

Администрация Верхнекетското района ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2023 г.

№ 961

О проведении конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района

В соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 12.03.2013 №225, постановляю:

1. Назначить проведение конкурса для включения в список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах(далееконкурс) со следующими условиями:

группы должностей (должности), на замещение которых формируется кадровый резерв: главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы и должности;

наименование кадрового резерва: кадровый резерв на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района по следующим должностям и должностям муниципальной службы:

должности муниципальной службы –

<u>должности муниципальной служоы – </u>	
Наименование должности	Группа должно- стей муници- пальной служ- бы
Заместитель Главы Верхнекетского района по эко- номике и инвестиционной политике	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по про- мышленности, ЖКХ, строительству, дорожному ком- плексу и безопасности	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по соци- альным вопросам	главная
Заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами	главная
Отдел промышленности, транспорта и связи Адми- нистрации Верхнекетского района	
нистрации верхнекетского района Начальник отдела промышленности, транспорта и связи	старшая
Ведущий специалист по природопользованию	старшая
Бедущии специалист по природопользованию Главный специалист по ГО и ЧС-начальник единой дежурно-диспетчерской службы	старшая
дежурно-диспетчерской служов Ведущий специалист – ответственный секретарь ад- министративной комиссии Верхнекетского района	
Отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации Верхнекетского района	
ке, спорту и туризму	старшая
Отдел социально-экономического развития Админи- страции Верхнекетского района	
Начальник отдела социально-экономического развития	старшая
Главный специалист по стратегическому развитию	старшая
ICIBA	старшая
Главный специалист по развитию сельскохозяй- ственного производства	старшая
Ведущий специалист по труду	старшая
Юридическая служба Администрации Верхнекетского района	
Начальник юридической службы	старшая
Главный специалист - юрисконсульт	старшая
Отдел информационных технологий Администрации Верхнекетского района	

Caŭza	
Начальник отдела информационных технологий	старшая
Ведущий специалист программного обеспечения	старшая
Управление делами Администрации Верхнекетского	
района	
Ведущий специалист по обращениям граждан	старшая
Главный специалист по общим вопросам	старшая
Архивный отдел Администрации Верхнекетского района	
Начальник архивного отдела	старшая
Отдел жилищно-коммунального хозяйства Админи-	·
страции Верхнекетского района	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяй- ства	старшая
Заместитель начальника отдела жилищно- коммунального хозяйства	старшая
Другие специалисты Администрации Верхнекетского	
района	CTORUGG
Ведущий специалист по мобилизационной работе	старшая
Главный специалист - главный бухгалтер	старшая
Отдел по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации Администрации Верхнекетского района	
Берхлекетского райопа Начальник отдела по связям с общественностью, по- селениями и средствами массовой информации	старшая
Ведущий специалист по жилью	старшая
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их	
прав Администрации Верхнекетского района	
Главный специалист – ответственный секретарь ко- миссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	старшая
Управление финансов Администрации Верхнекетского района	
Начальник Управления финансов	ведущая
Заместитель начальника управления финансов – начальник бюджетного отдела	старшая
Главный специалист по бюджету	старшая
Главный специалист по сюджету Главный специалист бюджетного отдела	старшая
Ведущий специалист бюджетного отдела	старшая
Главный специалист - бухгалтер-ревизор	старшая
	старшая
Начальник отдела казначейского исполнения бюдже- та – главный бухгалтер	старшая
	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполне-	старшая
Ведущий специалист отдела казначейского исполне-	старшая
Пил оюджета Велуший специалист отлела казначейского исполне-	
ния бюджета	старшая
Управление по распоряжению муниципальным иму- ществом и землей Администрации Верхнекетского района	
района Начальник Управления по распоряжению муници- пальным имуществом и землей	ведущая
	старшая
Главный специалист по муниципальному заказу	старшая
Управление образования Администрации Верхнекет- ского района	•
Начальник Управления образования	ведущая
Заместитель начальника управления образования	старшая
Начальник отдела опеки и попечительства	старшая
Главный специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
Ведущий специалист по опеке и попечительству	старшая
квалификационные требования к уровню проф	

квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

• для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности,



направлению подготовки;

- для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования и не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет работы по специальности, направлению подготовки.;
- для замещения старших должностей муниципальной службы – наличие высшего образования;

должности –	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Наименование должности	Квалификационные требования к уровню профессионального образования
Экономист отдела жилищно- коммунального хозяйства (в сфере жилищно-коммунального хозяйства)	
Заведующий архивом по личному составу архивного отдела	среднее профессиональное об- разование
Делопроизводитель архивного отде- ла	разование
Ведущий бухгалтер	среднее профессиональное образование по специальности
Ведущий специалист отдела по свя- зям с общественностью, поселения- ми и средствами массовой инфор- мации	среднее профессиональное об-
Ведущий специалист по молодежной политике и спорту отдела по культу- ре, молодежной политике, спорту и туризму	Высшее профессиональное об- разование
специалист отдела по связям с общественностью, поселениями и средствами массовой информации	разование
Ведущий специалист (по муници- пальным услугам) отдела социаль- но-экономического развития	разование
Ведущий специалист управления делами	среднее профессиональное об- разование
Ведущий специалист по земельным вопросам Управления по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекет	среднее профессиональное об-

имеющиеся профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, будут выясняться в ходе собеседования с кандидатами;

место и время приема документов на конкурс: 636500, Томобласть, Верхнекетский район, р.п.Белый ул.Гагарина, д.15 стр.1, Администрации Верхнекетского района, кабинет 202 (заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами) в понедельник - с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 18:00, со вторника по пятницу – с 08:45 до 12:45, с 14:00 до 17:00;

срок, до истечения которого принимаются документы на конкурс: до 17:00 часов 8 декабря 2023 года;

метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: собеседование;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе:

- телефон: (38258) 2-10-37 (заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами),
- факс: (38258) 2-13-44,

ского района

- адрес электронной почты: vktupravdel@mail.ru (заместитель Главы Верхнекетского района по управлению делами),
- адрес официального сайта Администрации Верхнекетского района:

http://www.vktadm.ru в разделе «ИНФОРМАЦИЯ» ==> «Резерв кадров» ==> «Резерв кадров на замещение вакантных должностей»:

• в СМИ: информационный вестник Верхнекетского района «Территория» №18 (316) от 07.11.2023.

место и время проведения конкурса и состав конкурсных про-

конкурс для включения в список кадрового резерва проводится в два этапа;

- 1) на первом этапе конкурса с 11 декабря 2023 года 15 декабря 2023 года комиссия по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Верхнекетского района и органах Администрации Верхнекетского района(далее-Комиссия) на основании представленных документов формирует предварительный список кандидатов в кадровый резерв путем изучения и выявления соответствия предъявленным требованиям документов кандидата, проводит оценку кандидата для включения в список кадрового резерва на соответствие квалификационным требованиям, принимает решение о допуске кандидата к прохождению 2 этапа конкурса либо об отказе кандидату в допуске к прохождению 2 этапа конкурса. В случае отказа в допуске к прохождению 2 этапа конкурса в течение 5 дней кандидату направляется мотивированный письменный отказ с указанием причин отказа;
- 2) на втором этапе конкурса проводятся оценочные мероприятия в форме собеседования с кандидатом. Кандидатам необходимо прибыть на собеседование 18 декабря 2023 года (понедельник) в 11:00 часов по адресу Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15, стр.1, Администрация Верхнекетского района.
- 2. Управлению делами:
- 1) проинформировать заместителей Главы Верхнекетского района, руководителей органов Администрации Верхнекетского района, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений Администрации Верхнекетского района о конкурсе по включению в список кадрового резерва для замещения вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и еёорганах и начале приёма от них предложений по кандидатам вместе с требуемыми документами на них;
- 2) опубликовать в газете «Заря Севера», на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информацию о конкурсе и приёме от граждан, желающих в будущем поступить на работу в Администрацию Верхнекетского района либо органы Администрации Верхнекетского района, требуемых документов для участия в конкурсе.
- 3. Комиссии провести конкурс в установленные сроки и предоставить Главе Верхнекетского района решение с рекомендованными кандидатурами и информацию об отказе кандидатам во включении в кадровый резерв.
- 4. Управлению делами по окончании конкурса:
- 1) предоставить Главе Верхнекетского района проект постановления Администрации Верхнекетского района для подписания в соответствии с решением Комиссии о включении кандидатов в кадровый резерв;
- 2) в течение трёх дней со дня принятия Главой Верхнекетского района указанного постановления Администрации Верхнекетского района довести до сведения руководителей органов, структурных подразделений Администрации Верхнекетского района, кандидатов на включение в кадровый резерв информацию о причинах отказа либо о включении в кадровый ре-
- 3) разместить утвержденный список кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Администрации Верхнекетского района и её органах на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по управлению делами.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

ормационный вестник Верхнекетского

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайтинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение. Палочкинское сельское поселение. Сайтинское сельское поселение. Степановское сельское поселение. Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района. Компьютерная верстка: Управление делами

Администрации Верхнекетского района.

Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район,

р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15. E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru Телефон: (38258) 2-10-37.

Газета выходит не реже 1 раза в месяц. Распространяется бесплатно. Тираж: 100 экз. Подписана в печать 07.11.2023 в 17:00. Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений. Отпечатано: ООО «Офсет центр» Адрес: 634015, Россия, г. Томск, ул. Айвазовского, 3