информационный вестник Верхнекетского района
Территория
№ 02 (223)
20.01.2020

КОНКУРСЫ

Объявление
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнекетского района

Решением Думы Верхнекетского района от 16.01.2020 № 03 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнекетского района» назначен конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Верхнекетского района (далее – конкурс).

Дата проведения конкурса: 3 марта 2020 года.
Время проведения конкурса: 13.00 часов.
Место проведения конкурса: Томская область, Верхнекетский район, рабочий посёлок Белый Яр, ул. Гагарина, д.15.
Документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Верхнекетского района принимаются с 24 января 2020 года по 22 февраля 2020 года по адресу: Томская область, Верхнекетский район, рабочий посёлок Белый Яр, ул. Гагарина, д.15, кабинет 103.
График приема документов для участия в конкурсе: с понедельника по пятницу: с 08.45 до 12.45 часов и с 14.00 до 17.00 часов, суббота-воскресенье: с 09.00 до 10.00 часов.

Условия конкурса
Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
Если срок действия вышеуказанных ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.
Кандидат на должность Главы района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой района полномочий по решению вопросов местного значения:
1) наличие высшего образования;
2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
1)собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
б) дата и место рождения гражданина;
в) адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства);
г) серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
д) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
е) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии),
ж) сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);
з) указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;
и) цель подачи заявления;
к) указание на то, что гражданин дееспособен;
л) указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;
м) согласие с условиями конкурса;
н) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
о) сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;
п) указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;
р) обязательство в случае избрания на должность Главы района прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования;
с) согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;
т) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;
у) дополнительная информация по желанию гражданина;
2) две фотографии размером 4 х 6 см;
3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнекетского района, утвержденному решением Думы Верхнекетского района от 09.07.2019 № 35;
4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
5) программу кандидата по развитию Верхнекетского района на ближайшие 5 лет объемом до 15 страниц машинописного текста, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,0, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Верхнекетского района, описание основных проблем социально-экономического развития района и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Верхнекетского района на ближайшие 5 лет;
6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке;
7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом;
8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;
9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;
10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;
11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государ-

ственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
12) согласие на обработку персональных данных;
13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;
14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы района(на отчетную дату);
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Главы района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы района (на отчетную дату);
15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:
а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;
б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;
17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.

Заявление, сведения и документы для участия в конкурсе кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Заявление, сведения и документы для участия в конкурсе предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Думы Верхнекетского района о проведении конкурса – с 24 января 2020 года по 22 февраля 2020 года.

Копии документов для участия в конкурсе предоставляются одновременно с их оригиналами.

Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

Технический секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:
а) сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;
б) проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;
в) возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;
выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.

В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, технический секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе.

В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы района, сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Принятые заявления кандидатов регистрируются техническим секретарём конкурсной комиссии в журнале регистрации документов, который хранится в Думе района.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Думе района с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Подробную информацию по проведению конкурса можно получить у технического секретаря конкурсной комиссии - Мурзиной Снежанны Андреевны по адресу: 636500, Томская область, Верхнекетский район, рабочий посёлок Белый Яр, ул.Гагарина, д. 15, кабинет №103, телефон: 838(258)2-18-04, на официальном сайте Администрации Верхнекетского района: http://vkt.tomsk.ru/.

Информационный вестник Верхнекетского района «Территория»

Вестник является источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и другой информации следующих муниципальных образований Верхнекетского района: Верхнекетский район, Белоярское городское поселение, Катайгинское сельское поселение, Клюквинское сельское поселение, Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение, Степановское сельское поселение, Ягоднинское сельское поселение.

Учредитель: Администрация Верхнекетского района.
Компьютерная верстка: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес учредителя: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.
E-mail: vktadm@tomsk.gov.ru
Телефон: (38258) 2-10-37.
Газета выходит не реже 1 раза в месяц.

Распространяется бесплатно. Тираж: 250 экз.
Подписана в печать 20.01.2020 в 17:00.
Автор материалов несёт ответственность за правильность и достоверность публикуемых сведений.
Отпечатано: Управление делами Администрации Верхнекетского района.
Адрес: 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п.Белый Яр, ул.Гагарина, д.15.