

135

Томская область
Верхнекетский район
Совет Палочкинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 18

15 мая 2008г.

с. Палочка
ул. Молодёжная 26

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Палочкинское сельское поселение»

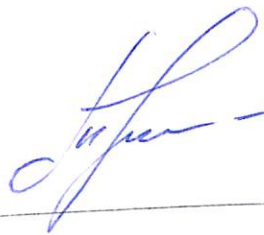
В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст.23,29 устава муниципального образования «Палочкинского сельского поселения» в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе

Совет Палочкинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Палочкинское сельское поселение».
2. Администрации Палочкинского сельского поселения привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Совета
Палочкинского сельского поселения



Н.Г. Трифонов

Совет-1, Адм.-1, прокурору -1, библиотека-1

Приложение
к решению Совета
Палочкинского сельского
поселения
от 15.05.2008г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в
муниципальном образовании «Палочкинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Палочкинское сельское поселение» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления «Палочкинское сельское поселение».

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по решению Главы Палочкинского сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признаётся должность, предусмотренная в перечне должностей муниципальной службы Палочкинского сельского поселения, не замещённая муниципальным служащим, и которая не сохранена за работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных Договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные

граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Палочкинского сельского поселения о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию, формируемую правовым актом Главы Палочкинского сельского поселения. Указанным актом определяется регламент работы комиссии и её состав. Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят уполномоченные Главой Палочкинского сельского поселения муниципальные служащие (заместитель Главы Администрации Палочкинского сельского поселения, курирующий орган администрации, структурное подразделение, а также начальник органа или структурного подразделения администрации, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, представители управления делами, отдела правового обеспечения и труда), а также представители других организаций, приглашаемые Главой поселения в качестве независимых экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух граждан, представивших документы для участия в конкурсе (далее – кандидаты).

3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.8. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы объявляется по решению Главы Палочкинского сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4.2. Объявление о проведении конкурса, включающего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (далее – объявление о проведении конкурса), публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального образования (районной газете «Заря Севера», официальном сайте Администрации Палочкинского сельского поселения в сети Интернет) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются также наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее – документы), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта).

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Палочкинского сельского поселения:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса на замещение должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного законодательства, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе;

ж) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Томской области и нормативными правовыми актами Палочкинского сельского поселения.

4.4. Документы, предусмотренные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются гражданином в конкурсную комиссию в часы и срок приема документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, но не позднее

пяти дней до дня проведения конкурса.

4.5. При приеме документов секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соответствия документов перечню документов, установленному пунктом 4.3 настоящего Положения, и сроков их представления (далее – проверка).

По итогам проверки гражданину выдается подписанная председателем конкурсной комиссии расписка в получении документов - в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Положения по представлению документов;

уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов - при несвоевременном представлении гражданином документов и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.

4.6. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением в конкурсную комиссию, содержащим просьбу о переносе срока приема документов (далее – заявление о переносе срока).

В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана уважительной, конкурсная комиссия вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 5 дней.

Гражданин информируется органом местного самоуправления о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока.

4.7. Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), подлежит проверке, которую осуществляет конкурсная комиссия в срок, завершаемый не позднее чем за два дня до дня проведения конкурса.

4.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.9. С момента начала приема заявлений на конкурс комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными направлениями работы Администрации Палочкинского сельского поселения.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии после завершения приема документов и проверки сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.11. Конкурсная комиссия не позднее чем за 5 дней до заседания направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4.12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных

100

обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Палочкинского сельского поселения о муниципальной службе.

4.13. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.14. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет Главе Палочкинского сельского поселения протокол, в котором указываются итоги проведения конкурса и определяется кандидат, признанный победителем и представляемый для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

4.15. По результатам конкурса издается распоряжение Главы Палочкинского сельского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, и с ним заключается трудовой договор.

4.16. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении делами Администрации Палочкинского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

4.19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.