационных требований по предполагаемой для замещения должности.

Статья 10. Учет лиц, включенных в список кадрового резерва
На каждого гражданина, включенного в кадровый резерв, заполняется учетная карточка лица, зачисленного в кадровый резерв Администрации Сайгинского сельского поселения (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению), все документы формируются в личное дело лица, включенного в кадровый резерв Администрации Сайгинского сельского поселения.

Статья 11. Повышение квалификации лиц, включенных в кадровый резерв
Работники Администрации Сайгинского сельского поселения, состоящие в кадровом резерве, проходят курсы повышения квалификации по образовательным программам за счет средств местного бюджета:
1) муниципальные служащие не реже одного раза в два года;
2) специалисты, не отнесенные к должностям муниципальной службы, не реже одного раза в три года.

Раздел 4. Исключение из кадрового резерва

Статья 12. Основания для исключения из кадрового резерва:
1) истечение срока пребывания в кадровом резерве;
2) назначение на должность муниципальной службы с максимально возможным должностным окладом в рамках той группы должностей муниципальной службы, на которую он был включен в кадровый резерв;
3) личное заявление об исключении из кадрового резерва;
4) отказ в письменной форме от замещения должности муниципальной службы в случае ее вакантности;
5) переезд в другую местность на постоянное место жительства;
6) признание муниципального служащего (гражданина) безвестно отсутствующим либо объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
7) смерть муниципального служащего (гражданина);
8) наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих прохождению указанным лицом муниципальной службы;
9) изменения квалификационных требований к должностям муниципальной службы, на которые указанное лицо может быть назначено, если в результате такого изменения оно перестает соответствовать данным квалификационным требованиям;
10) расторжение трудового договора с гражданином в соответствии с пунктами 5-11 части 1 статьи 81 ТК РФ.
2. Исключение из списка кадрового резерва осуществляется на основании постановления Администрации Сайгинского сельского поселения. Управляющий делами в течение 10-ти дней с момента принятия решения письменно информирует кандидата об исключении из списка кадрового резерва.

Раздел 5. Заключительные положения

Обжалование действий (бездействия), решений Администрации Сайгинского сельского поселения, должностных лиц, разрешение споров по включению, не включению в кадровый резерв, его ведению осуществляются в административном порядке и/или порядке гражданского судопроизводства Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

Список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

Группа должностей муниципальной службы												
№ п/п	ФИО	Дата рождения	Образование (дата окончания, наименование ВУЗа, специальность и квалификация; для дополнительного образования - дата поступления и дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа обучения, количество часов)				Уровень профессиональной квалификации (ученая степень, звание, гос. награды, почетные звания - год присвоения; уровень владения иностранным языком)	Замещаемая должность	Стаж муниципальной службы/ работы по специальности	Основания для включения в кадровый резерв	Основания для исключения из кадрового резерва
			первое ВО	последующие виды ВО	дополнительное профессиональное образование	Дополнительное профессиональное образование в период пребывания в кадровом резерве					
1											

Приложение 2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия_____ Имя_____ Отчество_____
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край,	

Место для фотографии

республика, страна)	
4.Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7.Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность	Адрес организации
поступления	ухода	с указанием организации	(в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

19. Наличие заграничного паспорта_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

_____

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«_____» _____ 20__ г. Подпись_____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

Форма

Согласие кандидата на обработку персональных данных

Я, **[фамилия, имя, отчество]**, проживающий (ая) по адресу **[вписать нужное],** основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) **[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]**, даю свое согласие Администрации Сайгинского сельского поселения (636521 Томская область Верхнекетский район п. Сайга ул. Октябрьская 1) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью проведения конкурса на включение моей кандидатуры в кадровый резерв, осуществление работы с кадровым резервом Администрации Сайгинского сельского поселения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	[Другая информация]		
2. Специальные категории персональных данных			
	Состояние здоровья		
	[Другая информация]		

Настоящее согласие действует в течение 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Администрацию Сайгинского сельского поселения.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

_____ _____

[Подпись субъекта персональных данных] [Число, месяц, год]

Приложение 4 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

Учетная карточка лица, включенного в кадровый резерв Администрации Сайгинского сельского поселения

_____

(должность, для замещения которой включен кандидат)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения_____

Гражданство _____

Знание иностранного языка (наименование) _____ (степень)____

Образование

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			

Место работы _____ должность _____

Стаж работы по специальности _____

Общий стаж работы _____

Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения (специальность)	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
Начало обучения	окончание обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

Отметка об отказе от замещения вакантной должности _____

причина_____
отметка о назначении на должность дата и номер приказа или распоряжения____
отметка об исключении из резерва:
дата _____ основание _____

Приложение 5 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

Форма заявления о допуске к участию в конкурсе на включение в резерв

Председателю конкурсной комиссии
_____
(наименование должности, ФИО)
от_____
проживающего по адресу:
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности_____
(указывается наименование должности)

К заявлению прилагаю:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

_____ _____ _____
(личная подпись) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

Приложение 2 Утверждён решением Совета сельского поселения от «20» июля 2020 года № 11

Состав комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Сайгинского сельского поселения

Чернышева Надежда Александровна	Глава Сайгинского сельского поселения, председатель
Лапшина Елена Владимировна	заместитель Главы Сайгинского сельского поселения, заместитель председателя
Сидоренко Марина Викторовна	специалист по управлению муниципальной собственностью и земельному контролю, секретарь
Члены комиссии:	
Перемитина Юлия Владимировна	депутат Совета Сайгинского сельского поселения (по согласованию)
Ворошилова Наталия Александровна	инспектор по осуществлению первичного воинского учёта Администрации Сайгинского сельского поселения

Администрация Степановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2020 г. № 60

О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 02.10.2015 №78 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Степановское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 02.10.2015 №78 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Степановское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов» следующие изменения:
1) в наименовании, в пункте 1 слова «муниципального образования «Степановское сельское поселение» заменить словами «муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»;
2) в Положении о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Степановское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов, утвержденном указанным постановлением:
а) в наименовании, пункте 1 слова «муниципального образования «Степановское сельское поселение» заменить словами «муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»;
б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Ежегодная арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, предоставленные в аренду без проведения торгов определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:
а) 0,3 процента в отношении земельных участков:
отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
б) 7,0 процентов в отношении:
земельного участка, предоставленного для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
в) 3,0 процента в отношении:
земельного участка общественно-деловой, производственной территориальной зоны, предоставленного для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;
г) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

И.о.Главы Степановского сельского поселения З.М.Жгунова

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2020 г. № 61

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Управляющему делами Администрации Степановского сельского поселения Жгуновой З.М. провести ознакомление с настоящим Порядком специалистов Администрации Степановского сельского поселения.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Степа-

новского сельского поселения:
1) от 30.11.2012 № 83 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Степановское сельское поселение», включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;
2) от 28.03.2016 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 30.11.2012 № 83 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Степановское сельское поселение», включенных в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Степановское сельское поселение», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Степановского сельского поселения.

И.о.Главы Степановского сельского поселения З.М.Жгунова

Приложение к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от «08» июня 2020 № 61

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), и членов их семей на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, включенному в Перечень, его супруге (супругу)
и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, включенному в Перечень, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
3) декларированный годовой доход муниципальному служащему, включенному в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципальному служащему, включенному в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальному служащему, включенному в Перечень;
3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальному служащему, включенному в Перечень, его супруги (супруга) и иных членов семьи;
4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, включенному в Перечень, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащему, включенному в Перечень.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальным служащим, включенным в Перечень, обеспечивается управляющим делами Администрации Степановского сельского поселения, которое:
1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
6. Муниципальные служащие муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 г. № 62

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса, статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Управляющему делами Администрации Степановского сельского поселения З.М.Жгуновой ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Степановского сельского поселения:
от 01.04.2014 № 32 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Администрации Степановского

сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
от 28.03.2016 №46 «О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 01.04.2014 № 32 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;
от 26.06.2019 №56 «О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 01.04.2014 №32 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Степановского сельского поселения З.М.Жгунова

Приложение Утверждено постановлением Администрации Степановского сельского поселения от «18» июня 2020 года № 62

Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10.
3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Администрацию Степановского сельского поселения.
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется представителю нанимателя (работодателя) в Администрации Степановского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приемке, передаче и списанию основных средств и материальных запасов бухгалтерии Администрации Степановского сельского поселения (далее - Комиссия).
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу, неизвестна, сдается ответственному лицу Администрации Степановского сельского поселения (далее – материально ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации, упаковка, запасные части, иные документы и принадлежности (при их наличии) передаются вместе с подарком. Указанные документы и принадлежности указываются в акте приема-передачи подарка.
Акт приема-передачи подарка (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению) составляется в трех экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок, второй - материально ответственному лицу, третий – в Комиссию. Материально ответственное лицо, принявшее на хранение подарок, в течение трех рабочих дней с момента составления акта приема-передачи подарка направляет один экземпляр акта приема-передачи подарка в Комиссию.
Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении. Подарки во время их хранения должны иметь прикрепленные ярлыки с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи. Материально ответственное лицо ведет журнал учета переданных подарков по мере их поступления.
8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости, если она не известна, проводится Комиссией в течение 5 дней со дня его передачи на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.
Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.
11. Специалист по управлению муниципальной собственностью и земельному контролю Администрации Степановского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
12. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, сдавшие подарок, вправе его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.
13. Бухгалтерия Администрации Степановского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка может использоваться для обеспечения деятельности Администрации Степановского сельского поселения.
15. В случае заключения Комиссии о нецелесообразности использования подарка, Главой Степановского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным должностным лицом Администрации Степановского сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
16. Оценка стоимости подарка для его выкупа (реализации), предусмотренная пунктами 13,15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Степановского сельского поселения принимается решение о повторной его реализации, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
19. Действия (бездействие), решения Комиссии, Главы Степановского сельского поселения, предпринятые в процессе исполнения требований настоящего Положения, обжалуются в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
20. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____
(наименование представителя нанимателя муниципального служащего)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)
Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее уведомление _____ _____ "__" _ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"__" _____ 20__ г.
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»;

Приложение 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка N ___ "__" _____ 20__ г.
Администрация Степановского сельского поселения
Материально-ответственное лицо _____
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что_____
(ф.и.о., занимаемая должность)
сдал (принял) _____
(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)
принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал) Сдал (принял)
_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Принято к учету _____
Исполнитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.».

Приложение 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Главе Степановского сельского поселения
Верхнекетского района Томской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)
_____
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)
Подарок _____
(наименование подарка)
сдан по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20___ г. в _____
"___" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г. № 63

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Во исполнение Федеральных законов от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Степановского сельского поселения от 03 апреля 2020 № 34 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Степановского сельского поселения:
от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
от 20.08.2015 № 54 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 53»;
от 03.12.2015 № 98 «О внесении изменения в постановление Администрации Степановского сельского поселения сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
от 25.08.2016 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
от 13.10.2017 № 98 «О внесении изменения в постановление Администрации Степановского сельского поселения сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
от 31.01.2018 № 05 «О внесении изменений в постановление Администрации Степановского сельского поселения от 09.06.2014 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Степановского сельского поселения З.М.Жгунова
Приложение Утвержден постановлением Администрации Степановского сельского поселения от 19 июня 2020 г. № 63

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Администрации Степановского сельского поселения (далее – Администрация поселения), при осуществлении своих полномочий.
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Конституцией Российской Федерации;
2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
3) Федеральным законом от 27.02.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) постановление Администрации Степановского сельского поселения от 03 апреля 2020 № 34 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».
Круг заявителей
3. Заявителями являются физические или юридические лица (собственники, пользователи либо иные заинтересованные лица), либо их уполномоченные представители (далее – заявители).
Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
4. Информация об административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций). Сведения о муниципальной услуге так же доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
5. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться:

1) лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) устно по телефону;
3) в письменной форме, направив свое обращение почтовой связью, либо путем личного обращения в Администрацию поселения;
4) в форме электронного документа, разместив на официальном сайте Администрации Верхнекетского района либо направив по адресу электронной почты.
Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны Администрации поселения, содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками Администрации поселения непосредственно на личном приеме, а также по телефону. При общении с заявителями (по телефону или лично) сотрудники Администрации поселения должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их честь и достоинства.
7. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Место получения информации о предоставлении муниципальной услуги в Администрации поселения оборудуется информационным стендом, на котором размещается следующая информация:
1) номера телефонов, графики личного приема заявителей уполномоченными должностными лицами;
2) номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей по муниципальной услуге, фамилия, имя, отчество и должности лиц, осуществляющих прием заявителей по муниципальной услуге;
3) адреса официальных сайтов в сети Интернет, где размещается информация о муниципальной услуге;
4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предоставляемые к этим документам;
5) образец оформления заявления;
6) порядок обжалования.
9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами Администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, непосредственно в приемные дни лично или по телефону.
10. Консультации проводятся по следующим вопросам:
1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) время приема и выдача документов;
3) срок предоставления заявителям результатов предоставления муниципальной услуги;
4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефона, в письменном виде. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, специалистом Администрации поселения, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
11. При устном обращении специалист Администрации поселения, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если специалист Администрации поселения не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:
1) изложить суть обращения в письменной форме;
2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией поселения.
14. Место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, официальный сайт, адрес электронной почты Администрации поселения размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, также приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача градостроительного плана земельного участка;
2) уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги до даты выдачи результата муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
17. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их подписания Главой Степановского сельского поселения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный Кодекс) ("Российская газета", 2004, N 290);
Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 2004, N 290);
Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060;
Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" // "Собрание законодательства РФ", от 02.08.2010, N 31, ст. 4179.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме, представленной в приложении 2 к административному регламенту.
К заявлению прикладываются следующие документы:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.
Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации Верхнекетского района Томской области: (www:// vkt.tomsk.ru)
20. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций:
выписка из ЕГРП о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);
выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);
технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
21. Заявителем по собственной инициативе также могут быть приложены документы, указанные в пункте 20 административного регламента.
22. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Администрацию поселения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении.
При представлении копий документов заявитель обязан предоставить оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.
Если запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на таком запросе и верность копий документов, прилагаемых к такому запросу, должны быть засвидетельствованы нотариально.
В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Заявление и приложенные документы заверяются цифровой подписью заявителя.
23. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 20 административного регламента, специалист Администрации поселения получает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.
24. Администрации поселения запрещено:
1) отказывать в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма;
4) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

Для обработки сотрудниками Администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, персональных данных заявителя, на основании межведомственных запросов, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не требуется получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 административного регламента;

2) предоставление муниципальной услуги не относится к компетенции Администрации поселения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения об описании местоположения границ земельного участка;

2) земельный участок не предназначен для строительства;

3) градостроительный план земельного участка утвержден ранее и является действующим.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

30. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

31. Должностное лицо, регистрирует поступившее заявление путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит: входящий номер, дату приема заявления, данные заявителя, количество и наименование документов.

32. Заявителю выдается расписка о приеме документов по установленной форме с отметкой о дате приема, их количестве и наименовании. Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй - приобщается к поступившим документам.

33. Должностное лицо оформляет поступившее заявление с указанием количества и наименования, приложенных к нему документов и направляет в уполномоченный орган предоставления услуги. Выполнение действия составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

34. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

35. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

36. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

37. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении и оборудуются стульями и (или) кресельными секциями.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Места для информирования заявителей:

1) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.

39. Администрация поселения, обеспечивает инвалидам:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой гражданам информации;

2) полнота информирования граждан;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

7) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения, в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности пре-

доставления муниципальной услуги в электронной форме

41. Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

42. Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов,

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача результатов муниципальной услуги

Муниципальная услуга в многофункциональном центре будет, предоставляется при наличии заключенного соглашения с многофункциональным центром.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

46. Блок – схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Администрацию поселения заявления и документов, определенных пунктом 19 настоящего административного регламента:

1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) специалистом Администрации поселения, ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) из МФЦ (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

3) посредством почтового отправления;

4) в электронной форме посредством электронной почты;

5) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности).

48. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Администрации поселения, ответственным за прием заявления.

49. Специалист Администрации поселения, ответственный за прием заявления, проверяет представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента.

50. При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента, специалист Администрации поселения, ответственный за прием заявления, возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата:

при личном приеме – в день приема вручается заявителю;

при направлении запроса почтовым отправлением – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при направлении запроса по электронной почте – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется электронной почтой.

51. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента, специалист Администрации поселения, ответственный за прием заявления, осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:

при личном приеме – в день приема вручается заявителю;

при направлении заявления почтовым отправлением – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

при направлении запроса по электронной почте – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется электронной почтой.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и официального сайта Администрации Верхнекетского района не осуществляется.

52. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать 15 минут.

53. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Главе Степановского сельского поселения для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня, направляются в Администрацию поселения должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и представленных документов по существу.

54.Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача специалисту Администрации поселения.

55. Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры «прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» не должен превышать 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Рассмотрение заявления и представленных документов

57. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов специалисту, ответственному за подготовку документов.

58. Специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента.

59. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, проверяет наличие документов, указанных в пункте 20 административного регламента, которые могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 20 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 20 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

61. Результатом административной процедуры является пакет документов, проверенный на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию поселения документов, указанных в пункте 20 административного регламента.

64. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему на рассмотрение документов готовит межведомственные запросы для получения документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего ад-

министративного регламента.
65. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
66. Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в:
1) Управление Федеральной налоговой службы России по Томской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 7 по Томской области) для предоставления выписки из государственного реестра о юридическом лице;
2) Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости: кадастровой выписки о земельном участке, кадастрового паспорта земельного участка, кадастрового плана земельного участка;
3) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
67. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия установлен частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
68. После направления межведомственного запроса, представленные в Администрацию поселения документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.
69. В течение одного рабочего дня с даты поступления ответа на межведомственный запрос, такой ответ направляется в течение 1 рабочего дня специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.
70. Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов) для предоставления муниципальной услуги заявителю.
71. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.
72. Общая продолжительность административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, определенных пунктами 19, 20 административного регламента.
74. Специалист, ответственный за подготовку документов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов:
1) выясняет, не противоречат ли намерения заказчика (застройщика) действующему законодательству, нормативным правовым актам, градостроительным нормативам, положениям утвержденной градостроительной документации, правилам застройки города или иного поселения;
2) оценивает полноту представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них;
3) при признании возможным выдачу градостроительного плана земельного участка готовит чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования, заполняет форму градостроительного плана земельного участка, готовит проект постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка и направляет подготовленные документы на согласование в порядке, определенном регламентом работы Администрации поселения;
4) при признании невозможным выдачу градостроительного плана земельного участка оформляет проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на согласование в порядке, определенном регламентом работы Администрации поселения.
75. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 административного регламента.
76. Согласованные проекты документов, оформляющих принятое решение, направляется Главе Степановского сельского поселения для утверждения.
77. Утвержденный Главой Степановского сельского поселения градостроительный план земельного участка, подписанное постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются в срок не позднее 1 рабочего дня, с даты утверждения (подписания) и передаются специалисту, ответственному за подготовку документов.
78. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация документов, оформляющих решение: градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
79. Способом фиксации результата является регистрация документов, оформляющих решение: градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
80.Общая продолжительность административной процедуры не должна превышать 6 рабочих дней.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за подготовку документов, утвержденных и зарегистрированных документов, оформляющих решение.
После получения подписанных и зарегистрированных документов, оформляющих решение, специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 рабочего дня со дня подписания Главой Степановского сельского поселения соответствующих документов информирует заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
82. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:
при личном обращении в Администрацию поселения;
посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.
Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации Верхнекетского района Томской области не предоставляется.
83. При личном получении заявителем документов, оформляющих решение, об этом делается запись в журнале выданных градостроительных планов земельных участков и уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
84. Общая продолжительность административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

85. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.
86. Текущий контроль осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселения путем проведения анализа исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.
87. Текущий контроль осуществляется путем проведения управляющим делами проверок исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

88. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставления муниципальной услуги.
89. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы управляющего делами. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.
90. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги.
91. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность специалистов Администрации поселения, оказывающих муниципальную услугу

92. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

93. Персональная ответственность специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в его должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.
94. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию поселения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

95. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:
1) нарушением срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушением срока предоставления муниципальной услуги;
3) требованием у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказом в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
5) отказом в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6) требованием внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7) отказом органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
8) нарушением срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановлением предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) требованием у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
96. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселения.
97. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
98. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
99. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
100. Жалоба может быть направлена Главе Степановского сельского поселения на действия (бездействие) на должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации поселения, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.
101. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
102. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
103. Администрация поселения, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
104. Администрация поселения вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
3) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
4) если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;
5) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Степановского сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
105. По результатам рассмотрения обращения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказы в удовлетворении жалобы.
106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).
107. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 106 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные не-

удобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
108. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 106 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
109. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.
110. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.
112. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Справочная информация

1. Место нахождения и почтовый адрес Администрации Степановского сельского поселения: 636516, Томская область, Верхнекетский район, п. Степановка, пер. Аптечный, д.4

График работы Администрации Степановского сельского поселения:

Понедельник:	с 8ч.45мин. до 18ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин
Вторник:	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Среда	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Четверг	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Пятница	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Контактный телефон: 8(38-258) 25-136.
Официальный сайт Администрации Верхнекетского района www.vkt.tomsk.ru.
Адрес электронной почты Администрации Степановского сельского поселения sastp@tomsk.gov.ru

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Форма заявления

о выдаче градостроительного плана земельного участка
В Администрацию _____
(указать наименование муниципального образования)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
ИНН _____
(для юридического лица)
ОГРН _____
(для юридического лица)
_____
(адрес, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:_____
(адрес, местонахождение земельного участка).
Кадастровый номер земельного участка_____
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ ;
(наименование документа)
2) _____ ;
(наименование документа)
3) _____ ;
(наименование документа)
Способ получения ____ *(результат предоставления услуги)* (нужное подчеркнуть):
при личном обращении в _____ (*указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги*);
посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении.
«___» _____ 20_____г.
(дата подачи заявления)

_____ _____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.(последнее - при наличии) физического лица, представителя юридического лица)

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

↓

рассмотрение заявления и представленных документов

↓

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

↓

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

↓

выдача результата предоставления муниципальной услуги

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г. № 64

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Закона Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Степановского сельского поселения от 17.01.2008 г. № 05 «Об установлении муниципальных должностей муниципальной службы»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Степановского сельского поселения З.М.Жгунова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Степановского сельского поселения от «19» июня 2020 г. № 64

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Степановского сельского поселения

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы
1.	Старшая	Управляющий делами (срочный трудовой договор)
2.	Старшая	Ведущий специалист по финансам
3.	Младшая	Специалист 1 категории

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г. № 65

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с абзацем 3 части 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить постановление на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Степановского сельского поселения З.М. Жгунова

Приложение к постановлению администрации Степановского сель-

ского поселения от 19.06.2020г. №65

Порядок осуществляется бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1.Настоящий порядок определяет правила осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, и находящимися в их ведение казенными учреждениями, перечень которых утверждается решением о бюджете муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на очередной финансовый год.

2.Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов) осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1)формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – администраторы доходов);

2)формируют и представляют в администрацию Степановского сельского поселения следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области;

аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в части доходов бюджета поселения по запросам администрации Степановского сельского поселения;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

1)формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и администрацией Степановского сельского поселения.

2) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета.

3)исполняют полномочия администратора доходов, полученных в виде безвозмездных поступлений

4)утверждают методику прогнозирования поступлений доходов бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3.Главные администраторы доходов не позднее 15дней до начала финансового года издают и доводят до сведения подведомственных казенных учреждений правовой акт о наделении их бюджетными полномочиями администратора доходов и порядке осуществления данных полномочий, который предусматривает:

1)Закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, и муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2)Наделение администраторов доходов в отношении, закрепленных за ними источников доходов муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области следующими бюджетными полномочиями:

Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Томской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3)Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4)Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5)Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6)Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определения перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7)Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

8)Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в администрацию сельского поселения по доходам, зачисляемым в бюджет сельского поселения;

9)Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных латежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10)Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета;

4.Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

5.Администраторы доходов бюджетов в двухнедельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета. Заключают с Управлением Федерального казначейства по Томской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об отмене информацией в электронном виде.

Администрация Степановского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2020 г. № 67

Об утверждении формы ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения М.А.Дробышенко

Приложение Утверждено постановлением Администрации Степановского сельского поселения от «03» июля 2020 №67

Форма ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Контейнеры для несортированных отходов	Контейнеры для раздельного накопления	Контейнеры для сбора крупногабаритных отходов	Отходы, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых	пользование с другими лицами	Адреса строений, которые совместно пользуются контейнерной площадкой

	Муниципальное образование	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус/Строение	Широта (WGS84)	Долгота (WGS84)	Организационно-правовая форма балансодержателя (юридическое лицо - ЮЛ; индивидуальный предприниматель - ИП; физическое лицо - ФЛ)	для ЮЛ - Полное наименование организации для ИП - Фамилия, Имя, Отчество для ФЛ - Фамилия, Имя, Отчество	ИНН	для ЮЛ - юридический адрес для ИП - адрес регистрации по месту жительства для ФЛ - адрес регистрации по месту жительства	ЮЛ, ИП, ФЛ - Контактные данные (телефон, электронная почта)	Только для ФЛ - Паспортные данные	Площадь, кв.м.	Тип подстилающей поверхности	Вид площадки (открытая/закрытая)	Материал ограждения	Кол-во, шт	Емкость (отдельного контейнера), куб.м	Материал контейнера	Кол-во, шт	Емкость (отдельного контейнера), куб.м	Материал контейнера	Кол-во, шт	Емкость (отдельного контейнера), куб.м	Материал контейнера					
																										1	2	3	

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЯ

Совет Степановского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

24 апреля 2020 г. № 07

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьей 14.1 Закона Томской области от 11 сентября 2011 года №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», в целях реализации, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в Томской области,

Совет Степановского сельского поселения
решил:

1.Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, указанных в части 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-Фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в органах местного самоуправления муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2.Признать утратившим силу решение Совета Степановского сельского поселения от 15.05.2015 №12 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, части 4 статьи 12.1, статьи 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в Администрации Степановского сельского поселения».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Степановского сельского поселения.

Председатель Совета Степановского сельского поселения Т.П. Резвых
Глава Степановского сельского поселения М.А.Дробышенко
Утверждён решением Совета Степановского сельского поселения от 24 апреля.2020 г. № 07

Перечень должностей муниципальной службы, указанных в частях 4 статьи 14, частях 1,6,7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1,2-4 статьи 12, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в органах местного самоуправления муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Администрация Степановского сельского поселения

№п\п	Группа должностей	Наименование должности
1	старшая	Управляющий делами
2	старшая	Ведущий специалист по финансам
3	младшая	Специалист 1 категории

Финансовый орган Администрации Степановского сельского поселения

Администрация Степановского сельского поселения
Финансовый орган
ПРИКАЗ

19 июня 2020 г. № 11

Об утверждении Порядка составления и сроках предоставления бюджетной отчетности муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьей 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Степановского сельского поселения от 04.06.2018 № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и сроках представления бюджетной отчетности согласно приложения.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам Администрации Степановского сельского поселения Н.Ю.Клинова

Приложение утвержден приказом финансового органа администрации Степановского сельского поселения от 19 июня 2020 N11

Порядок составления и сроки предоставления бюджетной отчетности

1. Общие положения

1. Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. №191н.

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами на следующие даты: месячная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть

проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.
4. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе. На бумажном носителе бюджетная отчетность представляется в сброшюрованном виде, подписывается руководителем, главным бухгалтером.
5. Финансовый орган может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.
6. Бюджетная отчетность составляется:
- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;
- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.
7. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".
8. Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано в форме, нарастающим итогом с начала текущего финансового года на отчетную дату.

2. Состав бюджетной отчетности

1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:
- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка (ф. 0503160);
- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных(муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 0503161);
- сведения об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503164);
- сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (форма 0503168);
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)
- Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф.0503173).
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).
- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

2. Для финансового органа:
Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);
Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503317);
Отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);
Пояснительная записка (ф. 0503160);
- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных(муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (форма 0503361);
- сведения об исполнении консолидированного бюджета (форма 0503364);
- сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (форма 0503368);
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503369)
- Сведения об изменениях остатков валюты баланса (ф.0503373).
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).
Порядок заполнения и периодичности представления, указанных форм установлены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

3. Сроки представления бюджетной отчетности в финансовый орган

1. С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган, установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:
– четвертое число месяца, следующего за отчетным периодом.
2. Сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно письмом.

Администрация Ягоднинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2020 г. № 40

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 и пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам Администрации Ягоднинского сельского поселения.

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская
Утверждён постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 02.06.2020 г. № 40

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным предприятиям (далее - предприятия) субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита по объектам капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности (далее - объекты капитального строительства), в случае, если подготовка такого обоснования инвестиций является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Ягоднинское сельское поселение (далее - муниципальное образование), в рамках которых планируется предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций, либо в случае, если объект капитального строительства не включен в муниципальную программу муниципального образования, - главный распорядитель средств местного бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

2. Подготовка проекта решения

3. Главный распорядитель подготавливает и согласовывает проект решения, предусматривающий предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы муниципального образования, с ее ответственным исполнителем, в случае если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

4. Проект решения подготавливается в форме проекта постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения (далее – проект решения).

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы муниципального образования или одной сфере деятельности главного распорядителя.

5. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

1) наименование объекта капитального строительства;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства);

3) наименование главного распорядителя;

4) наименование муниципального заказчика;

5) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

6) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

7) общий (предельный) объем субсидий или бюджетных инвестиций местного бюджета на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Главный распорядитель при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период составляет проект решения и обеспечивает его принятие в форме постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения не позднее, чем за 2 месяца до определенной даты рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

7. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 42

О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 24.09.2015 №45 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 24.09.2015 № 45 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 постановления слова муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» заменить словами «муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»;

2) в Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», предоставленные в аренду без проведения торгов, утверждённое указанным постановлением:

а) в наименовании, пункте 1 слова муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение» заменить словами «муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ежегодная арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, предоставленные в аренду без проведения торгов, определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

а) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

б)занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

в) не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г)ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 7,0 процентов в отношении земельного участка, предоставленного для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3) 3,0 процента в отношении земельного участка общественно-деловой, производственной территориальной зоны, предоставленного для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок;

5) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок, условия и сроки внесения годовой арендной платы за земельные участки, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, предоставленные в аренду без торгов, определяются договором аренды.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 43

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса, статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:

от 24.03.2014 № 11 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

от 21.03.2016 №16 «О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 24.03.2014 № 11 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 27.06.2019 №43 «О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 24.03.2014 №11 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муни-

ципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская
Утверждено постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 15.06.2020г. №43

Положение о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10.
3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Администрацию Ягоднинского сельского поселения.
5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется представителю нанимателя (работодателя) в Администрации Ягоднинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по приемке, передаче и списанию основных средств и материальных запасов бухгалтерии Администрации Ягоднинского сельского поселения (далее - Комиссия).
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу, неизвестна, сдается ответственному лицу Администрации Ягоднинского сельского поселения (далее – материально ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации, упаковка, запасные части, иные документы и принадлежности (при их наличии) передаются вместе с подарком. Указанные документы и принадлежности указываются в акте приема-передачи подарка.
Акт приема-передачи подарка (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению) составляется в трех экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок, второй - материально ответственному лицу, третий – в Комиссию. Материально ответственное лицо, принявшее на хранение подарок, в течение трех рабочих дней с момента составления акта приема-передачи подарка направляет один экземпляр акта приема-передачи подарка в Комиссию.
Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении. Подарки во время их хранения должны иметь прикрепленные ярлыки с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи. Материально ответственное лицо ведет журнал учета переданных подарков по мере их поступления.
8. Подарок, полученный лицом, замещающим должность муниципальной службы, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости, если она не известна, проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.
Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.
11. Специалист по управлению муниципальной собственностью и земельному контролю Администрации Ягоднинского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
12. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, сдавшие подарок, вправе его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.
13. Бухгалтерия Администрации Ягоднинского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка может использоваться для обеспечения деятельности Администрации Ягоднинского сельского поселения.
15. В случае заключения Комиссии о нецелесообразности использования подарка, Главой Ягоднинского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным должностным лицом Администрации Ягоднинского сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
16. Оценка стоимости подарка для его выкупа (реализации), предусмотренная пунктами 13,15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Ягоднинского сельского поселения принимается решение о повторной его реализации, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
19. Действия (бездействие), решения Комиссии, Главы Ягоднинского сельского поселения, предпринятые в процессе исполнения требований настоящего Положения, обжалуются в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
20. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____
(наименование представителя нанимателя муниципального служащего)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)
Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование	Характеристика по-	Количество	Стоимость в руб-

подарка	дарка, его описание	предметов	лях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее уведомление _____ _____ "__" _ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление _____ _____ "__" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"__" _____ 20__ г.
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»;

Приложение 2 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка N ___ "__" _____ 20__ г.
Администрация Ягоднинского сельского поселения
Материально-ответственное лицо _____
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что_____
(ф.и.о., занимаемая должность)
сдал (принял) _____
(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)
принял (передал) подарок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал) Сдал (принял)
_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Принято к учету _____
Исполнитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.».

Приложение 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ягоднинского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Главе Ягоднинского сельского поселения
Верхнекетского района Томской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)
_____
(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)
Подарок _____
(наименование подарка)
сдан по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20___ г. в _____
"___" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 44

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Ягоднинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Ягоднинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:
1) от 12.02.2013 №06 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;
2) от 17.03.2016 №14 «О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 12.02.2013 №06 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», включенных в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Ягоднинское сельское поселение», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».
3. Управляющему делами Администрации Ягоднинского сельского поселения провести ознакомление с настоящим Порядком муниципальных служащих Администрации Ягоднинского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Ягоднинского сельского поселения.

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Утверждён постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 15.06.2020 №44

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Ягоднинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Верхнекетского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Ягоднинского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Ягоднинского сельского поселения(далее-муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Верхнекетского района(далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей:
1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
3) декларированный годовой доход муниципальному служащему, включенному в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовер-

шеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальным служащим, обеспечивается управляющим делами Администрации Ягоднинского сельского поселения(далее-управляющий делами), который:
1)в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
2)в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
6. Управляющий делами, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 45

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 08.07.2019 № 52 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута».
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:
от 15.09.2016 №68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков на территории в границах поселения государственная собственность на которые не разграничена»;
от 20.12.2016 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 15.09.2016 №68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков на территории в границах поселения государственная собственность на которые не разграничена»;
от 17.06.2019 № 41 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута" , утвержденный постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 15.09.2016 №68».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Приложение к постановлению Администрации Ягоднинского сельского поселения от 15.06.2020 №45

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

1. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги
1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Администрации Ягоднинского сельского поселения (далее – Администрация поселения), при осуществлении своих полномочий.
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Конституцией Российской Федерации;
2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;
4) Постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 08.07.2019 № 52 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».
Круг заявителей
3. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, которые, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник).
Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
4. Информация об административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций). Сведения о муниципальной услуге так же доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
5. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться:
1) лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) устно по телефону;
3) в письменной форме, направив свое обращение почтовой связью, либо путем личного обращения в Администрацию поселения;
4) в форме электронного документа, разместив на официальном сайте Администрации Верхнекетского района либо направив по адресу электронной почты.
Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны Администрации поселения, содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками Администрации поселения непосредственно на личном приеме, а также по телефону. При общении с заявителями (по телефону или лично) сотрудники Администрации поселения должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их честь и достоинства.
7. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Место получения информации о предоставлении муниципальной

услуги в Администрации поселения оборудуется информационным стендом, на котором размещается следующая информация:
1) номера телефонов, графики личного приема заявителей уполномоченными должностными лицами;
2) номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей по муниципальной услуге, фамилия, имя, отчество и должности лиц, осуществляющих прием заявителей по муниципальной услуге;
3) адреса официальных сайтов в сети Интернет, где размещается информация о муниципальной услуге;
4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предоставляемые к этим документам;
5) образец оформления заявления;
6) порядок обжалования.
9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами Администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, непосредственно в приемные дни лично или по телефону.
10. Консультации проводятся по следующим вопросам:
1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) время приема и выдача документов;
3) срок предоставления заявителям результатов предоставления муниципальной услуги;
4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефона, в письменном виде. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом Администрации поселения, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
11. При устном обращении специалист Администрации поселения, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если специалист Администрации поселения не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:
1)изложить суть обращения в письменной форме;
2)назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
3)дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией поселения.
14. Место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, официальный сайт, адрес электронной почты Администрации поселения размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, также приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута. (далее - разрешение).
2) отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, с обязательным указанием причин отказа. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Решение о выдаче или об отказе в выдаче решения принимается уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1) Конституцией Российской Федерации
2) Земельным кодексом Российской Федерации;
3) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
4) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости;
5) Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
6) Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
7) Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия;
11) Законом Томской области от 09.07.2015 №100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Для предоставления муниципальной заявитель представляет заявление согласно форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.
В заявлении должны быть указаны:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);
з) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости
19. К заявлению прилагаются:
1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).
20. К заявлению могут быть приложены:
1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
2) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
5) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.
21. В случае если указанные в пункте 20 настоящего административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Администрацией поселения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
22. Администрация поселения не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;
4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
24. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случае, если:
1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;
2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

27. Должностное лицо, регистрирует поступившее заявление путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит: входящий номер, дату приема заявления, данные заявителя, количество и наименование документов.
27. Заявителю выдается расписка о приеме документов по установленной форме с отметкой о дате приема, их количестве и наименовании. Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй - приобщается к поступившим документам.
29. Должностное лицо оформляет поступившее заявление с указанием количества и наименования, приложенных к нему документов и направляет в уполномоченный орган предоставления услуги. Выполнение действия составляет 1 день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
31. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.
32. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.
33. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
Места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении и оборудуются стульями и (или) кресельными секциями.
Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
34. Места для информирования заявителей:
1) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.
В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.
Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.
35. Администрация поселения, обеспечивает инвалидам:
1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
2) полнота информирования граждан;
3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
6) соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
7) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения, в ходе предоставления муниципальной услуги;
8) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
38. Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
39. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:
1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;
3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
4) получение результата муниципальной услуги.
В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.
В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга в многофункциональном центре будет, предоставляется при наличии заключенного соглашения с многофункциональным центром.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

42. Блок – схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Администрацию поселения заявления и документов, определенных пунктом 18 настоящего административного регламента:
1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) специалистом Отдела, ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
2) из МФЦ (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);
3) посредством почтового отправления;
4) в электронной форме посредством электронной почты;
5) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности).
44. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется управляющим делами Администрации поселения, ответственным за прием заявления по описи.
45. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:
при личном приеме - в день приема вручается заявителю;
при направлении запроса почтовым отправлением - направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
при направлении запроса по электронной почте - направляется электронной почтой.
46. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает заявления и прилагаемые документы, регистрирует заявление.
Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения приема не может превышать 15 минут.
47. Специалист, ответственный за регистрацию заявления, в срок не позднее дня поступления в Администрацию поселения регистрирует и направляет заявление и приложенные документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
48. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления.
49. Результатом административной процедуры является передача прошедшего регистрацию заявления на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
51. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему на рассмотрение документов готовит межведомственные запросы для получения сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента.
52. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
53. Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в:
1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости в отношении приобретаемого земельного участка, сведений из «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на приобретаемом земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), о правах на приобретаемый земельный участок;
2) Федеральную налоговую службу, предоставляющую сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестрами индивидуальных предпринимателей;
54. Представленные в Администрацию поселения документы и информация, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, передаются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день поступления документов.
55. Результатом административной процедуры является информация (документы) полученная(ые) в рамках межведомственного взаимодействия, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.
56. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки документов, оснований для предоставления муниципальной услуги.
58. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, со дня установления оснований или отказа в выдаче разрешения готовит:
1) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
2) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, а также земельных участков на территории в границах поселения государственная собственность на которые не разграничена».
59. Решение о выдаче разрешения должно содержать:
1) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;
2) указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.
3) согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых выдается разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской.
60. Максимальный срок подписания Главой поселения разрешения на использование земель или земельных участков и уведомление об отказе на использование земель или земельных участков составляет один рабочий день с момента получения проектов на согласование.
61. Результатом административной процедуры является один из документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента.
62. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более восемнадцати рабочих дней со дня установления специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе проверки документов оснований для предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из документов, указанных в 15 настоящего административного регламента.
64. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:
при личном обращении в Администрацию поселения;
посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
посредством электронной почты по адресу электронной почты, ука-

занному в заявлении (в форме электронного документа);
через личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».
65. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента.
66. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация о выдаче в листе рассылки разрешения на использование земель или земельных участков либо информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
67. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на использование земель или земельных участков Администрацией поселения или выдача информационного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
В течение 10 дней со дня выдачи разрешения уполномоченный орган направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

68. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.
69. Текущий контроль осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселения путем проведения анализа исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.
70. Текущий контроль осуществляется путем проведения управляющим делами проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

71. Контроль за исполнением административного регламента включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставления муниципальной услуги.
72. В целях осуществления контроля за исполнением административного регламента проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы управляющего делами. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.
73. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги.
74. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность специалистов Администрации поселения, оказывающих муниципальную услугу

75. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
76. Персональная ответственность специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в его должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.
77. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию поселения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

78. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:
1) нарушением срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушением срока предоставления муниципальной услуги;
3) требованием у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказом в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
5) отказом в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6) требованием внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7) отказом органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
8) нарушением срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановлением предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) требованием у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселения.
80. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
81. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
82. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
83. Жалоба может быть направлена Главе Ягоднинского сельского поселения на действия (бездействие) на должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации поселения, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.
84. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые докумен-

ты и материалы в электронной форме.
85. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
86. Администрация поселения, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
87. Администрация поселения вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
3) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
4) если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;
5) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Ягоднинского сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
88. По результатам рассмотрения обращения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказы в удовлетворении жалобы.
89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).
90. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 89 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
91. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 88 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
92. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.
93. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.
95. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Справочная информация

1. Место нахождения и почтовый адрес Администрации Ягоднинского сельского поселения: 636521, Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодное, ул. Октябрьская, 1

График работы Администрации Ягоднинского сельского поселения:

Понедельник:	с 8ч.45мин. до 18ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин
Вторник:	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Среда	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Четверг	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Пятница	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Контактный телефон: (838258) 32-280.
Официальный сайт Администрации Верхнекетского района www.vkt.tomsk.ru.
Адрес электронной почты Администрации Ягоднинского сельского поселения saber@tomsk.gov.ru

«Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Главе Палочкинского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя;

организационно-правовая форма, номер, дата записи в ЕГРЮЛ, наименование юридического лица)

Зарегистрированный (ая) по адресу:
_____
Почтовый адрес:_____
_____
Электронный адрес:_____
Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута

_____ / _____ площадью: _____
(срок использования) (условие предоставления) (площадь земельного участка)

_____
(категория земель)

_____
(цель предполагаемого использования земельного участка)

_____
(местонахождение земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1._____
2._____
“ ” 20 г. _____ _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, несогласие (не нужное зачеркнуть) на обработку моих персональных данных.

_____
(подпись)

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

↓

рассмотрение заявления и представленных документов

↓

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

↓

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

↓

выдача результата предоставления муниципальной услуги

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 г. № 46

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Во исполнение Федеральных законов от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 08.07.2019 № 52 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ягоднинского сельского поселения:
от 30.10.2014 №62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
от 24.08.2015 №39 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.10.2014 №62»;
от 24.08.2016 №60 «О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.10.2014 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
от 31.10.2017 №60 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.10.2014 №62»;
от 31.01.2018 №08 «О внесении изменений в постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 30.10.2014 № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Приложение Утвержден постановлением Администрации Ягоднинского сельского поселения от 15.06.2020 г. №46

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий Администрации Ягоднинского сельского поселения (далее – Администрация поселения), при осуществлении своих полномочий.
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Конституцией Российской Федерации;
2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
3) Федеральным законом от 27.02.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) постановление Администрации Ягоднинского сельского поселения от 08.07.2019 № 52 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области».

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические или юридические лица (собственники, пользователи либо иные заинтересованные лица), либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация об административном регламенте и предоставляемой в соответствии с ним муниципальной услуге подлежит размещению на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (http://vkt.tomsk.ru), в реестре муниципальных услуг (функций). Сведения о муниципальной услуге так же доступны в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).
5. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться:
1) лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) устно по телефону;
3) в письменной форме, направив свое обращение почтовой связью, либо путем личного обращения в Администрацию поселения;
4) в форме электронного документа, разместив на официальном сайте Администрации Верхнекетского района либо направив по адресу электронной почты.
Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны Администрации поселения, содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками Администрации поселения непосредственно на личном приеме, а также по телефону. При общении с заявителями (по телефону или лично) сотрудники Администрации поселения должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их честь и достоинства.
7. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Место получения информации о предоставлении муниципальной услуги в Администрации поселения оборудуется информационным стендом, на котором размещается следующая информация:
1) номера телефонов, графики личного приема заявителей уполномоченными должностными лицами;
2) номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей по муниципальной услуге, фамилия, имя, отчество и должности лиц, осуществляющих прием заявителей по муниципальной услуге;
3) адреса официальных сайтов в сети Интернет, где размещается информация о муниципальной услуге;
4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предоставляемые к этим документам;
5) образец оформления заявления;
6) порядок обжалования.
9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами Администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, непосредственно в приемные дни лично или по телефону.
10. Консультации проводятся по следующим вопросам:
1) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) время приема и выдача документов;
3) срок предоставления заявителям результатов предоставления муниципальной услуги;
4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефона, в письменном виде. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, специалистом Администрации поселения, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
11. При устном обращении специалист Администрации поселения, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Если специалист Администрации поселения не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:
1) изложить суть обращения в письменной форме;
2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону,

указанному заявителем.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией поселения.

14. Место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, официальный сайт, адрес электронной почты Администрации поселения размещены на официальном сайте Администрации Верхнекетского района, также приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача градостроительного плана земельного участка;

2) уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Срок предоставления муниципальной услуги

16 Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 рабочих дней после поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги до даты выдачи результата муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

17. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их подписания Главой Ягоднинского сельского поселения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный Кодекс) ("Российская газета", 2004, N 290);

Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 2004, N 290);

Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" // "Собрание законодательства РФ", от 02.08.2010, N 31, ст. 4179.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме, представленной в приложении 2 к административному регламенту.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации Верхнекетского района Томской области: (www:// vkt.tomsk.ru)

20. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций:

выписка из ЕГРП о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);

выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

21. Заявителем по собственной инициативе также могут быть приложены документы, указанные в пункте 20 административного регламента.

22. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Администрацию поселения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении.

При представлении копий документов заявитель обязан предоставить оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.

Если запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на таком запросе и верность копий документов, прилагаемых к такому запросу, должны быть засвидетельствованы нотариально.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Заявление и приложенные документы заверяются цифровой подписью заявителя.

23. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 20 административного регламента, специалист Администрации поселения получает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

24. Администрации поселения запрещено:

1) отказывать в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

Для обработки сотрудниками Администрации поселения, предоставляющими муниципальную услугу, персональных данных заявителя, на основании межведомственных запросов, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не требуется получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 административного регламента;

2) предоставление муниципальной услуги не относится к компетенции Администрации поселения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения об описании местоположения границ земельного участка;
2) земельный участок не предназначен для строительства;
3) градостроительный план земельного участка утвержден ранее и является действующим.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
30. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

31. Должностное лицо, регистрирует поступившее заявление путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит: входящий номер, дату приема заявления, данные заявителя, количество и наименование документов.
32. Заявителю выдается расписка о приеме документов по установленной форме с отметкой о дате приема, их количестве и наименовании. Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй - приобщается к поступившим документам.
33. Должностное лицо оформляет поступившее заявление с указанием количества и наименования, приложенных к нему документов и направляет в уполномоченный орган предоставления услуги. Выполнение действия составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

34. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
35. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.
36. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.
37. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
Места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении и оборудуются стульями и (или) кресельными секциями.
Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
38. Места для информирования заявителей:
1) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.
В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.
Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам. Присутственные места оборудуются средствами противопожарной защиты.
39. Администрация поселения, обеспечивает инвалидам:
1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

40. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
1) достоверность предоставляемой гражданам информации;
2) полнота информирования граждан;
3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
6) соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
7) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения, в ходе предоставления муниципальной услуги;
8) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
42. Заявление, направленное через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
43. При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа направляются заявителю посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».
44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:
1) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;
3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
4) получение результата муниципальной услуги.
В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.
В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
2) рассмотрение заявления и представленных документов,
3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
5) выдача результатов муниципальной услуги
Муниципальная услуга в многофункциональном центре будет, предоставляется при наличии заключенного соглашения с многофункциональным центром.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

46. Блок – схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Администрацию поселения заявления и документов, определенных пунктом 19 настоящего административного регламента:
1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) спе-

циалистом Администрации поселения, ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
2) из МФЦ (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);
3) посредством почтового отправления;
4) в электронной форме посредством электронной почты;
5) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности).
48. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Администрации поселения, ответственным за прием заявления.
49. Специалист Администрации поселения, ответственный за прием заявления, проверяет представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента.
50. При установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента, специалист Администрации поселения, ответственный за прием заявления, возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата:
при личном приеме – в день приема вручается заявителю;
при направлении запроса почтовым отправлением – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
при направлении запроса по электронной почте – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется электронной почтой.
51. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 25 административного регламента, специалист Администрации поселения, ответственный за прием заявления, осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов:
при личном приеме – в день приема вручается заявителю;
при направлении заявления почтовым отправлением – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
при направлении запроса по электронной почте – в день регистрации заявления в Администрации поселения направляется электронной почтой.
Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и официального сайта Администрации Верхнекетского района не осуществляется.
52. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не должен превышать 15 минут.
53. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Главе Ягоднинского сельского поселения для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня, направляются в Администрацию поселения должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и представленных документов по существу.
54.Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача специалисту Администрации поселения.
55. Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по описи.
56. Максимальный срок выполнения административной процедуры «прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» не должен превышать 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Рассмотрение заявления и представленных документов

57. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов специалисту, ответственному за подготовку документов.
58. Специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента.
59. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
60. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, проверяет наличие документов, указанных в пункте 20 административного регламента, которые могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.
В случае непредставления документов, указанных в пункте 20 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 20 административного регламента, специалист, ответственный за подготовку документов, переходит к процедуре принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
61. Результатом административной процедуры является пакет документов, проверенный на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 27 административного регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
62. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию поселения документов, указанных в пункте 20 административного регламента.
64. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему на рассмотрение документов готовит межведомственные запросы для получения документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента.
65. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
66. Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в:
1) Управление Федеральной налоговой службы России по Томской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 7 по Томской области) для предоставления выписки из государственного реестра о юридическом лице;
2) Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости: кадастровой выписки о земельном участке, кадастрового паспорта земельного участка, кадастрового плана земельного участка;
3) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
67. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия установлен частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
68. После направления межведомственного запроса, представленные в Администрацию поселения документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.
69. В течение одного рабочего дня с даты поступления ответа на межведомственный запрос, такой ответ направляется в течение 1 рабочего дня специалисту, ответственному за подготовку документов, который приобщает их к соответствующему межведомственному запросу.
70. Результатом административной процедуры является обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов) для предоставления муниципальной услуги заявителю.
71. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.
72. Общая продолжительность административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, определенных пунктами 19, 20 административного регламента.
74. Специалист, ответственный за подготовку документов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов:
1) выясняет, не противоречат ли намерения заказчика (застройщика) действующему законодательству, нормативным правовым актам, градостроительным нормативам, положениям утвержденной градостроительной документации, правилам застройки города или иного поселения;
2) оценивает полноту представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них;
3) при признании возможным выдачу градостроительного плана земельного участка готовит чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования, заполняет форму градостроительного плана земельного участка, готовит проект постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка и направляет подготовленные документы на согласование в

порядке, определенном регламентом работы Администрации поселения;
4) при признании невозможным выдачу градостроительного плана земельного участка оформляет проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на согласование в порядке, определенном регламентом работы Администрации поселения.
75. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 административного регламента.
76. Согласованные проекты документов, оформляющих принятое решение, направляется Главе Ягоднинского сельского поселения для утверждения.
77. Утвержденный Главой Ягоднинского сельского поселения градостроительный план земельного участка, подписанное постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются в срок не позднее 1 рабочего дня, с даты утверждения (подписания) и передаются специалисту, ответственному за подготовку документов.
78. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация документов, оформляющих решение: градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
79. Способом фиксации результата является регистрация документов, оформляющих решение: градостроительного плана земельного участка, постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
80.Общая продолжительность административной процедуры не должна превышать 6 рабочих дней.
Выдача результата предоставления муниципальной услуги
81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за подготовку документов, утвержденных и зарегистрированных документов, оформляющих решение.
После получения подписанных и зарегистрированных документов, оформляющих решение, специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 рабочего дня со дня подписания Главой Ягоднинского сельского поселения соответствующих документов информирует заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
82. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:
при личном обращении в Администрацию поселения;
посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.
Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации Верхнекетского района Томской области не предоставляется.
83. При личном получении заявителем документов, оформляющих решение, об этом делается запись в журнале выданных градостроительных планов земельных участков и уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
84. Общая продолжительность административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
85. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.
86. Текущий контроль осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселения путем проведения анализа исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.
87. Текущий контроль осуществляется путем проведения управляющим делами проверок исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
88. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста, ответственного за предоставления муниципальной услуги.
89. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы управляющего делами. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.
90. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги.
91. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
Ответственность специалистов Администрации поселения, оказывающих муниципальную услугу
92. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги положениям административного регламента, нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам, устанавливающим требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
93. Персональная ответственность специалиста Администрации поселения, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в его должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.
94. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию поселения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников
95. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:
1) нарушением срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушением срока предоставления муниципальной услуги;
3) требованием у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказом в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
5) отказом в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6) требованием внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7) отказом органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
8) нарушением срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановлением предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) требованием у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
96. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселения.
97. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

98. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
99. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
100. Жалоба может быть направлена Главе Ягоднинского сельского поселения на действия (бездействие) на должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации поселения, а также на принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.
101. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.
102. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
103. Администрация поселения, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
104. Администрация поселения вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
3) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
4) если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;
5) если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Ягоднинского сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
105. По результатам рассмотрения обращения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказы в удовлетворении жалобы.
106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).
107. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 106 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
108. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 106 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
109. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.
110. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.
112. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Справочная информация

1. Место нахождения и почтовый адрес Администрации Ягоднинского сельского поселения: 636521, Томская область, Верхнекетский район, п. Ягодное, ул. Октябрьская, 1

График работы Администрации Ягоднинского сельского поселения:

Понедельник:	с 8ч.45мин. до 18ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин
Вторник:	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Среда	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Четверг	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Пятница	с 8ч.45мин. до 17ч. 00мин., обеденный перерыв с 12ч. 45мин. до 14ч.00мин.
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Контактный телефон: 8(38-258) 32-280.
Официальный сайт Администрации Верхнекетского района www.vkt.tomsk.ru.
Адрес электронной почты Администрации Ягоднинского сельского поселения saber@tomsk.gov.ru

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана зе-

мельного участка»

Форма заявления
о выдаче градостроительного плана земельного участка
В Администрацию _____
(указать наименование муниципального образования)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
ИНН _____
(для юридического лица)
ОГРН _____
(для юридического лица)
_____
(адрес, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:_____
(адрес, местонахождение земельного участка).
Кадастровый номер земельного участка_____
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____ ;
(наименование документа)
2) _____ ;
(наименование документа)
3) _____ ;
(наименование документа)
Способ получения ____ *(результат предоставления услуги)* (нужное подчеркнуть):
при личном обращении в _____ (*указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги*);
посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении.
«___» _____ 20_____г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.(последнее - при наличии) физического лица, представителя юридического лица)

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги

↓

рассмотрение заявления и представленных документов

↓

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

↓

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

↓

выдача результата предоставления муниципальной услуги

Администрация Ягоднинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2020 г. № 49

О способах информирования граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области, а также о причинах принятия такого решения

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что информирование граждан о введении запретов и (или) изменения схемы организации дорожного движения на автомобильной дороге, находящейся в ведении Ягоднинского сельского поселения, а также о причинах принятия такого решения осуществляется не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, следующими способами:
1)посредством официального сайта;
2)посредством информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
3)посредством средств массовой информации, в том числе учрежденных органами местного самоуправления для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЯ

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 июня 2020 г. № 12

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год

В соответствии с п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённого решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 № 06, заслушав и обсудив отчет Администрации Ягоднинского сельского поселения об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинского сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год,

Совет Ягоднинского сельского поселения
решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области за 2019 год по доходам в сумме 7166,4 тысяч рублей в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 785,9 тысяч рублей, по расходам в сумме 7151,6 тысяч рублей с превышением расходов над доходами (профицит местного бюджета) в сумме 14,8 тыс. рублей в следующем составе:
1)отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
2) отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
3)отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
4)отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
5)отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2019год согласно приложению 5 к настоящему решению;
6)отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
7)отчет об использовании бюджетных средств дорожного фонда Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2019 год согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
2. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения А.С. Еремеева
Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Приложение № 1 утверждён решением Совета Ягоднинского сельского поселения №12 "29" июня 2020 года

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по доходам за 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2019 г	Исполнено на 01.01.2020 г	% исполнения
	Доходы			
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	446,1	245,9	55%

1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	446,1	245,9	**55%**
1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации**	**398,0**	**415,2**	**104%**
103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	175,0	189,0	**108%**
103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,0	1,4	**140%**
103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	257,0	252,5	**98%**
103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-35,0	-27,7	**79%**
1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**24,5**	**18,6**	**76%**
106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	13,5	9,4	**70%**
106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	2,0	2,1	**105%**
106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	9,0	7,1	**79%**
1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**2,6**	**1,8**	**69%**
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,6	1,8	**69%**
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**148,1**	**104,4**	**70%**
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договор аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,2	0,5	**250%**
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	32,9	25,5	**78%**
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115,0	78,4	**68%**
	ИТОГО налоговых и неналоговых доходов	**1019,3**	**785,9**	**77%**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**6536,5**	**6380,5**	**98%**
	в том числе:			
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2009,3	2009,3	**100%**
2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153,7	153,7	**100%**
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4373,5	4217,5	**96%**
	Всего доходов	**7555,8**	**7166,4**	**95%**

Приложение № 2 утверждён решением Совета Ягоднинского сельского поселения №12 "29" июня 2020 года

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов за 2019 год

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	План 2019 год	Исполнено на 01.01. 2020 год	% исполнения
В С Е Г О					**7 577,2**	**7 151,6**	**94%**
Администрация Ягоднинского сельского поселения	**904**				**7 577,2**	**7 151,6**	**94%**
Общегосударственные вопросы	**904**	**0100**			**4 401,1**	**4 146,1**	**94%**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**904**	**0102**			**520,3**	**520,3**	**100%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0102	0020000000		**520,3**	**520,3**	
Аппарат органов местного самоуправления	904	0102	0020400000		520,3	520,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0102	0020400300		520,3	520,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0102	0020400300	100	520,3	520,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0102	0020400300	120	520,3	520,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**904**	**0104**			**3 577,6**	**3 322,6**	**93%**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0104	0020000000		3 577,6	3 322,6	
Аппарат органов местного самоуправления	904	0104	0020400000		3 577,6	3 322,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0104	0020400300		3 577,6	3 322,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020400300	100	2 651,9	2 651,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0104	0020400300	120	2 651,9	2 651,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	200	924,4	669,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	240	924,4	669,5	
Иные бюджетные ассигнования	904	0104	0020400300	800	1,3	1,3	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0104	0020400300	850	1,3	1,3	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	904	0107			**15,4**	**15,4**	**100%**
Проведение выборов и референдумов	904	0107	0030000000		15,4	15,4	
- проведение выборов депутатов Советов городского, сельских поселений	904	0107	0030000030		15,4	15,4	
Иные бюджетные ассигнования	904	0107	0030000030	800	15,4	15,4	
Специальные расходы	904	0107	0030000030	880	15,4	15,4	
Резервные фонды	**904**	**0111**			**27,9**	**27,9**	**100%**
Резервные фонды	904	0111	0070000000		27,9	27,9	
Резервные фонды местных администраций	904	0111	0070500000		27,9	27,9	
Иные бюджетные ассигнования	904	0111	0700500000	800	27,9	27,9	
Резервные средства	904	0111	0700500000	870	27,9	27,9	
Другие общегосударственные вопросы	**904**	**0113**			**275,3**	**275,3**	**100%**
Резервные фонды местных администраций	**904**	**0113**	**0070500000**		**135,9**	**135,9**	**100%**
ИМБТ из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района	**904**	**0113**	**0070500010**		17,3	17,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0070500010	200	17,3	17,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0070500010	240	17,3	17,3	
Резервные фонды Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий	904	0113	0070500020	200	118,6	118,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0070500020	240	118,6	118,6	
Реализация иных функций органов местного самоуправления	**904**	**0113**	**0090000000**		**139,4**	**139,4**	
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	904	0113	0090200000		35,7	35,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	200	35,7	35,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	240	35,7	35,7	
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0113**	**0090200000**	**800**	**8,7**	**8,7**	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0113	0090200000	850	8,7	8,7	

Выполнение других обязательств муниципального образования	**904**	**0113**	**0090300000**		**10,2**	**10,2**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300000	200	4,3	4,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300000	240	4,3	4,3	
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	**904**	**0113**	**0090300030**		**5,9**	**5,9**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300030	800	5,9	5,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300030	850	5,9	5,9	
Расходы на оплату электроэнергии по оборудованию для сотовой связи GSM	**904**	**0113**	**0090300080**		84,8	84,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300080	200	84,8	84,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300080	240	84,8	84,8	
Национальная оборона	**904**	**0200**			**153,7**	**153,7**	**100%**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	904	0203			141,4	141,4	
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2100000000		141,4	141,4	
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2120000000		141,4	141,4	
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	904	0203	2128100000		141,4	141,4	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	904	0203	2128151180		141,4	141,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0203	2128151180	100	141,4	141,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0203	2128151180	120	141,4	141,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**904**	**0203**	**0090300300**	**200**	12,3	12,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0203	0090300300	240	12,3	12,3	
Национальная экономика	**904**	**0400**			**694,2**	**693,7**	**100%**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**904**	**0409**			**694,2**	**693,7**	
Дорожное хозяйство	904	0409	3150000000		414,2	413,7	
Поддержка дорожного хозяйства	904	0409	3150200000		414,2	413,7	
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	904	0409	3150200320		414,2	413,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	200	414,2	413,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	240	414,2	413,7	
Муниципальные программы	**904**	**0409**	**7950000000**		**280,0**	**280,0**	
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	904	0409	7951700000		280,0	280,0	
Мероприятия в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по расходам дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области	904	0409	7951700020		280,0	280,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	200	280,0	280,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	240	280,0	280,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	**904**	**0412**			**290,0**	**134,0**	**46%**
Муниципальные программы	**904**	**0412**	**795000000**		290,0	134,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	904	0412	7950100000		290,0	134,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (внесение изменений в генеральный план поселений)	904	0412	7950100070		290,0	134,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100070	200	290,0	134,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100070	240	290,0	134,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	**904**	**0500**			**1 658,9**	**1 644,8**	**99%**
Жилищное хозяйство	**904**	**0501**			***163,0***	***148,9***	
Поддержка жилищного хозяйства	**904**	**0501**	**3900000000**		***163,0***	***148,9***	
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	904	0501	3900200000		88,7	74,6	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200000	200	88,7	74,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200000	240	88,7	74,6	
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	**904**	**0501**	**3900200010**		**54,3**	**54,3**	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200010	200	54,3	54,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200010	240	54,3	54,3	
Муниципальные программы	**904**	**0501**	**795000000**		**20,0**	**20,0**	**100%**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	904	0501	7951400000		20,0	20,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	7951400000	200	20,0	20,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	7951400000	240	20,0	20,0	
Коммунальное хозяйство	**904**	**0502**			**54,4**	**54,4**	**100%**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**904**	**0502**	**3910500000**		**34,3**	**34,3**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500000	200	34,3	34,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500000	240	34,3	34,3	
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	**904**	**0502**	**3910500010**		**14,4**	**14,4**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500010	200	14,4	14,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500010	240	14,4	14,4	
Муниципальные программы	**904**	**0502**	**795000000**		**5,7**	**5,7**	
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	**904**	**0502**	**7950700000**		5,7	5,7	
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	904	0502	7950700020		5,7	5,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7950700020	200	5,7	5,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7950700020	240	5,7	5,7	
Благоустройство	**904**	**0503**			**1 441,5**	**1 441,5**	**100%**
Государственная программа "Воспроизводство и использование природных ресурсов Томской области"	**904**	**0503**	**1500000000**		**109,5**	**109,5**	
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (софинансирование)	904	0503	1519140100		109,5	109,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	1519140100	200	109,5	109,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	1519140100	244	109,5	109,5	
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	**904**	**0503**	**2100000000**		**805,5**	**805,5**	
- софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе	904	0503	2148240М20		805,5	805,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	2148240М20	200	805,5	805,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	2148240М20	240	805,5	805,5	
Благоустройство	**904**	**0503**	**6000000000**		**377,5**	**377,5**	
Уличное освещение	**904**	**0503**	**6000100000**		**88,3**	**88,3**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	200	88,1	88,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	240	88,1	88,1	
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0503**	6000100000	**800**	**0,2**	**0,2**	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0503	6000100000	850	0,2	0,2	
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**904**	**0503**	**6000500000**		**289,2**	**289,2**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	200	124,9	124,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	240	124,9	124,9	

Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц и ИП	**904**	**0503**	**6000500030**		**68,8**	**68,8**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500030	200	68,8	68,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500030	240	68,8	68,8	
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	**904**	**0503**	**6000500040**		**54,0**	**54,0**	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500040	200	54,0	54,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500040	240	54,0	54,0	
Организация общественных работ	**904**	**0503**	**6000500050**		**41,5**	**41,5**	
Фонд оплаты труда учреждений	904	0503	6000500050	111	31,9	31,9	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	904	0503	6000500050	119	9,6	9,6	
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	**904**	**0503**	**7950100000**		**54,0**	**54,0**	
- реализация проектов по решению вопросов местного значения, предложенных непосредственно населением Верхнекетского района	904	0503	79501S0M20		54,0	54,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	79501S0M20	200	54,0	54,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	79501S0M20	240	54,0	54,0	
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	**904**	**0503**	**7950200000**		**95,0**	**95,0**	
Ремонт, капитальный ремонт и благоустройство воинских захоронений, мемориальных комплексов, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	904	0503	7950200190		95,0	95,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	7950200190	200	95,0	95,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	7950200190	240	95,0	95,0	
Образование	**904**	***0700***			**17,7**	**17,7**	**100%**
Молодёжная политика	904	0707			**17,7**	**17,7**	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Верхнекетском районе на 2019-2023 годах"	904	0707	7951100000		17,7	17,7	
трудоустройство несовершеннолетних и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	904	0707	7951100020	100	17,7	17,7	
Фонд оплаты труда учреждений	904	0707	7951100010	111	13,6	13,6	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	904	0707	7951100010	119	4,1	4,1	
Социальная политика	**904**	**1000**			**6,6**	**6,6**	**100%**
Социальное обеспечение населения	904	1003			6,6	6,6	
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	904	1003	7950200000		6,6	6,6	
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющих пять и более несовершеннолетних детей	904	1003	7950200030	313	6,6	6,6	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	904	1003	7950200030	313	**6,6**	**6,6**	
Физическая культура и спорт	**904**	**1100**			**12,6**	**12,6**	**100%**
Непрограммное направление расходов	904	1102	9900000000		**12,6**	**12,6**	
Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	904	1102	9900200050	349	12,6	12,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1102	9900200050	349	12,6	12,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1102	9900200050	349	12,6	12,6	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**904**	**1400**			**327,0**	**327,0**	**100%**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	904	1403			327,0	327,0	
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210000000		327,0	327,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	904	1403	5210600000		327,0	327,0	
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210600000	500	327,0	327,0	
Иные межбюджетные трансферты	**904**	**1403**	**5210600000**	**540**	**327,0**	**327,0**	
в том числе:							
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	904	1403	5210600001	*540*	26,2	26,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	904	1403	5210600002	*540*	15,7	15,7	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд	904	1403	5210600003	*540*	3,2	3,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	904	1403	5210600004	*540*	104,6	104,6	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	904	1403	5210600005	*540*	26,2	26,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	904	1403	5210600006	*540*	78,5	78,5	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	904	1403	5210600007	*540*	7,3	7,3	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	904	1403	5210600008	*540*	18,0	18,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	904	1403	5210600009	*540*	1,2	1,2	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	904	1403	5210600100	*540*	43,0	43,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	904	1403	5210600130	*540*	3,1	3,1	

Приложение № 3 утверждён решением Совета Ягоднинского сельского поселения №12 "29" июня 2020 года

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год

тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План	Кассовое

код главного администратора	код группы, подгруппы, статьи и вида источников		2019 год	исполнение
		Источники финансирования дефицита местного бюджета - всего	**21,4**	**-14,8**
		в том числе:		
904		***Администрация Ягоднинского сельского поселения***	***21,4***	***-14,8***
904	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-7555,8	-7166,4
904	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	7577,2	7151,6

Приложение № 4 утверждён решением Совета Ягоднинского сельского поселения №12 "29" июня 2020 года

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год

тыс. руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План 2019 год	Кассовое исполнение за 2019 год
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		**21,4**	**-14,8**
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 500	21,4	-14,8
в том числе			
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	*-7555,8*	*-7166,4*
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 500*	*-7555,8*	*-7166,4*
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 510*	*-7555,8*	*-7166,4*
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	*01 05 02 01 10 0000 510*	*-7555,8*	*-7166,4*
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 600	7577,2	7151,6
в том числе			
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	7577,2	7151,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*01 05 02 00 00 0000 600*	7577,2	7151,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*01 05 02 01 00 0000 610*	7577,2	7151,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселения	*01 05 02 01 10 0000 610*	7577,2	7151,6

Приложение № 5 утверждён решением Совета Ягоднинского сельского поселения №12 "29" июня 2020 года

Отчет об использовании средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2019 год

№ п/п	*Основные направления расходования средств*	*Сумма (тыс. руб.)*
	Утверждено по бюджету на 2019 год	**27,9**
	Выделено по постановлениям - всего	**27,9**
	в том числе:	
1	Организация и проведение районных и региональных социально-культурных и спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, конкурсов, семинаров и конференций	
2	Участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях, конференциях, фестивалях и т.д.	
3	Организация и проведение праздничных и юбилейных мероприятий, приобретение памятных подарков и выплату разовых денежных премий	27,9
4	Оказание финансовой помощи бюджетам поселений и главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета для осуществления отдельных целевых непредвиденных расходов	
5	Оказание финансовой помощи населению района, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации, в том числе посредством выделения бюджетам поселений бюджетных ассигнований для оказания материальной помощи населению, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации	
6	Иные непредвиденные расходы, не противоречащие действующему законодательству, и не содержащие риска совершения должностными лицами коррупционных действий, направленных на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действий граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и организаций, направленных на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ	
	Остаток средств на 01.01.2020 г	**0,0**

Приложение № 6 утверждён решением Совета Ягоднинского сельского поселения №12 "29" июня 2020 года

Отчёт об исполнении местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год

(тыс. руб.)

Наименование разделов, подразделов	Коды	План на 2019 год	Кассовое исполнение	% исполнения
Всего:		**7577,2**	**7151,6**	**94**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**4416,5**	**4161,5**	**94**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	520,3	520,3	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3577,6	3322,6	93
Обеспечение проведение выборов	0107	15,4	15,4	100
Резервные фонды	0111	27,9	27,9	100
Другие общегосударственные вопросы	0113	275,3	275,3	100
Национальная оборона	**0200**	**153,7**	**153,7**	**100**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	153,7	153,7	100
Национальная экономика	**0400**	**984,2**	**827,7**	**84**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	694,2	693,7	100
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	290,0	134,0	46
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**1658,9**	**1644,8**	**99,2**
Жилищное хозяйство	0501	163,0	148,9	91,3
Коммунальное хозяйство	0502	54,4	54,4	100
Благоустройство	0503	1441,5	1441,5	100
Образование	**0700**	**17,7**	**17,7**	**100**
Молодежная политика	0707	17,7	17,7	100
Социальная политика	**1000**	**6,6**	**6,6**	**100**
Социальное обеспечение населения	1003	6,6	6,6	100
Физическая культура и спорт	**1100**	**12,6**	**12,6**	**100**
Физическая культура	1101	12,6	12,6	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской федерации и муниципальным образованиям	**1400**	**327,0**	**327,0**	**100**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	327,0	327,0	100

Приложение № 7 утверждён решением Совета Ягоднинского сельского поселения №12 "29" июня 2020 года

Отчет об использовании бюджетных средств дорожного фонда Администрации Ягоднинского сельского поселения за 2019 г

тыс. руб.

Наименование показателей	Утверждено на 2019 год	Исполнено на 01.01.2020 г	% исполнения
Учтено при формировании дорожных фондов- всего в том числе:	**694,2**	**695,1**	100%
прочие межбюджетные трансферты на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения внутри населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области	280,0	280,0	100%
акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в соответствующий бюджет	398,0	415,1	104%

Остаток на 01.01.2019 года	16,2	16,2	
Израсходовано средств за отчетный период-всего в том числе:	**694,2**	**693,7**	**100%**
ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них			#ДЕЛ/0!
содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	694,2	693,7	100%
осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования, финансируемых за счет средств дорожного фонда (паспортизация дорог, межевание)			#ДЕЛ/0!
Остаток неиспользованных средств на 01.01.2020 год	**16,2**	**17,6**	

Совет Ягоднинского сельского поселения
РЕШЕНИЕ

29 июня 2020 г. № 13

О внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2019 № 42 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»

На основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 24 Устава муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, утвержденного решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018 г № 06, рассмотрев представленные Администрацией Ягоднинского сельского поселения материалы о внесении изменений в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2019 № 42 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год»

Совет Ягоднинского сельского поселения
решил:

1. Внести в решение Совета Ягоднинского сельского поселения от 28.12.2019 № 42 «О местном бюджете муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год» следующие изменения:

1)статью 1 изложить в следующей редакции:

« **Статья 1**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **6822,3** тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме **984,4** тыс. рублей; безвозмездные поступления в сумме **5837,9** тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **6858,4** тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме **36,1** тыс. рублей.»;

2)пункт 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год в сумме **1070,70** тыс. рублей

2. приложения 4,5,8,11,12,13 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Председатель Совета Ягоднинского сельского поселения А.С. Еремеева
Глава Ягоднинского сельского поселения Е.Б. Врублевская

Пояснительная записка к корректировке бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Корректировка бюджета обусловлена следующими причинами:
1.Изменения и дополнения расходной части бюджета
2.Изменения и дополнения доходной части бюджета

ДОХОДЫ

1.Доходы увеличились на **+ 504,2 тыс. рублей** в том числе;
ИМБТ на реализацию мероприятий муниципальной программы « Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года»(Внесение изменений в генеральный план поселений) **+156,0 тыс. рублей;**
ИМБТ из резервного фонда Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий **+127,30 тыс. рублей;**
ИМБТ из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района **+ 22,0 тыс.рублей**;
ИМБТ на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений + **198,9 тыс. рублей;**

РАСХОДЫ

1.Расходы увеличились на **+ 525,5 тыс. рублей** в том числе
По разделу 0104 «Аппарат управления » + **88,0 тыс. рублей**
По разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы»+ **127,3 тыс. рублей**
По разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» **+ 156,0 тыс. рублей**
По разделу 0501 «Жилищное хозяйство» **+ 128,6 тыс. рублей**
По разделу 0502 «Коммунальное хозяйство» **+ 21,3 тыс. рублей**
По разделу 1403 «Иные межбюджетные трансферты» **+ 4,3 тыс. рублей**
2.Расходы уменьшились на **- 21,3 рублей** в том числе:
По разделу 0502 «Коммунальное хозяйство» **- 21,3 тыс. рублей**

Ведущий специалист по финансам Н.Б. Старостина

Приложение № 1 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения №13 "29" июня 2020 года
Приложение № 4 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения № 42 от "28" декабря 2019 года

Объем поступлений доходов по муниципальному образованию Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Решение № 42 от 28.12.2019 г	"+"	"-"	Решение №
	Доходы				
101 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**330,0**		**0**	**330,0**
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	330,0			330,0
103 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации**	**423,0**			**423,0**
103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	199,0			199,0
103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,0			1,0
103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	259,0			259,0
103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-36,0			-36,0
106 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**24,0**	**0,0**	**0,0**	**24,0**
106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	12,0			12,0
106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	6,0			6,0
106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенном в границах сельских поселений	6,0			6,0
108 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина**	**3,0**		0,0	**3,0**
108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3,0			3,0
1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**202,9**		**0,0**	**202,9**
111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договор аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1,0			1,0
111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	86,9			86,9
111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муници-	115,0			115,0

	пальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1,5			1,5
	ИТОГО налоговых и неналоговых доходов	**984,4**	**0,0**	**0,0**	**984,4**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**5333,7**	**504,2**	**0,0**	**5837,9**
	Всего доходов	**6318,1**	**504,2**	**0,0**	**6822,3**

Приложение № 2 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения №13 "29" июня 2020 года
Приложение № 5 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения № 42 от "28" декабря 2019 года

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1.Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение 2020 года	0,0
Остатки на начало года	*36,1*
Остатки на конец года	*0*
2.Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
Получение бюджетных кредитов	
Погашение бюджетных кредитов	
3. Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием Ягоднинское сельское поселение Верхнекетский район Томской области в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету областным бюджетом Томской области	
Получение кредитов	
Погашение кредитов	
4. Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации	0,0
Выдача кредитов	
Погашение кредитов	
Итого	**0,0**

Приложение № 3 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения №13 "29" июня 2020 года
Приложение № 8 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения № 42 от "28" декабря 2019 года

Объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год.

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Решение № 42 от 28.12.2019 г	"+"	"-"	Решение № от ..2019 г
20200000000000000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**5 333,7**	**504,2**	**0,0**	**5 837,9**
20210000000000151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**2 173,0**	**0,0**	**0,0**	**2 173,0**
20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 173,0			2 173,0
20230000000000151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**157,0**	**0,0**	**0,0**	**157,0**
20235118100000151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157,0			157,0
20240000000000151	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**3 003,7**	**504,2**	**0,0**	**3 507,9**
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений	2 313,7	198,9		2 512,6
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	630,0			630,0
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	20,0			20,0
20249999100000151	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы" Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	20,00			20,00
20249999100000151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2022 года" (Внесение изменений в генеральный план поселений)		156,00		156,00
20249999100000151	ИМБТ из резервного фонда Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий		127,30		127,30
20249999100000151	ИМБТ из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Верхнекетского района		22,00		22,00
20249999100000151	Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей)	20,00			20,00

Приложение № 4 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения №13 "29" июня 2020 года
Приложение № 11 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения № 42 от "28" декабря 2019 года

Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	Мин	РзПР	ЦСР	ВР	Решение № 44 от 28.12.2018 г	"+"	"-"	Решение №
В С Е Г О					**6 354,2**	**525,5**	**21,3**	**6 858,4**
Администрация Ягоднинского сельского поселения	**904**				**6 354,2**	**525,5**	**21,3**	**6 858,4**
Общегосударственные вопросы	**904**	**0100**			**4 290,5**	**215,3**	**0,0**	**4 505,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**904**	**0102**			**830,6**	**0,0**	**0,0**	**830,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0102	0020000000		830,6	0,0	0,0	830,6
Аппарат органов местного самоуправления	904	0102	0020400000		830,6	0,0	0,0	830,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0102	0020400300		830,6	0,0	0,0	830,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0102	0020400300	100	830,6	0,0	0,0	830,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0102	0020400300	120	830,6			830,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**904**	**0104**			**3 270,8**	**88,0**	**0,0**	**3 358,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	904	0104	0020000000		3 270,8	88,0	0,0	3 358,8
Аппарат органов местного самоуправления	904	0104	0020400000		3 270,8		0,0	3 358,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	904	0104	0020400300		3 270,8	88,0	0,0	3 358,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020400300	100	2 526,6	11,9	0,0	2 538,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0104	0020400300	120	2 526,6	11,9		2 538,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	200	744,2	75,5	0,0	819,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020400300	240	744,2	75,5		819,7
Иные бюджетные ассигнования	904	0104	0020400300	800	0,0	0,6	0,0	0,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0104	0020400300	850	0,0	0,6		0,6
Резервные фонды	**904**	**0111**			**50,0**		0	50
Резервные фонды	904	0111	0070000000		50,0		0	50
Резервные фонды местных администраций	904	0111	0070500000		50,0		0	50
Иные бюджетные ассигнования	904	0111	0700500000	800	50,0		0	50

Резервные средства	904	0111	0700500000	870	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	**904**	**0113**			**139,1**	**127,3**	**0,0**	**266,4**
Резервные фонды Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий	**904**	**0113**	**0070500020**		**0,0**	**127,3**		**127,3**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**904**	**0113**	**0070500020**	**200**	**0,0**	**127,3**		**127,3**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**904**	**0113**	**0070500020**	**240**	**0,0**	**127,3**		**127,3**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	904	0113	0090000000		139,1	0,0	0,0	139,1
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	904	0113	0090200000		36,0	0,0	0,0	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	200	36,0	0,0	0,0	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090200000	240	36,0			36,0
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0113**	**0090200000**	**800**	**7,7**	**0,0**	**0,0**	**7,7**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0113	0090200000	850	7,7			7,7
Расходы на оплату электроэнергии по оборудованию для сотовой связи GSM	**904**	**0113**	**0090300080**		**89,2**	**0,0**	**0,0**	**89,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300080	200	89,2	0,0	0,0	89,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300080	240	89,2			89,2
Выполнение других обязательств муниципального образования	**904**	**0113**	**0090300000**		**6,2**	**0,0**	**0,0**	**6,2**
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	904	0113	0090300300		6,2	0,0	0,0	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300300	200	6,2	0,0	0,0	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300300	240	6,2			6,2
Национальная оборона	**904**	**0200**			**157,0**	**0,0**	**0,0**	**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	904	0203			157,0	0,0	0,0	157,0
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2100000000		157,0	0,0	0,0	157,0
Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	904	0203	2120000000		157,0	0,0	0,0	157,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	904	0203	2128100000		157,0	0,0	0,0	157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	904	0203	2128151180		157,0	0,0	0,0	157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0203	2128151180	100	151,6	0,0	0,0	151,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	0203	2128151180	120	151,6			151,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**904**	**0113**	**0090300300**	**200**	**5,4**	**0,0**	**0,0**	**5,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0090300300	240	5,4			5,4
Национальная экономика	**904**	**0400**			**1 070,7**	**156,0**	**0,0**	**1 226,7**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**904**	**0409**			**1 070,7**	**0,0**	**0,0**	**1 070,7**
Дорожное хозяйство	904	0409	3150000000		440,7	0,0	0,0	440,7
Поддержка дорожного хозяйства	904	0409	3150200000		440,7	0,0	0,0	440,7
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	904	0409	3150200320		440,7	0,0	0,0	440,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	200	440,7	0,0	0,0	440,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	3150200320	240	440,7			440,7
Муниципальные программы	**904**	**0409**	**7950000000**		**630,0**	**0,0**	**0,0**	**630,0**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	904	0409	7951700000		630,0	0,0	0,0	630,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	904	0409	7951700020		630,0	0,0	0,0	630,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	200	630,0	0,0	0,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0409	7951700020	240	630,0			630,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**904**	**0412**			**0,0**	**156,0**		**156,0**
Муниципальные программы	**904**	**0412**	**795000000**		0,0	156,0		156,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	904	0412	7950100000		0,0	156,0		156,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (внесение изменений в генеральный план поселений)	904	0412	7950100070		0,0	156,0		156,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100070	200	0,0	156,0		156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0412	7950100070	240	0,0	156,0		156,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**904**	**0500**			**479,6**	**149,9**	**21,3**	**608,2**
Жилищное хозяйство	**904**	**0501**			***195,0***	***128,6***	***0,0***	***323,6***
Резервные фонды Администрации Верхнекетского района по финансированию непредвиденных доходов	**904**	**0501**	**0070500010**		***0,0***	***22,0***		***22,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**904**	**0501**	**0070500010**	***200***	***0,0***	***22,0***		***22,0***
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**904**	**0501**	**0070500010**	***240***	***0,0***	***22,0***		***22,0***
Поддержка жилищного хозяйства	**904**	**0501**	**3900000000**		***175,0***	***106,6***	***0,0***	***281,6***
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	904	0501	3900200000		115,0	106,6	0,0	221,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200000	200	115,0	106,6	0,0	221,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200000	240	115,0	106,6		221,6
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	**904**	**0501**	**3900200010**		**60,0**	**0,0**	**0,0**	**60,0**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	3900200010	200	60,0	0,0	0,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	3900200010	240	60,0			60,0
Муниципальные программы	**904**	**0501**	**795000000**		20,0	**0,0**	0,0	**20,0**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	904	0501	7951400000		20,0	0,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	904	0501	7951400000	200	20,0	0,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0501	7951400000	240	20,0		0,0	20,0
Коммунальное хозяйство	**904**	**0502**			**41,3**	**21,3**	**21,3**	**41,3**
Поддержка коммунального хозяйства	904	0502	3910000000		21,3	0,0	21,3	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	904	0502	3910500000		21,3	0,0	21,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500000	200	21,3	0,0	21,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500000	240	21,3		21,3	0,0
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	**904**	**0502**	**3910500010**		**20,0**	**21,3**	**0,0**	**41,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500010	240	0,0	21,3	0,0	21,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	3910500010	244	0,0	21,3	0,0	21,3
Муниципальная программа	**904**	**0502**	**7950000000**		**20,0**	**0,0**	**0,0**	**20,0**
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	904	0502	7950700000		20,0	0,0	0,0	20,0
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	904	0502	7950700010		20,0	0,0	0,0	20,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7950700010	200	20,0	0,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0502	7950700010	240	20,0			20,0
Благоустройство	**904**	**0503**			**243,3**	**0,0**	**0,0**	**243,3**
Благоустройство	**904**	**0503**	**6000000000**		**243,3**	**0,0**	**0,0**	**243,3**
Уличное освещение	**904**	**0503**	**6000100000**		**121,0**	**0,0**	**0,0**	**121,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	200	**121,0**	**0,0**	**0,0**	**121,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000100000	240	121,0			121,0
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0503**	**6000010000**	**800**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0503	6000100000	850				0,0
Ликвидация несанкционированных свалок	**904**	**0503**	**6000300000**		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000300000	200	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000300000	240				0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**904**	**0503**	**6000500000**		**122,3**	**0,0**	**0,0**	**122,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	200	**80,0**	**0,0**	**0,0**	**80,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500000	240	80,0			80,0
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц и ИП	**904**	**0503**	**6000500030**			**0,0**		**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500030	200		0,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500030	240				0,0
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	**904**	**0503**	**6000500040**			**0,0**		**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500040	200		0,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000500040	240				0,0
Организация общественных работ	**904**	**0503**	**6000500050**		**42,3**	**0,0**	**0,0**	**42,3**
Фонд оплаты труда учреждений	904	0503	6000500050	111	32,5			32,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	904	0503	6000500050	119	9,8			9,8
Иные бюджетные ассигнования	**904**	**0503**	**6000050000**	**800**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	904	0503	6000500000	850				0,0
Образование	**904**	***0700***			***3,0***	***0,0***	***0,0***	***3,0***
Молодежная политика	**904**	**0707**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**3,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	904	0707	4310000000		3,0	0,0	0,0	3,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	904	0707	4310100000		3,0	0,0	0,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310100000	200	3,0	0,0	0,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310100000	240	3,0			3,0
Социальная политика	**904**	**1000**			**20,0**			**20,0**
Социальное обеспечение населения	904	1003			20,0			20,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	904	1003	7950200000		20,0			20,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющих пять и более несовершеннолетних детей	904	1003	7950200030	313	20,0			20,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	904	1003	7950200030	313	20,0			20,0
Физическая культура и спорт	**904**	**1100**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**3,0**
Физическая культура	**904**	**1101**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**3,0**
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	904	1101	5120000000		3,0	0,0	0,0	3,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	904	1101	5129700000		3,0	0,0	0,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1101	5129700000	200	3,0	0,0	0,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1101	5129700000	240	3,0			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**904**	**1400**			**330,4**	**4,3**	**0,0**	**334,7**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	904	1403			330,4	4,3	0,0	334,7
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210000000		330,4	4,3	0,0	334,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	904	1403	5210600000		330,4	4,3	0,0	334,7
Межбюджетные трансферты	904	1403	5210600000	500	330,4	4,3	0,0	334,7
Иные межбюджетные трансферты	**904**	**1403**	**5210600000**	**540**	**330,4**	***4,3***		**334,7**
в том числе:								
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	904	1403	5210600001	*540*	26,4			26,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	904	1403	5210600002	*540*	15,9			15,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	904	1403	5210600003	*540*	3,2			3,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	904	1403	5210600004	*540*	106,1			106,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	904	1403	5210600005	*540*	26,5			26,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	904	1403	5210600006	*540*	79,6			79,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	904	1403	5210600007	*540*	7,4			7,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	904	1403	5210600008	*540*	18,0			18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	904	1403	5210600009	*540*	1,2			1,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	904	1403	5210600010	*540*	43,0			43,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	904	1403	5210600013	*540*	3,1			3,1

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по оценке и обследованию жилых помещений	904	1403	5210600140	*540*	0,0	*3,1*		*3,1*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам похоронного дела	904	1403	5210600150	*540*	0,0	1,2		1,2

Приложение № 5 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения №13 "29" июня 2020 года
Приложение № 12 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения № 42 от "28" декабря 2019 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	РзПр	Решение № 42 от 28.12.2019 г	"+"	"-"	Решение №
В С Е Г О		**6354,2**	**525,5**	**21,3**	**6858,4**
Администрация Ягоднинского сельского поселения		**6354,2**	**525,5**	**21,3**	**6858,4**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**4290,5**	**215,3**	**0,0**	**4505,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	830,6			830,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3270,8	88,0		3358,8
Резервные фонды	0111	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	139,1	127,3		266,4
Национальная оборона	**0200**	**157,0**	**0,0**	**0,0**	**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	157,0			157,0
Национальная экономика	**0400**	**1070,7**	**156,0**	**0,0**	**1226,7**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	1070,7			1070,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		156,0		**156,0**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**479,6**	**149,9**	**21,3**	**608,2**
Жилищное хозяйство	0501	195,0	149,9		344,9
Коммунальное хозяйство	0502	41,3		21,3	20,0
Благоустройство	***0503***	243,3			243,3
Социальная политика	**1000**	**20,0**			**20,0**
Социальное обеспечение населения	**1003**	**20,0**			**20,0**
Образование	**0700**	**3,0**			**3,0**
Молодежная политика	0707	3,0			3,0
Физическая культура и спорт	**1100**	**3,0**			**3,0**
Физическая культура	1101	3,0			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	***1400***	***330,4***	4,3		***334,7***
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	330,4	4,3		4,3

Приложение № 6 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения №13 "29" июня 2020 года
Приложение № 13 к решению Совета Ягоднинского сельского поселения № 42 от "28" декабря 2019 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям,группам видов классификации муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области на 2020 год

Наименование	РзПР	ЦСР	ВР	Решение № 44 от 28.12.2018 г	"+"	"-"	Решение №
В С Е Г О				**6 354,2**	**525,5**	**21,3**	**6 858,4**
Администрация Ягоднинского сельского поселения				**6 354,2**	**525,5**	**21,3**	**6 858,4**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**4 290,5**	**215,3**	**0,0**	**4 505,8**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**830,6**	**0,0**	**0,0**	**830,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	0020000000		830,6	0,0	0,0	830,6
Аппарат органов местного самоуправления	0102	0020400000		830,6	0,0	0,0	830,6
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	0020400300		830,6	0,0	0,0	830,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020400300	100	830,6	0,0	0,0	830,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020400300	120	830,6			830,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**3 270,8**	**88,0**	**0,0**	**3 358,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	0020000000		3 270,8	88,0	0,0	3 358,8
Аппарат органов местного самоуправления	0104	0020400000		3 270,8		0,0	3 358,8
Выполнение функций органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	0020400300		3 270,8	88,0	0,0	3 358,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020400300	100	2 526,6	11,9	0,0	2 538,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020400300	120	2 526,6	11,9		2 538,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	200	744,2	75,5	0,0	819,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020400300	240	744,2	75,5		819,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020400300	800	0,0	0,6	0,0	0,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400300	850	0,0	0,6		0,6
Резервные фонды	**0111**			**50,0**		0	50
Резервные фонды	0111	0070000000		50,0		0	50
Резервные фонды местных администраций	0111	0070500000		50,0		0	50
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700500000	800	50,0		0	50
Резервные средства	0111	0700500000	870	50,0			50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**139,1**	**127,3**	**0,0**	**266,4**
Резервные фонды Администрации Верхнекетского района по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий	**0113**	**0070500020**		**0,0**	**127,3**		**127,3**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0113**	**0070500020**	**200**	**0,0**	**127,3**		**127,3**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0113**	**0070500020**	**240**	**0,0**	**127,3**		**127,3**
Реализация иных функций органов местного самоуправления	0113	0090000000		139,1	0,0	0,0	139,1
Реализация муниципальных функций в области приватизации и управления муниципальной собственностью	0113	0090200000		36,0	0,0	0,0	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	200	36,0	0,0	0,0	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090200000	240	36,0			36,0
Иные бюджетные ассигнования	**0113**	**0090200000**	**800**	**7,7**	**0,0**	**0,0**	**7,7**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0090200000	850	7,7			7,7
Расходы на оплату электроэнергии по оборудованию для сотовой связи GSM	**0113**	**0090300080**		**89,2**	**0,0**	**0,0**	**89,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300080	200	89,2	0,0	0,0	89,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300080	240	89,2			89,2
Выполнение других обязательств муниципального образования	**0113**	**0090300000**		**6,2**	**0,0**	**0,0**	**6,2**
Расходы на уплату ежегодных членских взносов на организацию деятельности Ассоциации "Совет муниципальных образований Томской области"	0113	0090300300		6,2	0,0	0,0	6,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	200	6,2	0,0	0,0	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	240	6,2			6,2
Национальная оборона	**0200**			**157,0**	**0,0**	**0,0**	**157,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			157,0	0,0	0,0	157,0
Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2100000000		157,0	0,0	0,0	157,0

Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"	0203	2120000000		157,0	0,0	0,0	157,0
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	0203	2128100000		157,0	0,0	0,0	157,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	2128151180		157,0	0,0	0,0	157,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	2128151180	100	151,6	0,0	0,0	151,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	2128151180	120	151,6			151,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0113**	**0090300300**	**200**	**5,4**	**0,0**	**0,0**	**5,4**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0090300300	240	5,4			5,4
Национальная экономика	**0400**			**1 070,7**	**156,0**	**0,0**	**1 226,7**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409**			**1 070,7**	**0,0**	**0,0**	**1 070,7**
Дорожное хозяйство	0409	3150000000		440,7	0,0	0,0	440,7
Поддержка дорожного хозяйства	0409	3150200000		440,7	0,0	0,0	440,7
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств дорожных фондов поселений	0409	3150200320		440,7	0,0	0,0	440,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	200	440,7	0,0	0,0	440,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	3150200320	240	440,7			440,7
Муниципальные программы	**0409**	**7950000000**		**630,0**	**0,0**	**0,0**	**630,0**
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы»	0409	7951700000		630,0	0,0	0,0	630,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы Верхнекетского района на 2016-2021 годы" (Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда муниципального образования Верхнекетский район Томской области)	0409	7951700020		630,0	0,0	0,0	630,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	200	630,0	0,0	0,0	630,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	7951700020	240	630,0			630,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**0412**			**0,0**	**156,0**		**156,0**
Муниципальные программы	**0412**	**795000000**		0,0	156,0		156,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года"	0412	7950100000		0,0	156,0		156,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий Верхнекетского района до 2020 года" (внесение изменений в генеральный план поселений)	0412	7950100070		0,0	156,0		156,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100070	200	0,0	156,0		156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7950100070	240	0,0	156,0		156,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**			**479,6**	**149,9**	**21,3**	**608,2**
Жилищное хозяйство	**0501**			***195,0***	***128,6***	***0,0***	***323,6***
Резервные фонды Администрации Верхнекетского района по финансированию непредвиденных доходов	**0501**	**0070500010**		***0,0***	***22,0***		***22,0***
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0501**	**0070500010**	***200***	***0,0***	***22,0***		***22,0***
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**0501**	**0070500010**	***240***	***0,0***	***22,0***		***22,0***
Поддержка жилищного хозяйства	**0501**	**3900000000**		***175,0***	***106,6***	***0,0***	***281,6***
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3900200000		115,0	106,6	0,0	221,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200000	200	115,0	106,6	0,0	221,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200000	240	115,0	106,6		221,6
Расходы на уплату взносов в Региональный фонд капитального ремонта за муниципальное жилье	**0501**	**3900200010**		**60,0**	**0,0**	**0,0**	**60,0**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	3900200010	200	60,0	0,0	0,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	3900200010	240	60,0			60,0
Муниципальные программы	**0501**	**795000000**		20,0	**0,0**	0,0	**20,0**
Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Верхнекетский район Томской области на 2018-2021 годы"	0501	7951400000		20,0	0,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0501	7951400000	200	20,0	0,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	7951400000	240	20,0		0,0	20,0
Коммунальное хозяйство	**0502**			**41,3**	**21,3**	**21,3**	**41,3**
Поддержка коммунального хозяйства	0502	3910000000		21,3	0,0	21,3	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3910500000		21,3	0,0	21,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500000	200	21,3	0,0	21,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500000	240	21,3		21,3	0,0
Расходы на оплату электроэнергии по станции подготовки питьевой воды для хозяйственно-питьевых нужд	**0502**	**3910500010**		**20,0**	**21,3**	**0,0**	**41,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500010	240	0,0	21,3	0,0	21,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	3910500010	244	0,0	21,3	0,0	21,3
Муниципальная программа	**0502**	**7950000000**		**20,0**	**0,0**	**0,0**	**20,0**
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	0502	7950700000		20,0	0,0	0,0	20,0
Муниципальная программа "Повышение энергетической эффективности на территории Верхнекетского района Томской области до 2020 года"	0502	7950700010		20,0	0,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7950700010	200	20,0	0,0	0,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	7950700010	240	20,0			20,0
Благоустройство	**0503**			**243,3**	**0,0**	**0,0**	**243,3**
Благоустройство	**0503**	**6000000000**		**243,3**	**0,0**	**0,0**	**243,3**
Уличное освещение	**0503**	**6000100000**		**121,0**	**0,0**	**0,0**	**121,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	200	**121,0**	**0,0**	**0,0**	**121,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100000	240	121,0			121,0
Иные бюджетные ассигнования	**0503**	**6000010000**	**800**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000100000	850				0,0
Ликвидация несанкционированных свалок	**0503**	**6000300000**		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300000	200	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000300000	240				0,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**0503**	**6000500000**		**122,3**	**0,0**	**0,0**	**122,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	200	**80,0**	**0,0**	**0,0**	**80,0**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500000	240	80,0			80,0
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц и ИП	**0503**	**6000500030**			**0,0**		**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500030	200		0,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500030	240				0,0
Реализация проектов в области благоустройства муниципального образования, предложенных непосредственно населением, за счет средств бюджета поселения	**0503**	**6000500040**			**0,0**		**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500040	200		0,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000500040	240				0,0
Организация общественных работ	**0503**	**6000500050**		**42,3**	**0,0**	**0,0**	**42,3**
Фонд оплаты труда учреждений	0503	6000500050	111	32,5			32,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0503	6000500050	119	9,8			9,8

Иные бюджетные ассигнования	**0503**	**6000050000**	**800**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000500000	850				0,0
Образование	***0700***			***3,0***	***0,0***	***0,0***	***3,0***
Молодежная политика	**0707**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**3,0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000000		3,0	0,0	0,0	3,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100000		3,0	0,0	0,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	200	3,0	0,0	0,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310100000	240	3,0			3,0
Социальная политика	**1000**			**20,0**			**20,0**
Социальное обеспечение населения	1003			20,0			20,0
Муниципальная программа "Развитие комфортной социальной среды Верхнекетского района на 2016-2021 годы"	1003	7950200000		20,0			20,0
Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям, имеющих пять и более несовершеннолетних детей	1003	7950200030	313	20,0			20,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	7950200030	313	20,0			20,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**3,0**
Физическая культура	**1101**			**3,0**	**0,0**	**0,0**	**3,0**
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1101	5120000000		3,0	0,0	0,0	3,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	1101	5129700000		3,0	0,0	0,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	200	3,0	0,0	0,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	5129700000	240	3,0			3,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1400**			**330,4**	**4,3**	**0,0**	**334,7**
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			330,4	4,3	0,0	334,7
Межбюджетные трансферты	1403	5210000000		330,4	4,3	0,0	334,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1403	5210600000		330,4	4,3	0,0	334,7
Межбюджетные трансферты	1403	5210600000	500	330,4	4,3	0,0	334,7
Иные межбюджетные трансферты	**1403**	**5210600000**	**540**	**330,4**	***4,3***		**334,7**
в том числе:							
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях	1403	52106000010	*540*	26,4			26,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1403	52106000020	*540*	15,9			15,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление контроля предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	1403	52106000030	*540*	3,2			3,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения	1403	52106000040	*540*	106,1			106,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по организации и осуществлению участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	1403	52106000050	*540*	26,5			26,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), по подготовке документов для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения; осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1403	52106000060	*540*	79,6			79,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	1403	52106000070	*540*	7,4			7,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по проведению текущей антикоррупционной и правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	1403	52106000080	*540*	18,0			18,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путём проведения электронного и открытого аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; по размещению в реестре контрактов информации и документов о заключённых заказчиком муниципальных контрактах	1403	52106000090	*540*	1,2			1,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов поселения и их проектов; по размещению официальной информации поселения в информационном вестнике Верхнекетского района "Территория"	1403	5210600100	*540*	43,0			43,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1403	5210600130	*540*	3,1			3,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по оценке и обследованию жилых помещений	1403	5210600140	*540*	0,0	*3,1*		*3,1*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по вопросам похоронного дела	1403	5210600150	*540*	0,0	1,2		1,2

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайгинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение, Степановское сельское поселение, Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц.
Распространяется бесплатно. Тираж: 100 экз.
Подписана в печать 31.07.2020 в 17:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано: ИП Анисимов Виталий Витальевич
Адрес: г.Томск, пер.Осенний, д.2, кв.4